

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 октября 2017 года

№ 25-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-уг «О назначении на должность Крючкова А.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по утверждению нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 19 декабря 2016 года № 50-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) исключить из пункта 16 Административного регламента подпункт 5;
2) пункт 65 Административного регламента изложить в следующей редакции: «65. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает документы заявителя на соответствие перечню документов, указанных в пункте 16 Административного регламента, и в случае выявления некомплектности документов заявителя, неточностей и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении, а также несоответствия методическим указаниям состава проекта нормативов образования отходов и лимитов готовит проект письма с мотивированным обоснованием о возврате заявления и прилагаемых к нему документов (далее - Письмо).

В случае отсутствия оснований для возврата заявления ответственный исполнитель в течение 30 рабочих дней с даты регистрации заявления Заявителя принимает решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение или об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.»

3) Пункт 70 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«70. Основаниями для принятия решения об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение является:

1) наличие недостоверной информации, в том числе связанной с наличием арифметических или логических ошибок при заполнении форм, предусмотренных Методическими указаниями;

2) отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов, формируемом в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов;

3) превышение количества отходов, предлагаемого для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации).

При принятии решения об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня готовит проект письма Министерства (с мотивированным обоснованием).

В течение 1 рабочего дня с момента подготовки проекта письмо передается на визирование начальнику отдела охраны окружающей среды Министерства и в течение этого же рабочего дня - на подпись министру либо заместителю министра.

В течение 2 рабочих дней министр либо заместитель министра подписывает письмо.»

1) Пункт 82 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«82. Проект распоряжения или письма в течение 1 рабочего дня с момента их подготовки передается на визирование начальнику отдела охраны окружающей среды министерства и в течение этого же рабочего дня - на подпись министру либо заместителю министра.

В течение 2 рабочих дней министр либо заместитель министра подписывает распоряжение или письмо.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр А.В. Крючков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2017 г.

№ 217-спр

г. Иркутск

Об отмене приказа об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от 20 сентября 2017 года № 196-спр «Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 43.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2017 г.

№ 215-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Заглик VI» (могильник)

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Заглик VI» (могильник), расположенного в Боханском районе Иркутской области, согласно приложению 1, 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры от 01 сентября 2015 года №2328, в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение 1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 10 октября 2017 г. №215-спр

Описание границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Заглик VI» (могильник)

Объект археологического наследия федерального значения «Заглик VI» (могильник) расположен в Боханском районе Иркутской области, в 160 метрах на северо-восток от деревни Заглик, на возвышенности.

Границы территории объекта имеют конфигурацию четырехугольника.

Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 1 и проходит прямой линией в юго-восточном направлении до поворотной точки 2. Протяженность границы составляет 296.54 м.

Юго-восточная граница начинается от поворотной точки 2 и проходит прямой линией в юго-западном направлении до поворотной точки 3. Протяженность границы составляет 205.28 м.

Юго-западная граница начинается от поворотной точки 3 и проходит прямой линией в северо-западном направлении до поворотной точки 4. Протяженность границы составляет 323.75 м.

Северо-западная граница начинается от поворотной точки 4 и проходит прямой линией в северо-восточном направлении до поворотной точки 1. Протяженность границы составляет 208.11 м.

Площадь территории объекта археологического наследия федерального значения «Заглик VI», (могильник) составляет 63 964 кв.м.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2017 г.

№ 214-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Писаницы фигурные, высеченные на мраморе (сцены охоты на маралов и коз, различных животных, всадники, и. т. п.)» (Писаницы «Сахюртэ 1»)

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Писаницы фигурные, высеченные на мраморе (сцены охоты на маралов и коз, различных животных, всадники и т.п.)» (писаницы «Сахюртэ 1»), расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры от 01 сентября 2015 года №2328, в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 октября 2017 года

№ 17-уд

Иркутск

О внесении изменений в пункты 4 и 8 Порядка получения государственными гражданскими служащими Иркутской области управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанятого на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 октября 2017 г.

№ 216-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Гора Старая» (стоянка)

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании археологических работ, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия федерального значения «Гора Старая» (стоянка), расположенного в Боханском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию с учётом требований, установленных приказом Министерства культуры от 01 сентября 2015 года №2328, в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение 1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 10 октября 2017 г. №216-спр

Описание границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Гора Старая» (стоянка)

Объект археологического наследия федерального значения «Гора Старая» (стоянка) расположен в Боханском районе Иркутской области, в 800 м на юго-запад от деревни Угольная, в 300 м на восток от побережья Братского водохранилища. Границы территории объекта имеют конфигурацию пятиугольника с вогнутой внутрь стороной.

Северо-западная граница начинается от поворотной точки 1 и проходит прямой линией в северо-восточном направлении до поворотной точки 2. Протяженность границы составляет 525.04 м.

Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 2 и проходит прямой линией в юго-восточном направлении до поворотной точки 3. Протяженность границы составляет 1177.27 м.

Юго-западная граница начинается от поворотной точки 3 и проходит прямой линией в северо-западном направлении до поворотной точки 4. Протяженность границы составляет 829.25 м.

Западная граница начинается от поворотной точки 4 и проходит ломаной линией через поворотную точку 5 в северо-восточном и далее в северо-западном направлении до поворотной точки 1. Протяженность границы составляет 595.35 м.

Площадь территории объекта археологического наследия федерального значения «Гора Старая» (стоянка) составляет 436 006 кв.м.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение 1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 10 октября 2017 г. №214-спр

Описание границ территории объекта археологического наследия федерального значения «Писаницы фигурные, высеченные на мраморе (сцены охоты на маралов и коз, различных животных, всадники, и. т. п.)» (Писаницы «Сахюртэ 1»)

Объект археологического наследия федерального значения «Писаницы фигурные, высеченные на мраморе (сцены охоты на маралов и коз, различных животных, всадники, и. т. п.)» (писаницы «Сахюртэ 1»), расположен в Ольхонском районе Иркутской области к северо-востоку от села Еланцы, на левом берегу реки Анга, на горе Сахюртэ. Границы территории объекта имеют конфигурацию четырехугольника.

Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 1 и проходит прямой линией в юго-восточном направлении до поворотной точки 2. Протяженность границы составляет 454.43 м.

Южная граница начинается от поворотной точки 2 и проходит прямой линией в западном направлении до поворотной точки 3. Протяженность границы составляет 320.50 м.

Юго-западная граница начинается от поворотной точки 3 и проходит прямой линией в северо-западном направлении до поворотной точки 4. Протяженность границы составляет 459.29 м.

Северо-западная граница начинается от поворотной точки 4 и проходит прямой линией в северо-восточном направлении до поворотной точки 1. Протяженность границы составляет 529.25 м.

Площадь территории объекта археологического наследия федерального значения «Писаницы фигурные, высеченные на мраморе (сцены охоты на маралов и коз, различных животных, всадники, и. т. п.)» (писаницы «Сахюртэ 1») составляет 176 881 кв.м.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в пункты 4 и 8 Порядка получения государственными гражданскими служащими Иркутской области управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрешения представителя нанятого на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости, утвержденным приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 августа 2017 года № 15-уд, заменив слово «уведомление» словом «ходатайство».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

		3.1 Принтеры		метод печати (струйный/лазерный)	X	Метод печати	лазерный/струйный		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность	Цветной/черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	не менее A4		
			стр/мин	Скорость печати	X	Скорость печати	не менее 10		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
		3.2 Многофункциональные устройства		Метод печати	X	Метод печати	лазерный		
			dpi	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	не менее 300x300		
				Цветность	X	Цветность	черно-белый/цветной		
			стр/мин	Скорость печати	X	Скорость печати	не менее 10		
			стр/мин	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	не менее 3		
		3.3 Сканеры		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	сетевой интерфейс, USB, автоподача; допускается - устройство автоматической двусторонней печати		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
				dpi	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	не более 4800 x 4800	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	не менее A4		
			стр/сек	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	не менее 3		
4.	26.30.11 (32.20.11)	4.1 Телефоны мобильные	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные						
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства; руководитель подведомственного учреждения						
				Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства	Телефон/смартфон		
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800, 3G, 4G LTE		
			356	час	Операционная система	X	Операционная система	iOS, Android	
				Время работы	X	Время работы	не более 9		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный		
			796	штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не более 2	
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов	Wi-Fi, Bluetooth, USP, GPS/ГЛОНАСС		
			383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X	
			383	рубль	Предельная цена	Не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.	
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; заместитель руководителя подведомственного учреждения						
				Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства	Телефон/смартфон		
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800, 3G, 4G LTE		
			356	час	Операционная система	X	Операционная система	iOS, Android	
	Время работы	X	Время работы	не более 9					
	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный					
796	штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не более 2				
	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов	Wi-Fi, Bluetooth, USP, GPS/ГЛОНАСС					
383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X				
383	рубль	Предельная цена	Не более 10 тыс.	Предельная цена	не более 10 тыс.				
Должности категории «помощники» (советники)									
	Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства	Телефон/смартфон					
	Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800, 3G					
356	час	Операционная система	X	Операционная система	Android				
	Время работы	X	Время работы	не более 9					
	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный					
796	штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не более 2				
	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов	Wi-Fi, Bluetooth, USP, GPS/ГЛОНАСС					
383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X				
383	рубль	Предельная цена	Не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.				
5	29.10.22 (34.10.22)	Автомобили легковые	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства						
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200	
				Комплектация	X	Комплектация	стандартная		
			383	Рубль	Предельная цена	не более 1,3 млн.	Предельная цена	не более 1,3 млн.	
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; должности категории «руководители» - иные должности министерства; руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения						
	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150				
	Комплектация	X	Комплектация	стандартная					
383	рубль	Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	не более 1 млн.				
6	29.10.3 (34.10.30)	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	X	Мощность двигателя	не более 350	
				Комплектация	X	Комплектация	стандартная		
7	29.10.4 (34.10.41)	Средства автотранспортные грузовые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	X	Мощность двигателя	не более 650	
				Комплектация	X	Комплектация	стандартная		

8	31.01.11 (36.11.11)	Мебель для сидения, с металлическим каркасом.	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства									
				Материал (металл)		Материал (металл)						
				Обивочные материалы:								
				Предельное значение	кожа натуральная	Предельное значение	кожа натуральная					
				Возможные значения	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможные значения	искусственная кожа, ткань, нетканые материалы					
			383	рубль	Предельная цена	Не более 30 тыс.	Предельная цена	Не более 30 тыс.				
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; должности категории «руководители» - иные должности министерства; руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения									
				Материал (металл)		Материал (металл)						
				Обивочные материалы:								
				Предельное значение	искусственная кожа	Предельное значение	искусственная кожа					
				Возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможные значения	ткань, нетканые материалы					
			383	рубль	Предельная цена	Не более 20 тыс.	Предельная цена	Не более 20 тыс.				
Должности категории «помощники (советники)»; Должности категории «специалисты»; сотрудники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственного учреждения												
	Материал (металл)		Материал (металл)									
	Обивочные материалы:											
	Предельное значение	искусственная кожа	Предельное значение	искусственная кожа								
	Возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможные значения	ткань, нетканые материалы								
383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.							
Должности категории «обеспечивающие специалисты»; сотрудники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственного учреждения, иные должности подведомственного учреждения												
	Материал (металл)		Материал (металл)									
	Обивочные материалы:		Обивочные материалы:									
	Предельное значение	ткань	Предельное значение	ткань								
	Возможные значения	нетканые материалы	Возможные значения	нетканые материалы								
383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.							
9	31.01.12 (36.11.12)	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства									
				материал (вид древесины):		материал (вид древесины):						
				Предельное значение	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических)	Предельное значение	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель					
				возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель					
				Обивочные материалы:		Обивочные материалы:						
				предельное значение	кожа натуральная	предельное значение	кожа натуральная					
				возможные значения	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения	искусственная кожа, ткань, нетканые материалы					
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; должности категории «руководители» - иные должности министерства; руководитель (заместитель руководителя) подведомственного учреждения; должности категории «помощники (советники)»; должности категории «специалисты»; сотрудники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственного учреждения									
				материал (вид древесины):								
				возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель					
				Обивочные материалы:		Обивочные материалы:						
				предельное значение	искусственная кожа	предельное значение	искусственная кожа					
	возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	возможные значения	ткань, нетканые материалы								
Должности категории «обеспечивающие специалисты»; сотрудники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственного учреждения, иные должности подведомственного учреждения												
	материал (вид древесины):		материал (вид древесины):									
	возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель								
	Обивочные материалы:		Обивочные материалы:									
	предельное значение	Ткань	предельное значение	Ткань								
	возможные значения	нетканые материалы	возможные значения	нетканые материалы								
10	31.01.11 (36.12.11)	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (металл)	X	Материал (металл)	Покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)						

11	31.01.12 (36.12.12)	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства			
			Материал (вид древесины):	Материал (вид древесины):	Материал (вид древесины):	Материал (вид древесины):
			предельное значение	массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических)	предельное значение	древесина хвойных и мягколиственных пород, ламинированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)
			возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород, ламинированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 октября 2017 г.

№ 219-спр

г. Иркутск

Об отказе во включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение выявленного объекта культурного наследия «Особняк Моисеева» кон. XIX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, Красноармейская ул., 6, лит. Г в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации от 15 июля 2017 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Отказать во включении в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия:
 - «Особняк Моисеева» кон. XIX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, Красноармейская ул., 6, лит. Г.
- Признать утратившим силу п. 1.1.200 подраздела 1.1.раздела 1 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года N18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
- Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 октября 2017 года

№ 53-135/17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн:

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Осуществление регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 64-мпр, следующие изменения:
 - пункт 27 после слов «Пенсионным фондом Российской Федерации,» дополнить словами «иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение,»;
 - подпункт «а» пункта 41 изложить в следующей редакции: «а) заверенная копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, - для пенсионеров,»;
 - абзац второй пункта 86 после слов «Пенсионным фондом Российской Федерации,» дополнить словами «иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение,»;
 - абзац первый пункта 87 изложить в следующей редакции: «87. В целях получения заверенной копии пенсионного удостоверения или справки о пенсионном обеспечении учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, иные органы, осуществляющие пенсионное обеспечение, межведомственный запрос в соответствии с законодательством,»;
 - дополнить пунктом 97(1) следующего содержания: «97(1). В случае изменения условий, на основании которых заявитель поставлен на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат для приобретения жилья, заявитель представляет в учреждение по месту постановки на указанный учет заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в подпункте «а» пункта 41 настоящего административного регламента.»;

- предложение второе пункта 101 дополнить словами «, подтвержденного документами, приложенными к заявлению, представленному гражданином в соответствии с пунктом 97(1) настоящего административного регламента, а при возникновении права на переход в категорию граждан, к которой гражданин относился до изменения указанных условий, исходя из первоначальной очередности для этой категории».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жилыми помещениями для постоянного проживания и включенным территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства от 25 мая 2012 года № 124-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 34:

в абзаце девятом слова «г) документы, подтверждающие право собственности» заменить словами «з) документы, подтверждающие право собственности»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«и) справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником подпрограммы и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), - в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 16(2) Правил, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

2) в пункте 37:

в абзаце четвертом слова «в случае, указанном в абзаце третьем» заменить словами «в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом»; в абзаце пятом слова «в случае, указанном в абзаце третьем» заменить словами «в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 октября 2017 года

№ 53-136/17-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке проведения областной выставки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн:

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить Положение о порядке проведения областной выставки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...» (прилагается).
- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 29-мпр «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2013 года № 229-мпр «О внесении изменения в пункт 17 Положения о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 мая 2014 года № 77-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 29-мпр»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2015 года № 83-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 29-мпр»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 августа 2015 года № 126-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»;

- приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 162-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 сентября 2016 года № 142-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 октября 2017 года № 53-136/17-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОЙ ВЫСТАВКИ ТЕХНИЧЕСКОГО И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА ИНВАЛИДОВ «И НЕВОЗМОЖНО ВОЗМОЖНО...»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения областной выставки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...» (далее - выставка) и порядка проведения в рамках выставки конкурса среди работ, представленных участниками выставки (далее - конкурс).
- Место проведения выставки: город Иркутск.
- Срок проведения выставки: не чаще одного раза в два года в период с 1 декабря по 10 декабря.
- Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за организацию и проведение выставки, конкурса является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

- Выставка проводится в целях:

- социально-психологической, социокультурной реабилитации и социальной адаптации инвалидов посредством стимулирования развития творчества инвалидов;
- привлечения общественного внимания к проблемам инвалидов;
- налаживания деловых контактов, обмена опытом между должностными лицами министерства, работниками областных государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству, и общественными организациями инвалидов;
- преодоление социальной разобщенности в обществе и формирование позитивного отношения к проблеме обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.
- Задачи выставки:
 - демонстрационная - показ работ, сделанных инвалидами, их сверстниками, не имеющими инвалидность, а также продукции предприятий, использующих труд инвалидов;
 - информационная - получение инвалидами и их сверстниками, не имеющими инвалидность, консультаций по интересующим их вопросам у специалистов органов государственной власти Иркутской области, фондов, служб, организаций, проведение круглых столов;
 - коммуникационная - предоставление участникам выставки возможности общения, обмена опытом друг с другом, знакомства с творческой деятельностью инвалидов и их сверстников, не имеющих инвалидность.

Глава 3. УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ

- Участниками выставки являются инвалиды в возрасте от 18 лет и их сверстники, не имеющие инвалидность, проживающие на территории Иркутской области, ставшие победителями конкурсов, проводимых областными государственными учреждениями, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждения), в рамках выставок творчества инвалидов в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением (далее - участники).
- В выставке вправе принимать участие:
 - организации, выпускающие технические средства реабилитации для инвалидов, и организации, использующие труд инвалидов;
 - общественные организации инвалидов;
 - органы государственной власти, органы местного самоуправления, фонды, службы и организации, занимающиеся проблемами инвалидов.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

- Учреждения в год проведения выставки в срок не позднее 15 ноября направляют в министерство заявки на участие в выставке по форме (прилагается).

10. Проведение выставки осуществляется областным организационным комитетом (далее - оргкомитет), состоящим из должностных лиц министерства, работников областных государственных учреждений социального обслуживания, по согласованию - представителей общественных организаций инвалидов, исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

11. В состав оргкомитета входят: председатель оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, секретарь оргкомитета и другие члены оргкомитета.

Состав оргкомитета утверждается правовым актом министерства.

12. В целях проведения выставки организуются следующие мероприятия:

- 1) аренда нежилого помещения для проведения выставки;
- 2) обеспечение участников выставки из числа инвалидов - победителей первого этапа конкурса, а также лиц сопровождающих инвалидов I группы из числа победителей местом пребывания на период проведения выставки;
- 3) доставка автомобильным, железнодорожным, воздушным транспортом участников выставки из числа инвалидов - победителей первого этапа конкурса, а также лиц сопровождающих инвалидов I группы из числа победителей от места жительства до места проведения выставки и обратно, в том числе по городу Иркутску;
- 4) обеспечение питанием участников выставки (в том числе кофе-брейк) в период проведения выставки;
- 5) организация работы лица, оказывающего услуги по сурдопереводу, в период торжественного открытия и закрытия выставки;
- 6) фото и видеосопровождение выставки;
- 7) приобретение канцелярских принадлежностей;
- 8) проведение конкурса работ, представленных участниками выставки, и награждение победителей конкурса в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения;
- 9) концертная, экскурсионная, развлекательная программа для гостей и участников выставки, с оформлением павильона;
- 10) проведение мастер-классов;
- 11) организация работы консультативных служб;
- 12) презентация организаций, выпускающих технические средства реабилитации для инвалидов, и организаций, использующих труд инвалидов, а также организаций социального обслуживания населения;
- 13) круглые тематические столы и дискуссии, семинары;
- 14) изготовление полиграфической и бумажной продукции, баннеров.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

13. Конкурс проводится среди работ, представленных участниками, по следующим номинациям:

- 1) изобразительное искусство (живопись, графика, рисунок);
 - 2) декоративно-прикладное искусство (изготовление изделий из дерева, камня, металла, кости, керамики и других материалов, папье-маше, лепка, изобретения технического характера);
 - 3) рукоделие (шитье, вязание, вышивание, бисероплетение, мягкая игрушка);
 - 4) фотография.
14. Конкурс проводится в два этапа:
- 1) первый этап проводится учреждениями;
 - 2) второй этап проводится министерством.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

15. Первый этап конкурса проводится по номинациям, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

В каждой номинации устанавливаются первое, второе и третье призовые места.

16. Для участия в первом этапе конкурса инвалиды в возрасте от 18 лет и их сверстники, не имеющие инвалидность, проживающие на территории Иркутской области (далее - граждане) до 1 мая текущего года подают в расположенное по месту жительства (месту пребывания) учреждение, следующие документы:

- 1) заявление об участии в конкурсе;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования) (при наличии инвалидности).

17. Копия паспорта должна воспроизводить сведения о личности (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения), отметки о регистрации по месту жительства и снятия с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

18. Днем подачи документов считается день их регистрации в учреждении. Регистрация документов осуществляется в день их поступления в учреждение.

19. Учреждение в течение семи рабочих дней со дня регистрации документов в учреждении рассматривает их и принимает решение о допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса либо об отказе в допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса.

20. Основаниями принятия учреждением решения об отказе в допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса являются:

- 1) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 2) нарушение срока подачи документов, указанного в пункте 16 настоящего Положения.

21. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия учреждением решения об отказе в допуске гражданина к участию в первом этапе конкурса учреждение вручает либо направляет посредством почтовой связи гражданину письменное уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

22. Для проведения первого этапа конкурса учреждение создает конкурсную комиссию, которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей учреждения, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию), общественных организаций Иркутской области (по согласованию). Численный состав конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается учреждением в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в пункте 15 настоящего Положения.

23. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний. Проводит заседания председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению - заместитель председателя конкурсной комиссии.

24. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

26. Члены конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о материалах, представленных на конкурс, и итогах заседания.

27. Каждый из членов конкурсной комиссии в отдельности рассматривает представленные работы и заполняет оценочный лист участника первого этапа конкурса по форме (прилагается) (далее - оценочный лист) и готовит предложения о победителях первого этапа конкурса.

Максимальная оценка в номинациях составляет 10 баллов.

28. Победителями первого этапа конкурса признаются 4 участника - по одному участнику в каждой из номинаций, указанных в пункте 13 настоящего Положения, набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии.

29. Для награждения победителей первого этапа конкурса по номинациям учреждаются денежные поощрения в следующем размере:

- 1 место - на сумму 2 000 рублей;
- 2 место - на сумму 1 500 рублей;
- 3 место - на сумму 1 000 рублей.

Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА

30. Проведение второго этапа конкурса осуществляется областным оргкомитетом.

31. Второй этап конкурса проводится среди работ победителей первого этапа конкурса, проведенного учреждениями, и указанных в заявках учреждений, представленных в министерство в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

32. Работы победителей первого этапа конкурса должны содержать надпись-информацию (печатный шрифт, размер 2 x 10 сантиметров), включающую следующие сведения: фамилию, имя, отчество автора, возраст, группа инвалидности (при наличии инвалидности), а также название работы с указанием номинации.

Работы в номинации «Изобразительное искусство» оформляются в рамке (бумажные (полоски шириной не менее 2 сантиметров) либо деревянные), надпись-информация прикрепляется в нижнем правом углу рамки.

Работы в номинации «Фотография» могут быть исполнены в цветной и черно-белой гамме, в формате А3, А4 и оформляются в рамке (бумажные (полоски шириной не менее 2 сантиметров) либо деревянные), надпись-информация прикрепляется в нижнем правом углу рамки.

33. Определение победителей второго этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят должностные лица министерства, работники областных государственных учреждений социального обслуживания, подведомственных министерству, представители общественных организаций инвалидов (по согласованию), министерства культуры и архивов Иркутской области.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства.

34. Определение победителей второго этапа конкурса осуществляется конкурсной комиссией в последний день проведения выставки.

35. Каждый член конкурсной комиссии в отдельности рассматривает представленные работы, заполняет оценочный лист по форме (прилагается) и готовит предложения о победителях второго этапа конкурса.

Максимальная оценка в каждой из номинаций, указанных в пункте 13 настоящего Положения, составляет 10 баллов.

36. Оценка работ, представленных для участия во втором этапе конкурса, осуществляется по балльной системе с учетом следующих критериев:

- 1) выбор темы, ее актуальность;
- 2) уникальность авторской разработки;
- 3) художественный уровень;
- 4) сохранение и развитие народных традиций;
- 5) оформление работы.

37. Конкурсная комиссия определяет победителей второго этапа конкурса в каждой номинации. По итогам второго этапа конкурса конкурсная комиссия признает победителями в номинациях 12 человек, по 3 человека в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов по результатам суммирования баллов каждого члена конкурсной комиссии.

При равенстве баллов решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

39. Награждение победителей второго этапа конкурса, участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в последний день проведения выставки.

Победители и участники конкурса награждаются дипломами, грамотами, благодарственными письмами, денежными поощрениями, цветами.

40. Для награждения победителей конкурса по номинациям учреждаются денежные поощрения в следующем размере:

- 1 место - на сумму 4 000 рублей;
- 2 место - на сумму 3 000 рублей;
- 3 место - на сумму 2 000 рублей.

41. Финансирование проведения выставки осуществляется за счет средств и в пределах финансирования, предусмотренных на реализацию подпрограммы 8 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Положению о порядке проведения областной
выставки технического и народного творчества инвалидов
«И невозможное возможно...»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОЙ ВЫСТАВКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «И НЕВОЗМОЖНОЕ ВОЗМОЖНО...»

Областное государственное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения
по _____
(указывается название учреждения)

№ п/п	Ф.И.О. автора работы (полностью)	Возраст автора	Группа инвалидности (при наличии)	Кол-во работ	Название номинации	Призовое место	Ф.И.О. лица, сопровождающего инвалида (при необходимости)	Дата и время прибытия (вид транспорта)	Дата и время убытия (вид транспорта)	Кол-во человек, нуждающихся в устройстве в гостиницу	
										муж.	жен.

Директор Областное государственное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения

по _____
(указывается название учреждения) _____ (подпись) _____ (дата) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения областной выставки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО НОМИНАЦИИ «_____» (указывается название номинации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Группа инвалидности (при наличии инвалидности)	Место жительства	Название работы	Количество баллов (от 0 до 10)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 октября 2017 года

№ 22-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 16 октября 2017 г. № 22-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - аттестационная комиссия, Служба), порядок ее работы и сроки принятия решений.
2. Аттестационная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.
3. Основными задачами аттестационной комиссии являются проведение аттестации и (или) квалификационного экзамена, принятие решения по результатам аттестации и (или) квалификационного экзамена в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области в Службе (далее - государственные гражданские служащие).
4. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79 - ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», настоящим Положением.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. Аттестационная комиссия утверждается распоряжением Службы в соответствии с требованиями частей 9-12 статьи 48 Федерального закона.
6. В состав аттестационной комиссии включаются руководитель Службы и (или) уполномоченные им первый заместитель руководителя Службы, заместитель руководителя Службы, государственные гражданские служащие отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы, государственные гражданские служащие отдела Службы, в котором государственный гражданский служащий, подлежащий аттестации и (или) квалификационному экзамену (далее - аттестуемый государственный гражданский служащий) замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - государственная гражданская служба), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, представители общественного совета при Службе, кандидатуры которых представлены по запросу руководителя Службы.
- Общее число представителей общественного совета при Службе и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.
7. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
8. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
10. Председатель аттестационной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
 - 2) обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии, установленного настоящим Положением;
 - 3) организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
 - 4) распределяет обязанности между заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии;
 - 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
 - 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;
 - 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
11. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.
12. Секретарь аттестационной комиссии:
 - 1) ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
 - 2) принимает поступающие в аттестационную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;

- 3) информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации и (или) квалификационного экзамена, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 4) приглашает государственного гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии при проведении аттестации и (или) квалификационного экзамена;
- 5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
- 6) оформляет проекты аттестационного и (или) экзаменационного листа государственного гражданского служащего;
- 7) знакомит с аттестационным и (или) экзаменационным листом под расписку государственного гражданского служащего;
- 8) направляет материалы аттестации и (или) квалификационного экзамена государственным гражданским служащим Службы руководителю Службы не позднее чем через семь дней после ее (его) проведения;
- 9) передает в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы для хранения в личном деле государственного гражданского служащего:
 - аттестационный и (или) экзаменационный лист государственного гражданского служащего;
 - отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим за аттестационный период;
 - отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина.

13. Члены аттестационной комиссии:
 - 1) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии;
 - 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;
 - 3) знакомятся с соответствующими документами и материалами;
 - 4) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
14. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.
15. На период аттестации и (или) квалификационного экзамена государственного гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.
16. Члены аттестационной комиссии вправе:
 - 1) удостовериться в правильности подсчета голосов при проведении голосования аттестационной комиссии;
 - 2) выразить в письменной форме свое особое мнение в случае несогласия с решением аттестационной комиссии, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению аттестационной комиссии.
17. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок работы аттестационной комиссии.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

18. Аттестация государственных гражданских служащих проводится аттестационной комиссией на основании распоряжения Службы в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации.
- График проведения аттестации ежегодно утверждается руководителем Службы в срок не позднее 1 февраля текущего года и доводится до сведения каждого аттестуемого государственного гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.
19. В графике проведения аттестации указываются:
 - 1) наименование отдела Службы, в котором проводится аттестация;
 - 2) список государственных гражданских служащих, подлежащих аттестации;
 - 3) дата, время и место проведения аттестации;
 - 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием фамилии и инициалов лиц, ответственных за их представление.
20. Отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы не менее чем за месяц до начала аттестации обязан ознакомить аттестуемого государственного гражданского служащего под расписку с графиком проведения аттестации.
21. Не позднее чем за две недели до начала аттестации непосредственный руководитель аттестуемого государственного гражданского служащего представляет в аттестационную комиссию отзыв об исполнении аттестуемым государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению. При подготовке отзыва используется Шкала оценки профессиональных, деловых, морально-психологических качеств государственного гражданского служащего (государственного гражданского служащего-руководителя) и качеств, характеризующих аттестуемого в баллах (Приложение 2 к настоящему Положению).
- К отзыву об исполнении аттестуемым государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период.
22. Отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить аттестуемого государственного гражданского служащего под расписку с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период.
- Аттестуемый государственный гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.
23. Отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы подготавливает аттестационные листы согласно Приложению 3 к настоящему Положению на каждого аттестуемого государственного гражданского служащего и передает их аттестационной комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации.
24. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию отделом юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы представляется аттестационный лист государственного гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

25. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого государственного гражданского служащего, извещенного о дате, времени и месте проведения аттестации надлежащим образом (ознакомление с графиком проведения аттестации под расписку, направление графика проведения аттестации заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручения адресату).
26. В случае неявки государственного гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа от аттестации государственный гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, аттестация в таком случае переносится на более поздний срок.
27. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.
- Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы, не допускается.
28. Аттестация государственного гражданского служащего начинается с доклада секретаря аттестационной комиссии о содержании представленных документов, после чего аттестуемому государственному гражданскому служащему могут задаваться вопросы.
29. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого государственного гражданского служащего, а в слу-

чае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего.

30. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим отделом Службы задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения государственным гражданским служащим должностного регламента, знания и стаж работы государственного гражданского служащего, профессиональные знания и опыт работы государственного гражданского служащего, соблюдение государственным гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации государственного гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным гражданским служащим, также организаторские способности.

31. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым государственным гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

32. Обсуждение профессиональных и личностных качеств государственного гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Глава 6. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ

33. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого государственного гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов государственный гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности государственной гражданской службы.

34. По результатам аттестации государственного гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы;
 - 2) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
 - 3) соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
 - 4) не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы.
35. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому государственному гражданскому служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист государственного гражданского служащего, составленный по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Аттестационная комиссия вправе давать рекомендации аттестуемому государственному гражданскому служащему, о выполнении которых он отчитывается на очередной аттестации. Рекомендации вносятся секретарем аттестационной комиссии в пункт 9 «Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией» аттестационного листа.

36. Государственный гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

В случае отказа государственного гражданского служащего от росписи об ознакомлении с аттестационным листом об этом делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарем аттестационной комиссии.

37. Аттестационный лист государственного гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле государственного гражданского служащего.

38. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

39. Материалы аттестации государственных гражданских служащих представляются руководителю Службы не позднее чем через семь дней после проведения.

40. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается распоряжение Службы о том, что государственный гражданский служащий:

- 1) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
- 2) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- 3) понижается в должности государственной гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

41. При отказе государственного гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или от перевода на другую должность государственной гражданской службы руководитель Службы вправе освободить государственного гражданского служащего от замещаемой должности государственной гражданской службы и уволить его с государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

42. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод государственного гражданского служащего на другую должность государственной гражданской службы либо увольнение его с государственной гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска государственного гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

43. Государственный гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

44. Квалификационный экзамен проводится на основании распоряжения Службы.

45. Распоряжение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена проводится до сведения государственного гражданского служащего отделом юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы не позднее чем за один месяц до его проведения.

46. Не позднее чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель государственного гражданского служащего направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Иркутской области и о возможности присвоения ему классного чина по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

47. Отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен ознакомить государственного гражданского служащего под расписку с отзывом, указанным в пункте 46 настоящего Положения.

Государственный гражданский служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

48. Отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы подготавливает экзаменационные листы на каждого государственного гражданского служащего, сдающего квалификационный экзамен, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению и экзаменационные билеты, не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения квалификационного экзамена передает их председателю аттестационной комиссии.

Глава 8. ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

49. Заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена проводятся в порядке, установленном пунктами 25, 27-29, 38 настоящего Положения.

50. При проведении квалификационного экзамена может присутствовать непосредственный руководитель государственного гражданского служащего.

51. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный) уровень государственного гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента государственного гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой государственным гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств государственного гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и ответы на экзаменационные билеты по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы.

52. Экзаменационный билет содержит 2 вопроса:
- по общим вопросам государственного управления, в том числе по вопросам прохождения государственной гражданской службы;
- по вопросам компетенции отдела, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

53. Вопросы экзаменационного билета и ответы на вопросы заносятся в экзаменационный лист государственного гражданского служащего. Ответы на вопросы экзаменационного билета даются в устной форме.

54. По усмотрению аттестационной комиссии государственному гражданскому служащему может быть предложен другой экзаменационный билет, а также заданы дополнительные вопросы.

Глава 9. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

55. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие государственного гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов государственный гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

56. По результатам проведения квалификационного экзамена аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) признать, что государственный гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что государственный гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

57. Результат квалификационного экзамена заносится в протокол заседания аттестационной комиссии и экзаменационный лист государственного гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии.

Государственный гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

58. Экзаменационный лист, отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего хранятся в личном деле государственного гражданского служащего.

59. Результаты сдачи государственным гражданским служащим квалификационного экзамена направляются руководителю Службы не позднее чем через семь дней после его проведения.

60. Государственный гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

61. Государственный гражданский служащий вправе обжаловать результаты сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке работы аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности вышестоящего руководителя)

(подпись) (фамилия, инициалы)
« » 201__ г.

ОТЗЫВ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании, о повышении квалификации, переподготовке _____
(что и когда окончил)
4. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Дата проведения и вывод последней аттестации _____
6. Поощрения и дисциплинарные взыскания _____
(за один год, если первая аттестация; за три года, если аттестация очередная)
5. Стаж государственной службы, в том числе стаж гражданской службы _____
6. Общий трудовой стаж _____
7. Классный чин гражданской службы _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Конкретный перечень основных (наиболее важных) вопросов, в решении которых принимал участие государственный гражданский служащий _____

(за один год, если первая аттестация; за три года, если аттестация очередная)

9. Характеристика качеств государственного гражданского служащего, заполненная в соответствии со Шкалой оценки профессиональных, деловых, морально-психологических качеств государственного гражданского служащего (государственного гражданского служащего-руководителя) и качеств, характеризующих аттестуемого в баллах.

N п/п	Качества, характеризующие аттестуемого	Оценки (баллы), предоставляемые непосредственным руководителем (от 2 до 5 баллов)
1.	Профессиональные качества	
1.1.	Знания: <*>	
1.2.	Умения: <*>	
1.3.	Степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности: <*>	
2	Деловые качества	
2.1.	Организованность, ответственность и исполнительность: <*>	
2.2.	Интенсивность труда, работоспособность: <*>	
2.3.	Самостоятельность решений и действий: <*>	
3.	Морально-психологические качества	
3.1.	Способность к самооценке: <*>	
3.2.	Адаптивность: <*>	
3.3.	Культура мышления и речи: <*>	
4.	Качества, характеризующие руководителей	
4.1.	Руководство подчиненными, результативность деятельности: <*>	
4.2.	Авторитетность: <*>	
4.3.	Требовательность: <*>	
4.4.	Гуманность: <*>	
4.5.	Способность к передаче профессионального опыта: <*>	
4.6.	Этика поведения, стиль общения: <*>	

<*> После двоеточия дать словесную характеристику конкретных качеств аттестуемого, используя, в основном, описания оценочных показателей, приведенных в приложении 2.

10. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего _____

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия) непосредственного руководителя)

« » 20__ г.

С отзывом ознакомлен « » 20__ г. _____ (дата) (подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке работы аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области

ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ, ДЕЛОВЫХ, МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ КАЧЕСТВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО-РУКОВОДИТЕЛЯ) И КАЧЕСТВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ АТТЕСТУЕМОГО, В БАЛЛАХ

высокий уровень оценки	достаточный уровень оценки	удовлетворительный уровень оценки	низкий уровень оценки
5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла

Описание критериев оценки аттестуемого государственного гражданского служащего (государственного гражданского служащего-руководителя) по четырем уровням шкалы оценок

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА

1.1. Знания

Обладает глубокими, прочными и всесторонними знаниями. Поддерживает их на высоком уровне. Способен реализовывать и поддерживать новое в профессиональной области. Может выступать в качестве эксперта, консультанта и лектора по профессиональным вопросам. Способен самостоятельно разрабатывать проекты документов.	Обладает достаточными знаниями, позволяющими в большинстве случаев принимать правильные решения при выполнении задания руководства. Для решения сложных теоретических задач требуются значительные затраты времени на изучение правовой базы. Может консультировать коллег по главным вопросам профессиональной деятельности.	Обладает знаниями для удовлетворительного решения задач профессионального характера.	Знания поверхностные, несистемные, профессиональные задачи самостоятельно решать затрудняется.
---	---	--	--

1.2. Умения

Умения высокоразвиты, обеспечивают большую производительность труда. В совершенстве владеет компьютерной техникой, информационными технологиями, активно пользуется электронной связью. Умеет быстро устанавливать деловые и личные отношения с людьми. Мыслит логически. Правильно оформляет документы. Постоянно самосовершенствуется. Генерирует новации.	Умения позволяют обеспечивать выполнение заданий без посторонней помощи в установленные сроки. Владеет в достаточной мере компьютерной техникой, информационными технологиями, электронной связью. При оформлении документов ошибки допускает редко.	Развиты удовлетворительно, обеспечивают выполнение профессиональных задач на достаточном уровне под контролем и при посторонней помощи.	Развиты слабо, при реализации умений в практической деятельности требуется постоянный контроль.
--	--	---	---

1.3. Степень реализации профессионального опыта на занимаемой должности

С должностными обязанностями справляется с высоким качеством, постоянно превосходит должностные требования. Требуется минимальный контроль. Квалификация и опыт позволяют выполнять работу по любому направлению деятельности подразделения, а также исполнять обязанности вышестоящего руководителя. Активно делится накопленным опытом работы с коллегами. Часто вносит новые идеи, имеющие конструктивный и деловой характер.	С должностными обязанностями справляется. В работе старается проявлять точность и аккуратность большую часть служебного времени. Число допустимых ошибок незначительно. Может обеспечивать работу на любом участке текущей деятельности подразделения. Может осуществлять функции наставника молодого специалиста. Не лишен новаторского подхода в профессиональной деятельности.	Требованиям должности в основном соответствует, однако с должностными обязанностями не всегда справляется с требуемым качеством. Возможности накопления профессионального опыта на должности не исчерпаны.	Профессиональный опыт недостаточен, требуемого качества выполнения должностных обязанностей не достиг.
--	---	--	--

2. ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА

2.1. Организованность, ответственность и исполнительность

Организованность и собранность - высокие; умеет планировать свою работу, не суетлив. Присуще развиты чувство долга, ответственности, исполнительская дисциплина - отличная. Надежен в решении рабочих задач.	Умеет организовывать свою работу, не суетлив. Присуще достаточно выраженное чувство ответственности и исполнительности.	Качества развиты удовлетворительно, допускает проявления суетливости. Имеются затруднения с планированием своей работы. Ответственность и исполнительность проявляются не постоянно. Требуется контроль за исполнением.	Качества развиты слабо, навыки планирования повседневной деятельности низкие. В работе суетлив, действия зачастую не продуманны. Проявляет безответственность, склонен к неисполнительности.
--	---	---	--

2.2. Интенсивность труда, работоспособность

Работоспособность высокая, отличается трудолюбием. Состояние здоровья хорошее, практически не болеет, способен переносить физические и психологические нагрузки.	Работоспособен, трудолюбив, состояние здоровья хорошее, болеет, но редко, способен переносить физические и психологические нагрузки.	Работоспособность удовлетворительная, трудолюбием не выделяется, болеет часто, нагрузки переносит с затруднением.	Работоспособность низкая, ленив; часто и подолгу болеет, нагрузки переносит с большими усилиями.
--	--	---	--

2.3. Самостоятельность решений и действий

Высоко развита способность к обоснованному принятию самостоятельных решений. Способен к анализу и прогнозу рабочих ситуаций, в критических ситуациях способен к продуманным и решительным действиям.	В принятии решений, как правило, самостоятелен. Способен анализировать и прогнозировать события, в критических ситуациях способен к решительным действиям.	Способен к принятию самостоятельных решений, однако они не всегда бывают обоснованными; в критических ситуациях допускает нерешительность.	К принятию самостоятельных решений подготовлен недостаточно. В критических ситуациях самостоятельно действовать затрудняется, проявляет нерешительность.
--	--	--	--

3. МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА

3.1. Способность к самооценке

Высоко развиты способности оценивать свои действия и результаты деятельности. В разумной степени самокритичен.	Способен к адекватной самооценке. Самокритичен.	Свои действия и результаты деятельности оценивает не всегда адекватно. Способности к самокритике ограничены.	К адекватной оценке своих действий и результатам деятельности критически относиться не способен. Не самокритичен.
--	---	--	---

3.2. Адаптивность

Быстро адаптируется к новым условиям, в экстремальных ситуациях умеет управлять собой. Психологическая устойчивость высокая.	Способен к адаптации в новых условиях, умеет управлять собой в сложных ситуациях. Психологически устойчив.	К адаптации в новых условиях требуется продолжительное время. В сложных, неординарных ситуациях может допускать потерю контроля за своим поведением. Психологическая устойчивость невысокая.	К новым условиям адаптируется трудно. В сложных и экстремальных ситуациях поведение непредсказуемое. Психологическая устойчивость низкая.
--	--	--	---

3.3. Культура мышления и речи

Мысли излагает четко, речь логичная, доходчивая, продуманная и содержательная. Способен грамотно и убедительно высказывать и отстаивать свое мнение. Обладает ораторскими навыками.	Мысли выражает доходчиво, речь правильная, умеет отстаивать свое мнение и убеждать людей. Навыки оратора развиты.	Способен мысли выражать правильно и доходчиво, но не всегда умеет их аргументировать. Речь невыразительна, навыки оратора развиты посредственно.	Культура мышления низкая, речь бедная и невыразительная, навыки оратора не развиты.
---	---	--	---

4. КАЧЕСТВА, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО-РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Руководство подчиненными, результативность деятельности

Table with 4 columns: Qualities, Characteristics, and descriptions of leadership and effectiveness.

4.2. Авторитетность

Table with 4 columns: Authority, Characteristics, and descriptions of authority among staff.

4.3. Требовательность

Table with 4 columns: Requirements, Characteristics, and descriptions of high standards and demands.

4.4. Гуманность

Table with 4 columns: Humanity, Characteristics, and descriptions of respect and care for subordinates.

4.5. Способность к передаче профессионального опыта

Table with 4 columns: Ability to transfer experience, Characteristics, and descriptions of teaching and mentoring.

4.6. Этика поведения, стиль общения

Table with 4 columns: Ethics and communication style, Characteristics, and descriptions of professional conduct.

Приложение 3 к Положению о порядке работы аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Form for the certification of a public servant in the State Financial Control of Irkutsk Oblast, including fields for personal data, education, and work experience.

Дата проведения аттестации «...» 20... г.

С аттестационным листом ознакомился (подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати)

Приложение 4 к Положению о порядке работы аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области

ОТЗЫВ ОБ УРОВНЕ ЗНАНИЙ, НАВЫКОВ И УМЕНИЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИСВОЕНИЯ ЕМУ КЛАССНОГО ЧИНА

Form for a statement on the level of knowledge, skills, and abilities, and the possibility of assigning a class rank.

С отзывом ознакомлен(а):

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 5 к Положению о порядке работы аттестационной комиссии службы государственного финансового контроля Иркутской области

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Form for the examination of a public servant in the State Financial Control of Irkutsk Oblast, including fields for personal data, education, and exam results.

ОТЧЕТНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (далее - Управление) напоминает руководителям некоммерческих организаций, что в соответствии с законодательством Российской Федерации некоммерческие организации обязаны представлять отчет о своей деятельности и (или) информацию о продолжении деятельности в орган, принявший решение о государственной регистрации некоммерческой организации, т.е. в Управление.

Формы отчетов утверждены приказом Минюста России от 29.03.2010 № 72. Кроме того, указанные формы необходимо размещать в сети Интернет. Порядок размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций утвержден приказом Минюста России от 07.10.2010 № 252.

Как и в предыдущие годы срок предоставления отчетов не изменился: с 1 января по 15 апреля 2018 года все некоммерческие организации должны отчитаться о своей деятельности.

Формы, по которым предоставляется отчетность, зависят от вида некоммерческой организации.

Так, общественные объединения, за исключением профессиональных союзов, представляют отчет об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании за 2017 год (форма № ОН0003), а также сообщение о продолжении деятельности в 2018 году.

Отчет по форме № ОН0003 подлежит исключительно размещению в сети Интернет. Его предоставление в бумажном виде не требуется и не будет являться подтверждением исполнения данной обязанности.

Сообщение о продолжении своей деятельности общественного объединения представляется в Управление в письменном виде (на бумажном носителе). Форма информации о продолжении деятельности не унифицирована. Для удобства общественного объединения Управлением разработан ее примерный образец, который размещен на официальном сайте Управления в подразделе «Формы отчетности».

В соответствии с п. 2 ст. 27 Федерального закона «О политических партиях» региональное отделение Партии обязано представлять в Управление один раз в три года информацию о продолжении своей деятельности с указанием численности членов политической партии в региональном отделении Партии и места нахождения своего постоянно действующего руководящего органа, а также информацию о структурных подразделениях политической партии в соответствующем субъекте Российской Федерации, не наделенных правами юридического лица, но обладающих в соответствии с уставом политической партии правом принимать участие в выборах и (или) референдумах.

В соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона «О политических партиях» региональное отделение Партии обязано представлять в Управление один раз в три года сведения о количестве выдвинутых региональным отделением и иными структурными подразделениями зарегистрированных кандидатов в депутаты и на иные выборные должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также сведения о зарегистрированных избирательными комиссиями списках кандидатов в депутаты. Указанные сведения представляются в виде копии протокола о результатах выборов, заверенной избирательной комиссией соответствующего уровня.

Управление информирует, что в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», с января 2016 года представление религиозными организациями ежегодной отчетности в Управление не требуется, за исключением религиозных организаций, получивших в течение одного года денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства.

Согласно п. 2 ст. 25.1 Федерального закона от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» религиозные организации,

получившие в течение одного года денежные средства и иное имущество от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, обязаны представлять в федеральный орган государственной регистрации или его территориальный орган отчет о своей деятельности, персональном составе руководящих органов, целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, об их фактическом расходовании (использовании).

Также, в связи с внесением изменений в Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» с 24.07.2015 религиозные группы уведомляют Управление о начале своей деятельности, в последующем уведомление о продолжении деятельности предоставляется в Управление один раз в три года со дня последнего уведомления. Форма уведомления утверждена приказом Минюста России от 05.10.2015 № 234 «Об утверждении формы уведомления о начале деятельности религиозной группы».

Для иных некоммерческих организаций, таких как некоммерческие партнерства, автономные некоммерческие организации, ассоциации и союзы, частные учреждения, фонды, коллегии адвокатов, объединения работодателей, нотариальные палаты субъектов РФ, советы муниципальных образований установлена упрощенная форма предоставления отчетов, при условии, что:

- учредителями (участниками, членами) не являются иностранные граждане и (или) организации, а также лица без гражданства;
- в течении года отсутствовали поступления имущества, денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан или лиц без гражданства;
- поступления имущества и денежных средств в течении года составили менее трех миллионов рублей.

В этом случае организациями представляется сообщение о продолжении деятельности, подтверждающее соответствие указанным требованиям.

В случае наличия одного из вышеуказанных признаков - иные некоммерческие организации размещают на Портале отчеты по формам № ОН0001 и № ОН0002.

Отчеты по формам № ОН0001, № ОН0002 и сообщение о продолжении деятельности являются взаимоисключающими видами отчетности. Таким образом, не могут быть одновременно размещены в сети Интернет. Перед размещением отчетных документов необходимо определиться, к какой категории относится некоммерческая организация. Предоставление данных отчетных документов в бумажном виде не требуется. Кроме того, в случае представления отчетных документов на бумажных носителях обязанность не будет считаться исполненной до тех пор, пока отчетные документы не будут размещены на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации о деятельности некоммерческих организаций.

Статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» предусмотрено, что некоммерческие организации обязаны ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о деятельности или сообщение о продолжении своей деятельности.

Для размещения отчетов в сети Интернет на сайте Министерства юстиции России создан Информационный портал о деятельности некоммерческих организаций (www.inpo.minjust.ru). На информационный портал также можно зайти через сайт Управления. Прежде чем разместить отчет некоммерческой организации должна зарегистрироваться на данном портале, после чего в разделе «Загрузить отчет» заполнить форму отчета или сообщения, либо прикрепить файл, содержащий уже заполненный отчет или сообщение.

Датой размещения отчетов и сообщений в сети Интернет является дата предоставления открытого доступа к ним. На практике это осуществляется путем нажатия кнопки «Загрузить» после заполнения отчета.

Формы отчетов и сообщений о продолжении деятельности размещены на сайте Управления в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Отчетность некоммерческих организаций». Необходимые бланки можно получить в справочных правовых системах. Консультацию по вопросам, связанным с заполнением отчетов, с порядком размещения их в сети Интернет всегда можно получить у специалистов отдела по делам некоммерческих организаций Управления.

Благодарительные некоммерческие организации, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» обязаны ежегодно представлять в Управление отчет, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований данного Закона по использованию имущества и расходованию средств благотворительной организации;
- персональном составе высшего органа управления благотворительной организации;
- составе и содержании благотворительных программ благотворительной организации (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности благотворительной организации;
- нарушениях требований указанного Закона, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению.

Фонды в соответствии со ст. 123.18 Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 7 Федерального закона «О некоммерческих организациях» обязаны ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, в соответствии с ч. 8 ст. 6 Федерального закона от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», п. 3 приказа Минюста России от 13.10.2011 № 355 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра казачьих обществ в Российской Федерации» представляют в Управление по форме № ГРКО03 сведения:

- об общей численности членов казачьего общества;
- о фиксированной численности его членов, в установленном порядке принимающих на себя обязательства по несению государственной или иной службы.

Хуторское, станичное, городское казачье общество вместе с указанными сведениями представляет также список членов казачьего общества, в установленном порядке принявших на себя обязательства по несению государственной или иной службы (форма № ГРКО03 лист А, Б, В).

За непредоставление в установленный срок отчетности статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, санкция указанной статьи – штраф от трех до пяти тысяч рублей.

Обращаем внимание на то, что неоднократное непредоставление отчетов является основанием для обращения Управления в суд с заявлением о прекращении деятельности или ликвидации некоммерческой организации и исключении ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

На территории Иркутской области действует более трех тысяч некоммерческих организаций. За 9 месяцев 2017 года отчетность предоставили 97%.

Вместе с тем, ряд некоммерческих организаций не предоставляют в Управление предусмотренные законодательством отчеты о своей деятельности.

За 9 месяцев 2017 года Управлением в отношении некоммерческих организаций, не информировавших Управление о продолжении своей деятельности более двух лет, в суды Иркутской области направлено 22 исковых заявления о прекращении деятельности (ликвидации) некоммерческих организаций и исключении их из Единого государственного реестра юридических лиц.

В целях своевременного выполнения некоммерческими организациями требований законодательства по ежегодному представлению отчетности о деятельности некоммерческих организаций специалистами Управления проводится разъяснительная работа с представителями НКО, а также оказывается практическая помощь в представлении отчетности в электронном виде, в том числе с использованием Портала о деятельности некоммерческих организаций.

Консультации по вопросам предоставления отчетности можно получить при личном обращении в Управление в установленные часы приема по адресу: г. Иркутск, ул. Желябова, 6, каб. 302, в понедельник, среду - с 14.00 до 17.00, вторник, четверг – с 9.00 до 12.00, пятницу – с 14.00 до 16.00, либо по телефону 8 (3952) 792-448. Также подробная информация размещена на официальном Интернет-сайте www.to38.minjust.ru в разделе «Некоммерческие организации» подраздел «Отчетность некоммерческих организаций».

Подготовлено Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 октября 2017 года

№ 123-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр «О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) форму заявки на участие в конкурсном отборе.»;

2) форму плана расходов, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

3) методику балльной системы оценок садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

4) в форме соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, утвержденной приказом:

в пункте 6:
в подпункте 1 цифру «8» заменить цифрами «10»;

в подпункте 2 слова «1 рабочего дня» заменить словами «3 рабочих дней»;

пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством, а также органами государственного финансового контроля, в случае нецелевого использования Получателем гранта в форме субсидии, невыполнения условий настоящего соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств,

предусмотренных Порядком, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату, представляемых в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего соглашения, сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет Получателю требование о возврате полученного гранта в форме субсидии.

Грант в форме субсидии подлежит возврату на лицевой счет Министерства в течение 30 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.

10. В случае экономии неиспользованные остатки грантов в форме субсидий подлежат возврату получателем на лицевой счет Министерства в течение 30 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.»;

в разделе 6 «ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТО-РОН» слова «И.П. Сумароков» исключить;

5) дополнить формой заявки на участие в конкурсном отборе (прилагается). 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 октября 2017 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 октября 2017 года № 123-мпр
«УТВЕРЖЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

Форма плана расходов

(наименование)

Наименование статьи затрат	Сумма затрат всего, тыс. рублей (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги)	Средства гранта в форме субсидии (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги)	Собственные средства, в т.ч. заемные (с указанием по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемой работы, оказываемой услуги)
гр. 1	гр. 2	гр. 3 (не более 95% от значения гр. 2)	гр. 4= гр.2 - гр.3 (не менее 5% от значения гр. 2)
Обеспечение электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей)			
Обеспечение водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, строительство (ремонт, монтаж, замена) водоводов, водопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей)			
Обеспечение водоотведением (приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей)			
Обеспечение газоснабжением (строительство (ремонт, монтаж, замена) газопроводов, приобретение технологического оборудования, комплектующих изделий, эксплуатационных материалов, запасных частей)			
Обеспечение пожарной безопасности (приобретение пожарной техники и оборудования, пожарного снаряжения, огнетушащих и огнезащитных веществ, средств специальной связи и управления, а также иных средств предупреждения и тушения пожаров)			
Обеспечение санитарной безопасности (приобретение мусоровозов, газонализаторов)			
Обеспечение охраны (приобретение средств охранной сигнализации, видеонаблюдения, оперативно-технического контроля, а также иных технических средств усиления охраны)			
Итого затрат:			

Председатель (или другое уполномоченное садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединением граждан лицо)

Ф.И.О

Подпись

« ____ » _____ 20__ года»

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 2
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 октября 2017 года № 123-мпр
«УТВЕРЖДЕНА»
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

Методика балльной системы оценок садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования

№№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатели	Оценка в баллах
1	срок осуществления деятельности участника конкурсного отбора	оценивается министерством самостоятельно на основании сведений, размещенных на официальном сайте Федеральной налоговой службы	от 20 (включительно) и более лет	15
			от 18 (включительно) до 20 лет	10
			от 16 (включительно) до 18 лет	5
			более 15 - до 16 лет	0
2	размер собственных средств участника конкурсного отбора	план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта в форме субсидии, собственных, заемных) по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее - план расходов)	от 20 (включительно) и более процентов	15
			от 15 (включительно) до 20 процентов	10
			более 5 до 15 процентов	5
			5 процентов	0
3	размер запрашиваемого гранта в форме субсидии	план расходов	до 300 тыс. руб.	15
			от 300 (включительно) до 400 тыс. рублей	10
			от 400 (включительно) до 500 тыс. рублей	5
			500 тыс. руб.	0
4	общая площадь территории участника конкурсного отбора	копии документов, подтверждающих общую площадь территории заявителя	от 10 (включительно) и более га	4
			от 5 (включительно) до 10 га	3
			от 3 (включительно) до 5 га	2
			от 1 (включительно) до 3 га	1
5	организация сбора, вывоза и (или) утилизации мусора	договоры (предварительные договоры) об организации сбора, вывоза и (или) утилизации мусора	наличие договора(ов)	5
			отсутствие договора(ов)	0
6	организация охраны имущества, находящегося в собственности и (или) на ином законном основании у участника конкурсного отбора	договоры (предварительные договоры) об организации охранных услуг, заключенные с организациями, имеющими лицензию на осуществление частной охранной деятельности	наличие договора(ов)	5
			отсутствие договора(ов)	0
7	наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций	рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций	наличие рекомендательных писем	5
			отсутствие рекомендательных писем	0
8	участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства областного, районного и (или) местного значения	документы, подтверждающие участие в текущем и (или) в предыдущем году в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства областного, районного и (или) местного значения, выданные организаторами указанных мероприятий	наличие указанных документов	15
			отсутствие указанных документов	0
9	направление расходования гранта в форме субсидии	план расходов	на обеспечение электроснабжением, на обеспечение водоснабжением	15
			на обеспечение пожарной безопасности, на обеспечение санитарной безопасности, на обеспечение охраны	10
			на обеспечение газоснабжением	5
			на обеспечение водоотведением	3

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 3 к приказу
министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 октября 2017 года № 123-мпр
«УТВЕРЖДЕНА»
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

Министру сельского хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
От _____
района
Конт. телефон _____

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан Иркутской области (далее – грант в форме субсидии).

Согласен на осуществление в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

Дата «__» _____ 20__ г.
(дата составления заявки) _____
(Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г.
(дата приема заявки) _____
(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)»

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 октября 2017 года № 580-рп
Иркутск

О внесении изменений в состав Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления

В соответствии с пунктом 6 Положения о Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 198-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в состав Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 223-рп (далее – Бюджетная Комиссия), следующие изменения:
 - наименование должности Болотова Руслана Николаевича изложить в следующей редакции:
«первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области»;
 - Болотова Руслана Николаевича считать председателем Бюджетной Комиссии;
 - вывести из состава Бюджетной Комиссии Битарова А.С.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 октября 2017 года № 114-р
Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 сентября 2017 года № 107-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в октябре - декабре 2017 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в приложении 8 к распоряжению:
ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования города Братска на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года членами призывной комиссии:

Баранова Дениса Александровича – старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);
Тормозову Алену Павловну – заместителя начальника – начальника отделения (отделение по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования города Братска на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года Сайкина А.В.;

- 2) в приложении 14 к распоряжению:
ввести в резервный состав призывной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Ленинского административного округа города Иркутска (призывной комиссии Ленинского административного округа города Иркутска) на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года, председателем призывной комиссии:

Шевченко Александра Викторовича – главного специалиста сектора по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Ленинского административного округа города Иркутска (призывной комиссии Ленинского административного округа города Иркутска) на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года, Левичеву М.В.;

- 3) в приложении 38 к распоряжению:
ввести в резервный состав призывной комиссии районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года председателем призывной комиссии:

Никитина Михаила Александровича – первого заместителя мэра районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии районного муниципального образования «Усть-Удинский район» на период с 1 октября по 31 декабря 2017 года Тарасенко В.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 октября 2017 года

Иркутск

№ 197-уг

О внесении изменений в Правила предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения», постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп «Об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденные указом Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 272-уг, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае совершения областным гражданским служащим и (или) членами его семьи действий, повлекших ухудшение жилищных условий, принятие областного гражданского служащего на учет для предоставления выплаты или рассмотрение вопроса о предоставлении выплаты осуществляется не ранее чем по истечении 5 лет с даты совершения указанных действий.»;

2) в пункте 5:

в абзаце первом слова «совершаемым областным гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для предоставления выплаты,» исключить;

в абзаце шестом слова «и проживающих совместно с ним членов его семьи» заменить словами «и (или) членов его семьи».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 октября 2017 года

Иркутск

№ 192-уг

Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области

В соответствии с пунктами 6, 12 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Произвести с 1 января 2018 года в 1,04 раза индексацию размеров месячных должностных окладов (далее – должностные оклады) работников органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области (далее – государственные органы Иркутской области), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и размеров должностных окладов вспомогательного персонала государственных органов Иркутской области, установленных пунктами 4 и 11 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг.

2. Установить, что при индексации размеров должностных окладов лиц, указанных в пункте 1 настоящего указа, размеры должностных окладов этих лиц, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Лихова Г.Р. (664003, г. Иркутск, Дзержинского, 33, оф.210/1; ИНН 142601822110 СНИЛС 098-498-536-54, тел.89500995066, prsgau_irks@rambler.ru) член НП «Сибирская гильдия антикризисных управляющих» (адрес: 121059 г. Москва Бережковская набережная д. 10 оф. 200 ИНН 8601019434 ОГРН 1028600516735) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на «шаг аукциона», в ходе которого предложения о цене являются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов. Продаже подлежит имущество ООО «Управляющая компания «Теплоцентр» (ОГРН 1073831000132 ИНН 3831000220, КПП 383101001, адрес: 666700 Иркутская область г. Киренск, ул. П. Осипенко, 47) (лот – наименование – начальная цена): лот №1 - Здание котельной, общей площадью 141,6 кв.м., расположенное по адресу, Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, м-н Центральный, ул.Коммунистическая, д.32а, кадастровый номер 38:09:011514:78 (обременено арендой) – 200000,0руб. лот №2 -Здание АПС (гараж), общей площадью 673,1 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, Киренский район, г.Киренск, м-н Авиагородок, ул.Гастелло, 5, кадастровый номер:38:09:010802:194 – 2010000,0руб. (ознакомиться с имуществом и документацией можно по предварительной договоренности с организатором торгов). Место проведения торгов, приема заявок и предложений о цене: электронная площадка ЗАО «РУССИА ОнЛайн» (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется с 00:00 час. 04.11.2017г. по 11.12.2017г. 23:59 час. (время московское). Дата проведения торгов 14.12.2017г. в 07:00 (время московское). К заявке должны прилагаться копии следующих документов выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; Задаток вносится в размере 20% от начальной стоимости лота в течение срока приема заявок на участие в аукционе по реквизитам: ПАО Сбербанк России, БИК042520607, к/с 3010181090000000607, р/с 40702810318090006248. Шаг аукциона 10%. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения, установленные п.11 ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть подписаны электронной подписью заявителя. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. В течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене. Полная оплата не позднее 30-ти дней со дня подписания договора купли продажи по реквизитам: ПАО Сбербанк России, БИК042520607, к/с 3010181090000000607, р/с 40702810318090006248. Подведение итогов торгов состоится 15.12.2017г. в 16-00 час (время г.Иркутск), по адресу: г.Иркутск, ул. Дзержинского, 33, каб.210/1.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный диплом серии А № 262133, выданный 16.07.1981 Техническим училищем № 1 города Ангарска Иркутской области на имя Власовой Ирины Васильевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1982 году средней школой № 15 г. Иркутска на имя Злобина Виталия Владимировича, считать не действительным.
- Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в 1976 году школой № 62 г. Иркутска на имя Ладыгиной Натальи Валерьевны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат об основном среднем образовании (№446971), выданный в 1973 году СОШ №23 города Иркутска на имя Шишова Александра Васильевича, считать недействительным.
- Аттестат о среднем (полном) общем образовании АВ 031482, выданный на имя Полунова Владимира Александровича 06.01.1967 г.р в 1984 году Железногорской средней школой №5, считать недействительным.
- Утерянный диплом (№ 531684, рег. № 155) выданный 05.07.2004 г. ПУ № 27 города Братска на имя Майстренко Алексея Александровича, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа объявляет конкурс на включение в кадровый резерв администрации Усть-Ордынского Бурятского округа для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области – консультант отдела правовой, кадровой и организационной работы.

Информация о приеме документов для участия в конкурсе размещена по адресу: <http://irkobl.ru/sites/uobo/gosslugba/konkurs/>. Тел. 8(39541) 3-20-16.

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчики работ: Вишневская Олеся Анатольевна – почтовый адрес: 666393, Иркутская область, Балаганский район, с.Тарнополь, ул.Новая, д.2; д.Метляева, ул.Заречная,5, тел.: 89500554801. Исходный земельный участок кадастровый номер 38:01:000000:21, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2, кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@yandex.ru, номер контактного телефона – 89500553607. С проектами межевания земельных участков возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391, Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей направлять по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский р-н, р.п.Балаганск, ул.Ангарская, 87-1, Черанёвой Марине Александровне, в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665451, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Розы Люксембург, д.2, кв.37, электронная почта: manushkin@list.ru, моб.тел. 8-902-76-60-801, раб.тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Барлуцкое» в соответствии с ФЗ №101 от 24.07.2002г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:178, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлуцкое».

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Барлуцкого сельского поселения, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с.Барлуц, ул. Ленина, д. 29а, тел.: 8-395-36-93-1-45

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Ленина, 79, оф.210, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665451, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Розы Люксембург, д.2, кв.37. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Заказчик работ: Степанов Алексей Николаевич, почтовый адрес: Иркутская область, Балаганский район, д. Метляева, ул. Трудовая, д. 36; Метляева Татьяна Павловна, почтовый адрес: Иркутская область, Балаганский район, д. Метляева, ул. Трудовая, д. 39, кв. 1; Метляев Владимир Павлович, почтовый адрес: Иркутская область, Балаганский район, д. Метляева, ул. Трудовая, д. 39, кв. 1. Исходный земельный участок кадастровый номер 38:01:000000:21, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2, кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@yandex.ru, номер контактного телефона – 89500553607.С проектами межевания земельных участков возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391, Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Предложения о доработке проекта межевания земельных участков после ознакомления с ним, а также обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков в счет земельных долей направить по адресу: 666391, Иркутская область, Балаганский р-н, р.п. Балаганск, ул.Ангарская, 87-1, Черанёвой Марине Александровне. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считаются согласованными.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Юридический адрес редакции: 664011, г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а
Фактический адрес редакции: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12
Адрес издателя: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес издателя: 664011, г. Иркутск, а/я 177
Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.
Начальник рекламной службы: Мустафина Н.И.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Хватик Н.И.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 30.10.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1430 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 03.11.2017 г.

ogirk.ru

