

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Саянской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 18 марта 2019 года с 9 до 17 часов, кроме выходных и праздничных дней, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2019 года № 110-пп
Иркутск

Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Иркутской области

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 года № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов», частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Иркутской области (далее - контракт), осуществляется в следующих случаях:

1) в отношении банковского сопровождения контракта, заключающегося в проведении банком, привлеченным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), мониторинга расчетов в рамках исполнения контракта, - если начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей;

2) в отношении расширенного банковского сопровождения контракта, предусматривающего оказание банком, привлеченным заказчиком Иркутской области, услуг, позволяющих обеспечить соответствие принимаемых товаров, работ (их результатов), услуг условиям контракта, - если начальная (максимальная) цена контракта (цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) составляет от 1 млрд. рублей (включительно).

2. Настоящее постановление не применяется при осуществлении закупок финансовых услуг по предоставлению кредитных ресурсов для финансирования дефицита областного бюджета.

3. Постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 645-пп «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2019 года № 111-пп
Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2018 года № 1442 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации по вопросам государственного регулирования цен на газ», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 26 пункта 5 Положения о службе по тарифам Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«26) утверждает розничные цены на газ, розничные цены на сжиженный газ»;

2. Внести в абзац третий подпункта 9 пункта 3 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 869-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«розничных цен на газ, розничных цен на сжиженный газ»;

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 августа 2016 года № 141-мр
Иркутск

О признании утратившим силу распоряжения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 9 июля 2012 года № 29-мр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившим силу распоряжение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 9 июля 2012 года № 29-мр «Об утверждении форм».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 февраля 2019 года № 9-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 87-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», с указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-ук «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 87-мпр «О реализации раздела 4 Порядка планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области и Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при проведении в установленном законодательством порядке проверок целевого использования древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, и контроля за исполнением условий таких договоров, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп» (далее - приказ), следующие изменения:

1) в Перечне документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для включения заявок о необходимости заготовки древесины на основании договора купли-продажи лесных насаждений в Реестр заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в государственные программы Российской Федерации, государственные программы Иркутской области поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, утвержденном приказом:

в подпункте «в» пункта 2 слова «агентства лесного хозяйства» заменить словами «министерства лесного комплекса»;

в приложении 8 слова «агентства лесного хозяйства Иркутской области» заменить словами «министерства лесного комплекса Иркутской области»;

2) в порядке внесения изменений в реестр заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в государственные программы Российской Федерации, государственные программы Иркутской области поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, утвержденном приказом:

в пункте 2 слова «Агентством лесного хозяйства Иркутской области (далее - Агентство)» заменить словами «министерством лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство лесного комплекса)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для включения заявки в Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей является:

а) возникновение у сельскохозяйственного товаропроизводителя (далее - заявителя) необходимости восстановления зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий);

б) в случае нереализации права заключения договора купли-продажи лесных насаждений в течение календарного года, при наличии в соответствующем лесничестве расчетной лесосеки.»;

в пункте 5 после слов «в году заготовки древесины» дополнить словами «по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 4.»;

дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«Заявитель в срок не позднее 15 марта в году заготовки древесины по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 4, представляет в министерство подтверждение заявителя о нереализации права заключения договора купли-продажи лесных насаждений в течение календарного года.»;

в пункте 9:

подпункты «г», «д» слово «Агентства» заменить словами «министерства лесного комплекса»;

3) в Порядке представления отчетов об использовании древесины на цели, предусмотренные в заявках о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в государственные программы Российской Федерации, государственные программы Иркутской области поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением, и формирования министерством сельского хозяйства Иркутской области отчета по результатам мониторинга заявок, утвержденном приказом:

в абзаце третьем пункта 4 исключить слова «промышленной политики и».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2019 года № 112-пп
Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в абзац третий пункта 1 Порядка установления необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 августа 2015 года № 417-пп, изменение, заменив слова «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» словами «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Внести в пункт 15 Порядка осуществления мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 мая 2017 года № 356-пп, изменение, заменив слова «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» словами «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 1 декабря 2015 года № 605-пп «О комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и иных жилых помещений» (далее - постановление № 605-пп) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

2) в пункте 2 Порядка создания комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и иных жилых помещений, установленного постановлением № 605-пп, слова «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» заменить словами «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный Интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2019 года № 118-пп
Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по формированию и утверждению списка кандидатур представителей интересов Иркутской области в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 451-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок организации работы по формированию и утверждению списка кандидатур представителей интересов Иркутской области в органах управления и контроля хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 664-пп (далее - Порядок), следующие изменения:

1) в пункте 6.2 приложения 2 к Порядку слова «месту нахождения» заменить словом «адресу»;

2) в пункте 6.2 приложения 3 к Порядку слова «месту нахождения» заменить словом «адресу»;

3) в пункте 6.2 приложения 4 к Порядку слова «месту нахождения» заменить словом «адресу».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 февраля 2019 года

№ 11-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 13 февраля 2019 года № 11-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «МАСТЕР ГОДА-2019»****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019» (далее – конкурс).
 2. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – министерство) и Иркутская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – областная организация Профсоюза).
 3. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурса осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – региональный оператор конкурса).
 4. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области (далее – педагогические работники) по обновлению содержания образования, поддержке новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников.
 5. Цель конкурса - утверждение приоритета образования в обществе.
 6. Задачи конкурса:
 - 1) выявление талантливых педагогических работников, их поддержка и поощрение;
 - 2) повышение социального статуса педагогических работников и престижа их труда;
 - 3) распространение педагогического опыта лучших педагогических работников;
 - 4) развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС), профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н;
 - 5) содействие росту профессионального мастерства педагогических работников.
 7. Принять участие в конкурсе могут граждане Российской Федерации, являющиеся педагогическими работниками (мастерами производственного обучения) государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области и соответствующие следующим критериям (далее – кандидаты):
 - 1) наличие среднего профессионального или высшего образования;
 - 2) работа в должности «Мастер производственного обучения» в государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области является основным местом работы педагогического работника;
 - 3) преподавание по программам профессиональных модулей, определенных ФГОС.
 8. От каждой государственной профессиональной организации Иркутской области администрацией государственной профессиональной организации выдвигается один кандидат – победитель Регионального конкурса среди педагогических работников профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019» на уровне образовательной организации.
 9. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах министерства (<http://minobn.irkobl.ru>), регионального оператора конкурса (<http://center-prof38.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальные сайты) в срок до 26 февраля 2019 года.
- Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
- 1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев, применяемых при проведении конкурса;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов регионального оператора конкурса;
 - 3) сроки и порядок предоставления документов на участие в конкурсе;
 - 4) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА, РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА КОНКУРСА, ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ И СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

10. Решение вопросов, связанных с проведением конкурса, осуществляет региональный организационный комитет (далее – оргкомитет).
- В состав оргкомитета входят представители министерства, областной организации Профсоюза и регионального оператора конкурса.
11. К полномочиям регионального оператора конкурса относятся:
 - 1) разработка программы конкурса;
 - 2) формирование списков участников конкурса;
 - 3) подготовка и тиражирование бланков документов для конкурсных испытаний;
 - 4) организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение конкурсных испытаний;

- 5) организационно-методическое обеспечение деятельности экспертной комиссии и счетной комиссии;
- 6) организация и проведение технической экспертизы документов, организация методической экспертизы документов, представленных на конкурс;
- 7) формирование рейтинга участников конкурса на основании оценок экспертной комиссии.
12. Состав экспертной комиссии конкурса формируется из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Законодательного Собрания Иркутской области, областной организации Профсоюза, иных общественных организаций, регионального оператора конкурса, государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, организаций высшего образования, победителей регионального профессионального конкурса «Мастер года» прошлых лет.
13. Для проведения жеребьевки, подсчета баллов, набранных участниками конкурса в конкурсных испытаниях, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурсных испытаний создается счетная комиссия.
- В состав счетной комиссии входят председатель и члены комиссии.
- Счетная комиссия несет ответственность за конфиденциальность информации.
14. Составы оргкомитета, экспертной комиссии, счетной комиссии утверждаются правовыми актами министерства в срок до 20 марта 2019 года.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

15. Независимый общественный контроль над обеспечением прозрачности и гласности конкурсных испытаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, реализацией прав и интересов педагогических работников осуществляет областная организация Профсоюза.
16. Кандидаты представляют региональному оператору конкурса следующие документы:
 - 1) заявление на участие в конкурсе (прилагается);
 - 2) представление администрации государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области (прилагается);
 - 3) информационную карту кандидата (прилагается);
 - 4) копию документа об образовании и (или) о квалификации, заверенную руководителем государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области;
 - 5) выписку из трудовой книжки кандидата, заверенную руководителем государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области.
17. Прием документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса в срок до 12 марта 2019 года включительно.
- Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется по телефону: (8-3952) 48-42-31, 89041446379 - Толстикова Анна Николаевна, заведующая отделом сопровождения конкурсных мероприятий профессиональных образовательных организаций, по электронной почте: prof-obr@tikr38.ru.
18. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, подаются в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе (<http://center-prof38.ru>) (далее – информационная система).
19. Регистрация документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, осуществляется региональным оператором конкурса в день их подачи в информационную систему.
20. В срок до 14 марта 2019 года включительно региональный оператор конкурса рассматривает документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:
 - 1) о допуске кандидата к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе кандидату в допуске к участию в конкурсе.
21. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
 - 1) несоответствие кандидата критериям, установленным в пункте 7 настоящего Положения;
 - 2) предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения;
 - 3) предоставление документов позже срока, указанного в пункте 17 настоящего Положения.
22. Региональный оператор конкурса в срок до 19 марта 2019 года включительно направляет уведомление о принятии решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе (с указанием причин отказа) на электронную почту кандидата, указанную при регистрации в информационной системе.
- В случае устранения оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе кандидат вправе повторно представить документы не позднее 22 марта 2019 года.
23. Кандидат, допущенный к участию в конкурсе, становится участником конкурса.
24. Список участников конкурса размещается на официальных сайтах.
25. Конкурс проводится в два этапа:
 - 1) заочный этап состоит из конкурсного испытания «Методическое портфолио». В состав «Методического портфолио» входит: «Технологическая карта учебного занятия», «Методическая разработка воспитательного мероприятия по теме «Прошлое, настоящее, будущее профессии», «Методическая разработка программы профессиональной пробы по профессии/специальности».

- Оценка представленных на конкурс материалов осуществляется экспертной комиссией в период с 25 по 29 марта 2019 года включительно в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний.
- Сроки проведения заочного этапа - с 25 по 29 марта 2019 года включительно;
- 2) очный этап – оценка конкурсных испытаний, представляемых участниками конкурса, в соответствии с критериями оценивания конкурсных испытаний.
- Очный этап включает три тура.
- Первый тур «Педагог-профессионал» включает три конкурсных испытания: «ИКТ-компетентность мастера производственного обучения», «Психолого-педагогическое тестирование», «Фрагмент учебного занятия».
- Второй тур «Педагог-мастер» включает два конкурсных испытания: «Методический семинар» (учебно-методическое обеспечение программы профессиональной пробы), «Воспитательное мероприятие» по теме «Прошлое, настоящее, будущее профессии».
- Третий тур «Педагог-лидер» включает два конкурсных испытания: «Устное эссе на заданную тему», «Круглый стол с работодателями».
- Сроки проведения очного этапа - с 12 по 14 апреля 2019 года включительно.
26. На основе оценок конкурсных испытаний заочного этапа на официальном сайте регионального оператора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://center-prof38.ru>) размещаются материалы участников, набравших наибольшее количество баллов по оценкам экспертной комиссии.
27. Двадцать участников, набравших наибольшее количество баллов на заочном этапе конкурса, становятся участниками очного этапа. Сумма баллов, набранных в заочном этапе, в очном этапе не учитывается; баллы, набранные в очном этапе суммируются.
28. По итогам конкурсного испытания первого тура очного этапа «Педагог-профессионал» на основании суммарных оценок экспертной комиссии выстраивается общий рейтинг участников конкурса. Первые по рейтингу 10 участников становятся лауреатами конкурса и допускаются к участию во втором туре «Педагог-мастер» очного этапа конкурса.
- По итогам конкурсного испытания второго тура очного этапа на основании оценок экспертной комиссии выстраивается рейтинг участников. Первые по рейтингу 5 участников становятся призерами конкурса.
- Призер конкурса, набравший наибольшее количество баллов в третьем туре очного этапа «Педагог-лидер», объявляется победителем конкурса.
29. В случае равенства количества баллов у нескольких призеров конкурса победитель конкурса определяется экспертной комиссией по наивысшему баллу за конкурсное испытание «Круглый стол с работодателями».
30. На основе оценочных ведомостей экспертной комиссии счетная комиссия заносит набранные участниками конкурса баллы в сводные оценочные ве-

домости и производит подсчет суммы баллов по результатам выполнения каждого конкурсного испытания, ведет подсчет сводной суммы баллов по результатам туров очного этапа конкурса.

Сводные оценочные ведомости подписываются всеми членами счетной комиссии и передаются экспертной комиссии.

Рейтинг участников конкурса определяется на основе сводных оценочных ведомостей, оформляется протоколом экспертной комиссии.

31. Министерство на основании протокола экспертной комиссии не позднее 21 мая 2019 года издает правовой акт о победителе, призерах, лауреатах конкурса и об участниках очного этапа конкурса.

32. Победитель конкурса награждается ценным призом – автомобилем.

Призеры и лауреаты конкурса награждаются призами – планшетными компьютерами.

33. Информация о результатах конкурса размещается на официальных сайтах в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, указанного в пункте 31 настоящего Положения, а также публикуется в общественно-политической газете «Областная».

34. Награждение лауреатов, объявление и награждение призеров и победителя конкурса осуществляется на торжественных мероприятиях, организуемых министерством.

35. Ценный приз победителю, призы лауреатам и призерам конкурса передаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

36. Передача ценного приза победителю, призов лауреатам и призерам конкурса осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства, указанного в пункте 32 настоящего Положения.

37. Финансирование проведения конкурса осуществляется по мероприятию «Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области» основного мероприятия «Государственная политика в сфере образования» на 2019 - 2024 годы» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2019 - 2024 годы» государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2018 года № 820-пп.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение 1
к Положению о проведении Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»

В региональный организационный комитет Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»

Ф.И.О. педагогического работника,
наименование государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области, в которой осуществляется трудовая деятельность

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «МАСТЕР ГОДА-2019»

Прошу принять документы для участия в Региональном конкурсе среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019».

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Даю свое согласие на размещение моей фотографии, фамилии, имени и отчества и информации о должности на официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (в случае, если стану победителем, призером, лауреатом или участником первого тура очного этапа данного конкурса).

«___» _____ 2019 года / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»

В региональный организационный комитет Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области)
выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество кандидата)

(занимаемая должность
(наименование в соответствии с трудовой книжкой))

на участие в Региональном конкурсе среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019».

Электронная регистрация на сайте конкурса (<http://center-prof38.ru>) пройдена.

Приложения:

1. Заявление кандидата.
2. Информационная карта кандидата.
3. Копия документа об образовании и (или) о квалификации кандидата.
4. Выписка из трудовой книжки кандидата.

Должность руководителя

(фамилия, имя, отчество)
М.П.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о проведении Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»

(фотопортрет 4х6 см)	Информационная карта кандидата Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»
	_____ (фамилия)
	_____ (имя, отчество)
	_____ (государственная профессиональная образовательная организация Иркутской области)

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адреса в Интернете (сайт, блог и т. д.), где можно познакомиться с кандидатом на участие в конкурсе и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта профессиональной образовательной организации в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование государственной профессиональной образовательной организации Иркутской области в соответствии с уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Преподаваемые профессиональные модули	
Общий трудовой стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Общий педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Дата установления квалификационной категории (если она имеется), какой именно категории	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения в соответствии с записями в трудовой книжке)	
3. Образование	
Название и год окончания профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
Знание иностранных языков (укажите уровень владения)	
Ученая степень	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных объединениях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности коллегиальных органов управления образовательной организацией	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Дополнительная информация	
Ваше педагогическое кредо	
Почему Вам нравится работать в профессиональной образовательной организации?	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее Вам близкие	
6. Семья	
Семейное положение	
7. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
8. Контакты	
Рабочий адрес с индексом	
Домашний адрес с индексом	
Рабочий телефон с междугородним кодом	
Домашний телефон с междугородним кодом	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
9. Документы	
Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	
ИНН	
Свидетельство пенсионного государственного страхования	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о проведении Регионального конкурса среди педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области «Мастер года-2019»

Критерии оценивания конкурсных испытаний

I. Заочный этап

1. Конкурсное испытание «Методический портфолио»

1.1. «Технологическая карта учебного занятия»

Цель: демонстрация участниками умения подготовить технологическую карту учебного занятия по программе профессионального модуля.

Формат конкурсного испытания: технологическая карта учебного занятия по программе профессионального модуля.

Формат подготовки конкурсного испытания: домашнее задание. Представление членам жюри текстового файла технологической карты с необходимыми материалами (прикрепляются отдельно).

Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «Технологическая карта учебного занятия» - 10 баллов.

	Критерий	Максимальный балл
1	Корректность учебного содержания и использование профессионального языка (термины, символы, условные обозначения)	2
2	Четкое и однозначное определение целей и задач учебного занятия с учетом специфики и возможностей обучающихся	2
3	Использование разных источников информации, структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	2
4	Наличие инструкций и пояснений для выполнения заданий	2
5	Соответствие методов и приемов целеполаганию (реализации цели, решению задач, достижению результатов)	2

1.2. Методическая разработка воспитательного мероприятия по теме «Прошлое, настоящее, будущее профессии»

Цель: демонстрация владения технологиями подготовки воспитательных мероприятий с обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена.

Формат конкурсного испытания: методическая разработка воспитательного мероприятия.

Максимальное количество баллов за конкурсное испытание Методическая разработка воспитательного мероприятия по теме «Прошлое, настоящее, будущее профессии» - 6 баллов.

	Критерии	Максимальный балл
1.	Соответствие мероприятия тематике конкурсного задания	2
2.	Отражение в практико-ориентированном мероприятии возрастных особенностей обучающихся	1
3.	Четкое и однозначное определение целей и задач мероприятия	1
4.	Соответствие методов и приемов целеполаганию (реализации цели, решению задач, достижению результатов)	1
5.	Определение планируемого результата воспитательного мероприятия	1

1.3. Методическая разработка программы профессиональной пробы по профессии/специальности

Цель: демонстрация владения технологиями разработки программно-методического обеспечения организации и проведения профессиональных проб по профессии.

Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «Методическая разработка программы профессиональной пробы по профессии/специальности» - 6 баллов.

	Критерии	Максимальный балл
1.	В методической разработке использованы современные подходы, формы и методы профориентации	1
2.	В разработке рассмотрены требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии	1
3.	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора учащихся соответствуют результатам методической разработки	1
4.	Соответствие методической разработке структуре программы профессиональной пробы	1
5.	Авторство текста составляет не менее 50%	1
6.	Определены результаты профессиональной пробы	1

II. Очный этап (первый, второй и третий туры)

Первый тур «Педагог – профессионал»

1.1. Конкурсное испытание «ИКТ-компетентность мастера производственного обучения»

Цель: демонстрация участниками конкурса общепользовательской ИКТ-компетентности (использование информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов в профессиональной деятельности).

Формат конкурсного испытания: участникам выдаются 10 заданий. Содержание заданий охватывает следующие темы: организация рабочего пространства на компьютере (работа с файлами и папками), форматирование и редактирование текстовых документов, создание диаграмм и выполнение вычислений в электронных таблицах, создание и редактирование презентаций, поиск информации в интернете, использование средств коммуникации (электронной почты). Задания выполняются участниками индивидуально на персональном компьютере, подключенном к сети Интернет.

Регламент выполнения конкурсного испытания: не более 90 минут. Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «ИКТ-компетентность мастера производственного обучения» - 10 баллов.

	Критерий	Максимальный балл
1	Правильность выполнения заданий	10

1.2. Конкурсное испытание «Психолого-педагогическое тестирование»

Цель: демонстрация участниками знаний нормативно-правовых, психолого-педагогических основ профессиональной деятельности.

Формат конкурсного испытания: тестирование.

Регламент выполнения конкурсного испытания: не более 80 минут. Критерии оценки конкурсного испытания: полное соответствие ответов на тестовые задания эталонам.

Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «Психолого-педагогическое тестирование» - 10 баллов.

	Критерий	Максимальный балл
1	Правильность выполнения заданий	10

1.3. Конкурсное испытание «Фрагмент учебного занятия»

Цель: демонстрация участниками умения подготовить и провести учебное занятие по программе профессионального модуля.

Формат конкурсного испытания: фрагмент учебного занятия, которое проводится в образовательной организации, предложенной оргкомитетом.

Регламент выполнения конкурсного испытания: демонстрация фрагмента учебного занятия – 30 минут, самоанализ учебного занятия и вопросы жюри – 5 минут.

Контингент: студенты профессиональных образовательных организаций Иркутской области 1-3 курсов.

Формат подготовки конкурсного испытания: домашнее задание.

Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «Фрагмент учебного занятия» - 20 баллов.

	Критерий	Максимальный балл
1	Корректность учебного содержания и использование профессионального языка (термины, символы, условные обозначения, профессиональный стандарт по профессии)	1
2	Четкое и однозначное определение целей и задач учебного занятия с учетом специфики и возможностей обучающихся	1
3	Использование разных источников информации, структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	1
4	Наличие инструкций и пояснений для выполнения заданий	1
5	Соответствие методов и приемов целеполаганию (реализации цели, решению задач, достижению результатов)	1
6	Достижение цели учебного занятия	1
7	Направленность на развитие профессиональных компетенций	1
8	Соотнесение действий с планируемыми результатами	1
9	Использование различных способов мотивации	1
10	Доброжелательная атмосфера, безопасная и комфортная образовательная среда	1
11	Использование проблемных ситуаций, опора на интересы и потребности обучающихся (умение сформулировать или вывести на формулировку проблемы, опора на жизненный опыт студентов)	1
12	Организация взаимодействия и сотрудничество студентов между собой, с педагогическим работником и с различными источниками информации	1
13	Развитие навыков конструктивного диалога, в том числе и при самоанализе	1
14	Использование активных и интерактивных подходов для развития самостоятельности студентов (работа в группах, формулирование вопросов и т. п.)	1
15	Поддержка личной и групповой ответственности при выполнении заданий	1
16	Решение творческих задач, возможности для самостоятельной работы и создание ситуаций успеха на учебном занятии	1
17	Объективность и открытость оценивания, связь с целеполаганием	1
18	Разные способы оценивания и рефлексии, умение их обосновать при самоанализе	1
19	Понятность процедуры и критериев оценивания, соотнесение с профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills	1
20	Соблюдение регламента выполнения конкурсного задания	1

Второй тур «Педагог – мастер»

2.1. Конкурсное испытание «Воспитательное мероприятие по теме «Прошлое, настоящее, будущее профессии»

Цель: демонстрация владения технологиями проведения воспитательных мероприятий с обучающимися по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), специалистов среднего звена.

Формат конкурсного испытания: публичная индивидуальная демонстрация технологий, методов, приемов воспитательной работы на сцене (методов, эффективных приемов и др.).

Регламент конкурсного испытания: выступление участника — до 20 мин., вопросы и ответы участника — до 5 мин. Возможно использование для работы на сцене фокус-группы или организация работы с залом.

Максимальное количество баллов за конкурсное испытание «Воспитательное мероприятие по теме «Прошлое, настоящее, будущее профессии» - 10 баллов.

	Критерии	Максимальный балл
1	Соответствие практико-ориентированного мероприятия тематике конкурсного задания	2
2	Отражение в практико-ориентированном мероприятии возрастных особенностей обучающихся	1
3	Умение выстраивать взаимодействие с участниками образовательного процесса	1
4	Выстраивание эффективной обратной связи в педагогической деятельности и способность задавать модель коммуникации	1
5	Поддержка толерантного отношения к различным позициям, уважение различных точек зрения	1
6	Грамотность речи	1
7	Развивающий характер преподавания и поддержка индивидуальности в образовании	1
8	Опора на потенциал личностного развития обучающихся, самостоятельность и самореализацию	1
9	Учет разнообразных образовательных потребностей	1

2.2. Конкурсное испытание «Методический семинар»

Цель конкурсного испытания: публичная презентация деятельности мастера производственного обучения по разработке программно-методического обеспечения организации и проведения профессиональных проб по профессии.

Регламент выступления 7 минут.

Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «Методический семинар» - 15 баллов.

	Критерии	Максимальный балл
1	Соответствие содержания целям и задачам профессиональных проб	1
2	Операциональность постановки цели и задач (ориентация на результат)	1
3	Актуальность темы	1
4	Актуальность содержания	1
5	Логичность изложения содержания	1
6	Практическая значимость	1
7	Авторство содержания	1
8	Грамотность изложения	1
9	Наличие различных видов представления информации (графика, видео, звук и т.п.)	1
10	Культура представления информации в электронном виде (соблюдение рекомендаций к оформлению презентаций)	1
11	Целесообразное использование средств интерактивности (эффекты анимации, звуки и т.п.)	1
12	Культура речи	1
13	Умение удерживать интерес аудитории	1
14	Творческий подход	1
15	Соблюдение регламента выполнения конкурсного испытания	1

Третий тур «Педагог – лидер»**3.1. Конкурсное испытание «Устное эссе на заданную тему»**

Цель: демонстрация умения выражать собственное (аргументированное) мнение относительно представленной проблемы.

Формат конкурсного испытания: участнику предлагается актуальная тема. Участник самостоятельно проводит анализ информации, определяет содержание выступления и готовит устное эссе по заданной теме.

Регламент выполнения конкурсного испытания: подготовка эссе – 80 минут, устная презентация эссе – 5 минут.

Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «Устное эссе на заданную тему» - 10 баллов.

Критерий	Максимальный балл
1 Обозначение проблемы в рамках заданной темы	1

2	Формулировка тезиса, собственного суждения, положения, которое требуется доказать	2
3	Аргументированное и логически последовательное изложение собственной позиции	2
4	Грамотность речи	1
5	Информационная полнота	1
6	Творческий подход к выступлению	1
7	Зрелищность выступления, артистичность	1
8	Соблюдение регламента выполнения конкурсного испытания	1

3.2. Конкурсное испытание «Круглый стол с работодателями»

Цель: демонстрация участниками лидерских качеств, понимания ими стратегических направлений развития образования, и представление общественной позиции собственного видения конструктивных решений существующих проблем.

Формат конкурсного испытания: круглый стол.

Регламент выполнения конкурсного испытания: не более 40 минут.

Максимальное количество баллов по конкурсному испытанию «Круглый стол с работодателями» - 10 баллов.

	Критерии	Максимальный балл
1	Понимание проблем развития образования (разносторонность взглядов и широта педагогического кругозора)	2
2	Убедительность, последовательность и четкость изложения собственной позиции (конкретность и обоснованность)	2
3	Культура речи и корректное использование понятийного аппарата	2
4	Уважение других точек зрения и толерантное отношение к различным позициям	2
5	Убедительность, наглядность и четкость в представлении своей позиции	2

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2019 года

Иркутск

№ 114-пп

О внесении изменений в Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 595-пп, следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Наименование административного регламента определяется органом местного самоуправления, ответственным за его разработку, исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению муниципального контроля (регионального контроля (надзора)), и наименование соответствующей функции по осуществлению муниципального контроля (регионального контроля (надзора)), в перечне видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление (перечне видов регионального государственного контроля (надзора) и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на их осуществление).»;

2) в пункте 11:

в абзаце первом слово «требования» заменить словом «положения»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) наименование функции.»;

абзац второй подпункта «б» признать утратившим силу;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (регионального контроля (надзора)). Перечень таких нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».

В данной главе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (регионального контроля (надзора)).

Орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (регионального контроля (надзора)), на своем официальном сайте в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет»;

абзац второй подпункта «д» признать утратившим силу;

абзацы второй, третий подпункта «е» признать утратившими силу;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимые для осуществления муниципального контроля (регионального контроля (надзора)) и достижения целей и задач проведения проверки.»;

3) дополнить пунктами 11¹ - 11³ следующего содержания:

«11¹. В главе, касающейся прав и обязанностей должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (регионального контроля (надзора)), закрепляются:

а) обязанность органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, включенные в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11². В главе, касающейся прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю (региональному контролю (надзору)), закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля, исполняющим муниципальную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

11³. Глава, касающаяся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля (регионального контроля (надзора)) и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам Иркутской области или органам местного самоуправления муниципальных образований

Иркутской области организаций, в соответствии с межведомственным перечнем.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В главе «Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля (регионального контроля (надзора))», указываются следующие сведения:

а) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля (регионального контроля (надзора)), сведений о ходе исполнения муниципальной функции;

б) порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органов муниципального контроля.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, его структурных подразделений и территориальных органов;

справочные телефоны структурного подразделения органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля (регионального контроля (надзора)), в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа муниципального контроля, исполняющего муниципальную функцию, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа муниципального контроля (в случае отсутствия официального сайта органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль (региональный контроль (надзор)) - на официальном сайте соответствующего муниципального образования, в случае отсутствия официального сайта соответствующего муниципального образования - на официальном портале Иркутской области), исполняющего муниципальную функцию, в сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет», о чем указывается в тексте административного регламента. Органы муниципального контроля обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своих официальных сайтах, а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».»;

5) абзацы первый, второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Раздел «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей исполнения административных процедур в электронной форме» должен состоять из глав, соответствующих количеству административных процедур (действий).

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в этом разделе.»;

6) пункт 17 признать утратившим силу;

7) в пункте 20:

в подпункте «а» слова «и решений» заменить словами «и (или) решений»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) органы муниципального контроля, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.»;

8) абзац третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится во время его размещения в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой экспертизы.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 февраля 2019 года

Иркутск

№ 113-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 5 июля 2018 года № 493-пп

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 814-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014 - 2020 годы», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 5 июля 2018 года № 493-пп «О мерах по оказанию содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обе-

спечению общественной безопасности» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2016 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп» заменить словами «подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 814-пп»;

2) в абзаце первом пункта 1 Положения о мерах по оказанию содействия в реализации возложенных на полицию обязанностей по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, утвержденного постановлением, слова «подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2016 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, по-

строение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп» заменить словами «подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера, построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 6 ноября 2018 года № 814-пп».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 февраля 2019 года

Иркутск

№ 56-3-мпр

О внесении изменения в Порядок осуществления и наделения министерства культуры и архивов Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок осуществления и наделения министерства культуры и архивов Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 18 мая 2016 года № 23-мпр (далее - Порядок), изложив пункт 3 в следующей редакции:

«3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и от 8 июня 2018 года № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации» закрепить за министерством культуры и архивов Иркутской области следующие источники доходов областного бюджета, полномочия по администрированию которых оно осуществляет:

№ п/п	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
1.	804 1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
2.	804 1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
3.	804 1 16 23021 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
4.	804 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
5.	804 1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации
6.	804 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
7.	804 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
8.	804 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
9.	804 2 02 25516 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России
10.	804 2 02 25027 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы
11.	804 2 02 25466 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек

12.	804 2 02 25467 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
13.	804 2 02 25517 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров
14.	804 2 02 25519 02 0000 150	Субсидия бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры
15.	804 2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
16.	804 2 18 02020 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
17.	804 2 18 02030 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
18.	804 2 18 25027 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов муниципальных образований
19.	804 2 18 25467 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек из бюджетов муниципальных образований
20.	804 2 18 25517 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров из бюджетов муниципальных образований
21.	804 2 18 25519 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов муниципальных образований
22.	804 2 18 25516 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России из бюджетов муниципальных образований
23.	804 2 18 25466 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов муниципальных образований
24.	804 2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
25.	804 2 19 25027 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов субъектов Российской Федерации
26.	804 2 19 25517 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров из бюджетов субъектов Российской Федерации
27.	804 2 19 25519 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов субъектов Российской Федерации
28.	804 2 19 25466 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов субъектов Российской Федерации
29.	804 2 19 25467 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек из бюджетов субъектов Российской Федерации
30.	804 2 19 25516 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по укреплению единства российской нации и этнокультурному развитию народов России из бюджетов субъектов Российской Федерации

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

ГРАФИК

приема граждан в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области на март 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области	Ведерников Александр Анатольевич	Руководитель службы	- осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)); - работа государственных инженеров-инспекторов службы на территории Иркутской области	7 марта (четверг); 21 марта (четверг)	г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, кабинет 219	8 (3952) 42-08-69
	Антонов Алексей Васильевич	Заместитель руководителя службы	- осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов; - оказание государственных услуг (регистрация самоходных машин; проведение периодических государственных технических осмотров самоходных машин; выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста))	13 марта (среда); 27 марта (среда)	г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, кабинет 220	

ГРАФИК

приема граждан в министерстве труда и занятости Иркутской области в марте 2019 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Воронцова Наталья Владимировна	Министр	Функционирование и регулирование деятельности министерства.	5 марта С 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Егорова Елена Леонидовна	Заместитель министра	1) Содействие занятости населения. 2) Трудовая миграция населения.	7,21 марта с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Рукоусева Ольга Викторовна	Заместитель министра	1) Легализация заработной платы, задолженность по заработной плате и иные вопросы оплаты труда. 2) Охрана труда.	7,21 марта с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Выштыкайлова Анна Александровна	Заместитель министра	1) Контроль и надзор в сфере занятости населения. 2) Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим.	7,21 марта с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Шлыкова Наталья Юрьевна	Начальник управления занятости населения	1) Трудоустройство и профессиональное обучение граждан. 2) Регистрация в органах занятости населения. 3) Легализация трудовых отношений и снижение неформальной занятости.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 506	33-62-39
Быков Леонид Олегович	Начальник отдела трудовой миграции	Реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 501	33-46-51
Дергаусова Марина Михайловна	Начальник отдела оплаты труда	1) Легализация заработной платы 2) Задолженность по заработной плате. 3) Начисление заработной платы.	7,14,21,28 марта С 16.00 до 18.00	Ул. Желябова, 8А. Каб. 402	24-09-81
Чарчиди Марика Юрьевна	Начальник отдела социального партнерства	1) Содействие урегулированию коллективных трудовых споров. 2) Коллективно-договорное урегулирование.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 407	33-03-48
Пасечник Елена Валерьевна	ВЗД начальника отдела специальных программ	1) Оказание государственных услуг гражданам, испытывающим трудности в поиске работы. 2) Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные для них рабочие места. 3) Организация стажировок выпускников образовательных организаций. 4) Вопросы квотирования рабочих мест для инвалидов, несовершеннолетних граждан. 5) Направление граждан на досрочную пенсию.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 302	33-62-73
Агалова Татьяна Васильевна	Начальник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда	Консультативная и методическая помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациям и физическим лицам в организации работы по охране труда.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Киевская 1, Каб.21	33-22-45

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 февраля 2019 года

№ 96-11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 июня 2013 года № 42-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Утвержден
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 11 февраля 2019 года № 96-11-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА СПОРТСМЕНОВ И ИХ ТРЕНЕРОВ НА УЧЕТ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

4. Правом на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением обладают проживающие на территории Иркутской области и нуждающиеся в жилых помещениях: спортсмены - участники чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации (далее - спортсмены), и их тренеры, осуществляющие проведение со спортсменом тренировочных мероприятий в течение не менее одного года, предшествующего достижению результата (далее - тренер).

5. Порядок, условия предоставления социальной выплаты и ее размер установлены Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп (далее - Положение).

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

6. Постановка на учет и ведение учета граждан на получение социальной выплаты (далее - учет) осуществляется в отношении спортсменов, их тренеров, зарегистрированных на территории Иркутской области, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, или их представители.

7. Заявитель имеет право обратиться за постановкой на учет через своего представителя, полномочия которого подтверждаются в установленном законодательством порядке.

8. Под заявителем, нуждающимся в улучшении жилищных условий, понимается заявитель:

а) не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

б) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

в) проживающий в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

г) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, проживающий в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н, и не имеющий иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) проживающий в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не являющийся нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собствен-

ником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

е) проживающий в смежной изолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не являющийся нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения.

9. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденным приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

10. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляет министерство.

Информация представляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: minsport.irkobl.ru;

в) с помощью региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);

г) письменно в случае письменного обращения;

д) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее - Реестр).

11. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо министерства), принимает все необходимые меры по представлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

12. Информация предоставляется по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

д) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) о сроке предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

13. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

14. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

15. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. Если гражданин не удовлетворен информацией, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру спорта Иркутской области (далее - министр) или лицу, его заменяющему. Прием граждан министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

17. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство. Ответ на обращение в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

18. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, а также порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://minsport.irkobl.ru>;

в) на Портале;

г) в Реестре;

д) посредством публикации в средствах массовой информации.

19. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра.

20. Заявитель вправе обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги в любой многофункциональный центр предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг Иркутской области вне зависимости от места проживания (по выбору заявителя).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

21. Под государственной услугой в Регламенте понимается постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

22. Постановка на учет и ведение учета спортсменов, их тренеров осуществляется в целях предоставления им социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета.

23. Заявитель, который для приобретения права состоять на учете совершил намеренные действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий.

24. К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся, в том числе:

а) обмен жилыми помещениями;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности заявителя и проживающих совместно с ним членов его семьи.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

25. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

26. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

27. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 6. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года);

б) Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета, № 276, 8 декабря 2007 года);

в) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, № 146, 19 декабря 2008 года);

г) Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп («Областная», № 27, 18.03.2016);

д) Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп;

е) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);

ж) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);

з) постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», № 12, 6 февраля 2012 года);

и) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);

к) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», № 79, 22 июля 2013 года);

л) указ Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2018 г.).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства <http://minsport.irkobl.ru> в сети «Интернет», в Реестре и на Портале в сети «Интернет».

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) Постановка на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений;

б) отказ в постановке на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений.

30. Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Государственная услуга предоставляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней.

Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не превышает 5 рабочих дней.

32. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

33. Для постановки на учет заявитель либо представитель заявителя обращается в министерство с заявлением о постановке на учет по форме согласно приложению № 1 к Регламенту в срок не позднее 5 лет со дня наступления условий, указанных в пункте 4 Регламента.

34. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения с заявлением представителя заявителя;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;

г) документы, подтверждающие отнесение лиц, проживающих совместно со заявителем, к членам его семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда);

д) справка о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

е) договор социального найма жилого помещения, заключенный заявителем или членом его семьи (для спортсменов, их тренеров, проживающих в жилых помещениях по договору социального найма жилого помещения);

ж) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение заявителя или членов его семьи (для заявителей, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих им или членам их семей на праве собственности);

з) документы, выданные не позднее чем за 14 календарных дней до дня обращения заявителя либо представителя заявителя организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, другими организациями (органами), подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма жилого помещения у заявителя и членов его семьи;

и) документ, подтверждающий несотсутствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям, - в случае, если занимаемое жилое помещение не соответствует установленным для жилых помещений требованиям;

к) документ, подтверждающий участие заявителя в чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх в составе спортивных сборных команд Российской Федерации;

л) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 987н (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты), - для заявителя, указанных в подпункте «г» пункта 8 Регламента.

м) документы о регистрации по месту жительства заявителя, всех членов семьи заявителя, достигших возраста четырнадцати лет, в случае их отсутствия - решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания заявителя, всех членов семьи заявителя (в случае отсутствия в паспорте сведений о регистрационном учете по месту жительства).

При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в пункте 34 Регламента.

Заявитель либо представитель заявителя обязан приложить к заявлению о постановке на учет документы, указанные в подпунктах «а» - «д» (за исключением свидетельства о рождении, о заключении брака), а также подпункте «ж» (в случае, если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), подпункте «з» (в части документа, подтверждающего отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи, выданного организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства), подпунктах «к», «л», «м» (в части решения суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания заявителя, всех членов семьи заявителя) пункта 34 Регламента.

35. Требования к документам, представляемым для постановки на учет:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или представитель заявителя вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «г» (за исключением решений суда), «е», а также подпункте «ж» (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), подпункте «з» (в части документов, подтверждающих

отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма жилого помещения у заявителя и членов его семьи, выданных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, другими организациями (органами)), подпунктах «и», «м» (в части документов о регистрации по месту жительства заявителя, всех членов семьи заявителя) пункта 34 Регламента.

В случае если такие документы и (или) информация не были представлены заявителем либо представителем заявителя, то министерство запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

38. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или представителя заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организации, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

б) выдача справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации об отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений.

40. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 38 Регламента, выдаются:

а) справка о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи в соответствии с подпунктом «д» пункта 34 Регламента;

б) справка об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений в соответствии с подпунктом «з» пункта 34 Регламента.

41. Для получения справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи необходимо обратиться в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Для получения справки об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений необходимо обратиться в организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;

б) выдача справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации об отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений.

40. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 38 Регламента, выдаются:

а) справка о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи в соответствии с подпунктом «д» пункта 34 Регламента;

б) справка об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений в соответствии с подпунктом «з» пункта 34 Регламента.

41. Для получения справки о составе семьи заявителя с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи необходимо обратиться в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.

Для получения справки об отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений необходимо обратиться в организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 Регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

43. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в министерстве направляет заявителю либо представителю заявителя уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства в случае согласия заявителя или представителя заявителя устно доводит до сведения основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя либо представителя заявителя должностное лицо министерства выдает заявителю либо представителю заявителя письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю либо представителю заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

44. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя либо представителя заявителя в порядке, установленном пунктом 72 Регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Решение об отказе в постановке на учет принимается в случаях:

а) несоответствия заявителя условиям, указанным в пункте 4 Регламента;

в) предоставления неполного перечня документов, указанных в пункте 34 Регламента;

г) установления факта совершения заявителем в течение 5 лет, предшествующих дню обращения заявителя либо представителя заявителя действий, повлекших ухудшение жилищных условий.

46. Факты, указанные в подпункте «г» пункта 45 Регламента, устанавливаются министерством путем направления в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя межведомственных запросов в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

47. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

48. Отказ в постановке на учет может быть обжалован заявителем либо представителем заявителя в соответствии с законодательством.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

50. Основания государственной пошлины, платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

51. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

52. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается организациями, предоставляющими такие услуги.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично, а также при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Регистрацию документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Порядок регистрации документов установлен главой 22 Регламента.

56. Максимальное время регистрации документов на предоставление государственной услуги составляет не более 30 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

57. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции здания или его капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

58. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

59. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

60. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

61. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

62. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

63. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства, должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их продолжительность, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействии) министерства, а также должностных лиц министерства.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

- а) достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;
- б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- в) наглядность формы представляемой информации об административных процедурах;
- г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

66. Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соответствующим соглашением и главами 21 - 23 настоящего Регламента.

Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
- 2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 4) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;
- 5) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

67. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

Для заявителя предусматривается возможность ознакомления с информацией о государственной услуге, копирования формы заявления, подачи документов в электронном виде, отслеживания хода предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале.

68. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

69. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет;
- г) информирование заявителя либо представителя заявителя о принятии решения о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет;
- д) постановка на учет.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги.

72. Для предоставления государственной услуги заявитель или его представитель подает заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
- б) через организации почтовой связи;
- в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства www.irkспорт.moi.ru или с использованием Портала, Реестра. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

73. Должностное лицо министерства, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) личность заявителя или представителя заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);
- в) наличие всех документов;
- г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 Регламента.

74. По просьбе заявителя либо представителя заявителя должностное лицо министерства, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг оказывает помощь в написании заявления.

75. Копии документов, указанных в пункте 34 Регламента, представляются вместе с подлинниками и заверяются должностным лицом министерства, должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их обращения.

76. В случае, если заявление и документы направляются через организации почтовой связи, копии документов, указанных в пункте 34 Регламента, должны быть заверены нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

77. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

- а) порядковый номер записи;
- б) регистрационный номер заявления;
- в) дата принятия заявления и документов;
- г) сведения о заявителе;
- д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

79. Днем обращения заявителя либо представителя заявителя считается дата регистрации поступивших в министерство заявления и документов.

Днем обращения заявителя либо представителя заявителя в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем либо представителем заявителя в порядке, установленном пунктом 82 Регламента.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является день подачи заявления и документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

80. Заявителю либо представителю заявителя, подавшим заявление лично в день подачи документов, выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

81. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет принимается в порядке, установленном Регламентом.

82. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю либо представителю заявителя в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

83. Заявитель либо представитель заявителя в пределах указанного в пункте 81 Регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

84. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае заявителю либо представителю заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

В случае неявки заявителя либо представителя заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе либо представителе заявителя удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 81 Регламента. В этом случае заявитель либо представитель заявителя вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 72 Регламента.

85. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

86. Должностное лицо министерства, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в срок не более двух рабочих дней с момента получения заявления и документов проводит проверку представленных документов.

При выявлении оснований, изложенных в пункте 42 Регламента, должностное лицо министерства, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, о чем уведомляет заявителя в срок, указанный в пункте 43 Регламента.

При выявлении оснований, изложенных в пункте 42 Регламента, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в срок не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов заявителя либо представителя заявителя направляет в министерство письменное уведомление об основаниях отказа в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

Должностное лицо министерства в срок не более двух рабочих дней с момента получения от многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг письменного уведомления об основаниях отказа в приеме заявления и документов с указанием причин отказа направляет заявителю в письменной форме уведомление об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа.

Заявление и документы заявителя либо представителя заявителя, указанные в пункте 34 настоящего Регламента, направляются многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных заявителем либо представителем заявителя, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

86. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «г» (за исключением решений суда), «е», а также подпункте «ж» (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), подпункте «з» (в части документов, подтверждающих отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма жилого помещения у заявителя и членов его семьи, выданных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, другими организациями (органами)), подпунктах «и», «м» (в части документов о регистрации

по месту жительства заявителя, всех членов семьи заявителя, достигших возраста четырнадцати лет) пункта 34 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем либо представителем заявителя указанных в настоящем пункте Регламента документов они должны быть получены министерством, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

87. В целях получения сведений, содержащихся в договоре социального найма жилого помещения, заключенном заявителем или членом его семьи, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальные образования Иркутской области межведомственные запросы.

В целях получения сведений, содержащихся в документах, подтверждающих право собственности на жилое помещение заявителя или членов его семьи (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), а также документов, подтверждающих отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области межведомственные запросы.

В целях получения сведений, содержащихся в документе, подтверждающем несответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя формирует и направляет в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека межведомственный запрос.

В целях получения сведений, содержащихся в документах, подтверждающих регистрацию по месту жительства заявителя, всех членов семьи заявителя, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос.

В целях получения сведений, содержащихся в документах, подтверждающих отношение лиц, проживающих совместно со заявителем, к членам его семьи (свидетельство о рождении, о заключении брака), министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя формирует и направляет в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственный запрос.

88. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

89. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня обращения заявителя либо представителя заявителя рассматривает поступившее заявление о постановке на учет и прилагаемые к нему документы и принимает решение о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет путем издания соответствующего правового акта министерства.

90. Основания для отказа в постановке на учет указаны в пункте 45 Регламента.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЮ ЛИБО ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАЯВИТЕЛЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ

91. Уведомление о принятии решения о постановке на учет с указанием даты постановки на учет и номера очереди либо об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется министерством заявителю либо представителю заявителя в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

92. В уведомлении о принятом решении указывается:

- а) наименование органа;
- б) дата и исходящий номер;
- в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
- г) основания постановки на учет либо отказа в постановке на учет;
- д) дата постановки на учет и номер очереди в случае принятия решения о постановке на учет.

Глава 26. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ

93. Учет ведется министерством по дате обращения заявителя либо представителя заявителя. Спортсмены, их тренеры либо представители спортсменов, их тренеров, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке. Постановка на учет осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о постановке на учет. Министерство ведет учет путем формирования списков граждан на предоставление социальных выплат.

Спортсмены, их тренеры, поставленные на учет, вправе ознакомиться со списком спортсменов, их тренеров на предоставление социальных выплат с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

94. Заявитель снимается с учета:

- а) в случае подачи заявителем либо представителем заявителя заявления о снятии с учета;
- б) в случае изменений (улучшения) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для признания заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- в) в случае реализации ими права на предоставление социальной выплаты в соответствии с Регламентом;
- г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении о постановке на учет и представленных документах, послуживших основанием для постановки заявителя на учет (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у заявителя права на постановку на учет);
- д) в случае выявления факта совершения заявителем в течение 5 лет, предшествующих дню обращения заявителя либо представителя заявителя намеренных действий, повлекших ухудшение жилищных условий;
- е) в случае смерти заявителя.

95. Заявитель обязан письменно известить министерство о наступлении обстоятельств, влияющих на право состоять на учете, указанных в подпункте «б» пункта 94 Регламента, не позднее 30 календарных дней со дня их наступления.

96. Решение о снятии заявителя с учета принимается министерством путем принятия правового акта в течение 10 календарных дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для принятия такого решения. Уведомление о снятии заявителя с учета с указанием причин снятия заявителя с учета направляется министерством заявителю либо представителю заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИИ ИМИ РЕШЕНИЙ

97. Основными задачами текущего контроля являются:
а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
98. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, в соответствии с его компетенцией, и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.
99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.
Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).
101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
102. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства.
При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства, должностные лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с пунктом 102 настоящего Регламента.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

105. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявителями) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства, связанных с предоставлением государственной услуги.
106. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - жалоба).
107. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.
108. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 36 Регламента.

Глава 33. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ МИНИСТЕРСТВА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

109. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.
Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.
110. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о перенаправлении жалобы.
111. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.
112. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
113. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.
114. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.
115. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные 123 Регламента.
116. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.
117. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства;
4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства.
118. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.
119. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.
120. При рассмотрении жалобы:
1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб - в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;
2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.
121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.
122. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:
1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;
2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, должностного лица, руководителя многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также членов их семей.
123. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
2) в удовлетворении жалобы отказывается.
124. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 123 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
125. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 124 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.
126. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 124 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем министерства, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;
3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
4) принятое по жалобе решение;
5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
128. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, не подтвердились;

2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;
3) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.
129. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
131. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ. В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

132. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителя могут получить:
1) при личном контакте с должностным лицом министерства;
2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» - <http://minsport.irkobl.ru>;
3) через Портал;
4) письменно в случае письменного обращения;
5) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.
133. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
1) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
2) через организации почтовой связи на адрес: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
3) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет»: официальный сайт: <http://minsport.irkobl.ru>; электронная почта: l.holina@govirk.ru;
4) через Портал;
5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;
6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

134. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
135. Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);
136. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области подлежит обязательному размещению на Портале в сети «Интернет».

Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет».

Заместитель министра Иркутской области
П.А. Богатырев

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»

Министру спорта Иркутской области от _____, проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

В соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений за счет средств областного бюджета спортсменам и их тренерам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 310-пп, прошу поставить меня на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения за счет средств областного бюджета.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г. подпись гражданина _____

Документы приняты «__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____ подписи специалиста _____

Расписка-уведомление

Документы приняты «__» _____ 20__ г. и зарегистрированы под № _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 февраля 2019 года

№ 72-3-спр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок принятия правовых актов
службы государственного строительного надзора
Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг «О Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг «О реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия правовых актов службы государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 16 февраля 2018 года № 72-5-спр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) дополнить Порядок пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Исполнитель обеспечивает направление проекта приказа в прокуратуру Иркутской области в порядке, установленном указом Губернатора Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 59-уг «О реализации Соглашения о порядке взаимодействия между Губернатором Иркутской области и прокурором Иркутской области в сфере нормотворчества».

В случае получения по результатам правового анализа проекта приказа письменных информации, содержащих замечания и предложения прокуратуры Иркутской области к проекту приказа, исполнитель учитывает их либо обеспечивает направление в прокуратуру Иркутской области письменных возражений относительно замечаний и предложений.

Исполнитель обеспечивает направление в прокуратуру Иркутской области информации об учете замечаний и предложений прокуратуры Иркутской области на проект приказа или возражений относительно замечаний и предложений прокуратуры Иркутской области на проект приказа не позднее 30 календарных дней со дня их поступления.»;

2) пункт 16 Порядка изложить в следующей редакции:

«16. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов исполнитель обеспечивает размещение проекта приказа на «Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Иркутской области» (regulation.irkobl.ru) (далее – Единый портал) в порядке, установленном указом Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2018 года № 182-уг «О Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Иркутской области».

Срок, установленный для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов, не может быть менее пяти рабочих дней с момента размещения соответствующего проекта на Едином портале.»;

3) пункт 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«17. По истечении срока окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы исполнитель рассматривает поступившие заключения в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.»;

4) дополнить Порядок пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Исполнитель обеспечивает размещение на Едином портале текста проекта приказа, отредактированного по итогам рассмотрения заключений,

подготовленных по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, и рассмотрения предложений по итогам общественного обсуждения, в течение трех рабочих дней со дня подготовки указанного текста.»;

5) главу 2 Порядка дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Исполнитель обеспечивает размещение на Едином портале текста подписанного приказа в течение 10 рабочих дней с момента подписания.»;

6) пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:

«19. Правовые акты Службы подлежат регистрации в журнале в соответствии с номенклатурой дел в Службе, с присвоением регистрационного номера и имеют следующую структуру:

72-NNN-БББ,

где 72 – индекс Службы в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг;

NNN – порядковый номер;

БББ – буквенный индекс вида правового акта:

спр – приказ Службы;

сп – распоряжение Службы.»;

7) приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного надзора Иркутской области
Б.Б. Биалалов

Приложение к приказу
службы государственного
строительного надзора
Иркутской области
от 18 февраля 2019 года № 72-3-спр

«Приложение 1
к Порядку принятия правовых
актов службы государственного
строительного надзора Иркутской области

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ
ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА СЛУЖБЫ, ТРЕБУЮЩЕГО
ОФИЦИАЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

Подготовил:

Должность сотрудника, подготовившего документ	Подпись, дата	И.О.Фамилия
--	------------------	-------------

Согласовано:

Должность сотрудника, согласовавшего документ	Подпись, дата	И.О.Фамилия
--	------------------	-------------

Независимая антикоррупционная экспертиза проекта
приказа Службы проходила на Едином портале regulation.irkobl.ru
с _____ по _____.
Замечаний и предложений не поступило.
Поступившие замечания и предложения учтены.
(Ненужное вычеркнуть).

Опубликован:

в общественно-политической
газете «Областная» от _____ № _____
Pravo.gov.ru _____.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 февраля 2019 года

№ 72-4-спр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по
обобщению и анализу правоприменительной практики
контрольно-надзорной деятельности службы государственного
строительного надзора Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2018 года № 478-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 20 февраля 2018 года № 72-6-спр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) абзац второй пункта 2.2 Порядка исключить;

2) абзац второй пункта 2.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«результаты внеплановых документарных и выездных проверок.»;

3) пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Отделы на основе обобщения и анализа имеющихся в их распоряжении материалов не позднее 31 декабря отчетного года готовят соответствующие проекты обзора практики с указанием вопросов, по которым выявлена различная правоприменительная практика.»;

4) пункт 3.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.5. Рабочая группа в течение 10 рабочих дней рассматривает проекты обзора практики и принимает решение об их одобрении или возвращении в отделы на доработку с указанием замечаний и срока их устранения.»;

5) пункт 3.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.6. Одобренные Рабочей группой проекты обзора практики передаются центральным отделом государственного строительного надзора Службы и отделом контроля и надзора в области долевого строительства Службы в отдел кадровой и организационной работы Службы для их размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://irkobl.ru/sites/stroyнадзор/>) (далее – официальный сайт Службы) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.»;

6) пункты 3.7, 3.8, 3.9 Порядка исключить;

7) пункты 3.10 и 3.11 Порядка считать соответственно пунктами 3.7 и 3.8.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного строительного
надзора Иркутской области
Б.Б. Биалалов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2019 года

№ 53-38/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 14 января 2019 года № 14-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 117-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;

2) в пункте 1 слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Организация работы по признанию гражданина участником основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», изъявившего желание получить сертификат в планируемом году, для формирования сводных списков граждан», утвержденном приказом (далее – административный регламент):

в индивидуализированном заголовке слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;

в абзаце первом пункта 4 слова «изъявившие желание получить государственный жилищный сертификат» заменить словами «подтвердившие свое участие в основном мероприятии»;

в пункте 22:

в абзаце первом слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;

в абзаце втором слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;

в абзаце третьем слова «изъявивших желание получить сертификат» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии»;

в абзаце втором пункта 30 слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;

в пункте 93:

в абзаце первом слова «изъявивших желание получить сертификат» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии»;

в абзаце втором слова «о выделении сертификата» заменить словами «об участии в основном мероприятии»;

в пункте 93(1):

в абзаце первом слова «о выделении сертификата» заменить словами «об участии в основном мероприятии»;

в абзаце втором слова «изъявивших желание получить сертификат» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии»;

в пункте 94:

абзаце первом слова «изъявивших желание получить сертификат» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии»;

абзаце втором слова «изъявивших желание получить сертификат» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии»;

в абзаце первом пункта 96 слова «изъявивших желание получить сертификат» заменить словами «подтвердивших свое участие в основном мероприятии»;

в нумерационном заголовке приложения 1 к административному регламенту слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии»;

в нумерационном заголовке приложения 2 к административному регламенту слова «изъявившего желание получить сертификат» заменить словами «подтвердившего свое участие в основном мероприятии».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственных жилищных сертификатов гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей; гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам, вставшим на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющих право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета; гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченным жильем помещениями для постоянного проживания и включенным территориальными органами федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции в сводные списки вынужденных переселенцев, состоящих в органах местного самоуправления на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 мая 2012 года № 124-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 34:

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 6 к Правилам (в 2 экземплярах), - в случае принятия заявителем, указанным в подпунктах «а», «в» и «г» пункта 4 настоящего Административного регламента, и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия указанным заявителем и членами его семьи решения об отчуждении в государственную или муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений.»;

в подпункте «з» слово «первом» заменить словом «третьем»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником основного мероприятия и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), - в случаях, указанных в абзаце первом пункта 15(1) Правил, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в абзаце втором пункта 15(1) Правил.»;

2) в пункте 37:

в подпункте «б» слово «первом» заменить словом «третьем»;

в подпункте «в» после слов «отчуждении жилого помещения» дополнить словами «(перевода жилого помещения в нежилое помещение)», слова «в случаях, указанных в абзацах третьем и четвертом пункта 16(2)» заменить словами «в случае, указанном в абзаце первом пункта 15(1)»;

в подпункте «г» слова «абзацах третьем и четвертом пункта 16(2)» заменить словами «пункте 15(1)»;

3) в пункте 93 слова «выдаче бланков» заменить словами «выпуске сертификатов»;

4) в пункте 94 слова «книге учета выданных сертификатов, которая ведется по форме согласно приложению № 4» заменить словами «ведомости вручения сертификатов по форме согласно приложению № 2(1)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 февраля 2019 года

№ 7-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приложение к Положению о порядке проведения ежегодного конкурса среди отделов (управлений) сельского хозяйства местных администраций муниципальных районов Иркутской области на лучшее составление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Иркутской области

В целях проведения ежегодного конкурса среди отделов (управлений) сельского хозяйства местных администраций муниципальных районов Иркутской области на лучшее составление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к Положению о порядке проведения ежегодного конкурса среди отделов (управлений) сельского хозяйства местных администраций муниципальных районов Иркутской области на лучшее составление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Иркутской области, утвержденному приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 октября 2018 года № 56-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 21 февраля 2019 года № 7-мпр

«Приложение
к Положению о порядке проведения ежегодного конкурса среди отделов (управлений) сельского хозяйства местных администраций муниципальных районов Иркутской области на лучшее составление отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Иркутской области

Методика оценки составления отчетности

отдела (управления) сельского хозяйства местной администрации муниципального района Иркутской области

(наименование отдела (управления) сельского хозяйства местной администрации муниципального района)

(почтовый адрес, телефон)

1*. Полнота и качество представленной отчетности:

Формы отчетности	Допущенные ошибки ** (да - 1 штрафной балл, нет - 0 штрафных баллов)	Соответствие отчетов, представленных на бумажном носителе, отчетам, представленным на электронном носителе (да - 0 штрафных баллов, нет - 1 штрафной балл)	Итого (гр.2+гр.3)
1	2	3	4
Форма № 1 «Бухгалтерский баланс»			
Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах»			
Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала»			
Форма № 4 «Отчет о движении денежных средств»			
Форма № 5 «Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах»			
Форма № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации»			
Форма № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»			
Форма № 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство»			
Форма № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства»			
Форма № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования»			
Форма № 11-АПК «Отчет о производственных мощностях (объектах агропромышленного комплекса)»			
Форма № 12-АПК «Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)»			
Форма № 13-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства»			
Форма № 14-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья»			
Форма № 15-АПК «Отчет о наличии животных»			
Форма № 16-АПК «Баланс продукции»			
Форма № 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике»			
Форма № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»			
Форма № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей»			

И Т О Г О:

2*. Срок представления отчетности отделом (управлением) сельского хозяйства местной администрации муниципального района:

Установленный срок	Фактически представлено
За 201_ год (в срок – 0 штрафных баллов, досрочно – -1 штрафной балл за каждый день досрочного представления, позже – за каждый день просрочки – 1 штрафной балл)	

* заполняется министерством сельского хозяйства Иркутской области
** допущенные ошибки, в том числе отражение не всех показателей в отчетности

Подсчет штрафных баллов:

Показатель	Сумма штрафных баллов
1.	
2.	
Всего	

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области _____

Начальник отдела экономики министерства сельского хозяйства Иркутской области _____

«_» _____ 20_ г.». _____

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл. почты: ooo_gemstroi@mail.ru, конт. тел. 89027618769 уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым № 85:01:000000:37, адрес: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК им. Калинина, заказчик работ – Куренова Валентина Борисовна, адрес: Аларский р-н, п. Кутулик, кв-л А, д. 10, кв. 7; на земельный участок с кадастровым № 85:01:000000:41, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах ЗАО «Идеал», заказчиком работ является администрация муниципального образования «Куйта», тел. 89086465279, адрес: с. Идеал, ул. Коммунаров, 17; с кадастровым № 38:20:000000:126, адрес: Иркутская область, Черемховский район, 52 км юго-западнее г. Черемхово, заказчик работ – Попова Венера Кашфулловна, адрес: Черемховский р-н, с. Голуметь, ул. Молодежная, д. 9, кв. 2; с кад. № № 85:01:000000:36, адрес: Иркутская область, Аларский район, ЗАО «Забитуйское», заказчик работ: Павленко Сергей Васильевич, адрес: п. Забитуй, ул. Тракторная, д. 4, кв. 1; с кад. № 85:01:000000:117, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Александровский», заказчик Колесников Денис Петрович, адрес: п. Кутулик, ул. 40 лет Победы, д. 4, кв. 2; с кад. № 38:20:000000:113, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Черемховский, 4 км северо-западнее г. Черемхово в границах ЗАО «Новогромовское», заказчик Жмуров Александр Николаевич, адрес: Иркутская область, Черемховский р-н, дер. Шаманаева, ул. Чкалова, д. 27.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом 38 НПА 0008872 (регистрационный № 059), выданный 14.06.2012 г. ОГБОУ СПО «Иркутский региональный колледж педагогического образования» на имя Справцова Павла Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат 22В № 2223827 об основном общем образовании (9 классов), выданный 25.06.2006 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 39 на имя Справцова Павла Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (38 АА 0041895) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2008 г. МАОУ г. Иркутска гимназией № 2 на имя Драгана Зечевича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 5239 38 СПА 0017814 о среднем специальном образовании, выданный 18.06.2013 г. Ангарским педагогическим колледжем на имя Латыповой Дины Валерьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат А 5358621 об основном общем образовании, выданный в 1998 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 21 на имя Семёновой Натальи Владимировны, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Сведения времени и месте приема заявлений от претендентов:

- судьи Иркутского областного суда – 1 вакансия;
- председателя Бодайбинского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- председателя Нукутского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- председателя Октябрьского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- председателя Слюдянского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместитель председателя Братского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместитель председателя Иркутского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместитель председателя Ленинского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
- заместитель председателя Усольского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- заместитель председателя Усть-Кутского городского суда Иркутской области – вакансия;
- судьи Свердловского районного суда г.Иркутска – 1 вакансия;
- судьи Нижнеилимского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
- судьи Усть-Кутского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
- мирового судьи судебного участка № 98 г. Усолье-Сибирское и Усольского района Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136А, кабинет 405.

Последний день приема документов 27 марта 2019 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Строительство магазина по продаже автозапчастей по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Береговая, 50, кадастровый номер 38:31:000037:1191».

Предполагаемая форма общественных обсуждений: слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: Парамонов Н.С.

Место расположения объекта: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Береговая, 50, кадастровый номер 38:31:000037:1191.

Цель намечаемой деятельности: новое строительство.

Разработчик томаОВОС: ООО «Востоктранспроект» (664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 1/5 – 8).

Организаторами слушаний являются: Отдел по жизнеобеспечению города комитета по городскому хозяйству администрации города Усолье-Сибирское (г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 30, каб. 10, тел. 8(39543) 6-26-38) совместно с ООО «Востоктранспроект».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по ОВОС в составе проектной документации по объекту: «Строительство магазина по продаже автозапчастей по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в районе ул. Береговая, 50, кадастровый номер 38:31:000037:1191» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу:

– г. Иркутск, ул.Рабочего Штаба, 1/5 – 8, тел. для справок 8 (3952) 704-184.

– г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, д. 30, каб. 10, тел. 8 (39543) 6-26-38.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, актовый зал.

Дата и время проведения слушаний: 3 апреля 2019 года в 14:00 местного времени.

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 февраля 2019 г.

г. Иркутск

№ 8-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 134-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы для заготовки и (или) переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 ноября 2017 года № 134-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 719-пп» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «msx73@govirk.ru» заменить словами «msx70@govirk.ru»;

2) в перечне техники, специализированного автотранспорта и оборудования для погрузки, разгрузки, транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений и продуктов их переработки, утвержденном приказом: пункт 4 признать утратившим силу;

пункт 5 дополнить словами «, грузоподъемность которых не превышает 1,0 тонны».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ГРАФИК

приема граждан в министерстве спорта Иркутской области на март 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. Должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство спорта Иркутской области	Резник И.Ю.	Министр спорта Иркутской области	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области	28.03.2019	г. Иркутск, ул.К.Маркса, 26	8(3952) 33-33-44

ГРАФИК

приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в марте 2019 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	запись по телефону
Иевлева Светлана Викторовна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных социальных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	06 марта, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Макаров Алексей Сергеевич	Первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства	Об организации предоставления мер социальной поддержки инвалидам и создании доступной среды, вопросы реализации государственных программ Иркутской области, Российской Федерации и федеральных целевых программ	13 марта, среда	Канадзавы, д.2	(8-3952) 25-33-07
Гомзякова Надежда Александровна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации обеспечения деятельности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и подведомственных учреждений, осуществления закупок для государственных нужд, организацией работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке	20 марта, среда	Канадзавы, д.2	(8-3952) 25-33-07
Плетан Татьяна Ивановна	Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации осуществления опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формировании списка детей сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, организации осуществления опеки и попечительства совершеннолетних граждан, об организации оздоровления и летнего отдыха детей	27 марта, среда	Канадзавы, д.2, каб. 104	(8-3952) 25-33-07

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Государственного комитета Российской Федерации по охране окружающей среды от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» ООО «РАСТАМ-Экология» извещает о проведении общественных обсуждений намечаемой деятельности по проекту технической документации «Утилизации отходов бурения, ликвидации (рекультивации) объектов их размещения и рекультивации нарушенных земель».

Цели намечаемой деятельности: Утилизация отходов бурения, рекультивация нарушенных земель. Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутский район, Заларинский район, Усть-Кутский район, Бодайбинский район и г. Бодайбо, Казачинско-Ленский район, Жигаловский район, Катангский район Иркутской области.

Наименование и адрес заявителей: ООО «РАСТАМ-Экология», Тюменская область, г. Тюмень, ул. Шиллера, д. 34, корп. 1/1.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду в:
– Иркутском районе Иркутской области с 01 марта по 01 апреля 2019 года;
– Заларинском районе Иркутской области с 01 марта по 02 апреля 2019 года;
– Усть-Кутском районе Иркутской области с 04 марта по 04 апреля 2019 года;
– Бодайбинском районе и г. Бодайбо Иркутской области с 07 марта по 07 апреля 2019 года;
– Казачинско-Ленском районе Иркутской области с 07 марта по 09 апреля 2019 года;
– Жигаловском районе Иркутской области с 11 марта по 11 апреля 2019 года;
– Катангском районе Иркутской области с 15 марта по 16 апреля 2019 года;

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений в:
– Иркутском районе Иркутской области – Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования;
– Заларинском районе Иркутской области – Администрация муниципального образования «Заларинский район»;

– Усть-Кутском районе Иркутской области – Администрация Усть-Кутского муниципального образования;
– Бодайбинском районе и г. Бодайбо Иркутской области – Администрация муниципального образования г. Бодайбо и района;
– Казачинско-Ленском районе Иркутской области – Администрация Казачинско-Ленского муниципального района;
– Жигаловском районе Иркутской области – Администрация муниципального образования «Жигаловский район»;
– Катангском районе Иркутской области – Администрация муниципального образования «Катангский район».

Форма проведения общественных обсуждений: слушания.
Форма предоставления замечаний и предложений: устная, письменная.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду можно в:
– Иркутском районе Иркутской области – в Администрации Иркутского районного муниципального образования с 01 марта по 01 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300. Время для ознакомления: в рабочие дни с 09.00 до 16.30 (время местное – МСК+5);
– Заларинском районе Иркутской области – в Администрации муниципального образования «Заларинский район» с 01 марта по 02 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 103, каб. 210. Время для ознакомления: в рабочие дни с 10.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (время местное – МСК+5);

– Усть-Кутском районе Иркутской области – в Администрации Усть-Кутского муниципального образования с 04 марта по 04 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, каб. 108. Время для ознакомления: в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное – МСК+5);

– Бодайбинском районе и г. Бодайбо Иркутской области – в Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района с 07 марта по 07 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Бодайбинский район, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33, каб. 308. Время для ознакомления: в рабочие дни с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное – МСК+5);

– Казачинско-Ленском районе Иркутской области – в Администрации Казачинско-Ленского муниципального района с 07 марта по 09 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, д. 10, каб. 209. Время для ознакомления: в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное – МСК+5);

– Жигаловском районе Иркутской области – в Администрации муниципального образования «Жигаловский район» с 11 марта по 11 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, каб. 209. Время для ознакомления: в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (время местное – МСК+5);

– Катангском районе Иркутской области – в Администрации муниципального образования «Катангский район» с 15 марта по 16 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6, каб. 13. Время для ознакомления: в рабочие дни с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное – МСК+5);

– ООО «РАСТАМ-Экология» с 15 февраля по 27 мая 2019 года по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Шиллера, д. 34, корп. 1/1. Время для ознакомления: в рабочие дни с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00 (время местное – МСК+2).

Общественные обсуждения состоятся в:

– Иркутском районе Иркутской области – 01 апреля 2019 года в 16.30 (время местное – МСК+5) по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17, здание администрации Иркутского районного муниципального образования;

– Заларинском районе Иркутской области – 03 апреля 2019 года в 10.00 (время местное – МСК+5) по адресу: Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 103, зал заседаний администрации муниципального образования «Заларинский район»;

– Усть-Кутском районе Иркутской области – 05 апреля 2019 года в 15.00 (время местное – МСК+5) по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, малый зал администрации;

– Бодайбинском районе и г. Бодайбо Иркутской области – 08 апреля 2019 года в 14.00 (время местное – МСК+5) по адресу: Иркутская область, Бодайбинский район, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33, каб. 208 (актовый зал);

– Казачинско-Ленском районе Иркутской области – 10 апреля 2019 года в 14.00 (время местное – МСК+5) по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, д. 10, конференц-зал;

– Жигаловском районе Иркутской области – 12 апреля 2019 года в 14.00 (время местное – МСК+5) по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, актовый зал (2 этаж);

– Катангском районе Иркутской области – 17 апреля 2019 года в 14.00 (время местное – МСК+5) по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6, каб. 5.

Срок предоставления рекомендаций и предложений в:

– Иркутском районе Иркутской области – в Администрацию Иркутского районного муниципального образования с 01 марта по 01 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300;

– Заларинском районе Иркутской области – в Администрацию муниципального образования «Заларинский район» с 01 марта по 02 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Заларинский район, поселок Залари, ул. Ленина, д. 103, каб. 210;

– Усть-Кутском районе Иркутской области – в Администрацию Усть-Кутского муниципального образования с 04 марта по 04 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Усть-Кутский район, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52, каб. 108;

– Бодайбинском районе и г. Бодайбо Иркутской области – в Администрацию муниципального образования г. Бодайбо и района с 07 марта по 07 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Бодайбинский район, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33, каб. 308;

– Казачинско-Ленском районе Иркутской области – в Администрацию Казачинско-Ленского муниципального района с 07 марта по 09 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, д. 10, каб. 209;

– Жигаловском районе Иркутской области – в Администрацию муниципального образования «Жигаловский район» с 11 марта по 11 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, каб. 209;

– Катангском районе Иркутской области – в Администрацию муниципального образования «Катангский район» с 15 марта по 16 апреля 2019 года по адресу: Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6, каб. 5;

– ООО «РАСТАМ-Экология» с 15 февраля по 27 мая 2019 года по адресу: Тюменская область, г. Тюмень, ул. Шиллера, д. 34, корп. 1/1.

Ответственные организаторы от:

– ООО «РАСТАМ-Экология»: Сысенко М.Ю., тел.: (3452) 40-41-50, доб. 303;

– Комитета по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования: Савенкова А.Л., тел. (3952) 71-80-26;

– Администрации муниципального образования «Заларинский район»: руководитель аппарата Соколова М.Г., тел. (39552) 2-14-62;

– Администрации Усть-Кутского муниципального образования: Поплевичева Н.Л., тел. (39565) 5-86-14;

– Администрации муниципального образования г. Бодайбо и района: Наполов А.Г., тел. (39561) 5-13-07;

– Администрации Казачинско-Ленского муниципального района: Тарасова С.А., тел. (39562) 2-14-79;

– Администрации муниципального образования «Жигаловский район»: Константинов И.М., тел. (39551) 3-24-87;

– Администрации муниципального образования «Катангский район»: Муллер А.Н., тел. (39560) 2-13-40.