

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 марта 2019 года

Иркутск

№ 14-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 июля 2015 года № 81-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 507-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 июля 2015 года № 81-мпр, следующие изменения:

- пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Территориальные подразделения министерства не предусмотрены.»;
- в пункте 15 слова « министерстве,», «а также» исключить;
- пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет», размещена на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

- индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- пункт 30 изложить в следующей редакции:
«30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:
«18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТАМ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

- дополнить пунктами 54¹, 54² следующего содержания:
«54¹. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
54². На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

- Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;
- пункт 59¹ изложить в следующей редакции:
«59¹. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
- направление заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство;
- составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в министерство с приложением комплексного запроса;
- выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

- дополнить пунктом 59² следующего содержания:
«59² Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;
- индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:
«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

- индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:
«Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»;
- в пункте 60 после слов «административные процедуры» дополнить словом «(действия)»;
- дополнить пунктом 60¹ следующего содержания:
«60¹. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц.»;
- пункт 62 признать утратившим силу;
- раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

- С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников уполномоченного органа, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявителя или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 34 настоящего административного регламента.
- Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
 - нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
 - отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
 - отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;
 - затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;
 - отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;
 - требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 32¹ настоящего административного регламента.

- Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
 - при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица;

- электронная почта министерства: mcsx01@govirk.ru;
- официальный сайт министерства: http://irkobl.ru/sites/agroline/;
- через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

- Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр сельского хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.
- Прием заинтересованных лиц министром сельского хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

- В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

- Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

- Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром сельского хозяйства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства Иркутской области рассматривается Правительством Иркутской области.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматривается министерством экономического развития Иркутской области.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматривается руководителем этого многофункционального центра.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассматривается руководителями этих организаций.

- Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

- Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 - на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
 - на официальном сайте министерства;
 - в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:
 - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

- Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;
- приложение признать утратившим силу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2019 года

Иркутск

№ 163-пп

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее – организатор).»;

2) в пункте 5:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) наличие сведений об общественной организации в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области и осуществление деятельности на территории Иркутской области.»;

дополнить подпунктом «г¹» следующего содержания:
«г¹) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором общественная организация представляет документы.»;

3) пункт 5² изложить в следующей редакции:
«5². Соблюдение общественной организацией условий, установленных подпунктами «а» – «г¹», «з» – «к» пункта 5¹ настоящего Положения, проверяется организатором самостоятельно.»

Для проверки соответствия общественной организации условиям, установленным подпунктами «г», «г¹» пункта 5¹ настоящего Положения, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.»;

4) пункт 6 признать утратившим силу;
5) в пункте 9 цифры «26» заменить цифрами «15»;
6) в пункте 10 слова «критерии оценки проектов,» исключить;
7) в подпункте «а» пункта 13 слова «подпунктами «г», «е», «ж» пункта» заменить словами «подпунктами «е», «ж» пункта»;

8) подпункты «б», «в» пункта 14 изложить в следующей редакции:
«б) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором общественная организация представляет документы:
справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

в) иные материалы (иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов, договоры), подтверждающие значимость проекта, достоверность представленных сведений, расчет показателей результативности предоставления субсидий.»;

9) в абзаце втором пункта 18 слово «получения» заменить словом «отправления»;

10) в абзаце третьем пункта 19 слова «уполномоченного органа» заменить словом «организатора»;

11) пункт 29 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными правовым актом министерства финансов Иркутской области.»;

12) в подпункте «в» пункта 30 слова «, установленной Соглашением» заменить словом «(прилагается)»;

13) в пункте 30¹ слова «уполномоченного органа» заменить словом «организатора»;

14) в абзаце третьем пункта 31 слова «и нарушения сроков реализации проекта, установленных календарным планом реализации проекта» заменить словами «, установленных Соглашением»;

15) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается);
16) дополнить приложением 2¹ (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункт 11 пункта 1 настоящего постановления в части применения типовой формы дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающего внесение в него изменений, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области, вступает в силу со дня вступления в силу правового акта министерства финансов Иркутской области, устанавливающего типовую форму дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающего внесение в него изменений.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 февраля 2019 года № 163-пп

«Приложение 1
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ
«ГУБЕРНСКОЕ СОБРАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – некоммерческая организация) _____
(в соответствии с уставом)

Полное наименование номинации _____

Наименование социально значимого проекта некоммерческой организации (далее – проект) _____
Краткое описание проекта _____
(не более 5 предложений)

Сроки реализации проекта _____
(указать сроки начала и окончания реализации проекта)

Контактная информация некоммерческой организации _____

Юридический адрес _____
Почтовый адрес _____
Телефон/факс _____
Адрес электронной почты _____
Веб-сайт _____
Наименование должности руководителя _____
(в соответствии с уставом)

Фамилия, имя, отчество руководителя _____
Дата рождения руководителя _____
Номер мобильного телефона руководителя _____
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта _____
Номер мобильного телефона руководителя проекта _____

Запрашиваемый размер субсидий _____

Предполагаемая сумма софинансирования, включая собственные средства некоммерческой организации, в том числе труд добровольцев (волонтеров), спонсорская помощь (в рублях) _____

Бюджет проекта (полная стоимость) (в рублях) _____

К заявке прилагаются _____
1. _____;
2. _____;
3. _____

Настоящей заявкой даю согласие на осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящей заявкой обязуюсь:
не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

достигнуть значения показателей результативности предоставления субсидий, установленные Соглашением.

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (в том числе документов), представленной для участия в конкурсном отборе.

С условиями конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и предоставления субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, ознакомлен(а) и согласен(на).

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 1
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

ИНФОРМАЦИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование некоммерческой организации _____
(в соответствии с уставом)

Сокращенное наименование некоммерческой организации _____
(в соответствии с уставом)

Организационно-правовая форма _____

Дата регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Наименование банка _____

Номер расчетного счета _____

БИК _____

Номер корреспондентского счета _____

ОКТМО _____

Количество штатных работников _____

Численность добровольцев (волонтеров) некоммерческой организации _____

Количество структурных подразделений _____
(при наличии)

Наименование структурных подразделений некоммерческой организации, их местонахождение, контактные данные их руководителей _____
(указать на отдельном листе, при наличии более пяти структурных подразделений)

Название некоммерческих структур, членом которых является некоммерческая организация _____
(при наличии)

Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы: помещение, оборудование, периодические издания и другое _____
(указать с количественными показателями)

Основные цели деятельности некоммерческой организации _____
(в соответствии с уставом)

Основные целевые группы некоммерческой организации _____

Основные виды деятельности некоммерческой организации _____
(в соответствии с уставом)

География деятельности некоммерческой организации _____
(в течение последних пяти лет)

Доходы некоммерческой организации за предыдущий год _____

Членские взносы, % _____

Субсидии из федерального, областного и местного бюджетов, % _____

Финансирование уставной деятельности из местного бюджета, % _____

Трансферты от других некоммерческих организаций, % _____

Средства спонсоров, % _____

Собственная хозяйственная, коммерческая деятельность, % _____

Основные проекты (программы, мероприятия), реализованные за последние 3 года (не более 12)

№ _____

Период выполнения _____

Название проекта _____

Бюджет проекта _____

Источники финансирования _____

Основные результаты _____

_____ (наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г. М.П.

Приложение 2
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта _____

Цель проекта _____

Задачи проекта _____
1. _____
2. _____
3. _____

Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)

Описание проекта (не более 2 страниц), включающее:
1) определение социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта; 2) предполагаемое количество участников проекта; 3) основные этапы реализации проекта; 4) обоснование расчета показателей результативности предоставления субсидий: количество благополучателей, количество часов труда добровольцев (волонтеров), предполагаемая сумма софинансирования проекта

Календарный план реализации проекта

№ п/п _____

Наименование мероприятия _____

Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев со дня получения субсидий

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

| № п/п | Наименование мероприятия (в соответствии с календарным планом реализации проекта) | Показатели результативности предоставления субсидий | | | | | |
|--------|---|---|--|--|---|---|---|
| | | Количество благополучателей | Количество часов труда добровольцев (волонтеров) | Количество рабочих мест, в том числе для инвалидов | Количество материалов в средствах массовой информации | Количество и наименования городских округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта | Предполагаемая сумма финансирования проекта |
| Всего: | | | | | | | |

Ожидаемые результаты реализации проекта (не более 1 страницы)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г. М.П.
Приложение 3
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

СМЕТА И БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

| Смета проекта (запрашиваемый размер субсидий) | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|------------------|
| № п/п | Наименование статьи расходов | Единица измерения | Количество | Цена за штуку (в рублях) | Всего (в рублях) |
| ИТОГО: | | | | | |

Бюджет проекта (общая стоимость проекта с учетом субсидий, личного вклада, спонсорских средств, труда добровольцев (волонтеров))

| Статья расходов | Запрашиваемый размер субсидий (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|-----------------|--|---------------------------------------|------------------|
| ИТОГО: | | | |

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г. М.П.
Приложение 4
к заявке на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) _____ (когда и кем выдан) _____ адрес регистрации: _____ даю свое согласие на обработку в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; номер мобильного телефона.
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования Списка общественных организаций, допущенных к участию в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области».
Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий с моими персональными данными, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
Я проинформирован, что аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.
Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или до дня отзыва в письменной форме.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.
« ____ » _____ г. _____ / _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы).

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области от 28 февраля 2019 года № 163-пп
«Приложение 2!
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

| № п/п | Наименование мероприятия (в соответствии с календарным планом реализации проекта) | Количество благополучателей | | Количество часов труда добровольцев (волонтеров) | | Количество рабочих мест, в том числе для инвалидов | | Количество материалов в средствах массовой информации | | Количество и наименования городских округов и муниципальных районов Иркутской области, на территории которых реализован проект | | Сумма финансирования проекта | |
|--------|---|-----------------------------|------|--|------|--|------|---|------|--|------|------------------------------|------|
| | | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт | план | факт |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | |

(наименование должности руководителя некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г. М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 февраля 2019 года № 161-пп
Иркутск

Об утверждении Положения о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях

В целях реализации основного мероприятия «Создание условий участникам Государственной программы и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения» государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 770-пп, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 февраля 2019 года № 161-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЗДАНИИ УСЛОВИЙ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания содействия участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 (далее – участники Государственной программы), и членам их семей по их подготовке в качестве специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях (далее – подготовка специалистов).

2. Содействие в подготовке специалистов оказывается участникам Государственной программы и членам их семей, получившим медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах (далее – граждане), с целью получения сертификата специалиста и трудоустройства в медицинские

организации, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области (далее соответственно – медицинские организации, министерство).

3. Содействие в подготовке специалистов осуществляется посредством организации прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки) в образовательных организациях, расположенных на территории города Иркутска, и (или) предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту сдачи специального экзамена и обратно (далее соответственно – обучение, образовательные организации, компенсация).

4. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на организацию прохождения обучения и предоставление компенсации является министерство.

5. Финансовое обеспечение организации прохождения обучения и предоставления компенсации осуществляется министерством в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

6. Граждане имеют право на прохождение обучения и предоставление компенсации один раз.
7. Условием организации прохождения обучения и предоставления компенсации является данное гражданином обязательство о трудоустройстве его в медицинскую организацию с целью осуществления им профессиональной трудовой деятельности в соответствии с полученной специальностью (далее – обязательство о трудоустройстве).
- Форма обязательства о трудоустройстве утверждается нормативным правовым актом министерства.
8. Исполнение гражданином данного им обязательства о трудоустройстве осуществляется по истечении определенного указанным обязательством срока, исчисляемого со дня получения гражданином сертификата специалиста.
- Гражданин, не исполнивший данное им обязательство о трудоустройстве, обязан возместить в добровольном порядке расходы по его обучению и (или) вернуть выплаченную компенсацию в течение шести месяцев со дня получения соответствующего требования либо путем взыскания в судебном порядке.
9. Компенсация является социальной выплатой.
10. Компенсация подлежит фактические расходы, подтвержденные проездными документами (билетами), но не выше стоимости проезда:
 - 1) железнодорожным транспортом в общем, плацкартном, купейном вагоне (за исключением спальных вагонов с двухместными купе и вагонов повышенной комфортности);
 - 2) воздушным транспортом (в салоне экономического класса) - при отсутствии железнодорожного сообщения;
 - 3) воздушным транспортом, но не более стоимости проезда железнодорожным транспортом в купейном вагоне на условиях, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, - при наличии железнодорожного сообщения;
 - 4) автомобильным транспортом общего пользования (за исключением такси).
11. Компенсация не подлежат расходы на:
 - 1) дополнительные сборы, взимаемые при продаже проездного документа (билета) (сбор за резервирование (бронирование) места, за предварительную продажу проездного документа (билета));
 - 2) приобретение в пути следования комплектов постельных принадлежностей, если стоимость этой услуги не включена в стоимость проездного документа (билета), сервисное обслуживание и питание в вагонах-ресторанах или вагонах-кафе;
 - 3) оплату разницы в стоимости проезда на пассажирских местах повышенной комфортности;
 - 4) оплату комиссионного сбора за доставку заказанного проездного документа (билета) на дом;
 - 5) оплату иных дополнительных сборов или услуг, не входящих в стоимость проездного документа (билета).

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

12. С целью организации прохождения обучения гражданин или его представитель обращается в министерство с заявлением по установленной форме (прилагается) (далее – заявление о прохождении обучения).

13. К заявлению о прохождении обучения прилагаются следующие документы:
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
 - 2) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина в документах, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, паспортным данным гражданина или данным, содержащимся в ином документе, удостоверяющем личность гражданина;
 - 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением и документами представителя гражданина;
 - 4) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области (разрешение на временное проживание или вид на жительство);
 - 5) свидетельство участника Государственной программы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», срок действия которого не истек (далее – свидетельство);
 - 6) документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;
 - 7) свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;
 - 8) сведения о предшествующей работе по специальности;
 - 9) обязательство о трудоустройстве;
 - 10) нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6, 8 настоящего пункта, - в случае, если такие документы составлены на иностранном языке.
 14. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 5 и 7 пункта 13 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
 15. Заявление о прохождении обучения и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, могут быть поданы одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения в министерство. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.
 16. Днем обращения гражданина или его представителя является дата регистрации заявления о прохождении обучения и документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, в день их поступления в министерство.
 17. Решение об организации прохождения обучения или об отказе в организации прохождения обучения принимается министерством не позднее пяти рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.
 18. Основаниями для принятия решения об отказе в организации прохождения обучения являются:
 - 1) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения (за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения);
 - 2) представление недостоверных сведений в документах;
 - 3) выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Иркутской области.
 19. Решение об отказе в организации прохождения обучения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.
 20. В случае принятия решения об отказе в организации прохождения обучения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 18 настоящего Положения, гражданин или его представитель вправе в течение срока действия свидетельства повторно обратиться в министерство с документами, которые ранее не были им представлены.

21. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об организации прохождения обучения или об отказе в организации прохождения обучения направляет принятое решение гражданину. В решении об отказе в прохождении обучения излагаются причины отказа.

22. Министерство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об организации прохождения обучения приступает к проведению процедуры по размещению заказа на оказание услуг по обучению гражданина в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

23. Министерство в течение трех рабочих дней со дня заключения с образовательной организацией государственного контракта на оказание услуг по обучению гражданина в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, письменно уведомляет гражданина об организации прохождении обучения с указанием наименования и адреса местонахождения образовательной организации, даты и времени начала прохождения обучения.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ

24. С целью получения компенсации гражданином или его представителем обращается в министерство с заявлением по установленной форме (прилагается) (далее – заявление о предоставлении компенсации).

25. К заявлению о предоставлении компенсации прилагаются документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения (за исключением случая, когда такие документы предоставлялись гражданином для прохождения обучения), а также:

1) проездные документы (билеты), в том числе электронные билеты и посадочные талоны, - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов);

2) справка о стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда на дату проезда по данному маршруту, выданная юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию проездных документов (билетов), - в случае проезда железнодорожным транспортом в спальном вагоне с двухместными купе, вагоне повышенной комфортности, а также в случае проезда воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения;

3) справка о стоимости проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса - в случае проезда воздушным транспортом по тарифу бизнес-класса.

26. Подача заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения, их регистрация, принятие решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации, направление гражданину принятого решения, его обжалование осуществляются в порядке, предусмотренном для подачи заявления и документов для организации прохождения обучения, их регистрации, принятии решения об организации прохождения обучения или об отказе организации прохождения обучения, направления гражданину принятого решения, его обжалования, установленном пунктами 14 - 17, 19 - 21 настоящего Положения.

27. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается по основаниям, предусмотренным для организации прохождения обучения, установленным пунктом 18 настоящего Положения.

28. Компенсация предоставляется министерством в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, по выбору гражданина.

29. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, неправомерно выплаченные денежные средства подлежат возврату.

Возврат денежных средств, неправомерно выплаченных гражданину, производится им добровольно в министерство в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем взыскания в судебном порядке.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1

к Положению о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях

Министру здравоохранения Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать содействие в организации прохождения обучения по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации или программам профессиональной переподготовки) (нужное подчеркнуть) по специальности: _____ (далее – обучение).

По всем вопросам, связанным с организацией прохождения обучения, прошу уведомлять меня посредством:

телефонной связи;

электронной почты;

по почтовому адресу.

Я, _____, :

1) предупрежден(а) об ответственности за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ознакомлен(а) с Положением о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях (далее – Положение);

3) согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, для проверки достоверности представленных сведений.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные пунктом 13 Положения.

_____ (дата подачи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы «___» _____ 20__ года заявление и следующие документы (нужное отметить):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина в документах, указанных в подпункте 6 пункта 10 Положения, паспортным данным гражданина или данным, содержащимся в ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области (разрешение на временное проживание или вид на жительство);

свидетельство участника Государственной программы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», срок действия которого не истек;

документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;

свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

сведения о предшествующей работе по специальности;

обязательство о трудоустройстве;

нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6, 8 пункта 13 Положения, - в случае, если такие документы составлены на иностранном языке.

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

Приложение 2

к Положению о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях

Министру здравоохранения Иркутской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту сдачи специального экзамена и обратно (далее – компенсация).

Компенсацию прошу перечислить на следующим реквизитам:

Наименование банка или иной кредитной организации: _____

р/счет: _____

к/счет: _____

БИК: _____

ИНН: _____

№ счета: _____

Получатель: _____

По всем вопросам, связанным с предоставлением компенсации, прошу Вас уведомлять меня посредством:

телефонной связи;

электронной почты;

по почтовому адресу.

Я, _____, :

1) предупрежден(а) об ответственности за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) ознакомлен(а) с Положением о создании условий участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей по подготовке специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в государственных профессиональных образовательных организациях (далее – Положение);

3) согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, для проверки достоверности представленных сведений.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные пунктом 13 Положения.

_____ (дата подачи) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Зарегистрированы «___» _____ 20__ года заявление и следующие документы (нужное отметить):

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина в документах, указанных в подпункте 6 пункта 10 Положения, паспортным данным гражданина или данным, содержащимся в ином документе, удостоверяющем личность гражданина;

документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории Иркутской области (разрешение на временное проживание или вид на жительство);

свидетельство участника Государственной программы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», срок действия которого не истек;

документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации;

свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования;

сведения о предшествующей работе по специальности;

обязательство о трудоустройстве;

нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 6, 8 пункта 13 Положения, - в случае, если такие документы составлены на иностранном языке;

проездные документы (билеты), в том числе электронные билеты и посадочные талоны - для воздушного транспорта, электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов - для железнодорожного транспорта, подтверждающие оплату стоимости проезда гражданина, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов);

справка о стоимости проезда в купейном вагоне пассажирского поезда на дату проезда по данному маршруту, выданная юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию проездных документов (билетов), - в случае проезда железнодорожным транспортом в спальном вагоне с двухместными купе, вагоне повышенной комфортности, а также в случае проезда воздушным транспортом при наличии железнодорожного сообщения;

справка о стоимости проезда воздушным транспортом по тарифу экономического класса - в случае проезда воздушным транспортом по тарифу бизнес-класса.

Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего заявление и документы _____

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 февраля 2019 года

№ 62-7-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственных услуг «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 452-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О банке

развития» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат на реализацию инвестиционных проектов по модернизации и развитию промышленных предприятий», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 6 октября 2017 года № 55-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 8 пункта 4 слова «государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» заменить словами «государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ» (далее – ВЭБ. РФ);

2) в подпункте 4 пункта 17 слова «государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» заменить словами «ВЭБ. РФ»;

3) в пункте 29 «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» заменить словами «ВЭБ. РФ»;

4) в приложении 2 слова «государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» заменить словами «государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ»;

5) в приложении 3 слова «государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» заменить словами «государственной корпорации развития «ВЭБ. РФ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития
Иркутской области
В.Н. Гордеев

СПИСОК

граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в феврале 2019 года

- 1) Николаев Александр Савельевич – помощник военного комиссара (по работе с ветеранами) военного комиссариата Иркутской области;
- 2) Юрвев Василий Николаевич – помощник военного комиссара (по военно-патриотической работе) военного комиссариата Иркутской области;
- 3) Алешиков Валентин Николаевич – старший помощник начальника отделения (по мобилизационному делопроизводству) отделения (защиты государственной тайны) военного комиссариата Иркутской области;
- 4) Модоголов Роберт Жертанович – тренер-преподаватель по настольному теннису МБУДО «Нукутская детско-юношеская спортивная школа»;
- 5) Гонтова Ирина Константиновна – председатель общественной организации «Совет женщин Тайшетского района»;
- 6) Рожков Евгений Михайлович – член президиума Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Тайшетского района;
- 7) Брензей Алексей Александрович – подполковник полиции, начальник межрайонного экспертно-криминалистического отдела № 1 экспертно-криминалистического центра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
- 8) Давыдова Наталья Александровна – подполковник полиции, заместитель начальника отдела биологических экспертиз и исследований экспертно-криминалистического центра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
- 9) Подойницын Арсений Андреевич – майор полиции, начальник отделения № 2 межрайонного экспертно-криминалистического отдела № 1 экспертно-криминалистического центра Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;
- 10) Драгошанский Игорь Юрьевич – член Иркутской районной территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса;
- 11) Бутовец Валерий Викторович – подполковник внутренней службы, помощник начальника управления МВД России (по организационно-штатной работе) Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;
- 12) Базурков Алексей Сергеевич – майор юстиции, заместитель начальника линейного отдела МВД России – начальник следственного отдела линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Иркутск-Пассажирский Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;
- 13) Корняков Андрей Геннадьевич – майор полиции, начальник отделения по борьбе с преступными посягательствами на грузы линейного отдела Мини-

стерства внутренних дел Российской Федерации на станции Иркутск-Пассажирский Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;

- 14) Ефименко Владимир Александрович – капитан полиции, оперуполномоченный отделения по борьбе с преступными посягательствами на грузы линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Иркутск-Пассажирский Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;
- 15) Кузнецов Александр Васильевич – полковник внутренней службы, заместитель начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;
- 16) Шутов Андрей Владимирович – подполковник внутренней службы, начальник отдела информационного обеспечения деятельности МЧС России Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области;
- 17) Овчинников Артем Иванович – подполковник внутренней службы, заместитель начальника центра федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Иркутской области»;
- 18) Стригин Виктор Георгиевич – начальник караула пожарно-спасательной части № 57 федерального государственного казенного учреждения «17 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;
- 19) Рубченков Александр Валерьевич – старший прапорщик внутренней службы, помощник начальника караула пожарно-спасательной части № 9 федерального государственного казенного учреждения «3 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;
- 20) Николаев Евгений Васильевич – прапорщик внутренней службы, командир отделения пожарно-спасательной части № 16 федерального государственного казенного учреждения «5 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;
- 21) Козлов Николай Владимирович – старший прапорщик внутренней службы, старший инструктор по вождению пожарной машины – водитель пожарно-спасательной части № 54 федерального государственного казенного учреждения «16 отряд федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;
- 22) Перфильева Вера Николаевна – инженер по нормированию труда производственно-конструкторского отделения федерального автономного учреждения «Центр материально-технического обеспечения федеральной противопожарной службы по Иркутской области»;
- 23) Шаракшинова Екатерина Семеновна – заместитель директора МКУ «Центр образования Нукутского района»;
- 24) Холотов Денис Сергеевич – инспектор фонда отделения лицензионно-разрешительной работы (по Тайшетскому, Нижнеудинскому и Чунскому районам) Управления Росгвардии по Иркутской области;

- 25) Чемоданова Ольга Владимировна – инспектор фонда отделения лицензионно-разрешительной работы (по Усть-Кутскому, Нижнеилимскому и Казачинско-Ленскому районам) Управления Росгвардии по Иркутской области;
- 26) Ковалева Ольга Владимировна – инспектор фонда отделения лицензионно-разрешительной работы (по Тулунскому, Куйтунскому, Зиминскому районам и городу Саянску) Управления Росгвардии по Иркутской области;
- 27) Простакишина Мария Андреевна – инспектор фонда отделения лицензионно-разрешительной работы (по Усть-Кутскому, Нижнеилимскому и Казачинско-Ленскому районам) Управления Росгвардии по Иркутской области;
- 28) Гарбарчук Сергей Юрьевич – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (г. Усолье-Сибирское);
- 29) Ткаличев Владимир Сергеевич – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (Заларинский район);
- 30) Марченко Сергей Владимирович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (Тулунский район);
- 31) Шелепов Сергей Павлович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (г. Иркутск);
- 32) Вокин Александр Михайлович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (г. Иркутск);
- 33) Дракованов Виталий Анатольевич – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (Осинский район);
- 34) Островская Ольга Абрамовна – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (г. Иркутск);
- 35) Симонов Николай Васильевич – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (г. Иркутск);
- 36) Антипенко Владимир Николаевич – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (Зиминский район);
- 37) Тихомирова Татьяна Родионовна – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий (г. Иркутск).

Руководитель аппарата Законодательного
Собрания Иркутской области
И.В. Леньшина

Начальник отдела
госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 марта 2019 года

Иркутск

№ 17-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 августа 2015 года № 96-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 507-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 августа 2015 года № 96-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:
«5¹. В случае обращения заявителя с комплексным запросом для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в министерство заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем»;
- 2) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) либо в многофункциональные центры предоставления государственных или муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги (далее - многофункциональный центр). Территориальные подразделения министерства не предусмотрены.»;
- 3) в пункте 9 в подпункте «а» после слова «телефонах» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах»;
- 4) в пункте 15 слова « министерстве,», «а также» исключить;
- 5) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет», размещена на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) дополнить подпунктом 17¹ следующего содержания:
«17¹. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в много-

функциональных центрах осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами»;

7) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области;
- 2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также прилагаются извинения за доставленные неудобства.»;

8) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

9) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

10) дополнить подпунктом 30² следующего содержания:

«30². В случае однократного обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

11) пункт 31 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

12) пункт 35 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется министерством заявителю через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением либо через многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.»;

13) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется должностным лицом министерства в журнале регистрации заявлений, форма которого утверждается правовым актом министерства. В случае подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги также осуществляет работник многофункционального центра.»

14) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Регистрация заявлений о предоставлении государственной услуги осуществляется в день их поступления в министерство, многофункциональный центр.»;

15) дополнить пунктами 50¹, 50² следующего содержания:

50¹. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

50². На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

16) индивидуализированный заголовок главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

17) пункт 53 дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр.»;

18) индивидуализированный заголовок главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

19) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

20) дополнить пунктом 55¹ следующего содержания:

«55¹. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) невозможно.»;

21) дополнить пунктом 56¹ следующего содержания:

«56¹. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров исполняются следующие административные процедуры:

- а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;
- б) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

в) направление заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерство;

г) составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных услуг, указанных в комплексном запросе, подписание таких заявлений и скрепление их печатью многофункционального центра, формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных услуг, указанных в комплексном запросе, направление указанных заявлений и комплектов документов в министерство с приложением комплексного запроса;

д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

22) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

23) индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»;

24) в пункте 57 после слов «административные процедуры» дополнить словом «(действия)»;

25) дополнить пунктом 57¹ следующего содержания:

«57¹. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также официального сайта министерства, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц.»;

26) пункт 58 признать утратившим силу;

27) главу 22 дополнить пунктом 58¹ следующего содержания:

«58¹. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.»;

28) в пункте 59:

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) через многофункциональный центр.»;

в абзаце пятом после слов «поддержки министерства.» дополнить словами «в многофункциональном центре.»;

29) дополнить пунктом 59¹ следующего содержания:

«59¹. В случае направления заявителем документов через многофункциональный центр, многофункциональный центр обязан направить в министерство документы в порядке и сроки, которые установлены в соглашении о взаимодействии.»;

30) в пункте 60 после слов «связи.» дополнить словами «многофункциональный центр»;

31) в пункте 62:

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов через многофункциональный центр работник многофункционального центра регистрирует заявление о предоставлении субсидии и выдает заявителю два экземпляра бланка соглашения о предоставлении субсидии.»;

Абзац второй считать абзацем третьим и изложить его в следующей редакции:

«Заявитель заполняет в бланках Соглашения необходимую информацию, ставит подпись и печать (при наличии) и передает бланки Соглашения должностному лицу министерства, а в случае представления документов через многофункциональный центр - работнику многофункционального центра.»;

32) пункт 63 дополнить абзацем вторым, третьим следующего содержания: «При направлении документов по почте днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»

В случае подачи документов через многофункциональный центр днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.»;

33) пункт 78 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае представления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через многофункциональный центр министерство направляет отказ в предоставлении субсидии заявителю через многофункциональный центр в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.»

34) пункт 80 дополнить абзацем пятым - девятым следующего содержания: «Один экземпляр соглашения о предоставлении субсидии остается на хранении в министерстве, а второй экземпляр передается министерством заявителю:

через многофункциональный центр (если заявитель представлял документы в министерство через многофункциональный центр);

лично заявителю (если заявитель изъявил желание лично забрать второй экземпляр соглашения о предоставлении субсидии);

через организации почтовой связи (если заявитель изъявил желание о направлении ему второго экземпляра соглашения о предоставлении субсидии через организации почтовой связи).»;

35) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 33. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников уполномоченного органа, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявителя или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 34 настоящего административного регламента.

102. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представлении которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

ж) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 321 настоящего административного регламента.

103. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:

в министерство: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта министерства: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

104. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр сельского хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия - первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра

сельского хозяйства Иркутской области.

105. Прием заинтересованных лиц министром сельского хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

106. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

107. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром сельского хозяйства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

108. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства Иркутской области рассматривается Правительством Иркутской области.

109. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматривается министерством экономического развития Иркутской области.

110. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматривается руководителем этого многофункционального центра.

111. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассматривается руководителями этих организаций.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

112. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

113. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

114. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

36) приложение признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общедоступно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области

И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 марта 2019 года

Иркутск

№ 15-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 мая 2016 года № 63-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 507-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьёй 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 мая 2016 года № 63-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 15 слова « министерство.», «а также» исключить;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет», размещена на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на Региональном портале.»;

3) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

4) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале.»;

5) абзац пятый подпункта «б» пункта 33¹ изложить в следующей редакции: «выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6) абзац пятый пункта 39¹ изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной

ной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

7) дополнить пунктами 55¹, 55² следующего содержания:

«55¹. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

55². На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

8) дополнить пунктом 59¹ следующего содержания:

«59¹. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

9) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

10) индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»;

11) в пункте 6¹ после слов «административные процедуры» дополнить словом «(действия)»;

12) дополнить пунктом 61¹ следующего содержания:

«61¹. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц.»;
- 13) пункт 62 признать утратившим силу;
- 14) раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 34. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

129. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников уполномоченного органа, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, обратители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 34 настоящего административного регламента.

130. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;
- е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, непредусмотренной законодательством;
- ж) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 марта 2019 года

Иркутск

№ 16-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 мая 2016 года № 64-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 507-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года N 526-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 мая 2016 года № 64-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 14 слова « министерство, », « а также » исключить;
- 2) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Информация о месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет», размещена на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на Региональном портале.»;
- 3) пункт 16 признать утратившим силу;
- 4) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

5) пункт 29 изложить в следующей редакции:
«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале.»;

6) абзац пятый подпункта «б» пункта 32' изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

7) абзац пятый пункта 38' изложить в следующей редакции:
«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя мини-

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 33' настоящего административного регламента.

131. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:
- в министерство: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта министерства: mcx01@govirk.ru;
официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

132. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр сельского хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.

133. Прием заинтересованных лиц министром сельского хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

134. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

135. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром сельского

хозяйства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

8) дополнить пунктами 54¹, 54² следующего содержания:

«54¹. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

54². На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

9) дополнить пунктом 59¹ следующего содержания:
«59¹. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.»;

10) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

11) индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»;

12) в пункте 60 после слов «административные процедуры» дополнить словом «(действия)»;

13) дополнить пунктом 60¹ следующего содержания:

«60¹. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, а также должностных лиц.»;

14) пункт 61 признать утратившим силу;

15) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 34. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

131. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников уполномоченного органа, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, обратители или их представители (далее - заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее - жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 34 настоящего административного регламента.

132. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

хозяйства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

136. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства Иркутской области рассматривается Правительством Иркутской области.

137. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассматривается руководителями этих организаций.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

138. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- б) на официальном сайте министерства;
- в) на Региональном портале.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

139. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

140. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Региональном портале.».

15) Приложение 1 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, непредусмотренной законодательством;

ж) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 33' настоящего административного регламента.

133. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:
- в министерство: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта министерства: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

134. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет министр сельского хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.

135. Прием заинтересованных лиц министром сельского хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

136. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 34. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

137. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается министром сельского хозяйства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

138. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра сельского хозяйства Иркутской области рассматривается Правительством Иркутской области.

139. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», рассматривается руководителями этих организаций.

Глава 35. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

140. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства;

в) на Региональном портале.

Глава 36. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

141. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц,

области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) абзац пятый пункта 42¹ изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

10) индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:

«18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА.»;

11) в пункте 59 исключить слова:

«Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на стендах, расположенных в помещении, занимаемом министерством.»

12) дополнить пунктами 59¹, 59² следующего содержания:

59¹. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.
59². На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

13) индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)»;

14) в пункте 65 после слов «административные процедуры» дополнить словом «(действия)»;

15) дополнить пунктом 65¹ следующего содержания:

«65¹. В случае предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Регионального портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц.»;

16) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 35. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ

НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

131. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обратиться с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) (далее – жалоба) в органы государственной власти Иркутской области, организации, предусмотренные главой 36 настоящего административного регламента.

132. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательством для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;

ж) отказ министерства, его должностного лица в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством, а также настоящим административным регламентом;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недо-

государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

142. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Региональном портале.».

16) приложение 1 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 марта 2019 года

Иркутск

№ 18-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 69-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 507-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 9 августа 2018 № 46-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 69-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Территориальные подразделения министерства не предусмотрены.»;

2) в пункте 15 слова «министерстве», «а также» исключить;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Информация о месте нахождения и графике работы министерства,

его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, справочные телефоны структурных подразделений министерства, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи уполномоченного органа в сети «Интернет», размещена на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на Региональном портале.»;

4) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

5) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства, а также на Региональном портале.»;

6) в подпункте 2 пункта 33:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«копия соглашения о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту по форме, утвержденной приказом министерства.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«копия акта приема-передачи единовременной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства.»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«копия акта о целевом использовании единовременной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства.»;

абзац двадцать первый изложить в следующей редакции:

«копия отчета о целевом использовании единовременной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства.»;

7) подпункт «б» пункта 34¹ изложить в следующей редакции:

«выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя министерства уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8) главу 10 дополнить пунктом 37¹ следующего содержания:

«37¹. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, государственного гражданского служащего Иркутской

верность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 34¹ настоящего административного регламента.

133. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:

в министерство: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 410;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта министерства: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>;

г) через Региональный портал;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

134. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет Министр, а в случае его отсутствия – первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области, заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области.

135. Прием заинтересованных лиц Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

136. В случае, если жалоба подается при личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя, заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается представителем заявителя, представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.

Глава 36. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО ЛИЦА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

137. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц подается в министерство и рассматривается Министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

138. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министра рассматривается Правительством Иркутской области.

Глава 37. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

139. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на Региональном портале.

Глава 38. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

140. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действия (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».

141. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Региональном портале.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 марта 2019 года

№ 53-48/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А У:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 декабря 2018 года № 53-430/18-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «Должностное лицо министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт 10.8 пункта 10 изложить в следующей редакции: «10.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, работников.»;

3) подпункт 17.8 пункта 17 изложить в следующей редакции: «17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, работников.»;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции: «25. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции: «Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

6) пункт 35 изложить в следующей редакции: «35. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале.»;

7) в пункте 37 после слова «договоров» дополнить словами «о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-221/18-мпр (далее – Порядок организации работы по заключению договоров)»;

8) пункт 47 дополнить подпунктом 47.3 следующего содержания: «47.3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) в пункте 70 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

10) пункт 71 изложить в следующей редакции: «71. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

11) в пункте 74: в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания: «В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.»;

12) наименование главы 20 изложить в следующей редакции: «Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;

13) пункты 77, 78 изложить в следующей редакции: «77. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемых к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на

предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

77.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

77.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

77.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

77.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

77.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

78. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

14) пункты 79-81 признать утратившими силу;

15) дополнить пунктами 82(1)-82(4) следующего содержания: «82(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

82(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

82(2).1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

82(2).2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

82(2).3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

82(2).4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

82(2).5) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

82(2).6) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

82(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

82(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

82(4).1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

82(4).2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

82(4).3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

82(4).4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

82(4).5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

82(4).6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

82(4).7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

82(4).8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

82(4).9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утвержденного исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

16) в пункте 103 после слов «Порядком проведения обследования социально-бытовых условий» дополнить словами «проживания гражданина, изъязвивше-

го желание создать приемную семью, гражданина, нуждающегося в социальной помощи, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 августа 2018 года № 53-218/18-мпр (далее – Порядок проведения обследования социально-бытовых условий)»;

17) в пункте 109 слова «выдаче заявителю заключения» заменить словами «заключении договора о приемной семье»;

18) пункт 110 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Договор о приемной семье с гражданином, нуждающимся в социальной помощи, полностью или частично утратившим способность самостоятельно передвигаться, по его желанию может быть подписан по его месту жительства (пребывания).»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 32. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

123. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

123.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

123.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

123.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

123.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

123.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

123.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

123.7) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, сотрудника учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

123.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

123.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

123.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 33. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

124. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, сотрудника учреждения, руководителя учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

125. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностного лица, учреждения, сотрудника учреждения, руководителя учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 34. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

126. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

126.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

126.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

126.3) на Портале;

126.4) в многофункциональном центре.

127. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

127.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандава, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

127.2) через организации почтовой связи;

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандава, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2А;

127.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mfz38.rf;

127.4) через Портал;

127.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

127.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть принята при личном приеме заинтересованного лица. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть принята при личном приеме заинтересованного лица. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть принята при личном приеме заинтересованного лица. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

128. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

129. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

130. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

131. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

131.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

131.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

132. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 35. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

133. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

133.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

133.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

134. Информация, указанная в пункте 133 настоящего административного регламента размещена на Портале.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 марта 2019 года № 53-49/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2012 года № 57-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан» (далее – приказ), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан»;

2) в преамбуле слова «О ежемесячной доплате к страховой пенсии» заменить словами «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан».»;

4) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан», утвержденном приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан»;

в абзаце первом пункта 4 слова «Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)» заменить словами «Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение»;

дополнить пунктом 4(1) следующего содержания:

«4(1). Право на доплату имеют граждане из числа категорий, указанных в настоящем пункте, при соблюдении одного из следующих условий:

1) достижение возраста 60 лет – для мужчин, 55 лет – для женщин;

2) наличие права на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года;

3) получение страховой пенсии по инвалидности.»;

в пункте 22 слова «ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) гражданам, указанным в пункте 4» заменить словами «доплаты отдельным категориям граждан, указанным в пунктах 4, 4(1)»;

в пункте 24 слова «указанным в пункте 4» заменить словами «указанным в пунктах 4, 4(1)»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.»;

в подпункте «в» пункта 35 слова «О ежемесячной доплате к страховой пенсии отдельным категориям граждан» заменить словами «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. К документу, необходимому в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

управления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и который заявитель или его представитель вправе представить, относится документ, подтверждающий получение страховой пенсии по инвалидности, – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4(1) настоящего административного регламента.»;

в пункте 45 слова «О ежемесячной доплате к страховой пенсии отдельным категориям граждан» заменить словами «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

пункт 78(1) изложить в следующей редакции:

«78(1). В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.»;

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.»;

пункт 78(2) признать утратившим силу;

пункт 78(4) изложить в следующей редакции:

«78(4). В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.»;

в пункте 87 слова «О ежемесячной доплате к страховой пенсии отдельным категориям граждан» заменить словами «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении отдельных категорий граждан в Иркутской области»;

в подпункте «б» пункта 91 слова «для граждан, получающих доплату к страховой пенсии по инвалидности» заменить словами «для граждан, получающих страховую пенсию по инвалидности»;

дополнить главой 21(1) следующего содержания:

«Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ

ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ

В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

78(7). Непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в пункте 40 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

78(8). В случае непредставления заявителем или его представителем указанного документа и в целях получения информации, необходимой для назначения доплаты гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 4(1) настоящего административного регламента, сведения, содержащиеся в них, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Заявитель вправе самостоятельно получить соответствующие сведения в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и представить их в учреждение.

78(9). В целях получения документа, указанного в пункте 40 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

78(10). Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бу-

мажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

78(11). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в нумерационном заголовке приложения 1 слова «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан» заменить словами «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан»;

в нумерационном заголовке приложения 2 слова «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан» заменить словами «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан»;

в нумерационном заголовке приложения 3 слова «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии отдельным категориям граждан» заменить словами «Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения отдельным категориям граждан».

2. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 105-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям неработающих граждан в Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «неработающим пенсионерам» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области», утвержденном приказом:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям неработающих граждан в Иркутской области»;

в абзаце первом пункта 4 слова «неработающим пенсионерам» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан»;

дополнить пунктом 4(1) следующего содержания:

«4(1). Выплата предоставляется также независимо от факта получения страховой пенсии по старости следующим категориям граждан:

1) достигшим возраста 60 лет – для мужчин, 55 лет – для женщин;

2) имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года.

Данное условие применяется наряду с условиями к размеру страхового (трудового) стажа, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего административного регламента.»;

в пункте 22 слова «неработающим пенсионерам» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан»;

в пункте 23 слова «в пункте 4» заменить словами «в пунктах 4, 4(1)»;

в пункте 26 слово «пенсионеров» заменить словом «заявителей»;

в подпункте «в» пункта 34 слова «неработающим пенсионерам» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан»;

пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся следующие документы:

39.1) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о назначении пенсии и продолжительности страхового стажа заявителя, учтенного при назначении

пенсии, – для заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

39.2) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о страховом стаже заявителя на момент обращения, – для заявителей, указанных в пункте 4(1) настоящего административного регламента»;

дополнить пунктом 39(1) следующего содержания:
«39(1). В целях получения информации, необходимой для назначения выплаты заявителям, указанным в подпункте 2 пункта 4(1) настоящего административного регламента, учреждение осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации в соответствии с законодательством.»;

в абзаце пятом пункта 68 слово «пенсионерами» заменить словом «заявителями»;

пункт 84(1) изложить в следующей редакции:
«84(1). Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 39 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем или его представителем они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Заявитель вправе самостоятельно получить соответствующие сведения в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и представить их в учреждение.»;

в пункте 84(2) слово «пенсионера» заменить словом «заявителя»;
дополнить пунктом 93(1) следующего содержания:

«93(1). При назначении выплаты учреждением учитывается:
1) страховой стаж заявителя, приобретенный до назначения пенсии:
а) на основании документа, выданного территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащего сведения о назначении пенсии и продолжительности страхового стажа заявителя, учтенного при назначении пенсии, – для заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) на основании документа, выданного территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащего сведения о страховом стаже заявителя на момент обращения, – для заявителей, указанных в пункте 4(1) настоящего административного регламента;

в) на основании документов, подтверждающих наличие страхового стажа, указанных в подпункте «е» пункта 36 настоящего административного регламента, – в случае отсутствия у территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о наличии отдельных периодов страхового стажа;

2) трудовой стаж, приобретенный заявителем после назначения пенсии, – на основании трудовой книжки, а в случае отсутствия трудовой книжки – на

основании документов, подтверждающих наличие трудового стажа, указанных в подпункте «д» пункта 36 настоящего административного регламента.»;

в нумерационном заголовке приложения 1 слова «неработающим пенсионерам» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан»;

в нумерационном заголовке приложения 2 слова «неработающим пенсионерам» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан»;

в нумерационном заголовке приложения 3 слова «неработающим пенсионерам» заменить словами «отдельным категориям неработающих граждан».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 марта 2019 года

Иркутск

№ 19-мпр

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, Положением о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 416-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области, установленный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 3 июля 2017 года № 70-мпр (далее-Порядок), следующие изменения:

- в пункте 1:
слова «20 ноября 2007 г. № 112н» заменить словами «14 февраля 2018 года № 26н»;
 - в пункте 4:
слова «на текущий (очередной) финансовый год» заменить словами «на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)»;
 - в пункте 5:
слова «одного финансового года» заменить словами «очередного финансового года (на очередной финансовый год и плановый период)»;
 - пункт 6:
дополнить пунктом 6.1. следующего содержания «Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложения 1,2, Порядка;
 - в пункте 7:
в абзаце первом после слов «составляется по форме» дополнить словами «согласно Приложения 1 Порядка», слово «(прилагается)» исключить;
в абзаце втором после слов «составляется по форме» дополнить словами «согласно Приложения 2 Порядка», слово «(прилагается)» исключить;
 - в пункте 11:
слова «об изменении бюджетных назначений, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-ФИНАНСЫ»» заменить словами «об изменении лимитов бюджетных обязательств, сформированных в автоматизированной системе «АЦК-ПЛАНИРОВАНИЕ»», после слов по «форме» дополнить словами «согласно Приложения 3 Порядка», слово «(прилагается)» исключить;
 - в пункте 12:
в абзаце втором после слов «составляются министерством, учреждением по формам» дополнить словами «согласно приложений 4,5 Порядка», слова «(прилагается)» исключить;
 - пункт 15 исключить;
 - дополнить пунктом 18 следующего содержания «Срок формирования проекта бюджетных смет в течение пяти рабочих дней с момента доведения министерством финансов Иркутской области предельных объемов бюджетных ассигнований по действующим обязательствам на очередной финансовый год (на очередной финансовый и плановый период)»;
 - Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1 к Приказу «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области» от 5 марта 2019 года № 19-мпр

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.

| | | |
|--|-------|--------|
| БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ *) | | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | _____ | 501012 |
| Дата | _____ | _____ |
| Получатель бюджетных средств | _____ | _____ |
| Распорядитель бюджетных средств | _____ | _____ |
| Главный распорядитель бюджетных средств | _____ | _____ |
| Наименование бюджета | _____ | _____ |
| Единица измерения: руб. | _____ | 383 |

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Код аналитического показателя **** | Сумма | | |
|---|-------------------|----------------|--------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | | | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | на 20 ____ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемых в целях обеспечения выполнения функций учреждения***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|---------|--|--|--|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | на 20 ____ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам; иные расходы

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|---------|--|--|--|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | на 20 ____ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

***Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|---------|--|--|--|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК | на 20 ____ год (на текущий финансовый год) | на 20 ____ год (на первый год планового периода) | на 20 ____ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

Начальник отдела бюджетного планирования министерства сельского хозяйства Иркутской области

Исполнитель

Согласовано:

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области

****Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядок ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2 к Приказу «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области» от 5 марта 2019 года № 19-мпр

Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области от 3 июля 2017 года № 70-мпр

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)
 (наименование учреждения)
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Министерство финансов Иркутской области

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на 2019 - 2021 гг.

Распорядитель: _____ по ОКПО
 Единица измерения: _____ руб. по ОКЕИ 383
 Получатель бюджетных средств: _____ по ОКПО
 Основание: _____
 Источник изменения лимитов: _____

| Коды |
|-------------|
| по ОКПО |
| по ОКЕИ 383 |
| по ОКПО |
| |
| |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ *)

от «___» _____ 20__ г. **

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
 Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
 Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК
 Наименование бюджета _____ по ОКТМО
 Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ 383

| Наименование показателя | КВСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | КВФО | Код цели | Расходное обязательство | Изменение лимитов текущего года | Изменение лимитов 2-го года | Изменение лимитов 3-го года |
|-------------------------|------|-----|-------|---------|---------|---------|------|----------|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Итого: | | | | | | | | | | | | |

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя **** | Сумма | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ИТОГО: | | | | |

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Приказу «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области» от 5 марта 2019 года № 19-мпр

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменение показателей сметы)
 (наименование главного распорядителя бюджетных средств)
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемых в целях обеспечения выполнения функций учреждения**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|---------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ *)

от «___» _____ 20__ г. **

Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
 Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру
 Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК
 Наименование бюджета _____ по ОКТМО
 Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ 383

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя **** | Сумма (+,-) | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|
| | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ИТОГО: | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам; иные расходы

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|---------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
 ** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемых в целях обеспечения выполнения функций учреждения**

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма (+,-) | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|---------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам; иные расходы

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма (+,-) | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|---------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп. ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

***_Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

***_Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

(наименование должностного лица, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ 20__ г.

****_ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма (+,-) | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|--------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп.ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

Начальник отдела бюджетного планирования министерства сельского хозяйства Иркутской области

Исполнитель

Согласовано:

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области

****_ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 5 к Приказу «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства сельского хозяйства Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области» от 5 марта 2019 года № 19-мпр

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ *)**

| КОДЫ |
|---|
| 501013 |
| Дата |
| Форма по ОКУД |
| Получатель бюджетных средств _____ по Сводному реестру |
| Распорядитель бюджетных средств _____ по Сводному реестру |
| Главный распорядитель бюджетных средств _____ Глава по БК |
| Наименование бюджета _____ по ОКТМО |
| Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ |
| 383 |

| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя **** | Сумма (+,-) | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|
| | | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) | |
| Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | 1 | 2 | 3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ИТОГО: | | | | | |

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, осуществляемых в целях обеспечения выполнения функций учреждения***

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма (+,-) | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|--------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп.ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам; иные расходы

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма (+,-) | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|--------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп.ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Расходы | 200 | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

***_Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | Код аналитического показателя **** | | Сумма (+,-) | | |
|-------------------------|------------|---|----------------|--------------|------------------------------------|--------|---|---|---|
| | | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | КОСГУ | Доп.ЭК | на 20__ год (на текущий финансовый год) | на 20__ год (на первый год планового периода) | на 20__ год (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ИТОГО: | | | | | | | | | |

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

(наименование должностного лица, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

****_ Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2019 года

Иркутск

№ 13-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 24 марта 2017 года № 35-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений»

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 24 марта 2017 года № 35-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с основным мероприятием «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:;

2) в Положении об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений (далее – Положение):

а) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «в трех экземплярах» исключить;

в подпункте 5:

в абзаце втором слова «количества обучающихся «группы риска» заменить словами «в том числе в процентном соотношении, количества обучающихся «группы риска»;

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи (информационная справка с указанием общего количества обучающихся в образовательных учреждениях и количества обучающихся, охваченных профилактическими мероприятиями, с указанием наименования и количества мероприятий, в том числе удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании, заверенная муниципальным органом управления образования);

организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию (общая информационная справка о работе с детьми «группы риска», с указанием удельного веса подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков, заверенная администрацией муниципального образования. Установлены дополнительные баллы по данному критерию муниципальным образованиям, предоставившим утвержденный алгоритм (программы, планы) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, информацию о реализации социальных проектов, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав);»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимые с родителями (законными представителями) (информационная справка о количестве принявших участие в мероприятиях, о количестве родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных организациях, заверенная муниципальным органом управления образования). Установлен дополнительный балл по критерию муниципальным образованиям, на территории которых работает зарегистрированная организация, представляющая общественный объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Уставные документы организации, информация о руководителе организации или инициативной группе, состав, общая информационная справка о целях, задачах организации, инициативной группы с кратким описанием деятельности и количестве проведенных мероприятий и охвате населения, заверенная администрацией муниципального образования);»;

б) приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

Приложение к проекту приказа министерства по молодежной политике Иркутской области от 11 марта 2019 года № 13-мпр

«Приложение 3 к Положению об областном конкурсе муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений»

Критерии

оценки муниципальных программ по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений

| п/п № | Общая оценка показателя | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| Блок 1 «Цели, задачи, ожидаемые результаты реализации Программы» | | |
| 1.1. | Наличие в Программе количественных и качественных ожидаемых результатов и целевых индикаторов | От 3 до 5 баллов |
| | В Программе отражены конкретные, измеримые количественные и качественные ожидаемые результаты | |
| | Конкретные количественные и качественные ожидаемые результаты частично отражены | |
| | Количественные и качественные показатели отражены, но носят абстрактный, неконкретный характер | |
| 1.2. | Количественные и качественные показатели не отражены | 0 баллов |
| | Доля целевых индикаторов, показателей результативности Программы, по которым достигнуты (превышены) плановые значения, в общем количестве целевых индикаторов, показателей результативности за предыдущий год составляет: | |
| | 100 - 90% | 5 баллов |
| | 89% - 75% | 4 балла |
| | 75% - 50% | 3 балла |
| 49% - 25% | 2 балла | |
| Менее 25% | 1 балл | |
| Информация отсутствует | 0 баллов | |
| Блок 2 «Перечень мероприятий Программы» | | |
| 2.1. | Мероприятия, направленные на развитие системы раннего выявления незаконных потребителей наркотических средств и психотропных веществ | 5 баллов |
| | Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил от 80-100% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию | |
| | Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил от 60-80% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию | |
| | Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил от 50-60% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию | |
| 2.2. | Охват социально-психологическим тестированием обучающихся составил менее 50% от общего количества обучающихся, подлежащих тестированию | 0 баллов |
| | Мероприятия, направленные на формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотических средств и психотропных веществ, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня информированности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотических средств и об ответственности за участие в их незаконном обороте. | От 3 до 5 баллов |
| | Информация по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, о телефонах доверия (с приложением ссылки на интернет ресурсы, публикаций в газете) в средствах массовой информации (телевидение, газеты, радио), на официальных сайтах муниципального образования, в том числе на сайтах образовательных организаций, размещается систематически | |
| | Информация в средствах массовой информации, информация на сайтах муниципального образования, в том числе образовательных организаций, размещается выборочно, эпизодически | |
| Информация со ссылками на размещение информации, публикации в газете не предоставлены | | |
| 2.3. | Дополнительные баллы по критерию: Муниципальным образованием самостоятельно разрабатывается и тиражируется полиграфическая продукция с приложением образцов продукции | От 3 до 5 баллов |
| | Обеспечивается прокат аудио и видеороликов (количество прокатов с приложением подтверждающих документов) | От 3 до 5 баллов |
| | Проведение профилактических мероприятий по профилактике социально-негативных явлений для несовершеннолетних, молодежи | 5 баллов |
| | Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (более 80%) | 3 балла |
| 2.4. | Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 50-80%) | 2 балла |
| | Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (от 30-50%) | 0 баллов |
| | Удельный вес обучающихся, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества обучающихся в муниципальном образовании (менее 30%) | 0 баллов |
| | Мероприятия по профилактике социально-негативных явлений для лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию | 5 баллов |
| Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (более 70%) | | |
| Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (от 50-70%) | | |
| Удельный вес подростков, состоящих на учете, принявших участие в профилактических мероприятиях, от общего количества подростков (менее 50%) | | |
| 2.5. | Дополнительные баллы по критерию: Наличие утвержденного алгоритма (программы, плана) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов | 2 балла |
| | Отсутствует утвержденный алгоритм (программа, план) взаимодействия субъектов профилактики по организации индивидуально-профилактической работы с подростками, состоящими на учете, с приложением подтверждающих документов | 0 баллов |
| | Мероприятия по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании | От 1 до 3 баллов |
| | Проекты с подростками, состоящими на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, не реализуются | |
| Мероприятия, направленные на формирование профессионального сообщества специалистов по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании для повышения эффективности антинаркотической профилактической деятельности | | |
| Ежегодно проводятся обучающие семинары для специалистов в области профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, принимают участие в областных семинарах с приложением подтверждающих документов | | |
| 2.6. | Обучающие мероприятия не проводятся, участие в областных семинарах не принимают | 0 баллов |
| | Развитие добровольческого (волонтерского) движения по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений | От 3 до 5 баллов |
| | Подготовка добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании проводится, разработана программа подготовки добровольцев (волонтеров), добровольцы (волонтеры) самостоятельно проводят мероприятия на территории муниципального образования с приложением подтверждающих документов | |
| | Добровольцы (волонтеры) привлекаются для проведения разовых профилактических мероприятий (акций) | |
| Работа по подготовке добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ не проводится на территории муниципального образования | | |
| 2.7. | Дополнительный балл по критерию: В социальных сетях создана группа для добровольцев (волонтеров), где регулярно размещается информация о деятельности добровольцев (волонтеров) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании | 1 балл |
| | Мероприятия по работе с родителями (законными представителями) по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, развитие родительского движения | 5 баллов |
| | Удельный вес родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных организациях (более 50%) | |
| | Удельный вес родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных организациях (от 30-50%) | |
| Удельный вес родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, от общего количества родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных организациях (менее 30%) | | |
| 2.8. | Дополнительный балл по критерию: На территории муниципального образования работает зарегистрированная организация, представитель Ассоциации общественных объединений Иркутской области «Матери против наркотиков» либо на территории муниципального образования образована инициативная группа родителей. Родительским движением регулярно проводятся антинаркотические мероприятия | От 3 до 5 баллов |
| | Родительское движение на территории муниципального образования неразвито | 0 баллов |
| | Мероприятия по занятости подростков и молодежи по месту жительства | От 3 до 5 баллов |
| | Мероприятия в Программе предусмотрены, муниципальным образованием активно проводятся мероприятия по обеспечению досуга и занятости подростков и молодежи (с приложением документов о реализации мероприятия) | |
| Мероприятия в Программе не предусмотрены | | |
| Мероприятия в Программе не предусмотрены | | |
| 2.9. | Организация работы индивидуально-профилактического характера с лицами, совершившими административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ | От 3 до 5 баллов |
| | - в муниципальном образовании создана межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц; | |
| | - формируются индивидуальные социальные паспорта на лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств или психотропных веществ; | |
| | - организована работа по мотивированию на лечение и реабилитацию каждого лица, привлеченного к административной ответственности (постановка на профилактический учет: в органах внутренних дел; | |
| 2.10. | - как участника незаконного оборота наркотиков; в наркологическом кабинете - как наркопотребителя, возможное направление на реабилитацию (в другие муниципальные образования региона либо регионы страны); в учреждении социальной защиты - по оказанию практической помощи членам семьи; в центре занятости населения - по решению вопросов ресоциализации - помощь в получении образования, специальности, в поиске работы, в решении других социальных проблем) | 0 баллов |
| | Межведомственная рабочая группа по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в сфере лечения, реабилитации и ресоциализации наркозависимых лиц не создана или создана, но работа носит формальный характер | |
| | Мероприятия, направленные на мотивирование и побуждение наркозависимых на прохождение курса медицинской реабилитации и социальной реабилитации | |
| | Мероприятие выделено в Программе, размещается информация о реабилитационных центрах, телефоне горячей линии (8-800-350-00-95), организована работа по мотивированию наркопотребителей и их родственников на лечение и реабилитацию с приложением подтверждающих документов | |
| 2.10. | Мероприятия предусмотрены в Программе, но не предоставлены подтверждающие документы по его реализации | 1 балл |
| | Мероприятия в Программе не предусмотрены | 0 баллов |

Министр А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2019 г.

Иркутск

№ 8-мпр

Об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений

2. Признать утратившим силу:

1) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 30 ноября 2012 года № 9-апр «Об отдельных вопросах оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

2) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 2-апр «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и за выслугу лет, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи работникам агентства лесного хозяйства Иркутской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательному персоналу агентства лесного хозяйства Иркутской области»;

3) приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 13 августа 2014 года № 46-агр «О внесении изменений в Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и за выслугу лет, премии по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также материальной помощи работникам агентства лесного хозяйства Иркутской области, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательному персоналу агентства лесного хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено
приказом министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 11 марта 2019 года № 8-мпр

Положение о порядке выплаты премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты премии по результатам работы, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - дополнительные выплаты) работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательному персоналу министерства лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлений (далее - работники, министерство).

2. Настоящие выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях, южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

4. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности.

5. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

6. Премия максимальным размером не ограничивается.

7. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

8. Выплата премии оформляется распоряжением министерства (территориального управления).

При выплате премии работникам министерства (территориального управления), основаниями для определения ее размера являются:

- 1) профессиональное, компетентное и качественное выполнение трудовых (должностных) обязанностей;
 - 2) своевременное и качественное выполнение планов работы;
 - 3) соблюдение трудовой дисциплины;
 - 4) дата приема работника в министерство (территориальное управление);
 - 5) период отпуска без сохранения заработной платы;
 - 6) период отпуска по уходу за ребенком;
 - 7) период временной нетрудоспособности;
 - 8) период учебного отпуска, предоставляемого с освобождением от работы.
9. Премия работнику не выплачивается в следующих случаях:
- 1) невыполнение и ненадлежащее выполнение по вине работника порученного задания;
 - 2) неисполнение работником должностных обязанностей в отчетном периоде, за который выплачивается премия;
 - 3) увольнения работника.
10. Размер премии определяется в твердой сумме (в рублях), в процентах от месячного должностного оклада работника.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

11. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

12. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

13. В случае если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. Предоставление единовременной выплаты работнику оформляется распоряжением министерства (территориального управления).

Глава 4. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

15. Материальная помощь работнику предоставляется один раз в календарном году в случаях:

- 1) смерти супруга (супруги), родителя, ребенка работника - в размере от 3 до 5 минимальных размеров оплаты труда в Российской Федерации (далее - МРОТ) исходя из размера понесенных расходов на погребение указанных лиц;
 - 2) болезни (травмы) работника либо болезни (травмы) супруга (супруги), родителя, ребенка работника, в размере до 5 МРОТ исходя из размера понесенных расходов, связанных с болезнью (травмой) указанных лиц;
 - 3) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, пожара, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на его жизнь, здоровье, имущество - в размере от 1 до 5 МРОТ исходя из размера материального ущерба, причиненного работнику;
 - 4) юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения), в размере двух должностных окладов;
 - 5) регистрации брака, рождения ребенка работника - в размере двух должностных окладов;
 - 6) материального затруднения в связи с наличием у работника обязательств финансового характера - в размере двух должностных окладов;
 - 7) материального затруднения в связи с понесенными работником расходами на медицинские услуги, на которые не распространяется действие подпункта 2 настоящего пункта, - в размере двух должностных окладов.
16. В случае смерти работника лицам, осуществившим погребение работника, по решению работодателя предоставляется материальная помощь в размере от 5 до 10 МРОТ исходя из размера понесенных расходов на погребение.
17. Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктами

1 - 3, 5-7 пункта 15 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению гражданского служащего, при предоставлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 15 настоящего Положения, - копии свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака либо документов, подтверждающих родство, документов, подтверждающих понесенные работником расходы на погребение;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, - копии документов из медицинских организаций, подтверждающих назначение лекарственных средств либо операций по медицинским показаниям соответствующим лицам, свидетельства о заключении брака либо документов, подтверждающих родство (в случае болезни супруга (супруги), родителя, ребенка гражданского служащего), а также документов, подтверждающих понесенные расходы;

3) в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 15 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, пожара, противоправного посягательства;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 15 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка;

5) в случаях, предусмотренных подпунктом 6 пункта 15 настоящего Положения, - копии документов из кредитных организаций (кредитных договоров, выписок по ссудному счету);

6) в случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 15 настоящего Положения, - копии квитанций медицинских учреждений;

18. Материальная помощь в случае, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения, предоставляется по письменному заявлению лиц, осуществивших погребение работника, при предоставлении документов, подтверждающих понесенные ими расходы на погребение.

19. Письменное заявление о предоставлении материальной помощи в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3, 5-7 пункта 15, пунктом 16 настоящего Положения, подается не позднее двух месяцев с момента происшедшего случая.

Материальная помощь в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 15 настоящего Положения, предоставляется без письменного заявления работника.

20. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере, установленном работодателем, но не менее двух должностных окладов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи в случае, предусмотренном настоящим пунктом, производится без письменного заявления гражданского служащего.

21. Работникам, работающим в министерстве менее календарного года, работникам, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также работникам, приступившим к исполнению своих должностных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения выплачивается пропорционально времени исполнения работником должностных обязанностей в течение календарного года из расчета 1/12 двух должностных окладов за каждый полный месяц исполнения должностных обязанностей.

22. Материальная помощь работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 15, пунктом 16 настоящего Положения.

Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения работнику, вновь принятому в министерство (территориальное управление) и получившему материальную помощь в текущем календарном году после увольнения в министерстве (территориальном управлении), не производится.

23. Решение о выплате материальной помощи работнику, а также лицу, осуществившему погребение работника, оформляется соответствующим распоряжением министерства (территориального управления).

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2019 года

Иркутск

№ 12-мпр

Об утверждении Положения о проведении I Всероссийского Байкальского форума профилактических проектов и лучших практик в сфере сохранения психологического здоровья, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально-негативных явлений

В целях обмена опытом в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально-негативных явлений между субъектами Российской Федерации, создания Всероссийского банка методических материалов по профилактике социально-негативных явлений, в соответствии с основным мероприятием «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении I Всероссийского Байкальского форума профилактических проектов и лучших практик в сфере сохранения психологического здоровья, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально-негативных явлений (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 11 марта 2019 года № 12-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ I ВСЕРОССИЙСКОГО БАЙКАЛЬСКОГО ФОРУМА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ И ЛУЧШИХ ПРАКТИК В СФЕРЕ СОХРАНЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ, ПРОФИЛАКТИКИ**

НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ И ДРУГИХ СОЦИАЛЬНО-НЕГАТИВНЫХ ЯВЛЕНИЙ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации основного мероприятия «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп (далее - Подпрограмма), и определяет цель, задачи, порядок проведения I Всероссийского Байкальского форума профилактических проектов и лучших практик в сфере сохранения психологического здоровья, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально-негативных явлений (далее - Форум).

2. Организатором Форума выступает министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

3. Ответственным за подготовку Форума является областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (далее - ОГКУ «ЦПН»), подведомственное министерству по молодежной политике Иркутской области.

Глава 2. Цели и задачи Форума

4. Форум организуется с целью обмена опытом в сфере сохранения психологического здоровья, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально-негативных явлений между субъектами Российской Федерации, создания Всероссийского банка методических материалов по профилактике негативных проявлений в молодежной среде.

5. Задачи проведения Форума:
 - 1) формирование единого вектора работы в сфере сохранения психологического здоровья, профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ и других социально-негативных явлений в молодежной среде;
 - 2) формирование Всероссийского банка методических материалов по профилактике негативных проявлений в молодежной среде;
 - 3) развитие системы общественного гражданского партнерства в рамках работы по профилактике негативных проявлений в молодежной среде;
 - 4) подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности, направленной на сокращение спроса на наркотики в молодежной среде.

Глава 3. Порядок организации и проведения Форума

6. Сроки проведения Форума: с 28 мая 2019 года по 30 мая 2019 года.
7. Количество участников Форума: 120 (сто двадцать) человек.

8. Программа проведения Форума включает: пленарное заседание, панельные дискуссии, мастер-классы, презентационные обменные площадки между субъектами Российской Федерации, деловые игры по вопросам совершенствования деятельности, направленной на сокращение спроса на наркотики в молодежной среде.

9. В Форуме принимают участие федеральные эксперты, специалисты-практики в области профилактики негативных явлений, секретари антинаркотических комиссий, руководители общественных объединений и некоммерческих организаций, лидеры добровольческих (волонтерских) антинаркотических движений субъектов Российской Федерации.

10. ОГКУ «ЦПН» направляет приглашения для участия в Форуме в адрес органов исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, общественных объединений и некоммерческих организаций не позднее, чем за 60 календарных дней до начала Форума.

11. На основании приглашения в ОГКУ «ЦПН» на электронную почту: ogu01@mail.ru не позднее, чем за 30 календарных дней с момента получения приглашения подается заявка в свободной форме на участие в Форуме, тематика выступления и методические материалы для опубликования в сборнике.

12. ОГКУ «ЦПН» на основании принятых заявок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Форума формирует поименный список участников Форума и программа проведения Форума.

13. Программа проведения Форума размещается на сайте <http://www.parkostor.irkutsk.ru> не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Форума.

14. К моменту проведения Форума ОГКУ «ЦПН» издает сборник «Опыт регионов Российской Федерации по профилактике негативных явлений среди подростков и молодежи». Сборнику присваиваются соответствующие библиотечные индексы УДК, ББК и международный стандартный книжный номер (ISBN). По итогам проведения Форума сборник рассылается по библиотекам Российской Федерации.

15. Расходы по организации питания, проживания и трансфера от города Иркутска до места проведения Форума и обратно обеспечивает министерство. Транспортные расходы для проезда до города Иркутска и обратно участники Форума несут самостоятельно.

Глава 4. Финансирование

16. Финансирование проведения Форума осуществляется в соответствии с основным мероприятием «Организация и проведение комплекса мероприятий по профилактике социально-негативных явлений среди несовершеннолетних и молодежи на территории Иркутской области» на 2019-2024 годы подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 марта 2019 года

№ 58-3-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 Положения о комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Иркутской области в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также для оценки и обследования помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение пяти лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2018 года № 1653 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47», постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2015 года № 605-пп «О комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и иных жилых помещений», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести пункт 3 Положения о комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Иркутской области в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также для оценки и обследования помещений в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан или многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 26 января 2016 года № 6-мпр, изменение, заменив слова «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» словами «Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет – портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат № 3208359, выданный 18 июня 2005 г. Открытой (сменной) общеобразовательной школой г. Шелехова на имя Прищепа Елизаветы Андреевны, считать недействительным.

Диплом (Е №670184), выданный в 2006 году ОГОУ СПО Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского на имя Пушкарева Ильи Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (серия Б № 307224) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1989 г. Школой рабочей молодежи г. Шелехова на имя Борисовой Ирины Иннокентьевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом
межевания земельного участка

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 лет Октября, д. 11, кв. 2, адрес эл. почты: ooo_restroi@mail.ru, конт. тел. 89027618769, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером с кад. № 38:20:000000:119, адрес: Иркутская обл., р-н Черемховский, 58 км западнее г. Черемхово в границах ТОО «Саянское», заказчик: Шаракшанэ Николай Юрьевич, адрес: Черемховский р-н, д. Жалгай, д. 3, кв. 2; с кад. № 85:01:000000:117, расположенный по адресу: Иркутская область, Аларский район, в границах СХПК «Александровский», заказчик: Жердев Виктор Павлович, адрес: Аларский р-н, п. Кутулик, ул. Кр. Звезда, д. 27.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании границ земельных участков

Кадастровым инженером ООО «СИБПРОЕКТСТРОЙ», Филипповой Полиной Александровной, квалификационный аттестат № 38-11-197 почтовый адрес: 664024, г. Иркутск, СНТ «Медик», дом 70, телефон 8-950-1-188-783, в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:030102:579, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Гудина, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Исаев Павел Николаевич, контактный тел. 8-902-5-604-104.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 15а, ООО «СИБПРОЕКТСТРОЙ». Возражения по проекту межевого плана и требования о проведения согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 15а. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы земельного участка, с кадастровым номером: 38:06:030102:579, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Листвянка, ул. Гудина, и всех заинтересованных лиц. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, а также документы о правах на земельный участок.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 марта 2019 года

№ 58-2-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2018 года № 1496 «О введении в действие Правительством Российской Федерации Единой энергетической системы России, а также о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 мая 2017 года № 77-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 5:
в абзаце первом слова «(далее – заявители)» заменить словами «(далее - заявитель, субъект электроэнергетики);
дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) субъект оптового рынка электрической энергии и мощности функционирует на территории, относящейся к не-ценным зонам оптового рынка, и предусматривает финансирование инвестиционной программы с использованием инвестиционных ресурсов, учитываемых при установлении цен (тарифов) в электроэнергетике, государственное регулирование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.»;
- 2) в пункте 13:
в абзаце шестом слова «(органы и организации, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, далее при совместном упоминании – государственные органы и организации)» исключить;
дополнить абзацами седьмым- девятым следующего содержания:
«6) Министерством экономического развития Российской Федерации;
7) Федеральной антимонопольной службой.
В настоящем Административном регламенте органы и организации, указанные в подпунктах 2 - 7 настоящего пункта, далее при совместном упоминании именуются государственные органы и организации.»;
- 3) в пункте 40:
абзац первый после слова «материалы» дополнить словами «для рассмотрения в соответствии с пунктом 46 Правил»;
дополнить подпунктами 4, 5 следующего содержания:
«4) в Министерстве экономического развития Российской Федерации, если субъект электроэнергетики соответствует критерию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Административного регламента;
5) в Федеральной антимонопольную службу, если субъект электроэнергетики соответствует критерию, указанному в подпункте 4 пункта 5 настоящего Административного регламента.»;
- 4) пункты 42, 43 признать утратившими силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет – портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 марта 2019 года

Иркутск

№ 14-мпр

О внесении изменения в отдельные нормативные правовые акты министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 64-мпр «Об установлении зон санитарной охраны хозяйственно-питьевого водозабора подземных вод на участке «Худяковский» в д. Худяково Иркутского района (скважина 1-Х)» изменение, заменив слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2018 года № 136-ФЗ» на слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ».
2. Внести в преамбулу приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 декабря 2018 года № 75-мпр «Об установлении зон санитарной охраны водозабора подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения микрорайона Тушама в г. Усть-Илимске Иркутской области» изменение, заменив слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2018 года № 136-ФЗ» на слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ».
3. Внести в преамбулу приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 76-мпр «Об установлении зон санитарной охраны источника водоснабжения производственной базы филиала «ВостСибазорнавигация» ФГУП «Госкорпорация по ОрВД» по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, 13» изменение, заменив слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2018 года № 136-ФЗ» на слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ».
4. Внести в преамбулу приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 17 января 2019 года № 4-мпр «Об установлении зоны санитарной охраны подземного источника водоснабжения действующего водозабора базы отдыха «Утулик» изменение, заменив слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2018 года № 136-ФЗ» на слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ».
5. Внести в преамбулу приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 5-мпр «Об установлении зоны санитарной охраны действующей водозаборной скважины № 4754 базы отдыха «Металлург» на территории Шелеховского района Иркутской области (Иркутская область, Шелеховский район, в 2 км севернее п. Большой Луг)» изменение, заменив слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2018 года № 136-ФЗ» на слова «Земельного кодекса Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
664025 г. Иркутск,
ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
П7538 – ср (для пенсионеров)
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 14.03.2019 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет 20.03.2019 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1290 экз.
Заказ

ogirk.ru



12+