

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

5 марта 2019 года

Иркутск

№ 53-47/19-мпр

**Об осуществлении бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области за счет средств областного бюджета**

В соответствии с частью 16.1 статьи 34 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с подпунктом «а» пункта 6 Положения о порядке осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной

собственности Иркутской области за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 июля 2015 года № 374-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Осуществить бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области за счет средств областного бюджета согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2019 года № 53-47/19-мпр

**БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Цель осуществления бюджетных инвестиций	Наименование и характеристика объекта государственной собственности, назначение использования	Стоимость, тыс. рублей	Уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные инвестиции	Срок выполнения работ по объекту	Предельный срок закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях проведения работ по объекту капитального строительства	Государственный заказчик	Объем бюджетных инвестиций, тыс. рублей		
								источники финансирования	2019 год	2020 год
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ</b>										
<b>ПОДПРОГРАММА «СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ</b>										
<b>Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, в том числе выполнение проектных и изыскательских работ объектов государственной собственности Иркутской области в сфере социального обслуживания населения»</b>										
1	Строительство	Жилой корпус на 150 мест с приемно-карантинным отделением и изолятором ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» по адресу: Иркутская область, Заларинский район, с. Владимир, ул. Школьная, 1	196 911,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 - 2020 г.	I квартал 2019 г.	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего	104 166,7	92 744,3
								Областной бюджет (ОБ)	4 166,7	92 744,3
								Федеральный бюджет (ФБ)	100 000,0	0,0
2	Строительство	Крытый манеж на территории ОГБУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка» по адресу: Иркутская область, Зиминский район, с. Самара	34 314,7	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 г.	I квартал 2019 г.	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего	34 314,7	0,0
								Областной бюджет (ОБ)	34 314,7	0,0
								Федеральный бюджет (ФБ)	0,0	0,0
3	Проектные и изыскательские работы, реконструкция	Реконструкция с элементами технического перевооружения очистных сооружений ОГБУ РЦ «Сосновая горка» в с. Самара Зиминского района Иркутской области с целью доведения степени очистки сточных вод до нормативных показателей в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 января 2016 года № 552	725,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019 г.	I квартал 2019 г.	Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	Всего	725,0	0,0
								Областной бюджет (ОБ)	725,0	0,0
								Федеральный бюджет (ФБ)	0,0	0,0

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

6 марта 2019 года

г. Иркутск

№ 3-спр

**О внесении изменений в отдельные приказы службы государственного финансового контроля Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 510-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 января 2014 года № 2-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской

области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях» (далее – Приказ № 2-спр) следующие изменения:

- 1) в пункте 1 после слов «частью 1 статьи 7.32.5.» дополнить словами «статьей 7.32.6 (в пределах полномочий, за исключением сферы государственного оборонного заказа).»;
- 2) в индивидуализированном заголовке Перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных частями 1-2.1 статьи 7.29, частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30, частью 2 статьи 7.31, статьей 7.31.1, частями 1-6 статьи 7.32, частью 1 статьи 7.32.5, частью 11 статьи 9.16 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны), частью 7 статьи 19.5, статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, утвержденного Приказом № 2-спр, после слов «частью 1 статьи 7.32.5.» дополнить словами «статьей 7.32.6 (в пределах полномочий, за исключением сферы государственного оборонного заказа).».

2. Внести в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 21 февраля 2017 года № 3-спр «О должностных лицах службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

- 1) в пункте 1:

после слов «частями 4 и 5, 8-10 статьи 7.32.» дополнить словами «статьей 7.32.6 (в пределах полномочий, за исключением сферы государственного оборонного заказа).»;

после слов «частью 1 статьи 19.26» дополнить словами «частью 1 статьи 20.25.»;

2) в пункте 2:  
после слов «частью 1 статьи 7.32.5.» дополнить словами «статьей 7.32.6 (в пределах полномочий, за исключением сферы государственного оборонного заказа).»;

после слов «статьей 19.7.2 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны)» дополнить словами «частью 1 статьи 20.25.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля  
Иркутской области  
Л.В. Богданович

**У К А З**

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

7 марта 2019 года

Иркутск

№ 47-уг

**О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области**

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,  
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 50-летием со дня основания гостиницы поощрить работников открытого акционерного общества Гостиничного комплекса «Ангара»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЫЦКО - заместителя главного бухгалтера;  
Татьяну Николаевну

ДАНИЛОВУ - уборщицу лестничных маршей;  
Светлану Ивановну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КАРПОВОЙ - дежурной по этажу;  
Ирине Игоревне

СПИВАК - администратору оздоровительного центра «Ангара».  
Лидии Ивановне

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии науки, безупречную работу и в связи с 70-летием со дня образования научного учреждения поощрить сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОРНЯКОВА - кандидата геолого-минералогических наук, старшего научного сотрудника, старшего научного сотрудника лаборатории тектонофизики;  
Сергея Александровича  
ИМАЕВУ - кандидата геолого-минералогических наук, старшего научного сотрудника лаборатории инженерной сейсмологии и сейсмогеологии;  
Людмилу Петровну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КИСТИНОЙ - начальнику эксплуатационного участка;  
Галине Михайловне

ШАСТИНОЙ - главному бухгалтеру.  
Татьяне Григорьевне

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную службу:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МАКРУШИНУ - заместителя начальника отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области;  
Марину Николаевну

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ПАУЛАВИЧЕНЕ - начальнику отдела субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг финансового управления администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район».  
Галине Павловне

4. За многолетний труд и высокий профессионализм, в связи с 45-летием со дня образования в городе Усть-Илимске финансового органа наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ШАДРИНУ Оксану Федоровну, начальника Финансового управления Администрации города Усть-Илимска.

5. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

11 марта 2019 года

№ 59-8-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача, внесение изменений в разрешение на строительство и реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения Иркутской области, а также частных автомобильных дорог, строительство и реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 98-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) подпункт «ж» пункта 8 изложить в следующей редакции:  
«ж) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников»;
- 2) подпункт «ж» пункта 10 изложить в следующей редакции:  
«ж) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников»;
- 3) пункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15. Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, контактные телефоны структурного подразделения Министерства, оказывающего государственную услугу, адреса официального сайта и электронной почты Министерства размещается:  
а) на информационном стенде Министерства;  
б) на официальном сайте Министерства: <http://irkstroy.irkobl.ru>;  
в) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»;  
г) на Портале.

Структурным подразделением Министерства, предоставляющим государственную услугу, является отдел градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве.»;

- 4) пункт 16 признать утратившим силу;
- 5) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава 8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги»;
- 6) пункт 31 изложить в следующей редакции:  
«31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещается:  
а) на официальном сайте Министерства;  
б) в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области»;

Министерством обеспечивается размещение и актуализация перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области.»;

7) в пункте 36:  
подпункт 6 признать утратившим силу;  
в подпункте 7 слова «копия заключения» заменить словами «положительное заключение»;

- 8) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:  
«Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

9) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:  
«Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

10) дополнить пунктом 66<sup>1</sup> следующего содержания:  
«66<sup>1</sup>. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении Министерства по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) невозможно.»;

11) пункт 68 изложить в следующей редакции:  
«68. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя.  
При предоставлении государственной услуги многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные процедуры (действия) в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной

услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

5) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

12) пункт 71 изложить в следующей редакции:  
«71. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении о предоставлении государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.  
Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.»;

13) наименование раздела III изложить в следующей редакции:  
«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

14) пункт 73 признать утратившим силу;

15) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 39. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба)

164. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) Министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящем разделе соответственно - многофункциональный центр, привлекаемые организации), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя (его представителя);
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, государственно-гражданского служащего Иркутской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 21 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездей-

ствия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 40. Органы государственной власти, многофункциональный центр, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностные лица, государственные гражданские служащие Иркутской области, работники, уполномоченные на рассмотрение жалобы, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

165. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в привлекаемые организации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих подаются в Министерство.

Жалоба на решения и действия (бездействие) министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министр) подается в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области, являющееся учредителем многофункционального центра, или должностному лицу, уполномоченному постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2018 года № 295-пп «Об уполномоченном должностном лице исполнительного органа государственной власти Иркутской области».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

166. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Министерства может быть подана заявителем либо его представителем в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

Глава 41. Способы информирования о порядке подачи и рассмотрения жалобы

167. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- 1) на стендах, расположенных в Министерстве;
- 2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkstroy.irkobl.ru>;
- 3) на Портале;
- 4) в многофункциональном центре.
168. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:  
1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41; телефон: 8 (3952) 70-72-91; факс 8 (3952) 70-71-34;
- 2) через многофункциональный центр;
- 3) через организации почтовой связи по адресу: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41;
- 4) через официальный сайт Министерства: электронная почта: [minstroy@govirk.ru](mailto:minstroy@govirk.ru);
- 5) через Портал;
- 6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников).

В случае подачи жалобы через многофункциональный центр обеспечивается ее передача в исполнительный орган государственной власти Иркутской области в соответствии с пунктом 165 настоящего административного регламента, за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в многофункциональный центр, если соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством не установлен другой срок, с одновременным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или его представителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или его представителя.

Глава 42. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников

169. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».
170. Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на Портале.»;
- 16) приложение 2 «Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги» к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)). 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свиригина

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14 марта 2019 года

№ 14-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»**

В целях создания эффективного механизма включения молодых граждан в общественно-политическую и социально-экономическую жизнь Иркутской области, в соответствии с основными мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра  
А.Ф. Ахмадулин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной политике  
Иркутской области  
от 14 марта 2019 года № 14-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «КАДРЫ  
НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ ДЛЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Областной конкурс «Кадры нового поколения для местного самоуправления» (далее - Конкурс) проводится в соответствии с основным мероприятием «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой, социально активной молодежи и молодых семей» на 2019-2024 годы подпрограммы «Качественное развитие потенциала и воспитание молодежи» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп.
2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса, содержание Конкурса, требования к участникам Конкурса.
3. Организатором Конкурса является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство). В мероприятиях Конкурса могут в установленном порядке принимать участие представители законодательных (представительных), исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, субъекты предпринимательской деятельности, представители научных организаций, общественных (в том числе молодежных) объединений, образовательных учреждений.

**Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

4. Целью Конкурса является создание эффективного механизма включения молодых граждан в общественно-политическую и социально-экономическую жизнь Иркутской области.
  5. Задачи Конкурса:
    - 1) поиск, развитие и поддержка перспективных молодых граждан на территории Иркутской области;
    - 2) формирование у участников компетенций в сфере управления и реализации проектов развития территорий;
    - 3) создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, содействия их дальнейшему развитию;
    - 4) привлечение участников Конкурса к выявлению и решению социально-экономических проблем муниципальных образований области;
    - 5) содействие внедрению новых моделей и технологий муниципального управления;
    - 6) формирование кадрового резерва муниципальных образований.
  6. В целях организации проведения Конкурса министерство в срок не менее чем за два календарных дня до начала приема документов для участия в Конкурсе публикует извещение в печатном средстве массовой информации или сетевом издании, учрежденном органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти области, иной официальной информации, а также размещает извещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- В извещении указываются следующие сведения:  
наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона министерства;  
место, сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсе;  
критерии конкурсного отбора;  
перечень документов для участия в Конкурсе.

**Глава 3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

7. Право на участие в Конкурсе имеют граждане в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Иркутской области, имеющие среднее профессиональное или высшее образование (либо обучающиеся на старших курсах, не ниже второго, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования на момент участия в Конкурсе), ранее не принимавшие участие в очных (первом, втором, третьем) этапах Конкурса (далее – участники).
8. Для участия в Конкурсе претенденты представляют в министерство следующие документы:
  - 1) заявку на участие в Конкурсе, подтверждающую желание претендента участвовать в Конкурсе и подписанную претендентом. Заявка составляется в произвольной форме;
  - 2) заполненную анкету участника Конкурса согласно приложению 1 к настоящему Положению;
  - 3) рекомендательное письмо администрации муниципального образования Иркутской области, или общественной организации, или профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования, или предприятия, в котором претендент осуществляет трудовую деятельность;
  - 4) заполненную анкету для включения в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области согласно приложению 2 к настоящему Положению;
  - 5) согласие на обработку персональных данных претендента, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
  - 6) эссе на одну из тем:

- «Прибайкалье – центр притяжения молодежи»;
- «За молодежью – будущее!»;
- «Я и моя карьера»;
- «Я - будущее Иркутской области»;
- «Судьба государства в руках молодежи».
- 7) копии сертификатов, дипломов, благодарностей, грамот, подтверждающих участие претендента в муниципальных, региональных и/или федеральных профессиональных конкурсах (олимпиадах) - при их наличии;
- 8) видеосюжет продолжительностью до трех минут, содержащий презентацию себя и ответы на вопросы «Почему я хочу участвовать в конкурсе?», «Что я могу сделать для своего города/района?» (ответ на оба вопроса обязательны). Формат MP4, MOV или AVI. При записи видео претендент должен находиться в кадре.
9. Документы предоставляются в бумажном и электронном виде (на CD-диске или флэш-карте).
10. Претенденты на участие в конкурсе в обязательном порядке регистрируются в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» на сайте <https://myrosmol.ru>.
11. Материалы, представленные на Конкурс, возврату не подлежат.
12. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок Конкурса в день их поступления в Министерство.
13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока для подачи заявок рассматривает представленные заявки.
14. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
  - 1) несоответствие претендента требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;
  - 2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;
  - 3) представление документов с нарушением срока, установленного в извещении о проведении Конкурса;
  - 4) отсутствие регистрации в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» на сайте <https://myrosmol.ru>.
15. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленных заявок письменно уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в Конкурсе.
16. Проезд участников Конкурса до города Иркутска и обратно оплачивается самостоятельно участниками Конкурса.
17. Доставка участников Конкурса из города Иркутска до места проведения этапов Конкурса и обратно, питание, проживание осуществляется за счет министерства.

**Глава 4. РУКОВОДСТВО КОНКУРСА**

18. В целях содействия в проведении Конкурса создается Координационный совет Конкурса (далее - Координационный совет), состав которого утверждается распоряжением министерства в течение 10 рабочих дней после опубликования извещения о проведении Конкурса.
19. При проведении Конкурса Координационный совет выполняет следующие функции:
  - 1) вносит предложения по формированию обучающей программы участников Конкурса;
  - 2) осуществляет проверку документов с целью оценки профессиональных, деловых и личностных качеств участников Конкурса;
  - 3) оценивает профессиональные, деловые и личностные качества участников Конкурса и выставляет баллы на каждом этапе Конкурса;
  - 4) предоставляет министерству рекомендации по итогам Конкурса.
20. В состав Координационного совета входят по согласованию представители законодательных (представительных), исполнительных органов государственной власти Иркутской области, научных организаций, общественных объединений, государственных образовательных организаций.
21. Координационный совет правомочен принимать решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав. Заседания Координационного совета правомочны при участии в них более половины от числа лиц, входящих в состав Координационного совета.
22. Решения Координационного совета оформляются протоколами в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Указанные протоколы подписывают председателюствующий на заседании Координационного совета и секретарь Координационного совета.
23. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

**Глава 5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

24. Конкурс состоит из следующих этапов: отборочный, первый, второй, третий.
25. Отборочный этап Конкурса включает в себя отбор участников для участия в первом этапе Конкурса.  
Отбор участников проходит в соответствии со следующими критериями:
  - 1) написание эссе: тема эссе раскрыта – 2 балла; тема эссе в явном виде не раскрыта, но содержание эссе свидетельствует о понимании – 1 балл; тема эссе не раскрыта, содержание не дает представления о ее понимании – 0 баллов;
  - представлена собственная позиция с аргументацией – 2 балла; представлена собственная позиция без пояснения или собственная позиция не представлена – 0 баллов;
  - суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал – 2 балла;
  - суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического материала, или суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений – 1 балл;
  - суждения и аргументы не приведены – 0 баллов.
  - общественное признание деятельности участника Конкурса (подтвержденное следующими видами документов: рекомендательные письма, грамоты, сертификаты, дипломы, благодарности, письма поддержки партнерских организаций): наличие подтверждающих документов – от 1 до 5 баллов; отсутствуют подтверждающие документы – 0 баллов.
  - видеоинтервью: даны ответы на оба вопроса интервью – 2 балла; дан ответ на один вопрос интервью – 1 балл; содержание видеоинтервью не дает ответа на обозначенные вопросы – 0 баллов;
  - участник аргументировано и грамотно излагает свои мысли – 2 балла; участник связанно и последовательно излагает мысли, без приведения аргументов – 1 балл;
  - участник сбивчиво и непоследовательно излагает мысли – 0 баллов;
  26. По итогам отбора в первый этап проходят не более 80 участников, набравших наибольшее количество баллов, в соответствии с критериями, указанными в пункте 25 настоящего Положения.
  27. Список из 80 участников Конкурса, успешно прошедших отборочный этап, утверждается распоряжением министерства не позднее двух календарных дней до начала первого этапа Конкурса.
  28. Приглашение на этапы Конкурса направляется участникам не позднее чем за 7 календарных дней до начала этапа.
  29. По итогам этапов формируются «листы ожидания» из участников, имеющих высокие значения рейтинга, но не попавших в число участников из-за ограничения числа участников этапа. В случае, если участник отказывается или не может принять участие в этапе, он может быть заменен участником с наибольшим рейтингом из «листа ожидания».
  30. В течение всего Конкурса участие оценивается по балльной системе, на основании которой будут определяться победители Конкурса. Баллы суммируются в течение всех этапов, начиная с отборочного этапа.
  31. Первый, второй, третий этап Конкурса включает в себя очное участие

в семинарах, содержащих образовательную программу (лекции, мастер-классы, тренинги), деловые игры, оценочную конференцию, выполнение кейсов, проведение интервью, составление и контроль за выполнением индивидуального плана развития Конкурсанта.

32. Подробный регламент каждого этапа Конкурса направляется Конкурсанту вместе с приглашением для участия в этапе не позднее 7 календарных дней до даты этапа Конкурса.

33. В течение всех этапов Конкурса к участникам Конкурса применяются следующие штрафные санкции:

- опоздание на мероприятие, обозначенное программой этапа, без уважительной причины – штраф 0,5 балла за каждое опоздание. Уважительная причина – болезнь (с предоставлением в Координационный совет документа, подтверждающего болезнь);
- отсутствие на мероприятии, предусмотренном программой этапа, без уважительной причины – штраф 1 балл. Уважительная причина – болезнь (с предоставлением в Координационный совет документа, подтверждающего болезнь).
- 34. Ежедневно, в течение Конкурса, среди участников Конкурса проводится рейтинг участников Конкурса согласно приложению 3 к настоящему Положению. Участнику Конкурса, набравшему максимальное количество баллов, и участникам Конкурса, набравшим одинаковое максимальное количество баллов среди участников Конкурса за день, присуждается 1 балл.
- 35. Победителями конкурса признаются десять человек, набравших наибольшие итоговые баллы Конкурса. Итоговые баллы Конкурса состоят из баллов отборочного этапа участника, баллов первого, второго, третьего этапов Конкурса, баллов по итогам ежедневного рейтинга, за минусом штрафных баллов.
- 36. Список Победителей Конкурса утверждается распоряжением министерства.

37. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mppr38.ru](http://www.mppr38.ru)) в течение 30 календарных дней со дня утверждения распоряжения, указанного в пункте 36 настоящего Положения.

**Глава 7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

38. По окончании первого, второго, третьего этапов участник Конкурса получает сертификат министерства об участии в Конкурсе.
39. В последний день третьего этапа проводится торжественное закрытие Конкурса, на котором победителям Конкурса вручаются дипломы министерства «Победитель областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления» и памятные подарки.
40. Десяти участникам Конкурса, набравшим наибольшее количество баллов после победителей, по решению Координационного совета вручаются сувениры.

Заместитель министра  
по молодежной политике Иркутской области  
А.Ф. Ахмадулин

Приложение 1  
к Положению об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»

**АНКЕТА  
УЧАСТНИКА КОНКУРСА «КАДРЫ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ  
ДЛЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

1. Муниципальное образование Иркутской области.
2. Фамилия, имя, отчество участника (полностью).
3. Дата рождения.
4. Домашний адрес по прописке:  
Место фактического проживания:  
Контактный телефон:  
Адрес электронной почты (обязательно):
5. Образование:

Начало (год)	Окончание (год)	Форма (дневное, заочное, вечернее)	Город	Полное название учебного заведения	Факультет	Специальность по диплому

6. Наличие ученой степени, спортивного звания.
7. Профессиональный путь (указать начиная с настоящего дня в хронологическом порядке все места работы, включая срочную службу в Вооруженных Силах):

Период (месяц, год)	Муниципальное образование	Полное название организации	Должность	Основные обязанности участника

8. Участие в деятельности общественных объединений (указать название объединения, период, статус в объединении).
9. В каких сферах, областях деятельности Вы чувствуете себя наиболее компетентным?
10. Назовите сильные и слабые стороны муниципального образования, указанного в п. 1 настоящей анкеты:

сильные стороны	слабые стороны

11. Укажите точки роста муниципального образования, указанного в п. 1 настоящей анкеты.
12. Ваши потребности в образовательных программах - чему бы Вам хотелось или Вам необходимо научиться?
13. Чего Вы ожидаете от участия в конкурсе «Кадры нового поколения для местного самоуправления»?
14. Кем Вы себя видите через:
  - а) 1 год;
  - б) 5 лет;
  - в) 10 лет.
15. Дата заполнения анкеты,
16. Личная подпись участника.

Приложение 2  
к Положению об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»

**Анкета на включение в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области**

№ п/п	Дата включения	Муниципальное образование	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Число, месяц, год рождения	Год рождения	Адрес проживания	Контактный телефон	E-mail	Другие способы связи	Место работы / учебы	Участие в мероприятии сферы молодежной политики по направлениям: - социально-значимая и общественная деятельность; - научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность; - профессиональное мастерство; - художественное творчество; - любительский спорт	Согласие на обработку персональных данных	

Приложение 3  
к Положению об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»  
Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Министерству по молодежной политике Иркутской области (далее – Оператор), имеющий регистрацию по адресу: Иркутская область, город Иркутск, ул. Ленина, 1, ИНН 3808195282, на обработку следующих моих персональных данных (далее – пер-

сональные данные), необходимых для обеспечения деятельности Оператора:

фамилия, имя и отчество (при наличии);  
дата рождения;  
адрес регистрации и фактического проживания;  
место работы (учебы);  
контактные данные (телефон, e-mail, другие способы связи).

Цель обработки персональных данных: организация и проведение областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления», включение в областной банк данных талантливой молодежи Иркутской области.

Я предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, предоставление, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные смешанным способом (автоматизированным и неавтоматизированным) посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также уполномоченным органам (в том числе для осуществления проверки).

Данное согласие действует с момента подачи моих персональных данных.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись: \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4  
к Положению об организации и проведении областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»

«РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ»

Укажите, пожалуйста, до 6 фамилий участников конкурса, которые на Ваш взгляд, в течение прошедшего дня максимально смогли проявить свои организаторские и/или лидерские способности.

N	Ф.И.О.	N	Ф.И.О.
1		2	
3		4	
5		6	

«РЕЙТИНГ СОБЫТИЙ»

Укажите самое интересное, на Ваш взгляд, событие прошедшего дня, которое Вам запомнилось:

И почему именно это событие запомнилось Вам? \_\_\_\_\_

«РЕЙТИНГ ЛИЧНЫХ ОЩУЩЕНИЙ»

Перечислите свои основные личные впечатления и чувства, которые преобладали у Вас в течение дня

Оцените по 10-балльной шкале (10 - максимальный балл):

Степень Вашей включенности в работу конкурса \_\_\_\_\_  
Содержательность предложенной работы \_\_\_\_\_  
Комфортность общения на конкурсе \_\_\_\_\_  
Эмоциональность отношений \_\_\_\_\_  
Что Вам помогало в течение дня? \_\_\_\_\_

Что Вам мешало? \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Спасибо за открытость и желание помочь оргкомитету! Удачи Вам!

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

12 марта 2019 года

Иркутск

№ 10-мпр

**Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов**

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2019 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр С.В. Шверда

Приложение  
к приказу министерства  
лесного комплекса  
Иркутской области  
от 12.03.2019 № 10-мпр

**Коэффициенты  
для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите,  
воспроизводству лесов**

№ п/п	Участковое лесничество/ дача (тех. участок)	Квартал/ выдел	Площадь, га	Ликвидный запас, м <sup>3</sup>	Козффи- циент
1	2	3	4	5	6
Заларинское лесничество					
1	Тыретское/Тыретская	65/6	2,6	192	35,32
2	Тыретское/Тыретская	97/39,41	3,9	371	27,20
3	Тыретское/Тыретская	97/35,36	2,7	200	33,32
4	Тыретское/Тех. участок №13	40/19,20	6,5	869	10,50
5	Тыретское/Тех. участок №13	40/19,20,21	10,0	1279	10,80
6	Тыретское/Тех. участок 3	28/3	20,9	2398	6,70
7	Черемшанское/Большебельская	202/6	15,38	3244	19,47
8	Черемшанское/Хор-Тагнинская	77/3	22,6	1575	153,84
Кировское лесничество					
1	Тихоновское/Тихоновская	30/19	3,3	404	12,95
2	Тихоновское/Тихоновская	18/2,4,8	3,6	420	15,90
Нижнеилимское лесничество					
1	Железногорское/Шестаковская	67/3,4	12,1	2731	8,73
2	Железногорское/Шестаковская	47/46,51,52,53	22,4	5656	8,17
3	Железногорское/Шестаковская	56/1,6,7	13,2	3424	7,25
4	Игирминское/Туригская	9/3,4,5,8,11	27,8	7837	18,60
Ольхонское лесничество					
1	Ольхонское/Косостепская	72/11,65	11,4	1777	13,72
Падунское лесничество					
1	Падунское/Дубынинская	47/25,29	18,5	2986	23,63
2	Падунское/Дубынинская	47/26,30,31,32	32,0	6450	17,46

1	2	3	4	5	6
3	Карахунское/Прибойная	51/18	10,2	2431	7,23
4	Карахунское/Прибойная	51/9,15,16	11,4	2669	10,13
5	Карахунское/Прибойная	51/2,10,11	7,2	1735	11,61
6	Карахунское/Прибойная	12/29	17,1	3924	8,61
7	Карахунское/Прибойная	12/23,26,27,28	29,1	5017	13,49
Тайшетское лесничество					
1	Тагульское/Бирюсинская	175/17,21	35,0	7861	12,49
2	Тагульское/Бирюсинская	176/9	7,1	1694	10,51
3	Тагульское/Бирюсинская	176/13,17,18,19	29,6	7158	10,94
Усть-Удинское лесничество					
1	Усть-Удинское/Усть-Удинская	57/18,19,20	6,7	1399	10,01
2	Усть-Удинское/Тех. участок №4	4/13,22,24	13,6	3425	6,19
3	Усть-Удинское/Тех. участок №1	21/4	36,8	9207	8,60
Черемховское лесничество					
1	Голуметское/Черемховская	48/20	10,8	1188	17,18
2	Голуметское/Черемховская	49/6,9,13	26,1	2982	21,91
3	Голуметское/Черемховская	48/9,10,13,14,15,20	10,1	1126	21,11
4	Голуметское/Черемховская	66/9,11,12,13	25,9	2331	29,88
5	Голуметское/Шанхарская	4/5,7	3,5	446	17,93
6	Голуметское/Шанхарская	4/5,6,9	21,7	3055	15,24
7	Голуметское/Шанхарская	3/14,20	7,2	903	16,46
8	Голуметское/Шанхарская	121/12	7,2	1209	16,09
9	Малобельское/Малобельская	11/5,9,11,12	9,7	1685	13,62
10	Голуметское/Большебельская	64/43	4,7	470	36,62
11	Малобельское/Тех. участок №11	10/17	3,0	510	9,07
12	Голуметское/Шанхарская	28/18,21	14,6	2774	18,16
Чунское лесничество					
1	Червянское/Джигивская	76/7,8,9	7,1	1448	21,93
2	Червянское/Джигивская	23/10,11,12	7,4	1465	25,27
3	Червянское/Джигивская	22/11	3,6	669	26,50
4	Червянское/Джигивская	23/13,15	6,7	1386	23,36
5	Выдринское/Ковинская	28/3,5,6,7	35,6	8243	21,49
6	Выдринское/Ковинская	28/2,3	26,3	6807	17,26
7	Выдринское/Ковинская	27/7	34,9	7672	22,15
8	Выдринское/Ковинская	27/7	29,4	6461	22,16
9	Выдринское/Ковинская	28/6,7	11,5	2503	25,10
10	Червянское/Джигивская	22/3	1,7	316	26,37
11	Червянское/Джигивская	22/16	5,4	1211	24,03
12	Неванское/Тех.участок №6	18/3,9	1,8	175	35,63
13	Неванское/Тех.участок №7	26/3,4	7,1	975	31,86
14	Неванское/Неванская	231/29	7,8	1279	10,13
15	Неванское/Неванская	230/28,29	7,0	1797	5,69
16	Неванское/Неванская	231/15,17	5,6	1244	8,37
17	Неванское/Неванская	230/36	5,5	1228	8,21
18	Неванское/Баерская	18/28,35,36	16,0	4550	6,31
19	Неванское/Новочунская	112/4	2,5	546	8,99

Министр С.В. Шверда

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 марта 2019 г.

Иркутск

№ 10-спр



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«30» июля 2018 г.

Иркутск

№ 207-спр

Об утверждении границ территории  
и режима использования объекта  
культурного наследия регионального  
значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области

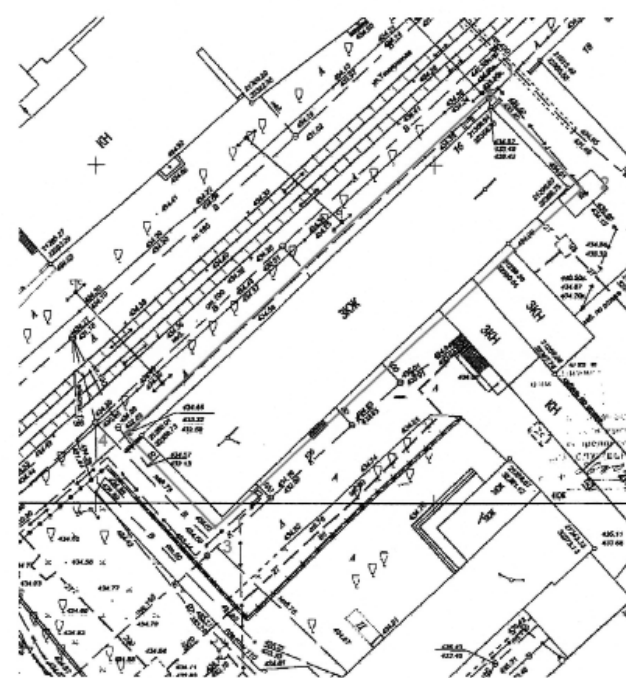
Е.М. Корниенко

Приложение № 1  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 207-спр от «30» июля 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия  
регионального значения

Наименование объекта: «Дом, в котором в 1920-х годах находился  
Иркутский штаб ЧОН»  
Адрес: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.

Масштаб 1:500



- Условные обозначения:
- Объект культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»
  - Граница территории объекта культурного наследия
  - 1 Поворотные точки

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области

Е.М. Корниенко

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия регионального значения «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН», кон. XIX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.
2. Разместить настоящий приказ и охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области  
А.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
от 12 марта 2019 года № 10-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА  
объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»

(указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3	8	1	4	1	0	1	7	8	4	0	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (заполняются в случае, предусмотренном п. 5 ст. 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»)

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранное обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется  отсутствует  (нужно отметить знаком «V»)

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранное обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

кон. XIX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального  регионального  муниципального  значения (нужно отметить знаком «V»)

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник  ансамбль  (нужно отметить знаком «V»)

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Решение исполнительного комитета Иркутского областного совета народных депутатов № 73, прил. 1, п. 219 от «22» февраля 1990 года

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область

(Субъект Российской Федерации)

г. Иркутск

(населенный пункт)

улица Тимирязева д. 16 корп./стр.  помещение/квартира

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

Приложение № 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 207-сп от «30» июля 2018 г.

Приложение № 4  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 207-сп от «30» июля 2018 г.

**Описание границ территории  
объекта культурного наследия регионального значения**

**Наименование объекта:** «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»  
**Адрес:** г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

**Северо-восточная граница** – проходит от поворотной точки 1 до поворотной точки 2.

Общая протяженность границы – 19,71 м.

**Юго-восточная граница** – проходит от поворотной точки 2 до поворотной точки 3.

Общая протяженность границы – 73,67 м.

**Юго-западная граница** – проходит от поворотной точки 3 до поворотной точки 4.

Общая протяженность границы – 18,91 м.

**Северо-западная граница** – проходит от поворотной точки 4 до поворотной точки 1.

Общая протяженность границы – 73,85 м.

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области



Е.М. Корниенко

**Режим использования территории  
объекта культурного наследия регионального значения**

**Наименование объекта:** «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»

**Адрес:** г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области



Е.М. Корниенко

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 18 изображения.  
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Объект культурного наследия расположен в зоне строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности (4-го типа). Режим и градостроительный регламент зоны строгого регулирования застройки и хозяйственной деятельности (4-го типа), утверждены Постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон».

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;

3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;

4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Пункт 1 статьи 47.3 запрещает проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, включенного в реестр, в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен

Работы по сохранению объекта культурного наследия на основании задания, разрешения на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, проектной документации на проведение работ по сохранению данного объекта, согласованной соответствующим органом охраны, проводятся в соответствии с требованиями статьи 45 Закона 73-ФЗ, порядком выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 года № 43141), порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 1749 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 года № 39711), порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 года № 40169). Приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2015 года № 38666).

В целях определения соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия проводится государственная историко-культурная экспертиза в соответствии со статьей 28 Закона 73-ФЗ и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569.

Работы по сохранению должны проводиться физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, а также физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

После завершения работ по сохранению объекта культурного наследия собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия необходимо выполнять рекомендации по функциональному использованию и технической эксплуатации объекта культурного наследия, содержащиеся в научном отчете о выполненных работах, утвержденном соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

Собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия необходимо обеспечить условия доступности объекта культурного наследия для инвалидов согласно порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 2834 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 года № 40073).

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ  
территории объекта культурного наследия регионального значения**

**Наименование объекта:** «Дом, в котором в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»  
**Адрес:** г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16.

**Система координат – МСК-38, зона 3**

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384267.12	3336081.81	19.71	134° 52' 36"
2	384253.21	3336095.78	73.67	225° 43' 33"
3	384201.78	3336043.03	18.91	314° 18' 52"
4	384214.99	3336029.50	73.85	045° 05' 55"
1	384267.12	3336081.81		

Площадь – 1424 кв.м.

**Система координат г. Иркутска**

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21310.85	32358.28	19.72	136° 26' 18"
2	21296.56	32371.87	73.68	227° 16' 58"
3	21246.58	32317.74	18.91	315° 53' 59"
4	21260.16	32304.58	73.85	046° 39' 06"
1	21310.85	32358.28		

Площадь – 1424 кв.м.

**Система координат геодезическая WGS-84**

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 49.4053"	104° 17' 41.6433"
2	52° 16' 48.9476"	104° 17' 42.3672"
3	52° 16' 47.3137"	104° 17' 39.5382"
4	52° 16' 47.7486"	104° 17' 38.8368"
1	52° 16' 49.4053"	104° 17' 41.6433"

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области



Е.М. Корниенко

**Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия**  
(заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.  
Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранный обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:  
обеспечивать неизменность внешнего облика;  
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;  
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

**Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия**  
(заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;
- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначавшихся для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):  
под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
- под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
- под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятным для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
- 6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранный обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и безотлагательно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области

(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранный обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

**Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр**  
(заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа),

устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерес объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

**Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях**  
(заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:

Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

**Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»**

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:

1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;

2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

- 1) Лица указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ обязаны выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия, определенные службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области на основании акта технического состояния объекта культурного наследия от 28 января 2019 года, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ:
  - демонтировать баннер с дворового (юго-восточного) фасада объекта.
  - Срок выполнения - в течение 6 месяцев со дня \_\_\_\_\_ утверждения охранного обязательства;
  - установить информационную надпись на объект в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Закон 73-ФЗ).
  - Срок выполнения - в течение 6 месяцев со дня \_\_\_\_\_ утверждения охранного обязательства;
  - выполнить работы по ремонту дворовых фасадов и водосточной системы на дворовых фасадах.
  - Срок выполнения - в течение 36 месяцев со дня \_\_\_\_\_ утверждения охранного обязательства;
  - обеспечить поддержание здания и территории в надлежащем противопожарном и техническом состоянии.
  - Срок выполнения – постоянно.
- 2) В соответствии с порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, выполнения требований, содержащихся в охранном обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 1887, лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение к охранному обязательству  
собственника или иного законного владельца  
Фотографическое изображение объекта культурного  
наследия регионального значения «Дом, в котором  
в 1920-х годах находился Иркутский штаб ЧОН»,  
кон. XIX в., расположенного по адресу:  
г. Иркутск, ул. Тимирязева, 16 (на момент  
утверждения охранного обязательства) на 9 листах.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Главный (северо-западный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Фрагмент дворового (юго-восточного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Боковой (юго-западный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Боковой (северо-восточный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Дворовый (юго-восточный) фасад.

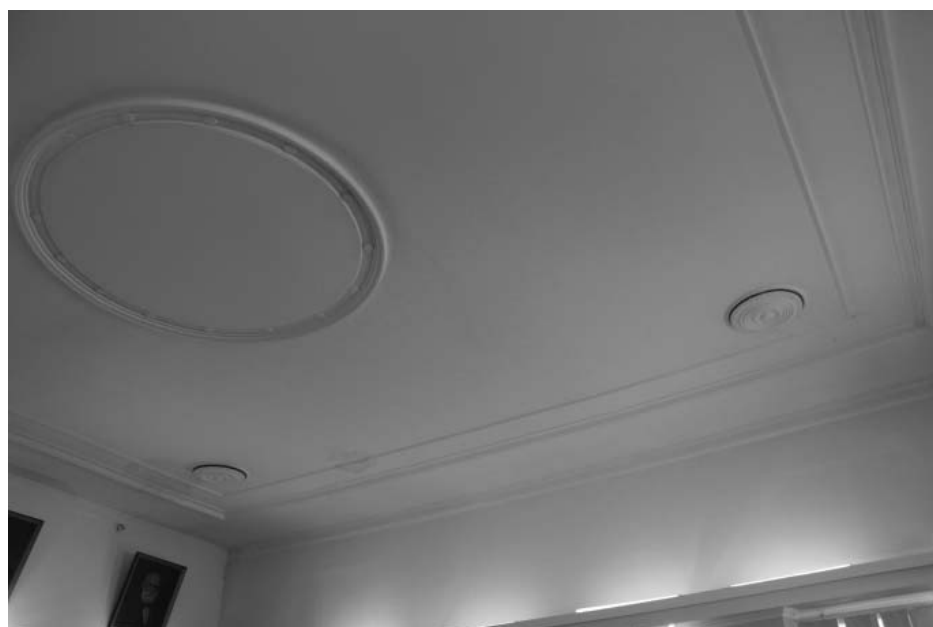


Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Потолочные розетки и тяги в пом. № 1 (по плану МУП «БТИ г. Иркутска» от 29 марта 2011 года) на 3 этаже.





Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Одна из четырех потолочных розеток в пом. № 1 (по плану МУП «БТИ г. Иркутска» от 29 марта 2011 года) на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Фрагмент лестницы.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Интерьер в пом. № 8 (по плану МУП «БТИ г. Иркутска» от 29 марта 2011 года) на 3 этаже.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Интерьер в пом. № 23 (по плану МУП «БТИ г. Иркутска» от 29 марта 2011 года) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Фрагмент лестницы, вид на дверь в чердачное помещение.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Коридор на втором этаже.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Интерьер в пом. № 31 (по плану МУП «БТИ г. Иркутск» от 29 марта 2011 года) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Вид на главную лестницу с первого этажа.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Интерьер в пом. № 16 (по плану МУП «БТИ г. Иркутск» от 29 марта 2011 года) на 2 этаже.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Коридор (пом. № 64 по плану МУП «БТИ г. Иркутск» от 29 марта 2011 года) на 1 этаже.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Вид на главную лестницу со второго этажа.



Фото А.А. Жильцов, январь 2019 г.  
Коридор (пом. № 66 по плану МУП «БТИ г. Иркутск» от 29 марта 2011 года) на 1 этаже.

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

5 марта 2019 года

№ 11-мпр

Иркутск

#### О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 6 февраля 2015 года № 4/пр следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 17 слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции» заменить словами «территориальный орган федераль-

ного органа исполнительной власти в сфере внутренних дел»;

2) в подпункте 2 пункта 23 слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции» заменить словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел»;

3) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Направление ответа заявителю осуществляется по почте простым почтовым отправлением. Ответ на обращение направляется также способом, указанным в обращении (посредством факсимильной связи, по электронной почте либо вручается лично в руки).

Отправка исходящей документации министерства осуществляется уполномоченными сотрудниками отдела министерства в срок от одного до двух дней с момента регистрации документа, через почтовые отделения, относящиеся к фактическому месту нахождения министерства или к месту юридической регистрации министерства, а при необходимости через иные почтовые отделения города Иркутска.

При необходимости ответы на обращения направляются в виде заказного почтового отправления с возвратом квитанции ответственному исполнителю.

Заказные почтовые отправления передаются для отправки в почтовые отделения в министерство со штампом отправки».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

11 марта 2019 года

№ 15-мпр

Иркутск

#### О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства труда и занятости Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 31 мая 2013 года № 30-мпр «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и занятости Иркутской области»;

2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30 июня 2015 года № 49-мпр «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и занятости Иркутской области»;

3) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 10 мая 2016 года № 19-мпр «О внесении изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и занятости Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

### о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1. **Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (бухгалтер) – ведущая группа должностей категории «специалисты»;**
2. **Советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции – ведущая группа должностей категории «специалисты»;**
3. **Советник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции – ведущая группа должностей категории «специалисты».**

#### 1. Требования к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на включение в кадровый резерв областной гражданской службы для замещения должности советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (бухгалтер):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
  - а) к уровню профессионального образования:
    - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «магистр», «бакалавр», «специалист»;
    - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
    - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
    - высшее образование-бакалавриат, специалитет, магистратура.
  - Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки – не предъявляются;
  - б) к базовым знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
    - гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Налогового кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг; кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

- профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: принципы бюджетного учета и отчетности; разработку технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг; понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и основные принципы осуществления закупок; порядок подготовки обоснования закупок; принципы бюджетного учета и отчетности; правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей;

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями: работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, ясно, связано и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- общих вопросов в области информационной безопасности.

в) профессионально-функциональные требования:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки, относящаяся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### Должностные обязанности, ответственность, права, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 14,15,16,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

- осуществлять:
- бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации (учет оплаты труда, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, учет денежных и бюджетных обязательств, учет операций с наличными и безналичными денежными средствами, санкционирование и др.);
  - составлять бухгалтерскую и бюджетную отчетность в соответствии с установленными сроками, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия» и «Свод-смарт»;
  - осуществлять своевременное начисление и перечисление заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;
  - осуществлять администрирование доходов бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, отражать в бухгалтерском учете на основании первичных документов начисление и уплату по администрируемым доходам; осуществлять возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, зачет (уточнение) невыясненных поступлений;
  - разрабатывать учетную политику и рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по

которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;

- вести расчетные листки работников службы;
- осуществлять процедуры внутреннего финансового контроля в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля, отражать данные о выявленных недостатках и (или) нарушениях в журналах внутреннего финансового контроля, представлять отчетность о результатах внутреннего финансового контроля;
- осуществлять своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования расходов, исполнения обязательств по субсидиям, субвенциям. Осуществлять ведение регистров бухгалтерского учета на основе применения информационных технологий, современных методов учета и контроля;
- осуществлять своевременное и в полном объеме начисление в 1С «Бухгалтерия» и перечисление в АЦК «Финансы», СУФД, ГИС ГМП или другой автоматизированной системе субсидий, субвенций. Регистрировать бюджетные обязательства в автоматизированных системах, производить сверку реквизитов получателей субвенций, субсидий, осуществлять их корректирование при необходимости и уведомлять министерство финансов Иркутской области;
- составлять уведомления по расчетам между бюджетами бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, направлять в адрес получателей межбюджетных трансфертов. Осуществлять возврат в федеральный бюджет неиспользованных субсидий, полученных от муниципальных образований и юридических лиц в установленные нормативно-правовыми актами сроки;
- осуществлять своевременное финансирование субвенций, субсидий и прочих межбюджетных трансфертов за счет областного и федерального бюджетов в установленные нормативно-правовыми актами сроки;
- составлять и направлять в ИФНС декларации по налогу на имущество, по налогу на прибыль и декларацию по НДС в установленные сроки;
- ежемесячно составлять кассовые прогнозы службы в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области;
- составлять статистическую отчетность и направлять ее в органы статистики по формам и в сроки, установленные законодательством;
- осуществлять электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в целях исполнения полномочий по администрированию электронных документов в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД), в части подготовки проектов электронных документов по уточнению невыясненных платежей, возврату ошибочно перечисленных денежных средств и представлению на подпись руководителю службы или его первому заместителю;
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;
- осуществлять прием и контроль первичных документов по командировочным расходам;
- обеспечивать руководство службы сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по всем направлениям (участкам) учета, а также информировать о возможных позитивных и негативных последствиях реализации соответствующих решений;
- участвовать в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности службы по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота, в разработке и внедрении прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе применения современных средств вычислительной техники;
- ежемесячно создавать архивные копии автоматизированных систем «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата»;
- осуществлять подготовку обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; разработку и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;
- проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;
- вести учет и отчетность расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов; - осуществлять планирование закупок, контроль осуществления закупок; составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, руководителя службы, первого заместителя службы.

#### Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Гражданский служащий несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами;
- за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных.

#### Гражданский служащий имеет право:

- 1) представлять отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 2) по поручению руководства запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела, от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и граждан;
- 3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Правительством Иркутской области, Службой по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 4) вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;
- 5) реализовывать иные права предоставляемые лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

#### Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанными с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- 2) своевременности и оперативности выполнения поручений;
- 3) качеству выполненной работы;
- 4) умению рационально использовать рабочее время; способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий;
- 5) способности самостоятельно выполнять должностные функции;
- 6) творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

#### 2. Требования к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на включение в кадровый резерв областной гражданской службы для замещения должности советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;

- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
  - а) к уровню профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «магистр», «бакалавр», «специалист»;
  - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
  - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
  - высшее образование-бакалавриат, специалитет, магистратура.
- Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки – не предъявляются;
- б) к базовым знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
    - гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка); знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг; кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

- профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (статьи 14.6 (часть 2), 14.16 (часть 2-3), 14.17, 14.19, 15.12 (часть 4), 19.4 (часть 6), 19.4.1, 19.5 (часть 22), 19.6, 19.7, 20.25, раздел IV), Налогового кодекса Российской Федерации (статьи 333.16-333.18, 333.33, 333.40), постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определения органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке», постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2005 года № 785 «О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками», постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1459 «О функционировании единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 1027 «О реализации мер по пресечению незаконных производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», приказа Росалкогольрегулирования от 12 ноября 2015 года № 359 «О форме лицензии на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», приказа Росалкогольрегулирования от 12 июля 2012 года № 191 «Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов защиты федеральных специальных марок», постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этаноло), алкогольную и спиртосодержащую продукцию», постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», Закона Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области», Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, положения о службе, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, приказа службы 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области», приказа службы 23 мая 2012 года № 14-спр «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области», служебный распорядок службы, Кодекс этики и служебного поведения работников службы, иные правовые акты в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области; приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 4-спр «О служебном распорядке службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

- Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:
  - гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями: работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, ясно, связано и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
  - общих вопросов в области информационной безопасности.
- в) профессионально-функциональные требования:
  - высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция», «Экономика».

**Должностные обязанности, ответственность, права, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:**

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 14,15,16,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

- проводит документальные проверки сведений, содержащихся в заявлениях и документах соискателя лицензии или лицензиата (далее – заявитель), в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, в том числе готовит и направляет запросы в органы (организации), которые могут подтвердить подлинность представленных заявителем сведений, документов;
- проводит внеплановые выездные проверки заявителя в целях оценки соответствия лицензионным требованиям торговых объектов, складских помещений, объектов общественного питания, которые используются или предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- готовит в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений;
- готовит проекты решений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий, прекращении действия лицензий или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий и обеспечивает уведомление заявителя о принятом решении в установленном законодательством порядке;
- готовит проекты решений о приостановлении, возобновлении действия лицензий в случаях, предусмотренных законодательством, уведомляет о принятых решениях организации, имеющие лицензии (далее – лицензиаты), в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
- осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в обособленных подразделениях лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;
- проводит плановые и внеплановые проверки лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;
- осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры по согласованию проведения внеплановых выездных проверок лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;
- оформляет на основании результатов проверок акты проверок в порядке и сроки, установленные законодательством;
- готовит предписания об устранении нарушений условий действия лицензии и осуществляет контроль за своевременным представлением и выполнением лицензиатами предписаний об устранении нарушений;
- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством, и вносит информацию о результатах в Автоматизированную информационную систему «Лицензия»;
- готовит к рассмотрению в службе материалы дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков оплаты штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции, осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;
- консультирует юридических лиц по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;
- проводит в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатами;
- готовит проекты ответов на запросы органов государственной власти, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- осуществляет объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, объединений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и подготовку ответов на них;
- исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, положением об отделе, а также поручения руководителя службы, его первого заместителя, начальника отдела по текущим вопросам службы.

**Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Гражданский служащий несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами;
- за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных.

**Гражданский служащий имеет право:**

- 1) представлять отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 2) по поручению руководства запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела, от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и граждан;
- 3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Правительством Иркутской области, Службой по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 4) вносить предложения по материально - техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;
- 5) реализовывать иные права предоставляемые лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) уровень служебной загруженности;
- 5) характер и сложность выполненных работ.

**3. Требования к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на включение в кадровый резерв областной гражданской службы для замещения должности советник отдела государственного регулирования оборота алкогольной продукции:**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
  - а) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «магистр», «бакалавр», «специалитет»;
  - б) к базовым знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:
    - гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:
      - знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
      - знаниями основ: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг; кодекс этики и служебного поведения работников службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;
      - профессионально-функциональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации: Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»; Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; статьи 14.6 (часть 2), 14.16 (части 1-3), 14.17, 14.17.1, 14.19, 15.12 (часть 4), 19.4 (часть 6), 19.5 (часть 22), 19.6, 19.7, 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, раздел IV Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации; главы 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая); постановления Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»; Устава Иркутской области; Закона Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»; Закона Иркутской области от 29 июня 2016 года № 58-ОЗ «О должностных лицах органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 14.6, частями 1, 2, 2.1 - 3 статьи 14.16, частями 1-3 статьи 14.17, статьей 14.19, частью 4 статьи 15.12, частью 6 статьи 19.4, частью 22 статьи 19.5 и статьей 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»; постановлении администрации Иркутской области от 26 сентября 2008 года № 275-па «Об установлении Порядка расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»; постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»; постановление Правительства Иркутской области от 25 июня 2013 года № 237-пп «Об определении мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Иркутской области»; постановления Правительства Иркутской области 24 января 2017 года № 30-пп «Об установлении Порядка информирования органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о расположенных на их территориях хозяйствующих субъектах, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, и Порядка информирования хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, об издании муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий; иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещающей гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области .

Знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

- гражданский служащий должен обладать профессионально-функциональными умениями: работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, системе управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки, ясно, связно и логично излагать мысли без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок;
- общих вопросов в области информационной безопасности.

в) профессионально-функциональные требования: высшее образование по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция».

**Должностные обязанности, ответственность, права, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:**  
Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 14,15,16,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в соответствии с задачами и функциями отдела исполняет следующие должностные обязанности:

- 1) разрабатывает проекты административных регламентов в сфере государственного регулирования оборота алкогольной продукции;
- 2) проводит плановые и внеплановые проверки соблюдения хозяйствующими субъектами обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее - обязательные требования);

- 3) осуществляет взаимодействие с органами прокуратуры по согласованию проведения внеплановых проверок хозяйствующих субъектов в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) оформляет на основании результатов проверок соблюдения хозяйствующими субъектами обязательных требований актов проверок в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 5) готовит предписания об устранении нарушений обязательных требований и осуществлять контроль за своевременным выполнением хозяйствующими субъектами предписаний об устранении нарушений;
- 6) осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке, предусмотренном законодательством;
- 7) готовит к рассмотрению в службе материалы дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции в порядке и сроки, предусмотренные законодательством;
- 8) вносит информацию о проверках хозяйствующих субъектов и их результатах в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» в сроки, установленные законодательством, а также в иные информационные системы;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением сроков оплаты штрафов, наложенных по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов в пределах полномочий, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами представлять заместителю начальника отдела информацию о проделанной работе;
- 10) осуществляет изъятие алкогольной и спиртосодержащей продукции в обособленных подразделениях хозяйствующих субъектов в случаях, предусмотренных законодательством, ведение учета изъятых алкогольной и спиртосодержащей продукции служащими отдела;
- 11) консультирует хозяйствующие субъекты по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 12) готовит в суд заявления, отзывы, пояснения и другие документы, необходимые для рассмотрения дел в судах, принимает участие в судебных заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 13) проводит в порядке и сроки, установленные законодательством, мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, а также мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с хозяйствующими субъектами;
- 14) взаимодействует с другими субъектами Российской Федерации по вопросам оперативного обмена информацией в сфере государственного регулирования рынка алкогольной продукции;
- 15) обеспечивает исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений руководителя службы, первого заместителя руководителя службы, начальника отдела по текущим вопросам службы.

**Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

Гражданский служащий несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, правовыми актами;
- за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных.

**Гражданский служащий имеет право:**

- 1) представлять отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 2) по поручению руководства запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела, от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и граждан;
- 3) участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Правительством Иркутской области, Службой по вопросам, относящимся к задачам и функциям отдела;
- 4) вносить предложения по материально - техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности отдела;
- 5) реализовывать иные права предоставляемые лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- 1) количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- 2) качество выполненных работ;
- 3) соблюдение сроков выполненных работ;
- 4) уровень служебной загруженности;
- 5) характер и сложность выполненных работ.

**4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление на имя председателя нанимателя;
- 2) заполненную и подписанную анкету установленного формы с приложением фотографии (3\*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
  - 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 9) сведения о свойственниках;
  - 10) опросный лист;
  - 11) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии);
  - 12) согласие на обработку персональных данных.
- Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами.

**Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.**

**Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3\*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

**5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
  - 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
  - 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
  - 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
  - 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
  - 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
  - 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области**

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**7. Порядок проведения конкурса. Предполагаемая дата проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа.  
На первом этапе конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

- тестирование (для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации – русским языком, знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности;
- индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы;
- практическое выполнение заданий на персональном компьютере.

Претенденты могут пройти предварительный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест). Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий. Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: <https://gossulzhd.gov.ru/раздел/Образование>.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 324, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97.

**Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 11 апреля 2019 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса 11 мая 2019 года, конкурс будет проходить по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 324.

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане (государственные гражданские служащие), допущенные к участию в конкурсе, будут уведомлены дополнительно.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области  
С.Б. Петров

- 1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об установлении формы заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области и требований к содержанию данной заявки (в том числе к описанию предложения участника указанного открытого конкурса)»;
- 2) в пункте 1 слова «по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам», «Иркутской области по нерегулируемым тарифам» заменить соответственно словами «по межмуниципальному маршруту», «Иркутской области»;
- 3) в Требованиях к содержанию заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области по нерегулируемым тарифам (в том числе к описанию предложения участника указанного конкурса), установленных приказом № 79-мпр: в пункте 1 слова «по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам», «Иркутской области по нерегулируемым тарифам» заменить соответственно словами «по межмуниципальному маршруту», «Иркутской области»;

в подпунктах 9, 10 пункта 3 слова «открытого» исключить;

в абзаце втором пункта 12 слова «На конкурс на право осуществления перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области по нерегулируемым тарифам № \_\_\_\_\_ (указывается номер извещения о проведении открытого конкурса)» заменить словами «На открытый конкурс на право осуществления перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области № \_\_\_\_\_ (указывается номер извещения о проведении конкурса)»;

в приложении 1 слова «по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам», «Иркутской области по нерегулируемым тарифам» заменить соответственно словами «по межмуниципальному маршруту», «Иркутской области»;

в нумерационном заголовке приложения 2 слова «по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам», «Иркутской области по нерегулируемым тарифам» заменить соответственно словами «по межмуниципальному маршруту», «Иркутской области»;

в приложении 3 слова «по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам», «Иркутской области по нерегулируемым тарифам» заменить соответственно словами «по межмуниципальному маршруту», «Иркутской области»;

4) в форме заявки на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области по нерегулируемым тарифам, установленной приказом № 79-мпр, слова «по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам», «Иркутской области по нерегулируемым тарифам» заменить соответственно словами «по межмуниципальному маршруту», «Иркутской области»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.М. Сулейменов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 4 марта 2019 года

№ 15-мпр

**О внесении изменений в Положение о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям»**

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, руководствуюсь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям», утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 26 декабря 2018 года № 152-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«2) для педагогических работников, выдвигаемых к участию в конкурсе органами, осуществляющими выдвижение педагогических работников – копию решения органа, осуществляющего выдвижение педагогического работника, о его выдвижении с мотивированным обоснованием принятия решения с отметкой о согласии педагогического работника на выдвижение для участия в конкурсе по форме (прилагается);»;

2) абзац третий подпункта 1 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«Конкурс в рамках заочного этапа проводится по номинациям:

- 1) техническая;
  - 2) художественная;
  - 3) естественно-научная;
  - 4) туристско-краеведческая;
  - 5) физкультурно-спортивная;
  - 6) социально-педагогическая.»;
- 3) в пункте 27 слова «не более пяти человек из каждой номинации» заменить словами «пять человек из каждой номинации».

2. Приложение 1к Положению, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.В. Перегудова

Приложение  
к приказу министерства образования  
Иркутской области  
от 4 марта 2019 года № 15-мпр

«Приложение 1  
к Положению о проведении регионального конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Иркутской области, реализующих дополнительные общеобразовательные программы «Сердце отдаю детям»

### АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Муниципальное образование Иркутской области		
1. Фамилия		
2. Имя		3. Отчество
4. Место работы. Полное наименование, место нахождения и адрес (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), телефон организации, осуществляющей образовательную деятельность		
5. Пол	6. Дата рождения	7. Адрес места жительства (регистрация) (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства, домашний, рабочий и сотовый телефоны
8. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)		
9. Образование (полное наименование общеобразовательной организации, год окончания)		
10. Занимаемая должность		
11. Номинация		
12. Стаж работы в данной должности		
13. Стаж работы в данной организации		
14. Участвовали ранее в конкурсах профессионального мастерства? Если «да», то укажите в каких конкурсах и в каком году		
15. Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.		
16. Даю свое согласие на право использования конкурсных работ оператором конкурса с сохранением авторских прав		
17. ФИО педагогического работника		(подпись) / (расшифровка подписи (ФИО))
« _____ » 20__ г.		
18. ФИО руководителя		(подпись) / (расшифровка подписи (ФИО))
« _____ » 20__ г.		

## УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 марта 2019 года

№ 44-уг

Иркутск

## О награждении наградами Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 10 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За личное мужество и отвагу, проявленные при ликвидации чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области, поощрить работников областного государственного бюджетного учреждения «Пожарно-спасательная служба Иркутской области»:

наградить знаком отличия «За честь и мужество»:

РАЗВОЗЖАЕВА - спасателя 2 класса Отряда экстренного реагирования (г. Иркутск);  
Степана Михайловича

СПИРИДОНОВА - спасателя 3 класса Отряда экстренного реагирования (г. Иркутск);  
Алексея Владимировича

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЕЛЯНСКОГО - спасателя 2 класса Отряда экстренного реагирования (г. Иркутск);  
Никиту Валерьевича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КАРМАДАНОВУ - начальнику поисково-спасательной службы аварийно-спасательной службы.  
Андрею Георгиевичу

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

## РЕЗОЛЮТИВНАЯ ЧАСТЬ РЕШЕНИЯ

Иркутского областного суда от 14 мая 2018 года по административному делу № За-15/2018

Руководствуясь статьями 175-180, 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, Иркутский областной суд решил:

Административное исковое заявление общества с ограниченной ответственностью «Ремстройсервис» к Службе по тарифам Иркутской области о признании пункта 1 приказа Службы по тарифам иркутской области от 28 декабря 2016 года № 506-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанцией ООО «Ремстройсервис», с использованием которой осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территории, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка», а также приложения к названному приказу в части установления одноставочного тарифа на электрическую энергию для прочих потребителей с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года и с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года в размере 18,69 руб./кВт.ч не соответствующим нормативным правовым актам, имеющим большую юридическую силу, не действующим – удовлетворить.

Признать не действующим со дня вступления решения суда по настоящему в законную силу пункт 1 приказа Службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 506-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанцией ООО «Ремстройсервис», с использованием которой осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территории, не объединенной в ценовые зоны оптового рынка», а также приложения к названному приказу в части установления одноставочного тарифа на электрическую энергию для прочих потребителей с 1 января 2017 года по 30 июня 2017 года и с 1 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года в размере 18,69 руб./кВт.ч. в части исключения из необходимой валовой выручки общества с ограниченной ответственностью «Ремстройсервис» на 2017 год планируемых и фактически понесенных затрат по статьям «Топливо на технологические цели», «Затраты на оплату труда», «Отчисления на социальные нужды», «Выпадающие расходы» в части расходов на оплату труда и расходов на оплату дизельного топлива на технологические цели.

Решение может быть обжаловано в месячный срок со дня принятия решения суда в окончательной форме в Судебную коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации путем подачи апелляционной жалобы.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 12 марта 2019 года

№ 16-мпр

Иркутск

## О признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 116-мпр «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 28 июля 2010 года № 187-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 26 февраля 2010 года № 116-мпр»;

3) приказ министерства образования Иркутской области от 2 апреля 2012 года № 08-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 116-мпр»;

4) приказ министерства образования Иркутской области от 1 июля 2013 года № 45-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 116-мпр»;

5) приказ министерства образования Иркутской области от 30 августа 2013 года № 76-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 116-мпр»;

6) приказ министерства образования Иркутской области от 9 июня 2017 года № 47-мпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

7) приказ министерства образования Иркутской области от 14 июля 2016 года № 77-мпр «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых министерством образования Иркутской области, казенными и бюджетными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству образования Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

8) приказ министерства образования Иркутской области от 19 декабря 2018 года № 144-мпр «О внесении изменений в Перечень должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Действие положений подпунктов 6 – 8 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 18 декабря 2018 года.

Министр В.В. Перегудова

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

11 апреля 2019 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 62,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 69, кв. 32. Правообладатель: Миронова Е.О. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 020 000 руб.

Лот № 2 – квартира общей площадью 44,9 кв. м по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж/р Центральный, ул. Обручева, д. 8, кв. 57. Правообладатели: Кречун В.Г., Кречун Е.А., Кречун Д.В., Шульпова А.Д. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 265 310 руб.

Лот № 3 – квартира общей площадью 76,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр. Мира, д. 21, кв. 175. Правообладатели: Кашицына А.А., Кашицын А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 436 160 руб.

Лот № 4 – квартира общей площадью 59,5 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Масловского, д. 5, кв. 65. Должники: Петров Н.Н., Петрова О.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 941 800 руб.

Лот № 5 – квартира общей площадью 74,4 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Цимлянская, д. 3, кв. 92. Правообладатель: Сергеева (Банникова) А.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 230 000 руб.

Лот № 6 – квартира общей площадью 47,1 кв. м по адресу: г. Иркутск, 6-р Рябикова, д. 126, кв. 26. Правообладатель: Алмамедов М.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 512 320 руб.

Лот № 7 – 1/2 доля в праве общей долевой собственности на квартиру общей площадью 54,5 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 18, кв. 7. Правообладатель: Солпин А.Р. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 526 320 руб.

Лот № 8 – профилакторий общей площадью 102 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 207, кадастровый № 38:36:000010:1160. Правообладатель: Кутневская А.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 453 308,40 руб.

Лот № 9 – автогараж общей площадью 783,7 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 207, кадастровый № 38:36:000010:1136. Правообладатель: Кутневская А.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 243 074,72 руб.

Лот № 10 – столярный цех общей площадью 228,1 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 207, кадастровый № 38:36:000010:1159. Правообладатель: Кутневская А.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 612 947,76 руб.

Лот № 11 – здание общей площадью 360,6 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 207, кадастровый № 38:36:000010:1670. Правообладатель: Кутневская А.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 102 189,92 руб.

Лот № 12 – здание общей площадью 209,7 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, 207, кадастровый № 38:36:000010:1671. Правообладатель: Кутневская А.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 264 744,76 руб.

Лот № 13 – самоходное судно «Импульс», идентификационный номер: ВС-03-14, 1986 год постройки. Правообладатель: Собыль А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 608 517,05 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 09 апреля 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 09 апреля 2019 г. 16-00.

16 апреля 2019 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – жилое помещение общей площадью 61,7 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Центральный, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 29. Правообладатель: Мелентьев Р.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 468 800 руб.

Лот № 2 – квартира общей площадью 47,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Центральный, ул. Курчатова, д. 24, кв. 16. Правообладатель: Усонова Н.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 000 800 руб.

Лот № 3 – жилое помещение общей площадью 78 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Гидростроитель, ул. Сосновая, д. 8, кв. 93. Правообладатель: Костюк Н.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 045 600 руб.

Лот № 4 – жилой дом общей площадью 45 кв. м с земельным участком общей площадью 1 005 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Гидростроитель, ул. Новосибирская, 32. Правообладатель: Иванюк И.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 566 000 руб.

Лот № 5 – земельный участок общей площадью 12 100 кв. м кад. № 38:06:010701:1235, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н. Правообладатель: Фатыкин О.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 000 000 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 11 апреля 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 11 апреля 2019 г. 16-00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск: г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. До заключения договора купли-продажи Имущества (в случае продажи недвижимого имущества) Покупатель предоставляет Продавцу нотариально удостоверенное согласие супруга(и) в соответствии с требованиями Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформлению права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядке проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422, с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефон для справок 8 (3952) 33-54-74.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству»  
Ю.Л. Егорова  
МП «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

**ОТЧЕТ**

о результатах деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества за 2018 год

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Отчетные данные		
<b>РАЗДЕЛ 1</b>					
Общие сведения об учреждении					
1	Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение работ по профессиональной ориентации, профессиональному консультированию, профессиональному отбору (подбору), психологической поддержке и социальной адаптации граждан;</li> <li>- организация и реализация программ профессионального обучения и дополнительного образования, включающего в себя дополнительное профессиональное образование, граждан (далее – Обучение) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда, с целью их последующего трудоустройства;</li> <li>- внедрение эффективных методов и средств профессионального информирования, профессионального консультирования, психологического отбора (подбора), психологической поддержки граждан;</li> <li>- проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации;</li> <li>- оказание помощи образовательным организациям (учебным подразделениям), осуществляющим Обучение граждан по направлениям Центров занятости населения;</li> <li>- научно-методическое и информационное обеспечение Обучения граждан;</li> <li>- содействие в трудоустройстве граждан посредством организации Обучения по профессиям, специальностям, видам деятельности в соответствии с потребностями рынка труда;</li> <li>- переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских и муниципальных служащих Иркутской области, работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, работников предприятий, организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области;</li> <li>- апробирование новых направлений Обучения, учебных курсов, интенсивных технологий Обучения и внедрение их в практику образовательного процесса;</li> <li>- оказание услуг организациям по Обучению высвобождаемых и других работников;</li> <li>- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;</li> <li>- информирование населения и работодателей о положении на рынке труда;</li> <li>- научно-методическое руководство и координация деятельности в сфере профессиональной ориентации и психологической поддержки;</li> <li>- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований проблем развития человеческих ресурсов, повышения социальной и профессиональной конкурентоспособности граждан;</li> <li>- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.</li> </ul>		
2	Перечень услуг, которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг		- платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц.		
3	Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)		Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 38 № 002934560 от 29.12.2009 года. Лист записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 31.12.2015 года. Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 38ЛО1 № 0003215 от 27.01.2016 г. (рег. № 8862) выдана службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области бессрочно.		
4	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и конец отчетного года, причины изменения количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода)		На начало отчетного года	На конец отчетного года	По квалификационным уровням
	Всего	чел.	23	23	
	в том числе				
	Руководители (директор, заместитель, главный бухгалтер, начальник филиала, начальник отдела, заместитель начальника отдела)		8	8	X
	Специалисты:		14	14	
	общепрофессиональные должности служащих	квалификационный уровень			
	служащие первого уровня	1	чел.	1	1
	служащие второго уровня	1	чел.	1	1
	служащие третьего уровня	4	чел.	2	1
	служащие четвертого уровня	5	чел.	2	2
	Группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1	чел.	-	-
	Профессиональная квалификация педагогических работников	4	чел.	8	9

		чел.	1	1	X
5	Младший обслуживающий персонал				
5	Сведения о размере средней заработной платы сотрудников учреждения, рублей		Средняя заработная плата за год	ФОТ по категориям сотрудников за год	Среднесписочная численность данной категории сотрудников
5.1	Средняя заработная плата работников учреждения, рублей	руб.	38374,07	11749845,08	21
5.2	Средняя заработная плата работников учреждения, относящихся к категории руководители, рублей	руб.	63673,02	6357507,02	7
5.3	Средняя заработная плата основного персонала (в соответствии с положением об оплате труда), рублей	руб.	26261,02	3651505,51	9
<b>РАЗДЕЛ 2</b>					
Результат деятельности учреждения			Предыдущий год	Отчетный год	(гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	руб., %	9 896 245,72 (1833129,26)	11075286,82 (1694353,94)	111,9 (92)
2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	руб., %	0,00	0,00	0,0
3	Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения по поступлениям (выплатам), предусмотренным Планом в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, неревальной к взысканию	руб., %	216119,14/ 2182,29	52512,85/ 85699,56	24,7/ 3927
Просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, неревальной к взысканию нет.					
4	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг	руб., %	3993868,93	4213497,65	105,5
5	Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	руб., %	8386,43	8977,07	107
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей)	сл., %	2271/ 463	2182/ 452	96/ 97,6
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	шт., %	-	-	-
8	Показатели кассового исполнения бюджета учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, в том числе: - по платной и иной приносящей доход деятельности - по субсидии на выполнение государственного задания	руб., %	-	-	-
9	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) по поступлениям, предусмотренным Планом, в том числе: - по платной и иной приносящей доход деятельности - по субсидии на выполнение государственного задания	руб., %	24466068,93	23929778,28	97,8
			3993868,93	4223778,28	105,8
			20472200,00	19706000,00	96
			0	0	0
10	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) по выплатам, предусмотренным Планом в том числе: - по платной и иной приносящей доход деятельности - по субсидии на выполнение государственного задания	руб., %	24082601,25	24506657,99	101,7
			3610401,25	4800657,99	133
			20472200,00	19706000,00	96
			0	0	0
<b>РАЗДЕЛ 3</b>					
Использование имущества, закрепленного за учреждением			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	(гр. 5 / гр. 4) x 100%
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб., %	2490000,00 (1721637,06)	2490000,00 (1645743,42)	100 (95,6)
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб., %	0,00	0,00	0,0
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб., %	0,00	0,00	0,0
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб., %	7406245,72 (111492,20)	8585286,82 (48610,52)	115,9 (43,6)
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	руб., %	0,00	0,00	0,0
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	руб., %	0,00	0,00	0,0
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	288,7	288,7	100
	в том числе полезная	кв.м.	288,7	288,7	100
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	кв.м.	0,00	0,00	0,0
	в том числе полезная	кв.м.	0,00	0,00	0,0
9	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	кв.м.	0,00	0,00	0,0
	в том числе полезная	кв.м.	0,00	0,00	0,0
10	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	шт.	2	2	100
	в том числе (перечень всех объектов)				
	1. Административное здание	шт.	1	1	100
	2. Нежилое помещение	шт.	1	1	100
11	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб., %	0,00	0,00	0,0

Главный бухгалтер О.В. Матвеевко 20-13-69  
Исполнитель О.В. Матвеевко 20-13-69  
О.В. Амосова 20-13-78  
Н.В. Петров 20-13-78

**ГРАФИК**

**личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на апрель 2019 года**

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	3, 10, 17, 24 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Веключ Ирина Юрьевна	Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	4, 11, 18, 25 числа месяца	с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 12
Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	5, 12, 19, 26 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: «Многоквартирные жилые дома по ул. Фрунзе в г. Иркутске».

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: ООО «ИК Корона», 664009, г. Иркутск, пр. Космический, д. 5, оф. 2.

Место расположения объекта: г. Иркутск, ул. Фрунзе, 14.

Цель намечаемой деятельности: строительство жилых многоквартирных домов. Намечаемая деятельность: новое строительство, корректировка проекта.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Эй-Пи-Центр», адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 65а, оф. 43.

Организаторами слушаний являются: отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Эй-Пи-Центр» и ООО «ИК Корона».

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Многоквартирные жилые дома по ул. Фрунзе в г. Иркутске» в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: г. Иркутск, ул. Коммунистическая, д. 65а, оф. 43, с 9-00 до 18-00, телефон для справок 8 (3952) 48-64-79.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 29 апреля 2019 года, в 11:00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24).

Сроки проведения ОВОС: от момента настоящей публикации до проведения общественных обсуждений. Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (11 классов), выданный МОУ ИРМО «Уриковская СОШ» на имя Выгузова Геннадия Олеговича, считать недействительным.

Аттестат (38 АБ 0009093) о среднем общем образовании, выданный в июне 2010 года МОУ «Железнодорожная СОШ № 3» Нижнеилимского района Иркутской области на имя Каменской Татьяны Александровны, считать недействительным.

Аттестат (№ 906863) об основном общем образовании, выданный в 1991 г. Могоеновской средней школой на имя Колосок Виталия Александровича, считать недействительным.

Аттестат (серия АЕ № 486844) о среднем (полном) общем образовании (10 классов), выданный 27 июня 1986 г. средней общеобразовательной школой № 2 г. Нижнеудинска на имя Купуржановой Ларисы Алексеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат (А № 1230006) об основном общем образовании (9 классов), выданный 19.06.1995 г. Забитуйской средней школой на имя Рехванова Евгения Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 2007 г. МОУ «Усть-Ордынская СОШ № 2» имени И. В. Балдынова на имя Кондратьевой Ольги Германовны, считать недействительным.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

ООО «Голевская ГРК» (Юридический адрес: 668530, Россия, Республика Тыва, Тоджинский кожуун, с. Тоора-Хем, ул. Октябрьская, д. 18. Почтовый адрес: 667003, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Улуг-Хемская, д. 14, тел. (39422) 6-06-00) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) предпроектной документации по оценке воздействия на окружающую среду и территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, регионального значения, расположенной на территории муниципального образования «Нижнеудинский район» Иркутской области по объекту «ВЛ 220 кВ Тулун – Туманная с ПС 220/35 кВ Туманная».

Линейный объект расположен на территории Тулунского, Нижнеудинского районов Иркутской области и Тоджинского кожууна (района) Республики Тыва. Начало трассы – существующая электрическая подстанция (ПС) 500/220/110/6 кВ Тулун, конец трассы – проектируемая ПС 220/35 кВ Туманная, расположенная на территории Ак-Сугского горно-обогатительного комбината в Республике Тыва.

Дата и время проведения общественных слушаний предпроектной документации 27 апреля 2019 года в 10:00 местного времени по адресу: 665150, Иркутская область, Нижнеудинский район, село Алыгджер, ул. Советская, д. 2.

Ознакомление с предпроектной документацией, а также подача замечаний и предложений в письменном виде осуществляется в рабочие дни с 15.03.2019 по 24.04.2019 с 09.00 до 17.00 по адресам: 664033, г. Иркутск, ул. Фаворского, 5, каб. 315 (в здании ЗАО «Электросетьпроект»); 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д. 1, приемная (в здании администрации Нижнеудинского района); 665150, Иркутская область, село Алыгджер, ул. Советская, д. 2 (в здании администрации Тофаларского муниципального образования).

**ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании границ земельных участков**

Кадастровым инженером Голубевой Ольгой Константиновной, квалификационный аттестат № 38-12-475, почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 36, офис 101, тел. 8 (3952) 503-385, e-mail: geokoptur38@yandex.ru в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:319, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, КСХП «50 лет Октября», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Давыдова Клара Ивановна, проживающая по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, усадьба Соколова, д. 1.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 600 м севернее д. Тайтура, 800 м юго-восточнее д. Горышина, КСХП «50 лет Октября».

Размеры образуемого земельного участка: 64200 кв. м.

Ознакомиться с проектами межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 36, офис 101; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании границ земельных участков**

Кадастровым инженером, Юценко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 89086582123, электронная почта, почтовый адрес: val.yuschenko@yandex.ru: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250126:333, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Половино-Черемхово (разрешенное использование: сельскохозяйственное использование).

Заказчиком кадастровых работ является Кустов Илья Васильевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Половино-Черемхово, ул. Зеленая, д. 1, телефон 89041386611.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко, 1а.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектами межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

**ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, выделяемых в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.**

Заказчик работ: Соколов Сергей Иванович, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, с. Анга, ул. Школьная, д. 37; телефон 89642118577.

Сведения о кадастровом инженере – Куранова Елена Николаевна, квалификационный аттестат № 38-14-667, телефон 8-950-11-88-595, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: elenkuranova@inbox.ru.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:08:000000:39, расположен по адресу: Иркутская область, Качугский район.

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня выхода данного извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Редакция и издатель:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

**Юридический и фактический адрес:**  
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Почтовый адрес:**  
664011 г. Иркутск, а/я 177

**Телефон для справок:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

**Подписные индексы:**  
П7531 – пн, ср, пт  
П7537 – ср  
П7538 – ср (для пенсионеров)  
Распространяется бесплатно и по подписке

**Учредители:** Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

**Главный редактор**  
Люстрицкий Д.Г.

**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 20.03.2019 г. в 21.00  
Следующий номер газеты выйдет 25.03.2019 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1290 экз.  
Заказ

ogirk.ru

