

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 8 апреля 2019 года

№ 27-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и право творческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства образования Иркутской области от 18 мая 2016 года № 46-мпр «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области»;

2) приказ министерства образования Иркутской области от 20 декабря 2016 года № 152-мпр «О внесении изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
от 8 апреля 2019 года № 27-мпр

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Порядок составления и утверждения смет

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства образования Иркутской области и бюджетных смет государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области (далее соответственно – смета, министерство, учреждения).

2. Составление, утверждение и ведение сметы осуществляется министерством, учреждением в целях установления объема и распределения направляемых расходов бюджетных средств на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до министерства, учреждения в установлен-

ном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, учреждения с использованием систем «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы».

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также с учетом дополнительной детализации показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее – обоснования (расчеты)), сформированным министерством, учреждением по форме (прилагается).

Обоснования (расчеты) являются неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) составляются в процессе формирования проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются при утверждении сметы министерства, учреждения.

5. Утверждение сметы министерства, учреждения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета министерства составляется отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства в одном экземпляре, подписывается начальником отдела – главным бухгалтером отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства и направляется на утверждение министру образования Иркутской области не позднее 2 рабочих дней со дня подписания сметы начальником отдела – главным бухгалтером отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства с учетом срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Учреждение не позднее 15 мая года, предшествующего году, на который утверждается смета, направляет в министерство проект сметы для рассмотрения.

8. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств областного бюджета на год и на плановый период направляет в министерство сопроводительным письмом смету по форме (прилагается) и обоснования (расчеты).

9. Смета и обоснования (расчеты) учреждения, подписанные руководителем учреждения (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя), заверенные печатью учреждения, в двух экземплярах, направляются в министерство для согласования отделом по работе с подведомственными учреждениями управления финансово-экономической работы министерства (далее – отдел).

10. Отдел рассматривает смету и обоснования (расчеты), представленные учреждением, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма учреждения, направленного в порядке, указанном в пункте 9 настоящего Порядка, и осуществляет проверку сметы на предмет:

- 1) соответствия форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;
- 2) соответствия доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств;
- 3) наличия обоснования (расчетов);
- 4) корректности произведенных расчетов.

11. В случае несоответствия сметы условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, замечания направляются на адрес электронной почты учреждения для последующей доработки сметы.

12. Повторное направление в министерство доработанной учреждением сметы осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение замечаний по несоответствию сметы условиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Смета, согласованная в порядке, установленном пунктами 9-12 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня согласования отделом передается для утверждения заместителем министра образования Иркутской области в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра образования Иркутской области.

14. Утвержденная смета министерства, учреждения заверяется печатью министерства.

15. Смета министерства хранится в отделе исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства.

16. Один экземпляр сметы учреждения направляется в учреждение, второй экземпляр – хранится в отделе.

Глава 2. Порядок ведения смет

17. Ведение сметы предусматривает внесение изменений в показатели сметы в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства, учреждения в установленном порядке.

18. Изменения в показатели сметы составляются по форме (прилагается).

19. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

20. Изменения в показатели сметы формируются на основании изменений в показатели обоснований (расчетов).

В случае изменений обоснований (расчетов), не влияющих на показатели сметы, осуществляется изменение только обоснований (расчетов).

21. Изменения в смету министерства подготавливаются отделом исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства с учетом пунктов 17-20 настоящего Порядка, в одном экземпляре, подписываются начальником отдела – главным бухгалтером отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства и направляются на утверждение министру образования Иркутской области в течение 2 рабочих дней со дня их подписания начальником отдела – главным бухгалтером отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства.

22. Изменения в показатели сметы и обоснования (расчеты) учреждения представляются учреждением в министерство ежеквартально не позднее 10 числа последнего месяца текущего квартала.

Изменения в показатели сметы в четвертом квартале текущего года принимаются не позднее 15 ноября текущего года.

Ответственным за изменения в показатели сметы и обоснования (расчеты) учреждения является руководитель учреждения или лицо, его замещающее.

23. Изменения в показатели сметы и обоснования (расчеты) учреждения направляются для утверждения в министерство сопроводительным письмом с указанием причин изменений, с приложением подтверждающих документов, не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящего Порядка.

24. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений в показатели сметы учреждения осуществляет проверку предлагаемых изменений на предмет соответствия форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку, бюджетному законодательству и условиям, установленным пунктами 22, 23 настоящего Порядка.

25. В случае выявления несоответствия изменений в показатели сметы учреждения бюджетному законодательству и условиям, указанным в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, на адрес электронной почты учреждения сотрудниками отдела направляются замечания для последующей доработки изменений в показатели сметы учреждения.

Повторное направление в министерство доработанных учреждением изменений показателей сметы осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня поступления замечаний в учреждение на доработку.

26. В случае соответствия изменений показателей сметы учреждения бюджетному законодательству и условиям, указанным в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, министерство осуществляет процедуру внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, доведенных до учреждения, в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей вх сметных показателей на фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды от « » 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья (КЦСР) _____
Вид расходов (КВР) _____
Вид документа (01 - основной, 02 - изменения) _____
Единица измерения: руб. _____

1. Расходы на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма								
		в том числе								
		фонд оплаты труда						страховые взносы в государственные внебюджетные фонды		
на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
Фонд оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников казенных учреждений										
Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части иных выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами, за исключением фонда оплаты труда										
Расходы всего										

Аналитическое распределение по КОСГУ		Сумма		
Наименование показателя	код по КОСГУ	на 20__ год (на второй год планового периода)		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

2. Расчет фонда оплаты труда

на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование должности	Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда (гр. 4 * гр. 5) * кол-во месяцев
				всего (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	по должностно-му окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	x	x		x	x	x	x	

Сведения о нормативных правовых актах:

на 20__ год (на первый год планового периода)

Наименование должности	Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда (гр. 4 * гр. 5) * кол-во месяцев
				всего (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	по должностно-му окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	x	x		x	x	x	x	

Сведения о нормативных правовых актах:

на 20__ год (на второй год планового периода)

Наименование должности	Категория должностей	Код строки	Установленная численность, ед.	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника				Фонд оплаты труда (гр. 4 * гр. 5) * кол-во месяцев
				всего (гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	по должностно-му окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего	x	x		x	x	x	x	

Сведения о нормативных правовых актах:

3. Расчет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

Наименование государственного внебюджетного фонда	Код строки	размер базы для начисления страховых взносов			сумма взноса		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации							
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации							
Страховые взносы в Фонд обязательного медицинского страхования							
Всего	x	x	x	x			

Сведения о нормативных правовых актах:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____

должность _____ фамилия, инициалы _____ контактный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда, на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от « ____ » _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Раздел _____

Подраздел _____

Целевая статья (КЦСР) _____

Вид расходов (КВР) _____

Вид документа (01 - основной, 02 - изменения) _____

Единица измерения: руб. _____

1. Расходы на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно				
компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командировки				
выплата суточных при служебных командировках работникам				
иные выплаты				
Расходы всего				

Аналитическое распределение по КОСГУ

Наименование показателя	код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	212			
социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	266			
социальные компенсации персоналу в натуральной форме	267			

2. Расчет расходов на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

наименование показателя	код строки	средний размер выплаты на одного сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма
1	2	3	4	5	6=гр.3*гр.4*гр.5
на 20__ год (на очередной финансовый год)					
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно					
на 20__ год (на первый год планового периода)					
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно					
на 20__ год (на второй год планового периода)					
компенсация работникам расходов по проезду к месту командировки и обратно					

Сведения о нормативных правовых актах:

наименование показателя	код строки	средний размер выплаты на одного сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Количество дней	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма
1	2	3	4	5	6	7=гр.3*гр.4*гр.5*гр.6
на 20__ год (на очередной финансовый год)						

компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командировки						
на 20__ год (на первый год планового периода)						
компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командировки						
на 20__ год (на второй год планового периода)						
компенсация работникам расходов по найму жилого помещения в период командировки						

наименование показателя	код строки	средний размер выплаты на одного сотрудника	Численность получателей выплаты, чел.	Среднее количество выплат в год, ед.	Сумма
1	2	3	4	5	6=гр.3*гр.4*гр.5
на 20__ год (на очередной финансовый год)					
выплата суточных при служебных командировках работникам					
на 20__ год (на первый год планового периода)					
выплата суточных при служебных командировках работникам					
на 20__ год (на второй год планового периода)					
выплата суточных при служебных командировках работникам					

Сведения о нормативных правовых актах:

наименование показателя	код строки	3	4	5	6	Сумма
1	2					7
на 20__ год (на очередной финансовый год)						
на 20__ год (на первый год планового периода)						
на 20__ год (на второй год планового периода)						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
должность _____ фамилия, инициалы _____ контактный телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на закупку товаров, работ и услуг
от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья (КЦСР) _____
Вид расходов (КВР) _____
Вид документа (01 - основной, 02 - изменения) _____
Единица измерения: руб. _____

1. Расходы на закупку товаров, работ, услуг

Закупки	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Расходы всего				

Аналитическое распределение по КОСГУ

Наименование показателя	код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)

2. Расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг

на 20__ год (на очередной финансовый год)

на 20__ год (на первый год планового периода)

на 20__ год (на второй год планового периода)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____
должность _____ фамилия, инициалы _____ контактный телефон _____

«__» _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога
от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья (КЦСР) _____
Вид расходов (КВР) _____
Вид документа (01 - основной, 02 - изменения) _____
Единица измерения: руб. _____

1. Объем затрат в части уплаты налога на имущество организаций и земельного налога

Наименование показателя	Код строки	Сумма			
		на 20__ год (на отчетный финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Уплата налога на имущество организаций					
Уплата земельного налога					
Расходы всего					

на 20__ год (на первый год планового периода)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель (код)	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок	Налоговая льгота в виде доли необлагаемой площади земельного участка (п. 2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации 2 (далее - Кодекс)		налоговая база	налоговая ставка %	Количество полных месяцев владения земельным участком	Кoeffициент Кв.	Сумма исчисленного налога
					код	сумма					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Количество полных месяцев использования льготы	Кoeffициент Кл	Налоговая льгота в виде								Исчисленная сумма налога за налоговый период	
			в виде освобождения от налогообложения (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде освобождения от налогообложения (ст. 7, ст. 395 Кодекса)		в виде уменьшения суммы налога (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде снижения налоговой ставки (п. 2 ст. 387 Кодекса)			
			код	сумма (гр. 12 * (1 - гр. 14))	код	сумма (гр. 12 * (1 - гр. 14))	код	сумма	код	сумма		
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

на 20__ год (на второй год планового периода)

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Кадастровый номер земельного участка	Категория земель (код)	Кадастровая стоимость (доля кадастровой стоимости) земельного участка	Доля налогоплательщика в праве на земельный участок	Налоговая льгота в виде доли необлагаемой площади земельного участка (п. 2 ст. 387 Налогового кодекса Российской Федерации 2 (далее - Кодекс)		налоговая база	налоговая ставка %	Количество полных месяцев владения земельным участком	Кoeffициент Кв.	Сумма исчисленного налога
					код	сумма					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Код ОКТМО муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок (доля земельного участка)	Количество полных месяцев использования льготы	Кoeffициент Кл	Налоговая льгота в виде								Исчисленная сумма налога за налоговый период
			в виде освобождения от налогообложения (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде освобождения от налогообложения (ст. 7, ст. 395 Кодекса)		в виде уменьшения суммы налога (п. 2 ст. 387 Кодекса)		в виде снижения налоговой ставки (п. 2 ст. 387 Кодекса)		
			код	сумма (гр. 12 * (1 - гр. 14))	код	сумма (гр. 12 * (1 - гр. 14))	код	сумма	код	сумма	
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ должность _____ фамилия, инициалы _____ контактный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на уплату прочих налогов, сборов
от « ____ » _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья (КЦСР) _____
 Вид расходов (КВР) _____
 Вид документа (01 - основной, 02 - изменения) _____
 Единица измерения: руб. _____

1. Расходы на осуществление иных выплат персоналу, за исключением фонда оплаты труда

Наименование платежа	Код строки	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Государственные пошлины (в том числе уплата государственной пошлины учреждением-ответчиком по решению суда), сборы				
Иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением расходов на уплату налога на имущество организаций и земельного налога)				
Расходы всего				

Аналитическое распределение по КОСГУ

Наименование показателя	код по КОСГУ	Сумма		
		на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
в том числе: налоги, пошлины и сборы	291			

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель _____ должность _____ фамилия, инициалы _____ контактный телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя бюджетных средств
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

от « ____ » _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	501012
Дата	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья (КЦСР)	вид расходов (КВР)	доп. ЭК	доп. ФК	КОСГУ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья (КЦСР)	вид расходов (КВР)	доп. ЭК	доп. ФК	КОСГУ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья (КЦСР)	вид расходов (КВР)	доп. ЭК	доп. ФК	КОСГУ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья (КЦСР)	вид расходов (КВР)	доп. ЭК	доп. ФК	КОСГУ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья (КЦСР)	вид расходов (КВР)	доп. ЭК	доп. ФК	КОСГУ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего											

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование	код по ОКВ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства образования Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства образования Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

наименование главного распорядителя бюджетных средств

(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от « _____ » _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	501012
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел 1	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)			вид расходов (КВР) 4	Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
	подраздел 2	целевая статья (КЦСР) 3	доп. ЭК 5		доп. ФК 6	КОСГУ 7	в рублях (рублевом эквиваленте) 8	в рублях (рублевом эквиваленте) 9	в рублях (рублевом эквиваленте) 10	
							Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя 1	Код строки 2	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел 3	подраздел 4	целевая статья (КЦСР) 5	вид расходов (КВР) 6	доп. ЭК 7	доп. ФК 8	КОСГУ 9	в рублях (рублевом эквиваленте) 10	в рублях (рублевом эквиваленте) 11	в рублях (рублевом эквиваленте) 12
Всего											

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя 1	Код строки 2	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел 3	подраздел 4	целевая статья (КЦСР) 5	вид расходов (КВР) 6	доп. ЭК 7	доп. ФК 8	КОСГУ 9	в рублях (рублевом эквиваленте) 10	в рублях (рублевом эквиваленте) 11	в рублях (рублевом эквиваленте) 12
Всего											

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя 1	Код строки 2	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел 3	подраздел 4	целевая статья (КЦСР) 5	вид расходов (КВР) 6	доп. ЭК 7	доп. ФК 8	КОСГУ 9	в рублях (рублевом эквиваленте) 10	в рублях (рублевом эквиваленте) 11	в рублях (рублевом эквиваленте) 12
Всего											

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя 1	Код строки 2	Код по бюджетной классификации Российской Федерации на 20__ год (на текущий финансовый год) на 20__ год (на первый год планового периода)				Код аналитического показателя на 20__ год (на второй год планового периода)			Сумма		
		раздел 3	подраздел 4	целевая статья (КЦСР) 5	вид расходов (КВР) 6	доп. ЭК 7	доп. ФК 8	КОСГУ 9	в рублях (рублевом эквиваленте) 10	в рублях (рублевом эквиваленте) 11	в рублях (рублевом эквиваленте) 12
Всего											

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

наименование 1	код по ОКВ 2	на 20__ год (на текущий финансовый год) 3	на 20__ год (на первый год планового периода) 4	на 20__ год (на второй год планового периода) 5

уководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.04.2019 г.

Иркутск

№ 25-мпр

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному управлению министерства лесного комплекса Иркутской области по Усольскому лесничеству согласно приложению 1.
2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 675-апр от 16 июля 2009 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра
А.Ю. СтупинПриложение 1 к приказу
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 04.04.2019 г. № 25-мпрРаспределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области
по Усольскому лесничеству.

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Усольское участковое лесничество			
Усольская дача	ст. Усолье-Сибирское	1-26, 34-52, 55-64, 77-80, 88-93, 103-105	1
		68-76, 85-87, 94-102, 106-117, 139-142	2
		118-138, 143-147	3
Биликтуйская дача	ст. Тельма ст. Китой	4, 5, 8, 11, 14, 19-23, 30	1
		1-3, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 15-18, 24-29, 31-54, 56	2
	ст. Тельма, ст. Китой	55, 57-95, 99-102, 105-113, 115-123, 126-132, 137-140, 142, 143	3
		96-98, 103, 104, 114, 124, 125, 133-136, 141	4
Мишелевская дача	ст. Мальта	1, 2, 5-22, 143	2
		3, 4, 23-27, 54-57, 79-100, 102-108, 130-137, 142	3
		28-53, 58-78, 101, 109-129, 138-141	4
Технический участок № 1 (ОПХ «Буретское»)	ст. Мальта	1-3	2
Технический участок № 2 (совхоз «Мальтинский»)	ст. Мальта	7, 14-16	1
		1-6, 8, 10-13	2
		9, 18-34	3
		35	4
Технический участок № 3 (совхоз «Заря»)	ст. Усолье-Сибирское	17	1
Технический участок № 4 (Белореченская ПТФ)	ст. Усолье-Сибирское	1, 2	1
Технический участок № 5 (Сосновская ПТФ)	ст. Мальта	1-4	1
		5-10, 12-15, 23-25	2
		11, 16-22, 26-38	3
Технический участок № 6 (совхоз «60 лет СССР»)	ст. Усолье-Сибирское	1	1
Технический участок № 7 (совхоз «Усольский»)	ст. Тельма	1-9	2
Технический участок № 8 (совхоз «Тельминский»)	ст. Тельма, ст. Китой	1-15	1
		1-34	1
Технический участок № 9 (совхоз «Железнодорожник»)	ст. Тельма, ст. Китой	1-34	1
		ст. Усолье-Сибирское	35-38
Технический участок № 10 (совхоз «Картагонский»)	ст. Тельма, ст. Китой	1-10	3
Технический участок № 11 (совхоз «Большееланский»)	ст. Тельма, ст. Китой	1-6, 19, 24, 25, 38-46	2
		20-23, 26-37, 47-53	3
		7-18	4
Технический участок № 12 (совхоз «Бельский»)	ст. Мальта	22, 65, 67	2
		16-21, 37, 61-64, 66	3
Тойсуковское участковое лесничество			
Тойсуковская дача	ст. Китой	1-20, 23-32, 39, 40, 47-56, 67-74, 88-95, 113-118	4
		22, 35-38, 45, 46, 64-66, 83-87, 105-112	5
	ст. Китой ст. Тельма	21, 33, 34, 41-44, 59-63, 79-82, 103, 104, 129-140, 154-161, 178-181, 200	6
		57, 58, 75-78, 96-102, 119-128, 141-153, 162-177, 182-199, 201-236	7
Китойская дача	ст. Тельма	39-44, 61-63	3
		ст. Китой	1-16, 21-38, 45-60, 69-99, 106-137, 146, 148-158, 160-177, 190-204, 212-224, 250-259, 276-281, 304, 305
	ст. Китой ст. Тельма	17-20, 64-68, 100-105, 138-145, 147, 159, 178-189, 205-211, 231-249, 260-275, 303	5
		296-302, 308-312, 331-334, 340-342, 363, 364 225-230, 282-295, 306, 307, 322-330, 313-321, 335-339, 343-362, 365-456	6
		313-321, 335-339, 343-362, 365-456	7
Ангарское участковое лесничество			
Мегетская дача	ст. Мегет	1-10, 12-18, 28-29, 40-46, 51-53, 56	1
		11, 19-27, 30-39, 60-67, 70-73, 76, 87, 88, 106-111, 118-121, 129-138, 141	2
Одинская дача	ст. Китой	1-13, 16-19, 24-26, 32-34, 40	2
		14, 15, 20-23, 27-31, 35-39, 41-51, 53-59, 64-71, 83-85, 99	3
		52, 60-63, 72-82, 86-98, 100-102, 105-116, 119-135, 137-150, 156-170	4
		136, 151-155	5
Савватеевская дача	ст. Китой	1, 2, 5, 6, 8-27, 31	3
		28-30, 32-55, 62-73, 84-95, 109-118, 136-144	4
Технический участок № 1 (ЗАО «Савватеевское»)	ст. Китой	19-23	3
Технический участок № 2 (ЗАО «Одинское»)	ст. Китой	1-18, 24-29	4
		4-9	2
		1-3, 10	3

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.04.2019 г.

Иркутск

№ 26-мпр

О распределении лесов по лесотаксовым разрядам

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности», приказом Рослесхоза от 04.12.2008 № 374 «Об определении количества лесничеств на территории Иркутской области и установлении их границ», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить распределение лесов по разрядам такс по территориальному управлению министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству согласно приложению 1.
2. Приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области № 556-апр от 8 июня 2009 года «О распределении лесов по лесотаксовым разрядам» считать утратившим силу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель министра
А.Ю. СтупинПриложение 1 к приказу
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 04.04.2019 г. № 26-мпрРаспределение лесов по разрядам такс по территориальному отделу
министерства лесного комплекса Иркутской области
по Тулунскому лесничеству.

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Будаговское участковое лесничество			
Будаговская дача	ст. Утай	1-3	1
		6, 7, 12-19, 24, 25	1
		4, 5, 8-11, 20-23, 28-39, 46-49, 55-62, 70-73	2
Уютская дача	ст. Будагово	26, 27, 40-45, 50-54, 63-69	3
		59-65	2
		37-58	3
		5-36	4
Илирская дача	ст. Котик	1-4	5
		64-83, 96-98, 102-104, 107, 108	2
		31-35, 44-47, 56-60	3
		86-95, 99-101, 105, 106, 109-111	2
		23-30, 36-43, 48-55, 61-63, 84, 85	3
Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина)	ст. Утай	1-22	4
		19, 20, 25-27, 30-33, 35-38, 43-49, 54-62	1
		1-18, 21-24, 28, 29, 34, 39-42, 50-53	2
		25, 31-36, 39, 41, 42	1
Технический участок № 3 (колхоз им. Кирова)	с. Афанасьев	5-24, 26-30, 37, 38, 40, 43-46	2
		1-4	3
Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь»)	с. Умыган	1-9, 13-23, 29-33, 35-39, 43-48	1
		10-12, 24-28, 34, 40-42, 49-76, 80-82	2
Технический участок № 5 (колхоз им. Парижской коммуны)	с. Мугуп	6, 12-16, 18-23, 29, 34-46, 49, 52-60, 63-65, 69-79	1
		1-5, 7-11, 17, 24-28, 30-33, 47, 48, 50, 51, 61, 62, 66-68	2
Технический участок № 13 («ГСС Тулунская»)	ст. Тулун	14, 34-38, 42, 43, 45, 59, 60, 71-73	1
		1-13, 15-19, 26-33, 39-41, 44, 46-50, 52-58, 61-70, 74, 75	2
		20-25, 51	3
Тулунское участковое лесничество			
Тулунская дача	ст. Нюра	9, 11, 23, 24, 27-30, 36, 37, 41-44, 51-61	1
		62-72	2
	ст. Тулун	5-8, 10, 12-22, 25, 26, 31-35, 38-40	1
		2-4, 45-50	2
		1	3
Шерагульская дача	ст. Шерагул	73	2
		74	3
		69, 70	1
Ангульская дача	ст. Нюра	16-18, 25-29, 41-46, 53-57, 65-68, 71, 72	2
		1, 6-11	3
		81-93	1
		35-38, 47-52, 58-64, 73-80, 94-98	2
Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»)	ст. Шуба	2-5, 12-15, 19-24, 30-34, 39, 40	3
		101-118	3
		28-37, 51, 52, 55-66, 73-100	4
		12, 14-16, 38, 39	5
		1-11, 13, 17-27, 40-50, 53, 54, 67-72	4
Технический участок № 6 (колхоз им. Чапаева)	ст. Котик	14-30, 32-39, 43, 45, 46	1
		1-13, 31, 40-42, 44, 47, 48	2
Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»)	с. Гуран	15, 16, 19, 20-22, 27, 28, 34-40, 42-45	1
		1-14, 17, 18, 23-26, 29-33, 41, 46-49	2
Технический участок № 7 (колхоз «Путь Ильича»)	с. Шерагул	5-22, 26-29	1
		1-4, 23-25, 30-52	2
		53-56	3
Технический участок № 8 (колхоз «Россия»)	с. Гадалей	1-19, 22-25	1
		20, 21, 26-38	2
Технический участок № 14 (Тулунский совхоз-техникум)	с. Бадар	1-7	1
		8-25	2
		26-29	3
Икейское участковое лесничество			
Икейская дача	ст. Тулун	53, 74-82, 97-104, 106-112	3
		1-4, 23-28, 47-52, 69-73, 94-96, 105, 123-133, 138-142	4
		20-22, 44-46, 59, 65-68, 83-93, 121, 122, 134-137, 143-169, 171-180, 182-189	5
		5-19, 29-43, 54-58, 60-64, 113-120, 170, 181	6
Кирейская дача	ст. Тулун	1-42	3
		43-82, 88-95, 103-108	4
		83-87, 96-102, 109-118, 120-199, 204-236, 245-324, 330-337, 358-364	5
		200-203, 237-244, 325-329, 338-357	6
Белозиминская дача	ст. Тулун	1-218, 221-239, 243-260, 263-279, 282-298, 303-317, 322-333, 335-350	7
Тюфаларская дача	ст. Тулун	860, 861, 864, 866, 876, 878, 880, 883	7

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
Технический участок № 9 (им.26 Партсъезда)	с. Нижний Бурбук	5, 6, 9-29	1
		1-4, 7, 8	2
Технический участок № 11 (колхоз «Коммунист»)	с. Едогон	20, 25-29, 34-38, 44-54, 59	1
		8-19, 21-24, 30-33, 39-43, 55-58, 60-63	2
		1-7	3
Технический участок № 15 (Тулунский совхоз-техникум)		30-48	5
Присаянское участковое лесничество			
Ишидейская дача	ст. Нижнеудинск	3-5	4
		1, 2, 6-10, 25, 26, 37-39, 48-50	5
		11-24, 27-36	6
		40-47, 51-79	7

Наименование дач, технических участков	Пункт отгрузки древесины	Номера кварталов	Разряды такс
	ст. Тулун	106, 123-125, 141-145, 162-169	6
		80-105, 107-122, 126-140, 146-161, 170-276	7
Аршанская дача	ст. Тулун	1-7, 17-23	5
		8-16, 24-38, 40-54, 58-68	6
		39, 55-57, 69-110, 113-132, 136-154, 162-176, 182-188, 191-197, 202	7
Технический участок № 10 (колхоз «Рассвет»)	с. Икей	15-22, 32-35, 44	1
		2, 3, 5-14, 23-31, 36-43, 45-49	2
		1, 4, 50, 51	3
Технический участок № 12 (колхоз «Приречный»)	с. Владимировка	1-10, 23-26, 31	1
		11-22, 27-30, 32-42	2
		43	3

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2019 г.

№ 20н-мпр

Иркутск

О проведении в 2019 году регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

В целях обеспечения открытости и доступности информации об управлении общественными финансами, а также в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета для граждан, в соответствии с подпунктом 10(1) пункта 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (прилагается).
2. Утвердить Методику оценки заявок на участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (прилагается).
3. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Иркутской области от 26 апреля 2018 года № 24н-мпр «О проведении в 2018 году регионального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 28.03.2019 г. № 20н-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок организации и проведения Конкурса на разработку лучших предложений по формированию и представлению бюджета для граждан.
2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.
3. Организатором Конкурса является министерство финансов Иркутской области (далее – Организатор Конкурса).
4. Предметом Конкурса является разработка проекта, представляющего информацию о бюджете в понятной и доступной форме и соответствующего требованиям, установленным в Методике оценки заявок на участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурсный проект, Методика).
5. Задачами Конкурса являются: вовлечение граждан в бюджетный процесс; повышение информированности граждан в вопросах бюджета и бюджетного процесса; выявление наиболее интересных предложений участников Конкурса о форме и способах представления бюджета для граждан; распространение лучших предложений по представлению бюджета для граждан для последующей практической реализации.
6. Конкурс является открытым. Участниками Конкурса могут быть физические лица и юридические лица. Конкурс в каждой номинации среди физических и среди юридических лиц проводится отдельно.
7. Конкурс среди физических лиц проводится по следующим номинациям:
 - 1) «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?»;
 - 2) «Бюджет в вопросах и ответах»;
 - 3) «Бюджет в стихах»;
 - 4) «Бюджетный квест»;
 - 5) «Лучший видеоролик о бюджете»;
 - 6) «Бюджет в социальных сетях».
8. Среди юридических лиц конкурс проводится по следующим номинациям:
 - 1) «Лучший проект местного бюджета для граждан»;
 - 2) «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан»;
 - 3) «Современные формы визуализации бюджета для граждан»;
 - 4) «Бюджет для предпринимателей»;
 - 5) «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан»»;
 - 6) «Лучший видеоролик о бюджете».
9. Содержание конкурсных заданий представлено в Приложении к Методике.

Для участия в Конкурсе претенденты должны представить Конкурсный проект по номинации (-ям) с указанием предложений по практической реализации представленного проекта.

9. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании Методики.

Победители Конкурса (первое, второе, третье места) определяются обособленно в категориях граждане и юридические лица отдельно в каждой номинации.

10. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства финансов Иркутской области.

2. Требования к Конкурсным проектам

11. Конкурсный проект должен отражать авторское представление участника о форме и содержании бюджета для граждан, представлять собой актуальное исследование по тематике Конкурса, содержать обоснованные выводы по существу исследуемой проблемы, предложения по прикладному применению. Конкурсный проект должен обладать новизной и быть завершенным.

Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на Конкурсные проекты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе Конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

12. Не допускается представление одного и того же Конкурсного проекта для участия в Конкурсе одновременно от физического и юридического лица.

13. Один Конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом участник представляет только одну заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) с указанием в ней соответствующих номинаций. В случае представления физическим или юридическим лицом одного проекта сразу в нескольких номинациях конкурсная комиссия имеет право отклонить проект для участия в той (тех) номинации (-ях), критериям которой (-ых) он не соответствует.

14. При разработке Конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

- соответствие содержания Конкурсного проекта выбранной (-ым) номинации (-ям);
- наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов по исследуемым в номинации (-ях) проблемам;
- возможность практического применения.

Для участия в Конкурсе претенденты должны представить Конкурсный проект по номинации (-ям) с указанием предложений по практической реализации представленного проекта.

3. Организация проведения Конкурса

15. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.

16. Организатор Конкурса:

- а) объявляет о проведении Конкурса;
- б) ведет прием и учет Заявок на участие в Конкурсе;
- в) обеспечивает сохранность Заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;
- г) определяет соответствие Заявок установленным требованиям и формирует предложения по составу участников Конкурса;
- д) организует награждение победителей Конкурса.

17. Конкурсная комиссия:

- а) проводит оценку Заявок участников Конкурса;
- б) формирует и утверждает сводную оценку Заявок участников Конкурса;
- в) утверждает протокол о победителях Конкурса;
- г) формирует и утверждает перечень лиц из числа победителей Конкурса чьи Конкурсные проекты будут направлены Организатором Конкурса для участия во втором туре конкурса проектов по представлению бюджета для граждан, организуемого федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет, Второй тур);
- д) в случае наличия определяет перечень замечаний по доработке Конкурсных проектов победителей Конкурса для их участия во втором туре.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

18. Не позднее 8 апреля 2019 года Организатор Конкурса размещает объявление о проведении Конкурса на официальном портале «Открытый бюджет Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

19. Для участия в Конкурсе необходимо представить Организатору Конкурса Заявку, а также Конкурсный проект (с приложением необходимых материалов).

20. Конкурсный проект представляется в электронном виде на адрес электронной почты tatarnikova_ae@gfu.ru с приложением сканированной версии подписанной Заявки и обязательной пометкой в теме письма «Конкурс для населения».

Кроме того, Конкурсный проект и Заявка могут быть представлены на любом носителе информации по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А, каб. 105. Дата и время начала приема заявок 17 апреля 2019 года 10-00.

Дата и время окончания приема заявок 24 мая 2019 года 17-00.

21. Заявка на участие в Конкурсе подается в унифицированной форме согласно приложению к настоящему Положению, с указанием в ней номинации, сведений об участнике (Ф.И.О. – для физического лица, наименование организации – для юридического лица) и контактной информации, включая адрес электронной почты. Если Конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке на участие в Конкурсе указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация. Заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью (при наличии).

22. Представление Заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на публикацию его Конкурсного проекта (включая ФИО автора (-ов)), на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в сети «Интернет».

Предоставление участником Конкурса права на публикацию его Конкурсного проекта, на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети «Интернет» является безвозмездным.

23. Представленные на Конкурс Конкурсные проекты, включая Заявки, признанные не соответствующими условиям Конкурса, участникам не возвращаются.

24. К участию в Конкурсе допускаются физические лица и юридические лица, заявки которых соответствуют условиям, установленным пунктом 1 Методики.

25. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема Заявок Организатор Конкурса определяет соответствие Заявок установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса.

Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом в электронной форме по адресу, указанному в заявке, представленной для участия в Конкурсе, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

26. На основании Методики конкурсная комиссия формирует и утверждает сводную оценку Заявок участников Конкурса. Формирование сводной оценки заявок участников Конкурса и определение победителей осуществляется на заседании комиссии не позднее 21 июня 2019 года.

27. Решение комиссии о победителях Конкурса считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствовало не менее половины (1/2) от общего числа ее членов.

28. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

29. Протокол заседания комиссии о победителях Конкурса подлежит публикации на официальном портале «Открытый бюджет Иркутской области» в разделе «Конкурсы для населения» в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

30. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола победители Конкурса уведомляются о порядке награждения.

5. Награждение победителей Конкурса

31. По результатам Конкурса вручаются: победителям Конкурса – дипломы I, II, III степени; участникам Конкурса – сертификаты.

32. Конкурсные проекты победителей Конкурса, отобранные конкурсной комиссией и доработанные с учетом замечаний, направляются Организатором Конкурса для участия во втором туре конкурса проектов по представлению бюджета для граждан, проводимом Финансовым университетом, в установленные им сроки.

Претендент, не изъявивший желания представить Конкурсный проект на Второй тур, вправе отказаться от участия в конкурсе, проводимом Финансовым университетом, не неся за это никакой ответственности перед Организатором Конкурса.

6. Распространение информации

33. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в сети «Интернет», а также на официальном портале «Открытый бюджет Иркутской области» в разделе «Конкурсы для населения».

34. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах, на официальных сайтах и социальных сетях.

35. Организатор Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий, публикацию материалов в СМИ и в сети «Интернет» о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

Первый заместитель министра финансов Иркутской области
А.Б. Каневский

Приложение
к Положению о региональном конкурсе
проектов по представлению бюджета для
граждан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

Ф.И.О. участника* / наименование организации	
Паспортные данные* / реквизиты организации	
Адрес регистрации* / юридический адрес	
Контактный телефон*	
Электронная почта*	
Наименование номинации (-ий), в которой (-ых) представлен конкурсный проект	
Наименование конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

подпись*

расшифровка**

* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому
** Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 28.03.2019 г. № 20н-мпр

МЕТОДИКА
оценки заявок на участие в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан

1. Общие положения

1. Для участия в региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Конкурс) лицо, желающее принять участие в Конкурсе, представляет в министерство финансов Иркутской области заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) и Конкурсный проект.

2. Заявки должны соответствовать следующим условиям:

- а) представление в срок;
- б) оригинальность, отсутствие дублирования с заявками прошлых лет и текущего года по другим номинациям;
- в) указание номинации (-ий), в которой (-ых) представлен Конкурсный проект;
- г) общее соответствие представленного Конкурсного проекта основным критериям по указанной (-ым) в заявке номинации (-ям);
- д) подготовка материалов Конкурсного проекта с использованием стандартного сертифицированного программного обеспечения ОС Windows и возможность их открытия/или воспроизведения на стационарном ПК.

3. Заявки, поступившие после срока, указанного в Положении о региональном конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан и/или с нарушением условий участия в конкурсном отборе, к рассмотрению не принимаются.

2. Критерии оценки заявок

4. Оценка Заявок осуществляется конкурсной комиссией по основному и дополнительным критериям по каждой номинации, в соответствии с приложением к настоящей Методике.

5. Итоговая оценка Заявок участников Конкурса формируется посредством определения средней арифметической оценки среди представленных членами конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки на предмет соответствия основному и дополнительным критериям по каждой номинации. Соответствие основному критерию оценивается по десятибалльной, а дополнительным – по пятибалльной шкале с последующим суммированием.

6. Содержание конкурсных заданий представлено в приложении к Методике.

7. Победителями признаются авторы Конкурсных проектов, набравших наибольшую сводную оценку. В случае равенства набранных сводных оценок среди двух и более Конкурсных проектов победителями признаются авторы всех соответствующих набранным баллам Конкурсных проектов.

Первый заместитель министра финансов Иркутской области
А.Б. Каневский

Приложение
к Методике оценки заявок на участие
в региональном конкурсе проектов по
представлению бюджета для граждан

Содержание конкурсных заданий по номинациям

Номинации для физических лиц

1. В номинации «Бюджет: сколько я плачу и что получаю?» предполагается представление в наглядной, оригинальной форме информации о:

1) видах и размерах платежей (отчислений) граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) видах и назначении выплат, носящих социальный или несоциальный характер, предоставляемых за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3) роли бюджета в структуре доходов и расходов отдельных групп населения (студентов, пенсионеров, военнослужащих, малоимущих граждан, безработных, инвалидов, мигрантов и т.п.)

Информация может быть представлена относительно одного гражданина (потребителя), отдельных категорий граждан (студентов, пенсионеров, военнослужащих, малоимущих граждан, безработных, инвалидов, мигрантов и т.п.) или семей (молодая, полная, неполная и т.п.). При этом данные, рассчитанные по плановым параметрам бюджета на очередной финансовый год, необходимо сопоставлять с аналогичными показателями предыдущих лет, в том числе отчетного года, в целях доказательной иллюстрации динамики платежей и выплат.

Задание может быть выполнено в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, видеоролика, интернет-брошюры.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является достоверность, полнота и наглядность информации о платежах граждан в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и расходах бюджетов, связанных с выплатами гражданам, финансированием мероприятий в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

актуальность;
доступность и логичность изложения материала;
оригинальность.

2. Номинация «Бюджет в вопросах и ответах» предполагает представление в наглядной, доступной для понимания любого гражданина форме информации, позволяющей получить ответы на вопросы, связанные с:

1) перечнем решаемых публично-правовым образованием вопросов федерального, регионального и местного значения, полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных полномочий, переданных на региональный и местный уровень;

2) составом доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, особенностями их формирования, факторами, влияющими на их динамику;

3) структурой и динамикой расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их влиянием на обеспечение комфортной среды проживания и повышения качества жизни граждан, поддержки и развития предпринимательской деятельности;

4) наличием/отсутствием просроченной кредиторской задолженности, дефицита местного бюджета, источниках его финансирования, динамикой государственного и муниципального долга;

5) порядком составления, утверждения и исполнения бюджета;

6) механизмами общественного участия граждан в ходе бюджетного процесса, установленными законодательством.

Номинация предполагает ознакомление широких слоев населения с ролью бюджетов в социально-экономическом развитии публично-правовых образований, особенностями их формирования, возможностями граждан выразить свое мнение в ходе бюджетного процесса. Ответы должны подкрепляться данными о плановых и фактических параметрах конкретного бюджета.

Конкурсный проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, книжного издания, интернет-хрестоматии, информационного стенда, видеоряда.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является точность и полнота информации по основным вопросам формирования бюджетов публично-правовых образований, организации бюджетного процесса.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

наглядность;
грамотность, корректность;
культура оформления;
оригинальный подход к визуализации.

3. В номинации «Бюджет в стихах» участникам предлагается представить произведение о бюджете публично-правовых образований в стихотворной форме.

Конкурсный проект может быть оформлен в следующих жанрах: стихи, сонеты, эпиграммы, оды, хокку, басни, рондо, элегии, поэмы, баллады и др.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является стихотворная форма произведения, соответствие его содержания теоретическим и правовым представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки конкурсного проекта по данной номинации выступают:

авторская новизна произведения;
широта охвата бюджетных терминов;
креативность.

4. Номинация «Бюджетный квест» предполагает подготовку Конкурсного проекта в игровой форме, развивающей представление о бюджете, бюджетной терминологии, бюджетной системе и ее принципах, особенностях бюджетного процесса. Конкурсный проект может быть представлен в виде настольных игр и видеоигр, кроссвордов, сканвордов, головоломок, шарад, загадок, в которых раскрывается тематика бюджетов публично-правовых образований.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является достоверность правильности использования терминологии и соответствие тематике по формированию и использованию средств бюджетов публично-правовых образований.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

качество оформления и визуализации;
оригинальность;
количество участников, прошедших квест (загрузивших игру на персональный компьютер).

5. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имеджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень проекта;
возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях;
информативность.

6. Номинация «Бюджет в социальных сетях» предполагает разработку Интернет-контента в социальных сетях, отражающего специфику бюджетного устройства и бюджетного процесса в целом или посвященного отдельным аспектам формирования и исполнения бюджета, особенностям конкретных видов доходов и направлений расходов бюджета, государственной и муниципальной долговой политики, управления бюджетными резервами, особенностями бюджетного процесса.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде сообщества в социальной сети, авторского блога, публичной страницы, освещения мероприятий в рамках бюджетного процесса. Конкурсный проект может содержать новостной, пользовательский, информативный, интерактивный, репутационный контент о бюджете и бюджетном процессе.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является размещение в социальных сетях контента, посвященного бюджету публично-правового образования, его соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

количество пользователей и подписчиков контента;
глубина и широта освещения вопросов бюджетного устройства и бюджетного процесса;
информативность, наглядность.

Номинации для юридических лиц

1. В номинации «Лучший проект местного бюджета для граждан» участникам предлагается представить брошюру «Бюджет для граждан», подготовленную финансовым органом муниципального образования. Указанные проекты брошюр «Бюджет для граждан» муниципальных образований следует предоставлять в качестве конкурсных материалов исключительно в данной номинации.

Проект брошюры «Бюджет для граждан» следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является информационное соответствие решению (проекту решения) о местном бюджете с учетом внесенных изменений, наглядность.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

достоверность, полнота информации, представление ее в динамике;
предоставление сведений о расходах бюджета с учетом интересов целевых групп граждан и организаций (например, ветеранов, семей с детьми, учащихся, граждан, нуждающихся в социальной поддержке, учителей, врачей, предприятий малого бизнеса, сельхозпроизводителей), информации об общественно значимых проектах, реализуемых на местном уровне;
оригинальный подход к визуализации.

2. В номинации «Лучший проект отраслевого бюджета для граждан» участникам бюджетного процесса на региональном и муниципальном уровнях предлагается представить информацию о направлениях, динамике, структуре, формах предоставления бюджетных средств в отраслевом разрезе (образование, наука, культура, спорт, охрана окружающей среды и т.д.).

Материалы следует представить в электронном виде с использованием элементов наглядности (инфографика, актуальные примеры и др.).

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является информационное соответствие отраслевой специфике деятельности участника бюджетного процесса, наглядность.

качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

достоверность и полнота информации;
понятность, актуальность и доступность информации для граждан (заинтересованных пользователей);
оригинальный подход к визуализации.

3. В номинации «Современные формы визуализации бюджета для граждан» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в виде графического представления рассказа в картинках, рисованной истории о бюджете публично-правового образования. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде комикса, плаката, графической новеллы, открытки, веб-комикса, стрипа и т.п.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступает четкая визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

Дополнительными критериями оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

художественный уровень проекта;
возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях;
информативность.

4. Номинация «Бюджет для бизнеса» предполагает предоставление в наглядной, доступной форме информации, отражающей роль бюджета в финансовой и иной поддержке предпринимательства, включая:

1) формы и условия предоставления бюджетных ассигнований производителям в приоритетных отраслях экономики;
2) финансовая поддержка и иная субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) расходы бюджетов на финансовую и иную помощь социально ориентированным организациям и предпринимателям;

4) налоговые льготы и преференции для бизнеса.

Номинация предполагает ознакомление населения с направлениями, формами, инструментами прямой и косвенной государственной (муниципальной) финансовой поддержки и иной субъектов предпринимательства. Материалы должны подкрепляться статистическими данными и практическими примерами.

Конкурсный проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации с графическим представлением материала, книжного издания, информационного стенда, брошюры.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступает точность, доступность и полнота информации.

Дополнительными критериями оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

наглядность и культура оформления;
грамотность, корректность;
оригинальность.

5. В номинации «Лучшее event-мероприятие по проекту «Бюджет для граждан» участникам предлагается представить информацию о специально организованных публичных мероприятиях по информированию граждан об основных параметрах утвержденного бюджета публично-правового образования, отчета об исполнении бюджета, отдельных вопросах, связанных с исполнением бюджета. Приветствуется раскрытие информации в текстовой, графической и звуковой форме с использованием веб-ресурсов.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде опубликованной статьи о пресс-конференции, отчета о проведенной презентации, конференции, семинаре, фестивале с фотографиями, проспекта выставки, пост-релиза, программы тренинга и т.п.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступает отражение реального события в рамках направлений проекта «Бюджет для граждан», информативность.

Дополнительными критериями оценки Конкурсного проекта по данной номинации являются:

количество участников мероприятия(ий) и/или количество оригинальных пользователей сервиса;
использование информационно-коммуникационных технологий для представления информации;
качество визуализации.

6. В номинации «Лучший видеоролик о бюджете» участникам предлагается представить вопросы формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы в формате небольших видеороликов продолжительностью 3-5 минут. Приветствуется наличие художественных метафор, использование графических цифровых технологий, нестандартная сценарная, режиссерская и операторская работа.

Конкурсный проект может быть оформлен в виде имеджевых, презентационных, обучающих, социальных видео, промороликов, а также Видео-Арт.

Основным критерием оценки Конкурсного проекта по данной номинации является визуальная форма представления информации, понятность и последовательность изложения информации, ее соответствие современным научным и практическим представлениям о бюджете публично-правового образования.

В качестве дополнительных критериев оценки Конкурсного проекта по данной номинации выступают:

художественный уровень проекта;
возможность использования в просветительских, учебных, агитационных и рекламных целях;
информативность.

Первый заместитель министра финансов Иркутской области
А.Б. Каневский

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 апреля 2019 года

Иркутск

№ 53-67/19-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 Порядка организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2012 года № 27-мпр, изменение, дополнив его подпунктом 2(1) следующего содержания:

«2(1) мужчины в возрасте 60 лет, женщины в возрасте 55 лет, граждане, имеющие право на досрочное назначение пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года, независимо от факта назначения

(получения) страховой пенсии, являющиеся получателями мер социальной поддержки из числа ветеранов труда, а также граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года.»;

2. Внести в Порядок организации работы по предоставлению ветеранам труда Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 53-412/18-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) сведения органа Пенсионного фонда Российской Федерации – для ветерана труда Иркутской области, имеющего право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии с законодательством по состоянию на 31 декабря 2018 года.»;

2) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Ветеран труда Иркутской области или его представитель вправе самостоятельно представить документы и сведения, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 3 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены ветераном труда Иркутской области или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашивается учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия и соответствия с законодательством.»

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ГРАФИК приема граждан в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области на май 2019 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Власенко Олег Борисович	Руководитель службы	Прохождение государственной службы, формирование и использование кадрового резерва. Юридическое и правовое сопровождение деятельности службы. Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Органы ЗАГС (иные вопросы)	23 мая (четверг) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 28-03-00
Чернегов Борис Владимирович	Заместитель руководителя службы	Материально-техническое обеспечение службы. Организация обеспечения функционирования автоматизированных информационных систем в службе. Регистрация актов гражданского состояния. Организация оказания услуги по проставлению апостилей. Органы ЗАГС (иные вопросы)	8 мая (среда) с 14:00 до 17:00 часов 22 мая (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1,	8 (3952) 28-03-00
Ткаченко Елена Дмитриевна	Заместитель руководителя службы	Регистрация актов гражданского состояния. Регулирование семейных отношений с участием иностранных граждан. Организация работы по формированию ЕПР «ЗАГС» и межведомственного взаимодействия. Органы ЗАГС (иные вопросы)	15 мая (среда) с 14:00 до 18:00	664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1	8 (3952) 28-03-00

ГРАФИК приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на май 2019 года (п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18)

Ф.И.О.	Должность	Время проведения приема	Телефон
Романова Лариса Максимовна	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-я пятница месяца, 11.30-13.00	8 (3952) 25-65-28
Дмитриев Андрей Николаевич	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа - начальник управления по сохранению и развитию национальной самобытности	4-й четверг месяца, 11.30-13.00	8(39541) 3-12-62
Амагаев Сергей Ильич	Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	4-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-11-39
Шадарова Раиса Петровна	Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-я пятница месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-17-18
Хингеев Вениамин Трофимович	Начальник отдела по национальным языкам и национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	4-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-27-37
Иванова Дарима Олеговна	Начальник отдела финансово-экономической работы администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-25-42

ГРАФИК приема граждан в министерстве спорта Иркутской области на май 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство спорта Иркутской области	Резник И.Ю.	Министр спорта Иркутской области	Реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области	23.05.2019	г. Иркутск, ул.К.Маркса, 26	8(395-2) 33-33-44

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 № 12/3-ЗС
ИркутскО награждении Почетной грамотой
Законодательного Собрания Иркутской области
Абыковой М.И.

Рассмотрев ходатайство Думы муниципального образования «Олейское» Эхирит-Булагатского района Иркутской области, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Абыкову Марсалину Иннокентьевну.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. СоколЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 № 12/30-ЗС
ИркутскО назначении Морозовой Н.С. представителем
Законодательного Собрания Иркутской
области в квалификационную комиссию при
Адвокатской палате Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 13 ноября 2002 года № 52-оз «О порядке избрания и досрочного прекращения полномочий представителей Законодательного Собрания Иркутской области в квалификационную комиссию при Адвокатской палате Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить представителем Законодательного Собрания Иркутской области в квалификационную комиссию при Адвокатской палате Иркутской области Морозову Надежду Сергеевну.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области
К.Р. АлдаровЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 № 12/4-ЗС
ИркутскО награждении Почетной грамотой
Законодательного Собрания Иркутской области
Ивановой Е.П.

Рассмотрев ходатайство Черемховской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Иванову Елену Петровну.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. СоколЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 № 12/31-ЗС
ИркутскО назначении Зенина А.И. представителем
Законодательного Собрания Иркутской
области в квалификационную комиссию при
Адвокатской палате Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 13 ноября 2002 года № 52-оз «О порядке избрания и досрочного прекращения полномочий представителей Законодательного Собрания Иркутской области в квалификационную комиссию при Адвокатской палате Иркутской области» Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить представителем Законодательного Собрания Иркутской области в квалификационную комиссию при Адвокатской палате Иркутской области Зенина Антона Ивановича.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области
К.Р. Алдаров

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания
земельных участков и его согласования

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клара Цеткин, 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, раб. тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения колхоза «Годовщина Октября» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:169, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, колхоз «Годовщина Октября».

Заказчиком кадастровых работ является:

Катенков Михаил Михайлович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Кундуй, ул. Комсомольская, 9Б, тел. 8-950-12-58-173.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 – обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клара Цеткин, 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании границ земельных участков

Кадастровым инженером Потаповым Александром Сергеевичем, квалификационный аттестат № 38-11-343, почтовый адрес: город Иркутск, улица Софьи Перовской, 30/1, тел. 295-780, e-mail: rotaruska2008@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:503, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточная часть Иркутского района, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Галкова Ирина Анатольевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Никольск, ул. Лесная, д. 23 кв. 1.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, СХПК «Комсомольский». Размер образуемого земельного участка: 85 000 кв. м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1, каб. 312; по-недельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное свидетельство 1А № 0493046, выданное 17.06.1987 г. МОУ СОШ № 9 Нижнеудинского района на имя Антонова Дениса Владимировича, считать недействительным.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 12/5-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой
Законодательного Собрания Иркутской области
Мусорина В.Д.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Лобкова А.В., согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными

объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Мусорина Владимира Дмитриевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. Сокол

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019

№ 12/6-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой
Законодательного Собрания Иркутской области
Овчинникова Н.Т.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Алдарова К.Р., согласованное с комитетом по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной поли-

тике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Овчинникова Николая Тихоновича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.М. Сокол

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИРКУТСКИЙ ДОМ ЛИТЕРАТОРОВ», ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Областное государственное автономное учреждение «Иркутский Дом литераторов»
Отчетный период 2018 год
Общие сведения об автономном учреждении

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, N протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	Протокол № 3 от 10.04.2019г.
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	Председатель Наблюдательного совета - Семенова Валентина Андреевна-член Союза писателей России; Члены Наблюдательного совета: - Сивкова Зинаида Иосифовна, начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; - Плинт Наталья Анатольевна-начальник отдела профессионального искусства и организационной работы министерства культуры и архивов Иркутской области; - Семенова Валентина Андреевна-член союза писателей России - Сидорченко Виталий Петрович - заслуженный артист РФ, член Союза писателей России - Казакова Надежда Викторовна, главный бухгалтер ОГАУ «ИДЛ». - Лаптев Александр Константинович-член союза писателей России;
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Основными видами деятельности учреждения являются: 1) просветительская деятельность (популяризация литературы России и Восточной Сибири); 2) участие по предоставлению мер государственной поддержки организациям культуры и искусства и творческим работникам в сфере литературного творчества; 3) поддержка изучения в общеобразовательных учреждениях литературы России и Восточной Сибири; 4) участие в организации и проведении исследований и методической работы в сфере библиотеч. дела. Иные виды деятельности: 1 редакционно-издательская и полиграфическая; 2. социально-бытовая; 3. посредническая; 4. организация кружков; 5. репетиторство; 6. организационно-хозяйственная; 7. организационная; 8. консультативная; 9. заключение и исполнение сделок в соответствии с действующим законодательством.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Устав областного государственного автономного учреждения «Иркутский Дом литераторов» от 29 декабря 2009 года (новая редакция от 20 июня 2012 года). 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 № 003209858; 3. Свидетельство о государственной регистрации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области от 18.01. 2010 года (выдано 27.01.2010 г.)

Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	6	6
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	36 455,6	35016,9
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	11 085,1	16715,1
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	-	-
4.1	В том числе по отдельным программам:	тыс. руб.	-	-
	- противопожарные мероприятия	тыс. руб.	-	-
5.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
	в том числе:			
5.1	- частично от платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	0
5.2	- полностью от платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество физических и юридических лиц	9 062	13 617

Информация об исполнении государственного задания (тыс. руб.)

N п/п	Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения государственного задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году предшествующем отчетн.	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1.	Заработная плата	Субсидии на выполнение гос. задания	2 642,8	2 642,9	2297,0	2297,0
2.	Начисления на оплату труда	Субсидии на выполнение гос. задания	797,6	797,6	693,50	693,5

3	Прочие затраты	Субсидии на выполнение гос. задания	35,4	35,4	0,2	0,2
4.	Услуги связи	Субсидии на выполнение гос. задания	35,9	35,9	18,4	18,4
5.	Транспортные услуги	Субсидии на выполнение гос. задания	803,4	803,4	571,5	571,5
6.	Коммунальные услуги	Содержание движимого и недвижимого имущества	205,0	205,0	73,0	73,0
7.	Аренда имущества	Субсидии на выполнение гос. задания	47,3	47,3	40,0	40,0
7.	Услуги по содержанию имущества	Содержание движимого и недвижимого имущества	362,9	362,9	14,1	14,1
8.	Прочие услуги	Субсидии на выполнение гос. задания	3237,5	3178,5	2 599,4	2 599,4
9.	Прочие расходы (налоги)	Содержание движимого и недвижимого имущества	112,2	112,2	54,0	54,0
10.	Увеличение стоимости материальных запасов в т.ч.	Субсидии на выполнение гос. задания	2 805,0	2805,0	10 354,0	10 354,0
	Издание журнала «Сибирь»	Субсидии на выполнение гос. задания	1 500,00	1 500,00	2 300,0	2 300,0
	Изготовление книги И. Фетисова «Тепло погасшего костра»	Субсидии на выполнение гос. задания			230,0	230,0
	Изготовление книги Т. Ясниковой «Где живет судьба»	Субсидии на выполнение гос. задания	240,0	240,0		
	Изготовление книги Н. Ворониной «Остров»	Субсидии на выполнение гос. задания			280,0	280,0
	Изготовление книги К. Балкова «Серебряная коновязь»	Субсидии на выполнение гос. задания			300,0	300,0
	Изготовление книги «Сцены звучащий глагол. Воспоминания об А. Вампилове»	Субсидии на выполнение гос. задания	540,0	540,0		
	Изготовление книги С. Корбутова «Мир открыт для любви»	Субсидии на выполнение гос. задания			200,0	200,0
	Изготовление книги А. Мирошниковой «Песни менестреля»	Субсидии на выполнение гос. задания			200,0	200,0
	Изготовление книги Н. Тендитник «Ликуя и скорбя»	Субсидии на выполнение гос. задания			500,0	500,0
	Изготовление книги стихов А. Рандиной «Время»	Субсидии на выполнение гос. задания			186,2	186,2
	Изготовление книги Н. Ярыгиной «Если память не изменяет»	Субсидии на выполнение гос. задания			197,0	197,0
	Изготовление книги П. Реутского «Пойду пешком к родному дому»	Субсидии на выполнение гос. задания			485,5	485,5
	Изготовление книги Р. Филиппова «Такое дело жизнь»	Субсидии на выполнение гос. задания			492,0	492,0
	Изготовление книги В. Распутина «Деньги для Марии»	Субсидии на выполнение гос. задания			842,0	842,0
	Изготовление книги В. Распутина «Живи и помни»	Субсидии на выполнение гос. задания			742,0	742,0
	Изготовление книги В. Распутина «Прощание с Матерой»	Субсидии на выполнение гос. задания			842,0	842,0
	Изготовление книги А. Румянцева «От сосны до звезды»	Субсидии на выполнение гос. задания			260,0	260,0
	Изготовление книги Н. Михайловой «Истоки родства и любви»	Субсидии на выполнение гос. задания			378,0	378,0
	Изготовление книги прозы Г. Пакулова «Глубинка»	Субсидии на выполнение гос. задания			293,8	293,8
	Изготовление сборника стихов о войне «Каменный цветок»	Субсидии на выполнение гос. задания			492,0	492,0
	Изготовление сборника повестей о войне А. Зверева, И. Черемных «Раны»	Субсидии на выполнение гос. задания			495,5	495,5
	Изготовление сборника воспоминаний о В. Распутине « Живем и помним»	Субсидии на выполнение гос. задания			490,0	490,0
	Книга Н. Зарубина «Сибирская глубинка. В. Распутин»	Субсидии на выполнение гос. задания			100,0	100,00
	Приобретение материальных запасов	Субсидии на выполнение гос. задания			278,0	278,0
	Итого		11 085,10	11 085,10	16 715,1	16 715,1
	Из них: Поездки писателей по области		699,9	699,90	1040,00	1040,00
	Дни русской духовности и культуры «Сияние России»		748,10	748,1	753,3	753,3
	Областная молодежная конференция «Молодость. Творчество. Современность»		971,1	971,1		

Информация об имуществе автономного учреждения (тыс. руб.)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	17 490,8	22 261,7
	в том числе:			
1.1	- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	16860,20	16860,20
1.2	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	582,30	4 785,6
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	567,1	567,1
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м		

Руководитель учреждения _____ Ю.И. Баранов
Главный бухгалтер учреждения _____ Н.В. Казакова