

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 марта 2019 года Иркутск № 96-18-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «первый спортивный разряд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «первый спортивный разряд», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 июня 2013 года № 42-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 21 марта 2019 года № 96-18-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ
СПОРТСМЕНАМ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА «ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ
РАЗРЯД»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «первый спортивный разряд» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «первый спортивный разряд» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями при обращении за оказанием государственной услуги являются региональные спортивные федерации Иркутской области, а в случае их отсутствия - орган управления в области физической культуры и спорта муниципальных образований Иркутской области, физкультурно-спортивные организации (спортивные клубы), где спортсмен проходит спортивную подготовку.

Для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта заявителями являются структурные подразделения соответствующих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, или региональные общественно-государственные организации.

5. В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108, спортивный разряд «первый спортивный разряд» (далее - спортивный разряд) присваивается за выполнение требований, нормы Единой всероссийской спортивной классификации при соблюдении условий их выполнения по результатам официальных спортивных соревнований.

Нормы, требования и условия их выполнения по видам спорта утверждаются приказами Министерства спорта Российской Федерации.

При отсутствии утвержденных требований и норм по виду спорта (спортивной дисциплине) спортивные разряды в данном виде спорта (спортивной дисциплине) не присваиваются.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - справочная информация) заявители, граждане обращаются в министерство спорта Иркутской области (далее - министерство).

7. Справочная информация представляется:

а) при личном контакте с гражданами, представителями организаций;
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/minsport/>.

в) с помощью региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>) (далее - Портал);
г) письменно в случае письменного обращения граждан, организаций;

д) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) посредством публикации в средствах массовой информации;
ж) с помощью региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее - Реестр).

8. Должностное лицо министерства, государственный гражданский служащий министерства, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства, государственные гражданские служащие министерства представляют информацию по следующим вопросам:

- о министерстве, включая информацию о месте его нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи министерства в сети «Интернет»;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Представление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, государственные гражданские служащие министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

13. При невозможности должностного лица министерства государственного гражданского служащего министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданин не удовлетворен информацией, представленная должностным лицом министерства государственным гражданским служащим министерства, он может обратиться к министру спорта Иркутской области, либо лицу, его заменяющему, в соответствии с графиком приема заявителей.

15. Письменное обращение граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение месяца со дня регистрации обращения.

16. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

17. Ответ на обращение направляется по адресу, указанному в обращении.

18. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

19. Министерство обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Реестра.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Под государственной услугой в Регламенте понимается присвоение спортсменам спортивного разряда «первый спортивный разряд».

**Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

21. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие осуществляется со Службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, Управлением Федеральной миграционной службы по Иркутской области.

22. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей:

1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра спорта Иркутской области при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 6. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Присвоение спортсмену спортивного разряда осуществляется в соответствии с законодательством.

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20 февраля 2017 года № 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

г) Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

д) Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп («Областная», N 27, 18.03.2016);

е) Указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2018).

25. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте министерства <http://minsport.irkobl.ru> в сети «Интернет», в Реестре и на Портале в сети «Интернет».

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Результатом предоставления государственной услуги является:

- присвоение спортсмену спортивного разряда;
 - отказ в присвоении спортсмену спортивного разряда.
- Результат предоставления государственной услуги оформляется правовым актом министерства.

Глава 8. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более двух месяцев со дня регистрации представления должностным лицом министерства, государственным гражданским служащим министерства.

Копия правового акта министерства о принятом решении в течение десяти рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю на электронный адрес и (или) размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Копия правового акта министерства о принятом решении в отношении военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта в течение пяти рабочих дней со дня его подписания направляется в подразделение федерального органа или передается уполномоченному федеральным органом должностному лицу.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Для получения государственной услуги заявитель подает в министерство представление по форме согласно приложению 1 к Регламенту (далее - представление).

К представлению прилагаются:

а) копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

б) копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования;

в) две фотографии размером 3 x 4 см;

г) паспорт гражданина Российской Федерации, а при его отсутствии - паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

д) для лиц, не достигших возраста 14 лет: свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае рождения на территории иностранного государства.

30. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя документы, не указанные в 29 Регламента.

31. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

32. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

а) копия справки о регистрации на территории Иркутской области, либо копия справки о временной регистрации в случае временной регистрации на территории Иркутской области;

б) свидетельство о рождении для лиц, не достигших возраста четырнадцати лет.

33. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных

услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Основания для отказа в приеме представления и документов, указанных в пункте 29 Регламента (далее - документы):

- лицо, обратившееся за присвоением спортивного разряда, не является заявителем;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 31 Регламента;
- предоставление неполного перечня документов, установленного пунктом 29 Регламента;
- нарушение срока подачи документов.

36. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных через организации почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме представления и документов, поданных заявителем заявителя в министерство путем личного обращения, должностное лицо министерства в случае согласия представителя заявителя устно доводит до его сведения основания отказа в приеме представления и документов. По просьбе представителя заявителя должностное лицо министерства выдает представителю заявителя письменное уведомление об отказе в приеме представления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения представителя заявителя.

37. В случае отказа в приеме представления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения представления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме представления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили представление и документы.

38. Отказ в приеме представления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в сроки, установленные пунктом 62 Регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Решение об отказе в присвоении спортсменам спортивного разряда принимается в случаях:

- несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортивного разряда;
- нарушение срока подачи документов для присвоения спортсмену спортивного разряда, установленного пунктом 63 настоящего Регламента;
- отсутствие утвержденных требований и норм по виду спорта (спортивной дисциплине);
- спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или на день проведения официального соревнования, на которых спортсмен выполнил соответствующую норму и/или требование, предусмотренные ЕВСК;
- наличие у спортсмена, представляемого к присвоению спортивного разряда, неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

40. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в министерство и (или) в судебном порядке.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

- Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.
- Основания платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.
- В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине министерства и (или) должностного лица министерства, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Максимальное время ожидания в очереди при подаче представителем заявителя представления и документов лично не превышает 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги лично не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

46. Прием, регистрацию представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за прием, регистрацию представлений.

Порядок приема, регистрации представления и документов установлен главой 22 Регламента.

47. Максимальное время регистрации представления и документов на предоставление государственной услуги составляет 25 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

48. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, министерство до реконструкции здания или его капитального ремонта, принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

49. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

50. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

51. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

52. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

53. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки представлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства, государственными гражданскими служащими министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих министерства.

55. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан, организаций являются: достоверность представляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

56. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена в связи со спецификой оказания государственной услуги.

57. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает четыре этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

58. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

59. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и рассмотрение представления и документов;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) спортсмену спортивного разряда;
- информирование заявителя о принятом решении;
- выдача результатов предоставления государственной услуги.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

61. Для присвоения спортсмену спортивного разряда заявитель подает в министерство представление с приложением документов одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
- через организации почтовой связи;
- в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/minsport/> или с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

62. Представление на присвоение спортсмену спортивного разряда подается в министерство не позднее четырех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией.

63. Должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию представления и документов, устанавливает:

- предмет обращения;
- полномочия представителя заявителя.

64. По просьбе представителя заявителя должностное лицо министерства, государственный гражданский служащий министерства оказывает ему помощь в написании представления.

65. При личном обращении представителя заявителя копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю заявителя в день его обращения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

К представлению, направленному через организации почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

66. Представление регистрируется в день его поступления в министерство должностным лицом министерства в журнале регистрации представлений, в котором указывается:

- порядковый номер, под которым представление зарегистрировано;
- дата принятия представления и документов, в том числе поступления их через организации почтовой связи;
- данные о заявителе (наименование, адрес местонахождения с указанием почтового индекса и телефона);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения кандидата на присвоение спортивного разряда.

Максимальный срок регистрации представления в журнале регистрации представлений составляет 5 минут.

67. Журнал регистрации представлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства.

68. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве представления и документов.

69. Днем обращения в случае подачи представления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве представления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично уполномоченным представителем заявителя в порядке, установленном пунктом 70 Регламента.

Заявителю, подавшему представление и документы через представителя, в день подачи документов выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера представления в журнале регистрации представлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленного через организации почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

70. В случае, если представление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления представления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме представления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в министерство представления и документов в форме электронных документов.

71. Заявитель в пределах указанного в пункте 70 Регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания представления, поданных в форме электронных документов.

72. В случае неявки представителя заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема представление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 70 Регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 62 Регламента.

73. Общий срок приема, регистрации представления составляет не более 25 минут.

74. Должностное лицо министерства проводит проверку представленных документов на соответствие их требованиям, установленным пунктами 4, 29, 31 Регламента.

75. При выявлении оснований, изложенных в пункте 34 Регламента, должностное лицо министерства в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления представления и документов возвращает заявителю все представленные документы.

76. Должностное лицо министерства государственный служащий Иркутской области в течение 10 рабочих дней с момента поступления представления и документов проверяет соответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену спортивного разряда, их достоверность.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

77. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 32 Регламента.

78. Министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия: сведения о государственной регистрации заявителя; сведения о записи акта гражданского состояния.

79. Межведомственные запросы в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации представления о присвоении спортсмену спортивного разряда направляются министерством в Министерство внутренних дел Российской Федерации, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области.

80. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них) для предоставления государственной услуги не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Полученные министерством документы (сведения, содержащиеся в них) приобщаются к документам, приложенным к представлению о присвоении спортсмену спортивного разряда.

81. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРИСВОЕНИИ) СПОРТСМЕНУ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА

82. При соответствии представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения спортсмену спортивного разряда, должностное лицо министерства готовит проект правового акта о присвоении спортивного разряда.

83. При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 39 Регламента, должностное лицо министерства готовит проект правового акта об отказе в присвоении спортивного разряда.

84. Спортивный разряд присваивается сроком на два года, за исключением случаев, когда в течение двух лет с момента присвоения спортивного разряда спортсмен:

- в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд спортсмен повторно выполнил требования, нормы и условия для присвоения данного спортивного разряда (т.е. подтвердил спортивный разряд), срок действия такого спортивного разряда продлевается два года со дня окончания срока, на который он был присвоен.

для подтверждения спортивного разряда в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд, в министерство подается представление о подтверждении спортивного разряда, согласно приложению 1 к Регламенту с приложением документов согласно пункту 29 Регламента;

б) выполнил требования, нормы и условия для присвоения более высокого спортивного разряда, - в этом случае спортсмену присваивается более высокий спортивный разряд.

85. Решение о присвоении спортсмену спортивного разряда или об отказе в присвоении спортсмену спортивного разряда принимается и оформляется в виде правового акта министерства в течение 15 рабочих дней с момента поступления представления и документов.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

86. Министерство не позднее чем через три рабочих дня с момента подписания соответствующего правового акта о присвоении или об отказе в присвоении спортивного разряда направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в присвоении спортсмену спортивного разряда излагаются его причины.

87. В уведомлении о принятом решении указывается:

- наименование министерства;
- дата и исходящий номер;
- наименование, адрес местонахождения заявителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения спортсмена, претендующего на получение спортивного разряда;
- основания присвоения (отказа в присвоении) спортсмену спортивного разряда;
- информация о необходимости явиться в министерство для получения результата предоставления государственной услуги в срок не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении либо отказе в присвоении спортивного разряда.

Глава 26. ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

88. По результатам предоставления государственной услуги заявителю выдается заверенная копия соответствующего правового акта министерства. При принятии решения о присвоении спортсмену спортивного разряда делается запись в зачетной классификационной книжке спортсмена и выдается значок спортивного разряда.

89. Выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом министерства представителю заявителя при личном его обращении в часы приема министерства.

90. Выдача результатов предоставления государственной услуги регистрируется в соответствующем журнале.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

91. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

92. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется заместителем министра спорта Иркутской области в соответствии с его компетенцией и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства.

93. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

95. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина, организации).

96. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

97. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

98. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

99. Обязанность соблюдения положений Регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

100. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением Регламента виновные в нарушении должностные лица министерства, государственные гражданские служащие министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

101. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.

102. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заявителями) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - должностные лица), связанные с предоставлением государственной услуги.

104. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, (далее - жалоба).

105. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра спорта Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

106. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 22 Регламента.
107. Жалоба подается заявителем одним из следующих способов:
- 1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26; в Правительство Иркутской области по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
 - 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
 - 3) через организации почтовой связи на адрес: Карла Маркса ул., д. 26, Иркутск г., 664003;
 - 4) через официальный сайт министерства в сети «Интернет» <http://minsport.irkobl.ru>;
 - 5) через Портал;
 - 6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Глава 32. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МИНИСТЕРСТВА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ.

108. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

109. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, должностного лица министерства, рассматриваются министром спорта Иркутской области или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

110. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

111. Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющей государственную услугу.

112. Личный прием заявителей в министерстве осуществляет министр или лицо, его заменяющее. Прием заявителей министром, лицом, его заменяющим, проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-44.

113. При личном обращении заявителя, в том числе в ходе личного приема заявителя заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

114. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

115. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя.

В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 109 Регламента.

116. В ходе личного приема заявителю отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

117. В жалобе, направленной в письменной форме, указывается:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего министерства.

118. В подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

119. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

120. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб - в случае необходимости с участием заявителя, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

121. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

122. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 121 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

123. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 122 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

124. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 122 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

125. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице министерства, государственном гражданском служащем министерства, решении или действии (бездействии) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
 - 4) принятое по жалобе решение;
 - 5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - 6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
126. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:
- 1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, не подтвердились;
 - 2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным пунктом 117 Регламента.
 - 3) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и

по тому же предмету жалобы.

127. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

- 1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не подается прочтению;
- 2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, должностного лица, руководителя многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также членов их семей.

128. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

129. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить:

- 1) при личном контакте с должностным лицом министерства;
- 2) с использованием средств телефонной, электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в сети «Интернет» - <http://minsport.irkobl.ru>;
- 3) через Портал;
- 4) письменно в случае письменного обращения;
- 5) на информационных стендах министерства, расположенных на первом этаже, с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

131. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

132. Постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предо-

ставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);

133. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области подлежит обязательному размещению на Портале в сети «Интернет».

134. Министерство обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе региональной государственной информационной системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет».

Министр спорта Иркутской области И.Ю.Резник

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «присвоение спортсменам спортивного разряда «первый спортивный разряд»

ОБРАЗЕЦ <>

В министерство спорта Иркутской области, « » _____ года

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПРИСВОЕНИЕ/ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СПОРТСМЕНУ СПОРТИВНОГО РАЗРЯДА «ПЕРВЫЙ СПОРТИВНЫЙ РАЗРЯД»

(наименование организации, направляющей представление) представляет документы спортсмена (Ф.И.О. (цифры)), _____ года рождения, город _____ имеющего _____ спортивный разряд, проходящему подготовку в физкультурно-спортивной организации на присвоение спортивного разряда «первый спортивный разряд» по виду спорта _____

Приложение: копии протоколов спортивных соревнований, список состава судейской коллегии, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках, копия паспорта (2-3 страница) и прописки, согласие на обработку персональных данных кандидата на присвоение спортивного разряда.

Наименование должности лица организации, направляющей представление _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

<> Оформляется на бланке организации, направляющей представление на спортсмена, с указанием юридического адреса, номеров телефона, факса.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 19-мпр МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ № 18-мпр

П Р И К А З

от 22 марта 2019 года г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2018 года № 140-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр «Об утверждении Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья и кабинетов профилактики в образовательных организациях в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и кабинетов профилактики в образовательных организациях» заменить словами «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.»;

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова Министр здравоохранения Иркутской области О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 марта 2019 года Иркутск № 15-мпр

О внесении изменения в пункт 2 Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих министерства имущественных отношений Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений

2) в пункте 1 слова «и кабинетов профилактики в образовательных организациях» заменить словами «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.».

2. Внести в Инструктивно-методические указания по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья и кабинетов профилактики в образовательных организациях в Иркутской области, утвержденные приказом, следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и кабинетов профилактики в образовательных организациях» заменить словами «в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования.»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящие инструктивно-методические указания (далее - ИМУ) разработаны в целях повышения эффективности работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования (далее - образовательные организации), по осуществлению профилактической деятельности в рамках работы общественных наркопостов (постов «Здоровье +») (далее - наркопост) в Иркутской области.»;

3) в пункте 6 слово «воспитанников.» исключить;

4) в абзаце пятом пункта 8 слова «, кабинетов профилактики» исключить;

5) в пункте 12 слова «термины «пост «Здоровье+», «Кабинет профилактики»» заменить словами «термин «пост «Здоровье+»»;

6) в абзаце восьмом пункта 60 слово «воспитанников.» исключить;

7) в пункте 61 слово «воспитанников.» исключить;

8) в абзаце третьем пункта 62 слово «воспитанников.» исключить.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова Министр здравоохранения Иркутской области О.Н. Ярошенко

Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац третий пункта 2 Порядка разрешения представителем нанимателя участия государственных гражданских служащих министерства имущественных отношений Иркутской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, установленного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 июня 2017 года № 30-мпр, изменение, исключив слова «садоводческий, огороднический, дачный потребительский кооператив.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2019 года Иркутск № 56-11-мпр

О порядке проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Во исполнение пункта 34 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области № 870-пп от 22 декабря 2017 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр культуры и архивов Иркутской области О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 19.03.2019 №56-11-мпр

Порядок проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – порядок, оценка эффективности (результативности), субсидия) разработан во исполнение 34 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области № 870-пп от 22 декабря 2017 года (далее – Положение), в целях проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий.

2. Оценка эффективности (результативности) проводится ежегодное финансово-экономическим отделом министерства культуры и архивов Иркутской области (далее соответственно – отдел, министерство) по итогам финансового

года путем сравнения фактически достигнутых значений и плановых, значений показателя эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

3. Отдел министерства на основании данных, полученных из отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидий, представленных муниципальными образованиями (далее – получатели), проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий по каждому получателю субсидии.

4. Результативность использования субсидий определяется по следующей формуле:

Pj^k = (sum Pj) / k

где: Pj^k – результативность использования субсидии j-м муниципальным образованием;

Pj – результативность использования субсидии j-м муниципальным образованием для k-го дома культуры;

k – общее количество домов культуры по j-му муниципальному образованию.

Результативность использования субсидий j-м муниципальным образованием для k-го дома культуры определяется по следующей формуле:

Pj = (sum ЦПфi) / (sum ЦПпi) * 1/n * 100%

где: Pj – результативность использования субсидий j-м муниципальным образованием для k-го дома культуры;

ЦПфi – фактическое значение целевого показателя;

ЦПпi – плановое значение целевого показателя;

n – общее количество целевых показателей.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, фактическое значение целевого показателя считается равным плановому значению.

Результативность использования субсидий считается высокой, если значение результативности использования субсидий равно или выше 80%.

В остальных случаях результативность использования субсидий считается низкой.

5. Эффективность предоставления субсидия определяется по формуле:

Эф = (Kв / m) / (3ф / 3шт) * 100%

где: Эф – эффективность предоставления субсидий;

Kв – общее количество муниципальных образований, получивших субсидии, достигших высокой результативности использования субсидий;

m – общее количество муниципальных образований, получивших субсидии;

3ф – сумма фактических затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям;

3шт – сумма плановых затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям.

Эффективность предоставления субсидии признается высокой, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидий считается удовлетворительной в случае, если Эф выше либо равно 50%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной, если значение Эф меньше 50%.

6. В соответствии с пунктом 34 Положения министерство формирует отчеты о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидий, о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий, согласно приложению к настоящему порядку.

Отчет формируется отделом министерства и направляется на подпись министру культуры и архивов Иркутской области (лицу его замещающему).

После подписания отчета отдел обеспечивает его направление в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, и размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидий.

Приложение к порядку проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

Форма Отчет о проведении ежегодной оценки результативности использования субсидий

Table with 7 columns: № п/п, Наименование муниципального образования Иркутской области, ставшего получателем субсидий в году, предшествующем отчетному, Наименование дома культуры, Наименование целевого показателя 1, ед. измерения, Наименование целевого показателя 2, ед. измерения, Значение результативности использования субсидий, %, Тип результативности использования субсидий

Форма Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидий

Table with 7 columns: Общее количество муниципальных образований Иркутской области, получивших субсидии в году, достигших высокой результативности использования субсидий, ед., Общее количество муниципальных образований Иркутской области, получивших субсидии в году, ед., Сумма фактических затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям Иркутской области, тыс. рублей, Сумма плановых затрат на выплату субсидий муниципальным образованиям Иркутской области, тыс. рублей, Значение эффективности предоставления субсидий (Эф), %, Тип эффективности предоставления субсидий

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2019 года

№ 15-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2016 года № 15-мпр «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей»

В соответствии с подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2016 года № 15-мпр «Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей» следующие изменения:

- 1) в преамбуле:
 - исключить слова «основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей»»;
 - слова «на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп» заменить словами «на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп»;
 - 2) Порядок формирования списков молодых семей (далее - Порядок) изложить в новой редакции (прилагается);
 - 3) приложение к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра
А.Ф. Ахмадулин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 20 марта 2019 года № 15-мпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 1 сентября 2016 года № 15-мпр

ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее – особенности реализации государственной программы), государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 (далее – государственная программа), подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2013 года № 780-пп (далее – областная подпрограмма), и устанавливает порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области списков молодых семей – участников государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата) в планируемом году, а также порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году

2. Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) постоянно организуют учет молодых семей, участвующих в государственной программе.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

3. Формирование списка молодых семей – участников государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – список молодых семей – участников государственной программы), осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Списки молодых семей – участников государственной программы формируются ежегодно. Орган местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей – участников государственной программы.

5. Списки молодых семей – участников государственной программы формируются в том же хронологическом порядке, в котором молодой семьей, признанной органом местного самоуправления участницей государственной программы, были поданы документы в орган местного самоуправления в соответствии с государственной программой для участия в ней.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники государственной программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, в том же хронологическом порядке, в котором ими были поданы документы в орган местного самоуправления для участия в государственной программе.

6. Список молодых семей – участников государственной программы формируется с учетом произошедших изменений численного состава молодых семей (рождение (усыновление) ребенка (детей), расторжение (заключение) брака, смерть одного из членов семьи) с момента признания их органами местного самоуправления участницами государственной программы.

7. В случае изменения численного состава у молодой семьи данная молодая семья в течение 1 месяца со дня изменений представляет в орган местного самоуправления, признавший ее участницей государственной программы, заявление об изменении численного состава семьи с указанием причин указанных изменений, а также следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей));

- 3) копию свидетельства о расторжении (заключении) брака (в случае расторжения (заключения) брака);
- 4) копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);
- 5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, с учетом изменений, произошедших в численном составе молодой семьи (не представляется в случае рождения ребенка (детей)).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами документов и заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием указанных документов.

8. Не подлежат включению в список молодых семей – участников государственной программы (снимаются с учета в качестве участников государственной программы) молодые семьи, признанные органом местного самоуправления участницами государственной программы:

- 1) не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 6 приложения № 1 к особенностям реализации государственной программы;
- 2) получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты (далее – свидетельство) в предшествующем году и не реализовавшие его в течение срока действия свидетельства;
- 3) ранее получившие свидетельство в соответствии с условиями государственной программы и реализовавшие его;
- 4) письменно отказавшиеся от участия в государственной программе. Личное заявление молодой семьи об отказе от участия в государственной программе составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье), в котором указываются причины отказа, а также период отказа от участия в государственной программе (в определенном году либо от участия вообще);
- 5) включенные в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о включении либо невключении молодой семьи в список молодых семей – участников государственной программы (снятии с учета в качестве участников государственной программы) и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

Если у молодой семьи после снятия ее с учета в качестве участников государственной программы вновь возникло право на получение социальной выплаты, то повторное признание ее в качестве участницы государственной программы производится на общих основаниях.

9. Молодая семья, включенная в список молодых семей – участников государственной программы имеет право на ознакомление со списком молодых семей – участников государственной программы, содержащим информацию о фамилии и инициалах членов молодой семьи, численном составе семьи и дате подачи молодой семьей заявления для участия в государственной программе.

Органы местного самоуправления в установленном ими порядке обеспечивают свободный доступ к спискам молодых семей – участников государственной программы в соответствии с законодательством.

10. Список молодых семей – участников государственной программы до 15 июня года, предшествующего планируемому, направляется органом местного самоуправления в министерство в бумажном и электронном виде (формат Microsoft Excel). Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

К указанному списку прилагается письменное уведомление органа местного самоуправления о молодых семьях, не включенных в список молодых семей – участников государственной программы на основании требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, с указанием причин принятия органом местного самоуправления указанного решения, за подписью мэра (главы) или главы администрации муниципального образования Иркутской области.

11. Для формирования министерством сводного списка молодых семей – участников государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее – сводный список), органы местного самоуправления по запросу министерства представляют выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год о наличии расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат, заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта, устанавливающего норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории соответствующего муниципального образования на текущий год (полугодие, квартал текущего года) в рамках государственной программы.

12. Министерство на основании списков молодых семей – участников государственной программы, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий государственной программы из областного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации государственной программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список по форме, утверждаемой ответственным исполнителем государственной программы, в течение 60 календарных дней со дня окончания срока подачи списков молодых семей – участников государственной программы, указанного в пункте 10 настоящего Порядка.

13. В сводный список включаются молодые семьи, состоящие в списке молодых семей – участников государственной программы, предоставленном органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком, при подтверждении наличия в местном бюджете на текущий финансовый год расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В сводный список не включается молодая семья, в которой возраст хотя бы одного из супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день утверждения министерством сводного списка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет органы местного самоуправления о молодых семьях, не включенных в сводный список по причине, указанной в настоящем пункте. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об исключении указанной молодой семьи из списка молодых семей – участников государственной программы (снятии с учета в качестве участников государственной программы) и в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

Глава 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ – ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ГОДУ

15. После определения ответственным исполнителем государственной программы размера субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Иркутской области министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предоставляемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий государственной программы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации государственной программы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее – список претендентов).

16. В случае отсутствия софинансирования мероприятий государственной программы из федерального бюджета в планируемом году список претендентов формируется и утверждается министерством на основании сводного списка и с учетом размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год в порядке, установленном настоящей главой.

17. В случае недостаточного количества или отсутствия молодых семей в сводном списке в списке претендентов включаются молодые семьи, вошедшие в список молодых семей – участников государственной программы, согласно установленной в нем очередности.

В случае отказа в выдаче свидетельства в соответствии с пунктом 33 приложения № 1 к особенностям реализации государственной программы молодой семье (молодым семьям), состоящей (состоящим) в сводном списке, и (или) при отсутствии молодых семей в списке молодых семей – участников государственной программы в список претендентов подлежат включению молодые семьи, признанные соответствующим органом местного самоуправления участниками государственной программы после 1 июня года, предшествующего планируемому, согласно очередности (в соответствии с датой подачи молодой семьей документов для участия в государственной программе).

18. В список претендентов не включается молодая семья – участница государственной программы, возраст хотя бы одного из супругов в которой или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день принятия министерством решения о включении молодой семьи – участницы государственной программы в список претендентов. Данная семья подлежит исключению из списка молодых семей – участников государственной программы.

19. Министерство в течение 10 дней со дня утверждения списков претендентов доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденных списков претендентов, а также уведомляет о принятом решении о невключении молодой семьи в список претендентов по причине, указанной в пункте 18 настоящего Порядка.

20. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей – участников государственной программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства по вопросу включения их в список претендентов в течение 10 дней с момента получения от министерства выписки из утвержденного списка претендентов.

21. В случае, если на момент формирования министерством списка претендентов возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из утвержденных списков претендентов принимает решение об исключении такой семьи из списка молодых семей – участников государственной программы (снимает с учета в качестве участников государственной программы) и в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

22. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельства и выдает их молодым семьям – претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов, утвержденным министерством.

23. Министерство может вносить изменения в утвержденный список претендентов.

24. Изменения в утвержденный список претендентов вносятся министерством на основании письменного предложения органа местного самоуправления, направленного в министерство в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения соответствующих изменений, за подписью мэра (главы) или главы администрации муниципального образования Иркутской области (далее – предложение).

В предложении указываются основания для внесения изменений в утвержденные списки претендентов по каждой молодой семье. К предложению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в утвержденные списки претендентов.

25. Основаниями для внесения изменений в список претендентов являются:

- 1) молодая семья – претендент на получение социальной выплаты не представила необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный пунктом 31 приложения № 1 к особенностям реализации государственной программы;
- 2) молодой семье отказано в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 33 приложения № 1 к особенностям реализации государственной программы;
- 3) в течение срока действия свидетельства молодая семья отказалась от получения социальной выплаты;
- 4) молодой семьей подано в орган местного самоуправления письменное заявление об отказе от участия в государственной программе и снятии ее с учета в качестве участника государственной программы, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье), с указанием причины отказа;
- 5) молодой семьей реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты по свидетельству в предшествующем году;
- 6) изменение очередности по списку молодых семей – участников государственной программы (в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей документов для участия в государственной программе с учетом требования, установленного пунктом 18 настоящего Порядка, или в случае утраты молодой семьей первоочередного права, возникшего на основании пункта 5 настоящего Порядка);
- 7) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;
- 8) отказ банка в заключении с молодой семьей договора банковского счета по основаниям, установленным в пункте 35 приложения № 1 к особенностям реализации государственной программы;
- 9) досрочное расторжение или закрытие по истечении срока действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты по свидетельству.

В указанном случае молодая семья представляет в орган местного самоуправления справку банка о расторжении (закрытии) договора банковского счета, открытого на основании выданного свидетельства, без перечисления средств социальной выплаты.

26. В случае высвобождения средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты молодым семьям – претендентам на ее получение, свидетельства на высвобожденную сумму средств подлежат выдаче молодым семьям – участникам государственной программы в порядке очередности, определенной списком, утвержденным органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком, у которых размер социальной выплаты не превышает размера высвобожденных средств.

В данном случае предложение должно содержать сведения о молодой семье, исключаемой из списка претендентов, основания ее исключения, размер высвобожденных бюджетных средств, предложение о включении в список претендентов молодой семьи – участницы государственной программы, следующей в порядке очередности, определенной списком молодых семей – участников государственной программы, утвержденным органом местного самоуправления, исходя из суммы высвобожденных бюджетных средств с указанием размера социальной выплаты для данной молодой семьи.

27. Министерство на основании предложения, поступившего от органа местного самоуправления, принимает решение о внесении соответствующих изменений или об отказе во внесении изменений в списки претендентов.

28. Основаниями для отказа во внесении изменений в списки претендентов являются несоответствие данных, указанных в предложении, требованиям настоящего Порядка, государственной программы, областной подпрограммы, непредставление органом местного самоуправления заверенных копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в утвержденные списки претендентов.

29. О принятом решении министерство уведомляет орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня его принятия.

30. Орган местного самоуправления после получения от министерства уведомления о принятом решении о включении или невключении (исключении) молодой семьи в списки (из списков) претендентов в течение 5 рабочих дней доводит данное решение до сведения молодой семьи.

31. Орган местного самоуправления на основании уведомления о внесении изменений в списки претендентов, полученного от министерства, производит оформление и выдает свидетельство молодым семьям согласно спискам претендентов с учетом изменений.»

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.Ф. Ахмадулин

Приложение
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области
от 20.03.2019 № 15-мпр
«Приложение к Порядку формирования списков молодых семей»

СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы
по _____
на _____ год

№ п/п	Дата подачи заявления молодой семьи для участия в подпрограмме	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником подпрограммы включения в список участников подпрограммы	Сведения о членах молодой семьи - участницы подпрограммы				Расчетная стоимость жилья					
			члены семьи (фамилия, имя, отчество)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	Число, месяц, год рождения	Данные паспорта гражданина РФ или свидетельства о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет	Данные свидетельства о браке	стоимость 1 квадратного метра, рублей	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11x12
1												
2												
3												
ИТОГО:												

Мэр или глава муниципального образования
Иркутской области

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФИО исполнителя
Должность
Контактный телефон 8 ()
Дата _____».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2019 г.

Иркутск

№ 29-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Сторожевая башня (деревянная) Братского острога», 1654 г. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу (местоположение): Иркутская область, г. Братск, пос. Постоянный, согласно приложениям № 1, № 2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению № 3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная, сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 29-спр от 19 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Сторожевая башня (деревянная) Братского острога».
Адрес (местоположение): Иркутская область, г. Братск, пос. Постоянный.
Масштаб 1:2000



Условные обозначения:
— Граница территории объекта культурного наследия
1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 29-спр от 19 марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Сторожевая башня (деревянная) Братского острога».
Адрес (местоположение): Иркутская область, г. Братск, пос. Постоянный.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	823124.03	3166226.98	11.80	107° 30' 48"
2	823120.48	3166238.23	11.66	197° 28' 16"
3	823109.36	3166234.73	11.81	287° 29' 55"
4	823112.91	3166223.47	11.66	017° 31' 05"
1	823124.03	3166226.98		

Площадь – 138 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	56° 13' 20.8003"	101° 40' 59.0172"
2	56° 13' 20.6927"	101° 40' 59.6739"
3	56° 13' 20.3311"	101° 40' 59.4835"
4	56° 13' 20.4387"	101° 40' 58.8262"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 29-спр от 19 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Сторожевая башня (деревянная) Братского острога».
Адрес: Иркутская обл., г. Братск, пос. Постоянный.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 апреля 2019 года

Иркутск

№ 273-пп

О внесении изменения в пункт 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области

В соответствии Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 524-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О ветеринарии» в части регулирования деятельности специалистов в области ветеринарии», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, изменение, изложив подпункты 7, 8 в следующей редакции:
«7) регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

8) контроль деятельности специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 апреля 2019 года

Иркутск

№ 276-пп

О внесении изменения в пункт 7 Положения о службе архитектуры Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения противоречий в сведениях государственных реестров и установления принадлежности земельного участка к определенной категории земель», постановлением Правительства Иркутской области от 18 декабря 2017 года № 841-пп «Об утверждении Порядка деятельности комиссий, создаваемых на территории Иркутской области в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в пункт 7 Положения о службе архитектуры Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па, изменение, дополнив его подпунктом 2^а следующего содержания:
«2^а) взаимодействие с комиссиями, создаваемыми на территории Иркутской области в соответствии с частью 20 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2019 г.

г. Иркутск

№ 26-спр

Об утверждении предмета охраны объекта культурного наследия

В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 января 2016 года № 28 «Об утверждении Порядка определения предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- Утвердить предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом переселенческой больницы», (вид объекта культурного наследия - памятник) расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11), согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 19 марта 2019г. № 26-спр

Предмет охраны объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом переселенческой больницы».
Адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11).
Датировка объекта: кон. XIX в.

г. Иркутск, ул. Боткина, 11, лит. А	Градостроительная охрана – местоположение: Усадьба расположена в Свердловском районе города Иркутска, на исторической окраине «Глазковского предместья», на левой стороне склона р. Ангары, в северной части кв.№9. Квартал ограничен улицами: со стороны северо-востока ул. Тургенева, со стороны юго-востока ул. Джамбула, со стороны юга ул. Боткина, со стороны запада ул.2-ая Железнодорожная. Небольшой прямоугольный земельный участок расположен в глубине квартала с отступом от красных линий ул. Тургенева и ул. Джамбула. Кроме жилого дома на территории усадьбы других объектов представляющих историко-культурный интерес нет. Первоначальные ограда и ворота не сохранились.	Жилая постройка (лит.А) занимала рядовое положение в однородной застройке проулка квартала, главным северо-западным фасадом ориентирована в сторону р. Иркут. Территория усадьбы не сохранилась в первоначальных границах.	Сохранение. Приложение №1, Приложение №2
	Объектная охрана: Общее объемно-планировочное построение: Одноэтажный с мезонином, прямоугольный в плане жилой дом под двускатной крышей с тремя аналогичными входными прирубами под двускатными крышами с фронтонами: два - с юго-восточного фасада и один - с юго-западного.	Помещения мезонина не используются. Стены мезонина имеют деструкцию обшивки и разрушение капитальных стен (северо-восточной и северо-западной) мезонина, вызванные механическими повреждениями. Крыша имеет деструкцию стропильной конструкции и разрушение кровельной поверхности.	
	1. Отделка и декоративно - художественное оформление фасадов: Стены бревенчатые. В декоративном убранстве горизонтальные и вертикальные членения. материал: - стены – бревенчатые; - декоративные элементы – дерево. 2. Объемно-композиционное построение. 3. Отделка и декоративно-художественное оформление фасадов. 4. Высотные отметки частей и элементов здания. 5. Горизонтальные габариты здания. 6. Форма и размеры дверных и оконных проемов. 7. Форма, габариты, высотные отметки.	Наблюдаются значительные просадочные деформации, что говорит о аварийном состоянии фундамента. Фундамент со стороны северо-восточного фасада частично заменен на железобетонный.	
Фасады	Композиционное: бти-осный фасад со скромным, лаконичным декором, с двумя прирубами сеней по флангам. Элементы декоративного оформления фасадов: в уровне первого этажа: обшивка – горизонтально уложенная калеванная доска, в подоконном уровне вертикально уложенная выделенная полочкой (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); лопатки – гладкие, в уровне фриза раскрепованные профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз – состоит из вертикально уложенной калеванной доски, понизу выделенной профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличники – ленточные с циркульными на плечиках профилированными сандриками на невысоких лобанях с капелированными токарными элементами по краям; лобань декорирована стилизованным очертанием сандрика; боковые стоки наличника завершены прямоугольными свесами (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконные проемы – прямоугольные (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); ставни – двусторчатые, филечатые, трехчастные (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); в уровне крыши: карниз – подшивной профилированный карниз большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения);	Состояние декоративных элементов неудовлетворительное. Ставни сохранились в оконном проеме по шестой оси, остальные утрачены.	Приложение №1 - Фото № 1 – 5. Сохранение.

	в уровне мезонина: обшивка – горизонтально уложенная калеванная доска, в подоконном уровне вертикально уложена, отделена полочкой (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); лопатки – гладкие, в уровне фриза раскрепованные профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз - состоит из горизонтально уложенных двух выступающих досок (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконный проем – небольшой, прямоугольный (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличник - ленточный с профилированными на плечиках, сандриком со стилизованными встречными валютами; лобань декорирована филекой, имитирующей очертания сандрика (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); карниз – подшивной профилированный карниз небольшого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения).		
	Пристрой сеней (со стороны западного угла): Стены бревенчатые завершены фризом с вертикально уложенной калеванной доской внахлест выделенным профилированным пояском понизу, завершены профилированным ступенчатым карнизом. Пристрой сеней перекрыт двускатной крышей с фронтоном, тимпан которого зашит доской. Пристрой сеней (со стороны южного угла): Стены бревенчатые, обшиты горизонтально уложенной калеванной доской, в подоконной части вертикально уложенной калеванной доской внахлест выделенной подоконным пояском. Стены завершены фризом набранным из вертикально уложенной калеванной доски внахлест и профилированным ступенчатым карнизом. Пристрой сеней перекрыт двускатной крышей с фронтоном, тимпан которого зашит досками. Вход в пристрой осуществляется через первоначальный проем с профилированными наличником, плотницкой дверью с амбарным замком, заплотами и оконным проемом в верхнем уровне проема.	Со стороны юго-запада и северо-запада к пристрою сеней примыкают поздние дощатые пристрой под односкатными крышами. Требуется дополнительное обследование декоративных элементов.	
Северо-западный фасад	Общее композиционное построение: 2х-осный фасад со скромным, лаконичным декором Элементы декоративного оформления фасадов: обшивка – горизонтально уложенная калеванная доска, в подоконном уровне вертикально уложенная выделенная профилированной полочкой (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); лопатки – гладкие, в уровне фриза раскрепованные профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз – состоит из вертикально уложенной калеванной доски, понизу выделенной профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличники – ленточные с циркульными на плечиках профилированными сандриками на невысоких лобанях с капелированными токарными элементами по краям; лобань декорирована стилизованным очертанием сандрика; боковые стоки наличника завершены прямоугольными свесами (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконные проемы – прямоугольные (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); в уровне крыши: карниз – подшивной профилированный карниз большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения). в уровне мезонина: лопатки – гладкие, в уровне фриза раскрепованные профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз - состоит из горизонтально уложенных двух выступающих досок (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконный проем – прямоугольный, спаренный (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличник – спаренный, ленточный с профилированными на плечиках сандриком со стилизованными встречными валютами; лобань декорирована филекой, имитирующей очертания сандрика; боковые стойки фигурные. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); карниз – подшивной профилированный карниз не большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения). в уровне крыши мезонина: фронтон – треугольный, тимпан которого зашит калеванной доской в «елочку», завершен крестообразным деревянным шпилем с распоркой. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения).	С северо-восточного фасада к зданию примыкают металлические контейнеры. Первоначальная обшивка калеванной доской практически полностью утрачена. Состояние декоративных элементов не удовлетворительное. Требуется дополнительное обследование.	Восстановление, сохранение. Приложение №1 - Фото № 6 - 8
	наличники – ленточные с циркульными на плечиках профилированными сандриками на невысоких лобанях с капелированными токарными элементами по краям; лобань декорирована стилизованным очертанием сандрика; боковые стоки наличника завершены прямоугольными свесами (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконные проемы – прямоугольные (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); в уровне крыши: карниз – подшивной профилированный карниз большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения). в уровне мезонина: лопатки – гладкие, в уровне фриза раскрепованные профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз - состоит из горизонтально уложенных двух выступающих досок (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконный проем – прямоугольный, спаренный (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличник – спаренный, ленточный с профилированными на плечиках сандриком со стилизованными встречными валютами; лобань декорирована филекой, имитирующей очертания сандрика; боковые стойки фигурные. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); карниз – подшивной профилированный карниз не большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения). в уровне крыши мезонина: фронтон – треугольный, тимпан которого зашит калеванной доской в «елочку», завершен крестообразным деревянным шпилем с распоркой. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения).	Ставни полностью утрачены.	Сохранение, восстановление.
Северо-восточный фасад	Общее композиционное построение: би-осный фасад со скромным, лаконичным декором. Элементы декоративного оформления фасадов: в уровне первого этажа: обшивка – горизонтально уложенная калеванная доска (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз – состоит из вертикально уложенной калеванной доски, понизу выделенной профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличники – ленточные с циркульными на плечиках профилированными сандриками на невысоких лобанях с капелированными токарными элементами по краям; лобань декорирована стилизованным очертанием сандрика; боковые стоки наличника завершены прямоугольными свесами (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконные проемы – прямоугольные, центральный оконный проем – двоянный (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); в уровне крыши: карниз – подшивной профилированный карниз большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения). в уровне мезонина: обшивка – горизонтально уложенная калеванная доска, в подоконном уровне вертикально уложена, отделена полочкой (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); лопатки – гладкие, в уровне фриза раскрепованные профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз - состоит из горизонтально уложенных двух выступающих досок (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконный проем – прямоугольный, спаренный (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличник – спаренный, ленточный с профилированными на плечиках сандриком со стилизованными встречными валютами; лобань декорирована филекой, имитирующей очертания сандрика; боковые стоки наличника завершены прямоугольными свесами (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконные проемы – прямоугольные, центральный оконный проем – двоянный (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); в уровне крыши: карниз – подшивной профилированный карниз большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения).	Состояние неудовлетворительное. Обшивка частично утрачена и заменена на позднюю. Лопатки утрачены полностью. Наличник 2-ого оконного проема (слева на право) утрачен. Ставни полностью утрачены.	Приложение №1 - Фото № 9, 10, 11

Юго-восточный фасад	<p>Общее композиционное построение: Одноосный фасад со скромным, лаконичным декором, к которому со стороны восточного угла примыкает входной пристрой сеной.</p> <p>Элементы декоративного оформления фасадов: в уровне первого этажа обшивка – горизонтально уложенная калеванная доска, в подоконном уровне вертикально уложенная выделенная полочкой. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); лопатка – гладкая, фланкирует южный угол, в уровне фриза раскрепована профилированным пояском (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз – состоит из вертикально уложенной калеванной доски внахлест, понизу выделенный профилированным пояском. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения);</p> <p>в уровне крыши: карниз – подшивной профилированный карниз большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения). в уровне мезонина: обшивка – горизонтально уложенная калеванная доска, в подоконном уровне вертикально уложенная выделенная профилированной полочкой.</p>	<p>Состояние декоративных элементов - удовлетворительное.</p> <p>Оконный проём зашит. К пристрою сеной со стороны юго-востока примыкает поздний дощатый пристрой.</p>	<p>Сохранение в части первоначальных конструкций.</p> <p>Приложение №1 - Фото №12 – 15.</p>
	<p>(форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); лопатка – гладкая, фланкирует южный угол, в уровне фриза раскрепована профилированным пояском. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); фриз – состоит из горизонтально уложенных двух выступающих досок (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); оконный проем – прямоугольный, сдвоенный (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); наличник - ленточный с профилированными на плечиках с сандриком со стилизованными встречными валютами; лобань декорирована филёнкой, имитирующей очертания сандрика. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения); карниз – подшивной профилированный карниз не большого выноса. (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения).</p> <p>в уровне крыши мезонина: фронтон – треугольный, тимпан которого зашит калеванной доской в «елочку», завершен крестообразным деревянным шпилем с распоркой заполненной пропиленной резьбой (форма, размеры, элементы членения, профиль сечения).</p> <p>Пристрой сеной (со стороны восточного угла): Стены бревенчатые, обшиты горизонтально уложенной калеванной доской, завершены фризом набранным из вертикально уложенной калеванной доски внахлест и профилированным ступенчатым карнизом. Пристрой сеной перекрыт двускатной крышей с фронтоном, тимпан которого зашит досками. Вход в пристрой осуществляется через первоначальный проем с профилированным наличником, плотницкой дверью и оконным проемом в верхнем уровне проема.</p>		

Примечание:
Требуется дополнительные исследования фасадов и интерьеров здания, в основном объеме здания, возможно, сохранились первоначальные печи.

Приложение:

1. Топографическая съемка территории - 1 л.
2. Материалы фотофиксации - 15 л.

В.з.д. руководителя службы
по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ТОПОГРАФИЧЕСКАЯ СЪЕМКА ТЕРРИТОРИИ

Наименование и датировка объекта: «Жилой дом переселенческой больницы», кон. XIX в.
Адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11).
Масштаб 1:50

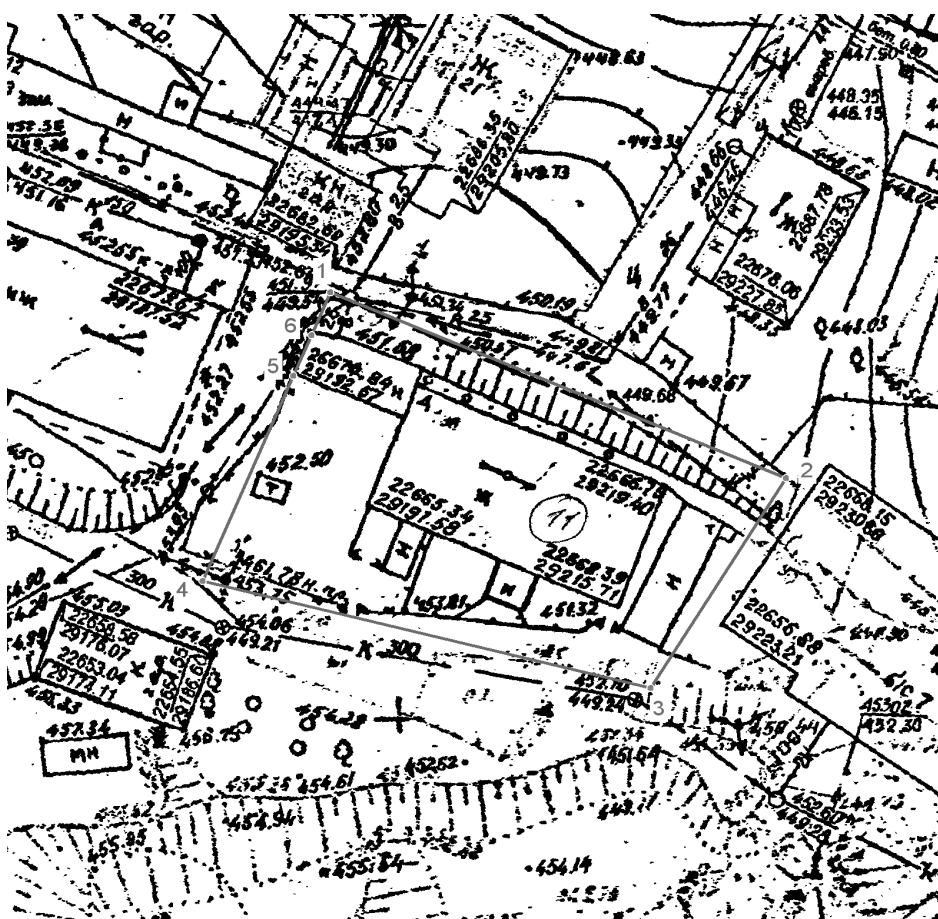


Рис. 1 - Карта границ территории объекта

МАТЕРИАЛЫ ФОТОФИКСАЦИИ

Наименование и датировка объекта: «Жилой дом переселенческой больницы», кон. XIX в.
Адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11).



Фото 1 - Общий вид на жилой дом переселенческой больницы со двора



Фото 2 - Три центральных оконных проема со стороны юго-западного фасада



Фото 3 - Вид на юго-западный фасад и его оконный проем по 6 –ой оси



Фото 4 - Пристрой сеной юго-западного фасада, расположенный в западном углу жилого дома



Фото 5 - Пристрой сены со стороны юго-западного фасада, расположенный в южном углу жилого дома



Фото 8 - Сдвоенное окно мансарды и двускатная крыша с фронтоном и шпилем



Фото 6 - Вид на жилой дом с запада



Фото 9 - Вид на северо-восточный фасад



Фото 7 - Вид на северо-западный фасад



Фото 10 - Вид на северо-восточный фасад, центральное сдвоенное окно



Фото 11 - Оконный проем по 5-ой оси со стороны северо-восточного фасада



Фото 14 - Пристрой сеной юго-восточного фасада, расположенный в восточном углу жилого дома



Фото 12 - Вид на жилой дом с юга



Фото 15 - Вид на пристрой сеной юго-восточного фасада с юга



Фото 13 - Вид на юго-восточный фасад

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2019 года

№ 268-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 учебном году и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство экономического развития Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по осуществлению функций по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Иркутской области.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 26 марта 2015 года № 97-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2019 г.

Иркутск

№ 27-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

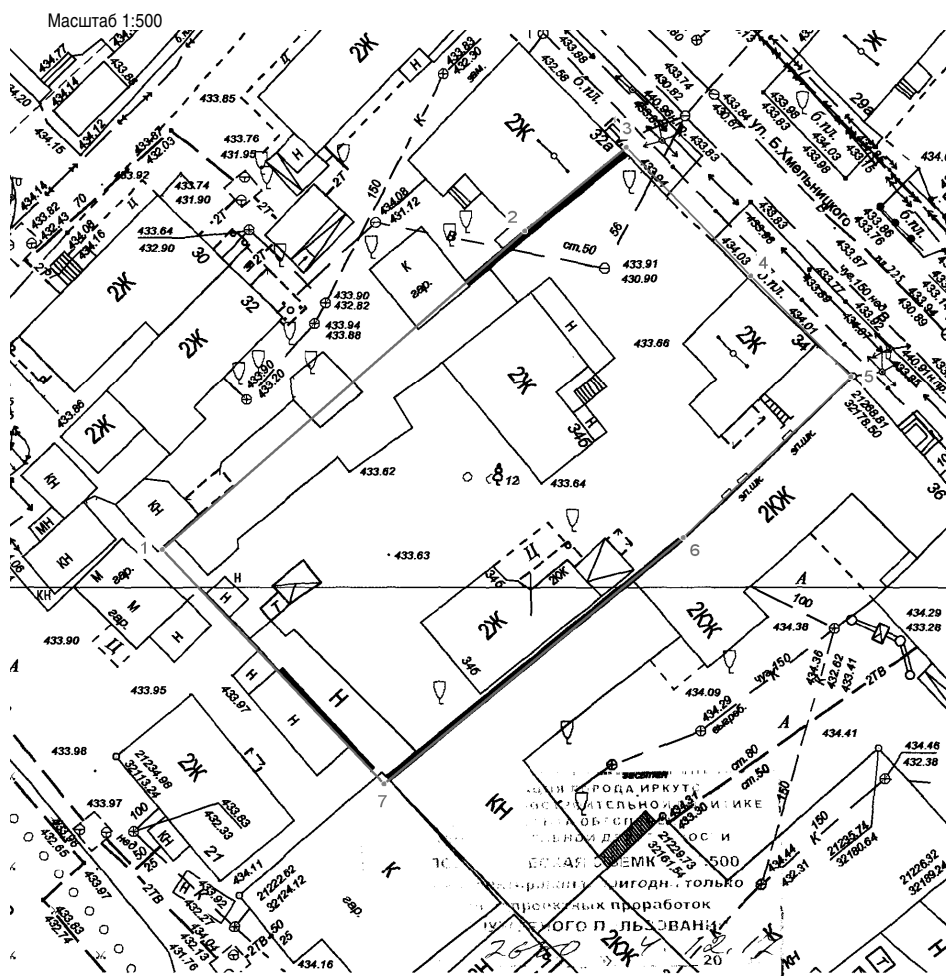
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1-я пол. XIX в. (вид объекта культурного наследия - памятник) расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Б. Хмельницкого, 34, согласно приложениям № 1, № 2.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению № 3.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 27-спр от 19 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1-я пол. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Б. Хмельницкого, 34.



Условные обозначения:
— Граница территории объекта культурного наследия
1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 27-спр от «19» марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1-я пол. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Б. Хмельницкого, 34.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384203.03	3335842.59	42.66	047° 05' 57"
2	384232.07	3335873.84	11.65	048° 45' 31"
3	384239.75	3335882.60	15.87	134° 23' 14"
4	384228.65	3335893.94	12.58	133° 44' 39"
5	384219.95	3335903.03	20.53	224° 39' 52"
6	384205.35	3335888.60	34.31	228° 59' 41"
7	384182.84	3335862.71	28.50	315° 05' 58"
1	384203.03	3335842.59		

Площадь – 1584 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21253.28	32117.41	42.66	048° 39' 31"
2	21281.46	32149.44	11.65	050° 17' 43"
3	21288.90	32158.40	15.87	135° 58' 13"
4	21277.49	32169.43	12.58	135° 17' 23"
5	21268.55	32178.28	20.53	226° 12' 14"
6	21254.34	32163.46	34.31	230° 32' 50"
7	21232.54	32136.97	28.51	316° 40' 38"
1	21253.28	32117.41		

Площадь – 1584 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 47.4669"	104° 17' 28.9690"
2	52° 16' 48.3887"	104° 17' 30.6436"
3	52° 16' 48.6322"	104° 17' 31.1126"
4	52° 16' 48.2667"	104° 17' 31.7005"
5	52° 16' 47.9802"	104° 17' 32.1719"
6	52° 16' 47.5161"	104° 17' 31.3975"
7	52° 16' 46.8026"	104° 17' 30.0116"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 27-спр от 19 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1-я пол. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Б. Хмельницкого, 34.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2019 г.

Иркутск

№ 30-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

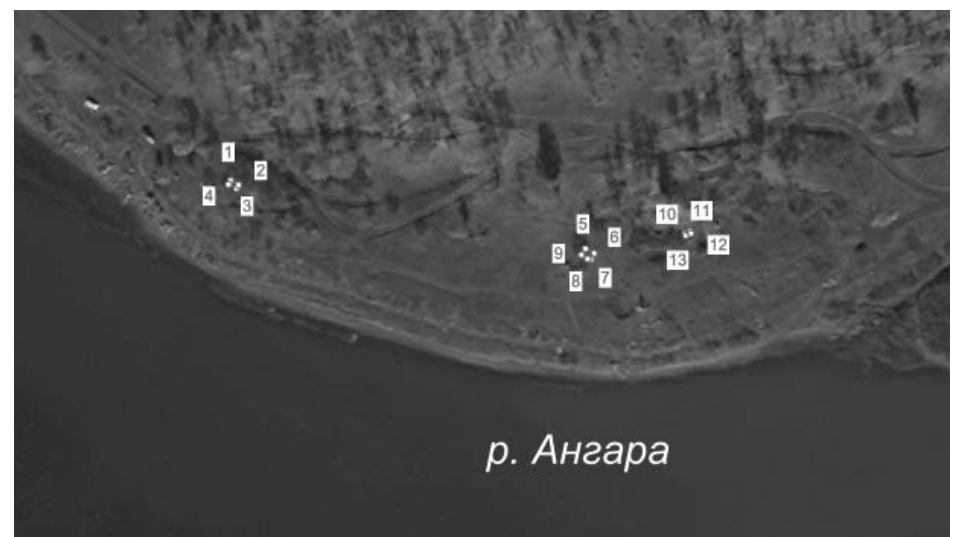
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Три каменные скамейки на бывшей даче Волконских «Камчатнике» (вид объекта культурного наследия - ансамбль), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 2 км от деревни Усть-Куда, согласно приложениям № 1, № 2.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению № 3.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 30-спр от 19 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Три каменные скамейки на бывшей даче Волконских «Камчатнике».
Адрес (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 2 км от деревни Усть-Куда: Иркутский р-он., 2 км от деревни Усть-Куда.
Масштаб 1:2000



Условные обозначения:
— Граница территории объекта культурного наследия
1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 30-спр от 19 марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Три каменные скамейки на бывшей даче Волконских «Камчатнике».

Адрес (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 2 км от деревни Усть-Куда: Иркутский р-он., 2 км от деревни Усть-Куда.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	400899.06	3323361.79	3.11	121° 11' 06"
2	400897.45	3323364.45	1.31	212° 14' 12"
3	400896.34	3323363.75	2.99	296° 13' 19"
4	400897.66	3323361.07	1.57	027° 12' 58"
1	400899.06	3323361.79		

Площадь – 4.39 кв.м.

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
5	400876.24	3323480.06	3.40	117° 05' 31"
6	400874.69	3323483.09	2.23	207° 15' 19"
7	400872.71	3323482.07	1.29	280° 42' 05"
8	400872.95	3323480.80	2.44	304° 08' 45"
9	400874.32	3323478.78	2.31	033° 41' 24"
5	400876.24	3323480.06		

Площадь – 8.61 кв.м.

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
10	400881.42	3323513.41	1.80	066° 00' 18"
11	400882.15	3323515.05	0.78	154° 05' 37"
12	400881.45	3323515.39	1.92	244° 22' 11"
13	400880.62	3323513.66	0.84	342° 38' 46"
10	400881.42	3323513.41		

Площадь – 1.49 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ точки	Широта	Долгота
1	52° 25' 54.0353"	104° 06' 43.8767"
2	52° 25' 53.9819"	104° 06' 44.0162"
3	52° 25' 53.9464"	104° 06' 43.9782"
4	52° 25' 53.9903"	104° 06' 43.8375"
1	52° 25' 54.0353"	104° 06' 43.8767"

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2019 г.

Иркутск

№ 28-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1840-е гг. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 45, согласно приложениям № 1, № 2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению № 3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

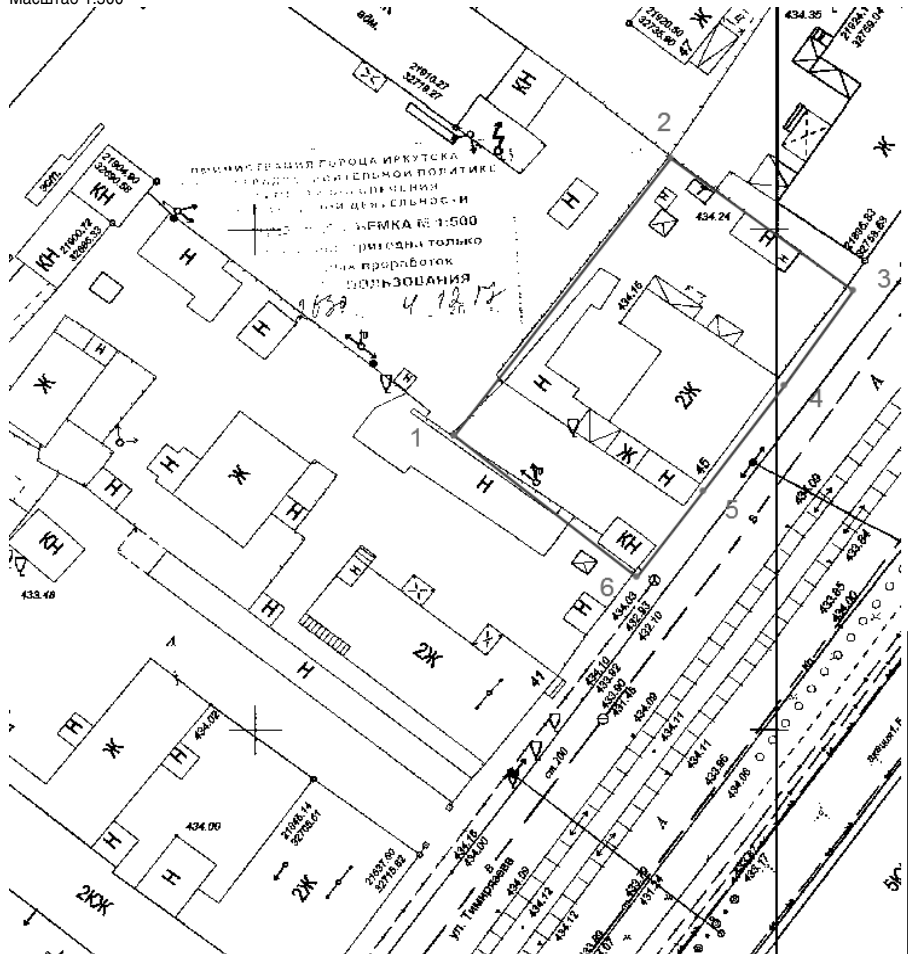
В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 28-спр от 19 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1840-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 45.

Масштаб 1:500



№ точки	Широта	Долгота
5	52° 25' 53.2400"	104° 06' 50.1175"
6	52° 25' 53.1884"	104° 06' 50.2766"
7	52° 25' 53.1248"	104° 06' 50.2210"
8	52° 25' 53.1332"	104° 06' 50.1540"
9	52° 25' 53.1785"	104° 06' 50.0482"
5	52° 25' 53.2400"	104° 06' 50.1175"

№ точки	Широта	Долгота
10	52° 25' 53.3914"	104° 06' 51.8864"
11	52° 25' 53.4142"	104° 06' 51.9738"
12	52° 25' 53.3914"	104° 06' 51.9913"
13	52° 25' 53.3654"	104° 06' 51.8990"
10	52° 25' 53.3914"	104° 06' 51.8864"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 30-спр от 19 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Три каменные скамейки на бывшей даче Волконских «Камчатнике».

Адрес (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 2 км от деревни Усть-Куда: Иркутский р-он., 2 км от деревни Усть-Куда.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Условные обозначения:

— граница территории объекта культурного наследия
1 Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 28-спр от 19 марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1840-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 45.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384845.33	3336427.13	34.55	035° 06' 07"
2	384873.60	3336447.00	21.93	125° 27' 31"
3	384860.88	3336464.86	11.59	212° 59' 27"
4	384851.16	3336458.55	13.06	215° 03' 11"
5	384840.47	3336451.05	10.68	215° 12' 26"
6	384831.74	3336444.89	22.36	307° 25' 24"
1	384845.33	3336427.13		

Площадь – 779 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21879.48	32719.17	34.55	036° 40' 03"
2	21907.19	32739.80	21.93	127° 00' 40"
3	21893.99	32757.31	11.59	214° 30' 49"
4	21884.45	32750.75	13.06	216° 39' 34"
5	21873.97	32742.95	10.69	216° 42' 33"
6	21865.40	32736.56	22.38	308° 59' 45"
1	21879.48	32719.17		

Площадь – 779 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 07.9128"	104° 18' 00.3874"
2	52° 17' 08.8159"	104° 18' 01.4615"
3	52° 17' 08.3944"	104° 18' 02.3917"
4	52° 17' 08.0836"	104° 18' 02.0500"
5	52° 17' 07.7420"	104° 18' 01.6445"
6	52° 17' 07.4632"	104° 18' 01.3116"
1	52° 17' 07.9128"	104° 18' 00.3874"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 28-спр от 19 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1840-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 45.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2019 г.

Иркутск

№ 31-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

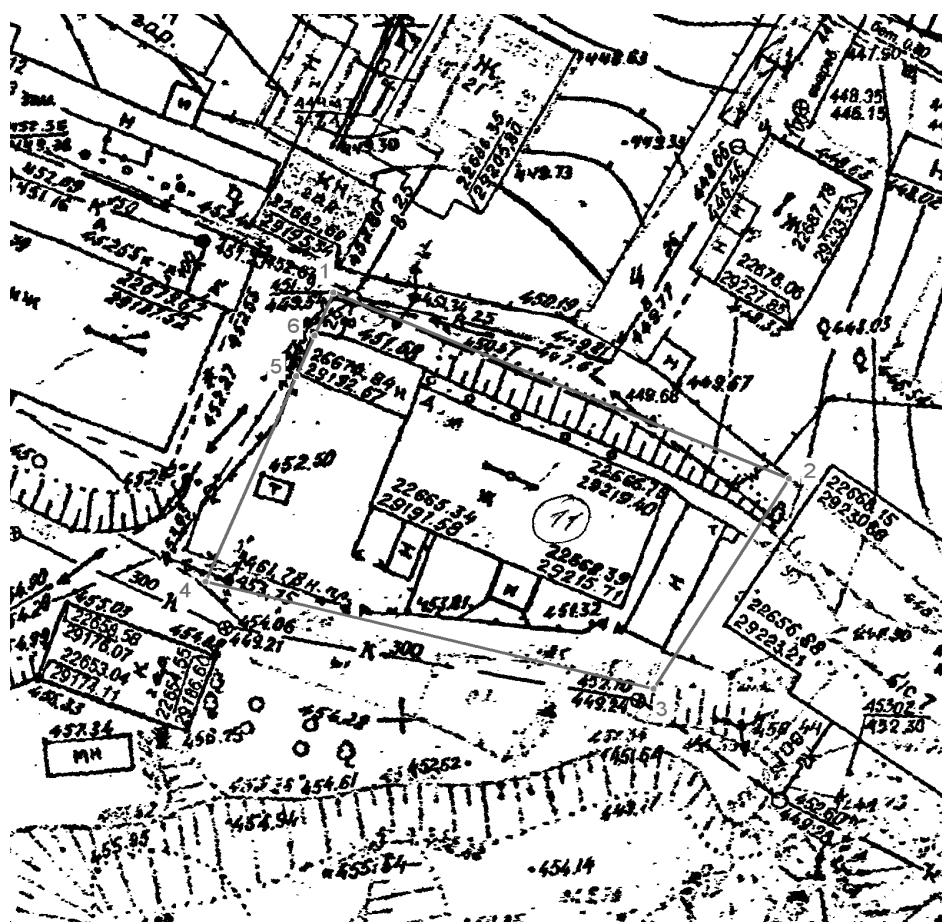
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом переселенческой больницы», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес объекта: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11), согласно приложениям № 1, № 2.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 3.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 31-спр от 19 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом переселенческой больницы», кон. XIX в.
Адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11).
Масштаб 1:500



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 - обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия
- - объект культурного наследия регионального значения

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 31-спр от 19 марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом переселенческой больницы», кон. XIX в.
Адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11).

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385550.590	3332882.630	35.371	110° 38' 35.72"
2	385538.120	3332915.730	18.001	211° 10' 55.59"
3	385522.720	3332906.410	33.148	281° 56' 37.87"
4	385529.580	3332873.980	16.147	022° 23' 16.28"
5	385544.510	3332880.130	03.179	022° 22' 13.20"
6	385547.450	3332881.340	03.395	022° 20' 03.24"
1	385550.590	3332882.630		

Площадь – 683 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22680.720	29195.090	35.370	112° 11' 32.86"
2	22667.360	29227.840	18.011	212° 44' 13.70"
3	22652.210	29218.100	33.146	283° 30' 13.68"
4	22659.950	29185.870	16.148	023° 55' 48.24"
5	22674.710	29192.420	03.183	023° 54' 27.58"
6	22677.620	29193.710	03.393	023° 59' 48.40"
1	22680.720	29195.090		

Площадь – 684 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 17' 32.6890"	104° 14' 54.0635"
2	052° 17' 32.2676"	104° 14' 55.7985"
3	052° 17' 31.7746"	104° 14' 55.2932"
4	052° 17' 32.0141"	104° 14' 53.5886"
5	052° 17' 32.4936"	104° 14' 53.9262"
6	052° 17' 32.5881"	104° 14' 53.9926"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 31-спр от 19 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом переселенческой больницы», кон. XIX в.
Адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 11 (современный адрес: г. Иркутск, ул. Боткина, 4/11).

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2019 г.

№ 33-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Церковь Казанская (деревянная)», 1679 год (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 47 км шоссе Иркутск-Листвянка, АЭМ «Тальцы», согласно приложениям № 1, № 2.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению № 3.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 33-спр от 19 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Церковь Казанская (деревянная)», 1679 год.
Адрес (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 47 км шоссе Иркутск-Листвянка, АЭМ «Тальцы».
Масштаб 1:2000



Условные обозначения:

- 1 — Граница территории объекта культурного наследия
Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 33-спр от 19 марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Церковь Казанская (деревянная)», 1679 год.
Адрес (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 47 км шоссе Иркутск-Листвянка, АЭМ «Тальцы».

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	353117.96	3361984.78	13.20	077° 10' 28.45"
2	353120.89	3361997.65	11.80	167° 10' 34.94"
3	353109.38	3362000.27	13.20	257° 10' 28.45"
4	353106.45	3361987.40	11.80	347° 10' 34.94"
1	353117.96	3361984.78		

Площадь – 156 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	51° 59' 45.2324"	104° 39' 50.5875"
2	51° 59' 45.3179"	104° 39' 51.2652"
3	51° 59' 44.9437"	104° 39' 51.3889"
4	51° 59' 44.8583"	104° 39' 50.7112"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 33-спр от 19 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Церковь Казанская (деревянная)», 1679 год.
Адрес (местонахождение): Иркутская область, Иркутский район, 47 км шоссе Иркутск-Листвянка, АЭМ «Тальцы».

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2019 г.

Иркутск

№ 32-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

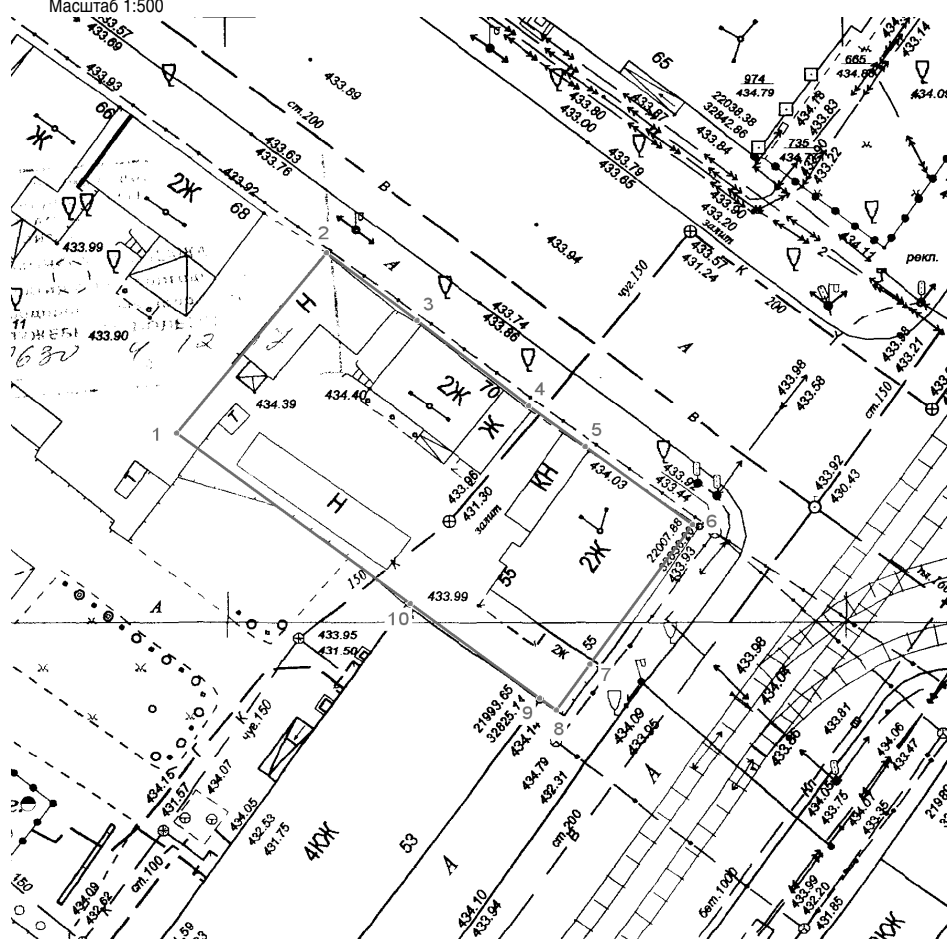
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 55, согласно приложениям № 1, № 2.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению № 3.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 32-спр от 19 марта 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 55.
Масштаб 1:500



Условные обозначения:

- 1 — Граница территории объекта культурного наследия
Поворотные точки

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 32-спр от 19 марта 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 55.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384983.350	3336500.100	19.079	037° 49' 29.78"
2	384998.420	3336511.800	09.149	125° 28' 45.97"
3	384993.110	3336519.250	11.413	126° 11' 49.78"
4	384986.370	3336528.460	05.689	124° 28' 19.97"
5	384983.150	3336533.150	10.786	124° 57' 25.94"
6	384976.970	3336541.990	14.107	214° 23' 59.10"
7	384965.330	3336534.020	04.676	214° 22' 10.92"
8	384961.470	3336531.380	01.659	304° 56' 07.55"
9	384962.420	3336530.020	13.011	304° 59' 05.30"
10	384969.880	3336519.360	23.503	304° 58' 05.00"
1	384983.350	3336500.100		

Площадь – 709 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22015.460	32795.860	19.084	039° 23' 11.67"
2	22030.210	32807.970	09.160	127° 03' 27.17"
3	22024.690	32815.280	11.405	127° 44' 02.37"
4	22017.710	32824.300	05.677	126° 02' 31.97"
5	22014.370	32828.890	10.802	126° 31' 49.56"
6	22007.940	32837.570	14.098	215° 58' 03.40"
7	21996.530	32829.290	04.683	215° 57' 51.84"
8	21992.740	32826.540	01.658	306° 39' 45.20"
9	21993.730	32825.210	13.012	306° 30' 00.09"
10	22001.470	32814.750	23.506	306° 31' 25.60"
1	22015.460	32795.860		

Площадь – 709 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 17' 12.3358"	104° 18' 04.3634"
2	052° 17' 12.8166"	104° 18' 04.9944"
3	052° 17' 12.6406"	104° 18' 05.3825"
4	052° 17' 12.4174"	104° 18' 05.8620"
5	052° 17' 12.3106"	104° 18' 06.1064"
6	052° 17' 12.1057"	104° 18' 06.5670"
7	052° 17' 11.7337"	104° 18' 06.1358"
8	052° 17' 11.6103"	104° 18' 05.9930"
9	052° 17' 11.6418"	104° 18' 05.9222"
10	052° 17' 11.8892"	104° 18' 05.3668"

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 32-спр от 19 марта 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом жилой (дер.)», 1870-е гг.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 55.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 марта 2019 года

№ 53-54/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 53-417/18-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫ ВАУ:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 53-417/18-мпр «Об утверждении формы соглашения о взаимодействии в целях организации предоставления бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальную общеобразовательную организацию, а также частную общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, между министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и общеобразовательной организацией» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным» заменить словами «государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными»;

2) в пункте 1 слова «министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным» заменить словами «государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными»;

3) форму соглашения о взаимодействии в целях организации предоставления бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальную общеобразовательную организацию, а также частную общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, между министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и общеобразовательной организацией, утвержденную приказом (далее – соглашение), изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение к соглашению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 19 марта 2019 года № 53-54/19-мпр

«УТВЕРЖДЕНА»

приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 27 ноября 2018 года № 53-417/18-мпр

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЯ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, А ТАКЖЕ ЧАСТНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

«___» _____ 20__ года № _____

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения _____», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____, действующей(его) на основании Устава, с одной стороны, областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат Иркутской области», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующей(его) на основании Устава, со второй стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей(его) на основании _____, с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие между Учреждением, Центром и Организацией в части предоставления сведений об учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные организации или частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, имеющих право на бесплатное предоставление питания (далее соответственно – учащиеся, информация) и отчета о фактическом обеспечении бесплатным питанием учащихся, с целью организации предоставления бесплатного питания для учащихся, в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей».

1.2. Обмен данными производится по сетям общего доступа с использованием протокола HTTPS с шифрованием TLS с использованием алгоритмов ГОСТ Р 34.10/11-2012 посредством информационного ресурса Oktarod <https://services.irksobes.ru/oktarod/> (далее – информационный ресурс Oktarod). Доступ к информационному ресурсу Oktarod предоставляется зарегистрированным пользователям.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Ежемесячно обеспечивать правильность и своевременность внесения всех необходимых данных в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения» об учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в следующем месяце;

2.1.2. Ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления питания, осуществлять разработку протоколов об ошибках в сведениях, представленных Организацией (в случае, если 15 число приходится на выходной день, днем отработки протоколов будет считаться предыдущий рабочий день);

2.1.3. В случае выявления внесения ошибочных данных возвращать на доработку в Организацию полученную информацию в течение 2 рабочих дней.

2.2. Центр обязуется:

2.2.1. Ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления питания, направлять информацию о количестве учащихся, обеспеченных питанием, по льготным (многодетные, малоимущие семьи) и возраст-

ным категориям (7-10 лет, 11-18 лет), количестве дней, в течение которых указанные категории учащихся были обеспечены бесплатным питанием в Организации, суммах расходов на питание за отчетный период, в том числе по каждому Учреждению, в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) (в случае, если 20 число месяца приходится на выходной день, днем для размещения сведений на информационном ресурсе Oktarod будет считаться предыдущий рабочий день).

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Пройти предварительную регистрацию на информационном ресурсе министерства согласно инструкции регистрации пользователей (приложение к настоящему Соглашению);

2.3.2. Ежемесячно обеспечивать бесплатным питанием учащихся в соответствии с данными, размещаемыми на информационном ресурсе Oktarod, содержащими сведения об учащихся, имеющих право на бесплатное питание;

2.3.3. Ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления питания, размещать сведения на информационном ресурсе Oktarod о фактическом обеспечении бесплатным питанием учащихся (в случае, если 10 число месяца приходится на выходной день, днем для размещения сведений на информационном ресурсе Oktarod будет считаться предыдущий рабочий день);

2.3.4. Ежемесячно в случае выбытия ребенка из Организации, а также о смене класса и буквы вносить изменения в информацию;

2.3.5. В течение 2 рабочих дней исправлять информацию, направленную на доработку Учреждением, в порядке, установленном п. 2.1.3. настоящего Соглашения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Учреждение, Центр и Организация несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемой информации.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.3. В случае принятия решения о реорганизации или ликвидации, а также в случае передачи своих полномочий в иную организацию, соответствующая Сторона обязана в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения письменно уведомить об этом другие Стороны.

3.4. В случае изменения наименования, адресов или иных реквизитов, Стороны обязаны в течение 5 рабочих дней с момента наступления такого изменения письменно известить об этом другие Стороны.

3.5. При обработке персональных данных, получаемых Сторонами в связи с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Изменение условий настоящего Соглашения и дополнения к нему (за исключением п.п. 3.4. Соглашения) в течение всего срока действия Соглашения производятся путем заключения Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. В целях исполнения условий настоящего Соглашения Стороны распорядительным документом назначают ответственных исполнителей по предоставлению и приему информации.

5.3. Стороны осуществляют постоянное взаимодействие на основе проведения взаимных консультаций по вопросам, входящим в предмет настоящего Соглашения.

5.4. Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего Соглашения: «Инструкция регистрации пользователей».

5.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения _____»	Наименование организации _____	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных выплат Иркутской области»
Адрес: _____	Адрес: _____	Адрес: _____
Телефон: _____	Телефон: _____	Телефон: _____
Руководитель/иное уполномоченное лицо: _____	Руководитель/иное уполномоченное лицо: _____	Руководитель/иное уполномоченное лицо: _____
Ф.И.О. _____ (подпись)	Ф.И.О. _____ (подпись)	Ф.И.О. _____ (подпись)
М.П. _____	М.П. _____	М.П. _____

Приложение 2
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19 марта 2019 года № 53-54/19-мпр

«Приложение к соглашению о взаимодействии в целях организации предоставления бесплатного питания для учащихся, посещающих муниципальную общеобразовательную организацию, а также частную общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и общеобразовательной организацией»

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Организация проходит предварительную регистрацию на информационном ресурсе министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) «Предварительная регистрация» <http://preregistration.services.irksobes.ru/preregistration/>.

При заполнении формы Организация выбирает информационный ресурс: Oktarod, группа: Специалист.

По результатам предварительной регистрации Организация получает от министерства на указанный при регистрации электронный ящик письмо, в котором имеется логин, пароль и заполненное заявление на создание (изменение) учетных данных в информационных системах министерства (далее – заявление).

Заявление распечатывается, заверяется подписью и печатью руководителя Организации и направляется в министерство.

После проверки министерством регистрационных данных и получения заявления от Организации, заверенное подписями и печатью, учетная запись будет активирована.».

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 марта 2019 года

№ 17-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказ министерства по молодежной политике
Иркутской области от 21 августа 2017 года № 71-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАУ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 21 августа 2017 года № 71-мпр «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций министерства по молодежной политике Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра
А.Ф. Ахмадулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019 года

№ 259-пп

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления», утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 11 сентября 2015 года № 463-пп, следующие изменения:
 - 1) подпункт «к» пункта 4 изложить в следующей редакции:
 - «к) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников.»;
 - 2) пункт 12 признать утратившим силу;
 - 3) пункт 13 изложить в следующей редакции:
 - «13. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.»;
 - 4) абзац второй пункта 14 признать утратившим силу;
 - 5) в пункте 16 слова «муниципального образования город Иркутск или» исключить;
 - 6) в абзаце втором пункта 17 слова «муниципального образования город Иркутск или» исключить;
 - 7) подпункт «а» пункта 20 изложить в следующей редакции:
 - «а) распоряжение Правительства Иркутской области о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – распоряжение).»;
 - 8) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
 - 9) пункт 24 изложить в следующей редакции:
 - «24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Рестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.»;
 - 10) индивидуализированный заголовок главы 9 дополнить словами «, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДАВЛЕНИЯ»;
 - 11) индивидуализированный заголовок главы 10 дополнить словами «, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДАВЛЕНИЯ»;
 - 12) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;
 - 13) в абзаце четвертом пункта 37 слова «муниципального образования город Иркутск и (или)» исключить;
 - 14) в пункте 42 слово «Места» заменить словом «Залы»;
 - 15) пункт 43 изложить в следующей редакции:
 - «43. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.»;
 - 16) наименование главы 19 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;
 - 17) пункт 48 после слов «в МФЦ» дополнить словами «, в том числе посредством комплексного запроса.»;
 - 18) дополнить пунктом 48¹ следующего содержания:
 - «48¹. Возможность получения государственной услуги в территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.»;
 - 19) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:
 - «Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;
 - 20) пункты 49, 50 признать утратившими силу;
 - 21) пункт 52 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;
 - 22) индивидуализированный заголовок раздела III дополнить словами «, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ»;
 - 23) дополнить пунктами 53¹ - 53³ следующего содержания:
 - «53¹. При обращении заявителя в МФЦ передача заявления в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

53². Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя.

При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ:

- а) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- б) прием заявления, комплексного запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги либо указанных в комплексном запросе государственных услуг, подлежащих предоставлению заявителем;
- в) направление заявления (в том числе составленного на основании комплексного запроса, подписанного работником МФЦ и скрепленного печатью МФЦ) и документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса;
- г) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

53³. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ осуществляется информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в соответствии с положениями Административного регламента.;

24) пункт 54 изложить в следующей редакции:
 «54. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет», предусматривает возможность выполнения следующих административных процедур (действий):

- а) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- б) запись на прием в Министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- в) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- г) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- д) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- е) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Правительства Иркутской области, Министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников;
- ж) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

25) раздел V изложить в следующей редакции:
 «Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области, Министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

86. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- г) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ Министерства, Правительства Иркутской области, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие)

которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

ГЛАВА 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

87. Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области подаются в Министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в министерство экономического развития Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

88. Решение по результатам рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Правительства Иркутской области как исполнительного органа государственной власти Иркутской области, предоставляющего государственную услугу, Министра принимается первым заместителем Губернатора Иркутской области - Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностного лица рассматриваются руководителем Министерства, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ рассматриваются Учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ рассматриваются руководителем этого МФЦ.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

89. Информирование о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», на Портале, в МФЦ.

90. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47; телефоны: приемная: (3952) 25-98-00; факс: (3952) 29-41-83; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
- б) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
- в) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: imus@govirk.ru; официальный сайт Министерства: www.mio.irkobl.ru;
- г) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – портал федеральной государственной информационной системы);
- д) через Портал;
- е) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

91. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

- а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля);
- б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);
92. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.;
- 26) приложение 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2019 года

№ 263-пп

Иркутск

Об установлении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее – Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УСТАНОВЛЕН

постановлением Правительства
Иркутской области
от 29 марта 2019 года № 263-пп

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее соответствующно – субсидии, мероприятия).

Для целей настоящего Порядка под мероприятиями в сфере гражданского общества понимаются мероприятия, направленные на развитие деятельности граждан и некоммерческих организаций, соответствующей видам деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее соответствующно – Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Закон Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»).

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих расходов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с участием их работников и (или) добровольцев (волонтеров) (далее – представители организаций) в мероприятиях:

1) стоимость проездных документов для проезда к месту проведения мероприятия и обратно:
воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
железнодорожным транспортом – в плацкартном или купейном вагоне поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси);
2) стоимость проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере) категории «стандарт».

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по предоставлению субсидий осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее – организатор).

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются по результатам отборов социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – отборы), которые проводятся два раза в год (в мае, ноябре).

По результатам каждого отбора, проводимого в текущем финансовом году, субсидии предоставляются в пределах одной второй объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, в том числе некоммерческие организации – исполнители общественно полезных услуг, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответствующно – организации, организации-исполнители).

7. Субсидии предоставляются при соблюдении организацией следующих условий:

1) регистрация в установленном порядке на территории Иркутской области и осуществление деятельности на территории Иркутской области;

2) осуществление видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31¹ Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 2 статьи 7 Закона Иркутской области «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»;

3) ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Порядка (далее – документы);

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнее

число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

7) включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг (для организаций-исполнителей);

8) отсутствие факта получения (принятого решения о предоставлении) средств из областного бюджета на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, включенных в заявку на предоставление субсидий, в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере этноконфессиональных отношений, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 148-пп, на дату размещения объявления о проведении отбора;

9) участие представителей организации в мероприятиях в течение шести месяцев, предшествующих месяцу проведения отбора, для участия в котором организация представляет документы;

10) наличие письменного согласия организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Соответствие организации условиям, установленным подпунктами 3, 6 – 8 пункта 7 настоящего Порядка, проверяется организатором самостоятельно.

Для проверки соответствия организации условию, установленному подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в органы государственной власти Иркутской области запросы о предоставлении информации, находящейся в их распоряжении.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующие сведения:
1) порядок, место и срок представления документов;
2) контактная информация.

10. Для участия в отборе организации в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, обязаны представить организатору следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий, содержащую согласие организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также информацию о том, что организация соответствует условию, установленному подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, по форме (прилагается) (далее – заявка);

2) копию устава организации (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации или уполномоченного им лица на совершение действий от имени организации;

4) справку банка об открытом счете в банке, полученную не ранее чем за 30 дней до дня представления документов;

5) копию документа, подтверждающего, что лицо, участвовавшее в мероприятии, является представителем организации;

6) копию документа, содержащего приглашение организации (представителя организации) для участия в мероприятии (при наличии);

7) документы, подтверждающие участие представителей организации в мероприятиях в течение шести месяцев, предшествующих месяцу проведения отбора;

8) копии документов, регламентирующих проведение мероприятий (при наличии);

9) направления расходов, источником возмещения которых является субсидия, связанных с участием представителей организации в мероприятиях, по форме (прилагается);

10) документы, подтверждающие произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка;

11) опись документов в двух экземплярах (один экземпляр возвращается организации с указанием даты представления документов организатору).

11. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5, 6, 8 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка, должны быть подписаны организаторами мероприятий.

В случае если документы, указанные в подпунктах 6 – 8 пункта 10 настоящего Порядка, составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.

12. Для участия в отборе организации в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, вправе представить организатору следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщицей) сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную на последнее число месяца, предшествующего месяцу, в котором организация представляет документы;

3) фото- и видеоматериалы, а также иные материалы, отражающие участие их представителей в мероприятиях (публикации в средствах массовой информации, иное). Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

13. В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 12 настоящего Порядка, не представлены организацией по собственной инициативе, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, самостоятельно формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru), а также запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Документы представляются организатору лично либо направляются через организации почтовой связью.

Представленные для участия в отборе документы не возвращаются, за исключением документов, указанных в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка. Лицо, ответственное за прием документов, снимает копии с подлинников документов, указанных в подпункте 7 пункта 10 настоящего Порядка, удостоверяет их при сверке с подлинниками и возвращает подлинники указанных документов организации.

15. Организатор регистрирует документы в хронологическом порядке по дате их представления в журнале учета документов на предоставление субсидий, ведение которого осуществляется по форме (прилагается) (далее – журнал учета документов).

Датой представления документов при направлении их через организацию почтовой связью является дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связью по месту отправления документов.

16. По результатам рассмотрения организатором документов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов, установленного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о допуске организации к участию в отборе или об отказе в допуске организации к участию в отборе (с указанием причин отказа).

В случае принятия решения об отказе в допуске организации к участию в отборе организатор в течение пяти рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет организацию о принятом решении с указанием причин отказа.

17. Основаниями для отказа в допуске организации к участию в отборе являются:

1) несоответствие организации категории, установленной пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение организацией условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) лицо, участвовавшее в мероприятии, не является представителем организации;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

5) несоответствие документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

6) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 10 настоящего Порядка;

7) несоответствие произведенных расходов расходам, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

8) недостоверность представленной организацией информации.

18. В целях оценки документов организаций, допущенных к участию в отборе, организатор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске организации к участию в отборе или об отказе в допуске организации к участию в отборе передает указанные документы в рабочую группу по проведению отбора (далее – рабочая группа).

Рабочая группа формируется из государственных гражданских служащих уполномоченного органа (далее – члены рабочей группы).

Состав рабочей группы утверждается правовым актом уполномоченного органа не позднее 1 мая текущего финансового года.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

19. Рабочая группа в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в рабочую группу осуществляет их оценку в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 20 настоящего Порядка (далее – критерии отбора), и подготавливает предложения по составлению рейтинга заявок (далее – рейтинг) по нисходящей системе итоговых баллов от наивысшего к низшему.

20. Критерии отбора:

1) соответствие мероприятия целям и задачам подпрограммы «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп;

2) результативность участия представителя организации в мероприятии (занятие призовых мест, наличие грамот, дипломов, приглашения для участия представителя организации в мероприятии и иных документов, свидетельствующих о выделении участия организации и (или) представителей организации в мероприятии);

3) степень информационного сопровождения участия организации и (или) представителей организации в мероприятии (наличие материалов, размещенных в средствах массовой информации, об участии в мероприятии, их количество);

4) уровень мероприятия;

5) вид мероприятия.

21. Оценка документов на соответствие критериям отбора, указанным в подпунктах 1 – 3 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

0 баллов – несоответствие критерию отбора;

1 балл – низкая оценка;

2 балла – неудовлетворительная оценка;

3 балла – удовлетворительная оценка;

4 балла – хорошая оценка;

5 баллов – отличная оценка.

22. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 4 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

1 балл – региональное мероприятие;

2 балла – всероссийское мероприятие;

3 балла – международное мероприятие.

23. Оценка документов на соответствие критерию отбора, указанному в подпункте 5 пункта 20 настоящего Порядка, производится с использованием следующей шкалы:

2 балла – обучающее мероприятие;

1 балл – иное мероприятие.

24. Включение организации в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг является критерием для получения дополнительного 1 балла.

25. Оценка документов организации осуществляется каждым членом рабочей группы путем суммирования количества баллов по каждому критерию отбора в соответствии с пунктами 21 – 24 настоящего Порядка.

Итоговым баллом организации является среднее арифметическое между значениями баллов всех членов рабочей группы в отношении указанной организации.

В случае представления организацией документов об участии представитель организации в нескольких мероприятиях оценка документов осуществляется по каждому мероприятию отдельно.

26. При равенстве итоговых баллов у нескольких организаций преимущество отдается организации, документы которой представлены организатору раньше согласно журналу учета документов.

27. В случае если итоговый балл организации составляет менее пяти баллов, заявка указанной организации в рейтинг не включается.

28. Организатор в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола с учетом предложений рабочей группы составляет рейтинг и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня составления рейтинга принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

30. Решение о предоставлении субсидий принимается в отношении организаций, заявки которых включены в рейтинг.

Решение об отказе в предоставлении субсидий принимается в отношении организаций, заявки которых не включены в рейтинг.

31. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий в течение трех рабочих дней со дня его принятия размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

32. Определение объема субсидий i-й организации (V_i) осуществляется на основании рейтинга по следующей формуле:

$$V_i = V_p * K_i,$$

где:

V_p – подтвержденные расходы i-й организации, связанные с участием ее представителей в мероприятиях в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

K_i – корректирующий коэффициент для i-й организации, который определяется следующим образом:

Итоговый балл i-й организации	Значение K_i
21 – 18	1
17 – 14	0,9
13 – 10	0,8
9 – 6	0,7
5	0,5

33. В случае недостаточности средств, предусмотренных в областном бюджете в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка, для предоставления субсидий в полном объеме каждой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидий, определение объема субсидий i-й организации (V_i) осуществляется с применением распределяющего коэффициента (R_p) по следующей формуле:

$$V_i = V_p * K_i * R_p,$$

где:

R_p – распределяющий коэффициент.

Распределяющий коэффициент (R_p) определяется по следующей формуле:

$$R_p = \frac{\frac{1}{2} * S}{\sum(V_p * K_i)},$$

где:

S – объем лимитов бюджетных обязательств доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

34. В случае предоставления в полном объеме субсидий организациям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий по результатам отбора, проводимого в мае месяце текущего финансового года, и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных в областном бюджете на предоставление субсидий по результатам указанного отбора, и (или) отказа i-й организации от получения субсидий, нераспределенный остаток средств подлежит перераспределению по результатам отбора, проводимого в ноябре месяце текущего финансового года.

35. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемого между уполномоченным органом и организацией в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

36. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета уполномоченного органа на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в сроки, определенные Соглашением.

37. В случае нарушения организацией условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет ей требование о возврате полученных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня утверждения документа, подтверждающего выявление фактов данного нарушения.

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 15 рабочих дней со дня получения организацией указанного требования.

38. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация) (в соответствии с уставом)	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКТМО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	

Информация о видах деятельности, осуществляемых организацией (в соответствии с уставом)

Информация о мероприятии в сфере гражданского общества, в котором участвовали работники и (или) добровольцы (волонтеры) организации

Настоящей заявкой даю согласие на осуществление аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящей заявкой подтверждаю:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на последнее число месяца, предшествующего месяцу в котором представляю документы, указанные в пунктах 10, 12 Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества (далее соответственно – документы, Порядок);
достоверность информации (в том числе документов), представленной для участия в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями.

С условиями Порядка ознакомлен(а) и согласен(на).
Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), ис-

пользование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(наименование должности
руководителя организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ,
ИСТОЧНИКОМ ВОЗМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ,
СВЯЗАННЫХ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Количество	Цена (в рублях)	Всего (в рублях)
ИТОГО:				

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях оказания финансовой поддержки для участия в международных, всероссийских и региональных мероприятиях в сфере гражданского общества

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВСЕРОССИЙСКИХ И РЕГИОНАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации	ФИО руководителя организации	Общее количество листов	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)

(наименование должности
руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 апреля 2019 года

№ 267-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2018 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2019 году», Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 882-пп, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркут-

ской областью на первое число месяца, в котором организация представляет документы.»;

2) в пункте 5 цифры «5, 6» заменить цифрами «5, 6, 11»;

3) подпункт 1 пункта 9 после слова «согласие,» дополнить словами «а также информации о том, что организация соответствует условию, установленному подпунктом 11 пункта 4 настоящего Порядка.»;

4) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта на официальном сайте заключает соглашение о предоставлении гранта с организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта (далее соответственно – соглашение, получатель), в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Иркутской области.»;

5) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
– Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 1 апреля 2019 года № 267-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления из
областного бюджета грантов в
форме субсидий некоммерческим
организациям, осуществляющим

образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

Прошу предоставить в _____ году из областного бюджета грант в форме субсидии некоммерческой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющейся казенным учреждением, включая бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее соответственно – грант, организация), в целях возмещения затрат организации на реализацию мероприятий программы по трансформации организации в университетский центр, разработанной в рамках приоритетного проекта «Вузы как центры пространства создания инноваций» (далее – программа), в размере _____ рублей.

Сообщаю следующую необходимую информацию:

1. Полное и сокращенное наименование организации, организационно-правовая форма (на основании сведений о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) _____.

2. Регистрационные данные:
дата, место и орган регистрации (на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица) _____.

ОГРН _____,
ИНН _____,
КПП _____,
ОКВЭД _____.

3. Контактные данные:
место нахождения _____,
юридический адрес _____,
адрес для направления почтовой корреспонденции _____.

контактный телефон _____,
Web-сайт _____.

4. Банковские реквизиты:
наименование обслуживающего банка _____,
расчетный счет _____,
корреспондентский счет _____,
код БИК, ИНН/КПП банка _____.

5. Контактные данные руководителя организации и лица, ответственного за реализацию программы:

Ф.И.О. руководителя организации _____,
контактный телефон _____,
e-mail _____,
Ф.И.О. лица, ответственного за реализацию программы _____.

контактный телефон _____,
e-mail _____.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленных сведений, а также выражаю согласие на осуществление министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на первое число месяца, в котором представляю документы, указанные в пунктах 9, 10 Порядка предоставления

из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Иркутской области не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Приложение: _____
(указать перечень прилагаемых документов)

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

руководителя

организации)

«__» _____ 20__ г. М.П.». _____.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 марта 2019 года

№ 62-10-мпр

Иркутск

О Порядке организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, а также запросами и обращениями депутатов (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, запросами Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации, парламентскими запросами Законодательного Собрания Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, а также запросами и обращениями депутатов (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, запросами Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации, парламентскими запросами Законодательного Собрания Иркутской области в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области
М.Н. Петрова

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 25 марта 2019 года
№ 62-10-мпр

П О Р Я Д О К

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЗАПРОСАМИ И ОБРАЩЕНИЯМИ ДЕПУТАТОВ (ГРУППЫ ДЕПУТАТОВ) ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАПРОСАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ ИСТРЕБОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ, ПАРЛАМЕНТСКИМИ ЗАПРОСАМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законом Иркутской области от 8 июня 2009 года № 31-оз «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области».
2. Настоящий Порядок устанавливает порядок организации работы с:
 - 1) обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц, осуществляющими публично значимые функции государственными и муниципальными учреждениями (далее соответственно – обращения, граждане);
 - 2) запросами и обращениями депутатов (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, запросами Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации, парламентскими запросами Законодательного Собрания Иркутской области (далее при совместном упоминании – обращения Законодательного Собрания).
3. Правоотношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с законодательством.
4. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения и организацию работы, связанные с рассмотрением служебной корреспонденции.

Глава 2. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

5. В соответствии с настоящим Порядком рассматриваются обращения направленные в министерство экономического развития Иркутской области (далее – министерство) непосредственно гражданами или направленные по компетенции государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
6. Обращения принимаются:
 - 1) в письменной форме в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00: по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а; лично по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, каб. 337;
 - 2) в форме электронного документа: через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/ecomot/> в разделе «Обращения граждан»; на электронный адрес министерства ecomot@govirk.ru;
 - 3) в устной форме в ходе личного приема министром экономического развития Иркутской области, заместителями министра экономического развития Иркутской области (далее соответственно – министр, заместитель министра).
7. Прием, регистрацию и учет обращений осуществляют сотрудники отдела кадрового и организационного обеспечения министерства, ответственные за делопроизводство (далее – делопроизводители).
8. Прием обращений, поступивших через почтовое отделение связи, прием обращений лично у гражданина осуществляется делопроизводителями.
9. Перед вскрытием почтового конверта делопроизводителем проверяется правильность его адресования. Ошибочно доставленные почтовые конверты не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.

10. При приеме обращения делопроизводителем непосредственно от гражданина по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения делается отметка с указанием даты приема обращения и сообщается контактный телефон для получения информации по обращению. При этом делопроизводителем запрещается делать копии обращений и приложений гражданину.

11. Все поступившие обращения подлежат первичной обработке делопроизводителями, которые в течение трех календарных дней со дня поступления обращения:

- 1) осуществляют регистрацию поступившего обращения в системе электронного делопроизводства и документооборота, используемой в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – СЭДД), в форме регистрационно-контрольной карточки (далее – РКК) с использованием индекса 04-62-НННННН/Г где: НННННН – порядковый номер; Г – последняя цифра года.
- 2) определяют контрольные сроки предоставления ответа и передают для дальнейшего рассмотрения в электронном виде с использованием СЭДД министру или курирующему заместителю министра по подведомственности и назначения ответственного лица министерства и соисполнителей за дальнейшее рассмотрение поступившего обращения.

12. По каждому поступившему обращению (при наличии пунктов – по каждому пункту) назначается ответственный исполнитель министерства, который несет ответственность за исполнение и организует работу по его рассмотрению. Ответственным исполнителем министерства является исполнитель, обозначенный в СЭДД словом «отв.».

13. Должностные лица министерства, указанные в СЭДД после ответственного исполнителя, являются соисполнителями.

14. В случае, если ответственным исполнителем назначено должностное лицо министерства, в должностные обязанности которого не входит рассмотрение данного вопроса, то оно обязано в течение одного рабочего дня с даты его получения сделать отметку о возврате через СЭДД должностному лицу, выдавшему первоначальное поручение, или иному уполномоченному на это должностному лицу для изменения ответственного исполнителя.

15. По истечении указанного срока ответственный исполнитель не может быть изменен, а обращение подлежит рассмотрению ответственным исполнителем, определенным при регистрации обращения.

16. Электронное обращение и приложения к нему (при наличии) прикрепляются к РКК обращения в СЭДД. Дальнейшая работа по обращению происходит с использованием его электронной копии.

17. Подлинник (оригинал) поступившего письменного обращения, подлинник (оригинал) карточки личного приема граждан хранится у ответственного исполнителя в структурном подразделении министерства, которое передается ему через ячейку в кабинете 337 министерства.

18. Ответ на обращение за подписью должностного лица министерства отдается на подпись не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока.

19. В случае если окончание срока рассмотрения обращения приходится на выходной (праздничный) день, то днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

20. При рассмотрении обращения министерство:
 - 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;
 - 2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других исполнительных органах государственной власти Иркутской области, органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
 - 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
 - 4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных настоящим Порядком;
 - 5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией в течение семи календарных дней с момента регистрации в СЭДД.
 21. Обращение, поступившее в министерство в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 календарных дней с даты его регистрации, если иное не установлено федеральными конституционными законами и федеральными законами.
- В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы государственной власти, органы местного самоуправления или иным должностным лицам министр либо заместитель министра вправе принять решение о продлении срока рассмотрения обращения, но не более чем на 30 календарных дней с обязательным письменным ответом гражданину о продлении срока его рассмотрения и указанием причин продления.

22. Ответ о продлении срока рассмотрения обращения должен быть подготовлен ответственным исполнителем до истечения срока исполнения, установленного при регистрации обращения, который подписывается министром либо заместителем министра и является решением о продлении срока рассмотрения обращения.

23. Все ответы на обращения граждан подлежат обязательной регистрации.

24. Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения, подписанные руководителем соответствующего структурного подразделения министерства, в течение первой половины срока, отведенного на подготовку ответа по обращению, если иной срок не установлен ответственным исполнителем. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное и своевременное рассмотрение обращения и не вправе самостоятельно направлять ответ на обращение, минуя ответственного исполнителя.

25. При рассмотрении обращения министерство вправе запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других исполнительных органах государственной власти Иркутской области, органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

26. При уходе в отпуск, отъезде в командировку, увольнении должностное лицо министерства, на рассмотрении у которого находится обращение, обязан передать его непосредственному руководителю, который обязан незамедлительно назначить нового исполнителя или иным образом обеспечить рассмотрение обращения в установленный срок.

Глава 4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

27. Прием, регистрацию и учет обращений Законодательного Собрания осуществляют делопроизводители.

28. Перед вскрытием почтового конверта делопроизводителем проверяется правильность его адресования. Ошибочно доставленные почтовые конверты не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.

29. При приеме обращения Законодательного Собрания делопроизводителем непосредственно от депутата Законодательного Собрания по его просьбе на втором экземпляре принятого обращения Законодательного Собрания делается отметка с указанием даты приема обращения Законодательного Собрания и сообщается контактный телефон для получения информации по обращению Законодательного Собрания. При этом делопроизводителем запрещается делать копии обращений Законодательного Собрания и приложений к нему.

30. Все поступившие обращения Законодательного Собрания подлежат первичной обработке делопроизводителями, которые в течение двух календарных дней со дня поступления обращения Законодательного Собрания:

- 1) осуществляют регистрацию поступившего обращения Законодательного Собрания в СЭДД в форме РКК с использованием индекса 01-62-НННННН/Г где: НННННН – порядковый номер; Г – последняя цифра года.
- 2) определяют контрольные сроки предоставления ответа и передают для дальнейшего рассмотрения в электронном виде с использованием СЭДД министру или курирующему заместителю министра по подведомственности и назначения ответственного лица министерства и соисполнителей за дальнейшее рассмотрение поступившего обращения Законодательного Собрания.

31. По каждому поступившему обращению Законодательного Собрания (при наличии пунктов – по каждому пункту) назначается ответственный исполнитель министерства, который несет ответственность за исполнение и организует работу по его рассмотрению. Ответственным исполнителем министерства является исполнитель, обозначенный в СЭДД словом «отв.».

32. Должностные лица министерства, указанные в СЭДД после ответственного исполнителя, являются соисполнителями.

33. Обращение Законодательного Собрания, поступившее на электронный адрес министерства ecomot@govirk.ru, и приложения к нему (при наличии) прикрепляются к РКК обращения в СЭДД. Дальнейшая работа по обращению Законодательного Собрания происходит с использованием его электронной копии.

34. Подлинник (оригинал) поступившего обращения Законодательного Собрания хранится у ответственного исполнителя в структурном подразделении министерства, которое передается ему через ячейку в кабинете 337 министерства.

35. Ответ на обращение Законодательного Собрания за подписью должностного лица министерства отдается на подпись не позднее чем за два календарных дня до даты истечения срока.

36. В случае если окончание срока рассмотрения обращения Законодательного Собрания приходится на выходной (праздничный) день, то днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

37. Поступивший в министерство парламентский запрос Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается в течение 15 календарных дней со дня его поступления.

На основании мотивированного обращения министерства или должностного лица министерства, которому был направлен депутатский запрос, указанный срок может быть продлен решением коллегии Законодательного Собрания Иркутской области, но не более чем на 15 календарных дней.

38. Поступивший в министерство запрос депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его поступления.

На основании мотивированного обращения министерства или должностного лица министерства, которому был направлен депутатский запрос, указанный срок может быть продлен с согласия депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области, направивших депутатский запрос, но не более чем на 15 календарных дней.

39. Поступивший в министерство запрос Законодательного Собрания Иркутской области об истребовании информации в форме постановления Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается в течение 15 календарных дней со дня поступления запроса о предоставлении информации.

На основании мотивированного обращения министерства или должностного лица министерства, которому был направлен запрос Законодательного Собрания Иркутской области, указанный срок может быть продлен решением коллегии Законодательного Собрания Иркутской области, но не более чем на 15 календарных дней.

40. Поступившее в министерство обращение депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области рассматривается в течение пяти календарных дней.

В случае необходимости проведения в связи с обращением депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области дополнительной проверки, дополнительного изучения поставленных в указанном обращении вопросов, дополнительного сбора сведений, иных действий в целях подготовки ответа на указанное обращение срок для сообщения об этом депутату (группе депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области составляет пять календарных дней со дня получения указанного обращения. В этом случае срок для ответа составляет 30 календарных дней со дня получения обращения депутата (группы депутатов) Законодательного Собрания Иркутской области.

Глава 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ ПО ОБРАЩЕНИЯМ

41. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) министерства по рассмотрению обращений и решений, принятых по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КАЧЕСТВО РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ ОБРАЩЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

42. Делопроизводители обязаны:

- 1) обеспечивать предварительный контроль по срокам исполнения, направляя официальные напоминания ответственным исполнителям не менее чем за пять рабочих дней до окончания срока истечения дачи ответа на обращения граждан, обращения Законодательного Собрания;
- 2) выставлять контрольные сроки подготовки ответов на обращения граждан, обращения Законодательного Собрания в соответствии с законодательством не менее чем за два рабочих дня до окончания срока истечения дачи ответа на обращения граждан, обращения Законодательного Собрания.

43. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращений, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращений, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения, несут ответственные исполнители и соисполнители, их непосредственные руководители, заместители министра, согласовавшие ответ на обращения граждан, обращения Законодательного Собрания, а также лица, подписавшие ответ на обращения граждан, обращения Законодательного Собрания.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области
М.Н. Петрова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22 марта 2019 года

№ 53-61/19-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 54-мпр «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 апреля 2016 года № 56-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 54-мпр»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 июня 2016 года № 96-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 54-мпр»;

4) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 февраля 2018 года № 53-23/18-мпр «О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 22 марта 2019 года № 53-61/19-мпр

**ПОРЯДОК
Организации работы с обращениями граждан
в министерстве социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – Порядок) определяет правила рассмотрения обращений граждан, правила организации личного приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – обращения, граждане), в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Настоящий Порядок распространяется на все обращения, которые подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

3. Употребляемые в настоящем Порядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

4. Требования настоящего Порядка по вопросам первичной обработки, организации направления на рассмотрение и контроля соблюдения сроков рассмотрения в части, не урегулированной федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами, применяются также в отношении запросов, направляемых в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», жалоб, направляемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в отношении иных обращений, порядок и сроки рассмотрения которых установлены федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

5. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, связанные с рассмотрением документов, поступающих в министерство:

1) от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, носящих рекламный характер (в случае если указанные документы не содержат просьбу дать ответ);

2) от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в целях заключения договоров и соглашений, подлежащих рассмотрению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) от граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, в рамках исполнения заключенных с ними договоров и соглашений либо в рамках исполнения ими обязанностей по направлению информации в министерство в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

4) от государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные (муниципальные) должности (при исполнении ими должностных обязанностей), государственных внебюджетных фондов, а также территориальных подразделений (управлений) министерства (далее – управления министерства) и подведомственных министерству государственных учреждений Иркутской области (далее – учреждения), в связи с реализацией ими своих полномочий.

6. Организационное и документационное обеспечение и контроль за соблюдением установленного порядка рассмотрения обращений граждан, направленных в адрес министерства и его должностных лиц, структурных подразделений министерства и их должностных лиц, осуществляются отделом контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства (далее – Отдел).

7. Организация информационно-телекоммуникационного обеспечения работы с обращениями граждан, направленными в адрес министерства и его

должностных лиц, структурных подразделений министерства и их должностных лиц, осуществляется управлением информационной безопасности и межведомственного взаимодействия министерства.

8. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части организации рассмотрения обращений в министерстве несут сотрудники Отдела в соответствии с их должностными регламентами (инструкциями) и персонально начальник отдела контроля.

9. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержанияготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут сотрудники структурных подразделений министерства, непосредственно обеспечивавшие рассмотрение обращения, их непосредственные руководители, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр), первый заместитель министра, заместитель министра, подготовившие и (или) подписавшие ответ на обращение.

Глава 2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН

10. Обращения, направленные в министерство и его должностным лицам, принимаются:

1) в письменной форме по почтовому адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, в том числе с помощью факсимильной связи, в рабочие дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов по телефонам: 8(3952) 25-33-39; лично через отдел контроля в рабочие дни в рабочее время по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, кабинет 104; через почтовый ящик, расположенный на входе в здание по адресу г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

2) в форме электронного документа, направленного через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru>, на адрес электронной почты министерства: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

3) в устной форме в рабочие дни с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов по телефонам: (8-3952) 25-33-07, 8-800-100-22-42; в ходе личного приема министром, первым заместителем министра, заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства и их заместителями.

11. Все поступившие в министерство письменные и устные обращения, обращения в форме электронного документа, обращения, поступившие с помощью факсимильной связи, передаются для обязательной регистрации в Отдел.

12. При поступлении входящего телефонного звонка на телефон горячей линии и социальный телефон министерства гражданину сообщается:

1) о том, что его звонок поступил на телефон горячей линии или социальный телефон министерства;

2) о праве гражданина, а также о порядке подачи обращения в устной, письменной форме или в форме электронного документа на имя министра и иных должностных лиц министерства;

3) о праве гражданина на подачу обращения в адрес органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных органов, организаций и должностных лиц по вопросу, указанному гражданином и относящемуся к компетенции соответствующего органа, организации, должностного лица с указанием контактных данных указанного органа (адрес, телефон).

Кроме того, гражданину разъясняются положения статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

13. Все поступившие обращения подлежат первичной обработке в Отделе, который в течение трех календарных дней со дня поступления обращения:

1) проверяет правильность наименования адресата и наличие приложений;

2) ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи;

3) определяет, относится ли поступившее обращение к категории обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, кроме Федерального закона № 59-ФЗ;

4) осуществляет выделение вопросов, изложенных в обращении, и определяет, относится ли решение каждого из изложенных в обращении вопросов к компетенции министерства;

5) в случае обнаружения повреждений почтовых отправлений (отсутствия вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) образуется комиссия в составе сотрудника Отдела, производившего вскрытие почтового отправления, начальника Отдела. Комиссия составляет в двух экземплярах акт об обнаружении повреждений почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) (далее – акт);

Один экземпляр акта подписывается к переписке по данному обращению

гражданина. Почтовый конверт хранится вместе с письменным обращением в течение установленного срока хранения.

При наличии обратного адреса Отдел в течение семи дней направляет письменное уведомление с приложением второго экземпляра акта гражданину;

6) осуществляет регистрацию поступившего обращения в системе электронного делопроизводства и документооборота, используемой в министерстве (далее – СЭДД).

При регистрации обращений граждан в СЭДД обязательно вносится следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, его адрес;

краткое содержание (тематика) обращения;

индекс обращения по тематическому классификатору обращений граждан;

если обращение поступило из другого органа государственной власти, то заполняются все реквизиты сопроводительного письма;

на первом листе обращения проставляется штамп, в котором указываются

регистрационный номер, дата регистрации;

7) обеспечивает рассмотрение обращения руководством министерства и контроль соблюдения срока определения ответственного исполнителя в течении двух рабочих дней со дня регистрации обращения.

14. В случае если вопросы, изложенные в обращении, не относятся к компетенции министерства, Отдел в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

В течение семи календарных дней со дня регистрации обращения Отдел обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции.

15. В целях реализации Федерального закона № 59-ФЗ Отдел самостоятельно обеспечивает:

1) направление обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел - в течение пяти календарных дней со дня регистрации обращения (если ранее соответствующее обращение не было направлено в указанный орган);

2) сообщение гражданину, что текст его письменного обращения не поддается прочтению, - в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения, если фамилия и почтовый адрес гражданина поддаются прочтению;

3) сообщение гражданину, что текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, - в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения.

16. Начальник структурного подразделения министерства, ответственный за подготовку ответа на обращение гражданина, при выявлении вопросов, не относящихся к компетенции министерства, обязан поставить в известность Отдел о выявлении таких вопросов, и в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения обеспечить направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов, а также уведомить гражданина о перенаправлении обращения по компетенции.

17. В целях реализации Федерального закона № 59-ФЗ начальник структурного подразделения министерства, ответственный за подготовку ответа на обращение гражданина обеспечивает:

1) ответ по существу обращения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу о предоставлении документов и материалов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней со дня регистрации уведомления гражданина о продлении срока рассмотрения его обращения.

2) возвращение гражданину обращения, в котором обжалуется судебное решение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения - в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения;

3) сообщение гражданину обращения о недопустимости злоупотребления правом, в случае, если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) уведомление гражданина о принятом решении о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по вопросу, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу, при условии, что в указанном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства и что данное обращение и ранее направленные обращения направлялись в министерство или одному и тому же должностному лицу министерства;

5) сообщение гражданину о невозможности предоставлении ответа по существу поставленных в обращении вопросов в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

18. Информация, указанная в пунктах 15-17 настоящего Порядка, по обращению, поступившему от гражданина в форме электронного документа, направляется ему в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

19. В соответствии с резолюциями министра, первого заместителя министра, заместителей министра обращения граждан, поступившие в министерство, могут направляться для последующего рассмотрения и подготовки ответа гражданину в управления министерства, учреждения, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

В течение семи календарных дней со дня регистрации обращения ответственный исполнитель обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции.

20. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, управлений министерства, учреждений не могут направляться указанным должностным лицам, в управления министерства, учреждения для рассмотрения и подготовки ответа.

21. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения, принимает меры по подготовке ответа на обращение, согласованию у заинтересованных должностных лиц и представлению проекта ответа на подписание министром, первому заместителю министра, заместителю министра не позднее чем за два дня до истечения срока рассмотрения обращения.

Ответ на обращение, по которому определены соисполнители, подготавливается соисполнителями совместно. Соисполнители обязаны направлять ответственному исполнителю исчерпывающую информацию по вопросам, изложенным в обращении, в пределах их компетенции, не позднее истечения первой половины срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

22. Ответственный исполнитель, которому поручено рассмотрение обращения в адрес Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области и заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее при совместном упоминании – должностные лица в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области), поступившего в министерство из отдела по работе с обращениями граждан управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, принимает меры по оперативной подготовке ответа на обращение, согласованию проекта ответа у заинтересованных должностных лиц и представлению проекта ответа на подписание Губернатору Иркутской области или должностным лицам в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

В целях соблюдения сроков направления ответа на обращение ответственный исполнитель обязан начать согласование проекта ответа не позднее двух рабочих дней после дня истечения первой половины срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

Срок согласования проекта ответа каждым должностным лицом не может превышать двух рабочих дней после дня поступления проекта ответа на согласование.

Проект ответа должен быть передан ответственным исполнителем на подписание не позднее трех рабочих дней до дня истечения срока рассмотрения обращения, установленного законодательством.

23. Подписанный ответ на обращение, переданный на регистрацию в день его подписания до 16-00, подлежит регистрации в день передачи на регистрацию.

Лицо, осуществляющее регистрацию подписанного ответа, а также иные лица не имеют права отказывать в регистрации подписанных ответов, делать на них исправления, возвращать их ответственному исполнителю без регистрации.

24. В случае выявления в тексте подписанных ответов орфографических и пунктуационных ошибок, положений, не соответствующих законодательству, или свидетельствующих о несоблюдении требования о своевременном, полном, всестороннем и объективном рассмотрении обращения, отдел контроля в день представления ответа на регистрацию предлагает ответственному исполнителю внести изменения в текст ответа. В случае отказа ответственного исполнителя на внесение изменений в текст ответа отдел контроля на листе согласования делает отметку о наличии в тексте ответа ошибок и (или) нарушений с указанием названных ошибок и (или) положений законодательства, которые нарушены в тексте ответа.

25. Направление ответа гражданину осуществляется в день регистрации ответа по почте простым почтовым отправлением или заказным письмом.

Ответ на обращение направляется также способом, указанным в обращении (посредством факсимильной связи, по электронной почте либо вручается лично в руки).

Ответ на обращение, поступившее в министерство в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Отправка ответа по электронной почте обеспечивается Отделом.

Факт и дата направления ответа на обращение по почте фиксируются в реестре простых почтовых отправлений.

Передача ответов лично гражданам обеспечивается Отделом.

26. Формирование архивных дел по обращениям осуществляется Отделом после направления уведомлений и ответов на обращения с присоединением к ним оригиналов обращений.

С момента заведения и до передачи в ведомственный архив дела хранятся в Отделе.

Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за сохранность документов и дел.

27. Отдел осуществляет анализ содержания поступающих обращений, периодический сбор информационно-статистических данных об обращениях.

Глава 3. ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН

28. Личный прием граждан министром, первым заместителем и заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства и их заместителями осуществляется согласно графиком личного приема граждан.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

29. Графики личного приема граждан утверждаются министром.
30. Подготовка графиков личного приема граждан и обеспечение личного приема граждан осуществляются Отделом.

31. Графики личного приема граждан опубликовываются в общественно-политической газете «Областная», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://society.irkobl.ru>, отделе свободной информации и сопровождения государственных программ министерства.

Графики личного приема размещаются на стендах в фойе зданий, занимаемых министерством, управлениями министерства, учреждениями в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором должностными лицами, указанными в графике личного приема граждан, будет проводиться личный прием граждан.

График личного приема должностных лиц министерства направляется Отделом в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца.

32. Запись граждан на личный прием к должностным лицам осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан в Отдел по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2, кабинет 104, а также при устном обращении граждан по телефону: 8(3952) 25-33-07 или 8-800-100-22-42 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Запись граждан на личный прием к должностным лицам прекращается в порядке очередности при общем количестве записавшихся граждан – восемь человек, а также за три рабочих дня до дня личного приема должностным лицом, к которому осуществляется запись.

При прекращении записи на личный прием, а также а в случаях, если суть обращения, которое гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что решение поставленного(ых) гражданином вопроса(ов) не входит в компетенцию должностных лиц, ведущих личный прием граждан в те-

кущем месяце, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, сотрудниками Отдела:

предлагается гражданину направить письменное обращение или обращение в форме электронного документа с разъяснением порядка направления таких обращений;

разъясняются гражданину положения законодательства, регулирующего вопросы рассмотрения обращений, предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленных гражданином вопросов, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в предоставлении контактных данных соответствующих должностных лиц;

предлагается гражданину осуществить его запись на личный прием в следующем периоде, предусмотренном графиком.

33. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина;
- 5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

34. Личный прием граждан должностными лицами осуществляется в порядке записи в день, указанный в графиках личного приема граждан, по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, кабинет 104 министерства при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

Личный прием граждан может осуществляться вне помещений, указанных в настоящем пункте, в случае проведения выездного личного приема граждан.

35. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием граждан, допускается фиксация личного приема гражданина с помощью средств аудио-, видеозаписи.

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматического форматора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

11) в пункте 24 слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

12) в пункте 25 слово «граждан» заменить словами «детей-сирот, лиц из числа детей-сирот», после слов «детей-сирот» дополнить словами «, лиц из числа детей-сирот»;

13) пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. При предоставлении государственной услуги министерство, управление министерства, не вправе требовать от законного представителя ребенка-сироты, лиц из числа детей-сирот или их представителей осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

14) в пункте 30:
в подпункте «а» слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

в подпункте «б» слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

15) пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента, в течение 30 календарных дней со дня обращения законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот или его представителя принимает решение о включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список или об отказе во включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список.»;

16) пункт 33 изложить в следующей редакции:
«33. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список либо об отказе во включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список направляет законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот или его представителю письменное уведомление о принятом решении.»;

17) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

18) пункт 36 изложить в следующей редакции:
«36. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

19) в пункте 37 слово «гражданин» заменить словами «законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот», после слов «управление министерства с» дополнить словом «письменным»;

20) в пункте 38:
в подпункте «а» слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

в подпункте «б» изложить в следующей редакции:
«б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя ребенка-сироты, представителя лица из числа детей-сирот (в случае обращения представителя лица из числа детей-сирот).»;

в подпункте «в» слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

в подпункте «д» слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

21) в пункте 39 слово «Гражданин» заменить словами «Законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот»;

22) в пункте 41 слово «граждан» заменить словами «законных представителей детей-сирот, лиц из числа детей-сирот»;

23) в абзаце первом пункта 42 слово «гражданин» заменить словами «законными представителями детей-сирот, лицами из числа детей-сирот»;

24) в пункте 42(1) слово «гражданин» заменить словами «законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот», слово «гражданина» заменить словами «законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот», слово «гражданину» заменить словами «Законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот»;

25) в пункте 43:
в абзаце первом слово «гражданин» заменить словами «законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или его представитель»;

в абзаце втором слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

в абзаце третьем слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

в абзаце четвертом слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

в абзаце пятом слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

в абзаце шестом слово «граждан» заменить словами «детей-сирот, лиц из числа детей-сирот»;

26) дополнить пунктом 43(1) следующего содержания:
«43(1). Законными представителями детей-сирот, лицами из числа детей-сирот или их представителями не представляется документ, указанный в пункте «д» пункта 38 настоящего Административного регламента (в части документа, выданного органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической ин-

36. Содержание обращения заносится в карточку личного приема граждан, с последующей ее регистрацией в СЭДД.

37. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина.

В случае, если обращение гражданина в ходе личного приема, требует письменного ответа, такое обращение регистрируется Отделом как письменное обращение в СЭДД и на него дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законодательством сроки.

38. В случае, если во время личного приема гражданина установлено, что поставленные им вопросы не входят в компетенцию министерства, то обратившемуся гражданину разъясняется порядок его обращения в соответствующие органы и организации.

39. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

40. В рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее – ОДПГ) министерством, структурными подразделениями министерства обеспечиваются не менее чем за три месяца до дня его проведения формирование списков должностных лиц, которые будут проводить личный прием граждан в министерстве, структурных подразделениях министерства, и размещение указанных списков за две недели до проведения ОДПГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в фойе зданий, занимаемых министерством, управлениями министерства, учреждениями.

Представление списка должностных лиц министерства в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется Отделом за две недели до проведения ОДПГ.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 марта 2019 года № 53-66/19-мпр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 62-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее соответственно – дети-сироты, лица из числа детей-сирот), лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – список, жилые помещения) имеют дети-сироты, лица из числа детей-сирот, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, лица из числа детей-сирот, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, достигшие 14 летнего возраста, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. За включением ребенка-сироты в список обязан обратиться его законный представитель в течение трех месяцев со дня достижения ребенком-сиротой 14 летнего возраста или с момента возникновения оснований предоставления жилых помещений, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 164-ОЗ).

За включением лица из числа детей-сирот в список может обратиться иное лицо, действующее от его имени в соответствии с законодательством (далее – представитель).»;

3) в пункте 5(1) слово «гражданина» заменить словами «законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот», слово «гражданином» заменить словами «законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот»;

4) в подпункте «б» пункта 8 после слов «Интернет» дополнить словами «по адресу:»;

5) в пункте 9 слова «Должностное лицо управления министерства, министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), должностное лицо управления министерства»;

6) подпункт «з» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, должностных лиц управления министерства, работников.»;

7) в пункте 16:
в подпункте «б» после слова «Интернет» дополнить словами «по адресу:»;

в подпункте «в» после слова Интернет» дополнить словами «по адресу:»;

8) подпункт «з» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, должностных лиц управления министерства, работников.»;

9) пункты 18, 20, 21, 22 признаны утратившими силу;

10) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

вентаризации), в случае рождения ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот после 31 января 1998 года.»;

27) в пункте 44:
в абзаце первом слово «граждан» заменить словами «законных представителей детей-сирот, лиц из числа детей-сирот»;

дополнить абзацами четвертым-восьмым следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется законный представитель ребенка-сироты, лицо из числа детей-сирот или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

28) в пункте 46 слово «гражданина» заменить словами «законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот», слово «гражданину» заменить словами «законному представителю ребенка-сироты, лицу из числа детей-сирот»;

29) в пункте 47 слово «гражданина» заменить словами «законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

30) в пункте 49 слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

31) в пункте 51 слово «гражданина» заменить словами «ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

32) в пункте 54 слово «гражданин» заменить словами «законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот»;

33) в пункте 55(1) слово «гражданина» заменить словами «законного представителя ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот»;

34) в пункте 58 слово «гражданином» заменить словами «законным представителем ребенка-сироты, лицом из числа детей-сирот»;

35) в пункте 64 слова «или их представителями» исключить;

36) в пункте 65 слова «или их представителей» исключить;

37) в пункте 68 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен», слова «или их представителей» исключить;

38) пункт 69 изложить в следующей редакции:
«69. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги и образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

39) в пункте 71 слова «или их представителями» исключить;

40) в пункте 72:
в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:
«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.»;

41) в пункте 73:
в абзаце первом слово «граждан» заменить словами «законных представителей детей-сирот, лиц из числа детей-сирот»;

в абзаце втором слово «гражданин» заменить словами «законным представителем детей-сирот, лицом из числа детей-сирот»;

в абзаце третьем слово «гражданин» заменить словами «законных представителей детей-сирот, лиц из числа детей-сирот»;

в абзаце пятом слово «гражданин» заменить словами «законными представителями детей-сирот, лицами из числа детей-сирот»;

42) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:
«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;

43) пункты 74, 75 изложить в следующей редакции:
«74. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;
официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;
официальный сайт многофункционального центра: мфц38.рф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.
Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

120. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан. 121. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

122. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

123. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

124. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо управления министерства, министерства, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

125. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

126. Информация, указанная в пункте 125 настоящего Административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

73) приложение 3 признать утратившим силу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, наемателями или членами семей наемателя по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 203-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 5 после слов «может обратиться» дополнить словами «его законный представитель»;

2) в подпункте «б» пункта 8 после слов «Интернет» дополнить словами «по адресу»;

3) в пункте 9 слова «Должностное лицо управления министерства, министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), должностное лицо управления министерства»;

4) подпункт «з» пункта 10 изложить в следующей редакции:
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, министерства, работников.»;

5) пункты 12 – 15 изложить в следующей редакции:
«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства, работника многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, другого работника многофункционального центра или же обра-

тившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, работником многофункционального центра, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерства, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.»;

6) в пункте 16:
в подпункте «б» после слова «Интернет» дополнить словами «по адресу»;

в подпункте «в» после слова «Интернет» дополнить словами «по адресу»;

7) подпункт «з» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, министерства, работников.»;

8) пункты 18, 20, 21, 22 признать утратившими силу;

9) пункт 23 изложить в следующей редакции:
«23. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

10) пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. При предоставлении государственной услуги министерство, управление министерства, не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

11) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

12) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>»;

13) в подпункте «е» пункта 38 слова «Закона Иркутской области № 164-ОЗ» заменить словами «Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещениях в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 164-ОЗ)»;

14) подпункт «г» пункта 43 изложить в следующей редакции:

«г) документ, подтверждающий, что жилое помещение признано непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены жилищным законодательством (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ)»;

15) пункт 44 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

16) в пункте 68 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

17) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданином.»;

18) в пункте 72:
в абзаце третьем после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина или его представителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

19) наименование главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

20) пункты 74, 75 изложить в следующей редакции:

«74. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

75. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

21) пункты 76 – 77(1) признать утратившими силу;

22) дополнить пунктами 78(1) – 78(4) следующего содержания:

«78(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

78(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан или их представителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан или их представителей о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача гражданину или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

78(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

78(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам или их представителям и обеспечение доступа граждан или их представителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином или его представителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.;

23) пункт 79 признать утратившим силу;

24) раздел V изложить в следующей редакции:

«РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

112. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

113. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица управления министерства, министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае

досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

114. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, должностных лиц управления министерства, министерства, руководителя управления министерства подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

115. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, должностных лиц управления министерства, министерства, руководителя управления рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

116. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

117. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кадазавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в) в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в) многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кадазавы, 2;

№ 179-пп, следующие изменения:

1) подпункт «г» пункта 5 признать утратившим силу;

2) подпункт «д» пункта 6 признать утратившим силу.

2. Внести в Положение об бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 – 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп, следующие изменения:

1) подпункт «г» пункта 8 признать утратившим силу;

2) подпункт «д» пункта 9 признать утратившим силу;

3) подпункт «в» пункта 19 признать утратившим силу;

4) подпункт «д» пункта 20 признать утратившим силу.

3. Внести в Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп, следующие изменения:

1) подпункт 5' пункта 7 признать утратившим силу;

2) подпункт 6 пункта 8' признать утратившим силу.

4. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в) многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра: mf38.pf;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

118. Жалоба может быть подана в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

119. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

120. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

121. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

122. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо управления министерства, министерства, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

123. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

124. Информация, указанная в пункте 123 настоящей административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

25) приложение 3 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 марта 2019 года

№ 256-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 504-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате установления льготы, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года

такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости), утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 5 признать утратившим силу;

2) подпункт 5 пункта 7 признать утратившим силу;

3) подпункт 5 пункта 9 признать утратившим силу;

4) подпункт 5 пункта 11 признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 марта 2019 г.

№ 44-спр

Иркутск

Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 февраля 2016 года № 10-спр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 15 марта 2017 года № 40-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 мая 2017 года № 53.1-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 6 июля 2017 года № 130-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств»;

приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 января 2019 года № 2-спр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Утверждено приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 марта 2019 г. № 44-спр

Примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области» (далее – организация), функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – служба), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

Настоящее Примерное положение устанавливает систему оплаты труда, является основанием для разработки положения об оплате труда работников организации и определяет:

- 1) минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников организации;
- 2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам организации;
- 3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам организации;
- 4) показатели и критерии эффективности деятельности работников организации;
- 5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников организации.

2. Условия оплаты труда, включая минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников организации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

5. Месячная заработная плата работников организации, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоустроенных), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, а при наличии Регионального соглашения о минимальной заработной плате в Иркутской области (далее - Соглашение) не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением.

6. Фонд оплаты труда работников организации формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке организации из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Глава 2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников организации

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников организации устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с положением об оплате труда работников организации.

8. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) организации определяются в Приложении 1 к настоящему Примерному положению.

9. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам организации

10. Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

11. Выплата работникам организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере не менее 4 % минимального оклада (должностного оклада) по результатам специальной оценки условий труда.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам организации производится в размере не менее 20 % минимального оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам организации за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников организации применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда организации.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам организации

16. Работникам организации устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - 3) выплаты за качество выполняемых работ;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы;
 - 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.
17. Работникам организации устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.

Решение о назначении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и ее конкретном размере принимается в порядке, утвержденном руководителем организации, сроком не более чем на один календарный год в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений организации.

Указанное решение оформляется приказом руководителя организации.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к минимальному окладу (должностному окладу) работника организации в размере не более 50% и осуществляются в форме надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

20. Работникам организации устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в размерах, определенных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Примерному положению.

При замещении временно отсутствующего работника выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет применяется к минимальному окладу (должностному окладу) по основной работе.

Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производится на основании приказа руководителя организации по представлению комиссии по установлению трудового стажа, принятому в порядке, установленном Положением о комиссии по установлению трудового стажа, и осуществляется в форме надбавки за выслугу лет.

Стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в организации.

В стаж выслуги лет засчитывается, выполнение работником трудовых обязанностей в государственных (муниципальных) учреждениях культуры и (или) в исполнительных органах государственной власти, осуществляющих функции в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и (или) организациях, к уставным целям деятельности которых относится проведение работ по сохранению объектов культурного наследия.

Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем организации.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, служебные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военных билетов), а также документы, подтверждающие принадлежность организации к государственным (муниципальным) учреждениям культуры и (или) в исполнительных органах государственной власти, осуществляющим функции в области сохранения, использования, популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и (или) организациям, к уставным целям деятельности которой относится проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (устав, положение, учредительный договор и т.д.).

18. Работникам организации по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы.

Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в форме:

- 1) премии по итогам работы за месяц;
- 2) премии по итогам работы за квартал;
- 3) премии по итогам работы за полугодие;
- 4) премии по итогам работы за 9 месяцев;
- 5) премии по итогам работы за год;
- 6) единовременной премиальной выплаты по итогам работы;
- 7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, квартал, 9 месяцев, год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к минимальному окладу (должностному окладу) в пределах фонда оплаты труда работников организации.

Размер премиальной выплаты по итогам работы за год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении по результатам работы за год в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, а также средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности.

Размеры премиальной выплаты по итогам работы за месяц, полугодие, квартал, 9 месяцев, год устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Размер единовременной премиальной выплаты по итогам работы с целью поощрения работников за оперативность выполняемых работ устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере не более 2 минимального оклада (должностного оклада) в пределах фонда оплаты труда.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий с целью поощрения работников за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере не более 2 минимальных окладов (должностных окладов) в пределах фонда оплаты труда.

Размеры премиальной выплаты по итогам работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются приказом руководителя организации на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений организации, представленных в порядке, утвержденном руководителем организации, с учетом рекомендаций комиссии, созданной в организации с участием представительного органа работников.

Периодичность премиальной выплаты по итогам работы и премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

19. Работникам организации выплаты стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются в форме надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Решение об установлении выплаты за профессиональное развитие и доплаты по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ, а также размере указанных выплат стимулирующего характера принимается в порядке, утвержденном руководителем организации, в отношении каждого конкретного работника персонально на основании письменных предложений руководителей структурных подразделений организации.

Указанное решение оформляется приказом руководителя организации.

Максимальный размер надбавки за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ не может превышать 50 % оклада (должностного оклада) работника организации.

20. Водителю автомобиля надбавка за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливается:

- 1) в размере не более 20 процентов оклада (должностного оклада) – для водителя, имеющего 2 класс;
- 2) в размере не более 40 процентов оклада (должностного оклада) – для водителя, имеющего 1 класс.

Квалификационные категории «водитель автомобиля 2 класса», «водитель автомобиля 1 класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления транспортными средствами категорий «В», «В1».

Квалификационная категория «водитель автомобиля 1 класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля 2 класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля 2 класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Порядок присвоения классов водителю автомобиля устанавливается локальным нормативным актом организации. Указанная надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

21. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников организации, установленных коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников и с учетом рекомендованных показателей и критериев эффективности деятельности работников организации, определенных в Приложении 3 к настоящему Примерному положению.

22. Установление показателей и критериев эффективности деятельности работников организации осуществляется с учетом необходимости определения конкретного размера выплат стимулирующего характера в зависимости от степени их достижения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда организации с учетом того, что объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников организации, за исключением стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя учреждения, не может превышать 45 процентов фонда оплаты труда учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

23. Индексация заработной платы работников организации производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Глава 6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера организации

24. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного инженера и главного бухгалтера организации состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

25. Должностной оклад руководителя организации, установленный в трудовом договоре, определяется в порядке, установленном Правительством Иркутской области, в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 9 размеров среднего оклада (должностного оклада).

26. Должностные оклады заместителей руководителя, главного инженера организации устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада руководителя организации.

Должностной оклад главного бухгалтера организации устанавливается на 10 - 60 процентов ниже оклада руководителя организации.

27. Компенсационные выплаты руководителю, заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру организации устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

28. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации производятся на основании показателей эффективности деятельности руководителя организации, утвержденных правовым актом службы.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главному инженеру и главному бухгалтеру организации производятся на основании утвержденных руководителем организации показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности работников организации, определенных в Приложении 3 к настоящему Примерному положению.

29. Перечень должностей и профессий работников организации, которые относятся к основному персоналу, определен в Приложении 4 к настоящему Примерному положению.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

30. Работникам организации за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников организации.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику организации и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю организации и ее конкретных размерах принимается службой на основании письменного заявления руководителя организации.

Материальная помощь работнику организации предоставляется в размере не более 2 минимальных окладов (должностных окладов), а руководителю организации и работникам, чей оклад (должностной оклад) установлен в процентном отношении к окладу (должностному окладу) руководителя организации, - в размере до 1,5 окладов (должностных окладов).

31. Работникам организации при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника организации в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя организации, а в отношении руководителя организации - приказом службы.

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю организации составляет не более 2 минимальных окладов (должностных окладов).

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, оклад (должностной оклад) которых определен от должностного оклада руководителя, составляет не более 1,5 окладов (должностных окладов).

Приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Профессиональные квалификационные группы (далее – ПКГ)	Наименование должности	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 248н		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	-
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	-
ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 года № 247н		
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	-
	2 квалификационный уровень	-
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Секретарь руководителя
	2 квалификационный уровень	-
	3 квалификационный уровень	-
	4 квалификационный уровень	-
	5 квалификационный уровень	-
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Архитектор
	2 квалификационный уровень	Специалист по связям с общественностью

	3 квалификационный уровень	-	-
	4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	20 104,00
		Ведущий экономист	
		Ведущий программист	
		Ведущий археолог	
		Ведущий юристконсульт	
		Ведущий специалист в сфере закупок	
		Ведущий конструктор	
		Ведущий архитектор	
	5 квалификационный уровень	Ведущий инженер	21 350,00
Главный специалист			
Главный архитектор			
ПКГ «Общепрофессиональные профессии служащих четвертого уровня»	Главный экономист	23 078,00	
	Начальник отдела		
	-		

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Стаж выслуги лет	Размеры надбавки за выслугу лет, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 до 5 лет	не более 5
от 5 до 10 лет	не более 10
от 10 лет	не более 15

Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Выплаты стимулирующего характера	Показатели и критерии эффективности деятельности работников областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Компетентность работника в принятии решений
	Высокая результативность и качество работы
Выплаты за качество выполняемых работ	Применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам
	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)
Премияльные выплаты по итогам работы	Выполнение сверх установленных показателей
	Отсутствие жалоб со стороны населения на незаконные действия (бездействие) работника при оказании государственных услуг
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Отсутствие выявленных контрольно-надзорными органами государственной власти нарушений действующего законодательства
	Выполнение непредвиденных и срочных работ
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение особо важных и сложных заданий
	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Наличие класса (для водителя автомобиля)
	Профессиональное развитие (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)

Приложение 4 к Примерному положению об оплате труда работников Областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого выполняет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Архитектор
Специалист по связям с общественностью
Ведущий бухгалтер
Ведущий археолог
Ведущий юристконсульт
Ведущий программист
Ведущий специалист в сфере закупок
Ведущий конструктор
Ведущий архитектор
Ведущий инженер
Главный специалист
Главный архитектор
Главный экономист
Начальник отдела

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

22.03.2019 Иркутск № 6-мпр

О внесении изменения в пункт 11 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу пункта 2 части 2 статьи 22 Федерального закона «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» в связи с реорганизацией государственного управления в сфере миграции и в сфере внутренних дел», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 11 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденного приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 3 ноября 2015 года № 24-мпр, изменение, заменив слова «территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции,» словами «территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел».
2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебрянникова) довести настоящий приказ до сведения начальников структурных подразделений министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 16-мпр

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 20-мпр

ПРИКАЗ

от 25 марта 2019 года

Об утверждении инструктивно-методических указаний об определении порядка организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам

В соответствии с частью 4 статьи 251 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 7 марта 2019 года № 160-рк «Об Ахмадулине А.Ф.»,

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить инструктивно-методические указания об определении порядка организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области

А.Ф. Ахмадулин

Министр образования Иркутской области

В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом
министерства по молодежной политике
Иркутской области
№ 16-мпр и
министерства образования Иркутской области
№ 20-мпр
от 25 марта 2019 года

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТОВ ПРОФИЛАКТИКИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие инструктивно-методические указания разработаны в соответствии с частью 4 статьи 251 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», и определяют порядок организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам (далее – кабинет профилактики).

2. Организация деятельности кабинетов профилактики осуществляется в целях реализации: Федерального закона от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Указа Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 года № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года»;

Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»; распоряжения Губернатора Иркутской области от 30 марта 2018 года № 40-р «О Концепции развития волонтерской антинаркотической деятельности в Иркутской области».

3. Целью организации деятельности кабинетов профилактики является создание эффективной постоянно действующей системы наблюдения и контроля за распространением наркомании и других социально-негативных явлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам (далее – образовательная организация), минимизация фактов немедического потребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в незаконном обороте обучающихся указанных образовательных организаций.

4. Основными задачами кабинета профилактики являются:

1) принятие мер, направленных на выявление обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к «группе риска»;

2) выявление и принятие мер по устранению условий, способствующих возникновению и распространению наркомании и токсикомании среди обучающихся;

3) организация и проведение информационно-просветительской работы профилактического характера среди обучающихся.

5. В настоящих инструктивно-методических указаниях используются следующие понятия:

1) профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании – совокупность мероприятий политического, экономического, правового, социального, медицинского, педагогического, культурного, физкультурно-спортивного и иного характера, направленных на предупреждение возникновения и распространения наркомании;

2) профилактические мероприятия – мероприятия, направленные на предупреждение потребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача и укрепление психического здоровья лиц, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача;

3) первичная профилактика – комплекс мер, препятствующих возникновению, распространению наркомании и незаконному обороту наркотиков. Первичная профилактика осуществляется в целях формирования здорового образа жизни и общего негативного отношения к употреблению наркотических средств, создания внутренней системы запретов на употребление наркотических средств, умений и навыков психологической защиты от факторов, провоцирующих на употребление;

4) вторичная профилактика – комплекс мер, направленных на работу с лицами «группы риска». Ее цель – максимально сократить продолжительность воздействия психоактивных веществ на человека, ограничить степень вреда, наносимого их злоупотреблением, как потребителю, так и окружающим его людям, предотвратить формирование хронического заболевания. Комплекс мероприятий вторичной профилактики направлен на полное прекращение дальнейшей наркотизации и восстановление личностного и социального статуса лиц «группы риска»;

5) лица «группа риска» – лица, которые в силу своего психологического, социального, семейного статуса могут прибегнуть к употреблению наркотических средств и психотропных веществ, формированию болезненной зависимости от них.

6. Формы профилактических мероприятий: информационно-разъяснительные лекции, кинолектории, беседы, тренинги, мастер-классы, флешмобы, панельные дискуссии, ролевые игры и другие.

Глава 2. Порядок организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам

7. Кабинет профилактики создается по решению руководителя образовательной организации на добровольных началах.

8. Кабинет профилактики не является структурным подразделением образовательной организации. Его деятельность регламентируется Положением о кабинете профилактики и приказами образовательной организации.

9. Ответственным за организацию деятельности кабинета профилактики является куратор кабинета профилактики, назначаемый приказом образовательной организации из числа ее работников.

10. В состав кабинета профилактики входят (при наличии) заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, медицинский работник, кураторы групп, социальный педагог, представители студенческого самоуправления, ответственные лица за воспитательную работу в образовательной организации.

11. Деятельность кабинета профилактики встроена в систему воспитательной работы в образовательной организации.

12. Кабинет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным утвержденным планом работы на текущий учебный год.

13. Кабинет профилактики осуществляет деятельность по следующим направлениям работы:

1) раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

ежегодное проведение социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министер-

ства образования и науки Российской Федерации от 16 июня 2014 года № 658 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования»;

направление обучающихся на профилактический медицинский осмотр по результатам социально-психологического тестирования в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 октября 2014 года № 581 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»;

выявление обучающихся «группы риска», склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ; взаимодействие с органами внутренних дел, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, уполномоченными Правительством Иркутской области, по сбору информации об обучающихся, употребляющих либо распространяющих наркотические средства и психотропные вещества.

Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ производится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

В случае получения информации об употреблении обучающимися наркотических средств куратор кабинета профилактики совместно с администрацией образовательной организации обеспечивает направление необходимых сведений в органы, уполномоченные принимать решение о направлении на медицинское освидетельствование в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иными федеральными законами.

2) информационно-просветительская работа: проведение информационно-разъяснительных мероприятий (лекций, кинолекториев, панельных дискуссий, мастер-классов, бесед по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, о юридической ответственности за действия, связанные с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ); реализация на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы комплексных профилактических программ, проектов по профилактике аддиктивного (зависимого) поведения среди обучающихся;

организация и поощрение инициатив обучающихся, их объединений в проведении мероприятий, направленных на профилактику незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, в том числе формирование добровольческих (волонтерских) групп из числа обучающихся для организации и проведения профилактических мероприятий, развитие добровольческого (волонтерского) антинаркотического движения;

3) организационно-методическая работа: информирование специалистов образовательной организации о методах и средствах, направленных на раннюю профилактику употребления психоактивных веществ обучающимися;

подготовка замечаний и предложений руководителю образовательной организации, направленных на повышение качества и эффективности профилактической работы.

14. Профилактические мероприятия фиксируются в журнале учета профилактической работы.

15. Организационно-методическая работа учитывается в журнале учета организационно-методической работы.

16. Куратор кабинета профилактики два раза в год (за период работы с 1 сентября по 31 декабря, с 1 января по 30 июня) проводит анализ деятельности кабинета профилактики по форме (прилагается).

17. Образовательная организация осуществляет межведомственное взаимодействие с областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», районными (городскими) и районными в городах комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлением по контролю за оборотом наркотиков Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, медицинскими организациями по профилю «наркология», подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области.

18. На сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рекомендуется создать раздел «Кабинет профилактики», в котором размещается актуальная информация о деятельности кабинета профилактики, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность кабинета профилактики (приказ о создании кабинета профилактики, Положение о кабинете профилактики и другие), информация о кураторе кабинета профилактики, план работы кабинета профилактики на текущий учебный год, методические материалы о негативных последствиях употребления наркотических средств и психотропных веществ и участия в их незаконном обороте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. В образовательной организации оформляется информационный стенд о деятельности кабинета профилактики с соблюдением требований Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», который размещается либо в непосредственной близости от кабинета профилактики, либо в ином общедоступном месте по усмотрению руководителя образовательной организации.

Глава 3. Порядок организации работы с несовершеннолетними обучающимися «группы риска»

20. Профилактическая работа с несовершеннолетними обучающимися «группы риска» включает в себя: направление к врачу-наркологу; проведение индивидуально-профилактической работы; постановку на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики при наличии оснований; снятие с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики при наличии оснований.

Основаниями для постановки на учет являются: установленные факты употребления наркотических средств и психотропных веществ.

Постановка на учет за употребление наркотических средств и психотропных веществ в кабинете профилактики осуществляется при получении во время сверок с подразделениями по делам несовершеннолетних территориальных подразделений Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области сведений об обучающихся, поставленных на учет по данному основанию или на основании полученных представлений, информационных писем от Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области.

Основанием снятия с учета является отсутствие фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ в течение полугодия.

21. Основаниями для направления к врачу-наркологу являются: факты и употребления наркотических средств, психотропных веществ и других токсических веществ.

22. Направление выдается медицинским работником (при наличии) или куратором кабинета профилактики в письменном виде на бланке образовательной организации в медицинскую организацию по профилю «наркология», подведомственную министерству здравоохранения Иркутской области.

23. Факт выдачи направления фиксируется в журнале выдачи направлений к врачу-наркологу.

24. В случае выявления фактов употребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися, устойчивого курения, употребления алкоголя несовершеннолетними обучающимися, обучающийся ставится на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики.

25. Вопросы профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними обучающимися «группы риска» рассматриваются на заседаниях Совета профилактики образовательной организации (далее – Совет профилактики) по мере необходимости. Решение о постановке на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики на основании представленных документов куратором кабинета профилактики.

Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики социально опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий), систематической неупреждаемости по учебным дисциплинам и производственной практике и иным направлениям работы в соответствии со спецификой образовательной организации. Совет профилактики создается по решению руководителя образовательной организации. Состав Совета профилактики утверждается приказом образовательной организации.

26. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете профилактики. В ходе заседания Совета профилактики ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах Совета профилактики, рекомендации, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер. Участники заседания знакомятся с решением Совета профилактики под роспись. Протокол заверяется подписью председателя Совета профилактики и подлежит регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания Совета профилактики по каждому обучающемуся.

27. Информация о выявленных фактах употребления наркотических средств и психотропных веществ, устойчивого курения, употребления алкоголя доводится до родителей (законных представителей). Родители (законные представители) приглашаются на Совет профилактики.

28. Для установления причин и степени зависимости несовершеннолетних обучающихся «группы риска» используются:

1) психологическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится педагогом-психологом, психологом;

2) социальная-педагогическая диагностика (индивидуальная, групповая). Проводится социальными педагогами, иными специалистами, владеющими диагностическим инструментарием.

29. Куратором кабинета профилактики ведется динамический контроль над обучающимися, взятыми на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики.

30. На обучающегося, взятого на внутренний профилактический учет в кабинете профилактики, разрабатывается:

1) «профиль» зависимости, включающий в себя: тип веществ, употребляемых обучающимся (алкоголь, наркотические средства, токсические, психотропные вещества); опыт употребления веществ;

источники приобщения к веществам; места и способы приобретения веществ;

отношение к употреблению веществ, к употребляющим их, к их распространению, к возможной помощи;

2) индивидуальная профилактическая программа (план);

3) индивидуальная карта по форме (прилагается).

31. В случае, если обучающийся является несовершеннолетним, куратор кабинета профилактики ведет работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

32. Решение о снятии с внутреннего профилактического учета в кабинете профилактики принимается на Совете профилактики по результатам оценки эффективности выполнения индивидуально-профилактической программы (плана). Решение фиксируется в протоколе и доводится до обучающегося и его родителей (законных представителей) в устной форме.

Глава 4. Порядок взаимодействия с кабинетами профилактики

33. По вопросам организации деятельности кабинетов профилактики, оказания методической помощи в организации и проведении профилактических мероприятий образовательные организации осуществляют взаимодействие с министерством по молодежной политике Иркутской области, областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании», подведомственным министерству по молодежной политике Иркутской области.

34. Министерство по молодежной политике Иркутской области оказывает содействие организации кабинетов профилактики на основании заключенных трехсторонних соглашений между образовательной организацией, министерством по молодежной политике Иркутской области и областным государственным казенным учреждением «Центр профилактики наркомании». Порядок оказания содействия кабинетам профилактики утверждается нормативным правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области.

35. Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании», подведомственное министерству по молодежной политике Иркутской области, два раза в год в марте и сентябре текущего года проводит семинар-совещание кураторов кабинетов профилактики по вопросам организации и совершенствования профилактической деятельности среди обучающихся.

36. Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» назначает ответственное лицо за взаимодействие с кабинетами профилактики.

37. Образовательные организации направляют отчет о работе кабинета профилактики, подготовленный в порядке, указанном в пункте 16 настоящих инструктивно-методических указаний, в областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» в следующие сроки:

за I полугодие текущего учебного года (данные с 1 сентября по 31 декабря) – до 15 января текущего года;
за II полугодие текущего учебного года (данные с 1 января по 30 июня) – до 5 июля текущего года.

38. Сводный отчет о деятельности кабинетов профилактики областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» направляет в Государственное казенное учреждение Иркутской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, профилактики, реабилитации и коррекции», подведомственное министерству образования Иркутской области, в следующие сроки:

за I полугодие текущего учебного года (данные с 1 сентября по 31 декабря) – до 1 марта текущего года;
за II полугодие текущего учебного года (данные с 1 января по 30 июня) – до 1 сентября текущего года.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
А.Ф. Ахмадулин

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение 1
к инструктивно-методическим указаниям об определении порядка организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам

ТИПОВАЯ ФОРМА
ОТЧЕТА О РАБОТЕ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ
(наименование профессиональной образовательной организации)
за _____
(отчетный период)

Количество обучающихся в образовательной организации	Количество обучающихся в ОО, охваченных работой кабинета профилактики					Количество обучающихся, поставленные на учет в отчетном периоде	Количество обучающихся, снятые с учета в течение отчетного периода	Количество обучающихся, состоящие на учете на конец отчетного периода	Консультировано психологом	Профилактическая работа	Диагностическая работа	Работа с родителями	Организационно-методическая работа							
	Всего	за устойчивое курение	за употребление спиртных напитков	за употребление токсических веществ	за употребление наркотиков									Всего	за устойчивое курение	за употребление спиртных напитков	за употребление токсических веществ	за употребление наркотиков	Количество мероприятий	Число охваченных

Отчет о реализации профилактических образовательных программ и развитию добровольческого (волонтерского) движения в образовательной организации

Название программы	Количество обучающихся, охваченных программой	% от общего количества обучающихся	Количество педагогов, прошедших подготовку по данной программе	Количество педагогов, реализующих данную программу в течение отчетного периода	Количество добровольцев (волонтеров)	Количество подготовленных добровольцев (волонтеров), за отчетный период	Количество педагогов-кураторов	Количество реализованных социальных проектов	Количество обучающихся, охваченных социальными проектами
«Все цвета, кроме черного»									
«Полезный выбор»									
«Полезная прививка»									
«Все, что тебя касается»									
Другие (перечислить)									
ИТОГО									

Куратор кабинета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к инструктивно-методическим указаниям об определении порядка организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам

Приложение 3
к инструктивно-методическим указаниям об определении порядка организации и деятельности кабинетов профилактики в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, основным программам профессионального обучения и по дополнительным профессиональным программам

Другое (указать) _____
Проведенная профилактическая работа:

Диагностическая работа (заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом):
Применяемые диагностики _____

Результаты входящих диагностик _____

Результаты повторных диагностик _____

Проведено коррекционных занятий _____
Проведено консультаций _____
Количество тренингов, в которых обучающийся принимал участие _____

Количество и тематика профилактических мероприятий _____

Результативность проводимых профилактических мероприятий _____

Занятость _____
Участие в спортивных и воспитательных мероприятиях _____

Рассматривался ли на Совете профилактики (с указанием даты и номера протокола (а)) _____

Принятое решение _____
Выполнение решений и рекомендаций _____
Ф.И.О. куратора _____
Работа с семьей, в случае, если обучающийся несовершеннолетний:
Участие семьи в Совете профилактики _____
Работа с родителями (законными представителями) (перечислить с указанием дат) _____

Иные сведения _____

Дата снятия обучающегося с учета _____
Протокол заседания Совета профилактики (номер, дата) _____

ТИПОВАЯ ФОРМА
ОТЧЕТА О РАБОТЕ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

(наименование образовательной организации высшего образования)
за _____
(отчетный период)

Наименование	Статистика
Количество обучающихся в образовательной организации	
Количество мероприятий, проведенных в рамках деятельности кабинета профилактики	
Количество обучающихся, охваченных профилактическими мероприятиями	
Количество консультаций	
Количество обучающихся, направленных к врачу - наркологу	
Количество информационных писем, представлений, внесенных органами внутренних дел	
Количество обучающихся, состоящих на учете в кабинете профилактики/снятых с учета в кабинете профилактики	
Количество подготовленных добровольцев (волонтеров)	
Количество профилактических мероприятий, социальных проектов, реализованных добровольцами (волонтерами)/ общее количество охваченных	
Количество обученных специалистов по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в образовательной организации	
Наименование, тематика проведенных мероприятий в рамках деятельности кабинета профилактики:	

Куратор кабинета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Типовая форма
Индивидуальная карта на обучающегося, состоящего на внутреннем профилактическом учете в кабинете профилактики

Ф.И.О. _____
Группа (факультет) _____
Причина постановки на учет _____
Дата постановки _____
Состоял ли ранее на учете в кабинете _____
Причина (ы) постановки _____
Краткая характеристика: _____

Успеваемость _____
Наблюдались ли отклонения в поведении _____
Наблюдаются ли трудности социализации/социальной адаптации (перечислить) _____
Состоит ли на учете _____
Если да, то, с какого времени _____
Если да, то какова причина постановки _____
Состав семьи (выбрать):
Полная _____
Одна мама _____
Один папа _____
Опекаемый _____
Другое (указать) _____
Материальный уровень семьи (приблизительная оценка, выбрать):
Высокий _____
Выше среднего _____
Средний _____
Ниже среднего _____
Низкий _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 марта 2019 года Иркутск № 53-53/19-мпр

Об утверждении образца и описания бланка удостоверения директора областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, работника областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 10 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить образец удостоверения директора областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – удостоверение директора) (прилагается).

2. Утвердить описание удостоверения директора (прилагается).

3. Утвердить образец удостоверения работника областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – удостоверение работника) (прилагается).

4. Утвердить описание удостоверения работника (прилагается).

5. Управлению по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Ю.В. Решетникова):

1) организовать изготовление бланков удостоверений директора в соответствии с образцом, утвержденным настоящим приказом;

2) довести настоящий приказ до сведения директоров государственных учреждений Иркутской области, включенных в перечень государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и реализующих полномочия в сфере социальной защиты населения, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 июля 2014 года № 115-мпр, областных государственных учреждений социального обслуживания.

6. Директорам областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, областных государственных учреждений социального обслуживания:

1) обеспечить организацию изготовления бланков удостоверений работника в соответствии с образцом, утвержденным настоящим приказом;

2) обеспечить организацию работы в соответствии с Порядком хранения, заполнения, выдачи, учета и уничтожения удостоверений работника учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (прилагается).

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

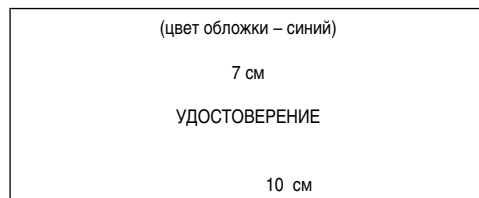
8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Лицевая сторона удостоверения



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (фамилия) фото _____ (имя) _____ (отчество) М.П. _____ (личная подпись)	УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ _____ (наименование должности) Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) М.П.
--	--	--

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Удостоверение директора областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – удостоверение), представляет собой книжечку размером 7 x 10 см в ледериновой или бумвиниловой обложке синего цвета.

2. На лицевой внешней стороне удостоверения воспроизводится тисненая надпись золотого цвета прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. На левой внутренней стороне удостоверения размещается:
в верхней части типографская надпись мелким шрифтом «Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

в центре слово крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним – №;
в левом нижнем углу место для фотографии размером 3 x 4 см, справа – место для печати;
справа от места для фотографии четыре пустые строки с надписями под ними: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись».

4. На правой внутренней стороне удостоверения размещается:
в верхней части надпись крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в центре две пустые строки с надписью под ними «наименование должности»;
в нижней части указывается дата выдачи, далее – пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом «подпись министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, выдавшего удостоверение», слева – место для печати.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ПОРЯДОК
ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УЧЕТА И УНИЧТОЖЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Удостоверение директора областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – удостоверение, директор, учреждение) выдается директорам соответствующих учреждений министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

2. Удостоверение выдается директору под личную подпись.

3. При заполнении удостоверения записи в строках: «наименование должности», «фамилия», «имя», «отчество» производятся без сокращений.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министр) и печатью министерства.

4. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное – подлежит уничтожению с составлением соответствующего акта, о чем делается отметка в журнале учета удостоверений.

5. Выдача удостоверений регистрируется в прошитом, пронумерованном, скрепленном подписью министра и печатью министерства журнале учета удостоверений, который ведется по форме согласно приложению 4 к приказу министерства от _____ № _____.

6. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению директора на имя министра в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления изготавливается дубликат удостоверения директора, который выдается в порядке, предусмотренном пунктами 2 – 5 настоящего Порядка.

7. В случае увольнения директора удостоверение подлежит возврату и уничтожению.

8. Ответственность за организацию изготовления бланков удостоверений, за правильность оформления, учет, выдачу и уничтожение удостоверений несет(-ут) специально уполномоченное(-ые) должностное(-ые) лицо(-а) министерства, назначаемое(-ые) распоряжением министра.

9. Хранение бланков удостоверений, журнала учета удостоверений и актов об уничтожении удостоверений осуществляется в министерстве в металлических шкафах.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «18» марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ЖУРНАЛ УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ
ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

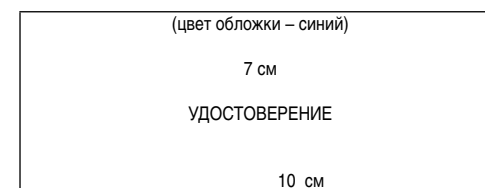
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области					
№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) получателя удостоверения	№ удостоверения	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения	Отметка об уничтожении удостоверения

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 5
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Лицевая сторона удостоверения



2. Внутренние левая и правая стороны удостоверения

(наименование областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, выдавшего удостоверение) УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ _____ (фамилия) фото _____ (имя) _____ (отчество) М.П. _____ (личная подпись)	УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ _____ (наименование должности работника) Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, выдавшего удостоверение) М.П.
---	--

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 6
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ
РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Удостоверение работника областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – удостоверение), представляет собой книжечку размером 7 x 10 см в ледериновой или бумвиниловой обложке синего цвета.

2. На лицевой внешней стороне удостоверения воспроизводится тисненая надпись золотого цвета прописными буквами «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. На левой внутренней стороне удостоверения размещается:
в верхней части две пустые строки, под нижней строкой типографская надпись мелким шрифтом «наименование областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, выдавшего удостоверение»;

в центре слово крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ», под ним – №;
в левом нижнем углу место для фотографии размером 3 x 4 см, справа – место для печати;

справа от места для фотографии четыре пустые строки с надписями под ними: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись».

4. На правой внутренней стороне удостоверения размещается: в верхней части надпись крупным шрифтом «УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;

в центре две пустые строки с надписью под ними «наименование должности работника»; в нижней части указывается дата выдачи, далее – пустая строка, под ней надпись мелким шрифтом «подпись руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, выдавшего удостоверение», слева – место для печати.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 7
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 18 марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ПОРЯДОК

ХРАНЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ, ВЫДАЧИ, УЧЕТА И УНИЧТОЖЕНИЯ УДОСТОВЕРЕНИЙ РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Удостоверение работника областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – удостоверение, работник, учреждение) выдается работникам соответствующих учреждений директорами учреждений.

2. Удостоверение выдается работнику под личную подпись.

3. При заполнении удостоверения записи в строках: «наименование должности», «фамилия», «имя», «отчество» производятся без сокращений.

Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью директора учреждения и печатью учреждения.

4. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное – подлежит уничтожению с составлением соответствующего акта, о чем делается отметка в журнале учета удостоверений.

5. Выдача удостоверений регистрируется в прошитом, пронумерованном, скрепленном подписью директора учреждения и печатью учреждения журнале учета удостоверений, который ведется по форме согласно приложению 8 к приказу министерства от _____ № _____.

СПИСОК ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в марте 2019 года

- 1) Гельбарт Елена Егоровна – секретарь-машинистка Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 2) Зуева Виктория Алексеевна – начальник планово-экономического бюро Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 3) Каратаева Наталья Анатольевна – экономист по труду – руководитель группы Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 4) Куроленко Татьяна Львовна – инженер по ремонту Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 5) Мульганова Любовь Павловна – заведующая хозяйством Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 6) Сухих Лариса Викторовна – начальник бюро организации труда и заработной платы Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 7) Фургачёва Марина Викторовна – экономист по планированию Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 8) Шайхутдинова Наталья Александровна – инженер по нормированию труда Иркутского авиационного завода – филиала ПАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;
- 9) Савельев Алексей Вячеславович – депутат Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 7;
- 10) Савченко Евгений Владимирович – депутат Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 4;
- 11) Гайдаров Гайдар Мамедович – депутат Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 14;
- 12) Распутин Алексей Владимирович – депутат Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 22;

6. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению работника на имя директора учреждения в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления изготавливается дубликат удостоверения, который выдается в порядке, предусмотренном пунктами 2 – 5 настоящего Порядка.

7. В случае увольнения работника удостоверение подлежит возврату и уничтожению.

8. Ответственность за организацию изготовления бланков удостоверений, за правильность оформления, учет, выдачу и уничтожение удостоверений несет(-ут) специально уполномоченный(-ые) работник(-и), назначаемый(-ые) распоряжением директора учреждения.

9. Хранение бланков удостоверений, журнала учета удостоверений и актов об уничтожении удостоверений осуществляется в учреждении в металлических шкафах.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 8
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 18 марта 2019 года № 53-53/19-мпр

ЖУРНАЛ УЧЕТА УДОСТОВЕРЕНИЙ

РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование областного государственного учреждения, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, выдавшего удостоверение)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) получателя удостоверения	№ удостоверения	Дата выдачи	Подпись получателя удостоверения	Отметка об уничтожении удостоверения

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

- 13) Павлюк Леонид Александрович – депутат Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 11;
- 14) Говорухин Сергей Гертрудович – депутат Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 9;
- 15) Кузнецова Светлана Павловна – депутат Думы города Иркутска шестого созыва по одномандатному избирательному округу № 1;
- 16) Лисицкая Елена Анатольевна – методист по жанрам творчества в МККУ «Центр ремесел» Тулунского муниципального района;
- 17) Гильдебрант Инна Геннадьевна – главный специалист – секретарь административной комиссии Администрации Тулунского муниципального района;
- 18) Рогачева Татьяна Викторовна;
- 19) Белова Полина Александровна – учитель английского языка МОУ «Афанасьевская СОШ»;
- 20) Агурьянова Ольга Александровна – учитель истории и обществознания МОУ «Афанасьевская СОШ»;
- 21) Мингариев Рашид Камбарович – начальник отдела, ответственный представитель АО «Радиотехнический институт имени академика А.Л. Минца»;
- 22) Кузнецов Владимир Николаевич – глава сельского поселения Железнодорожного муниципального образования;
- 23) Маклонов Сергей Николаевич – директор ООО «Усольская книга»;
- 24) Рогачева Людмила Алексеевна – председатель Контрольно-ревизионной палаты Шелеховского района;
- 25) Ткачева Татьяна Борисовна – начальник отдела по правовой, кадровой работе и муниципальной службе администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования;
- 26) Ченских Алена Владимировна – директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белая средняя общеобразовательная школа»;
- 27) Татарников Александр Григорьевич;
- 28) Коркина Галина Николаевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Белореченская средняя общеобразовательная школа»;
- 29) Ахтямова Галина;
- 30) Кондратова Людмила Григорьевна – консультант отдела общего, дополнительного и дошкольного образования Комитета по образованию муниципального района Усольского районного муниципального образования.

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
И.В. Леньшина
И.о. начальника отдела госслужбы и кадров
В.А. Калугина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

7 мая 2019 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 8 – квартира общей площадью 57,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв. 94, д. 21, кв. 12. Правообладатель: Скуратов Ф.Ф. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 407 600 руб.

Лот № 9 – квартира общей площадью 30,4 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 93, д. 10, кв. 48. Правообладатель: Квасов П.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 927 520 руб.

Лот № 10 – квартира общей площадью 85,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр-т Химиков, д. 34, кв. 22. Правообладатель: Дранник А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 751 000 руб.

Лот № 11 – квартира общей площадью 44 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 16, д. 2, кв. 8. Правообладатель: Буржак О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 031 900 руб.

Лот № 12 – квартира общей площадью 45,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр.9, д.85, кв.130. Правообладатель: Буркин А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 079 160 руб.

Лот № 13 – квартира общей площадью 30,9 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 95, д. А, кв. 29. Правообладатели: Алексеева Е.С., Алексеев А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 785 400 руб.

Лот № 14 – квартира общей площадью 60,5 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Зима, ул. Куйбышева, д. 9, кв. 55. Правообладатели: Васиченко Н.В., Васиченко В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 773 802,60 руб.

Лот № 15 – квартира общей площадью 31 кв. м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, рп Маркова, мкр. Березовый, д. 85, кв. 1. Правообладатель: Долгих Е.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 305 000 руб.

Лот № 16 – квартира общей площадью 50,2 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, п. Стекольный, д. 52, кв. 70. Правообладатель: Маргарян П.Р. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 678 021,60 руб.

Лот № 17 – квартира общей площадью 43,8 кв. м по адресу: г. Иркутск, ул. Маяковского, д. 5-б, кв. 39. Правообладатель: Саух Е.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 992 000 руб.

Лот № 18 – квартира общей площадью 52,1 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Слюдянка, ул. Ленинградская, д. 4, кв. 14. Правообладатели: Жирнов Е.А., Жирнова К.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 211 596 руб.

Лот № 19 – жилой дом общей площадью 148,6 кв. м с земельным участком площадью 1 441 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для строительства индивидуального жилого дома, по адресу: Иркутская обл., п. Николов Посад, ул. Петровская, 48. Правообладатель: Колмаков А.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 060 800 руб.

Лот № 20 – жилой дом общей площадью 46,3 кв. м с земельным участком площадью 1 700 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: жилой дом, производственные, бытовые и иные здания, строения, сооружения для производства с/х продукции на приусадебном участке личного (подсобного) хозяйства, по адресу: Иркутская обл., Ангарский р-н, с. Савватеевка, ул. Заречная, 34. Правообладатель: Ординарцева О.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 374 000 руб.

Лот № 21 – жилой дом общей площадью 32,9 кв. м с земельным участком площадью 674 кв. м, категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации жилого дома и хозяйственных построек, по адресу: Иркутская обл.,

г. Усолье-Сибирское, ул. Цимлянская, 34. Правообладатели: Гуро Д.В., Гуро А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 680 800 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 30 апреля 2019 г. включительно. Окончательный срок приема заявок до 30 апреля 2019 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. До заключения договора купли-продажи Имущества (в случае продажи недвижимого имущества) Покупатель предоставляет Продавцу нотариально удостоверенное согласие супруга(и) в соответствии с требованиями Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформлению права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ОАО «ИЭСК» филиал «Восточные электрические сети» (почтовый адрес: 664047, Иркутская область г. Иркутск, проезд Трудовой, 40) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «КТП 10/0,4 кВ №1-2671 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Горохово – В. Кет, д. Баруй», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Расположение объекта: Иркутская область, Иркутский район, д. Баруй.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 20 июня 2019 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 (актовый зал).

Дата и время проведения слушаний: 20 мая 2019 года в 16:00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 20 апреля 2019 года по 20 мая 2019 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- 1) 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300;
- 2) 664047, Иркутская область, г. Иркутск, проезд Трудовой, 40;
- 3) 664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лесная, 63.

ИЗВЕЩЕНИЕ о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков и его согласовании

Кадастровым инженером Манушкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, раб. тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г.:

АКХ «Усть-Кадинская», исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:040401:361, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Усть-Кадинская». Заказчик: Пляскина Ирина Валентиновна, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, д. Новая Када, ул. Мира, д. 88; тел. 8-924-70-98-744.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021, Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г. в целях учета общественного мнения организованы общественные обсуждения технического задания на проведения оценки воздействия на окружающую среду, предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду и окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду в составе проектной документации, выполненной в соответствии с 87 Постановлением правительства от 16.02.2008, по объекту государственной экспертизы: «Дом культуры в с. Ново-Ленино в Осинском районе Иркутской области».

Предполагаемая форма общественных обсуждений: на этапах обсуждения технического задания – опрос. На этапе предварительного варианта материалов ОВОС – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: Администрация муниципального образования «Ново-Ленино», 669233, Иркутская область, Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Ленина, д. 1.

Место расположения объекта: Иркутская область, Осинский район с. Ново-Ленино, уч. 4А, кадастровый номер земельного участка 85:05:120101:1234.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство дома культуры.

Намечаемая деятельность: новое строительство.

Разработчик проектной документации и тома ОВОС: ООО «Генпроект», адрес: 664056, г. Иркутск, м-н Приморский, 6а, офис 213, телефон 8 (3952) 97-50-25.

Организаторами слушаний являются:

– Администрация Осинского муниципального района (669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59; тел./факс 8 (39539) 3-16-09, e-mail: oasadm@mail.ru);

– Администрация муниципального образования «Ново-Ленино», 669233, Иркутская область, Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Ленина, д. 1, тел./факс 8 (39539) 9-51-10, e-mail: novolenino@mail.ru).

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы:

– технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду будут доступны с 18 апреля 2019 г. по 22 июля 2019 г.;

– предварительного варианта по оценке воздействия на окружающую среду будут доступны с 03 июня 2019 г. по 20 июня 2019 г.;

– окончательного варианта по оценке воздействия на окружающую среду доступны с 20 июня 2019 г. по 22 июля 2019 г.

Доступ материалов будет на всех этапах для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут ежедневно, за исключением выходных дней по адресу:

– г. Иркутск, м-н Приморский, 6а, офис 213;

– Иркутская область, Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Ленина, д. 1.

Проведение общественных обсуждений назначено:

– по составлению технического задания на 20 мая 2019 г. на 13.00 местного времени;

– по предварительному варианту материалов ОВОС на 20 июня 2019 г. на 13.00 местного времени.

Слушания и опросы будут проходить по адресу: Осинский район, с. Ново-Ленино, ул. Сухз-Батора, 9А.

Сроки проведения ОВОС: с 18 апреля 2019 г. до 22 июля 2019 г.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к окончательным материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, то есть с 20 июня 2019 г. по 22 июля 2019 г.

Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду в течение всего срока с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

ИНФОРМИРОВАНИЕ о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы: Проектная документация «Гостевая усадьба в г. Слюдянке».

Название намечаемой деятельности: Новое строительство Гостевой усадьбы в городе Слюдянке.

Цель намечаемой деятельности: Строительство и эксплуатация Гостевой усадьбы в городе Слюдянке.

Место расположения намечаемой деятельности: земельный участок с кадастровым номером 38:25:010118:19 по адресу: Иркутская область, город Слюдянка, ул. Строителей, участок № 8А.

Заказчик намечаемой деятельности: Бондарь Юлия Владимировна.

Наименование и адрес представителя заказчика: ООО «ПИР» (664540, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Береговая, д. 50А, pir-irkutsk@yandex.ru).

Сроки проведения ОВОС: с 17 апреля 2019 года по 17 мая 2019 года.

Организаторами слушаний являются:

– администрация муниципального образования Слюдянский район (665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2; тел./факс 8 (39544) 51-200,51-205, e-mail: slradm@irk.ru);

– ООО «ПИР» (664540, Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Береговая, д. 50А, pir-irkutsk@yandex.ru);

– Бондарь Ю.В.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: слушания.

Форма предоставления замечаний и предложений: письменная.

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций материалы по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в составе проектной документации «Гостевая усадьба в г. Слюдянке» в течение 30 дней с 17 апреля 2019 года по 17 мая 2019 года доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут ежедневно, за исключением выходных дней, по адресу: Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, кабинет 9, отдел стратегического развития администрации муниципального района.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду, назначено на 17 мая 2019 года 11.00 местного времени в актовом зале администрации муниципального района по адресу: г. Слюдянка, ул. Ржанова, д. 2, телефон 8 (39544) 51-2-05.

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается Заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения до 17 июня 2019 года.

Окончательный вариант оценки воздействия на окружающую среду будет утвержден Заказчиком после проведения общественных обсуждений.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об участии общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., объекта государственной экологической экспертизы.

Наименование объекта: «Многokвартирные дома с подземной автостоянкой по ул. Клары Цеткин и ул. Гоголя. Блок-секции 6, 7».

Цель намечаемой деятельности: новое строительство многоквартирных домов с подземной автостоянкой по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Клары Цеткин и ул. Гоголя. Блок-секции 6, 7.

Заказчик: Садохин Олег Валентинович, адрес: 664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, дом 48, кв. 38.

Сроки проведения оценки на окружающую среду:

1-й этап: с 18 апреля 2019 г. по 20 мая 2019 г. подготовка обосновывающей документации и описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, информирование общественности, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, прием и документирование замечаний и предложений от общественности, требований специально уполномоченных органов по охране окружающей среды, подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

2-й этап: 20 мая 2019 г. в 11.00 местного времени проведение общественных обсуждений предварительных материалов по оценке окружающей среды, по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, дом 11, кабинет 10, тел. 52-04-24 в отделе экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации г. Иркутска;

3-й этап: с 20 мая 2019 г. по 20 июня 2019 г. принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений и их устранение, подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения – отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации города Иркутска, находящийся по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10, тел. 8(3952) 52-04-24, совместно с ООО «Проектная компания», находящейся по адресу: 664075, Россия, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 128, тел. 8 (3952) 43-15-37.

Форма общественных обсуждений – слушания. Предложения и замечания предоставляются в письменной форме.

В течение 30 дней с момента настоящей публикации техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду доступно по адресу: г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 128, офис компании ООО «Проектная компания», понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 местного времени, тел. 8 (3952) 43-15-37.

Отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации города Иркутска при содействии заказчика организует информирование и доступ общественности к обсуждению материалов по оценке воздействия на окружающую среду, техническому заданию на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянное свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида (38 КЛ 0002076), выданный в 2012 г. на имя Подкорытовой Ирины Федоровны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о восьмилетнем образовании, выданный в 1990 г. Тугутуйской средней школой на имя Глушкова Николая Николаевича, считать недействительным.
- Утерянный аттестат серии АВ № 035584 о среднем образовании, выданный в 1985 г. средней школой № 29 г. Иркутска на имя Васильчук Павла Николаевича, считать недействительным.
- Утерянный диплом № 178945, выданный 16.07.1985 г. городским профессионально-техническим училищем № 20 г. Шелехова на имя Станицкого Леонида Валерьевича, считать недействительным.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 апреля 2019 года № 95-мр
ИркутскОб утверждении итогов конкурса среди
некоммерческих организаций, оказывающих
социальные услуги детям и молодежи по
реабилитации лиц, больных наркоманией

На основании протокола заседания Экспертного совета конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, от 29 марта 2019 года № 1-2019, в соответствии с Положением о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 декабря 2016 года № 46-мпр, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

Заместитель министра
А.Ф. Ахмадулин

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ПРОДАЖИ

АО «РТ – Стройтех» объявляет об итогах продажи недвижимого имущества акционерного общества «Иркутский НИАТ» (АО «Иркутский НИАТ») без объявления цены, проведенной 06.03.2019 г.

Информация о продаже была опубликована в газете «Областная» от 06.02.2019 г.

Лот № 1

Предмет продажи – недвижимое имущество АО «Иркутский НИАТ» (ИНН 3810033881) по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Гравийная, д. 22:

Земельный участок. Площадь: 19 716 +/- 49 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:629.

Здание – Нежилое 1-этажное панельное здание-КНС. Площадь: 12,9 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6518.

Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельно стоящее здание. Площадь: 106,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6517.

Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-гараж. Площадь: 458,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6522.

Здание – Нежилое 4-х-этажное кирпичное здание-проходная. Площадь: 98,6 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6521.

Здание – Нежилое 1-этажное шлакоблочное кирпичное здание – цех-мастерская. Площадь: 324,8 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6513.

Здание – Нежилое 4-х-этажное кирпичное здание-инженерно-бытовой корпус. Площадь: 1 989,6 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6523.

Здание – Мастерские. Площадь: 336,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6519.

Здание - Нежилое 2-этажное панельное здание-проходная. Площадь: 767,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6894.

Объект незавершенного строительства. Площадь: 837,3 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6520.

Здание – Нежилое 2-этажное кирпичное шлакоблочное здание-производственный цех. Площадь: 1 024,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6516.

Здание – Склад – нежилое одноэтажное металлическое отдельно стоящее здание. Площадь: 122,9 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6525.

Сооружение – Тепловая сеть-сооружение. Протяженность 55 метров. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6515.

Здание – Нежилое 1-этажное панельное здание-трансформаторная. Площадь: 51,4 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6514.

Здание – Нежилое 1-этажное кирпичное здание-цех. Площадь: 77,2 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6918.

Здание – Цех-нежилое 1–2-этажное кирпичное отдельно стоящее здание. Площадь: 1 039,7 кв. м. Кадастровый (или условный) номер: 38:36:000008:6524.

Количество поданных заявок: 1 (одна). Отозванных заявок нет.

Лица, признанные Участниками продажи: ИП Астрахан Аркадий Борисович (ОГРНИП 319385000017363). Покупатель: ИП Астрахан Аркадий Борисович (ОГРНИП 319385000017363).

В связи с тем, что предложение о цене ИП Астрахана Аркадия Борисовича (ОГРНИП 319385000017363) в размере 37 013 013 (тридцать семь миллионов тринадцать тысяч тринадцать) рублей 13 копеек превышает минимально допустимую цену для заключения договора купли-продажи, установленную решением Единственного акционера АО «Иркутский НИАТ» (решение Единственного акционера АО «Иркутский НИАТ» от 23.01.2019 № 6-р), в размере 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей, договор купли-продажи заключен с ИП Астраханом Аркадием Борисовичем (ОГРНИП 319385000017363) по цене недвижимого имущества: 37 013 013 (тридцать семь миллионов тринадцать тысяч тринадцать) рублей 13 копеек, с учетом НДС на здания, сооружения, объект незавершенного строительства.

ИЗВЕЩЕНИЕ о согласовании границ земельных участков

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:174, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Ахтинское», о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого участка.

Заказчик работ: Красильников Владимир Викторович, адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, п. Куйтун, ул. Киевская, д. 45, тел. 89245359305.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектом межевания можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по вышеуказанному адресу.

При себе иметь паспорт и документ о праве на долю в соответствующем земельном участке.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель: ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок: «ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы: П7531 – пн, ср, пт П7537 – ср П7538 – ср (для пенсионеров) Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа: Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 10.04.2019 г. в 21.00

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1290 экз.

Заказ

Следующий номер газеты выйдет 15.04.2019 г.

ogirk.ru



12+

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об участии общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., объекта государственной экологической экспертизы.

Наименование объекта: «Детская поликлиника ОГАУЗ «ИГКБ № 10» на бульваре Рябикова, 31 Свердловского района г. Иркутска мощностью 500 посещений в смену».

Цель намечаемой деятельности: новое строительство детской поликлиники ОГАУЗ «ИГКБ № 10» мощностью 500 посещений в смену, по адресу: г. Иркутск, Свердловский район, бульвар Рябикова, 31.

Заказчик: Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства в Иркутской области», 664009, Иркутская обл., г. Иркутск, переулок Угольный, 68/1, тел. 8 (3952) 707-586 e-mail: uks2008@list.ru.

Сроки проведения оценки на окружающую среду:

1-й этап: с 18 апреля 2019 г. по 21 мая 2019 г. подготовка обосновывающей документации и описание намечаемой хозяйственной и иной деятельности, информирование общественности, предварительная оценка и составление технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, прием и документирование замечаний и предложений от общественности, требований специально уполномоченных органов по охране окружающей среды, подготовка предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду;

2-й этап: 21 мая 2019 г. в 11.00 местного времени проведение общественных обсуждений предварительных материалов по оценке окружающей среды, по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, дом 11, кабинет 10, тел. 52-04-24 в отделе экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации г. Иркутска;

3-й этап: с 21 мая 2019 г. по 21 июня 2019 г. принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений и их устранение, подготовка окончательного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду.

Заказчик обеспечивает доступ общественности к окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последнего и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения – отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации города Иркутска, находящийся по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб. 10, тел. 8(3952) 52-04-24, совместно с ЗАО «Востсибпроект», находящейся по адресу: 664075, Россия, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, тел. 8 (3952) 55-00-70, e-mail: lvetrova@vostsibstroy.ru

Форма общественных обсуждений – слушания. Предложения и замечания предоставляются в письменной форме.

В течение 30 дней с момента настоящей публикации техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду доступно по адресу: 664075, Россия, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, в ЗАО «Востсибпроект», понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00 местного времени, тел. 8 (3952) 55-00-70, e-mail: lvetrova@vostsibstroy.ru.

Отдел экологической безопасности и контроля департамента городской среды комитета городского обустройства Администрации города Иркутска при содействии заказчика организует информирование и доступ общественности к обсуждению материалов по оценке воздействия на окружающую среду, техническому заданию на всех этапах оценки воздействия на окружающую среду.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений
задания на проектирование намечаемой хозяйственной и
иной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000, организованы общественные обсуждения задания на проектирование намечаемой хозяйственной и иной деятельности по объекту капитального строительства: «Реконструкция детского летнего лагеря ОГАУСО «Реабилитационный центр «Шелеховский», расположенного по адресу: Шелеховский район, остановочный пункт Садовая ВСЖД с созданием нового ОГБУСО «Социально-оздоровительный центр «Олхинский» (далее Объект).

Предполагаемая форма общественных обсуждений – слушания.

Заказчик намечаемой деятельности: «Областное государственное автономное учреждение «Реабилитационный центр «Шелеховский», 666032, г. Шелехов, квартал 18, д. 47.

Место расположения объекта: 666013, Иркутская область, район Шелеховский, остановочный пункт Садовая ВСЖД, пионерлагерь ОАО СУАЛ.

Цель намечаемой деятельности: проектом предусмотрено строительство гостиницы. Намечаемая деятельность – реконструкция.

Разработчиком задания на проектирование является Заказчик «Областное государственное автономное учреждение «Реабилитационный центр «Шелеховский» совместно с ООО «Гудвилл», адрес: 665824, г. Ангарск, ул. 14 Декабря, д. 22, оф. 205, 217.

Организаторами слушаний являются: Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, 84 дом, 1 каб., тел. 8 (39550) 5-31-39) совместно с «ОГАУСО «Реабилитационный центр «Шелеховский», ООО «Гудвилл»

С целью учета общественного мнения граждан и общественных организаций Задания на проектирование намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду по Объекту в течение 30 дней с момента настоящей публикации доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений (в письменной форме) по адресу: 666034 Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, 84 дом, 1 каб. (Отдел по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района); 666032, г. Шелехов, квартал 18, д. 47 Проведение общественных обсуждений Задания на проектирование намечаемой хозяйственной и иной деятельности по Объекту назначено на 16 мая 2019 года, в 18:00 часов, Администрация Шелеховского муниципального района (Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал, телефон 8 (39550) 5-31-39).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений к Заданию на проектирование влияния на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности Объекта обеспечивается заказчиком в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

Окончательный вариант Задания на проектирование названного Объекта будет утвержден заказчиком после проведения общественных обсуждений.