



ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО

### ПОСТУПЛЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЭКЗЕМПЛЯРА В КНИЖНУЮ ПАЛАТУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ. АПРЕЛЬ 2019 г.

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в апреле 2019 г.  
Составители: М.М. Наумочкина, М.В. Солодухина

- 1. Baikal's dreams** : [set of postcards] / [photographer A. Abagyan]. - Khuzhir, [2010]. - 1 folder (10 sheets) : color illustrations; 10x15 cm. Перевод заглавия: Сны Байкала.
- 2. Contemporary Social Problems** [Электронный ресурс] / [составители: Т. В. Тюрнева, Е. В. Солодкова]; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (2,25 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз. Перевод заглавия: Современные социальные проблемы.
- 3. English for Psychologists** [Электронный ресурс] / [составители: Н. С. Маслова, О. А. Осипенко, И. М. Карнакова]; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (3,24 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз. Перевод заглавия: Английский язык для психологов.
- 4. Агарышев, Анатолий Иванович.** Прогнозирование характеристик дальнего распространения радиоволн в неоднородной ионосфере : монография / А. И. Агарышев, В. А. Агарышев, О. А. Горбачев; [редактор Л. Н. Хаплина]; Федеральное агентство воздушного транспорта, Иркутский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации». - Иркутск : Иркутский филиал МГТУ ГА, 2019. - 303 с. : табл., граф., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 279-303 (315 названий). - 500 экз.
- 5. Агафонов, Виктор Александрович.** Эффективность возделывания смешанных посевов проса кормового с высокобелковыми однолетними культурами в условиях Предбайкалья : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук : 06.02.08 - Кормопроизводство, кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов / В. А. Агафонов; [научный руководитель В. И. Солодун]. - Красноярск : [б. и.], 2019 (Иркутск). - 18 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 17-18 (8 названий). - 100 экз.
- 6. Административно-территориальное деление и численность населения Иркутской области по полу и возрасту на 1 января 1997 года** : статистический сборник / Государственный комитет РФ по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1998. - 63 с. : табл.; 20 см. - 20 экз.
- 7. Айзина, Юлия Александровна.** Основы гетерогенного катализа : учебное пособие / Ю. А. Айзина; [редактор Л. К. Черкашина]; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНИТУ, 2018. - 95 с. : табл., граф., ил.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 300 экз.
- 8. Акционерное общество «Мостострой-9». 30 лет** / [руководитель проекта В. А. Родя; составители: Л. С. Салифанова, Т. И. Дресвина, В. И. Прохоренко; фото М. Ф. Москвина]. - Иркутск, 2004 (Иркутск). - 55 с. : фот.; 29 см.
- 9. Аларский район. 90 лет** / [составители: И. В. Аюшинова и др.]. - [б. м.], [2012] (Иркутск). - 45, [2] с. : фот. цв.; 29 см. - 500 экз.
- 10. Арзуманов И. А.** Вероисповедная политика России в Восточной Сибири XVIII–XXI вв.: философско-политический и философско-правовой аспекты [Электронный ресурс] / И. А. Арзуманов; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (8,4 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 100 экз.
- 11. Белых, Лариса Ивановна.** Мониторинг пожарной безопасности : практикум / Л. И. Белых; [редактор М. А. Власова]; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНИТУ, 2018. - 107 с. : табл., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 106-107 (12 названий). - 300 экз.
- 12. Биомеханика двигательной деятельности в спорте** : учебное пособие / [составитель Л. О. Полякова]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 115 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография в конце глав. - 100 экз.
- 13. Булатов, Юрий Николаевич.** Распределенная генерация и энергетические маршруты в системах электроснабжения железных дорог / Ю. Н. Булатов, А. В. Крюков, Г. О. Ароштанов; [редактор О. М. Шутова]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2018. - 168 с. : табл., граф., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 155-168 (146 названий).
- 14. Ван Ланьцзюй.** Транскультурные философские параллели: система образов романа Л. Н. Толстого «Война и мир» в свете идей Конфуция и Лао-цзы : монография / Ван Ланьцзюй; [научный редактор О. Ю. Юрьева; редактор А. В. Врон]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Иркутск : ИГУ, 2018. - 211 с.; 21 см. - Библиография: с. 208-211 и в подстрочных примечаниях. - 100 экз.
- 15. Васенкин, Алексей Вадимович.** Социально-этические основания NBIC-технологий : монография / А. В. Васенкин; [научный редактор П. А. Новиков]; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНИТУ, 2018. - 157 с.; 21 см. - Библиография: с. 148-157 (120 названий). - 500 экз.
- 16. Ващук, Леонид Николаевич.** История управления лесами на земле иркутской: от Петра I до наших дней / Л. Н. Ващук. - Иркутск, 2019 (Иркутск). - 488 с. : табл., фот.; 29 см. - Библиография: с. 427-443 (350 названий). - 1000 экз.
- 17. Введение в менеджмент образовательных организаций** : учебное пособие / [составители: Т. Н. Лохтина, В. И. Метелица]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра социально-экономических дисциплин.

- 2-е издание, дополненное. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 254 с. : табл.; 21 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 120 экз.

**18. Виза, Алекс.** Восточный зодиак : [комплект из 12 открыток] / Алекс Виза. - Иркутск : Принт Лайн, 2019. - 1 обл. (12 отд. л.) : цв. ил.; 10x15 см. - 100 экз.

**19. Виза, Алекс.** К сущности и простоте. Multum in parvo / Алекс Виза. - Иркутск : Принт Лайн, 2019. - 65 с. : ил.; 17 см. - 100 экз.

**20. Волкова, Нелли Петровна.** Записки прокурора. Кн. 2 / Н. П. Волкова; [ответственный за выпуск Т. В. Расимавичене]. - Железногорск-Илимский, 2011 (Железногорск-Илимский). - 242 с. : ил.; 21 см. - 150 экз.

**21. Волкова, Нелли Петровна.** Записки прокурора : эссе и газетные статьи / Н. П. Волкова; [ответственный за выпуск Т. В. Расимавичене]. - Железногорск-Илимский, 2011 (Железногорск-Илимский). - 428 с.; 20 см. - 100 экз.

**22. Волкова, Нелли Петровна.** Записки прокурора. Кн. 3 : Эссе / Н. П. Волкова; [ответственный за выпуск Т. В. Расимавичене]. - Железногорск-Илимский, 2012 (Железногорск-Илимский). - 166 с. : ил.; 20 см. - 150 экз.

**23. Время местное, время прошедшее...** : сборник историко-краеведческих исследовательских работ, очерки, публицистика. Ч. 2 / автор-составитель, [редактор, автор комментариев] Е. С. Селезнев. - Иркутск : На Чехова; Тайшет, 2018. - 457 с. : табл., фот.; 21 см. - (Тайшет - город, рожденный Транссибом; 11). - Библиография в подстрочных примечаниях. - 150 экз.

**24. Время местное, прошедшее** : сборник историко-краеведческих исследовательских работ. [Ч. 1] / составители: Т. А. Селезнева, Е. С. Селезнев; МОУ ДО центр творческого развития и гуманитарного образования детей «Радуга», Тайшетская городская общественная историко-просветительская организация «Бирюза-мемориал». - Тайшет, 2007 (Тайшет). - 121 с. : табл., фот.; 20 см. - (Тайшет - город, рожденный Транссибом; 6). - Библиография в конце статей. - 500 экз.

**25. Гаврилова Н. И.** Государственный банк в Иркутске: от Российской империи до настоящего времени. К 150-летию со дня основания / Н. И. Гаврилова, В. П. Шахеров; [идея Н. С. Жуковой]. - Иркутск : Оттиск, 2019. - 371 с. : фот., ил.; 30 см. - Библиография в конце книги. - 1000 экз.

**26. Гимельштейн, Александр Владимирович.** Иркутцы. Иркутский драгунский (гусарский) полк / А. В. Гимельштейн, А. В. Ануфриев, Ю. С. Караваева; [ответственный редактор А. В. Гимельштейн; редактор О. Е. Арбатская]. - Иркутск : Востсибкнига, 2019. - 319 с. : ил.; 21 см. - Вариант заглавия: Иркутский драгунский (гусарский) полк. - Библиография в тексте. - 500 экз.

**27. Демографические процессы в Иркутской области в 1997 году** / Государственный комитет Российской Федерации по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1998. - 13 с. : табл., диагр.; 20 см. - 14 экз.

**28. Долгих, Ольга Валерьевна.** Методические рекомендации по подготовке, выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / О. В. Долгих; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского, Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий. - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 54 с. : табл., диагр.; 21 см. - 15 экз.

**29. Долгих, Ольга Валерьевна.** Методические рекомендации по производственной практике (по профилю специальности) ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности для студентов 2 курса очной формы обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / О. В. Долгих; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского, Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий. - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 33 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 29-30 (23 названия). - 15 экз.

**30. Дом, в котором мы живем - 2018** : сборник материалов X Всероссийской научно-практической конференции / Министерство образования Иркутской области, ГБПОУ «Иркутский гидрометеорологический техникум». - Иркутск : Иркутский гидрометеорологический техникум, 2018 (Иркутск). - 213 с. : табл., диагр., ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 150 экз.

**31. Дом, в котором мы живем. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ** / [редактор С. Верещагина; фото А. Сибиданов]. - [б. м.]: Усть-Ордынский, 2004 (Иркутск). - 25 с. : фот.; 29 см. - 500 экз.

**32. Душа не может без роду своего...** : [материалы конкурса родословных, 5 марта 2016 г., п. Залари] / [составитель Г. Н. Макогон]. - Иркутск : Оттиск, 2018. - 141, [12] с. : фот.; 20 см. - 200 экз.

**33. Ердьинские игры** : межрегиональный этнокультурный фестиваль на Байкале / фото: В. Бережный, О. Бережных, О. Осипенко. - Иркутск : Открытый мир, [2005]. - [14] с. : фот. цв., карты; 17 см.

**34. Естественное движение населения Иркутской области в 1996 году** / Государственный комитет Российской Федерации по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1997. - 33 с. : табл.; 20 см. - 25 экз.

**35. Естественное движение населения Иркутской области, [1994]** / Государственный комитет Российской Федерации по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1995. - 35 с. : табл.; 20 см. - 66 экз.

**36. Естественное движение населения Иркутской области, [1997]** / Государственный комитет Российской Федерации по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1998. - 24 с. : табл.; 20 см. - 13 экз.

**37. Жарков, Павел Валерьевич.** Перспективные технологии производства тепловой и электрической энергии : учебное пособие / П. В. Жарков, А. Ю. Маринченко, Е. Л. Степанова; [редактор Д. С. Лебедева]; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНИТУ, 2018. - 102 с. : табл., ил., схемы; 21 см. - Библиография в конце книги. - 300 экз.

**38. Жигаловская районная выставка лаек восточно-сибирских. 25 августа 2013 г. Жигаловская районная выставка охотничьих трофеев и таксидермических изделий. 22 августа - 5 сентября 2013 г.** / Администрация Жигаловского района, Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов, ОАО «Жигаловский зверпрохоз», ООО «Ленатур». - [б. м.], [2013] (Иркутск). - 39 с. : табл., фот. цв.; 21 см.

**39. Журавлева М. М.** Анимация в отрасли. Современные технологии в профессиональной подготовке специалистов сферы туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] / М. М. Журавлева; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (29,4 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**40. Журавлева М. М.** Взаимодействие профессионального образования с рынком труда. Инструменты эффективной коммуникации и адаптации в профессиональной подготовке специалистов сферы туризма [Электронный ресурс] / М. М. Журавлева; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (2,52 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**41. Заварзина, Юлия Владимировна.** Финансовый менеджмент в государственном и муниципальном секторах как инструмент развития территории (на материалах Иркутской области) : монография / Ю. В. Заварзина; [научный редактор О. А. Полошкович]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт социальных наук. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 191 с. : табл., диагр., схемы; 21 см. - Библиография: с. 149-156 (86 названий). - 300 экз.

**42. Здоровье и качество жизни** : материалы III Всероссийской конференции с международным участием. 10-15 сентября 2018 г. / [редколлегия: М. П. Дьякович и др.]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБНУ «Восточно-Сибирский институт медико-экологических исследований», ФГБНУ «Иркутский научный центр СО РАН, ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет», ФГБНУ Институт динамики систем и теории управления им. В. М. Матросов СО РАН. - Иркутск : ИИЦХТ; Байкальск : [б. и.], 2018. - 342 с. : табл.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 300 экз.

**43. Зиновьев, Борис Иванович.** Омут : сборник стихотворений / Борис Зиновьев. - Иркутск : ТПО «Сибирь-AVI», 2019. - 266, [5] с.; 21 см. - 100 экз.

**44. Ильина А. В.** Обществознание [Электронный ресурс] : учебное пособие для иностранных учащихся / А. В. Ильина; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (5,4 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**45. Индивидуализация образования - приоритет ФГОС ДО** : учебное пособие / [составители: О. В. Удова, Н. М. Спиридонова, Е. Н. Смирнова]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 159 с. : табл., ил.; 21 см. - 100 экз.

**46. Интеллектуальный капитал в XXI веке** : сборник научных трудов / [научный редактор Т. И. Грабелных; редколлегия В. Ю. Дунаев [и др.]; переводчик-корректор Е. В. Лесникова]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт социальных наук, Социологическая лаборатория региональных проблем и инноваций, Общественная палата Иркутской области, Комиссия по науке и образованию. - Иркутск : Оттиск, 2019. - 271 с. : табл., диагр.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 200 экз.

**47. Иркутский историко-экономический ежегодник** / Байкальский государственный университет. - Иркутск : БГУ. - [1999?]  
**2019** / [редколлегия: А. В. Шалак [и др.]]. - 2019. - 507 с. : табл. - Библиография в конце статей. - 500 экз.

**48. Иркутский музыкальный театр им. Н. М. Загурского. 65 лет** / [автор буклета Д. В. Скоробегов; фото М. Свирина]. - Иркутск : Весь Иркутск, [2006]. - [30] с. : фот. цв.; 29 см.

**49. Исакова Т.** Новатор. О жизни и работе руководителя экспериментальной бригады локомотивного депо Иркутск-Сортировочный Сергея Ивановича Ульянина / Т. Исакова, Н. Пономарева; [ответственный за выпуск Т. Н. Гордиенко]; технический редактор Т. Г. Труфанова; ОАО «РЖД» Восточно-Сибирская железная дорога - филиал ОАО «РЖД» Дорожный центр научно-технической информации. - Иркутск : Дорожный центр научно-технической информации ВСЖД, 2004. - 28 с. : фот.; 29 см. - Библиография: с. 19 (29 названий). - 50 экз.

**50. Кабанов, Анатолий Егорович.** Методические рекомендации по выполнению курсовой работы МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для студентов очного отделения по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» / А. Е. Кабанов; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского, Колледж автомобильного транспорта и агротехнологий. - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 19 с. : табл., граф., диагр.; 21 см. - Библиография: с. 17 (19 названий). - 25 экз.

**51. Каверзина А. В.** Прагматическая организация дискурса редакционно-издательской деятельности в жанре «Научная публикация» [Электронный ресурс] / А. В. Каверзина; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (11,3 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**52. Капустенский, Анатолий.** Так назначено судьбой. Становление профессионала / Анатолий Капустенский. - Иркутск, 2019 (Иркутск). - 193 с. : фот.; 22 см. - 500 экз.

**53. Карпова, Екатерина Александровна.** Учебное пособие для выполнения лабораторно-практических работ по микробиологии для студентов направления «Ветеринарно-санитарная экспертиза» / Е. А. Карпова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского». - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 107 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография: с. 102 (7 названий). - 20 экз.

**54. Кириленко, Александр.** Деревенька моя... : роман в 3-х книгах / Александр Кириленко. - Иркутск : изд. «ИКЦ». - 2001. - (Библиотека Иркутского Крестьянина) **Кн. 1** : Начало. - Иркутск : Сибирь, 2001 (Иркутск). - 383, [1] с. : рис.; 20 см. - 5000 экз.

**55. Кириленко, Александр.** Деревенька моя... : роман в 3-х книгах / Александр Кириленко. - Иркутск : изд. «ИКЦ». - 2001. - (Библиотека Иркутского Крестьянина) **Кн. 2** : Успех. - Иркутск : Родная Земля, 2003 (Иркутск). - 431, [1] с.; 20 см. - 5000 экз.

**56. Клевцов, Евгений Валерьевич.** Картографический метод исследования : учебное пособие / Е. В. Клевцов; [редактор Д. С. Лебедева]; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРНИТУ, 2018. - 97 с. : табл., схемы, ил.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 300 экз.

**57. Кодилов, Тоби Захидович.** Как устроена вселенная : фантастика. [Кн. XII] : Заслоня звезды / Кодилов Тоби Захидович. - Иркутск, 2019 (Иркутск). - 118 с.; 18 см. - 60 экз.

**58. Крутиков И. А.** Реестр районированных сортов сельскохозяйственных культур в Иркутской области на 2011 год / И. А. Крутиков ; [ответственные за выпуск: Т. В. Зеленская, М. С. Комарова] ; Инспектура по Иркутской области – филиал ФГУ «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений». - Иркутск : Аспринт, 2011. - 59 с. : табл.; 21 см. - 200 экз.

**59. Кустос, Валерий.** Родословная летопись семей Кустос(ш) Франца и Соля Каспера / Валерий Кустос. - Иркутск : Репроцентр А1, 2018. - 223 с. : фот.; 30 см. - Заглавие обложки : Мы - птицы одного гнезда. - 250 экз.

**60. Ламбин, Анатолий Иванович.** Механика сплошной среды в MathCAD : лабораторный практикум / А. И. Ламбин ; [редактор Л. К. Черкашина] ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 121 с. : табл., граф., ил.; 21 см. - Библиография: с. 120 (8 названий). - 300 экз.

**61. Ларева, Татьяна.** Живопись. Графика. Сценография. Искусствоведение : альбом-каталог / Татьяна Ларёва ; [фотографы: С. Ларёв, С. Переносенко]. - Иркутск : Принт Лайн, 2019. - 259 с. : цв. ил.; 21 см. - Библиография: с. 253-254. - 250 экз.

**62. Личность в истории малой Родины** : материалы научной конференции, [организатором] в рамках проекта «Наследие предков» / под редакцией: Р. А. Саутина, Д. О. Предко ; Братская городская общественная краеведческая организация «Сибирский Ренессанс». - Братск, 2019 (Братск). - 98 с. : табл.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 50 экз.

**63. Маджаров, Александр Станиславович.** Вечный перекресток : [сборник стихов] / [А. С. Маджаров ; редактор Т. В. Яникова]. - Иркутск : Оттиск, 2019. - 139 с.; 15 см. - 500 экз.

**64. Маджаров, Александр Станиславович.** Мелодии моей души: история России в биографии певцов и композиторов (конец XIX века - XXI век) / А. С. Маджаров. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Иркутск : Оттиск, 2019. - 124, [1] с. : фот., ил.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 500 экз.

**65. Медведев Д.** Ваика! знакомый, неизвестный, неповторимый / Д. Медведев ; [переводчик И. В. Дауд]. - [б. м.], [2000] (Иркутск). - 39 с. : фот. цв.; 23 см.

**66. Медицинские услуги** : (пособие для врачей) / [составители: В. П. Хлопов и др.]; Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр, Братский филиал. - Иркутск, 2019 (Иркутск). - 199 с. : табл.; 21 см. - 1000 экз.

**67. Менг, Александр.** Записки сельского жителя / Александр Менг ; [литературный редактор В. Рафиков]. - Иркутск : Славина, 2007. - 57 с. : фот.; 21 см. - 250 экз.

**68. «Методы научных исследований»** : учебное пособие для магистрантов направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» / [Ю. И. Петров] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет им. А. А. Ежовского, Кафедра информатики и математического моделирования. - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 107 с.; 21 см. - Библиография: с. 106-107 (20 названий). - 30 экз.

**69. Миграция населения Иркутской области в 1994 году** / Государственный комитет Российской Федерации по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1995. - 20 с. : табл.; 20 см.

**70. Миграция населения Иркутской области в 1996 году** / Государственный комитет Российской Федерации по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1997. - 31 с. : табл.; 15 см. - 19 экз.

**71. Миграция населения Иркутской области в 1997 году** / Государственный комитет Российской Федерации по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1998. - 47 с. : табл.; 15 см. - 20 экз.

**72. Мишарин, Борис.** От Земли к Андромеде : роман / Борис Мишарин. - Иркутск : Репроцентр А1, 2018. - 381 с.; 21 см. - 1000 экз.

**73. Мишарин, Борис.** Тернистая дорога к звездам / Борис Мишарин. - Иркутск : Репроцентр А1, 2018. - 390 с.; 21 см. - 1000 экз.

**74. Мищенко, Нина Владимировна.** Жизнь моя как песня русская / Н. В. Мищенко ; [автор предисловия Л. С. Любержева]. - Иркутск, 2018 (Иркутск). - 121 с. : фот.; 21 см. - Библиография: с. 120 (11 названий). - 100 экз.

**75. Москвитина Н. В.** Кадровая политика и кадровый аудит [Электронный ресурс] / Н. В. Москвитина ; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (8,1 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**76. Мусихин, Александр.** Бояться разрешается. Как психолог работает со страхами / Александр Мусихин ; [редактор С. Субботина]. - [б. м.]: Издательские решения, 2018 (Иркутск). - 173, [2] с.; 21 см.

**77. Нам песня строить и жить помогает. 1918-2018** : 100 песен 100-летию ВЛКСМ : сборник / составитель А. Я. Лохова ; Совет ветеранов комсомола г. Черемхово. - Черемхово, 2018 (Иркутск). - 167 с. : фот., ил.; 15 см. - 300 экз.

**78. Напрасников, Александр Тимофеевич.** Геоинформационная и цифровая мелиорация : учебно-методическое пособие / А. Т. Напрасников ; [редактор Э. А. Неврозова] ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». Биолого-почвенный факультет, ФАНО России Институт географии им. В. Б. Сочавы СО РАН. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 288 с. : табл., граф., карты, ил.; 21 см. - Библиография: с. 141-143. - 300 экз.

**79. О численности безработных, трудоустройстве и профессиональном обучении незанятого населения** / Госкомстат РФ, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1995. - 7 с. : табл.; 21 см. - 25 экз.

**80. Органическая химия** : сборник задач / В. В. Смирнов [и др.]; [редактор Е. И. Тарасова] ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 80 с.; 21 см. - Библиография: с. 80 (5 названий). - 300 экз.

**81. Основные итоги микропереписи населения 1994 г.** / Росгоскомстат, Комитет по статистике Иркутской области. - Иркутск : Облкомстат, 1995. - 30 с. : табл.; 21 см. - 10 экз.

**82. Особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях** : учебное пособие / О. Н. Кузнецова [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского, Институт экономики, управления и прикладной информатики, Кафедра экономики и бухгалтерского учета в АПК. - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 163 с. : табл.; 21 см. - 50 экз.

**83. Особые дети в современном мире** : материалы III и IV конкурса молодежных исследований / [под редакцией Л. А. Гладун]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 148 с. : табл., граф., схемы, фот.; 21 см. - 55 экз.

**84. Педагогика** : учебное пособие / составители: О. В. Пашнинова, А. Ю. Квасова ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - 2-е издание, переработанное. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 203 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 11-12 (27 названий) и в подстрочных примечаниях. - 180 экз.

**85. Петрова, Татьяна Петровна.** Основы проектной деятельности. Управление проектным бизнесом : учебное пособие / Т. П. Петрова, О. А. Бельков ; [редактор М. А. Власова] ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 352 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 323 (9 названий). - 300 экз.

**86. Петухов, Павел.** От Герцена до Кара-Мурзы. (Русская мысль и политическая реальность) / Павел Петухов. - Иркутск : Оттиск, 2019. - 287 с.; 21 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 500 экз.

**87. Подвиг ваш не забудем!** : сборник студенческих творческих работ, посвященных 73-летию Победы в Великой Отечественной войне / [ответственный за выпуск О. В. Бондаренко] ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского. - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 83 с. : фот.; 21 см. - Библиография: с. 82 (3 названия). - 25 экз.

**88. Подгорбунская, Юлия Викторовна.** Преображение души : стихи / Юлия Подгорбунская ; [редактор В. В. Дмитриевский]. - Иркутск, 2019 (Иркутск). - 127 с.; 20 см. - 200 экз.

**89. Попов, Вячеслав Юрьевич.** Основы электрофизических и электрохимических процессов обработки : учебное пособие / В. Ю. Попов, А. С. Яношкин, А. М. Кузнецов ; [редактор О. М. Шутова] ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2018. - 88 с. : табл., граф., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 78 (8 названий).

**90. Потенциальные запасы дикорастущих ресурсов Иркутской области** / Б. Н. Дичевич [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А. А. Ежовского». - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2017. - 155 с. : табл., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 143-147 (74 названия). - 500 экз.

**91. Прогулки по старому Иркутску** : альманах / [автор проекта А. В. Петров]. - Иркутск : На Чехова. - 2016

**Вып. 1(4)** / [выпускающий редактор В. Скрацук, редакторы: С. Шевченко, А. Ильина]. - 2019. - 149, [1] с. : фот.; 21 см). - Библиография в конце статей и в подстрочных примечаниях. - 1000 экз.

**92. Пространства коммуникации: язык, литература, медиа** : материалы Международной научной конференции, посвященной 100-летию Иркутского государственного университета, 18-21 сентября 2018 г. / [ответственный редактор: О. Л. Михалева, редакторы: Э. А. Неврозова, В. В. Попова] ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт филологии, иностранных языков и медиакоммуникации. - Иркутск : ИГУ, 2018. - 579 с. : табл., граф., диагр., ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 300 экз.

**93. Пузыня, Николай Николаевич.** Китай: от Среднего государства к великой державе : учебно-методическое пособие / Н. Н. Пузыня ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра истории и методики. - Иркутск : Оттиск, 2019. - 95 с.; 21 см. - Библиография: с. 48 (5 названий). - 100 экз.

**94. Пуляевская О. В.** Проектирование внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / О. В. Пуляевская ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра психологии и педагогики дошкольного образования. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 103 с. : табл.; 21 см. - 100 экз.

**95. Распутина М. А.** Время, вперед! [Электронный ресурс] : учебник русского языка для иностранцев : II сертификационный уровень Общее владение. Ч. 2 = Time to move forward! : russian for speakers of other languages : certification level II General Proficiency. Part 2 / М. А. Распутина. - Иркутск : Лингва-Байкал, 2016. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см.

**96. Распутина М. А.** Время, вперед! [Электронный ресурс] : учебник русского языка для иностранцев : II сертификационный уровень Общее владение. Ч. 3 = Time to move forward! : russian for speakers of other languages : certification level II General Proficiency. Part 3 / М. А. Распутина. - Иркутск : Лингва-Байкал, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см.

**97. Рыков, Сергей Петрович.** Основы теории сглаживающей способности автомобильных шин / С. П. Рыков, В. С. Коваль, О. А. Рыкова ; [редактор О. М. Шутова] ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Братский государственный университет». - Братск : Братский государственный университет, 2018. - 289 с. : табл., граф., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 282-287 (74 названия).

**98. С Янтой по жизни** : песенник / [ГК «Янта»]. - Иркутск, 2011. - 194 с.; 19 см.

**99. Сборник задач повышенной трудности по теоретическим основам электротехники** : сборник задач / [Ф. А. Васильева [и др.]; научный редактор Н. Е. Бунов] ; Российская Федерация, Министерство образования и науки, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 136 с. : схемы; 21 см. - Библиография в конце книги. - 300 экз.

**100. Священное море Сибири** : [альбом-каталог] / [составители: Н. С. Сысоева, И. Г. Федина] ; авторы вступительной статьи: Н. С. Сысоева, И. Г. Федина, Л. Н. Снытко ; редактор статей М. Л. Ткачева]. - Иркутск : Союз художников России : ИОХМ им. В. П. Сукачева, 2018. - 241 с. : цв. ил.; 30 см. - 500 экз.

**101. Селезнев, Евгений Сергеевич.** 2431-я верста. Из истории строительства станции и поселка Тайшет / Е. С. Селезнев, Т. А. Селезнева ; МБОУ ДОД «Центр творческого развития и гуманитарного образования детей «Радуга». - Тайшет, 2013. - 100 с. : табл., ил.; 20 см. - (Тайшет - город, рожденный Транссибом ; 8). - Библиография в подстрочных примечаниях.

**102. Селезнев, Евгений Сергеевич.** Лагеря НКВД - МВД СССР на западном БАМе : Тайшет - Братск - Усть-Кут, 1938-1951 / Е. С. Селезнев. - Красноярск : Сибирские промыслы, 2015. - 215, [1] с. [4] вкл. л. : табл., фот.; 20 см. - (Тайшет - город, рожденный Транссибом ; 12). - Библиография в подстрочных примечаниях. - 200 экз.

**103. Селезнев, Евгений Сергеевич.** Производственная деятельность ИТЛ ГУЛЖДС НКВД/МВД на западном участке БАМа (1937-1953 гг.) : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук : специальность 07.00.02 - Отечественная история / Евгений Сергеевич Селезнев ; [научный руководитель З. И. Рабецкая]. - Иркутск : ИГУ, 2009. - 25 с.; 21 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

**104. Селезнев, Евгений Сергеевич.** Тайшетский район: обретение своего места / Е. С. Селезнев, Т. А. Селезнева. - Тайшет, 2016. - 201 с. : табл., карты, диагр., ил.; 21 см. - (Тайшет - город, рожденный Транссибом ; 10). - Библиография в подстрочных примечаниях.

**105. Селезнева, Татьяна Александровна.** Политическая ссылка, революционные события нач. XX в и гражданская война на территории Тайшетского района / Т. А. Селезнева, Е. С. Селезнев. - Тайшет, 1998 (Тайшет). - 37 с.; 21 см. - (Тайшет - город, рожденный Транссибом ; 2). - Библиография в тексте. - 1000 экз.

**106. Селезнева, Татьяна Александровна.** Тайшетский и Шиткинский районы в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Ч. 1 Накануне войны / Т. А. Селезнева, Е. С. Селезнев ; Центр творческого развития и гуманитарного образования детей «Радуга», Тайшетская городская историко-просветительская организация «Бирюса». - Тайшет, 2010. - 134 с. : табл., ил.; 20 см. - (Тайшет - город, рожденный Транссибом ; 7). - Библиография в подстрочных примечаниях.

**107. Сибирская ссылка** : сборник научных статей. - Иркутск : Оттиск. - 2000

**Вып. 8 (20)** / [ответственные редакторы: Л. М. Дамешек, А. А. Иванов, С. И. Кузнецов ; редколлегия: Ю. А. Зуляр [и др.]]. - 2017. - 557, [1] с. : табл., диагр.; 21 см). - Библиография в подстрочных примечаниях. - Библиография в тексте. - 300 экз.

**108. Сидорова, Екатерина Закариевна.** Преступность обучающихся как угроза криминологической безопасности в организациях общего и среднего профессионального образования : монография / Е. З. Сидорова ; [редактор А. В. Андреев] ; ФГКОУ ВО «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации». - Иркутск : Восточно-Сибирский институт МВД России, 2019. - 91 с. : табл., диагр.; 21 см. - Библиография: с. 81-91 (126 названий). - Библиография в подстрочных примечаниях. - 100 экз.

**109. Современная электротехнология: плазменная модификация полимерных кабельных диэлектриков, электросинтез озона** : монография / Г. К. Новиков [и др.]; [редактор М. А. Власова] ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 180 с. : табл., граф., схемы; 21 см. - Библиография: с. 177-180 (50 названий). - 500 экз.

**110. Современное состояние и прогноз смертности населения в Иркутской области** / Государственный комитет РФ по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1998. - 8 с. : табл.; 21 см. - 12 экз.

**111. Созвездие Заларинских муз** / [технический редактор И. М. Петрова] ; Заларинское районное литературное объединение «Зеленая лампа». - Залари, 2004 (Залари). - 85 с.; 20 см. - 300 экз.

**112. Соколов, Валерий Александрович.** Менеджмент в социальной сфере : учебное пособие / В. А. Соколов ; Иркутский государственный университет, Институт социальных наук, Кафедра социальной работы. - Иркутск : Оттиск, 2019. - 319 с.; 21 см. - 150 экз.

**113. Солодун, Владимир Иванович.** Сельскохозяйственное районирование и использование агроландшафтов в земледелии Иркутской области / В. И. Солодун ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Иркутский государственный аграрный университет им. А. А. Ежовского. - Иркутск : ИрГАУ им. А. А. Ежовского, 2018. - 199 с. : табл., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 191-199 (108 названий). - 500 экз.

**114. Солонина Н. Н.** Проблемы коммерческого учета электроэнергии на предприятиях и пути их решения : монография / Н. Н. Солонина, К. В. Суслев, З. В. Солонина ; [редактор Е. И. Тарасова] ; Министерство науки и высшего образования РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 184 с. : табл., диагр., схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 179-184 (73 названия). - 500 экз.

**115. Социальный опыт комсомола и его значение для модернизации России** : сборник научных трудов / [редколлегия И. А. Андрос и др.]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Институт социальных наук, Правительство Иркутской области, Министерство по молодежной политике Иркутской области, «Ветераны комсомола», Иркутская региональная общественная организация-движение. - Иркутск : Оттиск, 2018. - 326 с. : табл., фот., диагр., ил.; 21 см. - Библиография в конце статей. - 250 экз.

**116. Старшинова, Елена Олеговна.** Основы медицинской генетики : учебное пособие / Е. О. Старшинова ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018 (Иркутск). - 125 с. : схемы, ил.; 21 см. - Библиография: с. 111-112 (32 названия). - 100 экз.

**117. Стопфорд, Бен.** Проектирование событийно-ориентированных систем: концепции и шаблоны проектирования сервисов поточной обработки данных с использованием Apache Kafka / Бен Стопфорд ; [главный редактор А. Овсянникова ; научный редактор Д. Чумак ; переводчик В. Жданов]. - [б. м.] : ITSumma Press, 2019 (Иркутск). - 162, [1] с. : схемы; 22 см. - **Пер.изд.**: Designing Event-Driven Systems: concepts and patterns for streaming services with Apache Kafka / Stopford B., 2018.

**118. Стрекоза: оптовый центр** : [каталог] / оптовый центр «Стрекоза». - Иркутск, [2019] (Иркутск). - [24] с. : цв. ил.; 30 см.

**119. Сукачевские чтения - 2004, 2005.** Материалы научных конференций «Сукачевские чтения - 2004, 2005» / Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева. - Иркутск : Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева. - [1996]

**Вып. 8-9** : Художественный музей: коллекции и культура края / ответственный за выпуск Т. П. Огородникова. - 2007 (Иркутск). - 97 с. : табл.; 29 см). - 500 экз.

**220. Тайшет. 65 [лет]** / идея, дизайн и фотосъемка В. В. Васильев. - Красноярск : Ситалл, [2003]. - 23, [2] с. : фот. цв.; 29 см.

**221. Тимошенко, Александр Иванович.** Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / А. И. Тимошенко ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 123, [1] с. : табл., схемы; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.

**222. Трусова, Валентина Валерьевна.** (кандидат технических наук). Флотационные методы обогащения : лабораторный практикум / В. В. Трусова ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 93 с. : табл., схемы; 21 см. - Библиография: с. 92 (10 названий). - 300 экз.

**223. Тюрина Э. А.** Математическое моделирование и технико-экономические исследования установок комбинированного производства электроэнергии и синтетического топлива : учебное пособие / Э. А. Тюрина, Е. А. Бархатенко, А. Ю. Маринченко ; [редактор Д. С. Лебедева] ; Министерство образования и науки РФ, Иркутский национальный исследовательский технический университет. - Иркутск : ИРННТУ, 2018. - 90 с. : табл., граф., схемы; 21 см. - Библиография в конце книги. - 300 экз.

**224. Уровень жизни населения Иркутской области. [1994]** / Государственный комитет РФ по статистике, Иркутский областной комитет государственной статистики. - Иркутск : Облкомстат, 1995. - 66 с. : табл.; 20 см. - 27 экз.

**225. Усть-Кут. 375 лет** / фото Г. И. Караулова. - Усть-Кут, [2006] (Усть-Кут). - 1 обл. (30 отд. л.) : фот. цв.; 10x22 см.

**226. Усть-Ордынский Бурятский автономный округ. Эхирит-Булагатский район. Худайн гол** / [ответственный редактор А. А. Анхонов; фото: А. А. Анхонов, О. К. Балхаснаева, Т. В. Васильева]; Администрация МО «Эхирит-Булагатский район». - [б. м.], 2007 (Иркутск). - [45] с. : фот., диагр., табл.; 30 см. - 200 экз.

**227. Учебная самостоятельность личности - основа образования через всю жизнь** [Электронный ресурс] : материалы Международной научно-практической конференции. Иркутск, 27 апреля - 10 мая 2018 г. / [под редакцией М. Г. Голубчиковой, С. А. Харченко]; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (15,4 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**228. Физика конденсированного состояния вещества. Лабораторный практикум** : учебно-методическое пособие / А. Е. Гафнер [и др.]; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра физики. - Иркутск : Иркут, 2018. - 86 с. : табл., граф., ил.; 21 см. - Библиография: с. 4. - 100 экз.

**229. Физико-химические методы в биологии: теоретические и экспериментальные основы** [Электронный ресурс] / [В. Л. Михайленко и др.]; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (80,3 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**230. Филиппова М. С.** Тесты по практической грамматике английского языка [Электронный ресурс] / М. С. Филиппова, Т. В. Тюрнева; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (1,85 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**231. Философские проблемы социально-гуманитарного познания** : учебное пособие / [О. Б. Истомина, М. И. Лескино, Н. Н. Штыков]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра социально-экономических наук. - Иркутск : Иркут, 2018. - 143 с.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.

**232. Хамархан, Хамтай Александр.** Воспоминания старого шамана. Путь волка / Хамархан Хамтай Александр; [иллюстратор Ю. Хрущева]. - [б. м.]: Издательские решения, 2019. - 286, [3] с.; 21 см.

**233. Химия** : учебно-методическое пособие / [составители: И. В. Шкурченко, Е. Е. Истомина, И. Т. Евстафьева]; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт, Кафедра естественнонаучных дисциплин. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 123 с. : табл.; 21 см. - Библиография: с. 118-119 (25 названий). - 100 экз.

**234. Черемхово.** - [б. м.], 2006 (Ангарск). - 1 обл. (10 отд. л.) : фот. цв.; 10x14 см. - 1000 экз.

**235. Чернецкая Н. И.** Экспериментальная психология. Практические задания [Электронный ресурс] / Н. И. Чернецкая; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (2,9 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**236. Чивтаев, Юрий Иванович.** Дорожное дело в верхнем Приленье (XVII - XIX вв.) / Ю. И. Чивтаев. - Иркутск : На Чехова, 2018. - 171 с. : табл., ил.; 21 см. - Библиография: с. 169-170 и в подстрочных примечаниях. - 120 экз.

**237. Чикин, Андрей Юрьевич.** Страницы истории развития науки и техники (от древности до современности) : учебное пособие / А. Ю. Чикин; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», Педагогический институт. - Иркутск : Аспринт, 2018. - 115, [1] с. : табл.; 21 см. - Библиография в конце книги. - 100 экз.

**238. Шиткинский партизанский фронт (февраль 1919 - январь 1920 гг.). Воспоминания очевидцев: архив А. Ю. Черневого** / [составитель Е. С. Селезнев; авторы вступительной статьи: Е. С. Селезнев, П. А. Новикова]. - Красноярск : Сибирские промыслы, 2019. - 567 с. : табл., ил.; 25 см. - Библиография в подстрочных примечаниях. - 300 экз.

**239. Экологический туризм** [Электронный ресурс] / [составитель Н. С. Панкеева]; ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет». - Электронные текстовые данные (21,8 Мб). - Иркутск : ИГУ, 2018. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12x14 см. - 30 экз.

**240. Я присяжный** / [иллюстратор А. Р. Выборова]; [Иркутский областной суд, Иркутское региональное отделение ООО «Российское объединение судей»]. - Иркутск, 2018. - [14] с. : цв. ил.; 21 см.

**241. Я сибирской породы** : [информационно-художественный фотоальбом] / составитель В. Г. Харитонов; [главный редактор Т. Харитонova]. - Иркутск : Принт Лайн, 2017. - 507 с. : фот.; 31 см. - 500 экз.

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

15 апреля 2019 года

№ 18-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 892-рп «О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 апреля 2017 года № 19-мпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

- 1) абзац пятый пункта 13 изложить в следующей редакции:  
«надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;
- 2) индивидуализированный заголовок подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:  
«3.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;
- 3) абзац третий пункта 26 изложить в следующей редакции:  
«выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.»;
- 4) подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:  
«4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет  
28. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются всем работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, органах государственной власти в данной сфере деятельности.  
Размер выплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу:  
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 1 до 3 лет - 10 процентов;  
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 3 до 4 лет - 15 процентов;  
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 4 до 5 лет - 20 процентов;  
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 5 до 10 лет - 25 процентов;  
при стаже непрерывной работы, выслуге лет от 10 до 15 лет - 30 процентов;  
при стаже непрерывной работы, выслуге лет свыше 15 лет - 40 процентов.

Для исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет, предоставляющих право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, в учреждении создается комиссия. Решение об установлении размера выплаты за стаж непрерывной работы, выслуги лет к должностному окладу принимается комиссией по установлению стажа непрерывной работы, выслуги лет по представлению кадровой службы учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Комиссия в течение 10 рабочих дней с момента поступления представления кадровой службы определяет стаж непрерывной работы, выслугу лет конкретного работника для установления размера выплаты к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяет дату, с которой должна производиться выплата. Решение комиссии оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления о приеме работника на работу и не позднее трех рабочих дней направляется руководителю учреждения.»;

- 5) Приложение № 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается);
  - 6) Приложение № 2 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 1  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 15 апреля 2019 года № 18-мпр

«Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

**Раздел 1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <>**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	экспедитор секретарь	5900
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий складом	6396
4 квалификационный уровень	старший мастер	7353
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	документовед юрисконсульт бухгалтер экономист инженер специалист по кадрам	8001

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	8320
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	8777
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10608
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела главный энергетик	13936
2 квалификационный уровень	главный инженер главный юристконсульт	17232

<> Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Раздел 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ <>**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5600
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7119
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8209

<> Перечень общепрофессиональных профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

**Раздел 3. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) ПО ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА <>**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Седьмой квалификационный уровень	специалист по охране труда	10608

<> должность «специалист по охране труда» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 года № 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

**Раздел 4. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) ПО ДОЛЖНОСТИ СИСТЕМНЫЙ АДМИНИСТРАТОР <>**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Седьмой квалификационный уровень	системный администратор	10608

<> должность «системный администратор» установлена в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 года № 684н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»».

Приложение 2  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 15 апреля 2019 года № 18-мпр

«Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА**

1. Ведущий инженер.
2. Специалист по охране труда.
3. Старший мастер.
4. Ведущий экономист.
5. Ведущий бухгалтер.
6. Ведущий юристконсульт.
7. Ведущий специалист по кадрам.
8. Электрогазосварщик.
9. Слесарь-сантехник.
10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.».

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 12 апреля 2019 года

№ 28-мпр

Иркутск

## Об утверждении Положений

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 189, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 7 ноября 2018 года № 190, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2019 года № 237-рк «О Парфенове М.А.», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
  - 1) Положение о государственных экзаменационных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области (прилагается);
  - 2) Положение о конфликтных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области (прилагается);
  - 3) Положение о предметных комиссиях Иркутской области (прилагается);
  - 4) Положение о региональном центре обработки информации (прилагается);
  - 5) Положение о комиссии тифлопереводчиков (прилагается);
  - 6) Положение о работе Ситуационного центра (прилагается);
  - 7) Положение по организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области (прилагается);
  - 8) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе и проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе в Иркутской области (прилагается);
  - 9) Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (прилагается);
  - 10) Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области с учетом особенностей проведения экзамена в пунктах проведения экзамена (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 16 мая 2018 года № 58-мпр «Об утверждении Положений».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

## ПОЛОЖЕНИЕ

## О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственных экзаменационных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области (далее – ГЭК – 11, ГЭК – 9, при совместном упоминании – ГЭК) определяет цели, порядок формирования, структуру ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. ГЭК – 11 создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА 11) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
3. ГЭК – 9 создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА 9) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
4. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.
5. ГЭК в своей работе руководствуется:
  - Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок 11);
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок 9);
  - нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

настоящим Положением;  
иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

## 2. Состав и структура ГЭК

6. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, представителей Рособрнадзора, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
7. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.
8. Персональный состав ГЭК – 11 (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области. Председатель ГЭК и его заместитель утверждаются Рособрнадзором.
9. Персональный состав ГЭК – 9 утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.
10. ГЭК состоит из председателя, заместителя, ответственного секретаря, членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК и членов ГЭК.
11. При определении структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

## 3. Полномочия и функции ГЭК

12. Срок полномочий ГЭК – 11 составляет один год с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК – 11 и его заместителя для проведения ГИА в Иркутской области до их утверждения в следующем году.
13. Срок полномочий ГЭК – 9 составляет один год момента издания правового акта министерства образования Иркутской области о утверждении председателя ГЭК – 9 и его заместителя для проведения ГИА в Иркутской области до их утверждения в следующем году.
14. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:
  - организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Иркутской области;
  - обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Иркутской области;
  - обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА;
15. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:
  - принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штабе пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ); рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА; рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);
  - до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;
  - запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);
  - принимает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ГИА по завершении проверки экзаменационных работ участников ГИА, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки экзаменационных работ ГИА;
  - принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
  - принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
  - согласует решение министерства образования Иркутской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения экзаменов в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
  - согласует информацию, представленную министерством образования Иркутской области, о количестве участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
  - по завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.
  - осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.
4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК
  16. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.
  17. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.
  18. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.
  19. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК; организует делопроизводство ГЭК; готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателем ГЭК, президиуму ГЭК; осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК; информирует РЦОИ об утверждении результатов ГИА для незамедлительной передачи результатов ГИА в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования; несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК, по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в министерство образования Иркутской области.
  20. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:
    - выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
    - соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.
  21. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.
22. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:
  - организует формирование состава ГЭК;
  - согласует предложения министерства образования Иркутской области по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам, местам регистрации на сдачу ГИА и местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА;
  - организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
  - принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтные комиссии, а также в места хранения экзаменационного материала для осуществления контроля за проведением ГИА;
  - рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
  - после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;
  - согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
  - рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
  - принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки участников ГИА, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;
  - принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении, в случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, созывает членов президиума ГЭК для принятия коллегиального решения. Решения ГЭК – 11 по указанному вопросу согласовываются с Рособрнадзором;
  - принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.
  23. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:
    - рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;
    - по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГЭК принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА;
    - в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;
    - в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;
    - принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или иных лиц, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;
    - принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки: обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
    - участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
    - участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);
    - участников ГИА, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;
    - участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных иными лицами.
  24. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:
    - пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;
    - ознакомиться с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, Методическими рекомендациями Рособрнадзора;
    - не ранее чем за 5 календарных дней и не позднее 1 календарного дня до дня проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом провести контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях Рособрнадзора;
    - пройти авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 18:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;
    - осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
    - присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;
    - присутствовать при организации входа участников ГЭК в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;
    - присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ГИА);



присутствовать при заполнении сопровождающей формы «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

присутствовать при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника ГИА на экзамен. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях, конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационного материала;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудитории), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать использования средств связи другими лицами за пределами штаба ППЭ;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования экзаменационного материала;

не допускать во время выполнения экзаменационной работы выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму «Акт об удалении участника ГИА» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения форм «Акт об удалении участника ГИА» и (или) «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

присутствовать при проведении копирования экзаменационного материала в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в аудитории сразу после печати экзаменационного материала;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ОВЗ на экзаменационные работы, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апелляции из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнить форму «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в конфликтную комиссию в день проведения экзамена.

25. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, советом ректоров вузов, образовательными организациями, РЦОИ, с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

26. ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

27. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществлять контроль за процессом сканирования экзаменационного материала в штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях Рособрандзора;

осуществлять контроль за получением экзаменационного материала руководителем ППЭ от ответственных организаторов в штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения;

составить отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК.

28. Член ГЭК принимает решение:

об удалении с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц в случае выявления конкретных фактов нарушения ими установленного Порядка;

об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельной взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

29. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене.

30. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксации всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

31. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

## 5. Организация работы ГЭК

32. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

33. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

34. Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (в отсутствие председателя ГЭК – заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

35. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается правовыми актами министерства образования Иркутской области.

36. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

37. Документам, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы решений заседаний ГЭК.

38. По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в министерство образования Иркутской области на хранение.

39. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНЫХ КОМИССИЯХ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликтных комиссиях по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области (далее – Положение) определяет организацию работы конфликтных комиссий (далее – Комиссии), их полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций.

2. Комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок 11);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок 9);

Приказом Рособрандзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрандзора по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА);

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

настоящим Положением.

3. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Комиссий осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

4. Комиссии создаются министерством образования Иркутской области и осуществляют прием и рассмотрение апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции) участников экзаменов.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки и места приема апелляций размещаются на официальных сайтах ([www.minobr.irkobl.ru](http://www.minobr.irkobl.ru), [www.iro38.ru](http://www.iro38.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА доводят до сведения обучающихся, допущенных в установленном порядке к ГИА, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – участники ГИА) их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных организаций порядок подачи и рассмотрения апелляций.

### 2. Составы и структура Комиссий

6. Составы Комиссий формируются из представителей министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

В составы Комиссий не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК), члены предметных комиссий.

7. Составы Комиссий утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 15 марта текущего года.

8. Структуры Комиссий: председатели Комиссий, заместители председателей Комиссий, ответственные секретари Комиссий, члены Комиссий.

9. Общее руководство, координацию деятельности Комиссий, распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссий, членами Комиссий и контроль за работой Комиссий осуществляют председатели Комиссий. Председатели и заместители председателей Комиссий несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссий. Делопроизводство Комиссий осуществляют ответственные секретари Комиссий.

10. Заместители председателей Комиссий выполняют обязанности председателей Комиссий в их отсутствие, а также осуществляют контроль за выполнением графика работы Комиссий.

11. Ответственные секретари Комиссий организуют делопроизводство, регистрируют апелляции в журнале регистрации апелляций, информируют членов Комиссий, участников ГИА, подавших апелляцию и (или) их родителей (законных представителей), экспертов предметных комиссий о времени рассмотрения апелляции, ведут протоколы заседаний Комиссий, несут ответственность за ведение и сохранность документов Комиссий, оформляют отчет о работе Комиссий в текущем году.

### 3. Полномочия и функции Комиссий, права, обязанности и ответственность членов Комиссий

12. Срок полномочий Комиссий составляет один год до момента утверждения новых составов Комиссий.

13. Комиссии взаимодействуют с участниками ГИА, членами ГЭК, МОУО, общеобразовательными организациями Иркутской области, пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ), РЦОИ, федеральной предметной комиссией, предметными комиссиями Иркутской области, ФЦТ, ФИПИ, Рособрандзором.

14. Комиссии в рамках проведения ГИА выполняют следующие функции: принимают и рассматривают апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; принимают по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участников ГИА; информируют участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях в день проведения заседания Комиссий.

15. В целях выполнения своих функций Комиссии вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе копии экзаменационных работ, электронных носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, копии протоколов устных ответов участников ГИА, сдававших экзамены в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, копии контрольно-измерительных материалов, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГИА, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ;

привлекать при рассмотрении апелляций участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков;

привлекать к работе Комиссий экспертов (членов предметных комиссий) по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющихся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы участника ГИА ранее;

обращаться в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты предметной комиссии не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участников ГИА).

16. Члены Комиссий обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссий;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

изучить и соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

выполнять возложенные на них функции с соблюдением этических и моральных норм;

своевременно информировать ГЭК о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены Комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация работы Комиссий

18. Помещения для работы Комиссий оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы Комиссий ведется в часы работы Комиссий.

19. Решения Комиссий принимаются посредством голосования. Решения Комиссий признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее одной трети состава Комиссий. В случае равенства голосов решающим является голос председателей Комиссий.

20. Решения Комиссий оформляются протоколами, в которых указываются решения Комиссий и причины, по которым были приняты решения, заверяются подписями председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и всех членов Комиссий, присутствовавшими на заседании принимавших участие в рассмотрении апелляций, а также привлеченных специалистов РЦОИ и (или) привлеченного эксперта предметной комиссии.

21. Итоговые протоколы передаются в ГЭК, РЦОИ для пересчета результатов ГИА и внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА.

22. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА.

23. Комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным: с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником ГИА требований, установленных порядком;

с неправильным оформлением экзаменационной работы.

Комиссии не рассматривают черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

24. При рассмотрении апелляции присутствуют:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке (по желанию);

должностные лица Рособрандзора, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (по решению соответствующих органов);

члены предметных комиссий, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители).

25. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

26. Участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственными секретарями Комиссий и согласованному председателями Комиссий, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания участника ГИА от места работы Комиссий.

27. Решения Комиссий являются окончательными и пересмотру не подлежат.

28. Отчетными документами по основным видам работы Комиссий являются:

апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

апелляционные комплекты документов, включающие распечатанные сканированные изображения экзаменационной работы обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляцию;

протоколы заседаний Комиссий;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении установленного Порядка в ППЭ;

заключения экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе Комиссий, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

29. Отчетные документы, за исключением журнала регистрации апелляций, протоколов заседаний Комиссий, хранятся до 1 марта года, следующего за годом рассмотрения апелляций. Журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний Комиссий хранятся в течение пяти лет.

#### 5. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА и сроки рассмотрения апелляций Комиссиями

30. Комиссии принимают в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

31. Апелляцию о нарушении установленного Порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Комиссии, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение, остается у участника ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Комиссии.

Комиссии рассматривают апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Комиссии.

32. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

После утверждения ГЭК результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для последующего ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА. Ознакомление участников ГИА с утвержденными ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение, остается у участника ГИА.

33. Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в Комиссии.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

34. Комиссии рассматривают апелляции о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента поступления в Комиссии.

35. Протоколы рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников экзаменов, включая протоколы рассмотрения отклоненных апелляций, в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС.

36. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

37. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление в Комиссии об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА. Выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Комиссии.

38. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

39. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание Комиссий, на котором рассматривается апелляция, Комиссий рассматривают апелляцию в установленном порядке.

#### 6. Порядок рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по итогам федеральной и региональной перепроверок

40. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора или по решению ГЭК предметные комиссии проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ГИА.

41. Участники ГИА, экзаменационные работы которых прошли перепроверку регионального или федерального уровня, и результаты данных перепроверок утверждены ГЭК, вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в сроки, установленные Порядком, а именно - в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету по итогам перепроверки.

42. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет - в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

43. Комиссии рассматривают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в Комиссии.

#### 7. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Комиссиями

44. После поступления апелляции о нарушении установленного порядка проведения ответственные секретари Комиссий регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, формируют график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывают указанный график с председателями Комиссий, после чего информируют по контактному телефону, указанному в апелляции, участников ГИА, изъявивших желание рассматривать апелляцию в личном присутствии, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

45. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Комиссии рассматривают апелляции и заключения о результатах проверки и выносят одно из решений:

об удовлетворении апелляции;

об отклонении апелляции.

46. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ГИА.

При отклонении апелляции результат участника ГИА не изменяется и остается действующим.

47. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА ответственные секретари Комиссий передают в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в региональную информационную систему не позднее двух календарных дней с момента принятия решения Комиссиями:

апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА; протокол рассмотрения апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА и решение Комиссии.

48. В случаях, требующих уточнений, ФЦТ направляет соответствующий программный запрос о предоставлении документов или сведений в РЦОИ. В

этом случае Комиссии передают запрашиваемые документы в РЦОИ для предоставления их в ФЦТ посредством внесения информации в РИС/ФИС.

49. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат участника ГИА будет аннулирован, участник будет допущен до повторной сдачи экзамена по соответствующему решению ГЭК.

#### 8. Порядок рассмотрения Комиссиями апелляции о несогласии с выставленными баллами

50. После поступления апелляции в Комиссии ответственные секретари Комиссий регистрируют ее в журнале регистрации апелляций, формируют график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывают указанный график с председателями Комиссий, после чего информируют по контактному телефону, указанному в апелляции, участников ГИА, изъявивших желание рассматривать апелляцию в личном присутствии, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

51. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ответственные секретари Комиссий передают сведения об апелляции в РЦОИ и получают из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции по результатам экзамена с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых Комиссиями в случае удовлетворения апелляции;

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

распечатанные бланки распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзамена.

52. Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, запрашивается вариант контрольно-измерительных материалов, выполнявший с участием экзамена; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам экзамена.

53. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ОГЭ и ГВЭ ответственные секретари Комиссий передают сведения об апелляции РЦОИ, и получают от него апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ОГЭ и ГВЭ; протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме; копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией; критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

54. Ответственные секретари Комиссий передают полученные апелляционные комплекты документов с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы заблаговременно до заседания Комиссий председателем предметных комиссий.

55. В случае если привлеченные эксперты предметных комиссий не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, Комиссии обращаются в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА. ФИПИ организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в Комиссии подготовленные разъяснения.

56. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

57. Участнику ГИА, в случае его участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметных комиссий, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов, копии протоколов его устных ответов.

58. Участник ГИА должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ответов и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

59. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы участника ГИА, Комиссии заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решениями Комиссий.

60. Комиссии не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа участник ГИА применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию контрольно-измерительному материалу, а также Правилам заполнения бланков экзамена.

61. Привлеченные эксперты предметных комиссий во время рассмотрения апелляции в присутствии участника ГИА и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного участника ГИА, не более 20 минут.

62. Комиссии, в случае принятия решения на основании заключения привлеченных экспертов предметных комиссий об изменении баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, заполняют соответствующие приложения к протоколу рассмотрения апелляции, в которое вносят все изменения, принятые решениями Комиссий.

63. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссии принимают решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

64. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссии фиксируют в протоколе рассмотрения апелляции.

65. Комиссии оформляют и выдают участнику ГИА уведомление о результатах рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

66. Участник ГИА подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

67. Протоколы Комиссий о рассмотрении апелляций в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

68. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы Комиссий в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в ФЦТ. ФЦТ проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Комиссий и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ.

70. После получения в региональной информационной системе информации о результатах ЕГЭ участника ГИА, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты участника ГИА в ГЭК.

71. Комиссии предоставляет в ГЭК обновленные результаты ОГЭ, ГВЭ участников ГИА.

72. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов участника ГИА на основании представления Комиссий, РЦОИ.

73. При проведении пересчета результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Комиссии, ФЦТ вправе запрашивать у РЦОИ:

копии документов, оформленных в процессе рассмотрения апелляции;

копии бланков ЕГЭ участников ГИА.

74. В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (оригинала и копии их распознавания) и (или) необоснованного изменения баллов за выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом участника ГИА ФЦТ сообщает об установленном факте в Рособрнадзор. Рособрнадзор направляет на рассмотрение в ГЭК информацию о несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ГИА.

75. По представленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособрнадзора и ФЦТ.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

Приложение  
к Положению о конфликтной комиссии  
Иркутской области

#### Апелляция о несогласии с выставленными баллами на экзамене

Предмет

Вариант экзаменационной работы

Сведения об участнике экзамена:

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность     
(паспорт, свидетельство)

Контактный телефон

МОУ

Образовательная организация

#### Заявление

Прошу пересмотреть результаты экзамена по \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

– в моем присутствии.

– в присутствии лица, представляющего мои интересы.

– без меня (моих представителей).

– в on-line режиме, т.к. \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата

Дата объявления результатов экзамена:

Регистрационный номер в апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Дата

Заявление принял: \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Иркутской области (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Иркутской области (далее - ПК), их полномочия и функции, права и обязанности, ответственность ее членов, а также порядок организации работы во время подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Предметные комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок ГИА-11);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок ГИА-9);

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

инструктивно-методическими материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ);  
инструктивно-методическими материалами Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ).

3. ПК создаются министерством образования Иркутской области по учебным предметам русский язык, математика, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика и ИКТ, родной язык и родная литература, по которым предусмотрена ГИА в формах единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и/или государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ).

4. ПК по соответствующим учебным предметам создаются для проверки развернутых письменных и устных ответов участников экзаменов.

5. ПК действуют до момента утверждения министерством образования Иркутской области председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

6. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

7. ПК для исполнения своих функций размещаются в здании, где расположен региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) в пункте проверки заданий с развернутым ответом (далее - ППЗ).

8. ППЗ оборудуется системой видеонаблюдения и видеозаписи. В пункте располагаются аудитории для работы экспертов, помещения для формирования и обработки рабочих комплектов экспертов (помещение экспертизы). Эксперты в данное помещение доступа не имеют.

9. В аудиториях, где размещаются ПК, по устному запросу председателя, организуются специальные рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (не более 1 рабочего места в аудитории) для обеспечения возможности уточнения изложенных фактов в экзаменационных работах участников экзамена и повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзамена. Данным рабочим местом могут воспользоваться председатель или его заместитель(и).

10. В аудиториях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) - по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (по решению соответствующих органов);
- специалисты РЦОИ, обеспечивающие организационное и технологическое сопровождение работы ПК (по служебной необходимости).

11. В период оценивания работ эксперты по отдельным учебным предметам имеют право пользоваться следующими дополнительными техническими средствами и материалами:

- по физике - непрограммируемый калькулятор, кодификатор формул, линейка, лупа;
- по географии - линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор;
- по русскому языку - орфографические и грамматические словари, справочники по вопросам орфографии и пунктуации, лупа;
- по иностранному языку - толковые словари иностранных языков (английский, немецкий, французский, испанский), китайско-русский словарь;
- по математике - непрограммируемый калькулятор;
- по химии - периодическая система элементов имени Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований, непрограммируемый калькулятор;

- по обществознанию, истории - по одному комплекту учебников по предмету, включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством просвещения РФ как соответствующие ФГОС (для сверки с источниками);
- по информатике и ИКТ (при проверке ОГЭ) - персональные компьютеры с установленным программным обеспечением: офисные пакеты MS Office, Libre Office; программный комплекс Кумир; среды программирования: Pascal ABC, Free Pascal, Free Basic, CodeBlocks, Dev-C, NetBeans, IDLE 2.x и IDLE 3.x.

Эксперты ПК могут пользоваться черновиками бланков-протоколов, не содержащие информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п., в которые выставляются баллы до их выставления в бланк-протокол.

12. Обработка бланков ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы участников экзаменов, осуществляется в сроки, установленные пунктом 77 Порядка ГИА-11 и пунктом 67 Порядка ГИА-9.

## 2. Состав и структура ПК

13. Общее руководство и координация деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в его отсутствие - заместитель.

14. Кандидатуры на должность председателей ПК согласовываются Рособрнадзором по представлению председателя ГЭК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

15. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

16. Членами ПК являются председатель, заместитель(и) председателя, эксперты. В состав ПК по русскому языку, математике, обществознанию входят по два заместителя председателя. В ПК по родному языку и родной литературе в состав включаются председатель и эксперты.

17. Кандидатуры на должность заместителя(ей) председателя ПК согласовываются председателем ГЭК по представлению председателей ПК по соответствующему учебному предмету и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

18. Численный состав комиссии определяется председателем ПК, исходя из предполагаемого количества экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному учебному предмету.

19. Предметная комиссия формируется после прохождения специалистами, претендующих на должность экспертов, квалификационного испытания.

По результатам квалификационного испытания экспертам присваиваются статусы: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

20. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

- ведущий эксперт имеет право быть назначенным председателем или заместителем председателя комиссии, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе в качестве третьего эксперта, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету;
- старший эксперт имеет право привлекаться к подготовке экспертов на региональном уровне (по усмотрению председателя ПК), осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ с развернутым ответом участников экзаменов в том числе в качестве третьего эксперта, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, консультировать экспертов по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов, привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету;
- основной эксперт имеет право осуществлять первую и вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом участников экзаменов, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках.

Статусы экспертам присваиваются ежегодно.

21. Состав ПК ежегодно утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с председателем ГЭК. Состав ПК не подлежит публикации.

## 3. Порядок формирования ПК

22. Организационное и методическое сопровождение мероприятий по определению состава и квалификации экспертов осуществляет председатель и его заместитель(и).

23. Сроки проведения мероприятий по определению состава и квалификации экспертов, формированию ПК устанавливаются председателем ПК с учетом примерного плана графика проведения мероприятий (Приложение 1).

24. Председатели ПК ежегодно проводят обучающие семинары для экспертов по согласованию и совершенствованию подходов в оценивании, включающих анализ работы комиссии по проверке экзаменационных работ и перепроверки апелляционных работ в предыдущем году, анализ наиболее типичных затруднений экспертов, разбор сложных для оценивания работ не менее 6 академических часов. Для ПК с количественным составом меньше 5 экспертов не менее 2 академических часов.

25. Для проведения мероприятий по подготовке экспертов председатели ПК используют учебно-методические материалы для подготовки экспертов ГИА, разработанные ФИПИ и образцы развернутых ответов участников экзаменов в Иркутской области.

Председатель ПК по родному языку и литературе самостоятельно разрабатывает материалы для подготовки экспертов.

26. Для присвоения экспертам статусов («ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт») устанавливаются следующие требования:

1) Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях установлены пунктом 38 и пунктом 29 Порядка ГИА-11 и ГИА-9 соответственно:

- наличие высшего образования,
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет (для проверки экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ-11);

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования не менее трех лет (для проверки экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ-9);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов для экспертов ОГЭ и не менее 18 часов для экспертов ЕГЭ) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

Для экспертов по родному языку и литературе допускается отсутствие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия по оцениванию образцов экзаменационных работ.

2) Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов:

- для ведущего эксперта не менее 3 лет оценивания развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ и ЕГЭ);
- для старшего эксперта не менее 2-х лет оценивания развернутых ответов участников экзаменов (ОГЭ и ЕГЭ);
- для основного эксперта допускается отсутствие опыта оценивания развернутых ответов.

3) Требования к результатам согласованности работы экспертов при проверке заданий с развернутым письменным и устным (для экспертов по иностранному языку) ответом ГИА в течение 2-х предшествующих лет для «ведущего эксперта» и «старшего эксперта», в течение 1 предшествующего года для «основного эксперта».

Согласованность работы экспертов определяется по статистике процента работ, попавших на третью проверку по вине эксперта.

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	98%	95%	90%
Математика	98%	97%	93%
Химия	98%	95%	90%
Информатика и ИКТ	98%	93%	90%
География	98%	93%	90%
Биология	98%	93%	90%
Физика	98%	95%	90%
История	98%	93%	85%
Иностранные языки (письменный и устный)	98%	96%	93%
Обществознание	98%	90%	80%
Литература	98%	90%	80%

Для специалистов, не имеющих опыта работы по проверке экзаменационных работ ГИА и для экспертов по родному языку и литературе, данное требование не учитывается и эксперту присваивается статус основного.

4) Требования к результатам статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году:

- для ведущего эксперта - 0%;
- для старшего эксперта - не более 0,5%;
- для основного эксперта - не более 1,5%.

5) Требования к результатам квалификационного испытания. По результатам квалификационного испытания определяется процент совпадений, по которым оценки эксперта (или специалиста) совпала с эталонными.

Процент совпадений оценок эксперта (или специалиста) с эталонными должен соответствовать не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	95%	90%	85%
Математика	99%	95%	93%
Информатика и ИКТ	95%	93%	90%
География			
Химия			
Физика			
Биология	95%	87%	80%
История	90%	85%	80%
Иностранные языки (письменный и устный)	90%	85%	75%
Обществознание	90%	83%	70%
Литература			
Родной язык и литература	100%	98%	95%

27. В соответствии с планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов председатель ПК по соответствующему учебному предмету определяет дату проведения квалификационного испытания и согласовывает с руководителем РЦОИ.

Председатель ПК и/или его заместитель(и) организуют и проводят квалификационное испытание.

Квалификационное испытание проводится в форме зачета в одном из следующих форматов:

- интернет-система дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»;
- дистанционный зачет;
- письменный зачет.

Формат квалификационного испытания определяет председатель ПК. При использовании формата дистанционный или письменный зачет, председатель ПК подготавливает материал для проведения испытания, используя учебно-методические материалы для подготовки экспертов ЕГЭ и ОГЭ, размещенных на информационном сайте ФИПИ и/или образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет в Иркутской области, предоставленных РЦОИ. Для интернет-системы «Эксперт ЕГЭ» отбор работ осуществляет ФИПИ.

К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты предыдущих лет и специалисты, претендующие на статус эксперта, прошедшие соответствующую подготовку.

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

Эксперты, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК.

28. Статусы «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт» присваиваются ежегодно. Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

29. Присвоение статусов экспертам осуществляется на основании требований для присвоения статусов экспертам, указанных в пункте 26 настоящего Положения.

Заместителю(ям) председателя ПК присваивается статус ведущего эксперта при наличии соответствующих результатов, в противном случае присваивается статус «старший эксперт».

Экспертам, не назначенным заместителем председателя и имеющим результаты, соответствующие статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт». Доля экспертов в ПК со статусом «старший эксперт» не должна превышать 25%.

30. Председатель ПК вносит значение показателей в «Ведомость присвоения статусов экспертам предметной комиссии» и направляет на согласование председателю ГЭК или его заместителю (Приложение 2).

31. Присвоенные экспертам статусы утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

## 4. Полномочия и функции ПК

32. ПК взаимодействует с министерством образования Иркутской области, ГЭК, РЦОИ, конфликтной комиссией, ФИПИ, комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее - КИМ).

33. ПК осуществляет следующие функции:

- принимает к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ;
- осуществляет первую-вторую, третью проверки письменных ответов участников экзаменов, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2), и устных ответов участников экзаменов по иностранному языку, в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (далее - критерии). Для проведения третьей проверки привлекаются эксперты со статусами «ведущий эксперт», «старший эксперт» и имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году;

- осуществляет перепроверку отдельных экзаменационных работ с ответами на задания с развернутым ответом участников экзаменов по решению министерства образования Иркутской области. К перепроверке допускаются эксперты, имеющие статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

- участвует в межрегиональной перекрестной проверке;
- составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

- фиксирует номера работ, вызвавших затруднения при оценивании;
- устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы с заданиями с развернутым ответом участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция), по запросу конфликтной комиссии. К работе конфликтной комиссии допускаются члены ПК, ранее не проверявшие данную работу, имеющие статус «ведущего эксперта» или «старшего эксперта» и имеющие опыт первой-второй, третьей проверки в текущем году.

34. ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ, ФИПИ, комиссии по разработке КИМ;

- готовить и передавать в министерство образования Иркутской области информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

- оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФИПИ информацию о возможной некорректности заданий с указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания;

- при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе вносить предложения министерству образования Иркутской области об определении минимального количества баллов и шкале перевода первичных баллов в отметки; о выборе модели экзаменационной работы по отдельным предметам по выбору.

- оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФИПИ информацию о возможной некорректности заданий с указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания;

- при проведении ГИА-9 и ГИА-11 по родному языку и родной литературе вносить предложения министерству образования Иркутской области об определении минимального количества баллов и шкале перевода первичных баллов в отметки; о выборе модели экзаменационной работы по отдельным предметам по выбору.

## 5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов ПК, ответственности членов ПК

35. Председатель ПК несет ответственность за согласованную работу комиссии, своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, результаты проверки экзаменационных работ.

36. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с последующим информированием ГЭК о принятом решении.

37. Председатель вправе:

- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных ситуаций, препятствующих продолжению работы ПК;

- представлять председателю ГЭК кандидатуры членов ПК для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

- участвовать в ежегодных мероприятиях по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом участников экзаменов, организуемых ФИПИ;

- назначать экспертов-консультантов, консультирующих других экспертов при возникновении затруднений в оценивании работ, из числа экспертов, имеющих статус «ведущего эксперта» или «старшего эксперта».

Председатель и его заместитель(и) имеют право осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе предметной комиссии, в том числе в качестве третьего эксперта.

При этом процент работ первой и второй проверок не должен превышать 30 от среднего количества работ на одного эксперта в основной период сдачи ГИА-9 и не более 30% работ первой и второй проверок от среднего количества работ на одного эксперта в основной период сдачи ГИА-11.

38. Председатель ПК должен:

- определить состав членов ПК, в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

- ежегодно проводить обучающие семинары для кандидатов в эксперты по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию;
- организовать и контролировать прохождение кандидатами в эксперты квалификационного испытания;

- направить списочный состав комиссии и ведомость присвоения статусов экспертам председателю ГЭК для согласования и последующего утверждения состава ПК министерством образования Иркутской области;

- провести инструктаж для экспертов по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, информационной безопасности, правилам заполнения протоколов по результатам проверки не менее чем за неделю до начала проведения экзаменов;

- передать руководителю РЦОИ (или сотруднику РЦОИ, ответственному за организационное и технологическое сопровождение деятельности ПК (далее - координатор работы ПК)) списочный состав ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ с указанием статуса и допуска каждого эксперта к

видам проверок, проводимыми ПК (не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов) (Приложение 3);

- согласовать с руководителем РЦОИ график работы ПК в период проверки экзаменационных работ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ по соответствующему экзамену;

- провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов;

- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания заданий с развернутым ответом, применения (использования) критериев во время проверки экзаменационных работ;

- назначить экспертов, проводящих экспертизу пустых бланков;

- обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ согласно установленным срокам;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК, соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

- осуществлять отбор экзаменационных работ участников экзаменов (фиксируя номера работ), вызвавших наибольшие разногласия или сложности при оценивании у экспертов, для анализа и использования в следующем году при обучении экспертов. Передавать в ФИПИ информацию о номерах таких работ после получения соответствующего запроса;

- контролировать качество заполнения экспертами бланков-протоколов;

- решать вопросы, возникающие у экспертов, в рамках своей компетенции;

- своевременно информировать РЦОИ и ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

- контролировать качество работы экспертов, используя статистическую информацию о ходе проверки экзаменационных работ. Информацию о статистике работы экспертов и оценки работ с третьей проверкой председатель ПК получает у оператора станции экспертиз (не реже 2-3 раз в день) по устному запросу.

39. Эксперт вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ с развернутым ответом, применения (использования) критериев;

- получать необходимые для работы материалы и документы;

- получить рабочее место, соответствующее необходимым условиям труда;

- согласовать план-график работы с председателем ПК.

40. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение на семинарах по вопросам согласованности и совершенствования подходов к оцениванию;

- проходить ежегодное квалификационное испытание;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов и соблюдению информационной безопасности;

- участвовать в оперативном семинаре-согласовании, проводимом председателем ПК перед началом проверки работ;

- получить у председателя (заместителя) рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

- проверять задания с развернутым ответом в соответствии с критериями;

- заполнять бланки-протоколы в соответствии с правилами заполнения протоколов, исключить внесение исправлений в бланки-протоколы;

- информировать председателя или заместителя председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ, о случаях нарушения при выполнении работы участником экзамена установленного Порядка;

- фиксировать номера работ, вызвавших затруднения;

- выполнить (при назначении председателем) проверку предположительно пустых бланков ответов № 2;

- соблюдать дисциплину, конфиденциальность информации, полученной в связи с выполнением возложенных на него обязанностей, и установленный режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

Эксперты, не прошедшие обучение, не подтвердившие квалификацию, не прошедшие инструктаж и не участвовавшие в оперативном согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

41. Член ПК исключается из состава ПК в следующих случаях:

- утери подотчетных документов;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей: нарушения требований Порядка, игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ и т.д.

42. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Организация работы ПК

43. ПК проверяет экзаменационные работы в аудиториях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Доступ в указанные аудитории членов комиссий осуществляется по документу, удостоверяющему личность и пропуску (Приложение 4).

44. Распределение работ между экспертами, определение окончательных баллов за ответы участников экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ) на задания с развернутым ответом, а также определение необходимости перепроверки третьим экспертом осуществляется автоматизированно с использованием предоставленных ФЦТ алгоритмов и программных средств.

45. До начала проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- получает у руководителя РЦОИ или координатора работы ПК, комплекты критериев оценивания (и схемы оценивания устных ответов по иностранным языкам) по количеству членов комиссии (подпись), рабочие комплекты эксперта, включающие обозначенные бланки-копии с развернутыми ответами участников экзамена (далее бланк-копия), бланк-протокол проверки развернутых ответов участников экзамена (далее - бланк-протокол); при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ и бланк-протокол проверки заданий с устным ответом;

- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- обеспечивает каждого эксперта комиссии комплектом критериев;

- непосредственно перед проверкой осуществляет оперативное согласование подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом между экспертами (не менее 60 минут);

- передает каждому эксперту комиссии соответствующие рабочие комплекты эксперта.

46. Во время проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- консультирует экспертов по возникшим вопросам;

- принимает (самостоятельно или поручает заместителю) от экспертов комиссии рабочие комплекты с заполненными бланками-протоколами и передает их оператору станции экспертиз;

- обеспечивает (самостоятельно или поручает заместителю) оперативное получение для проверки экспертами необходимого количества рабочих комплектов по мере проверки развернутых ответов;

- в процессе проверки анализирует согласованность работы ПК;

- проводит на протяжении периода работы ПК дополнительные согласования подходов к оцениванию (после проверки каждым экспертом не менее 10 работ и получения председателем информации по количеству и результатам проверки работ, вышедших на третью проверку);

- осуществляет отбор экзаменационных работ (фиксирует номера работ), вызвавших сложности в оценивании, для проведения обучения экспертов предметных комиссий в следующем году;

- составляет акт при выявлении экспертом нарушения участником экзамена установленного Порядка (выполнение работы самостоятельно: например, работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) (Приложение 5);

- информирует руководителя РЦОИ о выявленном нарушении и направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК;

- составляет служебную записку руководителю РЦОИ в случае невозмож-

ности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы и т.п.);

- временно отстраняет от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих согласованные подходы к оцениванию, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;

- направляет в ГЭК и министерство образования Иркутской области представление об отстранении от работы экспертов не исполняющих своих обязанностей. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает ОИВ, после рассмотрения ситуации ГЭК;

- по завершении каждого дня работы ПК сдает критерии оценивания развернутых ответов, рабочие комплекты экспертов по объективным причинам не проверивших полностью, оператору станции экспертизы.

47. Во время проверки экзаменационных работ эксперты ПК заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю или заместителю председателя ПК полный рабочий комплект эксперта для дальнейшей обработки.

В бланках протоколов допускается не более двух едва заметных исправлений с обязательным письменным подтверждением эксперта количества исправлений и заверенное подписью.

При выявлении некачественно заполненного протокола, председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола (Приложение 6).

48. Проверка экзаменационных работ ГВЭ по родному языку и родной литературе:

- распределение экзаменационных работ между экспертами осуществляется без автоматизированных программных средств РЦОИ;

- проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания;

- экзаменационные работы проходят проверку двумя экспертами;

- итоговые отметки фиксируются в протоколе и передаются в РЦОИ.

49. По завершении проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- передает руководителю РЦОИ или оператору экспертизы, все комплекты критериев оценивания, выданные для проведения проверки по количеству членов комиссии (подпись);

- на основе полученных от координатора работы ПК документов о результатах работы комиссии (статистика работы экспертов, оценка работ с третьей проверкой) составляет «Ведомость проверки экзаменационных работ экспертами» для осуществления выплаты членам комиссии.

50. С целью соблюдения режима информационной безопасности во время работы членам ПК запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;

- пользоваться и иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие);

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться;

- по завершении работы выносить из помещений, где осуществляется проверка, рабочие комплекты и (или) их части, критерии оценивания, любые записи, выполненные на бумаге.

В случае если эксперт покидает свое рабочее место, то должен сдать критерии и рабочий комплект эксперта (и в случаях незавершенной проверки комплекта) на хранение председателю или его заместителю.

51. Во время подведения итогов ГИА председатель и его заместитель:

- готовят методический анализ по соответствующему учебному предмету, методические рекомендации предназначенные для работников системы образования по итогам проведения ГИА в Иркутской области по соответствующему предмету;

- проводят семинары для педагогических работников, руководителей методических объединений, учителей-предметников Иркутской области по итогам проведения ГИА.

Для подготовки материалов по итогам ГИА председатель вправе привлекать старших экспертов.

52. По завершении проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляции и несогласия с выставленными баллами председатель проводит анализ работы ПК по проверке экзаменационных работ с развернутым ответом ЕГЭ и ОГЭ.

53. Для проведения анализа работы ПК председатель получает от координатора работы ПК пакет документов о результатах работы ПК:

- статистика работы экспертов (форма TR-17Е);

- оценки работ с третьей проверкой (форма TR-11Е);

- статистика согласованности работы экспертов;

- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений - в результатах оценивания;

- статистика удовлетворенных апелляций.

54. На основании анализа председатель ПК готовит отчет о работе предметной комиссии по следующим направлениям:

- запланированные мероприятия по формированию и организации работы ПК на текущий год;

- условия проведения проверки;

- количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного;

- квалификация экспертов;

- общее количество проверок и отдельно количество по каждому виду проверок, проведенных ПК (виды проверок: первая и вторая, третья проверка, проверка апелляционных работ, межрегиональная проверка, перепроверка по решению министерства образования Иркутской области);

- количество экспертов ПК, задействованных при проверке на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный (резервный)) и при проверке апелляционных работ;

- доля работ, направленных на третью проверку, и общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;

- максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов по статистике «доля работ, направленных на третью проверку»;

- максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом;

- статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с указанием причины удовлетворения апелляции;

- список экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами. С описанием случаев несогласования работы экспертов, анализом ситуации, выявленных причин и принятых решений;

- результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавших несогласованную работу при проведении оценивания;

- основные выводы по работе комиссии;

- план подготовки и формирования ПК на следующий год.

55. Бланки-протоколы комиссии хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении указанного срока протоколы уничтожаются в установленном порядке.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

Приложение № 1  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

### Примерный план-график проведения мероприятий по подготовке экспертов, формированию ПК Иркутской области, подведение итогов работы ПК

№	Название мероприятия	Сроки проведения
1	Предоставление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК	до 1 февраля
2	Согласование Рособнадзором кандидатур председателей ПК	до 15 февраля

3	Утверждение председателей ПК министерством образования Иркутской области	до 20 февраля
4	Утверждение заместителей председателей ПК министерством образования Иркутской области	до 25 февраля
5	Региональный обучающий семинар для экспертов по согласованию и совершенствованию подходов в оценивании заданий с развернутым ответом (по учебным предметам)	до 1 апреля
6	Квалификационные испытания по учебному предмету, присвоение статуса экспертам, подготовка списочного состава ПК	до 5 апреля
7	Федеральный семинар для председателей ПК по совершенствованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ	март
8	Вебинары ФИПИ для экспертов по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГИА	май-июнь по графику ФИПИ
9	Установочные семинары для экспертов	проводятся по необходимости не менее чем за неделю до начала этапа ГИА
10	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов	перед началом проверки экзаменационных работ по соответствующему предмету и по мере необходимости
11	Отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ и ОГЭ, вызвавших затруднения в оценивании	в процессе проверки работ
12	Направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	июль
13	Проведение анализа работы ПК	июль

Приложение 2  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК

### Ведомость присвоения статусов экспертам предметной комиссии по учебному предмету \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. Образование	Требования к экспертам						Удовлетворенность апелляций участников ГИА в предыдущем году (%)	Результат квалификационного испытания (%)	Присвоенный статус (ведущий, старший, основной)
		Опыт работы в ОО (количество лет)	Опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА (количество лет)	Согласованность работы эксперта при проверке ЭР в течение 2-х последних лет * (%)						
		СОШ	СПО	ВУЗ	ОГЭ	ЕГЭ	20__	20__		

\*Для ПК по иностранным языкам через слэш указывается процент письменной и устной проверки (например, 88/92)

Председатель ПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 3  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

### Состав предметной комиссии по \_\_\_\_\_ для назначения в РИС экспертов на проверку экзаменационных работ

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

№	Ф.И.О. эксперта	Статус эксперта	Форма ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Допуск к видам проверок экзаменационных работ						
				проверки экзаменационных работ						
				Консультирование	1-я и 2-я	3-я	Устные ответы	Межрегиональная перекрестная	Перепроверки регионального и федерального уровней	При рассмотрении апелляций

Председатель ПК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 4  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

Пропуск эксперта



ГАУ ДПО  
«Институт развития образования Иркутской области»

ПРОПУСК № \_\_\_\_\_

эксперта предметной комиссии  
по учебному предмету « \_\_\_\_\_ »

ФИО \_\_\_\_\_

м.п. \_\_\_\_\_

ГИА-20 \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

**АКТ**

При проверке экзаменационных работ с развернутым ответом по учебному предмету « \_\_\_\_\_ » выявлены экзаменационные работы, выполненные с нарушением правил установленного Порядка.

В работе(ах) № \_\_\_\_\_ обнаружено, что работа \_\_\_\_\_ (указывается номер работы)

(описывается обнаруженный факт \*)

Председатель ПК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

\* работа выполнена предположительно разными почерками, решены задачи разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.

Приложение 6  
к Положению о предметной  
комиссии Иркутской области

**АКТ**

При заполнении протоколов проверки развернутых ответов по учебному предмету « \_\_\_\_\_ » выявлены некачественно заполненные протоколы:

(указать причину: исправлений по позициям оценивания более двух, исправления сильно заметны и обведены толстой линией и т.п.)  
требующие уничтожения и распечатки новых:

(указывается номер протокола и ФИО эксперта)

дата \_\_\_\_\_

Председатель ПК \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
образования Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации (далее - РЦОИ) определяет порядок организационного и технологического обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области.

2. РЦОИ в своей деятельности руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами и настоящим Положением. В части информационного и технологического обеспечения РЦОИ также руководствуется указаниями Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего на федеральном уровне обеспечение ГИА.

3. РЦОИ координирует работу пунктов первичной обработки информации (далее - ППОИ), пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

**2. Функции и основные направления деятельности РЦОИ**

4. РЦОИ в период организации, подготовки и проведения ГИА осуществляет следующие виды работ:

формирование и эксплуатация региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - РИС), которая содержит сведения об органах местного самоуправления Иркутской области, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее - МСУ), об образовательных организациях, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, участниках ГИА и о результатах ГИА, в соответствии с установленными требованиями Рособнадзора, ФЦТ; взаимодействие с федеральной информационной системой (далее - ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС; безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС; техническое функционирование и эксплуатация РИС; поддержка бесперебойной работы защищенного канала связи; мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внешних сведений в РИС;

оперативная обработка и передача информации, поступающей из федеральных и региональных органов управления образованием и организационных структур в МСУ, ППЭ;

технологическое и информационное взаимодействие с МСУ, ППОИ, ППЭ; взаимодействие с государственной экзаменационной комиссией Иркутской области (далее - ГЭК), министерством образования Иркутской области, службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, предметной комиссией, конфликтной комиссией, ФЦТ, Рособнадзором;

информационное и программное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий Иркутской области, образовательных организаций (мест регистрации на экзамены), МСУ, ППОИ, ППЭ в части организации и проведения ГИА;

разработка инструктивных материалов по формированию РИС, инструкций для работников РЦОИ и ППЭ, сотрудников ППОИ;

проведение семинаров по организационно-технологическим вопросам проведения ГИА;

обучение членов ГЭК, муниципальных координаторов ГИА, руководителей ППОИ, руководителей ППЭ, общественных наблюдателей по вопросам проведения ГИА;

информирование общественности по вопросам ГИА и о результатах ГИА через сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.iro38.ru);

информирование участников экзамена о полученных результатах ГИА по учебному предмету на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.iro38.ru) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

автоматизированное распределение участников и организаторов по аудиториям ППЭ;

обеспечение организационно-технологического сопровождения процесса видеонаблюдения при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования;

осуществление в электронной форме через защищенную сеть передачи данных (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных) информационного обмена при взаимодействии ФИС и РИС, передачи бланков итоговых сочинений (изложений) для публикации на федеральном портале, передачи результатов ЕГЭ и образов бланков ЕГЭ для ознакомления по решению ГЭК участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ;

организация приема и учета экзаменационных материалов в РИС с применением специализированного программного обеспечения;

организация приема материалов ГИА на обработку из ППЭ и их хранение; обработка итогового сочинения (изложения) при помощи специализированного программного обеспечения;

обработка результатов итогового собеседования на русском языке; первичная обработка бланков ЕГЭ, ГВЭ-11, и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам и отправка результатов обработки бланков в ФЦТ в установленные сроки;

обработка бланков основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), ГВЭ-9 файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам, файлов с заданиями части два по информатике и формирование протоколов с результатами ОГЭ и ГВЭ-9;

учет актов об удалении участника с экзамена и о досрочном завершении участником экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

хранение экзаменационных материалов в установленном порядке, исключая доступ к ним посторонних лиц в соответствии с установленными сроками;

подготовка рабочих комплектов для ПК (распечатка изображений развернутых ответов участников экзаменов, протоколов проверки экзаменационных работ и критериев оценивания развернутых ответов участников экзаменов);

прием результатов ЕГЭ и ГВЭ-11 от ФЦТ по завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ;

передача статистических данных о результатах ГИА для утверждения ГЭК; рассылка в ППОИ по защищенному каналу связи утвержденных ГЭК протоколов с результатами ГИА;

внесение в РИС коррекций персональных данных участников ГИА; передача в конфликтную комиссию апелляционных комплектов;

обработка апелляций, поступивших от участников экзамена в конфликтную комиссию Иркутской области, согласно установленным срокам;

подготовка комплектов материалов для осуществления ПК перепроверки работ по решению ГЭК или министерства образования Иркутской области;

обработка перепроверок, организованных ГЭК или министерством образования Иркутской области; предоставление информации по запросам Рособнадзора, ФЦТ, министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;

формирование статистических и информационно-аналитических материалов по итогам ГИА;

и иные виды работ, связанные с организационно-технологическим и информационным обеспечением проведения ГИА.

**3. Организация работы РЦОИ**

5. РЦОИ создается и действует на базе Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее - ГАУ ДПО ИРО).

6. Состав РЦОИ формируется из числа сотрудников Регионального центра обработки информации и мониторинга и других сотрудников ГАУ ДПО ИРО и утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 1 февраля текущего года.

7. Сопровождение деятельности РЦОИ в части технического, информационного обеспечения, обеспечения информационной безопасности осуществляется сотрудниками Центра программно-технического обеспечения и Центра по связям с общественностью ГАУ ДПО ИРО.

8. В случае временного отсутствия руководителя РЦОИ его обязанности исполняет заместитель руководителя РЦОИ.

9. Расписание работы РЦОИ утверждается приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

10. На период проведения ГИА для обработки экзаменационных материалов к работе в РЦОИ могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками РЦОИ, в том числе на основании договора возмездного оказания услуг.

11. Количество лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов, определяется руководителем РЦОИ с учетом требований к количеству лиц, привлекаемых к обработке результатов экзамена в РЦОИ.

**4. Технические средства РЦОИ**

12. РЦОИ размещается в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа, где по санитарным и пожарным нормам возможно размещение компьютерной техники с периферийными устройствами.

13. Все помещения РЦОИ, в которых осуществляется хранение и обработка экзаменационных материалов ГИА-11, в том числе коридоры и лестницы, обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всего периода проведения ГИА с 7-00 ч. по местному времени начиная с первого дня проведения экзаменов.

14. РЦОИ имеет следующие каналы связи: телефонную линию, обеспечивающую междугородную связь; канал подключения к сети Интернет; защищенный канал связи.

Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client).

15. Типовой комплект компьютерной техники включает: рабочие станции сканирования, распознавания, верификации, экспертизы, связи;

высокопроизводительные промышленные сканеры форматов А3 и А4; высокопроизводительные промышленные принтеры и копировальные аппараты формата А4;

серверное и коммутационное оборудование.

16. Количество необходимого оборудования определяется руководителем РЦОИ с учетом требований к аппаратному обеспечению РЦОИ и необходимому лицензируемому программному обеспечению.

**5. Обеспечение информационной безопасности**

17. Лица, ответственные за обеспечение информационной безопасности, назначаются приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

18. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

комплекс средств физической защиты.

19. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных ГИА при обработке результатов.

20. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя:

постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;

защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

защита от несанкционированного доступа по сетям связи;

наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничение уровней доступа к информации ГИА;

безопасное хранение регистрационных бланков и бланков ответов № 1 и № 2 в специально выделенном для этого помещении.

21. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты. Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается:

контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты;

контроль физического доступа персонала и посетителей в помещения приема и обработки экзаменационных материалов, а также в помещения проверки экзаменационных работ экспертами, в соответствии с нормативным актом ГАУ ДПО ИРО;

круглосуточная охрана с применением системы видеонаблюдения.

**6. Права, обязанности и ответственность сотрудников РЦОИ**

22. Руководитель РЦОИ обязан:

обеспечить рабочее состояние помещений РЦОИ с учетом установленных требований и санитарных норм;

оформить акт готовности РЦОИ (форма -1- РЦОИ)

организовать установку, монтаж и сервисное обслуживание аппаратно-программных средств, предоставленных для обработки результатов ГИА;

определить схему организации приемки и обработки экзаменационных материалов;

обеспечить обучение и инструктаж работников, привлекаемых к обработке материалов ГИА;

обеспечить исполнение специалистами возложенных на них обязанностей;

обеспечить обработку материалов ГИА в соответствии с установленными требованиями и установленными сроками;

контролировать процедуру обработки и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

обеспечить информационную безопасность экзаменационных материалов ГИА и процедуры их обработки;

организовать получение, хранение и своевременную передачу материалов ГИА в соответствии с установленными требованиями;

принимать решения при возникновении нештатных ситуаций.

23. Сотрудники РЦОИ обязаны:

обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с основными функциями РЦОИ, инструкциями, распоряжениями и указаниями руководителя РЦОИ. Для осуществления своих основных функций работники наделяются необходимыми правами и несут ответственность, предусмотренную законодательством о труде, нормативными правовыми и инструктивными актами Рособнадзора, ФЦТ и настоящим Положением;

исполнять правомочные распоряжения и требования руководителя РЦОИ и его заместителя;

обеспечивать информационную безопасность при обработке и передаче материалов ГИА, не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных полномочий.

24. Сотрудники РЦОИ имеют право:

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы;

вносить на рассмотрение руководителя РЦОИ предложения по совершенствованию работы;

сообщать руководителю РЦОИ о всех выявленных в процессе осуществления своих должностных обязанностей недостатках в деятельности РЦОИ и вносить предложения по их устранению;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сотрудника РЦОИ должностных обязанностей за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, за несоблюдение установленных требований по обеспечению информационной безопасности, а также за не сохранение конфиденциальной и служебной информации, либо разглашение конфиденциальных сведений, сотрудник РЦОИ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

Приложение  
к Положению о региональном центре  
обработки информации

**Акт готовности  
регионального центра обработки информации**

Регион \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ (должность руководителя ОИВ субъекта РФ)

и руководитель РЦОИ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

назначенный приказом \_\_\_\_\_ (наименование ОИВ)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, удостоверяем, что региональный центр обработки информации (РЦОИ) к обработке результатов ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ \_\_\_\_\_ периода готов.

В РЦОИ подготовлено:  
1. Помещений для приемки документов \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

2. Помещений для приемки экзаменационных материалов в электронном виде \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

3. Помещений для сканирования \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

4. Помещений для верификации \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

5. Помещений для распечатки рабочих комплектов экспертов предметных комиссий \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

6. Серверная комната общей площадью \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
7. Офисных помещений \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
8. Помещений для хранения материалов ЕГЭ, ГВЭ-11 \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
9. Помещений для хранения материалов ОГЭ и ГВЭ-9 \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
10. Кабинет руководителя РЦОИ \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.
11. Помещения РЦОИ, в которых осуществляется обработка и проверка экзаменационных материалов, оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии \_\_\_\_\_

(да, нет, комментарии)

Все помещения находятся в \_\_\_\_\_ состоянии, подготовлены к обработке и оснащены необходимым оборудованием.

Руководитель ОИВ Субъекта РФ \_\_\_\_\_

Руководитель РЦОИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ТИФЛОПЕРЕВОДЧИКОВ

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, состав и структуру комиссии тифлопереводчиков (далее – Комиссия), создаваемой в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА, ОГЭ, ЕГЭ) для лиц с глубокими нарушениями зрения (слепых), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы.
2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК). ГЭК организует работу Комиссии совместно с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) и пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ).
3. Комиссия в своей работе руководствуется:
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее вместе – Порядок);
- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Росособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

#### 2. Состав и структура Комиссии

4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.
5. Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников ГИА (в соотношении один тифлопереводчик на две экзаменационные работы). В комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются учителя государственных общеобразовательных организаций Иркутской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, свободно владеющие техникой перевода шрифта системы Брайля (рельефно-точечного шрифта) на плоскочечный вариант.
6. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области, по согласованию с ГЭК в срок до 15 мая текущего года.

#### 3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии

7. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ выпускников с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскочечный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядками. Тифлопереводчики также могут привлекаться руководителем ППЭ для переноса ответов слабовидящих участников экзамена с увеличенных бланков регистрации и бланков ответов № 1 (для участников ЕГЭ) на стандартные бланки.
8. Комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении на базе ППЭ. Помещения, выделенные для работы Комиссии, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.
9. По окончании экзамена в ППЭ уполномоченный представитель/член ГЭК передает пакет с конвертами индивидуальных комплектов, в которых находятся: тетрадь для ответов на задания ГИА, бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, пакет с дополнительными бланками ответов № 2, черновики и памятки с кодировками председателю Комиссии.
10. Комиссия вправе:
- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ;
- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

#### 4. Функции, права и обязанности членов Комиссии

11. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников ГИА на бланки ЕГЭ и ОГЭ.
12. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.
13. Функции председателя Комиссии:
- подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК;
- распределение работ между тифлопереводчиками;
- организация учета рабочего времени тифлопереводчиков, затраченного на перевод работ;
- обеспечение своевременного и точного перевода;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ, передача оригинальных экзаменационных работ и переведенных на бланки ГИА руководителю ППЭ;
- информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций.
14. Председатель Комиссии вправе:
- давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;
- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.
15. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения ГИА;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении и передаче экзаменационных работ в РЦОИ;
- своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.
16. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.
17. Тифлопереводчик обязан:
- заполнить регистрационные поля бланков в соответствии с памяткой кодировками и личными данными участников ГИА;
- переносить текст, записанный слепым участником ГИА в тетрадах для ответов на задания ГИА по системе Брайля, в бланк регистрации, бланки ответов № 1 и бланки ответов № 2 плоскочечным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;
- учитывать, что участники ГИА записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закальвается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы тетради для ответов;
- при нехватке места на бланке ответов № 2 обратиться к председателю Комиссии за дополнительным бланком ответа № 2. Председатель выдает дополнительный бланк ответов № 2, фиксируя номер выданного дополнительного бланка ответов № 2 в протоколе использования дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории. При этом в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка председатель Комиссии вписывает номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2;

в случае привлечения для переноса ответов слабовидящих участников ГИА на бланки стандартного размера также переносить ответы и регистрационные данные, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

профессионально выполнять возложенные на него функции;

информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе.

18. Тифлопереводчик исключается из состава комиссии в следующих случаях:
- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- дополнения ответов участников экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзаменационной работы;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).
19. Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимает ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

### ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ СИТУАЦИОННОГО ЦЕНТРА

#### 1. Общие положения

1. Центр для осуществления наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА, Ситуационный центр) создан в целях обеспечения объективности проведения ГИА на территории Иркутской области.
2. Задачами Ситуационного центра являются:
- своевременное выявление и пресечение нарушений Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 (далее – Порядок);
- обеспечение оперативного информационного взаимодействия в ходе проведения ГИА с ответственными лицами (председатель государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), заместитель председателя ГЭК, члены ГЭК, общественные наблюдатели в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ));
- анализ информации о выявленных нарушениях и выработка предложений по применению полученной информации.
3. Функции Ситуационного центра:
- организация общественного наблюдения за проведением ГИА в режиме онлайн посредством портала;
- мониторинг работоспособности средств видеонаблюдения, установленных в аудиториях ППЭ, посредством портала;
- организация просмотра видеозаписей из аудиторий ППЭ, трансляция из которых не представляется возможной (офлайн видеозаписи);
- организация просмотра видеозаписей из помещений регионального центра обработки информации, работы предметных комиссий и конфликтной комиссии;
- обеспечение оперативного оповещения ответственных лиц о нарушениях Порядка;
- иные функции, определенные министерством образования иркутской области.

#### 2. Организация деятельности Ситуационного центра

4. Ситуационный центр располагается на базе министерства образования Иркутской области.
5. Организационно-технологическое сопровождение деятельности Ситуационного центра обеспечивает отдел информационно-аналитического сопровождения министерства образования Иркутской области.
6. Для организации деятельности Ситуационного центра в основной период отдел информационно-аналитического сопровождения министерства образования Иркутской области обеспечивает рабочие места по количеству общественных наблюдателей, оснащенные персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» скоростью не ниже 512 к/бит в секунду.
7. Непосредственное руководство Ситуационным центром осуществляет куратор Ситуационного центра, назначаемый министерством образования Иркутской области.
8. Функции куратора Ситуационного центра:
- отбор общественных наблюдателей;
- контроль за обучением общественных наблюдателей;
- контроль за аккредитацией общественных наблюдателей;

информирование общественных наблюдателей об ответственности за распространение информации, связанной с деятельностью Ситуационного центра;

формирование графика наблюдения для каждого общественного наблюдателя;

- формирование заданий для каждого общественного наблюдателя;
- контроль за исполнением заданий общественными наблюдателями;
- обеспечение сохранности информации, являющейся конфиденциальной;
- анализ эффективности работы общественных наблюдателей.
9. Куратор Ситуационного центра подчиняется председателю ГЭК.
10. Для работы в Ситуационном центре производится отбор общественных наблюдателей из числа:
- студентов среднего профессионального образования;
- студентов образовательных организаций высшего образования;
- сотрудников органов управления образованием;
- сотрудников институтов повышения квалификации работников образования.

11. При определении необходимого количества общественных наблюдателей необходимо учитывать, что максимальное количество просматриваемых в режиме онлайн объектов одним наблюдателем в режиме онлайн составляет 12 аудиторий.

12. Общественные наблюдатели должны пройти аккредитацию в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491

13. Общественные наблюдатели должны пройти соответствующую подготовку и представить куратору Ситуационного центра документ, подтверждающий прохождение такой подготовки.

14. Куратор ситуационного центра не позднее, чем за 10 дней до начала первого экзамена:

- проводит инструктаж общественных наблюдателей по работе с порталом. Инструкция по работе с порталом размещена в разделе «Помощь» портала;
- знакомит общественных наблюдателей с положениями, содержащимися в уведомлении о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriega.ru и основных запретах при работе на данном портале.

#### 3. Функционирование Ситуационного центра

- в период проведения ГИА
15. Ситуационный центр функционирует в дни экзаменов, в соответствии с утвержденным расписанием ГИА.
16. В периоды тестирования системы видеонаблюдения куратор обеспечивает нагрузочное тестирование Ситуационного центра с целью выявления технических проблем.
17. В случае выявления технических проблем, куратор организует их устранение совместно с ПАО «Ростелеком».
18. За 1 день до экзамена куратор Ситуационного центра распределяет задания между общественными наблюдателями на портале smotriega.ru.
19. В день проведения экзамена общественные наблюдатели должны явиться в Ситуационный центр не позднее 09:00 в соответствии с графиком наблюдения.
20. Куратор должен вести учет исполнения графика наблюдения общественными наблюдателями.
21. В первый день экзамена куратор проводит инструктаж для общественных наблюдателей, после чего они приступают к наблюдению.
22. При возникновении подозрений на нарушение порядка общественный наблюдатель фиксирует информацию на портале (ставит «метку»). Далее «метка» проходит процедуру модерации, в результате чего метка будет подтверждена или отклонена. При подтверждении метки модератором, информация о ней отразится в разделе «Нарушения» портала и станет доступна другим пользователям, в том числе находящимся непосредственно в ППЭ.
23. После подтверждения метки необходимо сообщить о нарушении ответственным лицам.
24. По завершении наблюдения куратор формирует отчет по итогам общественного наблюдения, и представляет его председателю ГЭК в тот же день. Отчет формируется на основе выгрузки данных портала.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

Приложение  
к Положению о работе Ситуационного центра

### Уведомление о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriega.ru и основных запретах при работе на данном портале

1. Настоящим общественный наблюдатель уведомляется, что все права на размещенную на портале smotriega.ru информацию, в том числе видео- и фотоматериалы, графические, текстовые, программные и иные элементы содержания данного сайта (далее – Информация) принадлежат Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособраздзор) (далее – Правообладатель).
- Любые действия с Информацией, включая сбор, хранение, обработку, предоставление, распространение, могут осуществляться исключительно с согласия Правообладателя.
- Использование Информации без согласия Правообладателя влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, а также является нарушением трудовой (учебной) дисциплины. Незаконное использование изображения гражданина влечет специальную гражданско-правовую и в соответствующих случаях уголовную ответственность.
2. При использовании портала запрещается:
- использовать ненормативную лексику, её производные, а также намеки на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение;
- использовать некорректные сравнения, оскорбления в адрес граждан, организаций или публично-правовых образований;
- распространять информацию, направленную на разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- пропагандировать дискриминацию по расовому, этническому, половому, религиозному и любому иному социальному признаку;
- распространять информацию, направленную на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований;
- распространять информацию, содержащей публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, сообщения, содержащие информацию экстремистского характера, пропагандирующие культ насилия и жестокости, содержащие нецензурную брань, а также иные сообщения, содержание которых запрещено действующим законодательством Российской Федерации;
- распространять персональные данные третьих лиц без их согласия;
- распространять информацию рекламного характера.

### Лист ознакомления с Уведомлением о запрете использования видео- и фотоматериала, графических, текстовых, программных и иных элементов содержания портала smotriega.ru и основных запретах при работе на данном портале

	ФИО полностью	Дата ознакомления	Личная подпись
1			
2			

3		
4		
5		
6		
7		

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Положение по организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области (далее – Положение) создает правовые основы системы общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций, определяет порядок осуществления аккредитации и деятельности общественных наблюдателей.

**1. Общие положения**

1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области, обеспечения открытости и прозрачности процедур ГИА, а также информирования общественности о ходе её проведения гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по учебным предметам, включённым в ГИА, на всех этапах проведения ГИА, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ, на заседаниях конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций.

Общественные наблюдатели, зарегистрированные на Интернет-портале smotriego.ru, осуществляют онлайн-наблюдение в режиме реального времени Интернет-трансляций во время проведения единого государственного экзамена через Интернет-портал посредством видеонаблюдения.

2. В своей деятельности общественные наблюдатели руководствуются: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513.

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491;

другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ГИА.

3. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесённые расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

4. Итоги работы общественных наблюдателей доводятся до сведения общественности, в том числе через средства массовой информации.

**2. Аккредитация общественных наблюдателей**

5. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан в установленном порядке полномочиями для осуществления деятельности по общественному наблюдению за ходом проведения экзаменов по учебным предметам, включённым в ГИА, на всех этапах проведения ГИА, в ППЭ, при обработке результатов экзамена и проверке экзаменационных работ, при рассмотрении апелляций конфликтными комиссиями.

6. Полномочия общественных наблюдателей подтверждаются удостоверениями, форма и порядок выдачи которых устанавливаются настоящей Инструкцией.

7. Общественными наблюдателями при проведении ГИА, признаются граждане Российской Федерации (далее – граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящей Инструкцией.

8. Аккредитация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется министерством образования Иркутской области.

9. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей (подача заявлений) завершается:

- на экзамены по включенным в ГИА учебным предметам - не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации.

- на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтная комиссия Иркутской области, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА направляет в аккредитующий орган график рассмотрения апелляций.

10. Выбор дат присутствия общественных наблюдателей на этапе обработки и проверки результатов экзаменов осуществляется с учетом графика работы регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и предметных комиссий.

11. Граждане, желающие приобрести статус общественного наблюдателя, подают заявление в министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образования по форме, установленной настоящей Инструкцией.

В случае подачи заявления в муниципальный орган управления образования, последние незамедлительно направляют его в министерство образования Иркутской области.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично, законодательством допускается подача заявления уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

Подпись лица, подавшего заявление, фиксируется также: наличие (отсутствии) близких родственников, проходящих ГИА в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются; наличие (отсутствии) трудовых отношений с органами, осуществляющими управление в сфере образования.

12. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается министерством образования Иркутской области не позднее чем за три дня до установленной даты проведения экзамена по соот-

ветствующему учебному предмету, при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей допускается после прохождения ими соответствующей подготовки на муниципальном, региональном или на федеральном уровнях. Подготовка проводится в очной и дистанционной форме.

13. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, получают удостоверение по форме, установленной настоящим Положением, в муниципальных органах управления образованием, министерстве образования Иркутской области. Удостоверение общественного наблюдателя при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования заверяется печатью и подписью министра образования Иркутской области.

14. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

15. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия аккредитующим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитующим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

**3. Права и обязанности общественного наблюдателя**

16. Общественный наблюдатель вправе:

- получать необходимую информацию и разъяснения от министерства образования Иркутской области, муниципальных органов управления образованием по вопросам порядка проведения ГИА;

- принимать участие (на добровольной основе) в подготовке по вопросам изучения порядка проведения ГИА;

- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения экзамена (во время раскладки участников экзамена, процедуры вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами, инструктажа участников экзамена, заполнения бланков ответов, при упаковке и оформлении возвратных пакетов с бланками ответов организаторами в аудитории и руководителем ППЭ, при передаче возвратных пакетов с заполненными бланками ответов члену ГЭК для доставки в РЦОИ);

- свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ;

- присутствовать при обработке результатов экзамена;

- присутствовать при проверке экзаменационных работ;

- присутствовать при рассмотрении апелляций;

- осуществлять наблюдение за проведением ГИА, обработкой результатов экзамена, проверкой экзаменационных работ, рассмотрением апелляций в специально организованном месте (стол, стул);

- в случае выявления нарушений порядка проведения ГИА оперативно информировать члена ГЭК или руководителя ППЭ при проведении экзамена в ППЭ, члена ГЭК или председателя конфликтной комиссии при рассмотрении апелляций, члена ГЭК или руководителя РЦОИ при обработке результатов экзамена, члена ГЭК или председателя предметной комиссии при проверке экзаменационных работ;

- сообщать, направлять информацию о выявленных им нарушениях в письменном виде председателю ГЭК Иркутской области, в министерство образования Иркутской области, лично, почтой, по телефону «горячей линии» 8-3952-24-12-60, через Интернет по электронной почте rcoi@iro38.ru;

- получать информацию о принятых мерах по выявленным им фактам нарушения порядка проведения ГИА, порядка проведения обработки результатов экзамена, проверке экзаменационных работ и (или) рассмотрения апелляций.

17. Общественный наблюдатель обязан:

- пройти аккредитацию, соответствующий инструктаж по порядку проведения ГИА и получить удостоверение в муниципальном органе управления образованием, министерстве образования Иркутской области;

- ознакомиться с нормативными правовыми и методическими документами, регулирующими порядок проведения ГИА;

- ознакомиться с порядком проведения ГИА, порядком проведения обработки результатов экзамена, порядком проведения проверки экзаменационных работ, порядком рассмотрения апелляций;

- ознакомиться с правами и обязанностями общественного наблюдателя;

- прибыть в ППЭ не позднее, чем за один час до начала экзамена;

- иметь при себе при посещении ППЭ, пунктов обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ, зала заседаний конфликтной комиссии документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

- соблюдать установленный порядок проведения ГИА, порядок проверки экзаменационных работ, обработки результатов экзамена, порядок рассмотрения апелляций в конфликтной комиссии;

- получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им ППЭ, заверенную подписью руководителя ППЭ, о посещении пункта проверки экзаменационных работ, заверенную подписью председателя предметной комиссии, о посещении пункта обработки экзаменационных материалов, заверенную подписью руководителя РЦОИ, о посещении зала заседаний конфликтной комиссии, заверенную подписью председателя конфликтной комиссии;

- заполнить и сдать в день проведения экзамена руководителю ППЭ или члену ГЭК, председателю предметной комиссии, руководителю РЦОИ, председателю конфликтной комиссии акт общественного наблюдения для дальнейшей передачи в ГЭК.

18. Общественным наблюдателям запрещается:

- нарушать ход проведения ГИА, порядка обработки результатов экзамена, проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций;

- оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- отвлекать участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы, создавать помехи выполнению своих обязанностей членам ГЭК, руководителю и организаторам ППЭ, сотрудникам РЦОИ, членам предметных комиссий, членам конфликтных комиссий при рассмотрении апелляций, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При нарушении указанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории и ППЭ членом ГЭК или руководителем ППЭ, из зала заседаний конфликтной комиссии членом ГЭК или председателем конфликтной комиссии, из помещения обработки результатов экзамена членом ГЭК или руководителем РЦОИ, из помещения проверки экзаменационных работ членом ГЭК или председателем предметной комиссии, министерство образования Иркутской области принимает решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя.

19. Общественный наблюдатель несёт ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению по организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области

**Образец заявления на аккредитацию лиц, изъявивших желание стать общественными наблюдателями при проведении ГИА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Пол (м/ж)			
Дата рождения			
Адрес регистрации			
Адрес фактического проживания			
Контактный телефон			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
Форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	
Населенный пункт			
Даты присутствия			
Дата подачи заявления			

Документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки, прилагается.

\_\_\_\_\_ подпись

\* Заявление об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до начала экзамена по учебному предмету, включенному в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании.

Приложение № 2

к Положению по организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области

Образец

**УДОСТОВЕРЕНИЕ\* № \_\_\_\_\_**

Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Реквизиты документа, удостоверяющего личность**	серия	номер	дата выдачи
	кем выдан		
Форма осуществления общественного наблюдения (отметить)	С присутствием	Дистанционно с применением ИКТ	

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность лица, подпись ФИО  
подписавшего удостоверение

М.П.

\*Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было получено.  
\*\*При себе также необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Приложение № 3

к Положению по организации общественного наблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области

Приложение к удостоверению № \_\_\_\_\_

**Г Р А Ф И К  
общественного наблюдения С ПРИСУТСТВИЕМ  
на объекте мониторинга государственной итоговой аттестации**

Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
№ п/п	Дата	Объект мониторинга (ППЭ №, РЦОИ, ПК, КК)	Адрес	Отметка о явке*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность лица, подпись ФИО  
подписавшего удостоверение

\*Подписывает руководитель ППЭ, РЦОИ, председатель ПК или КК

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов





нения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

41. Проверка экзаменационных работ осуществляется в течение десяти календарных дней со дня проведения государственной итоговой аттестации.

42. Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской области шкалой перевода первичных баллов.

43. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется конфликтной комиссией Иркутской области.

44. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА участник подает члену ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

45. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету непосредственно в конфликтную комиссию или в свою образовательную организацию, руководитель которой передает ее в конфликтную комиссию по защищенному каналу связи EGE\_15 в течение одного рабочего дня.

46. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, апелляцию о несогласии с выставленными баллами - четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

47. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в случае выявления ошибок в обработке и (или) оценивании экзаменационной работы).

48. Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами (протокол заседания ГЭК и протокол результатов) поступают в образовательную организацию участника ГИА в течение 7 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию.

## 8. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов государственной итоговой аттестации

49. По итогам рассмотрения результатов государственной итоговой аттестации председатель ГЭК принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов государственной итоговой аттестации.

Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении Порядка, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки.

В случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, председатель ГЭК принимает решение об изменении его результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколам конфликтной комиссии.

50. При установлении фактов нарушения настоящего Порядка участником ГИА председатель ГЭК принимает решение об аннулировании его результата ГИА по соответствующему учебному предмету. Участники, удаленные с государственной итоговой аттестации, допускаются к повторному прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительный период на основании соответствующего заявления.

В случае если нарушение совершено лицами, указанными в пунктах 24 и 26 настоящего Порядка, или иными (неустановленными) лицами, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки.

Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением настоящего Порядка председатель ГЭК запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА в случаях, предусмотренных Порядком, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, документального подтверждения факта нарушения настоящего Порядка.

51. В день утверждения ГЭК результатов РЦОИ рассылает протоколы результатов в МСУ для организации ознакомления участников с результатами.

Ознакомление участников с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### 1. Общие положения

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (далее – организационно-технологическая схема) разработана в соответствии:

1) с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

2) с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок);

3) с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведе-

ния государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

4) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

5) с методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.

2. Действие организационно-технологической схемы распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

3. Информирование граждан по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (www.minoobr.irkobl.ru), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефоны горячей линии: (3952) 24-12-60 – министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 – региональный центр обработки информации.

### 2. Организация проведения ГИА

4. Обеспечение условий проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ), в пределах своей компетенции обеспечивают соответствие санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям помещений, необходимым для проведения ГИА.

5. Министерство образования Иркутской области правовым актом назначает ответственных за проведение ГИА на территории муниципального образования Иркутской области лиц по представлению МСУ (далее - муниципальные координаторы ГИА-9).

6. В Иркутской области ГИА проводится с использованием следующих технологий:

- 1) печать экзаменационных материалов в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;
- 2) сканирование бланков ответов участников ГИА в штабе пункта проведения экзамена в день экзамена;
- 3) сканирование бланков ответов участников ГИА в пункте первичной обработки информации;
- 4) доставка бланков ответов участников ГИА в региональный центр обработки информации.

Технологии проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области по представлению МСУ утверждаются государственной экзаменационной комиссией.

7. В организации и проведении ГИА принимают участие образовательные организации Иркутской области, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее - образовательные организации).

8. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляется Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО), на которое возложены функции РЦОИ.

9. Для автоматизации процедур проведения, обработки и получения результатов итоговой государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и ГВЭ, в том числе ОГЭ по иностранному языку в устной форме, используются специализированные аппаратно-программные средства, техническую поддержку которых осуществляет ФГБУ «Федеральный центр тестирования».

10. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС и РИС) осуществляется в соответствии с планом-графиком.

11. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся осуществляет РЦОИ. Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client) (далее - защищенный канал связи).

12. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ). Взаимодействие между РЦОИ и ППОИ осуществляется по защищенному каналу связи.

13. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

14. Руководитель МСУ определяет лиц, ответственных за внесение сведений в РИС и обработку содержащейся в ней информации.

15. Для организации и проведения ГИА создаются государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК), конфликтная комиссия, региональные предметные комиссии, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области.

16. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА в Иркутской области создается система общественного наблюдения в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство образования Иркутской области.

17. Распределение в ППЭ участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

18. На резервные дни распределяются в ППЭ сотрудники из списка, утвержденного правовым актом министерства образования Иркутской области о лицах, привлекаемых к проведению ГИА.

19. За обеспечение необходимым количеством организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов несут ответственность МСУ.

20. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА. Обучение осуществляется по следующей схеме: РЦОИ обучает муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППОИ, ответственных за внесение сведений в РИС, руководителей ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья.

21. Муниципальные координаторы ГИА-9 организуют обучение руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.

22. Обучение лиц, задействованных при проведении ГИА, в том числе муниципальных координаторов ГИА-9, завершается итоговым зачетом в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения ГАУ ДПО ИРО не позднее 5 рабочих дней до начала соответствующего периода. По итогам тестирования РЦОИ формирует списки лиц, прошедших обучение по вопросам

организации и проведения ГИА в пункте проведения экзамена, которые направляются в МСУ по защищенному каналу связи.

23. Ответственность за подготовку ППЭ к экзамену несут руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Готовность ППЭ к экзамену подтверждается актом.

24. КИМ для проведения ОГЭ формируются Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» и передаются в РЦОИ. Разработку КИМ для проведения ГИА по родному языку и родной литературе организует министерство образования Иркутской области.

25. Организация доставки экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации, утвержденной правовым актом министерства образования Иркутской области.

### 3. Проведение ГИА

26. Для участников ГИА, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в установленные сроки, ГИА проводится в досрочный период, но не ранее 20 апреля, в формах, устанавливаемых Порядком. Решение о проведении ГИА в досрочный период для данных участников принимает ГЭК.

27. ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, проводится в досрочный период в сроки, определяемые министерством образования Иркутской области, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений, но не ранее 20 февраля текущего года.

28. ГИА для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, при содействии администрации таких учреждений, организуется образовательной организацией, в которой данные лица осваивали образовательную программу основного общего образования, с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.

29. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с ГЭК.

30. По решению министерства образования Иркутской области ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в аудиториях, средствами подавления сигналов подвижной связи. В случае проведения экзаменов в ППЭ, оборудованных системой видеонаблюдения для проведения единого государственного экзамена, необходимо использовать это оборудование при проведении ОГЭ.

31. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн. Видеоматериалы из штаба и аудиторий ППЭ хранятся в МСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

32. В день проведения в ППЭ, кроме ППЭ организованных на дому, в медицинских организациях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, должны присутствовать сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники. Утверждение списка данных лиц осуществляет МСУ по согласованию с правоохранительными органами и учреждениями здравоохранения соответственно.

33. В качестве аудиторий для проведения экзамена могут быть использованы классы, спортивные, актовые залы. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА.

34. Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории должны быть настенные часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА.

35. В аудиториях ППЭ должны быть организованы места для организаторов и для общественного наблюдателя (стулья и/или столы).

36. С 9.50 по местному времени проводится первая часть инструктажа участников ГИА. Выдача экзаменационных материалов начинается не ранее 10.00 по местному времени.

37. Сдача ОГЭ по иностранному языку предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела «Говорение». ОГЭ по иностранному языку (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») проводится в первый из дней, предусмотренных расписанием. По решению ГЭК допускается проведение ОГЭ по иностранному языку (одновременно письменная часть и устная часть (раздел «Говорение») в два дня, предусмотренных расписанием, по ходатайству от МСУ.

38. В аудитории проведения ОГЭ по русскому языку участникам предоставляются орфографические словари, которыми участники пользуются при выполнении всех частей работы. Словари предоставляются общеобразовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо заблаговременно общеобразовательной организацией, обучающиеся которой сдают экзамен в ППЭ.

39. В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на 1 час от начала проведения экзамена (10.00 ч.), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК Иркутской области (заместителем председателя ГЭК Иркутской области) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ (аудитории) с оформлением соответствующих форм ППЭ.

40. В случае, если в ППЭ туалетная комната находится вне здания, организатор вне аудитории сопровождает участников ГИА до туалетной комнаты.

Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, должен организовать дежурство на прилегающей территории к туалетной комнате.

Член ГЭК несет ответственность за нахождение посторонних лиц (в том числе родителей) в туалетной комнате и прилегающей территории.

41. Если участник экзамена опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику экзамена. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА. Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК.

### 4. Особенности проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья

42. Основанием для создания специальных условий проведения экзамена является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

участниками экзамена с ОВЗ – копии рекомендаций ПМПК с описанием условий проведения экзамена;

у участников экзамена – инвалидов и детей-инвалидов (наряду со справкой, подтверждающей инвалидность) – наличие рекомендаций ПМПК с описанием необходимых условий проведения экзамена.

43. Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) проводит документальную проверку соответствия заявленной формы ГИА и представленных документов до 1 марта года проведения ГИА.

44. Данные условия проведения экзамена указываются в акте согласования условий организации ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов составленном по форме согласно приложению к настоящей организационно-технологической схеме и подписанном родителями (законными представителями) участника ГИА с ОВЗ и руководителем ППЭ.

45. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимости от категории заболевания, технических средств, используемых участником экзамена:

Категория участников с ОВЗ	Количество участников ГИА в одной аудитории
1. Слепые, поздноослепшие	не более 8 человек
2. Слабовидящие	не более 12 человек
3. Глухие, позднооглохшие	не более 6 человек
4. Слабослышащие	не более 10 человек
5. С тяжелыми нарушениями речи	не более 12 человек

6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	не более 10 человек
7.	Участники ГИА с задержкой психического развития, обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам	не более 12 человек
8.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	не более 5 человек
9.	Иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	не более 15 человек

46. Для участников ГИА с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») - продолжительность экзамена увеличивается на 30 минут).

47. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ в аудиториях организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Питание обеспечивает руководитель образовательной организации, обучающимся которой является данный участник, совместно с родителями (законными представителями) участника.

48. ППЭ на дому, в медицинской организации оснащается системой видеонаблюдения в режиме онлайн.

49. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации прибывают в ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

50. ППЭ на дому, в медицинской организации организуется с выполнением требований к процедуре и технологии проведения ГИА. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников экзаменов допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

51. Перенос ответов слепых участников ГИА на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков, которая размещается в специально выделенном и оборудованном, средствами видеонаблюдения, помещении на базе ППЭ. В течение всего времени работы комиссии присутствует член ГЭК и, по возможности, общественный наблюдатель.

52. В помещении, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

#### 5. Проверка экзаменационных работ

53. Проверка экзаменационных работ ГИА осуществляется на базе ГАУ ДПО ИРО региональными предметными комиссиями.

54. Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания в соответствии с утвержденной министерством образования Иркутской области шкалой перевода первичных баллов.

55. Результаты по учебным предметам участников ГИА, нарушивших Порядок, аннулируются по решению ГЭК. Возможность прохождения повторной ГИА по соответствующему учебному предмету предоставляется данным участникам в дополнительный период на основании соответствующего заявления.

#### 6. Информирование участников ГИА о результатах

56. Сведения о результатах ГИА представляются РЦОИ в ГЭК для их утверждения.

57. В день утверждения ГЭК результатов РЦОИ рассылает протоколы результатов в МСУ для организации ознакомления участников с результатами.

58. МСУ в день получения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования Иркутской области, для информирования участников о полученных ими результатах.

59. Факт ознакомления участников с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА с указанием даты.

60. Ознакомление участников с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации.

61. Участники могут ознакомиться с полученными ими результатами ГИА на официальном сайте ГАУ ДПО ИРО [www.ig38.ru](http://www.ig38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

62. Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

63. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА возлагается на руководителей МСУ, а также на руководителей образовательных организаций.

#### 7. Прием и рассмотрение апелляций

64. Работа конфликтной комиссии осуществляется на базе ГАУ ДПО ИРО, расположенного по адресу: г. Иркутск, Лыткина 75А.

65. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему предмету непосредственно в конфликтную комиссию или в свою образовательную организацию, руководитель которой передает ее в конфликтную комиссию по защищенному каналу связи EGE\_15 в течение одного рабочего дня.

66. Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами (протокол заседания ГЭК и протокол результатов) поступают в образовательную организацию участника ГИА в течение 7 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 12 апреля 2019 года № 28-мпр

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА В ПУНКТАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

#### 1. Общие положения

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области разработана в соответствии:

1) с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обуча-

ющихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

2) с приказом Росособнадзора от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

3) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

4) с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

5) с методическими рекомендациями Росособнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

1. Организационная схема устанавливает единые требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определяет функции и взаимодействие исполнителей, и распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности (далее – образовательные организации).

2. Информирование граждан о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области ([www.mipobr.irkobl.ru](http://www.mipobr.irkobl.ru)), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» ([www.ig38.ru](http://www.ig38.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефоны горячей линии: (3952) 24-12-60 – министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 – региональный центр обработки информации.

#### 2. Организация проведения ГИА

3. Обеспечение условий проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области.

4. Министерство образования Иркутской области назначает лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА на территории муниципального образования Иркутской области по представлению органов местного самоуправления (далее – муниципальные координаторы ГИА-11).

5. Специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы при проведении ГИА взаимодействуют с органами местного самоуправления по месту фактического расположения учреждения (филиала учреждения).

6. Заявления на участие в экзамене подаются в места регистрации, определяемые правовым актом министерства образования Иркутской области.

7. Выдача уведомления о регистрации на экзамен осуществляется в местах регистрации на сдачу экзаменов за две недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету.

8. Ответственность за информирование участников экзаменов и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен несут органы местного самоуправления. Ответственность за информирование и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен выпускников прошлых лет и обучающихся СПО г. Иркутска, несут организации, зарегистрировавшие данных участников на сдачу экзаменов.

9. В Иркутской области ГИА проводится с применением следующих технологий:

1) печать в аудиториях пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в аудиториях;

2) перевод бланков участников ГИА в электронный вид в штабе ППЭ (сканирование бланков в ППЭ);

3) использование ЭМ на бумажных носителях;

4) доставка бланков участников ГИА в РЦОИ.

Технологии проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области утверждаются ГЭК.

При организации ППЭ на дому, в медицинских учреждениях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащих под стражей, используется ЭМ на бумажных носителях. При наличии технических и организационно-технологических возможностей допускается печать полного комплекта черно-белых ЭМ в аудитории ППЭ.

11. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО), на которое возложены функции РЦОИ.

12. Обмен информацией при взаимодействии федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС и РИС), формирование и ведение РИС осуществляется в соответствии с планом-графиком Росособнадзора.

13. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС осуществляет РЦОИ.

Взаимодействие между ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи Vip Net Client (далее – защищенный канал связи).

14. Поставщиками информации в РИС являются МСУ, образовательные организации. Внесение информации в РИС на муниципальном уровне обеспечивают пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ). Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области. Взаимодействие между РЦОИ и ППОИ осуществляется по защищенному каналу связи.

15. Проверка экзаменационных работ ГИА осуществляется региональными предметными комиссиями на базе ГАУ ДПО ИРО.

Работа конфликтной комиссии осуществляется по адресу: г. Иркутск, Лыткина 75А, на базе ГАУ ДПО ИРО.

16. При проведении ЕГЭ с применением технологии печати ЭМ, сканирования бланков участников экзамена в штабе ППЭ, а также экзамена по иностранному языку с проведением устных коммуникаций используются токены с записанным ключом шифрования, выданные членам ГЭК.

Количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК.

Количество технических специалистов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один технический специалист на каждые пять аудиторий, но не менее двух технических специалистов на ППЭ.

17. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросу нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА.

РЦОИ проводит обучение для муниципальных координаторов ГИА-11.

Члены ГЭК, руководители ППЭ, технические специалисты, организаторы в аудитории и вне аудитории, общественные наблюдатели проходят дистанцион-

ное обучение на федеральной учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА на портале [edu.rustest.ru](http://edu.rustest.ru). Документом, подтверждающим прохождение обучения, является сертификат.

Органы местного самоуправления несут ответственность за прохождение обучения специалистами на учебной платформе.

Подготовку ассистентов и экзаменаторов-собеседников организует органы местного самоуправления.

#### 3. Организация работы пунктов проведения экзамена

18. Экзамены проводятся в ППЭ. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, а также требований, предъявляемых к ППЭ, установленных в Порядке.

Места расположения и распределение участников экзаменов по ППЭ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с председателем ГЭК.

19. МСУ, в пределах своей компетенции, обеспечивают соответствие санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям помещений, необходимых для проведения ГИА.

20. Доставку в ППЭ обучающихся организуют органы местного самоуправления. Иные участники ГИА прибывают в ППЭ самостоятельно.

21. Члены ГЭК, организаторы, технические специалисты ППЭ, экзаменаторы-собеседники, ассистенты назначаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению органов местного самоуправления и по согласованию ГЭК Иркутской области.

Руководителей ППЭ утверждает председатель ГЭК по предоставлению МСУ.

22. Руководители МСУ несут ответственность за обеспечение ППЭ необходимым количеством организаторов, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников.

Ассистентом ребенка-инвалида, инвалида участника экзамена может быть назначен родитель (законный представитель), работник ОО. Данные об ассистентах вносятся в РИС.

23. В целях оптимизации условий проведения экзамена допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК.

24. По решению министерства образования Иркутской области ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в аудиториях, средствами подавления сигналов подвижной связи.

25. Помещение руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ) и аудитория, предназначенные для проведения экзаменов, оснащаются техникой и аппаратно-программным комплексом в соответствии с Порядком и технологией проведения экзамена.

ППЭ дополнительно оснащается резервным оборудованием: станции печати, авторизации, сканирования, записи устных ответов, принтеры и сканеры, в соответствии с количественными и техническими характеристиками, представленными Росособнадзором в методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в ППЭ.

26. Штаб ППЭ обеспечивается каналом связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и установленным специализированным программным обеспечением для получения ключа доступа к ЭМ.

27. Для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения, в штабе ППЭ используется специальное программное обеспечение – CCTV-приложение или портал [smotriege.ru](http://smotriege.ru).

28. В ППЭ размещаются таблички, оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению экзаменов, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи.

29. При оснащении штаба ППЭ основная станция авторизации устанавливается на отдельный компьютер (ноутбук), резервная станция авторизации может быть совмещена с другой резервной станцией ППЭ.

30. Перед началом периода проведения ЕГЭ компьютерам, на которые будет установлено ПО для проведения экзамена, присваивается уникальный в рамках ППЭ номер. Изменять уникальный номер в течение экзаменационного периода запрещено.

31. В штабе ППЭ находится подготовленное и проверенное дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена: основной и резервный флеш-носитель, USB-модем, резервные картриджи, внешние CD, резервные кабели.

32. Штаб ППЭ оборудуется сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия, передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в штабе ППЭ) и для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ.

33. В качестве аудиторий для проведения экзамена могут быть использованы классы, спортивные и актовые залы.

На дверях аудиторий, используемых для проведения экзамена, размещаются заметные обозначения их номеров.

Рабочие места участников экзамена в аудиториях обозначаются заметным номером. Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории размещаются настенные часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА.

На время проведения экзамена в аудиториях закрываются стены, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, шкафы печатаются.

Подготавливаются места для организаторов и общественного наблюдателя.

34. Проверка готовности ППЭ проводится в два этапа:

1) не позднее чем за две недели до начала экзаменов – членами ГЭК. Проверяется на соответствие требованиям, предъявляемым ППЭ в том числе, проверяется сохранность и работоспособность оборудования ППЭ. По итогам проверки заполняется соответствующий протокол готовности ППЭ.

2) не позднее чем за один календарный день до начала экзамена – руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

35. В ППЭ проводится техническая подготовка и контроль технической готовности не ранее пяти дней и не позднее 16:00 местного времени календарного дня до дня проведения экзамена.

Техническая подготовка включает в себя организационно-технологические действия по подготовке к предстоящим экзаменам. По завершении технической подготовки технический специалист передает статус в системе мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации в штабе ППЭ.

Контроль технической готовности ППЭ выполняется совместно техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ. По завершении контроля технической готовности технический специалист передает статус о проведении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в штабе ППЭ с приложением протоколов технической готовности со всех подготовленных станций, включая резервные.

36. В период проведения контроля технической готовности в штабе ППЭ выполняется печать дополнительных бланков № 2.

37. РЦОИ передает защищенные паролем списки распределения участников экзамена и работников ППЭ через станцию авторизации в ППЭ или по защищенному каналу связи в МСУ не позднее 16:00 часов за день до проведения экзамена. МСУ передает в ППЭ файлы автоматизированного распределения на внешнем носителе.

В день экзамена не ранее 7 часов 30 минут руководитель ППЭ получает пароль расшифровки списков распределения в личном кабинете на информаци-

онном портале РЦОИ. В случае возникновения технических проблем пароль для расшифровки файлов передается через Skype.

38. Трансляция и видеозапись в помещении штаба ППЭ начинается за 30 минут до момента доставки ЭМ в ППЭ и завершается после передачи всех материалов члену ГЭК. В случае применения в ППЭ технологии сканирования ЭМ в ППЭ видеозапись завершается после получения информации из РЦОИ об успешном получении и расшифровке переданных пакетов с электронными образцами ЭМ.

39. Во всех аудиториях трансляция изображения осуществляется в режиме реального времени с 08.00 и завершается после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории.

40. В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА, более чем на 1 час от начала проведения экзамена (10.00 ч.), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ (аудитории) с оформлением соответствующих форм ППЭ.

41. При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается, член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность у выпускника прошлых лет, обучающегося СПО, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях (далее – участник ЕГЭ), он не допускается в ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о не допуске такого участника в ППЭ.

Участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства, после повторного разъяснения не допускается в ППЭ. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства.

42. Участник ГИА (ЕГЭ), опоздавший на экзамен, допускается к сдаче ГИА (ЕГЭ) в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК составляют акт в свободной форме. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзаменов не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

43. Печать, раскладка и упаковка ЭМ в аудитории ППЭ проводится в зоне видимости камер видеонаблюдения на специально подготовленном столе.

Печать ЭМ, выдача участникам, проведение инструктажа во всех аудиториях должны завершиться не позднее 10.40 час.

44. В ППЭ на дому, в медицинской организации непосредственно в помещении, где находится участник ЕГЭ, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции в сети «Интернет» (в режиме офлайн).

Видеозапись из ППЭ передается в РЦОИ по защищенному каналу связи (или на отчуждаемых носителях) в течение 2 календарных дней после завершения соответствующего экзамена.

45. Видеозапись из аудиторий в ППЭ, передача из которых невозможна по каналам связи, передаются из ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи (или на отчуждаемых носителях) не позднее 1 календарного дня после завершения соответствующего экзамена.

46. Видеозаписи из ППЭ, расположенных в труднодоступной отдаленной местности, передаются из ППЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи (или на отчуждаемых носителях) не позднее 5 календарных дней после завершения этапа экзаменов.

47. При проведении ЕГЭ по иностранному языку для проведения раздела «Аудирование» аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиосигналов. Допуск опоздавших участников экзамена в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена или, если участники экзамена в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников экзамена не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

48. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности и исполнение порядка проведения ГИА в ППЭ на всех этапах проведения экзаменов.

49. Сотрудники ППЭ выполняют свои должностные обязанности в соответствии с утвержденными Инструкциями для лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ.

**4. Особенности проведения экзаменов для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов**

50. МСУ муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования, организации, осуществляющие регистрацию на экзамены выпускников прошлых лет и обучающихся СПО г. Иркутска предоставляют в министерство образования Иркутской области копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), копию справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-экспертизы, детей инвалидов, инвалидов до 1 марта текущего года.

51. Участники экзаменов с ОВЗ (слабослышашие, глухие, слабодидящие, слепые) с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами, определенными в Порядке.

Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата письменная экзаменационная работа может выполняться на компьютере со специализированным программным обеспечением. В аудиториях ППЭ устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и не содержащие информации по сдаваемому учебному предмету.

52. Количество рабочих мест в каждой аудитории, в которых сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимости от категории заболевания, технических средств, используемых участниками экзамена:

- слепые, поздно ослепшие - не более 8 человек в аудитории;
- слабодидящие - не более 12 человек;
- глухие и позднооглохшие - не более 6 человек;
- слабослышашие - не более 10 человек;
- с тяжелым нарушением речи - не более 12 человек;
- с нарушением опорно-двигательного аппарата - не более 10 человек.

53. При необходимости участника ГИА с ОВЗ обеспечивают питанием его родители (законные представители). Руководитель ППЭ организует питание участника с ОВЗ на территории ППЭ. Время и продолжительность перерывов зависит от состояния здоровья участника ГИА с ОВЗ.

54. Муниципальные координаторы обеспечивают составление акта согласования условий организации ППЭ для участника ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов по форме согласно приложению к настоящей организационной схеме, который подписывают родители (законные представители) участника ГИА с ОВЗ.

55. Перенос ответов слепых участников экзаменов на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков, которая размещается в специально выделенном и оборудованном, средствами видеонаблюдения, помещении на базе ППЭ или РЦОИ (по решению ГЭК Иркутской области). В течение всего времени работы комиссии присутствует член ГЭК и, по возможности, общественный наблюдатель.

В помещении, выделенное для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационно безопасности и надлежащих условий хранения документации.

56. Для участника с ОВЗ, выбравшего увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы ЕГЭ на 1,5 часа, но не требующего специализированной аудитории, допускается проведение экзамена в общей аудитории.

**5. Передача экзаменационных материалов**

57. Передача экзаменационных материалов в ППЭ и передача экзаменационных материалов на обработку в РЦОИ осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке приема, передачи, хранения и уничтожения материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**6. Утверждение результатов ГИА. Информирование участников ГИА о результатах**

58. После получения из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» результатов централизованной проверки экзаменационных работ, РЦОИ передает данные о результатах экзаменов в ГЭК для их утверждения.

59. В день утверждения результатов РЦОИ отправляет в МСУ протоколы результатов экзаменов по защищенному каналу связи.

60. МСУ в день получения результатов экзаменов по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования, для информирования обучающихся о полученных ими результатах.

61. Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО информируются о полученных ими результатах в местах регистрации на экзамены.

62. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах экзамена возлагается на руководителей МСУ.

63. Участники ЕГЭ могут ознакомиться с полученными ими результатами ЕГЭ сайте [www.iro38.ru](http://www.iro38.ru) в закладке «Оценка качества образования. ГИА» – Раздел ЕГЭ – Результаты ЕГЭ, а также на официальном информационном портале единого государственного экзамена в сети «Интернет» <http://ege.edu.ru>, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заместитель министра образования Иркутской области  
М.А. Парфенов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 апреля 2019 года

№ 19-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 8 ноября 2018 года № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 892-рп «О механизме дифференциации заработной платы работников государственных учреждений в Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду экономической деятельности «Управление финансовой деятельностью и деятельностью в сфере налогообложения», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2017 года № 61-мпр (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1) абзац пятый пункта 11 изложить в следующей редакции:  
«надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;

2) индивидуализированный заголовок подраздела 3.4 изложить в следующей редакции:  
«3.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.»;

3) абзац третий пункта 23 изложить в следующей редакции:  
«выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.»;

4) подраздел 4.2 изложить в следующей редакции:  
« 4.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

27. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам учреждения (за исключением работников, работающих по совместительству, водителей) в зависимости от наличия стажа непрерывной работы либо выслуги лет в следующих размерах:

- при стаже непрерывной работы, выслуге от 1 до 3 лет – 10 процентов должностного оклада;
- при стаже непрерывной работы, выслуге от 3 до 5 лет – 15 процентов должностного оклада;
- при стаже непрерывной работы, выслуге от 5 до 10 лет – 20 процентов должностного оклада;
- при стаже непрерывной работы, выслуге от 10 до 15 лет – 25 процентов должностного оклада;
- при стаже непрерывной работы, выслуге свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

28. Работнику учреждения по его выбору для определения размера выплаты засчитывается стаж непрерывной работы либо выслуга лет.

Периоды работы работников учреждения, дающие право на установление выплаты за стаж непрерывной работы: работа на предприятиях, в учреждениях и организациях по специальности.

Периоды работы работников учреждения, дающие право на установление выплаты за выслугу лет:

1) работа в государственных учреждениях Иркутской области подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области;

2) замещение должностей муниципальной службы, государственной гражданской службы по направлению деятельности министерства имущественных отношений Иркутской области.

29. Стаж работы (службы), дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной на основании приказа руководителя учреждения.

Основными документами для определения стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, членские книжки членов кооперативных промысловых артелей и кооперативных артелей инвалидов, военный билет).

Право на установление выплат стимулирующего характера за стаж непрерывной работы, выслугу лет рекомендуется устанавливать со дня достижения соответствующего стажа работы (службы), если документы находятся в учреждении, или со дня представления работником документа о стаже работы (службы), дающем право на соответствующие выплаты.»;

- 5) Приложение 1 к Примерному положению изложить в новой редакции (прилагается).
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
- 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение  
к приказу министерства имущественных отношений  
Иркутской области  
от 15 апреля 2019 года № 19-мпр

«Приложение 1 к  
Примерному положению об оплате труда  
работников областных государственных учреждений  
по виду экономической деятельности «Управление  
финансовой деятельностью и деятельностью в  
сфере налогообложения»

**Раздел 1. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ <->**

Перечень должностей служащих по ПКГ	Минимальный размер должностного оклада
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
бухгалтер 1 категории	8777
4 квалификационный уровень	
ведущий юристконсульт ведущий бухгалтер ведущий специалист ведущий оценщик ведущий экономист ведущий специалист по кадрам	10608
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» - «Руководители структурных подразделений учреждения»:	
1 квалификационный уровень	
начальник отдела	11781

<-> Перечень общепрофессиональных должностей служащих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Раздел 2. МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ <->**

Перечень должностей рабочих по ПКГ	Минимальный размер должностного оклада
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
водитель	7119

<-> Перечень общепрофессиональных профессий рабочих установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

**Раздел 3. МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПО ДОЛЖНОСТИ КОНТРАКТНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ <->**

Перечень должностей рабочих по ПКГ	Минимальный размер должностного оклада
Седьмой квалификационный уровень	
Контрактный управляющий	10608 руб.

<-> должность «контрактный управляющий» установлена в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 сентября 2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».».

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 апреля 2019 года

Иркутск

№ 16-мпр

**О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 4 декабря 2017 года № 74-мпр, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия существующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства имущественных отношений Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 сентября 2010 года № 7-пр;

2) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 сентября 2010 года № 9/пр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

10 апреля 2019 года

Иркутск

№ 53-102/19-мпр

**Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2, единовременной денежной компенсации расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для его приема**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 15 января 2019 года № 11-уг «О предоставлении в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2, единовременной денежной компенсации расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для его приема», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2, единовременной денежной компенсации расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для его приема (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2019 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 10 апреля 2019 года № 53-102/19-мпр

**Положение о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2, единовременной денежной компенсации расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для его приема**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 6 указа Губернатора Иркутской области от 15 января 2019 года № 11-уг «О предоставлении в 2019 году отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2, единовременной денежной компенсации расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для его приема», определяет порядок и условия предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2, единовременной денежной компенсации расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для его приема (далее соответственно – граждане, зона приема цифрового вещания, цифровое вещание, компенсация, оборудование).

Понятие оборудования в целях настоящего Положения понимается как цифровая приставка (цифровой ресивер стандарта DVB-T2, цифровой приемник стандарта DVB-T2, цифровой декодер стандарта DVB-T2), подключаемая к телевизионному приемнику, поддерживающая прием цифрового эфирного теле- и радиосигнала стандарта DVB-T2, и (или) эфирная антенна дециметрового диапазона.

2. Право на получение компенсации имеют проживающие на территории Иркутской области следующие категории граждан:

- 1) участники Великой Отечественной войны;
- 2) инвалиды Великой Отечественной войны;
- 3) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;
- 4) инвалиды I и II групп.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление компенсации является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Компенсация предоставляется гражданам в период с 1 декабря 2018 года по 30 ноября 2019 года включительно однократно в размере 50% фактической стоимости одного комплекта оборудования, но не более 1 000 рублей при соблюдении следующих условий:

1) место жительства гражданина находится в зоне приема цифрового вещания, согласно Перечню зон приема сигнала цифрового эфирного наземного

телевизионного вещания стандарта DVB-T2 на территории Иркутской области, утвержденному нормативным правовым актом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

2) обращение за компенсацией последовало не позднее 12 ноября 2019 года включительно;

3) использование оборудования только в одном жилом помещении по выбору гражданина;

4) предоставление компенсации одному из граждан по их выбору, в случае проживания в одном жилом помещении двух и более граждан, имеющих право на компенсацию;

5) не использование пользовательского оборудования для приема сигнала спутникового телевизионного вещания в жилом помещении на основании договора с оператором спутникового телевизионного вещания о предоставлении услуг спутникового телевизионного вещания (далее – спутниковое вещание) по месту жительства гражданина;

6) гражданину не предоставлены иные меры социальной поддержки, направленные на обеспечение доступности цифрового вещания и (или) спутникового вещания в соответствии с другими нормативными правовыми актами.

5. Для предоставления компенсации гражданам или его представитель обращается с заявлением о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к настоящему Положению, в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, расположенное по месту жительства (далее – заявление, учреждение).

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя);
- 3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);
- 4) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к соответствующей категории граждан:

для участников Великой Отечественной войны – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны»;

для инвалидов Великой Отечественной войны – удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (далее – постановление Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209);

для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны – удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР и ВЦСПС от 12 мая 1988 года № 621 «О дополнительных мерах по улучшению условий жизни ветеранов войны и труда» либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»);

для инвалидов I, II групп – справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

5) подлинники документов, подтверждающих фактически понесенные расходы на покупку оборудования.

7. В случае, если гражданин получает иные меры социальной поддержки в соответствии с законодательством, предоставление ему компенсации осуществляется без подачи документов, указанных в подпункте 4 пункта 6 настоящего Положения.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их гражданином или его представителю в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства.

9. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

10. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) несоответствие гражданина категории, установленной пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 3) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;
- 4) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

12. В случае отказа в предоставлении компенсации учреждение не позднее чем через 2 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятии

решения об отказе в предоставлении компенсации с изложением причин отказа.

13. Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации вносит сведения о предоставлении компенсации в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – АИС «ЭСРН»).

14. На каждого гражданина, в отношении которого принято решение о назначении компенсации, учреждение формирует личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов, обеспечивает учет указанных личных дел и их сохранность.

В случае утраты личного дела учреждение принимает меры к его восстановлению.

15. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

16. Компенсация предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении компенсации путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо путем доставки организациями почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку компенсации, по выбору гражданина.

17. Финансирование расходов на предоставление компенсации и ее доставку осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

18. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату, а в случае спора – взыскиваются с гражданина в судебном порядке.

Приложение к Положению о порядке и условиях предоставления отдельным категориям граждан, проживающих на территории Иркутской области в зоне приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2, единовременной денежной компенсации расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для его приема

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения»
Ф.И.О. заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу назначить (перерассчитать/возобновить):
Государственная услуга
Нормативно-правовой документ
Статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения
Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Прошу перечислять единовременную денежную компенсацию расходов, возникших в связи с приобретением пользовательского оборудования для приема сигнала цифрового эфирного наземного телевизионного вещания стандарта DVB-T2 в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
На почту, на расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении. Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №**

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата \_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 апреля 2019 года

№ 21-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление в  
аренду, безвозмездное пользование объектов государственной  
собственности Иркутской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2018 года № 996 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование объектов государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 2 октября 2014 года № 35/пр, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информирование о предоставлении Государственной услуги осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещениях Министерства, областных государственных учреждений, областных государственных унитарных предприятий, предназначенных для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://irkobl.ru/sites/mio/>), в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», Портал), в МФЦ.»;

2) пункты 8, 9 признать утратившими силу;

3) абзац первый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«17. Справочная информация, информация о порядке предоставления Государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления Государственной услуги и о ходе предоставления Государственной услуги размещаются.»;

4) подпункт 2 пункта 24 признать утратившим силу;

5) индивидуализированный заголовок главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

6) пункт 33 изложить в следующей редакции;

«33. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Государственной услуги с указанием их реквизитов и источников опубликования, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.»;

7) индивидуализированный заголовок главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОЯЗЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,

ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.»;

8) пункт 41 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра имущественных отношений Иркутской области (далее – министр), руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо руководителя территориальной организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

9) индивидуализированный заголовок главы 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

10) абзац второй пункта 49 изложить в следующей редакции:

«Порядок исчисления, размер, сроки и условия уплаты арендной платы определены договором аренды, заключаемым в соответствии с императивной формой договора аренды, утвержденной приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 71-мпр.»;

11) индивидуализированный заголовок главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ.»;

12) в пункте 63 слово «Места» заменить словом «Залы»;

13) индивидуализированный заголовок главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП),

ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

14) дополнить пунктом 65' следующего содержания:

«65'. Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) невозможно.»;

15) индивидуализированный заголовок главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»;

16) пункт 69 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением Государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физическое лицо осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя-физического лица установлена при личном приеме, он вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

17) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.»;

18) индивидуализированный заголовок главы 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ВЫПОЛНЯЕМЫХ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ ЦЕНТРАМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.»;

19) дополнить подпунктом 70' следующего содержания;

«70'. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта Министерства в сети «Интернет», предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о Государственной услуге, порядке и сроках её предоставления;

2) запись на прием в Министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении Государственной услуги;

3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, а также прием и регистрация таких запросов и документов Министерством;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении Государственной услуги;

5) взаимодействие Министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления Государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления Государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;

9) иные действия, необходимые для предоставления Государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением Государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Министерством, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением Государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

10) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах.»;

20) пункт 71 признать утратившим силу;

21) в индивидуализированном заголовке главы 46 после слова «ОРГАНА» дополнить словами «, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ.»;

22) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 48. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

158. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления Государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Правительство Иркутской области, Министерство, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

159. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, областного государственного учреждения, его работников, областного государственного унитарного предприятия, его работников, МФЦ, его работни-

ков, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников при предоставлении Государственной услуги.

160. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления Государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом для предоставления Государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления Государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении Государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Административным регламентом;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, областного государственного учреждения, работника областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, работника МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Государственной услуги;

9) приостановление предоставления Государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих Государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении Государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

161. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

162. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

163. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

164. По просьбе заявителя обеспечивается предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

165. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием), Министерства и (или) должностных лиц Министерства, областного государственного учреждения, работника областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, работника областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, работников МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников не подтвердились;

2) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

166. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

1) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;

3) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, министра и (или) должностного лица Министерства, руководителя, работника областного государственного учреждения, руководителя, работника областного государственного унитарного предприятия, руководителя, работника МФЦ, руководителей, работников организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также членов их семей.

167. Жалоба, поступившая в Министерство, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие, МФЦ, учредителю МФЦ, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжа-

лования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

168. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

169. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

170. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 168 настоящего Административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

171. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействия) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

172. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 171 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами Министерства, работниками областного государственного учреждения, работниками областного государственного унитарного предприятия, работниками МФЦ, работниками организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 171 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Правительство Иркутской области, Министерство, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие, МФЦ, к уполномоченному лицу, предусмотренным частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

173. Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет три рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в Правительство Иркутской области, Министерство, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие;
- 2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (официальный сайт Министерства, региональный портал);
- 3) с помощью информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт и электронную почту Министерства, а также посредством регионального портала;
- 4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях Министерства, в помещениях областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ.

Глава 49. ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЧАСТЬЮ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛ-

НОМОНЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

174. Рассмотрение жалобы осуществляется:
  - 1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;
  - 2) в Министерстве - министром или уполномоченным им лицом;
  - 3) в областном государственном учреждении, областном государственном унитарном предприятии - руководителями или уполномоченными ими лицами;
  - 4) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.
  - 5) в организациях, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - руководителями или уполномоченными ими лицами.

175. Жалобы на решения, действия (бездействия) работников областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия подаются их руководителям. Жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц министерства подаются министру. Жалобы на решения, действия (бездействия) министра подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения, действия (бездействия) работников МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения, действия (бездействия) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ. Жалобы на решения, действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ подаются руководителям этих организаций.

176. Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, Министерство, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие, МФЦ, организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

177. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, областного государственного учреждения, его руководителя и (или) работника, областного государственного унитарного предприятия, его руководителя и (или) работника, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, областного государственного учреждения, его работника, областного государственного унитарного предприятия его работника, МФЦ, его работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, областного государственного учреждения, его работника, МФЦ, его работника, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 50. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

178. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в Правительство Иркутской области, Министерство, областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие, МФЦ;
- 2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (сайт Министерства, региональный портал);
- 3) с помощью информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт и электронную почту Министерства, официальный сайт и электронную почту областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, а также посредством регионального портала;
- 4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

179. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

- 1) лично в Правительство Иркутской области, Министерство, в областное государственное учреждение, областное государственное унитарное предприятие;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) с помощью средств электронной связи (посредством использования официального сайта и электронной почты Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, регионального портала;
- 4) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения);
- 5) с помощью средств факсимильной связи.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

180. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления Государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о получении Государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной Государственной услуги).

181. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан.

182. Прием заявителей осуществляется в Министерстве – министром или уполномоченным лицом, в областном государственном учреждении, областном государственном унитарном предприятии - руководителями или уполномоченными лицами.

183. Прием заявителей проводится по предварительной записи по телефону должностных лиц отдела, предоставляющего Государственную услугу, указанным на официальном сайте Министерства, региональном портале). Работник, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается представителем заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Глава 51. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОБЛАСТНОГО, ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

184. Регулирование порядка досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета 30 июля 2010 года, № 168);
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года).

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, областного государственного учреждения, областного государственного унитарного предприятия, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников размещены в региональных государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» в сети «Интернет»;

23) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

08.04.2019 г.

№ 34-мпр

Иркутск

**Сведения об осуществлении производственного охотничьего контроля в 20\_\_\_ году на территории охотничьих угодий \_\_\_\_\_,**

**(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)**

**предоставленных в пользование на основании охотхозяйственного соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (за период с 1 января по 31 декабря календарного года, предшествующего отчетному году)**

**Об утверждении формы предоставления сведений об осуществлении производственного охотничьего контроля на территории закрепленных охотничьих угодий Иркутской области и сроке их предоставления**

В целях сбора и обобщения информации об осуществлении производственного охотничьего контроля на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 января 2014 года № 6 «Об утверждении Порядка осуществления производственного охотничьего контроля и о признании утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 26 марта 2012 года № 81 «Об утверждении Порядка осуществления производственного охотничьего контроля», постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп «О министерстве лесного комплекса Иркутской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму предоставления сведений об осуществлении производственного охотничьего контроля на территории закрепленных охотничьих угодий Иркутской области (прилагается).

2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения, обеспечить ежегодное предоставление в министерство лесного комплекса Иркутской области (юридический (почтовый) адрес: 664011, Россия, г. Иркутск, ул. Горького, д. 31) в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, документированной информации по форме согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр С.В. Шеверда

Приложение к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 08.04.2019 года № 34-мпр

Количество мероприятий по осуществлению производственного охотничьего контроля	Количество выявленных случаев нарушений требований в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, содержащих признаки административного правонарушения или преступления	Количество составленных Актов*	№ и дата составления Акта*	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого составлен Акт*	Количество выявленных случаев причинения вреда охотничьим ресурсам и среде их обитания	Количество Актов*, направленных в:		Количество иных сообщений и материалов, направленных в:	
						службу по охране и использованию животного мира Иркутской области	органы внутренних дел	службу по охране и использованию животного мира Иркутской области	органы внутренних дел

\_\_\_\_\_  
должность руководителя юридического лица \_\_\_\_\_  
или иного уполномоченного лица, \_\_\_\_\_  
индивидуальный предприниматель

\* Акт о наличии признаков административного правонарушения или преступления, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 апреля 2019 года

№ 53-107/19-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 82-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностное лицо управления министерства, министерства» заменить словами «Должностное лицо, государственные гражданские служащие управления министерства, министерства (далее – должностное лицо управления министерства, министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 15 изложить в следующей редакции:  
«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников.»;

4) пункт 16 признать утратившим силу;

5) пункты 18, 18(1), 19, 20 признать утратившими силу;

6) дополнить пунктом 20(2) следующего содержания:

«20(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>) размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматоминформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

8) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:  
«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

9) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

10) пункт 37 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 56:  
в абзаце первом слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.»;

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:  
«На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставле-

ния государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

12) пункт 58 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

13) пункт 59 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

59(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

15) дополнить пунктами 60(1)-60(4) следующего содержания:

«60(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

60(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в исполнительные органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

е) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

60(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

60(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в управление министерства, предоставляющего государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов управлением министерства, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предо-

ставлении государственной услуги;

д) взаимодействие управления министерства, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

16) пункт 61 признать утратившим силу;

17) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

91. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

92. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства, должностного лица управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

л) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 29. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16



ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

93. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, его должностных лиц подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

94. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, его должностных лиц рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 30. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

95. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

96. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя; в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: [mfц38.pф](http://mfц38.pф);

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

97. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

98. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

99. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

100. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

102. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

103. Информация, указанная в пункте 102 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

18) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общедоступно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Акционерное общество Специализированный застройщик «Финансово-строительная компания «Новый город», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 7 этап строительства. Многоквартирный дом № 11» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 7 этап строительства. Многоквартирный дом № 11» предусмотрено строительство группы жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по адресу: г. Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский округ, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Акционерное общество Специализированный застройщик «Финансово-строительная компания «Новый город», адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Ямская, д. 4.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний. Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 7 этап строительства. Многоквартирный дом № 11» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, ул. Ямская, д. 4, оф. 308 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9-00 до 17-00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы ««Многоквартирные дома с автостоянками по ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища г. Иркутска». 7 этап строительства. Многоквартирный дом № 11» назначены на 07 июня 2019 г. в 11:00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Краснозачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Ямская, д. 4, оф. 308 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9-00 до 17-00.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Об участии общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., объекта государственной экологической экспертизы.

Наименование объекта: «Двухквартирный жилой дом, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, 12-й км Байкальского тракта».

Цели и месторасположение намечаемой деятельности: новое строительство двухквартирного жилого дома. Объект располагается на территории Иркутской области, Иркутский район, п. Молодежный, 12-й км Байкальского тракта, отворот на ТСЖ «Молодежный». Кад. номер земельного участка: 38:06:140701:1550.

Наименование и адрес заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «БайкалСтрой+», 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Александра Невского, 58, офис 21, тел. 8(3952) 540-240, e-mail: [kricitina2004@mail.ru](mailto:kricitina2004@mail.ru).

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300).

Примерные сроки проведения оценки на окружающую среду: с 10.05.2019 г. по 10.07.2019 г. (I этап с 10.05.2019 г. по 10.06.2019 г., II этап – 10.06.2019 г., III этап 10.06.2019 г. по 10.07.2019 г.).

Предполагаемая форма общественного обсуждения: общественные слушания

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменной форме.

Срок и место доступности ТЗ по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта ОВОС: с 10.05.2019 г. по 10.08.2019 г. понедельник-пятница с 09.00 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00 местного времени по адресам:

– в комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования – 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300; тел. 8(3952) 718-026, e-mail: [irk.r.gkh@mail.ru](mailto:irk.r.gkh@mail.ru);

– в здании администрации Молодежного муниципального образования – 664038, Иркутская область, п. Молодежный, д. 7; тел. 8(3952) 565665, [Moloedgnoe-MO@yandex.ru](mailto:Moloedgnoe-MO@yandex.ru);

– в офисе ООО «БайкалСтрой+» – 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Александра Невского, 58, офис 21, тел. 8(3952) 540-240, e-mail: [kricitina2004@mail.ru](mailto:kricitina2004@mail.ru).

Место и время проведения общественных слушаний: 10.06.2019 г. в 16.30 местного времени по адресу: 664001, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений о реализации намечаемой деятельности производится: с 10.05.2019 г. по 10.07.2019 г. понедельник-пятница с 09.00 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00 местного времени по адресам:

– в комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования – 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300; тел. 8(3952) 718-026, e-mail: [irk.r.gkh@mail.ru](mailto:irk.r.gkh@mail.ru);

– в здании администрации Молодежного муниципального образования – 664038, Иркутская область, п. Молодежный, д. 7; тел. 8(3952) 565665, [Moloedgnoe-MO@yandex.ru](mailto:Moloedgnoe-MO@yandex.ru);

– в офисе ООО «БайкалСтрой+» – 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Александра Невского, 58, офис 21, тел. 8(3952) 540-240, e-mail: [kricitina2004@mail.ru](mailto:kricitina2004@mail.ru).

Окончательные варианты ТЗ по ОВОС и материалов по ОВОС доступны понедельник-пятница с 09.00 до 16.30, обед с 12.00 до 13.00 местного времени по адресам:

– в комитете по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования – 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300; тел. 8(3952) 718-026, e-mail: [irk.r.gkh@mail.ru](mailto:irk.r.gkh@mail.ru);

– в здании администрации Молодежного муниципального образования – 664038, Иркутская область, п. Молодежный, д. 7; тел. 8(3952) 565665, [Moloedgnoe-MO@yandex.ru](mailto:Moloedgnoe-MO@yandex.ru);

– в офисе ООО «БайкалСтрой+» – 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Александра Невского, 58, офис 21, тел. 8(3952) 540-240, e-mail: [kricitina2004@mail.ru](mailto:kricitina2004@mail.ru).



**БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

на 31 декабря 2018 г.

Организация Иркутскэнерго, ПАО	по ОКПО	00105348	К О Д Ы	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	3800000220	0710001	
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	35.11	Дата (год, месяц, число)	2018-12-31
Организационно-правовая форма / форма собственности	по ОКОПФ/ОКФС	12247 / 41	Форма по ОКУД	0710001
Публичное акционерное общество / Смешанная российская собственность	по ОКЕИ	384	Дата (год, месяц, число)	2018-12-31
Единица измерения: тысяча рублей	по ОКЕИ	384	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН 3800000220
Местонахождение (адрес)	664011, Иркутская обл, Иркутск г, Сухз-Батора ул, дом № 3			

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
1	2	3	4	5	6
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. Внеоборотные активы</b>				
1.1, 1.2, 1.3	Нематериальные активы	1110	7	8	-
1.4.	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
2.	Основные средства	1150	47 895 734	48 596 419	49 322 761
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
3.	Финансовые вложения	1170	116 959 200	139 462 561	109 201 173
	Отложенные налоговые активы	1180	1 774 024	1 616 651	1 336 039
	Прочие внеоборотные активы	1190	61 025	82 230	115 646
	<b>Итого по разделу I</b>	1100	166 689 990	189 757 869	159 975 619
	<b>II. Оборотные активы</b>				
4.	Запасы	1210	3 481 028	3 060 031	2 846 741
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	3 032	16 477	13 349
5.1, 5.2	Дебиторская задолженность	1230	30 052 439	25 717 608	20 792 138
3.	Финансовые вложения	1240	39 462 901	10 627 641	17 285 286
	Денежные средства	1250	575 758	246 957	780 936
	Прочие оборотные активы	1260	2 338	-	-
	Внутрихозяйственные расчеты	1270	-	-	-
	<b>Итого по разделу II</b>	1200	73 577 496	39 668 714	41 718 449
	<b>БАЛАНС (сумма строк 1100 + 1200)</b>	1600	240 267 486	229 426 583	201 694 068

Форма 0710001 с.2

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
1	2	3	4	5	6
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. Капитал и резервы</b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	4 766 808	4 766 808	4 766 808
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(78 711)	(78 711)	(78 711)
	Переоценка внеоборотных активов	1340	33 252 860	32 413 893	31 946 660
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	896 206	896 206	896 206
	Резервный капитал	1360	1 191 702	1 191 702	1 191 702
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	119 578 082	107 308 743	85 092 007
	<b>Итого по разделу III</b>	1300	159 606 947	146 498 640	123 814 671
	<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>				
	Заемные средства	1410	14 891 000	29 085 000	45 008 000
	Отложенные налоговые обязательства	1420	2 963 491	2 932 096	2 633 126
	Оценочные обязательства	1430	87 130	-	-
	Прочие долгосрочные обязательства	1450	65 334	-	-
	<b>Итого по разделу IV</b>	1400	18 006 955	32 017 096	47 641 126
	<b>V. Краткосрочные обязательства</b>				
	Заемные средства	1510	56 089 844	39 112 282	20 385 568
5.3, 5.4	Кредиторская задолженность	1520	6 254 444	11 471 644	9 515 352
	Доходы будущих периодов	1530	635	945	65
7.	Оценочные обязательства	1540	308 661	325 976	337 285
	Прочие краткосрочные обязательства	1550	-	-	-
	Внутрихозяйственные расчеты	1560	-	-	-
	<b>Итого по разделу V</b>	1500	62 653 584	50 910 847	30 238 271
	<b>БАЛАНС (сумма строк 1300 + 1400 + 1500)</b>	1700	240 267 486	229 426 583	201 694 068

**Отчет о финансовых результатах за 2018 г.**

Организация Иркутскэнерго, ПАО	по ОКПО	00105348	К О Д Ы	
Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	3800000220	0710002	
Вид экономической деятельности	по ОКВЭД	35.11	Дата (год, месяц, число)	2018-12-31
Наименование код ОКВЭД	Производство электроэнергии	ОКВЭД	по ОКПО	00105348
Организационно-правовая форма / форма собственности	по ОКОПФ / ОКФС	12247 / 41	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН 3800000220
Публичное акционерное общество / Смешанная российская собственность	по ОКЕИ	384	Дата (год, месяц, число)	2018-12-31
Единица измерения: Тысяча рублей	по ОКЕИ	384	Идентификационный номер налогоплательщика	ИНН 3800000220

Пояснения	Наименование показателя	Код строки	За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
	<b>Выручка</b>	2110	54 480 981	85 406 256
	<b>в том числе от продаж:</b>			
	электрическая энергия, мощность	2111	18 378 298	62 345 853
	тепловая энергия	2112	18 534 181	16 731 837
	подпитка систем	2113	697 839	708 969
	ХОВ и конденсат	2114	384 069	375 148
	прочие услуги	2115	16 486 594	5 244 447
6	Себестоимость продаж	2120	(37 268 624)	(53 562 333)
	<b>в том числе проданных:</b>			
	электрическая энергия, мощность	2121	(15 690 115)	(33 750 089)
	тепловая энергия	2122	(18 251 170)	(17 423 315)
	подпитка систем	2123	(732 550)	(694 356)
	ХОВ и конденсат	2124	(320 761)	(302 119)
	прочие услуги	2125	(2 274 028)	(1 392 454)

Валовая прибыль (убыток)	2100	17 212 357	31 843 923
Коммерческие расходы	2210	(932 436)	(975 425)
Управленческие расходы	2220	(1 906 732)	(2 094 077)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	14 373 189	28 774 421
Доходы от участия в других организациях	2310	110 369	-
Проценты к получению	2320	8 935 838	8 892 466
Проценты к уплате	2330	(5 895 740)	(6 531 453)
Прочие доходы	2340	1 240 345	1 798 694
Прочие расходы	2350	(3 170 533)	(4 515 318)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	15 593 468	28 418 809
Текущий налог на прибыль	2410	(3 465 711)	(5 915 187)
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2411	(221 040)	(249 783)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(31 395)	(298 970)
Изменение отложенных налоговых активов	2450	157 373	280 612
Прочее	2460	(25 080)	(139 819)
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	2400	12 228 655	22 345 445

Форма 0710002 с.2

Пояснения	Код строки	За 2018 г.	За 2017 г.
<b>СПРАВОЧНО:</b>			
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	875 337	519 128
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
Совокупный финансовый результат периода	2500	13 103 992	22 864 573
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	0,00257	0,00469
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

**Отчет об изменениях капитала на 31 декабря 2018 г.**

Организация	Иркутскэнерго, ПАО	Коды	
Идентификационный номер налогоплательщика	3800000220	Форма по ОКУД	0710003
Вид экономической деятельности	Производство электроэнергии	Дата (число, месяц, год)	2018-12-31
Организационно-правовая форма / форма собственности	Публичное акционерное общество / Смешанная российская собственность	по ОКПО	00105348
Единица измерения: тыс. руб.		ИНН	3800000220
		по ОКВЭД	35.11
		по ОКОПФ/ОКФС	12247
		ОКФС	41
		по ОКЕИ	384

Наименование показателя	Код строки	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Величина капитала на 31 декабря 2016 г.1	3100	4 766 808	(78 711)	32 842 866	1 191 702	85 092 007	123 814 671
За 2017 г.2							
Увеличение капитала — всего:	3210	-	-	1 775 514	-	22 402 983	24 178 497
в том числе:							
чистая прибыль	3211	x	x	x	x	22 345 445	22 345 445
переоценка имущества	3212	x	x	1 775 514	x	51 895	1 827 409
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3213	x	x	-	x	-	-
дополнительный выпуск акций	3214	-	-	-	x	x	-
увеличение номинальной стоимости акций	3215	-	-	-	x	x	-
реорганизация юридического лица	3216	-	-	-	-	-	-
прочие	3217	x	x	-	x	5 643	5 643

Форма 0710003 с.2

Наименование	Код строки	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Уменьшение капитала — всего:	3220	-	-	(1 308 280)	-	(186 248)	(1 494 528)
в том числе:							
убыток	3221	x	x	x	x	-	-
переоценка имущества	3222	x	x	(1 256 385)	x	-	1 256 385
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3223	x	x	-	x	-	-
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	-	-	-	x	-	-
уменьшение количества акций	3225	-	-	-	x	-	-
реорганизация юридического лица	3226	-	-	-	-	-	-
дивиденды	3227	x	x	x	x	-	-
прочие	3228	x	x	(51 895)	x	(186 248)	(238 143)
Изменение добавочного капитала	3230	x	x	467 233	-	-	x
Изменение резервного капитала	3240	x	x	x	-	-	x
Величина капитала на 31 декабря 2017 г.2	3200	4 766 808	(78 711)	33 310 099	1 191 702	107 308 743	146 498 640



Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	5101	2018 г.	8	-	-	-	-	1	-	-	-	8	1
Исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных	5111	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5102	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	5112	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	5103	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5113	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	5104	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право на селекционные достижения	5114	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	5105	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5116	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организационные расходы	5107	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Деловая репутация организации	5117	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	5108	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5118	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	5109	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Исключительное право на селекционные достижения	5119	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, созданных самой организацией

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
Всего	5120	7	8	-
Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	5121	7	8	-
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5122	-	-	-
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5123	-	-	-
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	5124	-	-	-
Исключительное право на селекционные достижения	5125	-	-	-

0710005 с. 2

1.3. Нематериальные активы с полностью погашенной стоимостью

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
Всего	5130	-	-	-
Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	5131	-	-	-
Исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных	5132	-	-	-
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5133	-	-	-
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	5134	-	-	-
Исключительное право на селекционные достижения	5135	-	-	-
Организационные расходы	5136	-	-	-
Деловая репутация организации	5137	-	-	-
Прочие нематериальные активы	5138	-	-	-

1.4. Наличие и движение результатов НИОКР

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период			На конец периода		
			первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	поступило	выбыло		первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы	
						первоначальная стоимость	часть стоимости, списанной на расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Основные средства

2.1. Наличие и движение основных средств

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		поступило	Изменения за период			На конец периода			
			первоначальная стоимость	накопленная амортизация		выбыло объектов		перереценка	первоначальная стоимость	накопленная амортизация		
						первоначальная стоимость	накопленная амортизация				начислено амортизации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Основные средства (без учета доходных вложений в материальные ценности) - всего	5200	2018 г.	136 915 682	(90 326 978)	2 155 981	(589 810)	502 480	(3 934 291)	3 086 012	2210145	141 567 865	(95 968 934)
в том числе:	5210	2017 г.	131 421 108	(85 513 218)	3 994 638	(279 794)	237 490	(3 791 025)	1 779 730	1260225	136 915 682	(90 326 978)
Здания	5201	2018 г.	20 707 716	(10 273 675)	117 513	(8 064)	4 838	(316 001)	379 024	197199	21 196 189	(10 782 037)
	5211	2017 г.	20 187 326	(9 790 784)	192 256	(24 845)	6 429	(307 001)	352 979	182319	20 707 716	(10 273 675)
Сооружения и передаточные устройства	5202	2018 г.	56 185 107	(39 099 221)	742 488	(309 281)	234 796	(1 542 233)	1 040 346	803950	57 658 660	(41 210 608)
	5212	2017 г.	53 961 544	(36 937 931)	1 299 322	(83 224)	78 831	(1 466 226)	1 007 465	773895	56 185 107	(39 099 221)
Машины и оборудование	5203	2018 г.	57 688 096	(39 869 723)	1 285 460	(256 889)	254 290	(1 984 602)	1 612 330	1181620	60 328 997	(42 781 655)
	5213	2017 г.	54 936 275	(37 777 604)	2 492 113	(144 062)	126 985	(1 922 306)	403 770	296798	57 688 096	(39 869 723)
Транспортные средства	5204	2018 г.	1 745 561	(808 970)	1 187	(3 877)	3 877	(79 761)	54 312	27376	1 797 183	(808 970)
	5214	2017 г.	1 745 565	(742 546)	5 762	(23 282)	21 633	(80 844)	15 516	7213	1 745 561	(808 970)
Производственный и хозяйственный инвентарь	5205	2018 г.	181 984	(164 472)	9 333	(2 777)	2 777	(10 781)	-	-	188 540	(172 476)
	5215	2017 г.	180 877	(159 770)	3 518	(2 411)	3 028	(7 730)	-	-	181 984	(164 472)
Земельные участки	5206	2018 г.	276 692	-	-	(2 480)	-	-	-	-	274 212	-
	5216	2017 г.	276 896	-	444	(648)	-	-	-	-	276 692	-
Другие виды основных средств	5207	2018 г.	130 526	(110 917)	-	(6 442)	1 902	(913)	-	-	124 084	(109 928)
	5217	2017 г.	130 625	(104 583)	1 223	(1 322)	584	(6 918)	-	-	130 526	(110 917)
Учено в составе доходных вложений в материальные ценности - всего	5220	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5230	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные ценности в организации	5221	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5231	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование	5222	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5232	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные ценности предоставленные во временное пользование	5223	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5233	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие доходные вложения	5224	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5234	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

0710005 с. 4

НИОКР - всего	5140	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе:	5150	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(объект, группа объектов)	5141	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5151	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(объект, группа объектов)	5142	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5152	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

0710005 с. 3

1.5. Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года	Изменения за период				На конец периода
				затраты за период	списано затрат как не давших положительного результата	принято к учету в качестве нематериальных активов или НИОКР	На конец периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Затраты по незаконченным исследованиям и разработкам - всего	5160	2018 г.	-	-	-	-	-	
в том числе:	5170	2017 г.	-	-	-	-	-	
(объект, группа объектов)	5161	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5171	2017 г.	-	-	-	-	-	
(объект, группа объектов)	5162	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5172	2017 г.	-	-	-	-	-	
незаконченные операции по приобретению нематериальных активов - всего	5180	2018 г.	-	-	-	-	-	
в том числе:	5190	2017 г.	-	-	-	-	-	
Исключительное право патентообладателя на изобретение, промышленный образец, полезную модель	5181	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5191	2017 г.	-	-	-	-	-	
Исключительное авторское право на программы для ЭВМ, базы данных	5182	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5192	2017 г.	-	-	-	-	-	
Имущественное право автора или иного правообладателя на топологии интегральных микросхем	5183	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5193	2017 г.	-	-	-	-	-	
Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров	5184	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5194	2017 г.	-	-	-	-	-	
Исключительное право на селекционные достижения	5185	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5195	2017 г.	-	-	-	-	-	
Организационные расходы	5186	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5196	2017 г.	-	-	-	-	-	
Деловая репутация организации	5187	2018 г.	-	-	-	-	-	
	5197	2017 г.	-	-	-	-	-	

0710005 с. 4

0710005 с. 5

2.2. Незавершенные капитальные вложения

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего	5240	2018 г.	2 007 716	2 591 344	146 308	(2 155 949)	2 296 803
в том числе:	5250	2017 г.	3 414 871	2 740 014	154 057	(3 993 112)	2 007 716
Оборудование к установке	5241	2018 г.	207 187	240 526	9 185	-	438 528
	5251	2017 г.	580 498	(352 977)	20 334	-	207 187
Приобретение земельных участков	5242	2018 г.	-	-	-	-	-
	5252	2017 г.	-	444	-	444	-
Строительство новых объектов	5243	2018 г.	1 208 399	280 992	1 658	(244 457)	1 243 276
	5253	2017 г.	1 647 693	270 883	0	(710 177)	1 208 399
Реконструкция и модернизация	5244	2018 г.	577 034	1 831 962	6 813	(1 802 653)	599 530
	5254	2017 г.	1 168 765	2 505 100	-	(3 096 831)	577 034
Приобретение отдельных объектов основных средств	5245	2018 г.	-	108 897	58	(108 839)	-
	5255	2017 г.	-	185 660	0	(185 660)	-
Прочие	5246	2018 г.	15 096	128 967	128 594	-	15 469
	5256	2017 г.	17 915	130 904	133 723	-	15 096

0710005 с. 5

2.2. Незавершенные капитальные вложения

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года	Изменения за период			На конец периода
				затраты за период	списано	принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
1	2	3	4	5	6	7	8
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации и т.п. основных средств - всего	5240	2018 г.	2 007 716	2 591 344	146 308	(2 155 949)	2 296 803
в том числе:	5250	2017 г.	3 414 871	2 740 014	154 057	(3 993 112)	2 007 716
Оборудование к установке	5241	2018 г.	207 187	240 526	9 185	-	438 528
	5251	2017 г.	580 498	(352 977)	20 334	-	207 187
Приобретение земельных участков	5242	2018 г.	-	-	-	-	-
	5252	2017 г.	-	444	-	444	-
Строительство новых объектов	5243	2018 г.	1 208 399	280 992	1 658	(244 457)	1 243 276
	5253	2017 г.	1 647 693	270 883	0	(710 177)	1 208 399
Реконструкция и модернизация	5244	2018 г.	577 034	1 831 962	6 813	(1 802 653)	599 530
	5254	2017 г.	1 168 765	2 505 100	-	(3 096 831)	577 034
Приобретение отдельных объектов основных средств	5245	2018 г.	-	108 897	58	(108 839)	-
	5255	2017 г.	-	185 660	0	(185 660)	-
Прочие	5246	2018 г.	15 096	128 967	128 594	-	15 469
	5256	2017 г.	17 915	130 904	133 723	-	15 096

2.3. Изменение стоимости основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции и частичной ликвидации

Наименование показателя	Код строки	2018 г.	2017 г.
Увеличение стоимости объектов основных средств в результате достройки, дооборудования, реконструкции - всего	5260	1 802 653	3 096 831
в том числе:			
Здания	5261	116 303	167 738
Сооружения и передаточные устройства	5262	528 427	683 037
Машины и оборудование	5263	1 157 923	2 246 056
Транспортные средства	5264	0	-
Производственные и хозяйственный инвентарь	5265	0	-
Другие виды основных средств	5266	0	-
Уменьшение стоимости объектов основных средств в результате частичной ликвидации - всего:	5270	2 567	30
в том числе:			
Здания	5271	2 496	-
Сооружения и передаточные устройства	5272	71	-
Машины и оборудование	5273	-	-
Транспортные средства	5274	-	-
Производственные и хозяйственный инвентарь	5275	-	30
Другие виды основных средств	5276	-	-

0710005 с. 6

2.4. Иное использование основных средств

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
Переданные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5280	43 623 782	41 840 845	2 606 050
Переданные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5281	6 214	5 662	0
Полученные в аренду основные средства, числящиеся на балансе	5282	0	0	90 573
Полученные в аренду основные средства, числящиеся за балансом	5283	4 591 668	5 015 234	28 688 743
Объекты недвижимости, принятые в эксплуатацию и фактически используемые, находящиеся в процессе государственной регистрации	5284	0	0	0
Основные средства, переведенные на консервацию	5285	90 281	0	0
Иное использование основных средств (заклад и др.)	5286	139	139	438

0710005 с. 7

3. Финансовые вложения

3.1. Наличие и движение финансовых вложений

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период				На конец периода		
			первоначальная стоимость	накопленная корректировка	поступило	выбыло (погашено)		начисление процентов (включая доведение первоначальной стоимости до номинальной)	текущей рыночной стоимости (убытков от обесценивания)	первоначальная стоимость	накопленная корректировка
1	2	3	4	5	6	7	8				
Долгосрочные - всего	5301	2018 г.	141 242 051	(1 779 491)	18 761 442	(40 733 685)	(531 118)	-	0	119 269 809	(2 310 609)
в том числе:	5311	2017 г.	109 658 302	(457 129)	37 978 841	(6 395 091)	(1 322 361)	-	-	141 242 051	(1 779 491)
Вклады в уставный капитал дочерних и зависимых обществ	5302	2018 г.	56 253 832	(1 299 400)	1 000 000	(4 900)	(520 414)	-	-	57 248 932	(1 819 814)
	5312	2017 г.	55 902 060	-	904 663	(552 891)	(1 299 400)	-	-	56 253 832	(1 299 400)
Представленные займы	5303	2018 г.	84 087 690	-	17 753 669	(40 718 317)	-	-	-	61 123 042	-
	5313	2017 г.	52 878 665	-	37 046 867	(5 837 841)	-	-	-	84 087 690	-
Прочие (вклады, ценные бумаги)	5304	2018 г.	900 529	(480 091)	7 773	(10 468)	(10 704)	-	-	897 835	(490 794)
	5314	2017 г.	877 577	(457 129)	27 311	(4 359)	(22 961)	-	-	900 529	(480 091)
Краткосрочные - всего	5305	2018 г.	10 627 641	-	39 677 439	(10 842 178)	-	-	-	39 462 901	-
в том числе:	5315	2017 г.	17 311 519	(26 233)	14 917 499	(21 601 377)	(26 233)	-	-	10 627 641	-
Вклады в уставный капитал дочерних и зависимых обществ	5306	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5316	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Представленные займы	5307	2018 г.	10 627 641	-	39 675 499	(10 840 239)	-	-	-	39 462 901	-
	5317	2017 г.	16 933 935	-	14 917 499	(21 223 793)	-	-	-	10 627 641	-
Прочие (вклады, ценные бумаги)	5308	2018 г.	-	-	1 939	(1 939)	-	-	-	-	-
	5318	2017 г.	377 584	(26 233)	-	(377 584)	(26 233)	-	-	-	-
Финансовых вложений - итога	5300	2018 г.	151 869 692	(1 779 491)	58 438 881	(51 575 863)	(531 118)	-	-	158 732 710	(2 310 609)
	5310	2017 г.	126 969 821	483 362	52 896 340	(27 996 469)	(1 348 594)	-	0	151 869 692	(1 779 491)

3.2. Иное использование финансовых вложений

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
Финансовые вложения, находящиеся в залоге, - всего	5320	-	-	-
в том числе:				
В залоге	5321	-	-	-
Финансовые вложения, переданные третьим лицам (кроме продажи), - всего	5325	-	-	-
в том числе:				
В залоге	5326	-	-	-
Иное использование финансовых вложений	5329	-	-	-



0710005 с. 8

## 4. Запасы

## 4.1. Наличие и движение запасов

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода	
			себестоимость	величина резерва под снижение стоимости	поступления и затраты	выбыло	резерв под снижение стоимости	убытков от снижения стоимости	оборот запасов между их группами (видами)	себестоимость	величина резерва под снижение стоимости
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Запасы - всего	5400	2018 г.	3 060 031	-	17 266 484	(16 838 124)	(7 362)	-	-	3 493 554	(7 362)
в том числе:	5420	2017 г.	2 846 741	-	15 358 640	(15 145 350)	-	-	-	3 060 031	-
сырье и материалы	5401	2018 г.	2 979 245	-	17 156 125	(16 679 538)	(7 362)	-	-	3 455 832	(7 362)
	5421	2017 г.	2 746 418	-	15 233 695	(15 000 868)	-	-	-	2 979 245	-
товары для перепродажи и готовая продукция	5402	2018 г.	4 700	-	46 195	(45 967)	-	-	-	4 928	-
	5422	2017 г.	5 063	-	49 831	(50 193)	-	-	-	4 700	-
прочие запасы и затраты	5403	2018 г.	76 085	-	64 164	(112 619)	-	-	-	27 630	-
	5423	2017 г.	95 260	-	75 114	(94 289)	-	-	-	76 085	-

0710005 с. 9

## 4.2. Запасы в залоге

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
Запасы, не оплаченные на отчетную дату, - всего	5440	-	-	-
в том числе:				
В залоге	5441	-	-	-
Запасы, находящиеся в залоге по договору, - всего	5445	-	-	-
в том числе:				
В залоге	5446	-	-	-

0710005 с. 10

## 5. Дебиторская и кредиторская задолженность

## 5.1. Наличие и движение дебиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Период	На начало года		Изменения за период					На конец периода		
			учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам	поступление в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке операции)8	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления 8	выбыло	списание на финансовый результат 8	восстановление резерва	перевод из долго- в краткосрочную задолженность	учтенная по условиям договора	величина резерва по сомнительным долгам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Долгосрочная дебиторская задолженность - всего	5501	2018 г.	3 277 853	(3 239 914)	11 436 996	1 547 503	(315 405)	0	0	(1 869 493)	14 077 454	(3 858 593)
в том числе:	5521	2017 г.	2 157 441	(2 143 278)	1 230 713	-	(110 210)	(1)	(789 136)	-	3 277 853	(3 239 914)
покупатели и заказчики	5502	2018 г.	2 110 805	(2 110 470)	815 540	-	(295 248)	-	-	-	2 631 098	(2 631 098)
	5522	2017 г.	1 215 356	(1 205 735)	1 005 659	-	(110 210)	(1)	-	-	2 110 805	(2 110 470)
авансы выданные	5503	2018 г.	37 532	(112)	70 971	-	(258)	-	-	-	108 246	(2 868)
	5523	2017 г.	-	-	37624	-	(91)	-	91	-	37 532	(112)
векселя к получению	5504	2018 г.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5524	2017 г.	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
прочие дебиторы	5505	2018 г.	1 129 515	(1 129 332)	10 550 485	1 547 503	(19 900)	-	-	(1 869 493)	11 338 111	(1 224 628)
	5525	2017 г.	942 085	(937 542)	187 430	-	-	-	(789 136)	-	1 129 515	(1 129 332)
Краткосрочная дебиторская задолженность - всего	5510	2018 г.	25 967 444	(287 775)	22 622 744	7 377 988	(36 074 080)	(29)	(290 023)	-	19 894 066	(60 487)
в том числе:	5530	2017 г.	21 834 004	(1 056 029)	16 511 666	-	(12 378 227)	-	(729 089)	-	25 967 444	(287 775)
покупатели и заказчики	5511	2018 г.	4 861 929	(227 220)	12 997 157	-	(4 730 607)	-	(227 220)	-	13 128 479	(57 141)
	5531	2017 г.	7 173 909	(1 031 885)	3 977 417	-	(6 289 397)	-	(716 342)	-	4 861 929	(227 220)
авансы выданные	5512	2018 г.	469 608	-	478 391	-	(391 502)	-	-	-	556 497	(3)
	5532	2017 г.	660 097	-	107 566	-	(298 055)	-	-	-	469 608	-
векселя к получению	5513	2018 г.	155 461	-	-	-	-	-	-	-	155 461	-
	5533	2017 г.	155 461	-	-	-	-	-	-	-	155 461	-
прочие дебиторы	5514	2018 г.	20 480 446	(60 555)	9 147 196	7 377 988	(30 951 972)	(29)	(62 803)	-	6 053 629	(3 343)
	5534	2017 г.	13 844 537	(24 144)	12 426 684	-	(5 790 775)	-	(12 747)	-	20 480 446	(60 555)
Итого	5500	2018 г.	29 245 297	(3 527 689)	34 059 740	8 925 491	(36 389 486)	(29)	(290 023)	(1 869 493)	33 971 520	(3 919 081)
	5520	2017 г.	23 991 445	(3 199 307)	17 742 379	-	(12 488 437)	-	(1 518 224)	x	29 245 297	(3 527 689)

0710005 с. 11

## 5.2. Просроченная дебиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.		на 31 декабря 2017 г.		на 31 декабря 2016 г.	
		учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость	учтенная по условиям договора	балансовая стоимость
Всего	5540	10 521 027	11 978 423	3 919 573	-	4 419 562	-
в том числе:							
покупатели и заказчики	5541	8 337 229	11 025 468	2 590 306	-	2 897 486	-
авансы выданные	5542	4 488	1 618	112	-	106 871	-
векселя к получению	5543	155 461	-	-	-	-	-
прочие дебиторы	5544	2 023 849	795 877	1 329 155	-	1 415 206	-

## 5.3. Наличие и движение кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Период	Остаток на начало года	Изменения за период			перевод из долго- в краткосрочную задолженность	Остаток на конец периода	
				поступление в результате хозяйственных операций (сумма долга по сделке, операции)9	причитающиеся проценты, штрафы и иные начисления 9	выбыло			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Долгосрочная кредиторская задолженность - всего	5551	2018 г.	29 085 000	10 913 500	-	(4 912 500)	-	(20 129 666)	14 956 334
в том числе:	5571	2017 г.	45 008 000	23 067 500	-	(18 970 000)	-	(20 020 500)	29 085 000
заемные средства	5552	2018 г.	29 085 000	10 913 500	-	(4 912 500)	-	(20 195 000)	14 891 000
	5572	2017 г.	45 008 000	23 067 500	-	(18 970 000)	0	(20 020 500)	29 085 000
прочая кредиторская задолженность	5554	2018 г.	-	-	-	-	-	65 334	65 334
	5574	2017 г.	-	-	-	-	-	-	-
Краткосрочная кредиторская задолженность - всего	5560	2018 г.	50 583 926	225 997 919	5 895 740	(220 067 600)	(361)	(65 334)	62 344 289
в том числе:	5580	2017 г.	29 900 920	293 017 015	6 568 390	(278 938 656)	(427)	36 686	50 583 926
поставщики и подрядчики	5561	2018 г.	2 734 442	39 510 772	-	(39 202 347)	(361)	-	3 042 506
	5581	2017 г.	4 512 027	63 825 305	-	(65 602 463)	(427)	-	2 734 442
векселя к уплате	5562	2018 г.	162 987	-	-	(97 653)	-	(65 334)	-
	5582	2017 г.	149 230	15 673	-	(1 916)	-	-	162 987
авансы полученные	5563	2018 г.	1 155 972	17 850 521	-	(18 368 278)	-	-	638 215
	5583	2017 г.	558 675	44 085 188	-	(43 487 891)	-	-	1 155 972
задолженность перед персоналом организации	5564	2018 г.	220 077	5 394 902	-	(5 385 192)	-	-	229 787
	5584	2017 г.	214 255	5 604 570	-	(5 598 748)	-	-	220 077
задолженность по налогам и сборам и государственными внебюджетными фондами	5565	2018 г.	1 806 011	24 805 242	-	(24 324 755)	-	-	2 286 498
	5585	2017 г.	2 611 310	41 255 142	-	(42 060 441)	-	-	1 806 011
прочие кредиторы	5566	2018 г.	5 392 155	24 220 194	-	(29 554 909)	-	-	57 440
	5586	2017 г.	1 469 855	35 661 490	-	(31 739 190)	-	-	5 392 155
заемные средства	5567	2018 г.	39 112 282	114 216 289	5 895 740	(103 134 466)	-	-	56 089 844
	5587	2017 г.	20 385 568	102 569 647	6 568 390	(90 448 008)	-	36 686	39 112 282

Итого	5550	2018 г.	79 668 926	236 911 419	5 895 740	(224 980 100)	(361)	x	77 300 623
	5570	2017 г.	74 908 920	316 084 515	6 568 390	(297 908 656)	(427)	(19 983 814)	79 668 926

0710005 с. 12

## 5.4. Просроченная кредиторская задолженность

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
Всего	5590	-	-	-
в том числе:				
поставщики и подрядчики	5591	-	-	-
векселя к уплате	5592	-	-	-
авансы полученные	5593	-	-	-
задолженность перед персоналом организации	5594	-	-	-
задолженность по налогам и сборам и государственными внебюджетными фондами	5595	-	-	-
прочие кредиторы	5596	-	-	-

## 6. Затраты на производство

Наименование показателя	Код строки	2018 г.	2017 г.
Материальные затраты	5610	21 690 073	38 515 069
Расходы на оплату труда	5620	4 951 675	5 168 051
Отчисления на социальные нужды	5630	1 469 045	1 514 347
Амортизация	5640	3 930 219	3 786 936
Прочие затраты	5650	8 066 780	7 647 432
Итого по элементам	5660	40 107 792	56 631 835
Изменение остатков незавершенного производства, готовой продукции и др. (прирост [-], ):			
уменьшение [+]	5670	-	0
	5680	-	0
Итого расходы по обычным видам деятельности	5600	40 107 792	56 631 835

0710005 с. 13

## 7. Резервы под условные обязательства

Наименование показателя	Код строки	Остаток на начало года	Начислено	Использовано	Восстановлено	Остаток на конец периода
Резервы под условные обязательства	5700	325 976	858 042	788 228	-	395 791

## 8. Обеспечения обязательств

Наименование показателя	Код строки	на 31 декабря 2018 г.	на 31 декабря 2017 г.	на 31 декабря 2016 г.
Полученные	5800	698 374	268 865	-
Выданные	5810	120 512 779	113 157 540	94 111 138

0710005 с. 14

## 9. Государственная помощь

Наименование показателя	Код строки	за 2018 г.	2017 г.
Получено бюджетных средств - всего	5900	4 264	2 692
в том числе:			
на текущие расходы	5901	4 264	1 990
на вложения во внеоборотные активы	5905	-	702
		На начало года	Получено за год
Бюджетные кредиты - всего	2018 г.	5910	-
	2017 г.	5920	-
в том числе:			
(наименование цели)	2018 г.	5911	-
	2017 г.	5921	-
и т.д.			

**АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕЗАВИСИМОГО АУДИТОРА  
о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Иркутскэнерго»  
за 2018 год**

Акционерам, членам совета директоров ПАО «Иркутскэнерго»

**Мнение**

Мы провели аудит прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Иркутского публичного акционерного общества энергетики и электрификации (сокращенное наименование ПАО «Иркутскэнерго») (ОГРН 1023801003313, 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 3), состоящей из бухгалтерского баланса по состоянию на 31 декабря 2018 года, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств за 2018 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2018 год.

По нашему мнению, прилагаемая годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ПАО «Иркутскэнерго» по состоянию на 31 декабря 2018 года, финансовые результаты его деятельности и движение денежных средств за 2018 год в соответствии с правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленными в Российской Федерации.

**Основание для выражения мнения**

Мы провели аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (МСА). Наша ответственность в соответствии с этими стандартами описана в разделе «Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности» настоящего заключения. Мы являемся независимыми по отношению к аудируемому лицу в соответствии с Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций, Кодексом профессиональной этики аудиторов, действующими в Российской Федерации, а также в соответствии с Кодексом этики профессиональных бухгалтеров, разработанным Советом по международным стандартам этики для профессиональных бухгалтеров, и нами выполнены прочие иные обязанности в соответствии с этими требованиями профессиональной этики. Мы полагаем, что полученные нами аудиторские доказательства являются достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения.

**Ключевые вопросы аудита**

Ключевые вопросы аудита – это вопросы, которые, согласно нашему профессиональному суждению, являлись наиболее значимыми для нашего аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за текущий период. Эти вопросы были рассмотрены в контексте нашего аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом и при формировании нашего мнения об этой отчетности, и мы не выражаем отдельного мнения об этих вопросах.

**Резервы под обесценение финансовых вложений**

Мы определили этот вопрос как ключевой в связи с существенностью финансовых вложений в балансе. Оценка обесценения финансовых вложений осуществляется ПАО «Иркутскэнерго» с применением профессионального суждения и субъективных допущений. Выявление признаков обесценения происходит с высоким уровнем субъективного суждения, а также использованием различных допущений и анализом многих факторов, каждый из которых может значительно повлиять на уровень резервов под обесценение финансовых вложений.

В ходе нашего аудита была проведена оценка методики расчета резерва на предмет ее соответствия требованиям законодательства. Выборочное тестирование и оценка организационной системы и операционной эффективности средств контроля данных, используемых для расчета обесценения, а также самого расчета обесценения. Указанные средства контроля включали контроль над выявлением финансовых вложений, имеющих признаки обесценения, а также над расчетом резерва. Целью проведения аудиторских процедур в отношении средств контроля было установление их надежности.

**Резервы по сомнительным долгам**

Одной из областей повышенного риска является оценка достаточности суммы резерва по сомнительной задолженности. Руководство ПАО «Иркутскэнерго» создает резерв в отношении сомнительной для взыскания задолженности по каждому виду сомнительной задолженности в разрезе конкретного контрагента и договора исходя из оценки финансового состояния (платежеспособности) должника, а также

анализа прогноза будущих поступлений денежных средств, исходя из обстоятельств, существующих на отчетную дату. Степень точности оценки руководства будет подтверждена или опровергнута развитием будущих событий, которые по своей сути являются неопределенными.

Мы уделили особое внимание оценке обесценения дебиторской задолженности в связи с тем, что процесс оценки является сложным, предполагает применение значительных суждений. Наши аудиторские процедуры в отношении проведенной руководством оценки обесценения дебиторской задолженности включали проверку анализа вероятности погашения задолженности, выборочное тестирование просроченной, но не обесцененной дебиторской задолженности, выборочное тестирование документов, на основании которых руководство произвело оценку анализа вероятности погашения задолженности.

**Прочая информация**

Руководство несет ответственность за прочую информацию. Прочая информация включает информацию, содержащуюся в годовом отчете ПАО «Иркутскэнерго» за 2018 год, ежеквартальном отчете эмитента ПАО «Иркутскэнерго» за 1 квартал 2019 года, но не включает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность и наше аудиторское заключение о ней. Годовой отчет ПАО «Иркутскэнерго» за 2018 год и ежеквартальный отчет эмитента ПАО «Иркутскэнерго» за 1 квартал 2019 года, предположительно, будут нам представлены после даты настоящего аудиторского заключения.

Наше мнение о годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не распространяется на прочую информацию, и мы не предоставляем вывода, обеспечивающего в какой-либо форме уверенность в отношении данной информации.

В связи с проведением нами аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности наша обязанность заключается в ознакомлении с прочей информацией и рассмотрении при этом вопроса, имеются ли существенные несоответствия между прочей информацией и годовой бухгалтерской отчетностью или нашими знаниями, полученными в ходе аудита, и не содержит ли прочая информация иные признаки существенных искажений.

Если при ознакомлении с годовым отчетом ПАО «Иркутскэнерго» за 2018 год и ежеквартальным отчетом эмитента ПАО «Иркутскэнерго» за 1 квартал 2019 года, на основании проведенной нами работы мы придем к выводу о том, что такая прочая информация содержит существенное искажение, мы должны сообщить об этом факте членам совета директоров.

**Ответственность руководства и членов совета директоров аудируемого лица за годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность**

Руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление указанной годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации, и за систему внутреннего контроля, которую руководство считает необходимой для подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

При подготовке годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности руководство несет ответственность за оценку способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность, за раскрытие в соответствующих случаях сведений, относящихся к непрерывности деятельности, и за составление отчетности на основе допущения о непрерывности деятельности, за исключением случаев, когда руководство намеревается ликвидировать аудируемое лицо, прекратить его деятельность или когда у него отсутствует какая-либо иная реальная альтернатива, кроме ликвидации или прекращения деятельности.

Члены совета директоров несут ответственность за надзор за подготовкой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица.

**Ответственность аудитора за аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Наша цель состоит в получении разумной уверенности в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок, и в составлении аудиторского заключения, содержащего наше мнение. Разумная уверенность представляет собой высокую степень уверенности, но не является гарантией того, что аудит, проведенный в соответствии с МСА, всегда выявляет существенные искажения при их наличии. Искажения могут быть результатом недобросовестных действий или ошибок и считаются существенными, если можно обоснованно предположить, что в отдельности или в совокупности они могут повлиять на экономические решения пользователей, принимаемые на основе этой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, мы применяем профессиональное суждение и

сохраняем профессиональный скептицизм на протяжении всего аудита. Кроме того, мы:

а) выявляем и оцениваем риски существенного искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок; разрабатываем и проводим аудиторские процедуры в ответ на эти риски; получаем аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основанием для выражения нашего мнения. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля;

б) получаем понимание системы внутреннего контроля, имеющей значение для аудита, с целью разработки аудиторских процедур, соответствующих обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля аудируемого лица;

в) оцениваем надлежащий характер применяемой учетной политики, обоснованность бухгалтерских оценок и соответствующего раскрытия информации, подготовленного руководством аудируемого лица;

г) делаем вывод о правомерности применения руководством аудируемого лица допущения о непрерывности деятельности, а на основании полученных аудиторских доказательств – вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности аудируемого лица продолжать непрерывно свою деятельность. Если мы приходим к выводу о наличии существенной неопределенности, мы должны привлечь внимание в нашем аудиторском заключении к соответствующему раскрытию информации в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности или, если такое раскрытие информации является ненадлежащим, модифицировать наше мнение. Наши выводы основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты нашего аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что аудируемое лицо утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

д) проводим оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом, ее структуры и содержания, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено их достоверное представление.

Мы осуществляем информационное взаимодействие с членами совета директоров ПАО «Иркутскэнерго», доводя до их сведения, помимо прочего, информацию о запланированном объеме и сроках аудита, а также о существенных замечаниях по результатам аудита, в том числе о значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые мы выявляем в процессе аудита.

Мы также предоставляем членам совета директоров аудируемого лица заявление о том, что мы соблюдали все соответствующие этические требования в отношении независимости и информировали этих лиц обо всех взаимоотношениях и прочих вопросах, которые можно обоснованно считать оказывающими влияние на независимость аудитора, а в необходимых случаях – о соответствующих мерах предосторожности.

Из тех вопросов, которые мы довели до сведения членов совета директоров аудируемого лица, мы определили вопросы, которые были наиболее значимы для аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за текущий период и, следовательно, являются ключевыми вопросами аудита. Мы описываем эти вопросы в нашем аудиторском заключении, кроме случаев, когда публичное раскрытие информации об этих вопросах запрещено законом или нормативным актом, или, когда в крайне редких случаях мы приходим к выводу о том, что информация о каком-либо вопросе не должна быть сообщена в нашем заключении, так как можно обоснованно предположить, что отрицательные последствия сообщения такой информации превысят общественно значимую пользу от ее сообщения.

Руководитель аудиторского задания, по результатам которого составлено аудиторское заключение независимого аудитора, В.А. Буфф (квалификационный аттестат № 02-000037 от 12.12.2011, срок действия не ограничен)

Руководитель Департамента аудита организаций  
ООО «Интерком-Аудит»  
(квалификационный аттестат аудитора № 02-000030  
от 15.11.2011, срок действия не ограничен)

Е.В. Коротких

Аудиторская организация:  
Общество с ограниченной ответственностью «Интерком-Аудит» (ООО «Интерком-Аудит»), ОГРН 1137746561787;

125040, г. Москва, 3-я ул. Ямского поля, д. 2, корп. 13, этаж 7, помещение XV, комната 6;  
член саморегулируемой организации аудиторов: Ассоциация «Содружество»,  
ОРНЗ 11606074492

05 марта 2019 года

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

№ 13/11-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Брауна Э.Я.

Рассмотрев ходатайство Шелеховской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Брауна Эдуарда Яковлевича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области  
О.Н. Носенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

№ 13/8-ЗС

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бутуханова И.В.

Рассмотрев ходатайство Свердловской окружной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бутуханова Ивана Владимировича.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области  
О.Н. Носенко

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «БЕРКУТ», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Торгово-развлекательный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Торгово-развлекательный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана», предусмотрено строительство здания торгово-развлекательного центра по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана. Кадастровый номер земельного участка 38:36:000005:28602.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «БЕРКУТ», адрес: 117246, г. Москва, проезд Научный, д. 10, офис 5.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель – июль 2019 года.  
Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Торгово-развлекательный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9-00 до 17-00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Торгово-развлекательный центр, расположенный по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана», назначены на 13 июня 2019 г. в 11:00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9-00 до 17-00.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «М-Строй», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Группа жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Ширямова в г. Иркутске» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Ширямова в г. Иркутске» предусмотрено строительство группы жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по адресу: г. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ширямова, 32А.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «М-Строй», адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Урицкого, д. 6.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель – июль 2019 года.  
Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Группа жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Ширямова в г. Иркутске» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9-00 до 17-00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов с нежилыми помещениями и подземной автостоянкой по ул. Ширямова в г. Иркутске» назначены на 11 июня 2019 г. в 11:00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9-00 до 17-00.

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

Иркутск

№ 13/9-ЗС

## О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Богомоловой О.И.

Рассмотрев ходатайство главы муниципального образования «Александровск», согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Богомолову Оксану Ивановну – заведующую Александровским фельдшерско-акушерским пунктом ОГБУЗ «Аларская районная больница».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области  
О.Н. Носенко

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

Общество с ограниченной ответственностью «СТАРТ ИНВЕСТ», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Жилой комплекс (первый этап строительства)» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Жилой комплекс (первый этап строительства)» предусмотрено строительство многоэтажного жилого дома с административными помещениями и автостоянки по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, пересечение улиц 4-я Железнодорожная и Румянцевая.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Общество с ограниченной ответственностью «СТАРТ ИНВЕСТ», 664025, г. Иркутск, ул. Цесовская Набережная, д. 12.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель – июль 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний. Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Жилой комплекс (первый этап строительства)» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9-00 до 17-00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Жилой комплекс (первый этап строительства)» назначены на 10 июня 2019 г. в 11:00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9-00 до 17-00.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения, выделяются земельные участки в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером № 38:06:000000:542, расположенного по адресу: Иркутская обл., р-н Иркутский, АОЗТ «Кайское».

Заказчик подготовки проектов межевания: Нечаев Николай Викторович, тел. 89834094233, адрес: Иркутская обл., г. Свирск, ул. Ленина, д. 1, кв. 100.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Голубева Ольга Константиновна, квалификационный аттестат № 38-12-475, тел. 8 (3952) 503-385, e-mail: geokontur38@yandex.ru.

Ознакомиться с проектами межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 36, офис 101; понедельник – четверг с 9–17 часов.

Обоснования относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков, вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Голубевой Ольге Константиновне, почтовый адрес: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 36, офис 101.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

АО «Агентство развития памятников Иркутска», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Сохранение объекта культурного наследия, регистрационный номер: 381510382240005, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000034:22781 («Бани Курбатова и Русанова», 1870-е гг.)» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Сохранение объекта культурного наследия, регистрационный номер: 381510382240005, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000034:22781 («Бани Курбатова и Русанова», 1870-е гг.)» предусмотрено строительство нового здания с сохранением габаритов наружных стен уличных фасадов и воссозданием элементов фасадов, являющихся предметами охраны объекта культурного наследия регионального значения «Здание бань Курбатова и Русанова» по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Гаврилова, земельный участок 2.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: АО «Агентство развития памятников Иркутска», адрес: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 20, оф. 208.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель – июль 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел. 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний. Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Сохранение объекта культурного наследия, регистрационный номер: 381510382240005, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000034:22781 («Бани Курбатова и Русанова», 1870-е гг.)» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9-00 до 17-00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Сохранение объекта культурного наследия, регистрационный номер: 381510382240005, на земельном участке с кадастровым номером 38:36:000034:22781 («Бани Курбатова и Русанова», 1870-е гг.)» назначены на 14 июня 2019 г. в 11:00, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221. Тел./факс (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9-00 до 17-00.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о согласовании границ земельных участков

Кадастровым инженером Сташковым Юрием Петровичем, работающем в ООО «Земкадастр», номер квалификационного аттестата 38-12-427, контактный телефон 8(39530) 2-17-35, адрес электронной почты: stolbovka@mail.ru, почтовый адрес: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22–36 в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:15:000000:291, расположенного по адресу: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Коммунист», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства выполняются работы по подготовке проекта межевания 1 земельного участка.

Заказчик кадастровых работ по земельному участку: Нехаев Александр Николаевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тулунский район, д. Изегол, ул. Ленина, 43–2.

Образуемый земельный участок расположен: Российская Федерация, Иркутская область, Тулунский район, Едогонское МО, 1700 метров северо-западнее с. Едогон.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22–36.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта, принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 22–36.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании, выданный в 2009 г. МОУ Корсукская СОШ на имя Хандархаевой Клавдии Андреевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2004 г. МОУ Корсукская СОШ на имя Боронцова Василия Андреевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1985 г. МОУ Корсукская СОШ на имя Хандархаева Андрея Игнатьевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1980 г. МОУ Корсукская СОШ на имя Хутанова Сергея Георгиевича, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № Ту 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Редакция и издатель:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

**Юридический и фактический адрес:**  
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Почтовый адрес:**  
664011 г. Иркутск, а/я 177

**Телефон для справок:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

**Подписные индексы:**  
П7531 – пн, ср, пт  
П7537 – ср  
П7538 – ср (для пенсионеров)  
Распространяется бесплатно и по подписке

**Учредители:** Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

**Главный редактор**  
Люстрицкий Д.Г.

**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 29.04.2019 г. в 21.00  
Следующий номер газеты выйдет 08.05.2019 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1290 экз.

Заказ

ogirk.ru



12+