

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 апреля 2019 г.

Иркутск

№ 52-спр

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 52-спр от 17 апреля 2019 г.

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание Акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Доходный дом» (г. Иркутск, ул. Халтурина, 10 - 12, лит. Г, Г5, г, г1, г2, г3) от 25 декабря 2018 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Доходный дом», кон. XIX - нач. XX вв. (г. Иркутск, ул. Халтурина, 10 - 12, лит. Г, Г5, г, г1, г2, г3) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 10, вид объекта культурного наследия - памятник.

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом», нач. XX в., расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 10, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Признать утратившим силу п. 1.1.498 подраздела 1.1. раздела 1 приложения к приказу службы от 14 февраля 2017 года № 18-спр «Об утверждении Перечня выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области».

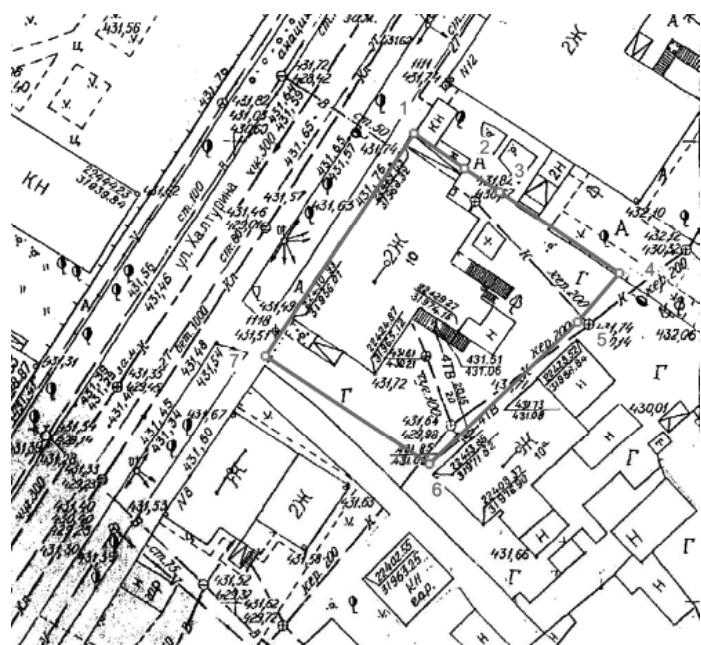
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 52-спр от 17 апреля 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом», нач. XX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 10.



Условные обозначения:

- граница территории объекта культурного наследия
- 1 — обозначение характерных точек границы территории объекта культурного наследия

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом», нач. XX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 10.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385396.16	3335661.95	6.63	123° 25' 34.52"
2	385392.51	3335667.48	4.54	122° 40' 28.34"
3	385390.06	3335671.30	15.64	122° 59' 57.48"
4	385381.54	3335684.42	6.96	218° 48' 51.03"
5	385376.12	3335680.06	22.18	224° 15' 04.31"
6	385360.23	3335664.58	21.20	302° 12' 21.23"
7	385371.53	3335646.64	29.00	031° 51' 54.25"
1	385396.16	3335661.95		

Площадь – 699 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22450.88	31969.23	86.63	124° 58' 55.77"
2	22447.08	31974.65	4.54	124° 13' 49.60"
3	22444.53	31978.41	15.64	124° 33' 18.74"
4	22435.65	31991.29	6.96	220° 22' 12.28"
5	22430.35	31986.79	22.18	225° 48' 25.55"
6	22414.89	31970.88	21.20	303° 45' 42.47"
7	22426.67	31953.25	29.00	033° 25' 15.51"
1	22450.88	31969.23		

Площадь – 699 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	052° 17' 26.1605"	104° 17' 20.5336"
2	052° 17' 26.0393"	104° 17' 20.8219"
3	052° 17' 25.9579"	104° 17' 21.0212"
4	052° 17' 25.6750"	104° 17' 21.7054"
5	052° 17' 25.5021"	104° 17' 21.4705"
6	052° 17' 24.9968"	104° 17' 20.6394"
7	052° 17' 25.3724"	104° 17' 19.7035"

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 52-спр от 17 апреля 2019 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Доходный дом», нач. XX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Халтурина, 10.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
А.А. Фоменко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 апреля 2019 года

№ 18-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 21 Методических рекомендаций по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

ПРИКАЗЫ В АЮ:

1. Внести в пункт 21 Методических рекомендаций по определению численности работников органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, утвержденных приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр, изменение, заменив слова «до 1 декабря» словами «до 1 сентября».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2019 года

№ 351-пп

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных положений границ зон экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 13-ОЗ «Об упразднении Бубновского муниципального образования, образованного на территории Киренского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 14-ОЗ «Об упразднении отдельных населенных пунктов Иркутской области» и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 15-ОЗ «Об упразднении Согдиондонского муниципального образования, образованного на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы

Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу абзац пятый подпункта 7, абзац пятый подпункта 8, абзац двадцать первый подпункта 9 пункта II границ зон экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, определенных постановлением Правительства Иркутской области от 5 ноября 2013 года № 501-пп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 мая 2019 года

№ 31-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 марта 2018 года № 22-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717», в целях реализации Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 марта 2018 года № 22-мпр «О реализации Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1:
в подпункте 2 слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании»;
в подпункте 3 слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании»;

2) в абзаце первом формы заявления на участие в предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденной приказом, слова «сельское поселение» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальное образование» в соответствующем падеже;

3) в форме паспорта общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении Иркутской области, утвержденной приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании»;

в индивидуализированном заголовке раздела I слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании Иркутской области»;

4) в методике балльной системы оценок общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельском поселении Иркутской области, утвержденной приказом:

в индивидуализированном заголовке слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании»;

строку «Отдаленность населенного пункта в котором планируется реализация проекта от районного центра, км» изложить в следующей редакции:

Отдаленность населенного пункта, в котором планируется реализация общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в муниципальном образовании Иркутской области (далее – проект), от районного центра, км	паспорт проекта	До 25 км	1
		От 25 до 50 км	3
		От 50 км и выше	5

5) в форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденной приказом:

в преамбуле слова «Приложением № 11» заменить словами «Приложением № 13», слова «на 2013 - 2020 годы» исключить;

в пункте 1.1 слова «на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп» заменить словами «на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп»;

в пункте 3.2:
в подпункте «а» слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании»

подпункт «г» изложить в следующей редакции:
«г) наличие муниципального правового акта, предусматривающего перечень реализуемых проектов и подтверждающего принятие решения о реализации соответствующего проекта»;

подпункт «е» после слов «земельного участка» дополнить словами «, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости и вид разрешенного использования которого соответствует цели его использования согласно приоритетным направлениям, предусмотренным пунктом 2 Положения о предоставлении и расходовании субсидий»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию проекта в объеме, необходимом для его реализации, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии.»;

пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. В случае если Муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до

первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, установленной в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидии объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет из _____

(бюджет муниципального образования)

и направить Муниципальному образованию требование о возврате средств Субсидии в областной бюджет в объеме и в сроки, указанные в требовании.»;

в пункте 4.3.3 слова «исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия» заменить словами «использования Субсидии»;

абзац третий пункта 4.3.5 после слов «показателей результативности» дополнить словами «использования Субсидии»;

в пункте 6.4 слова «на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп» заменить словами «на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп»;

пункт 6.5 дополнить предложением вторым следующего содержания: «Дополнительное соглашение о расторжении настоящего Соглашения заключается в соответствии с приложением № 9 к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета, установленной приказом министерства финансов Иркутской области от 19 декабря 2017 года № 95н-мпр.»;

в приложении № 1 слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании»;

в индивидуализированном заголовке приложения № 2 слова «исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия» заменить словами «использования Субсидии»;

в приложении № 3 слова «в сельском поселении» заменить словами «в муниципальном образовании»;

индивидуализированный заголовок приложения № 4 после слов «показатель результативности» дополнить словами «использования Субсидии».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 мая 2019 года

№ 32-мпр

Иркутск

Об утверждении формы заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов

В целях реализации пункта 20 Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, пункта 16 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных со строительством (приобретением) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договору найма жилого помещения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 24 марта 2016 года № 159-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 6 мая 2019 года № 32-мпр

форма

(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина(ки)

(ф.и.о.)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов

Прошу включить меня, _____ (ф.и.о.)

паспорт _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (кем, когда)

« _____ » _____ г.,

в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках ведомственной целевой подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельско-

го хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, по категории

« _____ ».

(гражданин, молодая семья, молодой специалист – нужно указать)

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) – нужно указать)

в _____ (наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи:

жена (муж) _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети: _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

проживает по адресу: _____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения) ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения) ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения) ;

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках ведомственной целевой подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Кроме того, Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

И члены семьи _____

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

_____ (ф.и.о.) _____ (дата рождения)

даём письменное согласие на представление персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации для дальнейшей обработки и учета.

_____ (ф.и.о. заявителя) _____ (подпись заявителя) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата) ;

2) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата) ;

3) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата) ;

4) _____ (ф.и.о., подпись) _____ (дата) ;

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты) ;

2) _____ (наименование документа и его реквизиты) ;

3) _____ (наименование документа и его реквизиты) ;

4) _____ (наименование документа и его реквизиты) ;

5) _____ (наименование документа и его реквизиты) ;

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 апреля 2019 года

№ 12-спр

Иркутск

О внесении изменения в нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения в Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 13-ОЗ «Об упразднении Бубновского муниципального образования, образованного на территории Киренского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 15-ОЗ «Об упразднении Согдиондонского муниципального образования, образованного на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов местного значения в Иркутской области, утвержденные приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 сентября 2016 года № 33-спр, изменение, признав строки 35 и 224 утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель службы
С.Б. Петров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 мая 2019 года

№ 59-спр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2008 года № 15-спр

В соответствии с частью 1 статьи 10, частью 4 статьи 14 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», учитывая письмо администрации Шелеховского городского поселения от 9 апреля 2019 года № 1406/19, постановление администрации Шелеховского городского поселения от 27 февраля 2019 года № 215па «Об установлении предельных максимальных тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Шелеховском городском поселении», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2008 года № 15-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Шелехове».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиуллин

Приложение 1
к Перечню документов

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ
«__» _____ 20__ года

Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____
(наименование организации, ИП, ИП главы КФХ, муниципальный район, городской округ)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____
(фамилия, имя, отчество и должность руководителя, Ф.И.О. главы КФХ, ИП)

действующего на основании _____
(устава, свидетельства о государственной регистрации или т.п.)

с одной стороны, и молодой специалист _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Работодатель обязуется предоставить Работнику единовременную выплату в сумме 300 000,00 рублей (триста тысяч рублей) с учетом оплаты налога на доходы физических лиц для приобретения мебели, бытовой техники, другого имущества на обустройство, включая расходы на сборку, установку и подключение указанного имущества, не позднее 2 месяцев с даты заключения настоящего Соглашения.

2. Работодатель обязан обеспечивать предоставление Работнику работы в течение трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты в соответствии со специальностью, профессией или направлением подготовки, а также уровень заработной платы не ниже установленной при заключении трудового договора от _____ № _____ (далее - трудовой договор).

3. Предоставление (при наличии потребности) молодому специалисту в пользование жилья, соответствующего санитарным требованиям, на период действия трудового договора либо до приобретения (строительства) молодым специалистом собственного жилья.

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

4. Работник обязан отработать у Работодателя не менее трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты.

5. Использовать единовременную выплату по целевому назначению.

6. Представить Работодателю документы, подтверждающие приобретение имущества, необходимого для обустройства, сельскохозяйственных животных и подписать Акт о целевом использовании единовременной выплаты, составленный Работодателем по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства Иркутской области.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7. В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты предоставления Работнику единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным статьей 80, пунктами 3, 5 – 7, 9 – 11, 13 статьи 81, пунктами 1, 4, 8, 9, 13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, Работник обязан возратить Работодателю полученную единовременную выплату в полном объеме в течение одного месяца со дня увольнения, за исключением случаев, установленных пунктом 8 настоящего Соглашения.

8. В случае увольнения Работника до истечения трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты в связи с неисполнением Работодателем условий, содержащихся в пунктах 2, 3 настоящего Соглашения, Работник вправе не возвращать Работодателю полученную единовременную выплату.

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель: _____ Работник: _____

Должность: _____ Фамилия, И.О. _____

Фамилия, И.О. _____ (подпись)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Перечню документов

Форма

АКТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

«__» _____ 20__ года
Молодой специалист _____

ИНН _____, личность которого удостоверяется паспортом (серия, номер), выданным (кем, когда) _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____ дом _____, кв. _____, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении единовременной выплаты от _____ № _____ с сельскохозяйственным товаропроизводителем _____ муниципального района (городского округа) _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», действующим на основании _____, приобрел следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества (указать при наличии: модель (марку), фирму изготовителя, идентификационный номер (заводской, серийный) (виды выполненных работ)	Количество (в единицах)	Сумма фактически понесенных затрат, рублей
Итого		X	

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:

Молодой специалист

_____/_____

тел. _____

Получатель субсидии

_____/_____

тел. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Перечню документов

Форма

Министру сельского хозяйства
Иркутской области

от _____

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя, район)

ОТЧЕТ № _____
О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ МОЛОДОМУ СПЕЦИАЛИСТУ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ (20__) ГОД

Молодой специалист _____,
(Ф.И.О. полностью)

трудоустройство _____,
(число, месяц, год)

Единовременная выплата предоставлена _____,
(число, месяц, год)

Субсидия предоставлена _____,
(число, месяц, год)

№ п/п	Перечень обязательств и условий	Выполнение обязательств и условий	Согласование министерства
1.	Выполнение работы в соответствии с полученными им профессией, специальностью или направлением подготовки _____	Работа в должности по состоянию на _____ (прилагается копии приказов о переводе на другие должности (работы), отпуска по уходу за ребенком и др. при необходимости)	Отдел кадров (подпись и дата) Расшифровка подписи Ф.И.О. сотрудника
2.	Уровень заработной платы не ниже установленного при заключении с молодым специалистом трудового договора (среднемесячная зарплата _____) руб.	Фактическая среднемесячная зарплата за отчетный период _____ руб. (прилагается копия формы РСВ-1 с приложениями). В случае отсутствия на работе по уважительным причинам предоставляется информация с приложением подтверждающих документов.	Отдел экономики (подпись и дата) Расшифровка подписи Ф.И.О. сотрудника
3.	Сохранение с молодым специалистом трудовых отношений либо прекращение трудовых отношений по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 4 – 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации	Работает по настоящее время (прилагается заверенная копия трудовой книжки) или прекращены трудовые отношения по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 4 – 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации ((прилагается заверенная копия трудовой книжки, копия приказа о прекращении трудовых отношений)	Отдел кадров (подпись и дата) Расшифровка подписи Ф.И.О. сотрудника

Подпись руководителя - получателя субсидий:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Дата «__» _____ 20__ года М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Перечню документов

Форма

ОТЧЕТ
О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

«__» _____ 20__ года

Я, молодой специалист _____, ИНН _____, личность удостоверяю паспортом (серия, номер) _____, выданным (кем, когда) _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____ дом _____, кв. _____, являющийся одновременно индивидуальным предпринимателем (индивидуальным предпринимателем - главой КФХ) _____ района _____, именуемый также «Получатель субсидий», за счет единовременной выплаты приобрел следующее имущество:

№ п/п	Наименование имущества (указать при наличии: модель (марку), фирму изготовителя, идентификационный номер (заводской, серийный) (виды выполненных работ)	Количество (в единицах)	Сумма фактически понесенных затрат, рублей
Итого		X	

Подпись:

Молодой специалист, получатель субсидии - индивидуальный предприниматель (индивидуальный предприниматель глава КФХ)

_____/_____

тел. _____

М.П. (при наличии)

Приложение 5
к Перечню документов

Форма

Министру сельского хозяйства
Иркутской области

от _____

ОТЧЕТ № _____
О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕМ,
ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ - ГЛАВЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА
(НУЖНО ВЫДЕЛИТЬ)
ЗА ПРЕДЫДУЩИЙ (20__) ГОД

№ п/п	Перечень обязательств и условий	Выполнение обязательств, условий	Согласование министерства
1.	Осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем	Представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий год за _____ (квартал, год)	Заключение отдела экономики (подпись и дата) Расшифровка подписи Ф.И.О. сотрудника
2.	Перечисление налога на доходы физических лиц с единовременной выплаты осуществлено в году получения единовременной выплаты	Предоставление копии платежного поручения от № _____ на сумму _____ рублей (предоставляется при первичном представлении данного отчета и является его неотъемлемой частью)	Заключение отдела кадров: условие выполнено: «да» _____ «нет» _____ (подпись и дата) Расшифровка подписи Ф.И.О. сотрудника

Подпись:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Дата «__» _____ 20__ года М.П. (при наличии)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2019 года

Иркутск

№ 41-р

О назначении стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2019 году

В соответствии с пунктом 13 Положения об условиях назначения и порядке выплаты стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2012 года № 72-уг, с учетом протокола заседания Комиссии по назначению стипендий Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2019 году от 25 февраля 2019 года № 56/05-69-02/19, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Назначить стипендии Губернатора Иркутской области для одаренных детей и талантливой молодежи за достижения в области культуры и искусства в 2019 году согласно списку (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

С.Г. Левченко

Приложение
к распоряжению Губернатора Иркутской области
от 25 апреля 2019 года № 41-р

СПИСОК

СТИПЕНДИАТОВ, УДОСТОЕННЫХ СТИПЕНДИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ И ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ЗА ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА В 2019 ГОДУ

Акантьева Диана Александровна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» города Иркутска, город Иркутск;
Алексеева Анастасия Максимовна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;
Андриянычев Егор Владимирович	учащийся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Вихоревская детская школа искусств», город Вихоревка;
Атаманчукова Мария Алексеевна	учащаяся государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской областной детской школы искусств, город Иркутск;
Банникова Лина Денисовна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская детская музыкальная школа», город Нижнеудинск;
Бусыгин Артём Александрович	учащийся муниципального учреждения дополнительного образования Иркутского районного муниципального образования «Пивоваровская детская школа искусств», село Пивовариха;
Видякин Павел Анатольевич	студент государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братское музыкальное училище», город Братск;
Герасимова Милена Евгеньевна	студентка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры, город Иркутск;
Глибичук Андрей Ильич	учащийся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Вихоревская детская школа искусств», город Вихоревка;
Голева Елизавета Алексеевна	студентка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного музыкального колледжа имени Фридриха Шопена, город Иркутск;
Горбунов Данил Эдуардович	учащийся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2», город Ангарск;
Горбулин Артём Викторович	учащийся муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», город Саянск;
Грищенко Надежда Евгеньевна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Иркутска, город Иркутск;
Груздева Алина Александровна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;
Груздева Анастасия Андреевна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;
Дергунова Таисия Павловна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;
Жилкина Ксения Евгеньевна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;
Заливин Фёдор Михайлович	учащийся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Иркутска, город Иркутск;
Зарубина Полина Евгеньевна	учащаяся государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской областной детской школы искусств, город Иркутск;
Зверева Ольга Дмитриевна	учащаяся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединённая детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска, город Братск;
Иванова Ариадна Ильинична	учащаяся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Районная детская школа искусств», рабочий поселок Железнодорожный;
Иванова Светлана Сергеевна	учащаяся муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств», поселок Усть-Ордынский;
Кан Ирина Андреевна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2», город Ангарск;
Картовенко Алёна Андреевна	учащаяся муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», город Саянск;
Каткова Анастасия Алексеевна	учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;

Козий Милана Андреевна
Колганова Алёна Михайловна
Коротков Леонид Андреевич

учащаяся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Вихоревская детская школа искусств», город Вихоревка;
учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;
учащийся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединённая детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска, город Братск;

Кривых Елизавета Андреевна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;

Кузнецова Юлия Михайловна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;

Лепакова Юлия Максимовна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;

Лыскова Полина Алексеевна

учащаяся муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», город Саянск;

Маглаева Арина Сергеевна

учащаяся муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств», поселок Усть-Ордынский;

Малыгина Екатерина Сергеевна

учащаяся муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», город Саянск;

Мархаев Роман Андреевич

учащийся муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств», поселок Усть-Ордынский;

Махутина Мария Викторовна

учащаяся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединённая детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска, город Братск;

Минибаев Даниил Денисович

учащийся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;

Мильникова Вероника Константиновна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4» города Иркутска, город Иркутск;

Нечаев Иван Юрьевич

учащийся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Иркутска, город Иркутск;

Побоченко Анна Сергеевна

студентка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутского областного колледжа культуры, город Иркутск;

Попова Татьяна Евгеньевна

учащаяся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединённая детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска, город Братск;

Ракуцева Дарья Сергеевна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская детская музыкальная школа», город Нижнеудинск;

Ролич Алина Владимировна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;

Севастьянова Арина Владимировна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;

Симбирцев Кирилл Максимович

учащийся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 3», город Ангарск;

Суших Кристина Романовна

учащаяся муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Объединённая детская школа искусств № 3» муниципального образования города Братска, город Братск;

Тарасова Мария Александровна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;

Терехова Александра Витальевна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 7» города Иркутска, город Иркутск;

Толстикова Анастасия Альбертовна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств рабочего поселка Белореченский», рабочий поселок Белореченский;

Трифоновна Ксения Алексеевна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2» муниципального образования города Братска, город Братск;

Туголукова Анна Эдуардовна

учащаяся муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа», город Саянск;

Филимоненко Виктория Евгеньевна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» города Иркутска, город Иркутск;

Фильшин Владимир Андреевич

учащийся государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской областной детской школы искусств, город Иркутск;

Фомина Алёна Витальевна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская детская музыкальная школа», город Нижнеудинск;

Фролов Никита Игоревич

учащийся муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Алзамайская детская школа искусств», город Алзамай;

Храпов Максим Павлович

учащийся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 4», город Ангарск;

Худогова Надежда Антоновна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская детская музыкальная школа», город Нижнеудинск;

Яворский Алексей Николаевич

учащийся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Тулуна «Детская художественная школа», город Тулун;

Ямурадова Алина Сердаровна

учащаяся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Нижеудинская детская музыкальная школа», город Нижнеудинск;

Ятогурова Мария Игнатьевна

учащаяся муниципального учреждения дополнительного образования «Усть-Ордынская детская школа искусств», поселок Усть-Ордынский.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 года

№ 333-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 513-пп

В целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Дети Приангарья» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 16 июля 2018 года № 513-пп «Об утверждении Порядка издания и распространения информационно-аналитического сборника «Вестник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Дети Приангарья» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в Порядке издания и распространения информационно-аналитического сборника «Вестник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области», утвержденном постановлением:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Дети Приангарья» на 2019 - 2024 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп, и определяет порядок подготовки, издания и распространения на территории Иркутской области информационно-аналитического сборника «Вестник комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области» (далее – Вестник).»;

пункт 2 дополнить словами «Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – аппарат);»;

в пункте 4 слово «изданию» заменить словом «подготовке»;

дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹. Материально-техническое обеспечение издания Вестника осуществляется управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами).»;

в пункте 9 слова «до 1 марта и 1 октября» заменить словами «до 15 марта и 15 сентября»;

в пункте 12 слово «аппарата» заменить словами «управления делами».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
29 апреля 2019 года № 85-уг
Иркутск

Об установлении на 2019 год запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности

В соответствии с пунктом 6 статьи 18.1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года № 1327 «Об утверждении Правил определения срока приведения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории субъекта Российской Федерации, численности используемых ими иностранных работников в соответствии с запретом на привлечение такими хозяйствующими субъектами иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности, установленным высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2019 год запрет на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по следующим видам экономической деятельности, предусмотренным Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

- 1) лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность (раздел А, код 02.1);
- 2) производство пищевых продуктов (раздел С, код 10);
- 3) производство детского питания и диетических пищевых продуктов (раздел С, код 10.86);
- 4) производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (раздел С, код 21);
- 5) деятельность агентов по оптовой торговле лесоматериалами (раздел G, код 46.13.1);

- 6) деятельность агентов по оптовой торговле пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями (раздел G, код 46.17);
 - 7) торговля оптовая алкогольными напитками, включая пиво и пищевой этиловый спирт (раздел G, код 46.34.2);
 - 8) торговля оптовая древесным сырьем и необработанными лесоматериалами (раздел G, код 46.73.1);
 - 9) торговля оптовая пиломатериалами (раздел G, код 46.73.2);
 - 10) торговля розничная преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах (раздел G, код 47.11);
 - 11) торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах (раздел G, код 47.29);
 - 12) регулярные перевозки пассажиров прочим сухопутным транспортом в городском и пригородном сообщении (раздел Н, код 49.31.2);
 - 13) деятельность легковых такси и арендованных легковых автомобилей с водителем (раздел Н, код 49.32);
 - 14) регулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом, кроме железнодорожного транспорта, в междугородном и международном сообщении, а также специальные перевозки (для собственных нужд) (раздел Н, код 49.39.1);
 - 15) работы геолого-разведочные, геофизические и геохимические в области изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы (раздел М, код 71.12.3);
 - 16) деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг (раздел N, код 79.90.2);
 - 17) образование (раздел Р, код 85);
 - 18) предоставление услуг по дневному уходу за детьми (раздел Q, код 88.91).
2. Определить срок приведения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, численности используемых ими иностранных работников в соответствии с запретом, установленным настоящим указом, для всех видов экономической деятельности, указанных в пункте 1 настоящего указа, - срок окончания действия патентов, оформленных (переоформленных) в Иркутской области до даты вступления в силу настоящего указа.
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
29 апреля 2019 года № 86-уг
Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 15 августа 2012 года № 246-уг

В соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 15 августа 2012 года № 246-уг «Об утверждении описаний наград Иркутской области и почетных званий Иркутской области и форм документов, подтверждающих награждение наградами Иркутской области и присвоение почетных званий Иркутской области, формы протокола вручения знаков отличия к наградам Иркутской области и нагрудных знаков к почетным званиям Иркутской области» (далее – указ) следующие изменения:

- 1) подпункт 6 пункта 1 после слов «Заслуженный геолог Иркутской области»;»;
- 2) абзац третий описания нагрудного знака к почетным званиям Иркутской области, утвержденного указом, признать утратившим силу.
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 апреля 2019 года № 53-111/19-мпр
Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 236-уг «О мерах по повышению уровня социальной защиты отдельных категорий граждан в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 апреля 2019 года № 53-111/19-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, ОТПУСКАЕМЫМИ ПО РЕЦЕПТАМ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ПРИ АМБУЛАТОРНОМ ЛЕЧЕНИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ЧЕТЫРЕХ ЛЕТ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области (далее – бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, малоимущие семьи) осуществляется для малоимущих семей, имеющих в своем составе как родного ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных), принятого (принятых) под опеку (попечительство), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения (далее – заявители).
5. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения производится одному из законных представителей ребенка (детей) из малоимущей семьи.
6. Мера социальной поддержки предоставляется законному представителю ребенка (детей) для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области.
7. В случае обращения законного представителя ребенка (детей) с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения законным представителем ребенка (детей) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах законного представителя ребенка (детей) без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений законным представителем ребенка (детей).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение), или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Информация предоставляется:
 - 9.1) при личном контакте с гражданином;
 - 9.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
 - 9.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;
 - 9.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
10. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), сотрудники учреждения, работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работники многофункционального центра), осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, работников многофункционального центра.
11. Должностные лица министерства, сотрудники учреждения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - 11.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 11.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

- 11.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 11.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 11.5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 11.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 11.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 11.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, сотрудников учреждений, работников многофункционального центра.
12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 12.1) актуальность;
 - 12.2) своевременность;
 - 12.3) четкость и доступность в изложении информации;
 - 12.4) полнота информации;
 - 12.5) соответствие информации требованиям законодательства.
13. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, сотрудники учреждения, работники многофункционального центра подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, МФЦ, в которые позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, сотрудника учреждения, работника многофункционального центра, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого сотрудника учреждения, на работника многофункционального центра или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленная должностным лицом министерства, сотрудником учреждения, работником многофункционального центра, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директору учреждения, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностным лицом министерства, сотрудниками учреждения, работниками многофункционального центра в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в течение срока его рассмотрения, направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, учреждениях, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 16.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
- 16.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;
- 16.3) на Портале;
- 16.4) посредством публикации в средствах массовой информации.
17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:
 - 17.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - 17.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - 17.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 17.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.5) о сроке предоставления государственной услуги;
17.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
17.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников многофункционального центра;
17.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
17.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.
18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, а также на Портале размещается следующая справочная информация:
18.1) место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
18.2) справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;
18.3) адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в сети «Интернет».
19. Информация об учреждениях, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.
20. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области.

22. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

23. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

24. Министерство осуществляет свою деятельность через учреждения.
25. При предоставлении государственной услуги учреждения не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.
26. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Результатом предоставления государственной услуги является:
27.1) принятие решения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения;
27.2) принятие решения об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Учреждение в течение 30 календарных дней со дня обращения законного представителя принимает решение о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения или об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения.
29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

31. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

32. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

33. К заявлению прилагаются следующие документы:
33.1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность законного представителя;

в случае отсутствия в паспорте законного представителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области – решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области или свидетельство о регистрации по месту пребывания;
33.2) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей);
33.3) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления (за

исключением законных представителей, сообщивших в заявлении об отсутствии доходов у членов семьи):

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере пенсии, полученной гражданином в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документ о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Законный представитель обязан представить документы, указанные в подпунктах 33.1 - 33.3 настоящей главы.

34. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 33 настоящей главы административного регламента.

35. Требования к документам, представляемым заявителями:

35.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления или организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

35.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

35.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

35.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

35.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

35.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

36. В случае обращения многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданином подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданином иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданин подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданином вправе представить, относятся:

37.1) акт органа и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для опекунов и попечителей;

37.2) решение суда об усыновлении (удочерении) либо свидетельство об усыновлении (удочерении) (при отсутствии свидетельства о рождении усыновленного (удочеренного) ребенка) – для усыновителей (удочерителей);

37.3) свидетельство о браке – для законных представителей, состоящих в браке с лицами, не являющимися родителями детей (мачехой, отчимом);

37.4) справка о составе семьи и (или) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем.

38. Министерство, учреждения, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

38.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

38.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

38.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявителем или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Основаниями отказа в приеме документов являются:

39.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента;

39.2) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, сотрудников учреждения, а также членов их семей.

40. В случае отказа в приеме документов учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 73.1 – 73.4 пункта 73 настоящего административного регламента.

41. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 73 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

43. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

43.1) ребенок не относится к категории детей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента;

43.2) отсутствие права малоимущей семьи на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения;

43.3) непредоставление документов или предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 34 настоящего административного регламента.

44. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, не установлена.

46. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

47. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

48. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

49. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов лично не превышает 15 минут.

50. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 16. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

51. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет сотрудник учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 20 настоящего административного регламента.

52. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

53. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

54. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

55. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

56. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

57. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

58. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

59. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников учреждения.

60. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями или их представителями.

61. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

62. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

63. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

63.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

63.2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

63.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

63.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также сотрудников учреждений;

63.5) количество взаимодействий с заявителем должностными лицами – 2, продолжительность – не более 15 минут;

63.6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

64. В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) отсутствует.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

65.1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

65.2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

65.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

65.4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

65.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 19. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

66. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

66.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

66.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

66.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

66.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

66.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

67. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя или его представителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 20. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

68. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

68.1) прием, регистрация заявления и документов;

68.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

68.3) принятие решения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения или об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения;

68.4) информирование гражданина о принятии решения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения или об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения;

68.5) бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения.

69. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

70. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

70.1) информирование заявителя или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

70.2) прием запросов заявителей или их представителей о предоставлении государственной услуги;

70.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

70.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

70.5) выдача заявителю или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

71. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

72. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

72.1) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

72.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

72.3) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

72.4) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

72.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

72.6) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

72.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

72.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

72.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления государственной услуги гражданин подает в учреждение по месту своего жительства (по месту своего пребывания) заявление с приложением документов одним из следующих способов:

73.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает сотрудник учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) сотрудника учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

73.2) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

73.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием Портала;

73.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

74. Сотрудник учреждения, работник многофункционального центра, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливают:

74.1) предмет обращения;

74.2) личность гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

74.3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

74.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента;

75. По просьбе гражданина сотрудник учреждения оказывает гражданину помощь в написании заявления.

76. В день поступления заявления регистрируется сотрудником учреждения в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

76.1) порядковый номер записи;

76.2) регистрационный номер заявления;

76.3) дата принятия заявления и документов;

76.4) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

76.5) фамилия и инициалы, подпись сотрудника, принявшего заявление.

77. В день поступления заявление регистрируется сотрудником учреждения в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее – журнал регистраций заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора учреждения.

79. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 86 настоящего административного регламента.

80. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организацию почтовой связи, не выдается.

81. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения либо об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

82. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, сотрудником учреждения для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указывается дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон сотрудника учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

83. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

84. В случае неявки заявителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

85. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

86. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина и в течение 1 рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства гражданина учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

88. В случае непредставления заявителем документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, они должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органом регистрации прав, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

89. В целях получения документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

90. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

91. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О БЕСПЛАТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

92. Учреждение на основании заявления и документов, представленных гражданином, принимает решение о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения или об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения в течение тридцати календарных дней со дня обращения гражданина.

93. При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход малоимущей семьи, определяет право малоимущей семьи на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, а также проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных законным представителем заявления и документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

94. Решение о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения или об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения оформляется учреждением.

95. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением одного из решений, предусмотренных пунктом 94 настоящего административного регламента, на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

96. Принятое учреждением решение подписывается в дело гражданина в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О БЕСПЛАТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В БЕСПЛАТНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

97. В случае, если учреждением принято решение о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит и направляет (выдает) гражданину справку, предусмотренную пунктом 105 настоящего административного регламента.

98. Сведения о ребенке, в отношении которого принято решение о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляются учреждением в министерство для включения в Регистр детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей (далее – Регистр).

99. В случае если учреждением принято решение об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, в течение пяти календарных дней со дня принятия указанного решения гражданину направляется письменное уведомление об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения с указанием причин отказа.

100. В уведомлении указывается:
100.1) наименование органа;
100.2) дата и исходящий номер;
100.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
100.4) основания принятия решения об отказе в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения.

101. Отказ в бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 25. БЕСПЛАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ

102. Учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения формируют Регистр детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей (далее – Регистр) и ежемесячно, не позднее третьего числа месяца или по запросу министерства направляя Регистр в министерство.

103. Министерство из автоматизированной информационной системы формирует Регистр и направляет его в электронном виде не реже 1 раза в месяц в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Иркутской области, а учреждения – в аптечные организации, с которыми заключен договор, указанный в пункте 21 Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 12 февраля 2009 года № 28-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей первых трех лет жизни из малоимущих семей и семей одиноких родителей и для детей в возрасте до шести лет из многодетных семей, и возмещения расходов в связи с их предоставлением» (далее – постановление № 28-пп).

104. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется в установленном порядке, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-419/18-мпр «Об утверждении Порядка о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области» (далее – Порядок).

105. В случае отсутствия в Регистре данных ребенка рецепт на бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения выписывается медицинской организацией на основании справки, выданной учреждением, по форме, установленной приложением 2 к Положению.

106. Бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется в форме выдачи медицинской организацией лекарственных препаратов для медицинского применения.

107. Предоставление бесплатного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения прекращается при наличии следующих обстоятельств:

107.1) превышение размера дохода малоимущей семьи величины, представляющей в соответствии с настоящим административным регламентом право на получение мер социальной поддержки;

107.2) переезд малоимущей семьи за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

107.3) обращение законного представителя в учреждение с заявлением о прекращении бесплатного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения;

107.4) раздельное проживание (пребывание) законного представителя с ребенком (детьми);

107.5) смерть ребенка, в отношении которого принято решение о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

107.6) смерть законного представителя, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим;

107.7) признание законного представителя в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным;

107.8) вступление в законную силу решения суда о лишении родителя родительских прав либо об ограничении его в родительских правах в отношении ребенка;

107.10) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления (удочерения) в отношении ребенка;

107.11) помещение ребенка на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;

107.12) прекращение опеки над ребенком – в случае, если законный представитель является опекуном;

107.13) неподтверждение законным представителем права малоимущей семьи на дальнейшее бесплатное обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения.

108. Гражданин обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в 107.1, 107.2, 107.4, 107.5 пункта 107 настоящего административного регламента, в течение 2 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств. Извещение может быть направлено одним из способов, указанных в подпунктах 73.1 – 73.4 пункта 73 настоящего административного регламента.

109. Прекращение предоставления бесплатного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения осуществляется на основании соответствующего решения учреждения со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 107 настоящего административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

110. Основными задачами текущего контроля являются:

110.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

110.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

110.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

110.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

111. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

112. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

113. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

114. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях сотрудников учреждения.

116. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении сотрудники учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЕ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

117. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

118. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. Заявители или их представителями (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

120. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

120.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

120.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

120.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

120.4) отказ в приеме документов, представлении которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

120.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

120.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

120.7) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организационной, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

120.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

120.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

120.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ (В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ), А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

121. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, специалистов учреждения подаются министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

122. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц министерства, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

123. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

123.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

123.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

123.3) на Портале;

123.4) в многофункциональном центре.

124. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

124.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

124.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

124.3) с использованием сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: mfц38.pф;

124.4) через Портал;

124.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет»;

124.6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

125. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

126. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

127. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

128. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление дей-

ствий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

128.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

128.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

130. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

130.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

130.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

131. Информация, указанная в пункте 130 настоящего административного регламента размещена на Портале.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Организация работы по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutuik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru

16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	deposzmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотичева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Организация работы по
бесплатному обеспечению
лекарственными препаратами для
медицинского применения,
отпускаемыми по рецептам на
лекарственные препараты, при
амбулаторном лечении для детей
в возрасте до четырех лет из
малоимущих семей, проживающих
на территории Иркутской области»

В областное государственное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения по _____»
(наименование)
от гражданина _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____ (день, месяц и год рождения полностью)
зарегистрирован(-а) по адресу: название населенного пункта _____,
улица _____, дом _____, квартира _____,
дата регистрации _____,
вид регистрации _____,
номер телефона: _____
Данные паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность
законного представителя ребенка (детей): вид документа _____

серия _____, № _____, дата выдачи _____,
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком о бесплатном обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении для детей в возрасте до четырех лет из малоимущих семей, проживающих на территории Иркутской области, прошу включить в регистр детей на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения, отпускаемыми по рецептам на лекарственные препараты, при амбулаторном лечении ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц, год рождения ребенка	Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС)
1			
2			
3			

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

6		
7		

Я, _____, предупрежден(-а) об ответственности за представление ложной информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на назначение меры социальной поддержки для семей, имеющих детей.

Обязуюсь сообщить обо всех изменениях в семье (передача детей (ребенка) на полное государственное обеспечение; получение опекуном (попечителем) в установленном законодательством порядке денежных средств на содержание детей; лишение родительских прав; отмена усыновления (удочерения); освобождение и отстранение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей; прекращение опеки (попечительства); изменение дохода семьи и др.) в течение 2 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств, влияющих на предоставление бесплатного обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для проверки достоверности представленной мной информации.

Приложение _____ документов.

« _____ » _____ 20 _____ года.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Документы _____ приняты « _____ » _____ 20 _____ года.
Регистрационный № _____.
Подпись лица, принявшего документы _____.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.04.2019 г.

№ 19-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приложение 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 52-мпр (далее – Программа), изменение, изложив приложение 3 к Программе в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение 1

к приказу министерства труда и занятости Иркутской области от 23 апреля 2019 года № 19-мпр

«Приложение 3

к ведомственной целевой программе Иркутской области «Организация стажировок выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях приобретения ими опыта работы в Иркутской области» на 2019 – 2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВОК ВЫПУСКНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ПРИОБРЕТЕНИЯ ИМИ ОПЫТА РАБОТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 – 2024 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
									10	11	12	13	14	15
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на выплаты работникам за наставничество	Средства областного бюджета	805	04	01	5720329999		31 300,4	15 976,9	3 064,7	3 064,7	3 064,7	3 064,7	3 064,7
			805	04	01	5720329999	600	144,6	144,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720329999	800	31 155,8	15 832,3	3 064,7	3 064,7	3 064,7	3 064,7	3 064,7
2.	Предоставление субсидий работодателям в целях частичного возмещения затрат на оплату труда выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Средства областного бюджета	805	04	01	5720329999		62 601,5	31 954,0	6 129,5	6 129,5	6 129,5	6 129,5	6 129,5
			805	04	01	5720329999	600	289,2	289,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			805	04	01	5720329999	800	62 312,3	31 664,8	6 129,5	6 129,5	6 129,5	6 129,5	6 129,5
ИТОГО объем финансирования в целом по программе								93 901,9	47 930,9	9 194,2	9 194,2	9 194,2	9 194,2	

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 апреля 2019 года

№ 28-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
1) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области»;
 - приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 марта 2014 года № 57-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр»;
 - приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 сентября 2014 года № 175-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр»;
 - приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 21 мая 2015 года № 36-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр»;
 - приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 июня 2015 года № 47-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 14-мпр».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 мая 2019 года

№ 34-мпр

г. Иркутск

О реализации мероприятий по созданию условий для научного обеспечения развития сельскохозяйственного производства, установленных Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп

В целях реализации мероприятий по созданию условий для научного обеспечения развития сельскохозяйственного производства, установленных Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-ук «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить перечень документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктом 44 Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, с указанием сроков их предоставления (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Утверждено
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 06.05.2019 № 34-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПУНКТОМ 44 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, С УКАЗАНИЕМ СРОКА ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

При осуществлении мероприятий по созданию условий для научного обеспечения развития сельскохозяйственного производства одновременно с заявками на перечисление субсидии на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства представляются в министерство не позднее 1 декабря текущего года следующие документы:

- копию договора на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату за оказанную консультационную помощь;
- копии актов об оказанной консультационной помощи (консультационной услуги);
- копии актов внедрения в процесс производства сельскохозяйственного товаропроизводителя технологий и (или) разработок, полученных по результатам оказания консультационной помощи, предусмотренной договором на оказание консультационной помощи;
- копия документа, подтверждающего, что отчет или другой документ, содержащий рекомендации (информацию) по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства, проверен с использованием системы «Антиплагиат», и содержит сведения об объемах заимствования и цитирования;
- копия отчета или другого документа, содержащего рекомендации (информацию) по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства с указанием фамилий, имен, отчествов лиц, оказавших консультационную помощь, а также сведения об их образовании и (или) ученых степенях.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.04.2019

Иркутск

№ 56-16-мпр

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 70-мпр-о

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации 14 февраля 2018 года № 26н, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 70-мпр-о «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства культуры и архивов Иркутской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «бюджетной сметы министерства культуры и архивов Иркутской области» заменить словами «бюджетных смет министерства культуры и архивов Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении»;

2) в пункте 1 слова «бюджетной сметы министерства культуры и архивов Иркутской области» заменить словами «бюджетных смет министерства культуры и архивов Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении»;

3) в пункте 3 слова «оставляю за собой» заменить словами «возложить на заместителя министра культуры и архивов Иркутской области Р.А. Дячука».

4) Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы министерства культуры и архивов Иркутской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Приложение к приказу министерства культуры и архивов Иркутской области от 25.04.2019 № 56-16-мпр

«УТВЕРЖДЕН приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 70-мпр-о

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры и архивов Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении

I. Общие положения

Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры и архивов Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении (далее соответственно – Порядок, Министерство, Учреждения), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н (далее – Общие требования).

Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

II. Составление и утверждение бюджетных смет Министерства, Учреждений

1. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений являются документами, устанавливающими объемы и распределение направлений расходования бюджетных средств на основании доведенных до Министерства, Учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение ими бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Министерства, Учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

2. Бюджетные сметы Министерства, Учреждений составляются и утверждаются на очередной финансовый год и плановый период.

3. Показатели бюджетной сметы Министерства, Учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительно детализируются по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Бюджетная смета Министерства составляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением к Порядку, финансово-экономическим отделом Министерства в одном экземпляре, подписывается начальником финансово-экономического (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом Министерства) и направляется на утверждение министру культуры и архивов Иркутской области (иному уполномоченному лицу Министерства) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Министерству в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

5. Бюджетная смета Учреждений составляется по рекомендуемой форме, предусмотренной приложением к Порядку, Учреждением в двух экземплярах, подписывается главным бухгалтером Учреждения (в его отсутствие - иным уполномоченным лицом Учреждения), утверждается руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения) и заверяется печатью.

Утверждение бюджетной сметы Учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Экземпляр утвержденной бюджетной сметы Учреждения в течение одного рабочего дня после ее утверждения руководителем Учреждения (иным уполномоченным лицом Учреждения) направляется в финансово-экономический отдел Министерства.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать бюджетную смету Учреждения руководителю Учреждения (иному уполномоченному лицу Учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы.

6. К представленной на утверждение бюджетной смете Министерства, Учреждений прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы, в том числе:

- 1) расчеты по оплате труда и начислениям на оплату труда;
- 2) расчет коммунальных услуг;
- 3) расчет по арендной плате за пользование имуществом;
- 4) расчет услуг по содержанию имущества;
- 5) расчет служебных командировок;
- 6) расчет потребности в пополнении материальных запасов.

7. Для обоснования расходов по статьям «Увеличение стоимости основных средств» (закупка оборудования, строительство, дооборудование, реконструкция и модернизация объектов) и «Работы, услуги по содержанию имущества» (капитальный ремонт) Учреждения должны представлять следующие документы:

1) перечень закупаемого оборудования (проводимого строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта);

2) проекты договоров на закупку оборудования (проведение строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта) с приложением проектно-сметной документации;

3) хозяйственно-экономическое обоснование закупки оборудования (проведения строительства, дооборудования, реконструкции и модернизации, капитального ремонта).

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы Министерства, Учреждений в соответствии с Общими требованиями.

III. Порядок ведения бюджетных смет министерства, учреждений

8. Ведением бюджетной сметы Министерства, Учреждений является внесение изменений в бюджетные сметы Министерства, Учреждений в пределах, доведенных Министерству, Учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в бюджетную смету Министерства, Учреждений осуществляется путем утверждения сметы с учетом изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Министерству, Учреждению, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации, расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

5) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

10. Внесение изменений в бюджетную смету Министерства, Учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Приложение к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства культуры и архивов Иркутской области и государственных казенных учреждений Иркутской области, находящихся в его ведении

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА № ___ на 20__ год
(на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов)
от "___" _____ 20__ г.

(главный распорядитель средств областного бюджета)

(получатель средств областного бюджета)

(наименование бюджета)

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК						x	x	x
						ВСЕГО:	x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК						x	x	x
						ВСЕГО:	x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга; исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК						x	x	x
						ВСЕГО:	x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма		
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК						x	x	x
						ВСЕГО:	x	x

Начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.04.2019

№ 20-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава

Министр Н.В. Воронцова

Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 24 октября 2018 года № 51-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта цифры «1 675,8» заменить цифрами « 2 446,8»;
- 2) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 23 апреля 2019 года № 20-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ОСУЖДЕННЫХ УСЛОВНО, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

Table with 13 columns: № п/п, Наименование цели, задачи, мероприятия, Ответственный за реализацию мероприятия, Срок реализации мероприятия (с/по), Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия, Ед.изм. 2019 год, and columns 8-13 for expenses (2020-2024). Rows include: 1. Предоставление субсидий работодателям... 2. Предоставление субсидий работодателям... 3. Предоставление субсидий работодателям... ИТОГО объем финансирования в целом по программе.

Приложение 2
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 23 апреля 2019 года № 20-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Содействие в трудоустройстве лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, осужденных условно, в Иркутской области» на 2019 - 2024 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ ЛИЦ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ, ОСУЖДЕННЫХ УСЛОВНО, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

Table with 16 columns: N п/п, Наименование цели, задачи, мероприятия, Источник финансирования, КВСР, Рз, Пр, КЦСР, КВР, Общий объем финансирования, тыс. руб., and columns 10-15 for expenses (2019-2024). Rows include: 1. Предоставление субсидий работодателям... 2. Предоставление субсидий работодателям... 3. Предоставление субсидий работодателям... ИТОГО объем финансирования в целом по программе.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2019 года

Иркутск

№ 58-спр

О признании утратившими силу отдельных приказов службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 23 августа 2018 года № 622-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Признать утратившими силу: 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 364-спр «О внесении изменений в нормативы на обеспечение функций службы по тарифам Иркутской области, применяемые при расчете нормативных затрат»; 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 мая 2018 года № 62-спр «О нормативных затратах на обеспечение функций службы по тарифам Иркутской области на 2019 год».
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2019 года

Иркутск

№ 326-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 543-пп

В соответствии с пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», частью 4 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- 1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 543-пп «Об утверждении Перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов» (далее – постановление) следующие изменения: 1) в индивидуализированном заголовке слова «Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»» заменить словами «отдельными федеральными законами»; 2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 9.2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», частью 4 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:»;

3) в пункте 1 слова «Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»» заменить словами «отдельными федеральными законами»;

4) в Перечне отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов, утвержденном постановлением: в индивидуализированном заголовке слова «Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства»» заменить словами «отдельными федеральными законами»;

подпункты 1, 3 пункта 1 признать утратившими силу; подпункт 2 пункта 2 признать утратившим силу; подпункт 3 пункта 3 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года

№ 53-118/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 98-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

4) пункты 17, 19, 19(1), 20, 21 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 21(2) следующего содержания:

«21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматического форматора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителя (их представителей) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

8) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

9) в пункте 34 слова «приказом министерства № 19-мпр» заменить словами «приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 февраля 2012 года № 19-мпр «Об утверждении Положения о порядке проведения комиссионного обследования сведений, представленных для назначения государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области»»;

10) пункт 38 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (его представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляющая заявитель (его представитель), а также приносит извинения за доставленные неудобства.»;

11) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан (их представителей) и оптимальным условиям работы специалистов

учреждения.

Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.»;

13) в пункте 58:

после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

дополнить абзацами шестым, седьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору заявителя (его представителя), (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

14) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

59(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

15) дополнить пунктами 60(1)-60(4) следующего содержания:

«60(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

60(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя (его представителя) о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей (их представителей) о предоставлении государственной услуги;

в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача заявителю (его представителю) результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органам, предоставляющим государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

60(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

60(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации заявителем (их представителям) и обеспечение доступа заявителя (его представителя) к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем (его представителем) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а

также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем (его представителем) сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем (его представителем) результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставлении такой услуги.»;

16) пункт 61 признать утратившим силу;

17) в пункте 85 слова «Законом Иркутской области № 73-ОЗ» заменить словами «Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 73-ОЗ «О государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее – Закон № 73-ОЗ)»;

18) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Заявители (их представители) (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

96. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения

и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

97. Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

98. Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

99. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

100. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: mfц38.rф;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

101. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

102. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

103. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

104. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

105. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

106. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

107. Информация, указанная в пункте 106 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

19) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

20) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области

В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «26» апреля 2019 года № 53-118/19-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата (предоставление) государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsg@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udszbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru

10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru

20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	ucz-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru

28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

об отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2019 году

1. Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) проводит отбор сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2019 году (далее - отбор, областной конкурс профессионального мастерства). Отбор проводится в соответствии с Порядком отбора сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров», установленным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 февраля 2017 года № 11-мпр.

2. Участие в отборе вправе принимать сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются:

- организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;
- граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

3. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель, который претендует на проведение областного конкурса профессионального мастерства, представляет в министерство заявку на участие в отборе по форме (прилагается) в срок до 14 июня 2019 года до 17.00 часов включительно по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 418, отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности.

4. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока представления заявки на участие в отборе, указанного в пункте 3 настоящего извещения, министерство рассматривает заявку на участие в отборе и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске сельскохозяйственного товаропроизводителя к участию в отборе.

5. Основаниями отказа в допуске к участию в отборе являются:

- предоставление заявки на участие в отборе с нарушением срока, установленного в пункте 3 настоящего извещения;
 - несоответствие категории, указанной в пункте 2 настоящего извещения.
6. Решение об отказе в допуске к участию в отборе с указанием причин отказа направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, подавшему заявку на участие в отборе, через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения.
7. Министерство проводит отбор в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске сельскохозяйственного товаропроизводителя к участию в отборе в соответствии со следующими критериями оценок по пятибалльной системе:

- наличие поголовья коров на 1 января года проведения областного конкурса профессионального мастерства;
- надой на фуражную голову за год, предшествующий году проведения областного конкурса профессионального мастерства;
- наличие главных специалистов зооветеринарной службы на день подачи заявки;
- наличие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала на день подачи заявки.

8. Отбор проводится в соответствии с методикой балльной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявку на участие в отборе (прилагается).

9. Победителям отбора признается сельскохозяйственный товаропроизводитель, набравший наибольшее количество баллов по сравнению с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, подавшими заявку на участие в отборе. При равном количестве набранных баллов преимущество отдается сельскохозяйственному товаропроизводителю по дате подачи заявки на участие в отборе.

10. Для награждения сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства, учреждается ценный приз на сумму не более 1 700 000 рублей.

11. Награждение сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства, и вручение ценного приза осуществляется в день проведения областного конкурса профессионального мастерства 26 июля 2019 года.

12. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не позднее 5 рабочих дней со дня проведения отбора.

13. Место и дата проведения отбора.

Конкурсный отбор состоится 18 июня 2019 года в здании министерства по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 418.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 418, или по телефону 8(3952)28-67-48, e-mail mcx98@govirk.ru, время работы понедельник-пятница с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Н. Дмитриев

Приложение 1

к извещению об отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2019 году

Форма

Министру сельского хозяйства
Иркутской области

от _____

(Ф.И.О.)

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

ЗАЯВКА

на участие в отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2019 году

Прошу допустить _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

для участия в отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2019 году (далее - отбор).

Сведения для участия в отборе:

- наличие поголовья коров на 1 января текущего года _____ голов;
- надой на фуражную голову за предыдущий год _____ кг;
- наличие главных специалистов зооветеринарной службы на день подачи заявки _____ чел.;
- наличие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала на день подачи заявки _____

Руководитель _____

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати) « _____ » _____ года

« _____ » _____ г. _____

(дата, Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку)

Приложение 2

к извещению об отборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться областной конкурс профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» в 2019 году

МЕТОДИКА

БАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНОК СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ, ПОДАВШИХ ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯ, НА БАЗЕ КОТОРОГО БУДЕТ ПРОВОДИТЬСЯ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ СРЕДИ ОПЕРАТОРОВ МАШИННОГО ДОЕНИЯ КОРОВ»

N п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие поголовья коров на 1 января 2019 года проведения областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов машинного доения коров» (далее - областной конкурс), голов	от 200	5
		до 200	0
2.	Надой на фуражную голову за 2018 год, предшествующий году проведения областного конкурса, кг	от 6500	5
		от 5500 до 6500	4
		от 4500 до 5500	3
		до 4500	0
3.	Наличие главных специалистов зооветеринарной службы на день подачи заявки на участие в отборе	наличие главных специалистов зооветеринарной службы	5
		отсутствие главных специалистов зооветеринарной службы	0
4.	Наличие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала на день подачи заявки на участие в отборе	наличие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала	5
		отсутствие технологии машинного доения коров в молокопровод или доильного зала	0

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 апреля 2019 года

№ 17-пра

Иркутск

Об утверждении порядка проведения Церковно-общественной выставки-форума «Православная Русь»

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 767-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок проведения Церковно-общественной выставки-форума «Православная Русь» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 22 апреля 2019 года № 17-пра

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕРКОВНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ ВЫСТАВКИ-ФОРУМА «ПРАВОСЛАВНАЯ РУСЬ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет цель, организатора, участников, сроки, место и иные условия проведения Церковно-общественной выставки-форума «Православная Русь» (далее – Выставка-форум).
2. Выставка-форум проводится в целях воспитания культуры толерантности и межнационального согласия, профилактики межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости.
3. Основными задачами Выставки-форума являются:
информирование широких слоев населения Иркутской области о православной культуре России и других православных стран путем ознакомления с экспозицией и культурной программой Выставки-форума;
предоставление участникам и посетителям Выставки-форума возможности непосредственной коммуникации, установлению деловых контактов.

Глава 2. ОРГАНИЗАТОР ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ-ФОРУМА

4. Организатором проведения Выставки-форума является управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям (далее – организатор).
5. С целью проведения Выставки-форума могут привлекаться иные организации и физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Глава 3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ-ФОРУМА

6. Выставка-форум проводится ежегодно с 29 августа по 4 сентября.
7. Место проведения Выставки-форума определяется по итогам закупки услуг по организации и проведению Выставки-форума в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Глава 4. УЧАСТНИКИ ВЫСТАВКИ-ФОРУМА

8. Участниками Выставки-форума являются представители православных религиозных организаций и иных юридических лиц, деятельность которых связана с православной тематикой.
9. Информация для участников Выставки-форума о сроках и месте проведения Выставки-форума размещается организатором на информационном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.irkobl.ru/sites/ngo не позднее, чем за 30 календарных дней до начала проведения Выставки-форума

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ-ФОРУМА

10. Выставка-форум проводится в соответствии с программой Выставки-форума, разработанной и утвержденной организатором не позднее, чем за 35 календарных дней до начала проведения Выставки-форума.
 11. В рамках проведения Выставки-форума организатором обеспечивается: предоставление помещений для проведения мероприятий Выставки-форума;
оказание иных услуг, необходимых для проведения Выставки-форума.
 12. Материально-техническое обеспечение Выставки-форума осуществляется за счет средств, предусмотренных государственной программой Иркутской области «Реализация государственной национальной политики в Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 767-пп.
- Начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям
О.А. Куриленкова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24 апреля 2019 года

№ 334-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 179 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 27 пункта 5 Положения о службе по тарифам Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, изменение, дополнив его словами «жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Иркутской области».
2. Внести в абзац четвертый подпункта 9 пункта 3 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2018 года № 869-пп, изменение, дополнив его словами «жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций, расположенных на территории Иркутской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

ООО «РегионПроект», совместно с отделом ЖКХ, транспорта, связи, строительства архитектуры и экологии администрации МО «Осинский район» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»), уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Реконструкция автомобильной дороги от автомобильной дороги областного значения «Иркутск – Оса – Усть-Уда» до д. Борохал в Осинском районе» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Реконструкция автомобильной дороги от автомобильной дороги областного значения «Иркутск – Оса – Усть-Уда» до д. Борохал в Осинском районе» предусмотрена реконструкция автомобильной дороги от автомобильной дороги областного значения «Иркутск – Оса – Усть-Уда» до д. Борохал в Осинском районе.

Наименование и адрес заказчика: отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства архитектуры и экологии администрации МО «Осинский район», адрес: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: отдел ЖКХ, транспорта, связи, строительства архитектуры и экологии администрации МО «Осинский район».

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Реконструкция автомобильной дороги от автомобильной дороги областного значения «Иркутск – Оса – Усть-Уда» до д. Борохал в Осинском районе» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

1) Иркутская область, г. Иркутск, ул. Семена Лагоды, 4а.

2) Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Реконструкция автомобильной дороги от автомобильной дороги областного значения «Иркутск – Оса – Усть-Уда» до д. Борохал в Осинском районе» назначены на 18 июня 2019 г. в 11.00 местного времени по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Обуса, МБОУ «Обусинская СОШ», ул. 11-ти Комсомольцев, 21, актовый зал.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «РегионПроект», адрес: 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Семена Лагоды, 4а. Тел. (3952) 71-65-71.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Свердлова, 59, с 9.00 до 17.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:04:000000:11 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка. Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Шалаева Аксана Алексеевна (почтовый адрес: 669409, Иркутская область, Нукутский район, с. Алтарик, пер. Новый, д. 2, кв. 1, телефон 8-950-114-94-92). Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:04:000000:11 Иркутская обл., Нукутский р-н, в границах колхоза «Сибиряк».

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Трусова Лидия Афанасьевна, квалификационный аттестат № 38-13-591, почтовый адрес: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Магистральная, д. 2/1, тел.: 89148732534, электронная почта: alkhveeva@gmail.com. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 2А. При проведении согласования проектов межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ ООО «АКВАСЕВИТА». Адрес: 665834, Иркутская обл, г. Ангарск, 15 микрорайон, дом 2, офис 27. В целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту: «Новое строительство производства по разливу питьевой воды», место расположения объекта: Иркутская область, Усольский район, село Мальта, улица Кирова, 1Б.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду до 20.06.2019 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения, – администрация Белореченского района.

Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний состоится 20.06.2019 г. в 10:00. По адресу: Усольский район, р.п. Белореченский, 100В, 2-й этаж, зал заседаний.

Ознакомиться с материалами на проведение оценки воздействия на окружающую среду, а также представить замечания и предложения в письменной форме можно в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-он Старобайкальский, ул. Попова, 47А (проектный отдел ООО «ВТК-Восток»), т. 8 (3955) 500-840.

СООБЩЕНИЕ о проведении годового общего собрания акционеров акционерного общества «Иркутский релейный завод» по итогам 2018 года город Иркутск, улица Байкальская, 239

06 июня 2019 года в 15 часов 00 минут состоится годовое общее собрание акционеров в форме собрания.

Место проведения собрания – актовый зал на 3-м этаже заводоуправления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239.

Время начала регистрации участников собрания – 14 часов 00 минут.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, составлен по данным реестра владельцев именных ценных бумаг по состоянию на 12 мая 2019 года.

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Об утверждении годового отчета АО «ИРЗ» за 2018 год.

2. Об утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) АО «ИРЗ» за 2018 год.

3. О распределении прибыли, в том числе выплате (объявлении) дивидендов, по результатам 2018 финансового года.

4. Об избрании генерального директора АО «ИРЗ».

5. Об избрании Совета директоров АО «ИРЗ».

6. Об избрании Ревизионной комиссии АО «ИРЗ».

7. Об утверждении аудитора АО «ИРЗ».

С информацией (материалами), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, можно ознакомиться в кабинете отдела кадров на 2-ом этаже заводоуправления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239, начиная с 16.05.2019 г. в рабочее время с 08.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30 часов).

Участнику годового общего собрания акционеров необходимо иметь при себе паспорт, а для представителя акционера также доверенность на право участия в годовом общем собрании акционеров и (или) документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

Вы имеете возможность проголосовать на собрании либо направить (сдать) заполненный и подписанный бюллетень для голосования в Общество по адресу: 664075, Иркутск, ул. Байкальская, 239. При голосовании путем направления (сдачи) бюллетеней в Общество они будут учитываться при определении кворума собрания и подведении итогов голосования при условии получения бюллетеней Обществом не позднее 03 июня 2019 года.

Совет директоров АО «ИРЗ»

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений**

Общество с ограниченной ответственностью «ПРОФИЗЫСКАНИЯ», совместно с администрацией Ангарского городского округа (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Строительство объектов электроснабжения на территории Южного массива города Ангарска. Первый пусковой комплекс» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Строительство объектов электроснабжения на территории Южного массива города Ангарска. Первый пусковой комплекс» предусмотрено строительство объектов электроснабжения на территории Южного массива г. Ангарска по адресам: г. Ангарск, 256-й, 258-й, 259-й кварталы, микрорайон Солнечный, 15-й микрорайон, Ангарский проспект, улица Космонавтов, Декабристов.

Заказчик: ОАО «Иркутская электросетевая компания» «Центральные электрические сети», 6658212, Иркутский район, г. Ангарск, ул. Богдана Хмельницкого, д. 22, тел. 8(3952)502-740, 502-738.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Ангарского городского округа, адрес: г. Ангарск, 59-й квартал, д. 4, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Строительство объектов электроснабжения на территории Южного массива города Ангарска. Первый пусковой комплекс» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам: г. Ангарск, 59-й квартал, д. 4, каб. 333, с 9.00 до 18.00 и г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 159, с 8.00 до 17.00.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство объектов электроснабжения на территории Южного массива города Ангарска. Первый пусковой комплекс» назначены на 17 июня 2019 г. в 10.00, в Администрации Ангарского городского округа, по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 59-й квартал, д. 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний), тел. 8 (3955) 50-41-61.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 159, тел. (3952) 72-49-10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам: г. Ангарск, 59-й квартал, д. 4, каб. 333, с 9.00 до 18.00 и г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 159, с 8.00 до 17.00.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о вакансиях

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- председателя Заларинского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
 - председателя Ленинского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
 - председателя Тулунского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
 - председателя Усть-Удинского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
 - председателя Черемховского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
 - заместителя председателя Тулунского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
 - заместителя председателя Усть-Илимского городского суда Иркутской области – 1 вакансия;
 - судьи Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
 - мирового судьи судебного участка № 30 г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области – 1 вакансия;
 - мирового судьи судебного участка № 34 г. Ангарска и Ангарского района Иркутской области – 1 вакансия;
 - мирового судьи судебного участка № 47 Падунского и Правобережных районов г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
 - мирового судьи судебного участка № 48 Падунского и Правобережных районов г. Братска Иркутской области – 1 вакансия;
 - мирового судьи судебного участка № 105 г. Усть-Кута Иркутской области – 1 вакансия;
 - мирового судьи судебного участка № 130 Боханского района Иркутской области – 1 вакансия.
- Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 136А, кабинет 405.

Последний день приема документов 13 июня 2019 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат Б-0051522 о среднем (полном) общем образовании (11 классов), выданный 20.06.2003 г. МБОУ СОШ № 4 г. Иркутска на имя Макаровой Анны Валерьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2001 г. средней общеобразовательной школой № 71 г. Иркутска на имя Выборова Виталия Викторовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (серия А № 5357836) об основном общем образовании, выданный 16.07.1998 г. Мельнично-Поселковой школой на имя Кулинич Вячеслава Дмитриевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (серия А № 161266) о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1992 г. МБОУ г. Иркутска СОШ № 72 на имя Огородниковой Натальи Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 2008 г. МОУ «Идыгинская СОШ» имени К.П. Борисова на имя Табиханова Антона Романовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат серия Б № 2255496 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2005 г. Алятской средней школой на имя Парханеева Михаила Руслановича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении общественных обсуждений

ООО «РегионПроект», совместно с отделом по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»), уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Строительство мостового перехода через р. Олха с подъездными путями к автомобильным дорогам по ул. Заречная и ул. Депутатская в д. Олха Шелеховского района Иркутской области» в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Строительство мостового перехода через р. Олха с подъездными путями к автомобильным дорогам по ул. Заречная и ул. Депутатская в д. Олха Шелеховского района Иркутской области» предусмотрено строительство мостового перехода с подъездными путями к автомобильным дорогам по ул. Заречная и ул. Депутатская в д. Олха Шелеховского района.

Наименование и адрес заказчика: Администрация Олхинского сельского поселения, 666022, Иркутская область, Шелеховский район, село Олха, ул. Школьная, д. 5а.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май - июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: отдел по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, 84 дом, 1 каб, тел. 8 (39550) 5-31-39).

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Строительство мостового перехода через р. Олха с подъездными путями к автомобильным дорогам по ул. Заречная и ул. Депутатская в д. Олха Шелеховского района Иркутской области» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) по адресам:

1) Иркутская область, г. Иркутск, ул. Семена Лагоды, 4а.

2) Иркутская область, Шелеховский район, село Олха, ул. Школьная, д. 5а.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство мостового перехода через р. Олха с подъездными путями к автомобильным дорогам по ул. Заречная и ул. Депутатская в д. Олха Шелеховского района Иркутской области» назначены на 18 июня 2019 г. в 17:00, местного времени по адресу: Администрация Шелеховского муниципального района (Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовое здание, телефон 8 (39550) 5-31-39).

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «РегионПроект», адрес: 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Семена Лагоды, 4а. Тел. 8 (3952) 71-65-71.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, 84 дом, 1 каб., с 9-00 до 17-00.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ИркутскЭнергоПроект» совместно с администрацией г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации: «Тепловая сеть №500-18-2018 до границ земельного участка Заявителя» и «Тепловая сеть №500-32-2018 до границ земельного участка Заявителя» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности:

• «Тепловая сеть №500-18-2018 до границ земельного участка Заявителя» предусмотрена для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «Центр по хоккею с мячом и конькобежным видам спорта с искусственным льдом в г. Иркутске», расположенного по адресу: г. Иркутск, Академгородок;

• «Тепловая сеть №500-32-2018 до границ земельного участка Заявителя» предусмотрена для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения объекта капитального строительства «МБОУ г. Иркутска СОШ с углубленным изучением отдельных предметов №19», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 279.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ПАО «Иркутскэнерго», филиал Ново-Иркутская ТЭЦ, 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67. Разработчик проектной документации (включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду): ООО «ИркутскЭнергоПроект», 664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, 67, пом. 27.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май - июль 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду: доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объектам государственной экологической экспертизы проектной документации назначены:

• «Тепловая сеть №500-18-2018 до границ земельного участка Заявителя» на 18 июня 2019 г. в 11:00 часов;

• «Тепловая сеть №500-32-2018 до границ земельного участка Заявителя» на 18 июня 2019 г. в 11:30 часов в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, б. Рябикова, д. 67, пом. 27 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.