

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 мая 2019 года № 382-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп «Об утверждении Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – постановление) следующие изменения:

- в преамбуле слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;
- в Положении о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением:
 - в пункте 2:
 - в подпункте «а» слова «, реконструкции или модернизации» заменить словами «или реконструкции»;
 - в подпункте «б» слова «, реконструкцию или модернизацию» заменить словами «или реконструкцию»;
 - в подпункте «в» слова «, реконструкцию или модернизацию» заменить словами «или реконструкцию»;
 - подпункт «г» изложить в следующей редакции: «г) комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), год выпуска которых должен быть не ранее года проведения конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов (далее – конкурсный отбор), а также их монтаж (далее – комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции). Перечень приобретаемого оборудования и техники утверждается правовым актом министерства»;
 - в пункте 6:
 - в абзаце первом слова «на сельской территории (территории сельского поселения или межселенной территории) Иркутской области» исключить;

в подпункте «а» слова «и птицы» заменить словами «, птицы и рыбы»; подпункт «в» изложить в следующей редакции: «в) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Иркутской области, к которой относятся сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции (далее – сельская территория Иркутской области). Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп»;

в подпункте «г» слова «со дня» заменить словами «с даты»; в подпункте «д» слова «трех лет» заменить словами «24 месяцев»; подпункты «з», «и» изложить в следующей редакции: «з) планируемое заявителем поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений, а также страусов не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада; и) наличие у заявителя плана по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, содержащего предложения по приросту объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году (в тысячах рублей), предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве новых постоянных рабочих мест в сельской местности, но не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта, а также обоснование строительства или реконструкции семейной животноводческой фермы, составленного в произвольной форме (далее – бизнес-план);»;

подпункт «л» признать утратившим силу; в подпункте «п»: абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции: «создать или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы; создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта»; абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции: «обеспечить прирост объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году»; абзац тридцать четвертый признать утратившим силу; дополнить пунктом 6¹ следующего содержания: «6¹. Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами «в», «д» пункта 6 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно.»; в пункте 10: подпункт «п» признать утратившим силу; подпункт «р» изложить в следующей редакции: «р) копия проектной документации (разделы: «Пояснительная записка», «Архитектурные решения», «Конструктивные и объемно-планировочные решения», «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспе-

чения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений», «Смета на строительство») (в случае использования средств гранта на строительство или реконструкцию семейной животноводческой фермы);»; в подпункте «т»: абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции: «создать или реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы; создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант в году получения гранта»; абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции: «обеспечить прирост объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году»; подпункт «ч» признать утратившим силу; в абзаце первом пункта 10¹ слова «подпунктах «а» – «в», «и», «м», «н», «п», «т», «ф», «ц», «ч», «щ» пункта» заменить словами «подпунктах «а» – «в», «и», «м», «н», «п», «т», «ф», «ц», «ч», «щ» пункта»; абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции: «обеспечить прирост объема произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в году получения гранта по отношению к предыдущему году»; в пункте 14: в абзаце первом слова «по пятнадцатипятибалльной системе» исключить; подпункт «в» признать утратившим силу; в подпункте «д» слова «(территории сельского поселения или межселенной территории)» исключить; подпункт «к» изложить в следующей редакции: «к) количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в крестьянском (фермерском) хозяйстве в году получения гранта»; пункт 16 изложить в следующей редакции: «16. Размер грантов, предоставляемых заявителю, определяется министерством и соответствует размеру его затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на развитие семейной животноводческой фермы, указанного в плане расходов, за вычетом размера собственных средств заявителя (без учета средств на оплату налога на добавленную стоимость). При этом размер грантов должен составлять не более 60% затрат (без учета налога на добавленную стоимость), указанных в плане расходов, и не менее 10 млн рублей на одну семейную животноводческую ферму. Максимальный размер гранта в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не может превышать 15 млн рублей.»; абзац шестой пункта 19² после слова «количество» дополнить словами «новых постоянных»; в абзаце второго пункта 23 слова «1 мая» заменить словами «30 марта».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 апреля 2019 года № 29-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области в 2019 году

В соответствии с пунктом 21 Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области на 2018 год, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 891-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 апреля 2019 года № 237-рк «О Парфенове М.А.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Порядок проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области в 2019 году (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
Иркутской области
от 26 апреля 2019 года № 29-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2019 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения в 2019 году оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии

из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области на 2018 год (далее соответственно – оценка эффективности (результативности), субсидии).

2. Министерство образования Иркутской области (далее – министерство) на основании данных, полученных из представленных в установленном порядке органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – Получатель) отчетов о реализации соответствующих мероприятий и использовании субсидий, ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий в следующей последовательности:

- результативность использования субсидии в разрезе каждого Получателя по формуле:

$$P_i = \frac{C_{\Phi i}}{C_{\Pi i}} * 100\%,$$

где:

P_i – результативность использования субсидии i-м Получателем;
C_{Φi} – сумма фактических затрат на выплату субсидий i-му Получателю;
C_{Πi} – сумма плановых затрат на выплату субсидии i-му Получателю.
Результативность использования субсидий признается высокой в случае, если значение P_i выше 90%.

Результативность использования субсидий признается низкой в случае, если значение P_i ниже либо равно 70%.

В иных случаях результативность использования субсидий признается средней;

- эффективность предоставления субсидии в целом по всем Получателям определяется по формуле:

$$\Phi = \frac{\sum_{i=1}^n P_i}{q},$$

где:

Φ – эффективность предоставления (использования) субсидий Получателям;
P_i – результативность предоставления субсидий i-ого Получателя;
q – общее количество Получателей.

Эффективность предоставления (использования) субсидий Получателям, признается высокой, в случае если значение Φ выше 90%.

Эффективность предоставления (использования) субсидий Получателям, признается низкой в случае, если значение Φ ниже либо равно 70%.

В иных случаях результативность использования субсидий признается средней.

3. В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области на 2018 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 891-пп министерство формирует отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий согласно приложению к настоящему Порядку.

Расчет эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий и подготовку отчета осуществляет отдел планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения министерства (далее – отдел).

После подписания отчета в установленном порядке отдел обеспечивает в срок до 30 марта 2019 года направление отчета в министерство экономического развития Иркутской области.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

Приложение к Порядку проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области в 2019 году

Форма

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ)
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И
ВОСПИТАНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - СУБСИДИИ)
ЗА 2018 ГОД**

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области, являющегося получателем субсидий	Сумма плановых затрат на выплату субсидий (C _{Πi}), тыс. руб.	Сумма фактических затрат на выплату субсидий (C _{Φi}), тыс. руб.	Результативность использования субсидий (P _i), %	Тип результативности (высокая/средняя/низкая)	Количество муниципальных образований Иркутской области, имеющих высокую результативность использования субсидий	Количество муниципальных образований Иркутской области, имеющих среднюю результативность использования субсидий	Количество муниципальных образований Иркутской области, имеющих низкую результативность использования субсидий
1						X	X	X
2						X	X	X
Итого:	(q)			X	X			
Эффективность (результативности) предоставления (использования) субсидий из областного бюджета местным бюджетам				(Эф/п)		X	X	X

(наименование должности лица, уполномоченного на подписание отчета от имени министерства образования Иркутской области (далее - уполномоченное лицо)

(дата, подпись)

инициалы, фамилия уполномоченного лица

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
6 мая 2019 года № 88-уг
Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области» (далее – указ Губернатора Иркутской области), следующие изменения:

1) в Положении о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области, утвержденном указом Губернатора Иркутской области:

в абзаце втором пункта 4 слова «и муниципальные должности» исключить, после слов «заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области,» дополнить словами «иных лиц в случаях, установленных законодательством,»;

подпункт 5 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«5) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемыми на должности Губернатором Иркутской области, заместителями руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных лиц в случаях, установленных законодательством, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции,»;

2) в Положении о порядке рассмотрения президиумом комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области отдельных вопросов, отнесенных к его полномочиям, утвержденном указом Губернатора Иркутской области:

подпункт 1¹ пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1¹) поступившего в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заявления гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности (далее – гражданин, претендующий на замещение должности), лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,»;

в пункте 2:

в подпункте 1:

в абзаце первом слова «в подпунктах 1, 1¹» заменить словами «в подпункте 1»;

в абзаце втором слова «Законом Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» или» исключить;

абзац пятый подпункта 2 изложить в следующей редакции:

«поступившее в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» заявления гражданина, претендующего на замещение должности, лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,»;

в пункте 12 слова «и средств массовой информации» исключить;

пункт 14¹ признать утратившим силу.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
13 мая 2019 года № 49-р
Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 марта 2019 года № 29-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 марта 2019 года № 29-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле – июле 2019 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) абзац девятый пункта 2 приложения 8 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Желтов Иван Николаевич заместитель начальника производственного технического отдела по комплексной безопасности образовательных учреждений муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска (по согласованию);»;

2) в приложении 9 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года членами призывной комиссии:

Старокожева Дениса Дмитриевича временно исполняющего обязанности начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Клешнина Евгения Владимировича временно исполняющего обязанности заместителя начальника отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года Груздева С.В.;

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года членами призывной комиссии:

Истомину Евдокию Владимировну заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальника отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Большакова Бориса Евгеньевича начальника отделения охраны общественного порядка межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года Старокожева Д.Д.;

3) абзац восьмой пункта 2 приложения 12 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«Трусова Елена Александровна заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы,»;

4) в приложении 13 к распоряжению:

абзац седьмой пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Сафонов Игорь Олегович командир отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);»;

абзац девятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Трусова Елена Александровна заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы,»;

5) в приложении 14 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Октябрьского административного округа города Иркутска (призывной комиссии Октябрьского административного округа города Иркутска) на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года, членом призывной комиссии:

Ермолаева Евгения Анатольевича старшего участкового уполномоченного полиции группы участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 9 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии, осуществляющей деятельность на территории Октябрьского административного округа города Иркутска (призывной комиссии Октябрьского административного округа города Иркутска) на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года, Вилимаса В.В.;

6) в приложении 22 к распоряжению:

абзац восьмой пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Марков Игорь Васильевич заместитель начальника отделения полиции № 2 (дислокация село Еланцы) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);»;

абзац второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Белеева Раиса Иннокентьевна заместитель мэра Ольхонского районного муниципального образования – председатель комитета по управлению социальной сферой администрации Ольхонского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);»;

7) в приложении 24 к распоряжению:

в пункте 1:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Баранец Татьяна Григорьевна начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «Город Саянск» (по согласованию);»;

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«Карпенко Наталья Михайловна заведующая терапевтическим отделением поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Швецова Мария Юрьевна главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Саянска;»;

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «город Саянск» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года членом призывной комиссии:

Людвигу Алексея Викторовича временно исполняющего обязанности начальника группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация город Саянск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «город Саянск» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года Егорову Н.В.;

абзац девятый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Прокопенко Сергей Николаевич заместитель главного врача по поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;»;

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «город Саянск» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года членом призывной комиссии:

Архипову Елену Андреевну заместителя начальника группы участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальника отделения по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация город Саянск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «город Саянск» на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года Кислякова Д.Н.;

8) в приложении 32 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года председателем призывной комиссии:

Щекину Анну Игоревну мэра муниципального образования город Усть-Илимск (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования город Усть-Илимск на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года Хворостина А.А.;

9) в приложении 34 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии Усть-Кутского муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года членом призывной комиссии:

Жигалова Алексея Петровича начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии Усть-Кутского муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2019 года Сливицина Н.С.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

8 мая 2019 года № 356-рп
Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 13-ОЗ «Об упразднении Бубновского муниципального образования, образованного на территории Киренского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 14-ОЗ «Об упразднении отдельных населенных пунктов Иркут-

ской области и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 15-ОЗ «Об упразднении Согдондонского муниципального образования, образованного на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп «Об определении Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;

2) в Перечне населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определенном распоряжением:

в подпункте 5 пункта 7 слова «участок Левый Сарам,» исключить;

в пункте 12:

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 13 дополнить словами «, поселок Бубновка»;

подпункт 5 пункта 14 признать утратившим силу;

в пункте 19:

в подпункте 26 слова «деревня Пойма,» исключить;

в подпункте 30 слова «поселок Брусово; поселок Екунчет,» исключить.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 2; 2010, № 22, т. 3; 2011, № 28, т. 4, № 38; 2012, № 41, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1, № 48; 2013, № 3, т. 2; 2014, № 13, т. 1; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 37; 2017, № 47, т. 1, № 50, т. 1, № 54; 2018, № 61, т. 1) изменение, изложив ее в следующей редакции:

«Статья 3. Размер денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством

1. На содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, выплачиваются денежные средства в размере установленной Правительством Иркутской области величины прожиточного минимума для детей по району (местности), в котором (которой) проживает ребенок (далее – величина прожиточного минимума для детей), действовавшей в третьем квартале текущего года (при обращении опекуна или попечителя после установления указанной величины прожиточного минимума для детей на третий квартал текущего года).

На содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, выплачиваются денежные средства в размере величины прожиточного минимума для детей, действовавшей в третьем квартале года, предшествующего году, в котором опекун или попечитель обратился за выплатой (при обращении опекуна или попечителя до установления указанной величины прожиточного минимума для детей на третий квартал текущего года).

2. Размер денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, ежегодно подлежит изменению в соответствии с установленной Правительством Иркутской области величиной прожиточного минимума для детей на третий квартал текущего года.

Денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, выплачиваются в измененном размере с месяца, следующего за месяцем, в котором установлена величина прожиточного минимума для детей, указанная в абзаце первом настоящей части.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июля 2019 года.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
6 мая 2019 года
№ 27-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 3¹ ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 3¹ Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2012, № 42, т. 2; 2013, № 56, № 3, т. 2; 2014, № 18, т. 1; 2015, № 24 – 25, т. 1, № 31; 2016, № 39, т. 1; 2017, № 48, т. 1, № 56; 2018, № 57, т. 1, № 64, т. 1, № 5; 2019, № 7, т. 1) следующие изменения:

1) в части 1:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) объекты, строительство и (или) реконструкция которых планируется при реализации межмуниципальных инвестиционных проектов, региональных научно-технических и инновационных программ и проектов, разработка которых предусмотрена полномочиями области как субъекта Российской Федерации;»;

дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления полномочий по вопросам, отнесенным к ведению области, органов государственной власти области Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами области, решениями Правительства Иркутской области, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие области.»;

2) пункт 11 части 2 изложить в следующей редакции:

«11) иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами области, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципальных районов области.»;

3) пункт 14 части 3 изложить в следующей редакции:

«14) иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами области, уставами муниципальных образований и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие поселений, городских округов области.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск
6 мая 2019 года
№ 25-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПУНКТ 8 ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВИЛАХ ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ, ПОСТРОЕННОГО ИЛИ СТРОЯЩЕГОСЯ НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ ЕДИННОГО ИНСТИТУТА РАЗВИТИЯ В ЖИЛИЩНОЙ СФЕРЕ, ПЕРЕДАНЫХ В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ИЛИ АРЕНДУ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ, ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ОСВОЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, В РАМКАХ КОТОРОГО ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ В ТОМ ЧИСЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВО СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ, О ПОРЯДКЕ И ОЧЕРЕДНОСТИ ВКЛЮЧЕНИЯ УКАЗАННЫХ ГРАЖДАН В ЭТИ СПИСКИ»

Статья 1

Внести в пункт 8 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 72-ОЗ «О правилах формирования списков граждан, имеющих право на приобретение стандартного жилья, построенного или строящегося на земельных участках единого института развития в жилищной сфере, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства стандартного жилья, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство стандартного жилья, о порядке и очередности включения указанных граждан в эти списки» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 57, т. 1; 2014, № 6, № 17; 2015, № 29, т. 1; 2016, № 42, т. 1; 2017, № 54; 2018, № 62) изменение, изложив подпункт «б» в следующей редакции:

«б) для граждан, проживающих в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, независимо от размеров занимаемого жилого помещения – заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, по форме согласно приложению № 1 к Положению о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

г. Иркутск
7 мая 2019 года
№ 37-ОЗ

Губернатор Иркутской области С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 мая 2019 года

№ 53-134/19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 126-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 8 слова «Должностное лицо управления министерства, министерства» заменить словами «Должностное лицо, государственные гражданские служащие управления министерства, министерства (далее – должностное лицо управления министерства, министерства);»;

2) подпункт «з» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц управления министерства, работников.»;

4) пункты 17, 19, 19(1), 20, 21 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 21(2) следующего содержания:

«21(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (<http://38.gosuslugi.ru>) размещается следующая справочная информация: место нахождения и графики работы министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; справочные телефоны министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоматоминформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, управлений министерства, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

6) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

8) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

9) подпункт «е» пункта 36 признать утратившим силу;

10) пункт 46 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

11) в пункте 68 слова «Места ожидания должны» заменить словами «Зал ожидания должен»;

12) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительно и слуховому восприятию этой информации заявителями.»;

13) пункт 72 после слов «муниципальных услуг» дополнить словами «, посредством комплексного запроса»;

14) пункт 73 дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом управлении министерства, предоставляющим государственную услугу, по выбору заявителя, (экстерриториальный принцип) отсутствует.»;

15) главу 19(1) изложить в следующей редакции:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73(1). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемым к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

а) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее в настоящей главе – Портал);

б) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

в) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

г) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

д) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

73(2). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

16) дополнить пунктами 74(1)-74(4) следующего содержания:

«74(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

74(2). При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

б) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги; в) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предо-

ставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

г) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

д) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

74(3). В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

74(4). Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

а) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

б) запись на прием в управление министерства, предоставляющего государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

в) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов управлением министерства, предоставляющим государственную услугу (организацией);

г) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

д) взаимодействие управления министерства, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

е) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

ж) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

и) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

17) пункт 75 признать утратившим силу;

18) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 28. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

107. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии

с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, должностного лица министерства, должностного лица управления министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 29. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

108. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, его должностных лиц подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

109. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, его должностных лиц рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 30. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕГИОНАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

110. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

г) в многофункциональном центре.

111. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

б) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: mfc38.pf;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

е) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

113. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

114. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 253-30-07.

115. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

116. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

117. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

118. Информация, указанная в пункте 117 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

19) приложение 3 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

33.4) оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (платежное поручение либо приходный кассовый ордер и кассовый чек);

33.5) проездные документы (билеты) (в том числе электронные билеты и контрольные купоны электронных билетов – для железнодорожного транспорта), подтверждающие оплату стоимости проезда ребенка от места жительства (места пребывания) ребенка на территории Иркутской области к месту отдыха и оздоровления и обратно, выданные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими продажу проездных документов (билетов), – для предоставления компенсации части стоимости проезда.

34. При предоставлении государственной услуги уполномоченные учреждения не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 33 настоящего административного регламента.

Заявитель должен представить документы, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента.

В случае обращения заявителя одновременно за предоставлением компенсации части стоимости путевки и компенсации части стоимости проезда заявитель вправе представить в уполномоченное учреждение документы, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента, в одном экземпляре.

35. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

35.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

35.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

35.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

35.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

35.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

35.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

36. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

36.1) свидетельство о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет;

36.2) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для заявителя, являющегося опекуном (попечителем);

36.3) договор о приемной семье – для заявителя, являющегося приемным родителем.

37. Уполномоченные учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

37.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

37.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

37.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Основаниями отказа в приеме документов являются:

38.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента;

38.2) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного учреждения, а также членов их семей.

39. В случае отказа в приеме документов уполномоченное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения в уполномоченное учреждение направляет заявителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 75.1 – 75.3 пункта 75 настоящего административного регламента.

40. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основания приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

42. Основаниями отказа в предоставлении компенсации части стоимости путевки являются:

42.1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1 Положения;

42.2) повторное обращение заявителя за компенсацией части стоимости путевки в текущем году;

42.3) представление заявителем неполного перечня документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента;

42.4) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) документах, указанных в пунктах 33, 36 настоящего административного регламента.

43. Основаниями отказа в предоставлении компенсации части стоимости проезда являются:

43.1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1 Положения;

43.2) представление заявителем неполного перечня документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента;

43.3) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений в заявлении о предоставлении компенсации части стоимости проезда и (или) документах, указанных в пунктах 33, 36 настоящего административного регламента.

44. Отказ в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

46. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, не установлена.

48. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, законодательством не установлены.

49. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

51. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

52. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

53. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист уполномоченного учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

54. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

55. Вход в здание уполномоченного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного учреждения.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

56. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

57. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного учреждения.

58. Вход в кабинет уполномоченного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

59. Каждое рабочее место специалистов уполномоченного учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

60. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного учреждения.

61. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

62. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

63. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в уполномоченное учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

64.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

64.2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

64.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

64.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного учреждения, а также специалистов уполномоченного учреждения.

65. Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении министерства, предоставляющего государственную услугу, по выбору гражданина, выразившего желание стать опекунами (попечителями) (экстерриториальный принцип) отсутствует;

66. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

66.1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

66.2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

66.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

66.4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

66.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющим государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

67. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

67.1) I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>;

67.2) II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

67.3) III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

67.4) IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

67.5) V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

68. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина – физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

69. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

69.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

69.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

69.3) принятие решения о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда;

69.4) информирование заявителя о принятии решения о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда;

69.5) предоставление компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда.

70. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством согла-

шения о взаимодействии.

71. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

71.1) информирование гражданина о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

71.2) прием запросов граждан о предоставлении государственной услуги;

71.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

71.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

71.5) выдача гражданину результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

72. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

73. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>, а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

73.1) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

73.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

73.3) подача (формирование) гражданином запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

73.4) получение гражданином сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

73.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

73.6) получение гражданином результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

73.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

73.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

73.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

74. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

74.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

74.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

74.3) принятие решения о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда;

74.4) информирование заявителя о принятии решения о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда;

74.5) предоставление компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Для получения государственной услуги заявитель подает в уполномоченное учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

75.1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист уполномоченного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста уполномоченного учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

75.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

75.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

75.4) через многофункциональный центр.

76. Специалист уполномоченного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), устанавливает:

76.1) предмет обращения;

76.2) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

76.3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

76.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента.

По просьбе гражданина специалист уполномоченного учреждения оказывает заявителю помощь в написании заявления.

77. В день поступления заявление регистрируется специалистом уполномоченного учреждения в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

77.1) порядковый номер записи;

77.2) регистрационный номер заявления;

77.3) дата принятия заявления и документов;

77.4) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

77.5) фамилия и инициалы, подпись специалиста уполномоченного учреждения, принявшего заявление.

78. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью уполномоченного учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя уполномоченного учреждения.

79. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в уполномоченное учреждение заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в уполномоченное учреждение заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

80. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

81. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

82. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста уполномоченного учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

83. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

84. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 38 настоящего административного регламента.

85. В случае неявки заявителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за днем, установленным в приглашении в соответствии с пунктом 82 настоящего административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

86. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

88. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, они должны быть получены уполномоченным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия со службой записи актов гражданского состояния Иркутской области, органами опеки и попечительства.

89. В целях получения документов, указанных в пункте 36 настоящего административного регламента, уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

90. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

91. Срок подготовки и направления ответов на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 40 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственных запросов в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ И (ИЛИ) КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРоезда ИЛИ Об Отказе в Предоставлении Компенсации Части Стоимости Путевки и (или) Компенсации Части Стоимости Проезда

92. Уполномоченное учреждение рассматривает заявление и документы, предусмотренные пунктами 33, 36 настоящего административного регламента, и принимает решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда в срок, указанный в пункте 27 настоящего административного регламента.

93. Основания для отказа в предоставлении компенсации части стоимости путевки, компенсации части стоимости проезда указаны в пунктах 43, 45 настоящего административного регламента.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ И (ИЛИ) КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРоезда ИЛИ Об Отказе в Предоставлении Компенсации Части Стоимости Путевки и (или) Компенсации Части Стоимости Проезда

94. Уведомление о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или об отказе в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в срок, указанный в пункте 28 настоящего административного регламента.

95. В уведомлении о принятом решении указывается:

95.1) наименование органа;

95.2) дата и исходящий номер;

95.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

95.4) основания предоставления компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда или отказа в предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда.

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ И (ИЛИ) КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРоезда

96. Уполномоченное учреждение в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда, утверждает список заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда (далее – список), по форме, утвержденной приказом министерства № 53-33/18-мпр, и в срок не позднее 10 числа этого же месяца направляет список в министерство.

97. Министерство осуществляет перечисление компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда в срок не позднее трех месяцев со дня принятия решения о предоставлении компенсации части стоимости путевки и (или) компенсации части стоимости проезда согласно списку, на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

98. Основными задачами текущего контроля являются:

98.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

98.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

98.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

98.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

99. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем уполномоченного учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц уполномоченного учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

100. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами уполномоченного учреждения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

102. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов уполномоченного учреждения.

104. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты уполномоченного учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «Об организации предоставления

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Заявители (их представители) (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

108. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

108.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

108.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

108.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

108.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

108.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

108.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

108.7) отказ министерства, должностного лица министерства, учреждения, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

108.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

108.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

108.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

109. Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

110. Жалобы на решения и действия (бездействия) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностного лица, учреждения, руководителя учреждения, специалистов учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителям этих организаций.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

111. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

111.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

111.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru/>;

111.3) на Портале;

111.4) в многофункциональном центре.

112. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

112.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомой, 2А;

112.2) через организации почтовой связи:

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;

в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомой, 2А;

112.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru/>;

официальный сайт многофункционального центра предоставления госу-

дарственных и муниципальных услуг по адресу: mfc38.prf;

112.4) через Портал;

112.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

112.6) через многофункциональный центр.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

113. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

114. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

115. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

116. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

116.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

116.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

118.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

118.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

119. Информация, указанная в пункте 118 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и (или) компенсации части стоимости проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно опекуну (попечителю), приемному родителю ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей, приобретенному за счет собственных средств для ребенка путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления»

ПЕРЕЧЕНЬ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И (ИЛИ) КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ОБРАТНО ОПЕКУНУ (ПОПЕЧИТЕЛЮ), ПРИЕМНОМУ РОДИТЕЛЮ РЕБЕНКА-СИРОТЫ И РЕБЕНКА, ОСТАВШЕГОСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ПРИОБРЕТЕННОМУ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ РЕБЕНКА ПУТЕВКУ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Адрес:
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста» Сайт учреждения: http://vestaan.ru	665824, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. Тел.: (83955) 54-30-10, 54-13-08. Эл. почта: vesta-angarsk@mail.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района» Сайт учреждения: http://kcsob-balagansk.ru/index.html	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, 12. Тел.: (39548) 5-07-40, 5-00-24. Эл. почта: soc.uslugi@yandex.ru

3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района» Сайт учреждения: http://kcsob-bodaybo.prf/	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А. Тел.: (839561) 5-10-48, 74-0-94, 74-0-75, 74-0-92. Эл. почта: centrbod@irmail.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения г. Братска и Братского района» Сайт учреждения: http://www.csobrask.ru/	665719, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81. Тел.: (83953) 44-80-25, 44-93-69. Эл. почта: cso_bratsk@mail.ru
5	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Жигаловского района» Сайт учреждения: http://zhig-kcson.ru	666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56. Тел.: (839551) 3-12-99. Эл. почта: zhig-kcson@yandex.ru
6	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района» Сайт учреждения: http://kcsonzima.ru/	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 44, офис 10. Тел.: (839554) 31-2-45. Эл. почта: csozima@mail.ru
7	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов» Сайт учреждения: http://www.kcsonshel.ru	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, 37. Тел.: (839550) 4-13-57. Эл. почта: kcson54@mail.ru
8	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сайт учреждения: http://kcsob38.ru/	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47. Тел.: (83952) 77-90-72. Эл. почта: soc-centr@mail.ru
9	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района» Сайт учреждения: http://kcsob-kazlen.gbu.su	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Магистральный, ул. 17 Съезда ВЛКСМ, 16. Тел.: (839562) 4-10-31. Эл. почта: zentrm@mail.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Куйтунского района» Сайт учреждения: http://kcsob-kuitun.gbu.su/	665302, Иркутская область, р/п. Куйтун, ул. Мищурина, 21А. Тел.: (839536) 5-19-22, 5-12-41. Эл. почта: nadegda_kuitun@mail.ru

11	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района» Сайт учреждения: http://kachug-kcson.ucoz.com	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Первомайская, 3. Тел.: (839540) 31-4-41, 32-0-25. Эл. почта: priutkachug@mail.ru priutotdel@mail.ru	23	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района» Сайт учреждения: http://uda-skazka.ru	666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. Тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88. Эл. почта: cka3ka.08@mail.ru
12	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района» Сайт учреждения: http://kcsonkir.ru	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21. Тел.: (839568) 3-25-45, 3-29-92. Эл. почта: kcson_06@mail.ru	24	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района» Сайт учреждения: http://kcson-усолье.pф	666452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, 76. Тел.: (839543) 6-40-21, тел./факс 6-37-84. Эл. почта: kcson_usolie@mail.ru
13	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района» Сайт учреждения: http://kcson-mama.gbu.su	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4. Тел.: (839569) 2-14-02. Эл. почта: SRC_mama@mail.ru	25	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района» Сайт учреждения: http://chercomplex.ru/	666413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18. Тел.: (839546) 5-27-04. Эл. почта: complex-cher@sobes.admirk.ru
14	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района» Сайт учреждения: http://kcson-нижнеилимский.pф	666563, Иркутская область, Нижнеилимский р-он, г. Железнодорожск-Илимский, квартал 8, 1А, каб. 308. Тел.: (839566) 3-70-83. Эл. почта: 118-veteran@mail.ru	26	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Аларского района» Сайт учреждения: http://kcson-кутулик.pф	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36. Тел.: (839564) 37-5-01. Эл. почта: kutulik.kcson@yandex.ru
15	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеудинского района» Сайт учреждения: http://kcсо-нижнеудинск.pф	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19 Тел.: (839557) 7-14-60, 7-06-09. Эл. почта: poc-cso@yandex.ru	27	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Баяндаевского района» Сайт учреждения: http://kcsonbayanday.ru	669120, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Борсова, 11. Тел.: (839573) 91-4-75, 9-12-49, 9-13-17, 9-14-33. Эл. почта: kcson-bayan@yandex.ru
16	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района» Сайт учреждения: http://kcson-olhon.3dn.ru	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Бураева, 6. Тел.: (839558) 52-214, 52-326. Эл. почта: ktsson@mail.ru	28	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Боханского района» Сайт учреждения: http://kcson-bohan.ru/	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6. Тел.: (839538) 25-2-13. Эл. почта: csobokhan@rambler.ru
17	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска» Сайт учреждения: http://kcsosaysansk.ru/	666302, Иркутская область, г. Саянск, м-н Центральный, 17. Тел.: (839553) 5-36-26, 5-02-03. Эл. почта: kzsonaysansk@mail.ru	29	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района» Сайт учреждения: http://www.kcsonuk.ru/	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9. Тел.: (839549) 21-9-86, 21-8-15. Эл. почта: nuk-cpsso@mail.ru
18	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района» Сайт учреждения: http://www.baikal-kcson.ru	665903, Иркутская область, Слюдянский р-н, г. Слюдянка, ул. Школьная, 4. Тел.: (839544) 53-272, 51-146, 53-5-92. Эл. почта: ogbusokcson@yandex.ru	30	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района» Сайт учреждения: http://kcson.eduosa.ru	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, 6. Тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77. Эл. почта: likuha32153@mail.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского района» Сайт учреждения: http://kcson-taishet.gbu.su	665000, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Новый, 3-11Н, 123. Тел.: (839563) 2-15-03, 2-18-16. Эл. почта: taishet-cso@mail.ru	31	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района» Сайт учреждения: http://kcson-uo.gbu.su	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 8. Тел.: (839541) 3-01-68. Эл. почта: kcson-uo@mail.ru
20	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района» Сайт учреждения: http://soceal.info	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 86, помещение 37. Тел.: (839530) 2-10-94, 2-10-78. Эл. почта: soceal@yandex.ru	32	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорск»	п. Лесогорск, ул. Шастина, д. 8, тел.: (8-39567) 73-4-02, 73-1-22, e-mail: src-lesogorsk@mail.ru , Гесс Надежда Александровна
21	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района» Сайт учреждения: http://kcson.irk.socinfo.ru	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46. Тел.: (839535) 3-64-88. Эл. почта: kcson-ui@mail.ru	Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов		
22	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Кутского района» Сайт учреждения: http://www.kcson038.ru	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2. Тел.: (39565) 5-61-32, 5-62-36. Эл. почта: kcson038@mail.ru			

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2019 года № 53-137/19-мп
Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в Иркутской области отдельным категориям инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 13 июля 2018 года № 112-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельным категориям инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в Иркутской области отдельным категориям инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации» (ogirk.ru), также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 15 мая 2019 года № 53-137/19-мп

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ В ВИДЕ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ ПЛАТЫ ЗА
СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в Иркутской области в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения (далее – компенсация) являются инвалиды I группы, проживающие на территории Иркутской области в жилых помещениях, принадлежащих им на праве собственности (далее соответственно – заявители, мера социальной поддержки).

5. Заявители имеют право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке (далее – представитель).

6. В случае обращения заявителя или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах заявителя или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем или его представителем.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) граждан обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).

8. Информация предоставляется:

8.1) при личном контакте с гражданином;

8.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://society.irkobl.ru> (далее – сеть «Интернет»), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской

области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

8.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;

8.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

9. Должностные лица министерства, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работник многофункционального центра), специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, работников многофункционального центра, специалистов учреждения.

10. Должностные лица, специалисты учреждения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

10.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

10.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

10.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.5) о сроке предоставления государственной услуги;

10.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

10.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- 11.1) актуальность;
- 11.2) своевременность;
- 11.3) четкость и доступность в изложении информации;
- 11.4) полнота информации;
- 11.5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, работники многофункционального центра, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, работника многофункционального центра, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра, другому специалисту учреждения или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директору учреждения, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются специалистами учреждения, работниками многофункционального центра, должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, учреждениях, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

16.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

16.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

16.3) на Портале;

16.4) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

17.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

17.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

17.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.5) о сроке предоставления государственной услуги;

17.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников;

17.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

17.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», а также на Портале размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты, учреждений, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

19. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

20. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается принятие решения о предоставлении компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

22. Компенсация предоставляется в отношении одного жилого помещения в многоквартирном доме по выбору заявителя.

23. Предоставление компенсации осуществляется при отсутствии у заявителя задолженности по оплате за содержание жилого помещения или при заключении и (или) выполнении заявителем соглашения по погашению задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

26. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от заявителей и их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

27. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее – орган регистрации прав).

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

28.1) принятие решения о предоставлении компенсации;

28.2) принятие решения об отказе в предоставлении компенсации.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пунктах 35, 40 принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации в течение двадцати календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя.

30. Уведомление о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется заявителю или его представителю в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки в решении излагаются основания отказа, а также порядок обжалования указанного решения.

31. Решение о приостановлении компенсации принимает учреждение начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением сведений, указанных в пункте 45 настоящего административного регламента.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

33. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте в сети «Интернет», на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. Для предоставления компенсации заявитель либо его представитель обращается в расположенное по месту жительства или месту пребывания заявителя учреждение с заявлением по форме согласно приложению к Порядку организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в Иркутской области отдельных категориям заявителей в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2019 года № 53-19/19-мпр.

35. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

35.1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

35.2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

35.3) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

35.4) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности.

36. Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

37. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от заявителя или его представителя документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

38. Требования к документам, представляемым заявителем либо его представителем:

38.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

38.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

38.3) фамилии, имена и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

38.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

38.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

38.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

39. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом заявитель или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель или его представитель подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относится документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилое помещение - в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

41. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей либо их представителей:

41.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

41.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

41.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста учреждения, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директора учреждения, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

42.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

42.2) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей.

43. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя в учреждение направляет заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 80.1 – 80.3 пункта 80 настоящего административного регламента.

44. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя либо его представителя в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Предоставление компенсации приостанавливается в случае:

45.1) наличия у заявителя задолженности по оплате за содержание жилого помещения;

45.2) невыполнения заявителем условий соглашения по погашению задолженности;

46. В случае погашения заявителем задолженности по оплате за содержание жилого помещения или при заключении и (или) выполнении соглашения по погашению задолженности предоставление компенсации возобновляется.

47. При возобновлении предоставления компенсации ее предоставление производится за весь период, на который было приостановлено предоставление компенсации, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением сведений о погашении заявителем задолженности по оплате за содержание жилого помещения или о заключении и (или) выполнении соглашения по погашению задолженности.

48. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

48.1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 112-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения».

48.2) непредставление или представление неполного перечня документов (за исключением случая, предусмотренного пунктом 40 настоящего административного регламента);

48.3) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги является выдача справки организацией по техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии либо отсутствии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений (далее – справка).

51. Для получения справки, указанной в пункте 50 настоящего административного регламента заявитель обращается в орган регистрации прав.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

53. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг, плата с заявителя или его представителя не взимается.

54. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

55. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

56. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

58. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

Порядок регистрации запроса заявителя или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 22 настоящего административного регламента.

60. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

61. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

62. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление государственных услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

63. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

64. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

65. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

66. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

67. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

68. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

69. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

70. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

71.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

71.2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

71.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

71.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также сотрудников учреждений;

71.5) количество взаимодействий с заявителем должностными лицами - 2, продолжительность - не более 15 минут;

71.6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина, (экстерриториальный принцип) отсутствует.

72. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей либо их представителей являются:

72.1) достоверность предоставленной заявителям либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

72.2) полнота информирования заявителей либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;

72.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

72.4) удобство и доступность получения информации заявителями либо их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

72.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

73.1) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

73.2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

73.3) III этап - возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

73.4) IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

73.5) V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги на Портале.

74. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

75. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

75.1) прием, регистрация заявления и документов;

75.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

75.3) принятие решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;

75.4) информирование о принятом решении о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;

75.5) выплата компенсации.

76. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

77. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

77.1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

77.2) прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги;

77.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

77.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

77.5) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги.

78. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

79. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

79.1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

79.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

79.3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу (организацией);

79.4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

79.5) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе по порядку и условиям такого взаимодействия;

79.6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

79.7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

79.8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

79.9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

80. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления компенсации заявителю либо его представителю подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

80.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема заявителей, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства заявителя;

80.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

80.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

80.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

81. Специалист учреждения, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:

81.1) предмет обращения;

81.2) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

81.3) наличие всех документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

81.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

82. По просьбе заявителя либо его представителя сотрудник, оказывает ему помощь в написании заявления.

83. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает сотрудник и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности заявителя: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации заявителя и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

84. В день поступления заявления регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее – журнал регистрации заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

85. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора учреждения.

86. Днем обращения за принятием решения о предоставлении компенсации является дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 89 настоящего административного регламента.

87. Заявителю либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

88. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

89. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, специалистом учреждения для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалистом учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

90. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалисту учреждения, а также членам их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правами.

91. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 42 настоящего административного регламента.

92. В случае неявки заявителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявления и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

93. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение одного рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства или месту пребывания заявителя учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

94. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. Непредставление заявителем или его представителем документа, указанного в пункте 40 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанного документа заявителем или его представителем он должен быть получен учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органом регистрации прав.

96. В целях получения документа, указанного в пункте 40 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

97. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

98. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в пункте 40 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

99. Учреждение на основании заявления и документов принимает решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации.

100. Решение о назначении компенсации или об отказе в назначении компенсации принимается в течение двадцати календарных дней со дня обращения.

101. Основания для отказа в назначении компенсации указаны в пункте 48 настоящего административного регламента.

102. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении компенсации на заявителя оформляется дело, подлежащее хранению.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

103. Учреждение в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляет заявителю либо его представителю соответствующее решение.

104. В уведомлении о принятом решении указываются:

- 104.1) наименование органа;
 - 104.2) дата и исходящий номер;
 - 104.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;
 - 104.4) основания назначения компенсации или отказа в назначении компенсации;
 - 104.5) срок, с которого назначена компенсация (в случае ее назначения).
105. Отказ в назначении компенсации может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ

106. Если заявитель одновременно имеет право на компенсацию по настоящему административному регламенту и на компенсацию расходов по оплате за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в составе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другому правовому акту, по выбору заявителя ему предоставляется компенсация по настоящему административному регламенту либо компенсация расходов по оплате за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в составе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другому правовому акту.

107. Компенсация предоставляется ежемесячно со дня обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки до возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительной меры социальной поддержки, указанных в пункте 114 настоящего административного регламента.

108. Компенсация предоставляется ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявителем внесена плата за содержание жилого помещения, в сроки, установленные законодательством для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

109. Компенсация предоставляется путем зачисления денежных средств на банковский счет заявителя или его представителя, открытый в кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку компенсации, по выбору заявителя или его представителя.

Способ предоставления компенсации указывается заявителем или его представителем в заявлении.

110. Изменение способа предоставления компенсации производится на основании заявления, представленного заявителем или его представителем в учреждение одним из способов, указанных в пунктах 80.1 - 80.3 настоящего административного регламента.

111. Заявитель или его представитель обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера денежной компенсации, предоставляемой в качестве меры социальной поддержки (изменение количества граждан, зарегистрированных по адресу, количества граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих, изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения), извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

112. Учреждение на основании информации, представленной заявителем, принимает решение об изменении размера компенсации и осуществляет ее перерасчет.

113. В случае, если компенсация выплачена заявителю в излишнем размере, указанная сумма засчитывается при последующих выплатах.

114. Предоставление компенсации прекращается в:

114.1) смерти заявителя, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим;

114.2) в случае утраты права на выплату компенсации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на выплату компенсации.

115. Заявитель или его представитель обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте 114.2 пункта 114 настоящего административного регламента извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств.

116. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается учреждением в течение десяти рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 114 настоящего административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

117. Основными задачами текущего контроля являются:

117.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

117.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

117.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

117.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

118. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.

119. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

121. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

122. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

123. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

124. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

125. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 31. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

126. Заявители или их представителями (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей главе – многофункциональный центр), организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

127. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

127.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

127.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;

127.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

127.7) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства или учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

127.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

127.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 32. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

128. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения подаются в министерство.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

129. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, учреждения, специалистов учреждения, директора учреждения рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.

Глава 33. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

130. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

130.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

130.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

130.3) на Портале;

130.4) в многофункциональном центре.

131. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

131.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заявителя;

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

131.2) через организации почтовой связи;

в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;

131.3) с использованием сети «Интернет»:
электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;
официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;
официальный сайт многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг: мфц38.рф;
131.4) через Портал;

131.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

131.6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

132. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

133. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

134. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

135. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

135.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

135.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 34. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО

ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

137. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

137.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

137.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

138. Информация, указанная в пункте 137 настоящего административного регламента размещена на Портале.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки в Иркутской области отдельным категориям инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczshazitalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru

17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	deposzvam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zheh_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Елаңцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2019 года

№ 329-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 259-пп

В целях поддержки многодетных семей Иркутской области по развитию личного подсобного хозяйства, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 259-пп «Об утверждении Положения о порядке проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих 5 и более детей» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке после слов «о порядке» дополнить словами «и условиях», цифру «5» заменить словом «пять»;
 - 2) в преамбуле слова «долгосрочной целевой программой Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2009 – 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2009 года № 190-пп» заменить словами «государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 – 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп»;
 - 3) в пункте 1 после слов «о порядке» дополнить словами «и условиях», цифру «5» заменить словом «пять»;
 - 4) Положение о порядке проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих 5 и более детей, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 24 апреля 2019 года № 329-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства Иркутской области
от 16 июля 2013 года № 259-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО
ХОЗЯЙСТВА «ЛУЧШАЯ СЕМЕЙНАЯ УСАДЬБА» СРЕДИ МНОГОДЕТНЫХ
СЕМЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей (далее – конкурс).
2. Целью проведения конкурса являются поддержка многодетных семей, развитие экономической самостоятельности семьи, повышение ценности семейного образа жизни, сохранение духовно-нравственных традиций в семейных отношениях и семейном воспитании.
3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;
 - городская усадьба – земельный участок с комплексом жилых, хозяйственно-бытовых построек, многолетними насаждениями и элементами благоустройства, расположенный в городском населенном пункте;
 - сельская усадьба – земельный участок с комплексом жилых, хозяйственно-бытовых построек, многолетними насаждениями и элементами благоустройства, расположенный в сельском населенном пункте;
 - садовая усадьба – земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур, с комплексом садовых, хозяйственно-бытовых построек, многолетними насаждениями и элементами благоустройства, расположенный на территории ведения гражданами садоводства или огородничества;
 - конкурсная комиссия управления – конкурсная комиссия государственного учреждения Иркутской области, подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, реализующего полномочия в сфере социальной защиты населения и включенного в перечень, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление), осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценку городских, сельских, садовых усадеб многодетных семей (первый этап конкурса);
 - конкурсная комиссия министерства – конкурсная комиссия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, осуществляющая подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса (второй этап конкурса).
4. Организация, проведение, подведение итогов и награждение победителей конкурса осуществляются министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) во взаимодействии с общественными организациями Иркутской области.
5. В конкурсе принимают участие проживающие на территории Иркутской области многодетные семьи, воспитывающие пять и более детей, не достигших возраста 18 лет, в том числе воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведущие личное подсобное хозяйство, в том числе на садовом земельном участке (далее – участники).
6. Участие в конкурсе является добровольным.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится по трем номинациям:
 - 1) «Лучшая городская усадьба» – принимают участие многодетные семьи, указанные в пункте 5 настоящего Положения, имеющие городскую усадьбу и проживающие в городском населенном пункте;
 - 2) «Лучшая сельская усадьба» – принимают участие многодетные семьи, указанные в пункте 5 настоящего Положения, имеющие сельскую усадьбу и проживающие в сельском населенном пункте;
 - 3) «Лучшая садовая усадьба» – принимают участие многодетные семьи, указанные в пункте 5 настоящего Положения, имеющие садовую усадьбу, расположенную на территории ведения гражданами садоводства или огородничества.

8. Конкурс проводится в два этапа:
 - 1) первый этап проводится управлениями;
 - 2) второй этап проводится министерством.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

9. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> (далее – официальный сайт министерства) не позднее 15 июня текущего года.
10. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
 - условия конкурса с указанием перечня номинаций конкурса;
 - перечень критериев оценки по каждой номинации конкурса, количество победителей в каждой номинации конкурса;
 - срок, место и порядок предоставления документов для участия в конкурсе;
 - сроки проведения первого и второго этапов конкурса;
 - дата, время и место награждения победителей конкурса;
 - порядок и сроки опубликования итогов конкурса.

Глава 4. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

11. Конкурсная комиссия управления состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии управления. Состав конкурсной комиссии управления формируется из представителей управления и по согласованию – из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и представителей общественных организаций Иркутской области. Численный состав конкурсной комиссии управления составляет не менее пяти человек. Состав конкурсной комиссии управления утверждается решением управления в течение 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.
12. Конкурсная комиссия министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии министерства. Состав конкурсной комиссии министерства формируется из представителей министерства и по согласованию из представителей общественных организаций Иркутской области. Численный состав конкурсной комиссии министерства составляет не менее семи человек. Состав конкурсной комиссии министерства утверждается правовым актом министерства не позднее, чем за 10 рабочих дней до срока проведения второго этапа конкурса, указанного в извещении о проведении конкурса.
13. Работа конкурсной комиссии управления и конкурсной комиссии министерства осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя.
14. Конкурсная комиссия управления и конкурсная комиссия министерства правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов указанных конкурсных комиссий.
- Решение конкурсной комиссии управления и конкурсной комиссии министерства принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии управления и конкурсной комиссии министерства имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеют председательствующие на заседании указанных конкурсных комиссий.
15. Решения конкурсной комиссии управления министерства и конкурсной комиссии министерства оформляются протоколами, которые подписываются председателями указанных конкурсных комиссий, в случае их отсутствия - заместителями председателей, председательствующими на заседаниях, и секретарями указанных конкурсных комиссий в срок не позднее трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса на соответствующем уровне.

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА КОНКУРСА

16. Конкурс проводится путем оценки усадьбы, в которой проживают участники, в соответствии с перечнем критериев оценки, установленных в приложениях 2 – 4 к настоящему Положению (далее – перечень критериев).
17. На первом этапе конкурса участник не позднее 15 июля текущего года подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) семьи управление заявление на участие в конкурсе по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению (далее – заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

 - 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (родителей), законного представителя (представителей) детей, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
 - 2) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае отсутствия в паспорте отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;
 - 3) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителей) детей - в случае обращения законного представителя (представителей) детей;
 - 4) свидетельства о рождении детей и паспорта детей, достигших возраста 14 лет;
 - 5) справка о составе семьи;
 - 6) документы, подтверждающие правовые основания владения и пользования домом, земельным участком, садовым земельным участком;
 - 7) характеристика семьи, выданная органом опеки и попечительства по месту жительства (месту пребывания) семьи, – для семей, имеющих детей, принятых под опеку или попечительство;
 - 8) материалы, подтверждающие вклад родителей (законных представителей), в воспитание и развитие детей, укрепление семейных традиций (характеристики глав муниципальных образований, председателей садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, соседей, благодарственные письма, грамоты, дипломы, свидетельства, фото и видеоматериалы) (при наличии).
18. Заявления и документы, указанные в пункте 17 настоящего Положения, могут быть поданы в управление одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения. В этом случае должностное лицо управления снимает копии с подлинников документов и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день подачи заявления и документов;
 - 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - 3) в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.
19. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в управлении. Регистрация заявления и документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, осуществляется в день их поступления в управление.

В случае направления по почте заявления и документов днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту отправления документов.

20. По результатам рассмотрения заявления и документов конкурсная комиссия управления в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления и документов принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

21. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:
 - 1) участник не относится к категории, указанной в пункте 5 настоящего Положения;
 - 2) представление заявления и документов с нарушением срока для их подачи, указанного в пункте 17 настоящего Положения;
 - 3) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
 - 4) признание семьи победителем конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» в предыдущем году.
22. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, конкурсная комиссия управления не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов направляет гражданину письменное уведомление с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.
23. Уведомление о допуске к участию в конкурсе с указанием даты проведения обследования усадьбы направляется конкурсной комиссией управления участникам не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов.
24. Конкурсная комиссия управления:
 - а) формирует по каждому участнику, допущенному к участию в конкурсе, пакет документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
 - б) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, проводит в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения оценку усадьбы и оформляет протокол.Указанные документы в срок до 28 июля текущего года в электронном виде передаются управлением в министерство.

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ЭТАПА КОНКУРСА

25. Второй этап конкурса проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.
26. При проведении второго этапа конкурса документы участников, поступившие в министерство из управлений, передаются в конкурсную комиссию министерства.
27. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия министерства определяет победителей конкурса, набравших максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам в соответствующей номинации, а также участников конкурса, занявших поощрительные места.
28. В случае равенства количества баллов у нескольких участников преимущество имеет участник, набравший наибольшее количество баллов по критерию «озеленение придомовой территории» перечня критериев.
- При равном количестве баллов по критерию «озеленение придомовой территории» приоритет отдается семье, набравшей большее количество баллов по критерию «поощрение родителей (законных представителей) для воспитания детей» перечня критериев.
29. Конкурсная комиссия министерства в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения, принимает решение о победителях конкурса и участниках конкурса, занявших поощрительные места.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА И УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ЗАНЯВШИМ ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ МЕСТА

30. На основании решения конкурсной комиссии министерства об определении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, в срок не позднее 8 сентября текущего года принимается правовой акт министерства о награждении победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места.
31. Информация об итогах конкурса подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства в течение 20 рабочих дней со дня принятия правового акта министерства, утверждающего победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места.
32. Победители конкурса награждаются дипломами в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения и получают социальные выплаты в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.
- Участники конкурса, занявшие поощрительные места, награждаются дипломами лауреатов и получают социальные выплаты в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.
- Участники, не ставшие победителями конкурса и не занявшие поощрительные места, по итогам второго этапа конкурса награждаются благодарственными письмами министерства.
- Награждение победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, проводится в торжественной обстановке в день, указанный в извещении о проведении конкурса.
33. Победители конкурса в каждой номинации награждаются:
 - 1) дипломом первой степени за 1 место;
 - 2) дипломом второй степени за 2 место;
 - 3) дипломом третьей степени за 3 место.
34. Победители конкурса и участники конкурса, занявшие поощрительные места, получают социальные выплаты в следующих размерах:
 - в номинации «Лучшая городская усадьба»:
 - 1) за 1 место – 200 000 (двести тысяч) рублей;
 - 2) за 2 место – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;
 - 3) за 3 место – 100 000 (сто тысяч) рублей;
 - 4) участники конкурса, занявшие 4 - 9 поощрительные места, – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
 - в номинации «Лучшая сельская усадьба»:
 - 1) за 1 место – 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2) за 2 место – 200 000 (двести тысяч) рублей;
 - 3) за 3 место – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;
 - 4) участники конкурса, занявшие 4 - 9 поощрительные места, – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
- Социальные выплаты победителям конкурса и участникам конкурса, занявшим поощрительные места, перечисляются государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 5 октября текущего года.
35. Проведение мероприятий, связанных с награждением победителей конкурса и участников конкурса, занявших поощрительные места, а также предоставление социальных выплат осуществляется в пределах средств областного бюджета на текущий год, предусмотренных на реализацию государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2018 года № 800-пп.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Волбликова

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

Начальнику областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ ПО РАЗВИТИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА
«ЛУЧШАЯ СЕМЕЙНАЯ УСАДЬБА» СРЕДИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ВОСПИТЫВАЮЩИХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя (родителей) законного представителя (представителей) детей)
(владельца усадьбы)
заявляю о своем намерении принять участие в областном конкурсе по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей, в номинации _____

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Паспортные данные	
Номер счета, открытый в кредитной организации	
Номер контактного телефона	
Местонахождение усадьбы	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;
- 4) _____ на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА «ЛУЧШАЯ СЕМЕЙНАЯ УСАДЬБА» СРЕДИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ ГОРОДСКАЯ УСАДЬБА»**

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	Санитарное состояние подворий (отсутствие посторонних материалов, предметов, мусора, ям, куч)	0 - 5
2.	Внешний вид жилого дома, индивидуальное его оформление, в том числе с использованием этнической тематики, национальных традиций, декоративно-прикладного творчества и др.	0 - 5
3.	Состояние прилегающей территории, индивидуальное оформление, оригинальность в декорировании	Наличие водоемов (искусственный пруд, фонтан) 0 - 1
		Наличие клумб, цветников, альпийских горок 0 - 2
4.	Наличие бытовых построек для хозяйственного инвентаря	Наличие обустроенной зоны отдыха (беседка, детская площадка) 0 - 2
5.	Озеленение придомовой территории	Наличие площадей, используемых под овощные культуры (внешний вид участка, разнообразие насаждений) 0 - 5
		Наличие площадей, используемых под плодово-ягодные культуры 0 - 4
		Наличие теплиц, парников (учитывается количество теплиц, парников; количество насаждений и их разнообразие) 0 - 4
6.	Наличие домашних животных и птицы	Птица (без поголовного учета) 0 - 1
		Кролики (без поголовного учета) 0 - 1
7.	Занятие членов семьи домашними ремеслами, прикладным творчеством, участие в фестивалях, конкурсах и др.	0 - 2

8.	Поощрение родителей (законных представителей) за воспитание детей	Муниципального уровня (за 3 последних года)	0,5
		Регионального уровня (за 5 последних лет)	1
		Федерального уровня	1
Максимальное количество баллов			35,5

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА «ЛУЧШАЯ СЕМЕЙНАЯ УСАДЬБА» СРЕДИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ СЕЛЬСКАЯ УСАДЬБА»**

№	Критерии оценки	Количество баллов	
1.	Санитарное состояние подворий (отсутствие посторонних материалов, предметов, мусора, ям, куч)	0 - 5	
2.	Внешний вид жилого дома, индивидуальное его оформление, в том числе с использованием этнической тематики, национальных традиций, декоративно-прикладного творчества и др.	0 - 5	
3.	Состояние прилегающей территории, индивидуальное оформление, оригинальность в декорировании, наличие цветников	0 - 5	
4.	Наличие хозяйственно-бытовых построек для содержания скота, птицы, хозяйственного инвентаря	0 - 2	
5.	Наличие сельскохозяйственной техники	0 - 1	
6.	Озеленение придомовой территории	Наличие площадей, используемых под овощные культуры (внешний вид участка, разнообразие насаждений) 0 - 5	
		Наличие площадей, используемых под плодово-ягодные культуры 0 - 4	
		Наличие теплиц, парников (учитывается количество теплиц, парников; количество насаждений и их разнообразие) 0 - 4	
7.	Наличие домашнего скота и птицы	Коровы, лошади (без поголовного учета) 0 - 1	
		Овцы, козы (без поголовного учета) 0 - 1	
		Кролики (без поголовного учета) 0 - 1	
		Птица (без поголовного учета) 0 - 1	
8.	Занятие членов семьи домашними ремеслами, прикладным творчеством, участие в фестивалях, конкурсах и др.	0 - 2	
9.	Поощрение родителей (законных представителей) за воспитание детей	Муниципального уровня (за 3 последних года)	0,5
		Регионального уровня (за 5 последних лет)	1
		Федерального уровня	1
Максимальное количество баллов			39,5

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ПО РАЗВИТИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА «ЛУЧШАЯ СЕМЕЙНАЯ УСАДЬБА» СРЕДИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, В НОМИНАЦИИ «ЛУЧШАЯ САДОВАЯ УСАДЬБА»**

№	Критерии оценки	Количество баллов	
1.	Санитарное состояние садового земельного участка (отсутствие посторонних материалов, предметов, мусора, ям, куч)	0 - 3	
2.	Внешний вид садового дома на садовом земельном участке, индивидуальное его оформление	0 - 5	
3.	Состояние прилегающей территории и ограждений, индивидуальное оформление	0 - 4	
4.	Озеленение придомовой территории	Наличие площадей, используемых под овощные культуры (внешний вид участка, разнообразие насаждений) 0 - 5	
		Наличие площадей, используемых под плодово-ягодные культуры (разнообразие плодово-ягодных насаждений, включающих в себя деревья и кустарники) 0 - 4	
		Наличие теплиц, парников 0 - 1	
	Наличие декоративного озеленения, оригинальность исполнения (цветники, альпийские горки и др.) 0 - 4		
5.	Наличие зоны отдыха	Беседка, детский уголок, качели и др. 0 - 3	
6.	Занятие членов семьи домашними ремеслами, прикладным творчеством, участие в фестивалях, конкурсах и др.	0 - 2	
7.	Поощрение родителей (законных представителей) за воспитание детей	Муниципального уровня (за 3 последних года)	0,5
		Регионального уровня (за 5 последних лет)	1
		Федерального уровня	1
Максимальное количество баллов			33,5

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 апреля 2019 года № 53-120/19-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 152-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

- 1) в пункте 8 слова «Должностные лица министерства» заменить словами «Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства (далее – должностные лица министерства)»;
- 2) подпункт «и» пункта 9 изложить в следующей редакции:
«и) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муницип-

пальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

3) подпункт «з» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждения, работников.»;

4) пункты 16, 17(1), 18, 19, 20 признать утратившими силу;

5) дополнить пунктом 20(2) следующего содержания:

«20(2). На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> размещается следующая справочная информация:

место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официального сайта, а также электронной почты министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждение не вправе требовать от реабилитированных лиц или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

7) наименование главы 8 изложить в следующей редакции:

«Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

8) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>.»;

9) пункт 36 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных реабилитированным лицом или его представителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется реабилитированное лицо или его представитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

10) пункт 55 изложить в следующей редакции:

которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

111. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

112. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

113. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя реабилитированного лица, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени реабилитированного лица. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени реабилитированного лица, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени реабилитированного лица без доверенности.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

115. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);

б) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и

действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).

116. Информация, указанная в пункте 115 настоящего административного регламента размещена в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

17) приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу;

18) приложение 2 к административному регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 26 апреля 2019 года № 53-120/19-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashizalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru

16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железнодорожский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 мая 2019 года

№ 381-пп

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные постановления
Правительства Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – постановление № 255-пп) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;
2) в Положении о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов в форме субсидий на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением № 255-пп:

в пункте 1 слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;
в пункте 2:
подпункт 1 признать утратившим силу;
в подпункте 7 слова «(далее соответственно – заявители, конкурсный отбор)» заменить словами «(далее – конкурсный отбор)»;
в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:
«6. Гранты предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, главы которых зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявители, крестьянские (фермерские) хозяйства), признанным начинающими фермерами по результатам конкурсного отбора, при соблюдении следующих условий:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) главой крестьянского (фермерского) хозяйства является гражданин Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом 1' следующего содержания:
«1') глава крестьянского (фермерского) хозяйства не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), если период предпринимательской деятельности главы крестьянского (фермерского) хозяйства в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) заявитель зарегистрирован на сельской территории Иркутской области, к которой относятся сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр Иркутской области), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен распоряжением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 209-рп;»;

дополнить подпунктом 4' следующего содержания:
«4') деятельность заявителя на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;»;
в подпункте 6 слова «крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель,» заменить словом «заявитель»;
подпункт 7 изложить в следующей редакции:
«7) наличие у заявителя производственного плана по форме, утвержденной правовым актом министерства, содержащего информацию о (далее – производственный план):
заявителе;
направлениях деятельности заявителя;
предложениях по увеличению объема реализуемой заявителем сельскохозяйственной продукции не менее 10% ежегодно в течение пяти лет с года получения гранта (в тыс. рублей);
предложениях по порядку формирования производственной базы заявителя;

предложениях по созданию у заявителя новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;»;

подпункты 11, 12 изложить в следующей редакции:
«11) заявитель обязуется использовать грант в течение 18 месяцев с даты его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на свое развитие;

12) заявитель обязуется создать не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;»;

в подпункте 13 слова «крестьянского (фермерского) хозяйства» исключить;

в подпункте 14 слово «заявитель» заменить словами «глава крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в подпункте 16 слова «крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словом «заявителя»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:
«17) заявитель соглашается на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

в подпункте 23 слова «нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «своего нахождения»;

в подпункте 27 слово «заявителем» заменить словами «главой крестьянского (фермерского) хозяйства»;

дополнить пунктом 6' следующего содержания:
«6'. Соблюдение заявителем условия, установленного подпунктом 41 пункта 6 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru);»;

в пункте 12:

подпункт 1 после слова «содержащую» дополнить словами «согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного

финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с законодательством Российской Федерации,»;

подпункт 2 дополнить словами «– главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце втором подпункта 3 слово «заявитель» заменить словами «глава крестьянского (фермерского) хозяйства»;

подпункт 4 после слов «высшем образовании» дополнить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

подпункт 5 после слов «сельскохозяйственной специальности» дополнить словами «у главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

подпункт 6 после слов «трудоустройству» дополнить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в подпункте 11:

абзацы третий, четвертый изложить в следующей редакции:

«использовать грант в течение 18 месяцев с даты его поступления на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет гранта, исключительно на свое развитие;

создать не менее одного нового постоянного рабочего места в году получения гранта на каждые 1 000 тыс. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант;»;

в абзаце пятом слова «крестьянского (фермерского) хозяйства» исключить;

в абзаце одиннадцатом слова «нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «своего нахождения»;

в абзаце пятнадцатом слова «заявителем» заменить словами «главой крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в подпункте 14 слово «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в подпункте 16 слова «у заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в подпункте 24 слово «заявитель» в соответствующем падеже заменить словами «глава крестьянского (фермерского) хозяйства» в соответствующем падеже;

в подпункте 28 слово «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце первом подпункта 37 слова «крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словом «заявителя»;

в пункте 12':

в абзаце первом слово «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце втором слово «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце третьем слово «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце четвертом слово «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) несоблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения;»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Министерство проводит конкурсный отбор на основании методики балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Министерство оценивает заявителей и признает их начинающими фермерами в соответствии со следующими критериями оценок:

1) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства среднего специального или высшего образования;

2) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности;

3) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

4) наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности на дату подачи заявки либо в пользовании сроком не менее пяти лет со дня подачи заявки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;

5) отдаленность заявителя от районного центра муниципального образования Иркутской области, на территории которого он зарегистрирован;

6) наличие в собственности главы крестьянского (фермерского) хозяйства самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

7) количество голов скота (за исключением свиней) и птицы у заявителя на дату подачи заявки;

8) наличие у заявителя племенного крупного рогатого скота (телки, нетели);

9) наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций;

10) членство заявителя в сельскохозяйственных потребительских кооперативах, потребительских обществах;

11) направление деятельности заявителя;

12) возраст главы крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

в пункте 17:

в абзаце третьем слова «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце четвертом слова «заявителя к категории граждан, постоянно проживающих и ведущих деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства к категории граждан, постоянно проживающих и ведущих деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, главами которых»;

в абзаце пятом слово «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце шестом слова «заявителю, относящемуся» заменить словами «заявителю, глава которого относится»;

в абзаце седьмом слова «заявителей, относящихся», «заявителя» заменить соответственно словами «заявителей, главы которых относятся», «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце восьмом слова «заявителей, не относящихся», «заявителя» заменить соответственно словами «заявителей, главы которых не относятся», «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце втором пункта 18 слова «одно из направлений деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, предусмотренных группировками 01.41, 01.42 ОКВЭД» заменить словами «разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направлений»;

в пункте 23:

в абзаце втором слова «с приложением планов расходов начинающих фермеров» исключить;

в абзаце третьем слова «начинающего фермера» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце четвертом слова «заявителя» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце пятом слова «с даты его поступления на лицевой счет начинающего фермера» заменить словами «с даты его поступления на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце втором слова «начинающего фермера», «им» заменить соответственно словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства», «главой крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце третьем слова «документов на оплату начинающим фермером» заменить словами «документов на оплату главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце пятом слова «начинающего фермера» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце девятом слова «начинающего фермера» заменить словами «главы крестьянского (фермерского) хозяйства»;

в абзаце шестом пункта 24' слова «крестьянского (фермерского) хозяйства» заменить словами «начинающего фермера»;

в абзаце втором пункта 30 слова «1 мая» заменить словами «30 марта».

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 536-пп «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов» (далее – постановление № 536-пп) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;

2) в Положении о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденном постановлением № 536-пп:

в пункте 1 слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;

подпункт «Г» пункта 2 признать утратившим силу;

в пункте 6:

абзац седьмой подпункта «в'» изложить в следующей редакции:

«по созданию у заявителя новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 27 млн рублей;»;

дополнить подпунктом «в''» следующего содержания:

«в'' с даты полного освоения ранее полученного гранта в форме субсидии прошло не менее 12 месяцев (для заявителей, ранее получивших грант в форме субсидии);»;

в подпункте «ж'»:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«создать в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 27 млн рублей;»;

в абзаце семнадцатом слова «подпунктами «б» – «г» заменить словами «подпунктами «б», «в»»;

абзац сорок второй признать утратившим силу;

дополнить пунктом 6' следующего содержания:

«6'. Соответствие заявителей условиям, установленным подпунктами «а», «в''» пункта 6 настоящего Положения, проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru);»;

в подпункте «о» пункта 10:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«создать в году получения гранта в форме субсидии не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер гранта в форме субсидии не превышает 3 млн рублей; не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 3 млн рублей, но не превышает 6 млн рублей; не менее 3 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 6 млн рублей, но не превышает 9 млн рублей; не менее 4 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 9 млн рублей, но не превышает 12 млн рублей; не менее 5 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 12 млн рублей, но не превышает 15 млн рублей; не менее 6 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 15 млн рублей, но не превышает 18 млн рублей; не менее 7 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 18 млн рублей, но не превышает 21 млн рублей; не менее 8 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 21 млн рублей, но не превышает 24 млн рублей; не менее 9 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 24 млн рублей, но не превышает 27 млн рублей; не менее 10 новых постоянных рабочих мест, если размер гранта в форме субсидии превышает 27 млн рублей;»;

в абзаце шестнадцатом слова «подпунктами «б» – «г» заменить словами «подпунктами «б», «в»»;

подпункт «е» пункта 18 изложить в следующей редакции:

«е) количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать у заявителя в году получения гранта в форме субсидии;»;

в абзаце первом пункта 29 слова «подпунктами «б» – «г» заменить словами «подпунктами «б», «в»»;

в абзаце втором пункта 30 слова «рабочих мест, которые планируется создать» заменить словами «новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать у заявителя».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель

Правительства Иркутской области

Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 мая 2019 года

№ 380-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 563-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле постановления слова «на 2013 – 2020 годы» исключить;
2) в Положении о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, утвержденном постановлением:

в пункте 4:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) нахождение получателя – юридического лица в процессе ликвидации, банкротства, а также прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя получателя – индивидуального предпринимателя на день представления заявления о перечислении субсидий»;

в подпункте «в»:
абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:
«в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», на соответствующий год (далее соответственно – план сельскохозяйственного страхования, Федеральный закон о страховании), в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, сухой, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар»;

абзацы пятый – девятый изложить в следующей редакции:
«нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буря, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень); нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды»;

абзац одиннадцатый после слов «объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» дополнить словами «, указанных в плане сельскохозяйственного страхования»;

абзац третий подпункта «г» изложить в следующей редакции:
«страховая организация является членом объединения страховщиков в соответствии с Федеральным законом о страховании»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) заключение договоров страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, на всей площади земельных участков, на которой получателем выращиваются данные сельскохозяйственные культуры, многолетние насаждения»;

в подпункте «е» слово «определенных» исключить;
абзац второй подпункта «ж» изложить в следующей редакции:
«в отношении сельскохозяйственных культур, за исключением многолетних насаждений, а также многолетних трав посева прошлых лет, – не позднее 15 календарных дней после окончания их сева или посадки»;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:
«з) вступление договора страхования в силу и уплата получателем не менее 50 процентов начисленной по этому договору страхования страховой премии»;

в подпункте «и» слова «случая, предусмотренного статьей» заменить словами «случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи»;

подпункты «к», «л» изложить в следующей редакции:
«к) договор страхования заключен на страховую сумму в размере не менее 70 процентов страховой стоимости урожая сельскохозяйственных культур, посадок многолетних насаждений, сельскохозяйственных животных, объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);

л) договор страхования предусматривает установление безусловной франшизы в размере не менее 10 процентов и не более 50 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений»;

дополнить подпунктом «п» следующего содержания:
«п) договор страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы, которые определяются с учетом вида, пола и возрастного состава сельскохозяйственных животных, вида и возрастного состава объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Агрегатная безусловная франшиза применяется для совокупности страховых случаев в течение срока действия договора страхования»;

в подпункте «м» слово «чем» исключить;
в подпункте «н» «Министерством финансов Российской Федерации» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществля-

ющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере страховой деятельности»;

подпункт «о» признать утратившим силу;
в подпункте «п» слова «случая прекращения договоров страхования, предусмотренного статьей» заменить словами «случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи»;

в пункте 5:
подпункт «а» после слов «перечислении субсидий» дополнить словами «на расчетный счет страховой организации»;

подпункт «б» после слов «уплату получателем» дополнить словами «не менее»;

в подпункте «в» после слов «уплату получателем» дополнить словами «не менее»;

в пункте 6 слова «2 декабря» заменить словами «1 октября»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство рассматривает документы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом министерства.

Письменное уведомление о заключении Соглашения с приложением экземпляра заключенного Соглашения направляется министерством получателю в срок не позднее 10 календарных дней с даты заключения Соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство вносит соответствующую запись в журнал регистрации заявлений и в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии»;

в пункте 9:
подпункт «г» признать утратившим силу;
абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 10 слова «соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение)» заменить словом «Соглашение»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Субсидия предоставляется в следующем размере:
а) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, меньше предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования или равен ему, размер субсидии равен 50 процентам от страховой премии, начисленной по договору страхования;

б) в случае, если страховой тариф, указанный в договоре страхования в отношении определенного объекта сельскохозяйственного страхования, превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования, размер субсидии равен 50 процентам от суммы, рассчитанной как произведение страховой суммы и предельного размера ставки для расчета размера субсидии по данному объекту сельскохозяйственного страхования»;

дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:
«11¹. Субсидия предоставляется путем ее перечисления министерством на расчетный счет страховой организации, открытой в кредитной организации, на основании заявления в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения»;

в пункте 12 слова «со статьей» заменить словами «с пунктом 1 статьи».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2019

№ 15/52-СЗ

О принятии к рассмотрению внесенного Думой муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области предложения о переименовании географического объекта, расположенного в Осинском районе Иркутской области, информировании населения Иркутской области о поступившем в Законодательное Собрание Иркутской области предложении, необходимых затратах и выявлении мнения населения Иркутской области о предложении

Рассмотрев в соответствии с Законом Иркутской области от 21 июня 2013 года № 41-ОЗ «О порядке рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области предложений о присвоении наименований географическим объектам и (или) о переименовании географических объектов» внесенное Думой муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области предложение о переименовании географического объекта, расположенного в Осинском районе Иркутской области, документы, обосновывающие указанное предложение, расчеты необходимых затрат, руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к рассмотрению предложение Думы муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области о переименовании географического объекта, расположенного в Осинском районе Иркутской области (далее – предложение о переименовании).

2. С целью информирования населения Иркутской области о поступившем в Законодательное Собрание Иркутской области предложении о переименовании, необходимых затратах официально опубликовать не позднее 31 мая 2019 года в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), разместить на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области и на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- настоящее постановление;
- необходимые сведения, содержащиеся в предложении о переименовании и документах, его обосновывающих;
- информацию о необходимых затратах;
- информацию о способах и сроках направления гражданами мнений (поддержки или несогласия) относительно поступившего в Законодательное Собрание Иркутской области предложения о переименовании.

Предложить Думе Осинского муниципального района Иркутской области разместить на официальном сайте Осинского муниципального района Иркутской области, в печатном средстве массовой информации, учрежденном для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения, оборудованных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления, а также оказать содействие в размещении в иных средствах массовой информации, распространяемых на территории Осинского муниципального района Иркутской области:

- настоящего постановления;
- необходимых сведений, содержащихся в предложении о переименовании и документах, его обосновывающих;
- информацию о необходимых затратах;
- информации о способах и сроках направления гражданами мнений (поддержки или несогласия) относительно поступившего в Законодательное Собрание Иркутской области предложения о переименовании.

3. Установить, что мнения граждан в поддержку предложения о переименовании или мнения граждан, выражающие несогласие с предложением о пере-

именовании, должны быть направлены в Законодательное Собрание Иркутской области с 31 мая по 15 июля 2019 года включительно.

Мнения граждан направляются на электронный адрес kotmgs@irz.ru, а также в рубрику «Опрос» на главной странице официального сайта Законодательного Собрания Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, на имя председателя комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области Пойбкина В.Л.

Мнения относительно поступившего в Законодательное Собрание Иркутской области предложения о переименовании вправе направлять граждане, проживающие на территории Иркутской области и достигшие возраста 18 лет. При направлении мнения относительно поступившего в Законодательное Собрание Иркутской области предложения о переименовании гражданином должны указать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего его личность, серию, номер и дату выдачи данного документа.

4. Комитету по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области осуществить предварительное рассмотрение и обобщение мнений граждан, поступивших в соответствии с Законом Иркутской области от 21 июня 2013 года № 41-ОЗ «О порядке рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области предложений о присвоении наименований географическим объектам и (или) о переименовании географических объектов», и представить результаты на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области.

5. Направить настоящее постановление не позднее 24 мая 2019 года Губернатору Иркутской области, в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, Думу Осинского муниципального района Иркутской области.

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области

С.М. Сокол

Приложение

Необходимые сведения, содержащиеся в предложении о переименовании и документах, его обосновывающих

28 февраля 2019 года Думой муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области внесено предложение о переименовании географического объекта населенного пункта село Ленино Осинского района Иркутской области в село Ново-Ленино Осинского района Иркутской области.

В предложении о переименовании указано, что переименование предлагается в целях приведения существующего наименования населенного пункта (село Ленино) в соответствие с исторически сложившимся наименованием и возвращением широко известного в прошлом и настоящем наименования – село Ново-Ленино.

В обоснование предлагаемого переименования приведены следующие доводы.

В период с 1961 по 1964 годы в связи со строительством и вводом Братской ГЭС село Ленино попало в зону затопления и было переселено на отведенную территорию, которую местные жители в обиходе называли Ново-Ленино в значении «новое Ленино». Это второе (местное) наименование закрепилось и впоследствии использовалось уже в документах.

В справке архивного агентства Иркутской области от 10.03.2015 года №236-орг указывается, что в 1960 - 1962 годах данный географический объект значился как улус Усть-Хайга, а в 1963 году значился как село Ленино. При этом официального факта образования (или переименования) улуса Усть-Хайга на село Ленино, а позднее на село Ново-Ленино, не выявлено. Так, первичное документальное подтверждение наименования села Ново-Ленино значится в протоколе заседания исполкома сельского Совета № 2 от 1 апреля 1964 года, также в актовых записях гражданско-го состояния с 1964 года указывается наименование населенного пункта – село Ново-Ленино.

В соответствии со статьей 5 Закона Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 30 декабря 2004 года № 67-оз «О статусе и границах муниципальных образований Аларского, Баяндаевского, Боханского, Нукутского, Осинского, Эхирит-Булагатского районов Усть-Ордынского Бурятского автономного округа» на территории Осинского района Иркутской области образовано муниципальное образование «Ново-Ленино» с административным центром в селе Ленино.

При этом фактически применение второго (местного) наименования села Ново-Ленино значится в официальных документах сельского поселения, района и практически используется:

- в Генеральном плане муниципального образования «Ново-Ленино», согласованном Правительством Иркутской области (письмо от 28.08.2013 № 02-11-515/13), утвержденном решением Думы муниципального образования «Ново-Ленино» от 29 марта 2013 года № 116;

- в Уставе Осинского муниципального района;

- в Уставе муниципального образования «Ново-Ленино»;

- в Федеральной информационной адресной системе – ФИАС;

- в реестре избирателей ГАС «Выборы»;

- в учредительных документах большинства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, действующих на территории муниципального образования «Ново-Ленино»;

- в документах физических лиц о месте рождения, месте жительства, месте регистрации прав собственности (свидетельство о рождении, паспорт гражданина РФ, ИНН, водительское удостоверение, ПТС, свидетельство о государственной регистрации права и т.д.).

Информация о необходимых затратах

Решением Думы муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области от 6 февраля 2019 года № 28 утвержден Порядок расчетов финансовых затрат на реализацию предложения о переименовании географического объекта в муниципальном образовании «Ново-Ленино». Администрации муниципального образования «Ново-Ленино» поручено осуществить расчет необходимых финансовых затрат на реализацию предложения о переименовании географического объекта в муниципальном образовании «Ново-Ленино».

Постановлением администрации муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области от 20 февраля 2019 года № 23 утвержден Сводный расчет финансовых затрат на реализацию предложения Думы муниципального образования «Ново-Ленино» о переименовании географического объекта в сумме 10 600 рублей (общая сумма затрат 16 физических лиц и 5 юридических лиц на внесение изменений в правоустанавливающие документы в связи с переименованием. Иных затрат не потребует).

Информация о способах и сроках направления гражданами мнений (поддержки или несогласия) относительно поступившего в Законодательное Собрание Иркутской области предложения о переименовании

Мнения граждан в поддержку предложения о переименовании или мнения граждан, выражающие несогласие с предложением о переименовании, должны быть направлены в Законодательное Собрание Иркутской области с 31 мая 2019 года по 15 июля 2019 года включительно.

Мнения граждан направляются на электронный адрес kotmgs@irz.ru, а также в рубрику «Опрос» на главной странице официального сайта Законодательного Собрания Иркутской области либо по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, на имя председателя комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области Пойбкина В.Л.

Мнения относительно поступившего в Законодательное Собрание Иркутской области предложения о переименовании вправе направлять граждане, проживающие на территории Иркутской области и достигшие возраста 18 лет. При направлении мнения относительно поступившего в Законодательное Собрание Иркутской области предложения о переименовании гражданином должны указать свои фамилию, имя, отчество (при наличии), год рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего его личность, серию, номер и дату выдачи данного документа.

ГРАФИК

приема граждан в министерстве труда и занятости Иркутской области в июне 2019 года

Ф.И.О. Должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Воронцова Наталья Владимировна	Министр	Функционирование и регулирование деятельности министерства.	4 июня с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Егорова Елена Леонидовна	Заместитель министра	1) Содействие занятости населения. 2) Трудовая миграция населения.	27 июня с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Рукоусева Ольга Викторовна	Заместитель министра	1) Легализация заработной платы, задолженность по заработной плате и иные вопросы оплаты труда. 2) Охрана труда.	13,27 июня с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Выштыкайлова Анна Александровна	Заместитель министра	1) Контроль и надзор в сфере занятости населения. 2) Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим.	13,27 июня с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А.	33-46-67
Шлыкова Наталья Юрьевна	Начальник управления занятости населения	1) Трудоустройство и профессиональное обучение граждан. 2) Регистрация в органах занятости населения. 3) Легализация трудовых отношений и снижение неформальной занятости.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 506	33-62-39
Быков Леонид Олегович	Начальник отдела трудовой миграции	Реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 501	33-46-51
Дергаусова Марина Михайловна	Начальник отдела оплаты труда	1) Легализация заработной платы 2) Задолженность по заработной плате. 3) Начисление заработной платы.	4,11,18,25 июня с 16.00 до 18.00	Ул. Желябова, 8А. Каб. 402	24-09-81
Чарчиди Марика Юрьевна	Начальник отдела социального партнерства	1) Содействие урегулированию коллективных трудовых споров. 2) Коллективно-договорное урегулирование.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 407	33-03-48
Пасечник Елена Валерьевна	Заместитель начальника отдела специальных программ	1) Оказание государственных услуг гражданам, испытывающим трудности в поиске работы. 2) Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные для них рабочие места. 3) Организация стажировок выпускников образовательных организаций. 4) Вопросы квотирования рабочих мест для инвалидов, несовершеннолетних граждан. 5) Направление граждан на досрочную пенсию.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А. Каб. 302	33-62-73
Агапова Татьяна Васильевна	Начальник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда	Консультативная и методическая помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациям и физическим лицам в организации работы по охране труда.	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Киевская 1. Каб.21	33-22-45

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

8 мая 2019 года

Иркутск

№ 371-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 665-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 665-пп «Об утверждении Порядка формирования и расходования фонда оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «утверждении» заменить словом «установлении»;

2) в пункте 1 слово «Утвердить», заменить словом «Установить»;

3) Порядок формирования и расходования фонда оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области», утвержденный постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 8 мая 2019 года № 371-пп

«УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 17 декабря 2014 года № 665-пп

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ИМУЩЕСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» и определяет правила формирования и расходования фонда оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области», подведомственного министерству имущественных отношений Иркутской области (далее соответственно – учреждение, министерство).

2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из предельной штатной численности работников учреждения в пределах объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

3. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой части фонда оплаты труда работников учреждения и стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

4. Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя оклад (должностной оклад) и выплаты компенсационного характера, установленные для работников учреждения в соответствии с законодательством.

5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждения включает в себя выплаты стимулирующего характера, установленные для работников учреждения в соответствии с законодательством.

6. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя учреждения, устанавливается руководителем учреждения. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя учреждения устанавливается министерством.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения (в расчете на календарный год) (ФОТгод) определяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{год}} = (12 \times Q + \text{ФОТ}_{\text{компл.}} + \text{ФОТ}_{\text{стим.}}) \times \text{РК}, \text{ где:}$$

Q – сумма окладов (должностных окладов) работников учреждения, предусмотренных штатным расписанием учреждения;
ФОТ_{компл.} – фонд выплат компенсационного характера работникам учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{компл.}} = K_{\text{компл.}} \times Q, \text{ где:}$$

K_{компл.} – количество окладов (должностных окладов) работников учреждения, направляемых на выплаты компенсационного характера работникам учреждения (2 оклада (должностных оклада));
ФОТ_{стим.} – фонд выплат стимулирующего характера работникам учреждения, определяемый по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{стим.}} = K_{\text{стим.}} \times Q, \text{ где:}$$

K_{стим.} – количество окладов (должностных окладов) работников учреждения, направляемых на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (5 окладов (должностных окладов));

РК – районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

8. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения учитываются:

1) изменения штатного расписания учреждения;

2) изменения размеров окладов (должностных окладов) работников учреждения в установленном законодательством порядке;

3) введение (отмена) выплат компенсационного характера работникам учреждения или изменение их размеров в установленном законодательством порядке.

9. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда работников учреждения составляет не более 40 процентов.

10. В целях расходования фонда оплаты труда работников учреждения руководитель учреждения вправе перераспределять средства указанного фонда оплаты труда между окладами (должностными окладами), выплатами компенсационного характера и выплатами стимулирующего характера, установленными для работников учреждения в соответствии с законодательством.

11. Расходование средств фонда оплаты труда работников учреждения осуществляется руководителем учреждения в соответствии с законодательством исходя из положений трудовых договоров и установленной в учреждении системы оплаты труда работников учреждения.»

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и его заместителями в июне 2019 года

Исполнительный орган	Ф.И.О. должностного лица	Лицо, осуществляющее личный прием граждан	Вопросы (кратко по компетенции)	Дни и часы личного приема граждан	Место проведения личного приема граждан	Запись по телефону
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Семенов Петр Юрьевич	Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	26 июня, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 305	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Пушкарева Оксана Юрьевна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями. Обеспечение граждан бесплатной юридической помощью.	5 июня, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 302	20-06-20
Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области	Драгунова Олеся Владимировна	Заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер	Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей Иркутской области. Материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области. Финансовое, материально-техническое обеспечение государственных нотариальных контор. Осуществление государственных полномочий в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельными областными государственными полномочиями.	19 июня, среда с 10-00 до 13-00	ул. Рабочая, 2-а, 3 этаж, каб. 303	20-06-20

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 апреля 2019 года

№ 359-пп

Иркутск

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Огладина»

В соответствии со статьями 57.1, 106 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 34 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», пунктом 15 Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 года № 972, пунктом 1 статьи 11 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Огладина» (далее – объект культурного наследия), расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 22 а, б.
2. Утвердить границы зоны с особыми условиями использования территории зоны охраны объекта культурного наследия (графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории зоны охраны объекта культурного наследия и перечень координат зоны с особыми условиями территории зоны охраны объекта культурного наследия прилагаются).
3. Утвердить режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам в границах зоны с особыми условиями использования территории зоны охраны объекта культурного наследия (прилагаются).
4. В случае возникновения убытков, причиненных в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории зоны охраны объекта культурного наследия (далее – убытки), обязанность по их возмещению возлагается на уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области.
5. Срок наступления обязанности по возмещению убытков устанавливается соглашением о возмещении убытков, предусмотренным пунктом 12 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в пределах срока, предусмотренного пунктом 13 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
7. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 30 апреля 2019 года № 359-пп

ГРАНИЦЫ ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗОНЫ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ «УСАДЬБА ОГЛАДИНА»

Графическое описание местоположения границ зоны с особыми условиями использования территории зоны охраны объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Огладина» (далее – зоны охраны объекта)



Текстовое описание границ зоны охраны объекта

- Зоны объекта:
1. Охранная зона - 53 (ОЗ-53):
Юго-западная граница - по линии от точки н1 до точки н2. Протяженность - 16 м. От точки н2 до точки н3. Протяженность - 32 м.
Северо-западная граница - по линии от точки н3 до точки н4. Протяженность - 16 м. От точки н4 до точки н5. Протяженность - 7 м.
Северо-восточная граница - по линии от точки н5 до точки н6. Протяженность - 47 м.
Юго-восточная граница - по линии от точки н6 до точки н1. Протяженность - 24 м.
 2. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - 64-1 (ЗР-64-1):
Юго-западная граница - по линии от точки н1 до точки н2. Протяженность - 114 м.
Северо-западная граница - по линии от точки н2 до точки н3 по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:26935. Протяженность - 58 м.
Северо-восточная граница - по линии от точки н3 до точки н4 по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:26935. Протяженность - 112 м.
Юго-восточная граница - по линии от точки н4 до точки н1 по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:26935. Протяженность - 57 м.
 3. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - 64-2 (ЗР-64-2):
Юго-западная граница - по линии с небольшими изломами от точки н1 до точки н11, состоящей из 9 прямолинейных отрезков по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:22734. Протяженность - 77м. От точки н11 до точки н29 извилистой линией с небольшими изломами, состоящей из 17 прямолинейных отрезков по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:22734. Протяженность - 89 м.
Северо-западная граница - по линии с небольшим изломом от точки н29 до точки н31 по границе земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000034:21989, 38:36:000034:26935. Протяженность - 207 м.
Северо-восточная граница - по линии от точки н31 до точки н32 по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:26935. Протяженность - 114 м.
Юго-восточная граница - по линии от точки н32 до точки н1 по границе земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000034:26935, 38:36:000034:15734, 38:36:000034:26934. Протяженность - 149 м.
 4. Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - 62-63 (ЗР-62-63):
Юго-западная граница - по линии от точки н1 до точки н2 по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:22733. Протяженность - 75м. От точки н2 до точки н10, состоящей из 7 прямолинейных отрезков по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:22733. Протяженность - 45 м.
Северо-западная граница - от точки н9 до точки н13, состоящей из 4 прямолинейных отрезков по границе земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000034:22733, 38:36:000034:22734. Протяженность - 95 м.
Северо-восточная граница - извилистой линией с небольшими изломами от точки н13 до точки н30, состоящей из 17 прямолинейных отрезков по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:22734. Протяженность - 89 м.

м. От точки н 30 до точки н39, состоящей из 9 прямолинейных отрезков по границе земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:22734. Протяженность - 77м.

Юго-восточная граница - по линии с небольшими изломами от точки н39 до точки н1, состоящей из 13 прямолинейных отрезков по границе земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000034:22734, 38:36:000034:22733. Протяженность - 163 м.

Перечень координат характерных точек границ зоны охраны объекта

ОЗ-53
Система координат МСК 38

Назв. угла	X (м)	Y (м)
н1	22385.390	31155.410
н2	22400.190	31150.000
н3	22431.200	31140.600
н4	22434.800	31156.010
н5	22436.200	31162.810
н6	22391.390	31178.410
н1	22385.390	31155.410

ЗР-64-1
Система координат МСК 38

Назв. угла	X (м)	Y (м)
н1	22467.750	31192.430
н2	22577.900	31164.000
н3	22589.290	31220.510
н4	22480.810	31247.740
н1	22467.750	31192.430

ЗР-64-2
Система координат МСК 38

Назв. угла	X (м)	Y (м)
н1	22433.540	31047.710
н2	22433.880	31047.610
н3	22436.840	31046.820
н4	22437.500	31046.650
н5	22455.380	31041.480
н6	22487.630	31027.300
н7	22494.820	31024.150
н8	22499.840	31021.600
н9	22501.340	31020.830
н10	22502.010	31020.410
н11	22504.910	31018.600
н12	22503.900	31015.420
н13	22507.040	31014.690
н14	22513.880	31012.590
н15	22514.400	31012.460
н16	22515.780	31011.460
н17	22517.150	31010.470
н18	22515.300	31002.080
н19	22516.210	31001.840
н20	22513.260	30990.610
н21	22513.520	30987.580
н22	22510.660	30975.700
н23	22510.480	30974.920
н24	22511.560	30967.840
н25	22517.150	30963.460
н26	22522.180	30962.330
н27	22528.320	30963.540
н28	22536.140	30961.450
н29	22536.620	30961.320
н30	22537.820	30965.180
н31	22577.900	31164.000
н32	22467.750	31192.430
н33	22444.260	31093.820
н1	22433.540	31047.710

ЗР-62-63
Система координат МСК 38

Назв. угла	X (м)	Y (м)
н1	22396.330	30888.630
н2	22469.170	30870.550
н3	22476.790	30876.260
н4	22487.760	30874.310
н5	22494.920	30872.200
н6	22495.000	30872.640
н7	22504.600	30869.920
н8	22506.030	30869.530
н9	22510.990	30869.780
н10	22512.280	30873.870
н11	22519.870	30899.350
н12	22526.050	30919.300
н13	22536.140	30961.450
н14	22528.320	30963.540
н15	22522.180	30962.330
н16	22517.150	30963.460
н17	22511.560	30967.840
н18	22510.480	30974.920
н19	22510.660	30975.700
н20	22513.520	30987.580
н21	22513.260	30990.610
н22	22516.210	31001.840
н23	22515.300	31002.080
н24	22517.150	31010.470
н25	22515.780	31011.460
н26	22514.400	31012.460
н27	22513.880	31012.590
н28	22507.040	31014.690
н29	22503.900	31015.420
н30	22504.910	31018.600
н31	22502.010	31020.410
н32	22501.340	31020.830
н33	22499.840	31021.600
н34	22494.820	31024.150
н35	22487.630	31027.300
н36	22455.380	31041.480
н37	22437.500	31046.650

н38	22436.840	31046.820
н39	22433.880	31047.610
н40	22432.130	31040.730
н41	22429.930	31031.110
н42	22426.270	31015.230
н43	22422.200	30997.330
н44	22419.440	30985.650
н45	22414.600	30965.950
н46	22414.100	30964.420
н47	22412.720	30957.480
н48	22407.700	30937.150
н49	22406.790	30934.800
н50	22399.520	30902.160
н51	22397.430	30893.350
н1	22396.330	30888.630

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства Иркутской области
от 30 апреля 2019 года № 359-пп

РЕЖИМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ В ГРАНИЦАХ ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ЗОНЫ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ: «УСАДЬБА ОГЛАДИНА»

Графическое условное обозначение/Индекс зон с особыми условиями использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Огладина»	Режимы использования земель и требования к градостроительным регламентам
Охранная зона – 53 ОЗ – 53	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запрещение строительства объектов капитального строительства, за исключением принятия специальных мер, направленных на сохранение и восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды). 2. Выполнение мероприятий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия: пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий, гидрогеологических и экологических условий. 3. Запрещение размещения временных построек, киосков, навесов. Запрещение устройства проездов, автостоянок, не связанных с эксплуатацией объекта культурного наследия. 4. Благоустройство территории охранной зоны, направленное на сохранение и восстановление историко-градостроительной среды, восстановление градостроительных характеристик (планировочных, масштабных) историко-градостроительной среды

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – 64 - 1 ЗР – 64 - 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санация внутриквартальной застройки со сносом малоценных строений. Благоустройство территории. 2. Ограничение строительства, необходимое для обеспечения сохранности визуального восприятия объекта культурного наследия: размеры по высоте (от уровня земли, с учетом рельефа, до верхней отметки кровли): 18-20 метров с допуском повышением до 24 метров в северо-западном фрагменте зоны. 3. Ремонт, реконструкция объектов капитального строительства, не являющихся объектами культурного наследия, ограничивается и допускается при условии приведения их в соответствие регламенту зоны. 4. Хозяйственная деятельность ограничивается и регулируется условиями обеспечения сохранности объектов культурного наследия, в том числе: по озеленению, по размещению рекламы (регулирование: размеров, пропорций, цветового решения, материала исполнения, места и способа крепления), по цветовому решению зданий, по прокладке инженерных сетей (в подземных коммуникационных коридорах), по ремонту дорожного и тротуарного полотна (регулирование: отметок, покрытий), по формам уличного освещения, зеленых насаждений, малых архитектурных форм
Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – 64 - 2 ЗР – 64 - 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санация внутриквартальной застройки со сносом малоценных строений. Благоустройство территории. Сохранение исторических красных линий улиц Сурикова и Цэсовская Набережная, поддержание их объектами нового строительства. 2. Ограничение строительства, необходимого для обеспечения сохранности визуального восприятия объекта культурного наследия: по красной линии застройки улицы Сурикова высотные параметры до 24 метров до конька крыши с повышением в глубину квартала до достижения отметки в 34 метра до конька крыши; минимальная протяженность ступенчато-выступающего объема (в том числе объема, поставленного по красной линии улицы Сурикова) в глубину квартала составляет 6 метров; в остальной части зоны охраны высотные параметры до 34 метров до конька крыши. 3. Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства, выходящих на улицы Сурикова и Цэсовская Набережная, должно осуществляться с условием высокой архитектурной проработки уличных фасадов (в том числе с использованием горизонтальных и вертикальных членений), а также с применением гармоничного материала отделки и цветового решения фасадов
Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности – 62/63 ЗР – 62/63	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санация внутриквартальной застройки со сносом малоценных строений. Благоустройство территории. Сохранение исторических красных линий улиц Сурикова и Цэсовская Набережная, поддержание их объектами нового строительства. 2. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства регулируется и ограничивается: по красной линии застройки улицы Сурикова высотные параметры до 24 метров до конька крыши (с артикуляцией объемно-планировочным решением перекрестка улиц Сурикова и Марата) с повышением в глубину квартала до достижения отметки в 34 метра до конька крыши; минимальная протяженность ступенчато-выступающего объема (в том числе объема, поставленного по красной линии улицы Сурикова) в глубину квартала составляет 6 метров; в остальной части зоны охраны высотные параметры до 34 метров до конька крыши. 3. Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства, выходящих на улицы Сурикова и Цэсовская Набережная, должно осуществляться с условием высокой архитектурной проработки уличных фасадов (в том числе с использованием горизонтальных и вертикальных членений), а также с применением гармоничного материала отделки и цветового решения фасадов

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области

В.Ф. Вобликова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 мая 2019 года

№ 100-уг

Иркутск

О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 23 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), в связи с Днем социального работника:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОРЬКО Светлану Юрьевну	- заместителя директора по социально-реабилитационной работе областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района»;
ГУРЬЯНОВУ Марину Владимировну	- заместителя начальника отдела формирования бюджета, планирования и финансирования в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
ЕВЧЕВУ Ольгу Иннокентьевну	- консультанта отдела опеки и попечительства граждан по Тайшетскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6;
ИМЕХЕНОВУ Валентину Вячеславовну	- заместителя директора областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»;
КАТУНЦЕВУ Оксану Иннокентьевну	- заместителя главного бухгалтера административно-управленческого персонала областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»;
КЛЕЦКИНУ Светлану Александровну	- директора областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр развития социального обслуживания»;
КЛЮЧЕРЕВУ Светлану Сергеевну	- ведущего специалиста-эксперта отдела контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
МАЙОРОВУ Валентину Алексеевну	- социального работника отделения социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»;
МАЛОМЫЖЕВУ Анну Сергеевну	- советника отдела по осуществлению закупок для государственных нужд в управлении обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
НОСОВУ Наталью Николаевну	- советника отдела предоставления социальных выплат на жилье министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
ПЕРВУХИНУ Зинаиду Ивановну	- директора областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»;
ПУЛЯВСКУЮ Ольгу Николаевну	- специалиста по социальной работе областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»;
СУДНИЦЫНУ Светлану Владимировну	- начальника отдела кадрово-правовой работы областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»;
ТЕТЕРИНУ Ларису Валентиновну	- главного специалиста отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»;

ТРОЦЕНКО Галину Ивановну	- начальника хозяйственного отдела областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»;
ШАКИРЯНОВУ Татьяну Викторовну	- директора областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»;
ЦЕТИНИНУ Юлию Борисовну	- заместителя начальника управления - начальника отдела опеки и попечительства граждан по Шелеховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1;
ЧУБ Светлану Александровну	- заместителя главного бухгалтера административно-управленческого персонала областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»;
ЯРКИНУ Татьяну Николаевну	- заместителя начальника отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АБУЗДИНОЙ Анне Валериевне	- заместителю начальника управления - начальнику отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 3;
АБУТАЛИБОВОЙ Ларисе Вадиславне	- начальнику отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Братску»;
АЛЕКСАНДРОВОЙ Марии Павловне	- медицинской сестре палатной (постовой) отделения круглосуточного и дневного пребывания г. Иркутск областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
АЛЕКСЕЕНКО Нине Викторовне	- главному бухгалтеру - начальнику отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»;
АРЗАЕВОЙ Елене Павловне	- социальному работнику отделения социального обслуживания на дому областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»;
БАРАБАНОВОЙ Ольге Аршамовне	- заместителю директора - начальнику отдела назначения мер социальной поддержки гражданам областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»;
БАТРАЧЕНКО Марине Викторовне	- заведующему отделением сопровождения замещающих семей областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»;
БЕРЕСНЕВОЙ Светлане Владимировне	- директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского и Чунского районов»;
БОЧКОВОЙ Людмиле Николаевне	- социальному педагогу отделения круглосуточного и дневного пребывания г. Иркутск областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
БУРЛЕТ Анне Александровне	- начальнику отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»;
ВОРОНИНОЙ Ольге Васильевне	- заведующему отделением социального обслуживания на дому (службы сиделок) граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
ГАЕВОЙ Ирине Владимировне	- начальнику отдела организации назначения региональных выплат министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

<p>ДУНИНОЙ Ольге Васильевне</p> <p>ЕВДОКИМОВОЙ Елене Борисовне</p> <p>ЗАХАРЧЕНКО Надежде Михайловне</p> <p>ИШИНОЙ Надежде Витальевне</p> <p>КАПУСТИНОЙ Вере Федоровне</p> <p>КЕКУХ Татьяне Федоровне</p> <p>КРИВОНОСОВОЙ Анне Васильевне</p> <p>КРИВОПАЛОВУ Сергею Анатольевичу</p> <p>КУЗЬМЕ Леонарду Эдуардовичу</p> <p>КЫШТЫМОВОЙ Вере Георгиевне</p> <p>ЛАДЫГИНОЙ Надежде Сергеевне</p> <p>ЛИТВИНОВУ Дмитрию Александровичу</p> <p>ЛУКЬЯНЕНКО Татьяне Викторовне</p> <p>МАРКИДОНОВОЙ Елене Александровне</p> <p>МИСОРИНОЙ Евгении Юрьевне</p> <p>МОИСЕЕВОЙ Надежде Евгеньевне</p> <p>МОНОСЫПОВОЙ Назие Борисовне</p> <p>МУРАТОВОЙ Вере Ивановне</p> <p>НЕВИДИМОВОЙ Елене Валерьевне</p> <p>НЕЧАЕВОЙ Елене Александровне</p> <p>НИКОЛАЕВОЙ Ирине Витальевне</p> <p>ОРЛОВОЙ Елене Михайловне</p> <p>ПАССУ Анатолию Ивановичу</p>	<p>начальнику отдела по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в управлении опеки и попечительства министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>главному специалисту сектора жилищных компенсаций (субсидий) по Свердловскому округу города Иркутска отдела пенсий за выслугу лет и социальных гарантий департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;</p> <p>сторожу областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»;</p> <p>главному бухгалтеру областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района»;</p> <p>заместителю начальника отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>сторожу областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»;</p> <p>старшему инспектору отдела обеспечения проведения текущего и капитального ремонта министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>директору областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»;</p> <p>директору областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»;</p> <p>заместителю директора - начальнику отдела реализации права на меры социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»;</p> <p>воспитателю отделения социальной диагностики и реализации социальных программ областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»;</p> <p>главному специалисту отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»;</p> <p>медицинской сестре палатной областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района»;</p> <p>специалисту по социальной работе отделения срочного социального обслуживания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района»;</p> <p>начальнику управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главному бухгалтеру министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>начальнику планово-финансового отдела Управления социальной защиты населения администрации Ангарского городского округа;</p> <p>специалисту по социальной работе отделения помощи семье и детям областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Аларского района»;</p> <p>младшей медицинской сестре по уходу за больными отделения милосердия областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;</p> <p>ведущему консультанту отдела планирования, финансирования социальных выплат в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>начальнику Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 2;</p> <p>заместителю директора - начальнику отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»;</p> <p>начальнику отдела бухгалтерского учета и государственных закупок - главному бухгалтеру Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1;</p> <p>водителю автомобиля областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»;</p>	<p>ПОЛУХИНОЙ Наталье Андреевне</p> <p>ПРЕЛОВСКОЙ Ирине Александровне</p> <p>ПРОСВИРНИНОЙ Татьяне Валерьевне</p> <p>РОМАНОВОЙ Екатерине Леонидовне</p> <p>РОМАНОВОЙ Наталье Ивановне</p> <p>РЮТИНОЙ Галине Евгеньевне</p> <p>САПЕГИНОЙ Елене Васильевне</p> <p>СТОЯНОВИЧ Елене Анатольевне</p> <p>СУХОВОЙ Маргарите Ивановне</p> <p>ТКАЧЁВОЙ Галине Георгиевне</p> <p>ФУНДОВОЙ Инге Сергеевне</p> <p>ЧИВТАЕВОЙ Наталье Юрьевне</p> <p>ЧИКИШЕВУ Евгению Александровичу</p> <p>ЧИЧИГИНОЙ Нине Сергеевне</p> <p>ШАБАЛИНОЙ Людмиле Ивановне</p> <p>ШАЛОШВИЛИ Тамаре Георгиевне</p> <p>ШАПОШНИКОВОЙ Людмиле Витальевне</p> <p>ЩЕТКОВОЙ Екатерине Владимировне</p>	<p>начальнику отдела исполнения бюджета и организационной работы - главному бухгалтеру Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4;</p> <p>главному специалисту отдела реализации права на меры социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»;</p> <p>консультанту отдела кадровой работы в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>главному специалисту-эксперту отдела организации работы с имуществом в управлении обеспечения деятельности министерства и подведомственных учреждений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>главному специалисту сектора жилищных компенсаций (субсидий) по Свердловскому округу города Иркутска отдела пенсий за выслугу лет и социальных гарантий департамента здравоохранения и социальной помощи населению комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска;</p> <p>психологу отделения социальной реабилитации областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Саянский психоневрологический интернат»;</p> <p>советнику отдела организации предоставления мер социальной поддержки в натуральной форме министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>советнику отдела опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и формирования списка детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в управлении опеки и попечительства министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>главному специалисту отдела организационной работы областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»;</p> <p>главному бухгалтеру административно-управленческого персонала областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»;</p> <p>социальному педагогу отделения реабилитации для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»; начальнику отдела нормотворческой работы, правовых экспертиз и мониторинга законодательства в управлении правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>начальнику гаража областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»;</p> <p>заведующему складом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;</p> <p>директору областного государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат Иркутской области»;</p> <p>заместителю начальника отдела правового обеспечения и судебной защиты в управлении правовой работы министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;</p> <p>шеф-повару областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;</p> <p>главному специалисту областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»;</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. За заслуги в организации социальной помощи гражданам и в связи с Днем социального работника присвоить почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Иркутской области»:

- ГРУЗИНСКОЙ
Алле Радионовне - директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»;
- КОМАРОВОЙ
Светлане Геннадьевне - заместителю начальника управления-начальнику отдела опеки и попечительства граждан по Тайшетскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6;
- ОНУФРИАДИ
Ирине Анатольевне - директору областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Чунскому району».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 апреля 2019 года

Иркутск

№ 36-ар

О внесении изменений в состав комиссии регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений

В соответствии с пунктом 19 Положения о проведении регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 538-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав комиссии регионального конкурса социально значимых проектов некоммерческих организаций по сохранению национальной самобытности Иркутской области, гармонизации межэтнических и межрелигиозных отношений, утвержденный распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 августа 2018 года № 102-ар (далее – комиссия), следующие изменения:

- 1) ввести в состав комиссии:
Зыкова Антона Александровича - главного советника отдела комплексного ситуационного анализа экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Константинову Оксану Григорьевну - заместителя начальника отдела взаимодействия со средствами массовой информации управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) должность Озолиной Надежды Викторовны изложить в следующей редакции:
«главный советник отдела антикоррупционного контроля управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;
- 3) вывести из состава комиссии Ставицкую Е.В., Янкова Ю.П.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 апреля 2019 года

Иркутск

№ 340-рп

О внесении изменений в раздел II перечня территорий Иркутской области, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, где требуется создать комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровне

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 13-ОЗ «Об упразднении Бубновского муниципального образования, образованного на территории Киренского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 14-ОЗ «Об упразднении отдельных населенных пунктов Иркутской области и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 15-ОЗ «Об упразднении Согдондонского муниципального образования, образованного на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в раздел II перечня территорий Иркутской области, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, где требуется создать комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровне, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 91-рп, следующие изменения:

- 1) подпункт 5 пункта 8 признать утратившим силу;
 - 2) подпункт 4 пункта 9 признать утратившим силу;
 - 3) подпункт 25 пункта 10 признать утратившим силу.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов
«23» мая 2019 г.

ОТЧЕТ

о деятельности автономного учреждения областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области» за 2018 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	1. Основной вид деятельности: 1.1. Разработка компьютерного программного обеспечения (код по ОКВЭД 62.01.). 2. Дополнительные виды деятельности: 2.1. Ремонт машин и оборудования (код по ОКВЭД 33.12.); 2.2. Ремонт электрического оборудования (код по ОКВЭД 33.14.); 2.3. Монтаж промышленных машин и оборудования (код по ОКВЭД 33.20.); 2.4. Производство электромонтажных работ (код по ОКВЭД 43.21.); 2.5. Деятельность в области связи на базе проводных технологий (код по ОКВЭД 61.10.); 2.6. Деятельность в области связи на базе беспроводных технологий (код по ОКВЭД 61.20.); 2.7. Деятельность в области телекоммуникаций прочая (код по ОКВЭД 61.90.); 2.8. Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий (код по ОКВЭД 62.02.); 2.9. Деятельность по управлению компьютерным оборудованием (код по ОКВЭД 62.03.); 2.10. Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; (код по ОКВЭД 62.09.); 2.11. Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность (код по ОКВЭД 63.11.); 2.12. Деятельность web-порталов; (код по ОКВЭД 63.12.); 2.13. Деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки (код по ОКВЭД 63.99.); 2.14. Технические испытания, исследования, анализ и сертификация; (код по ОКВЭД 71.20.); 2.15. Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки; (код по ОКВЭД 74.90.); 2.16. Деятельность центров обработки телефонных вызовов; (код по ОКВЭД 82.20.); 2.17. Деятельность по организации конференций и выставок; (код по ОКВЭД 82.30.); 2.18. Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования (код по ОКВЭД 95.11.); 2.19. Ремонт коммуникационного оборудования; (код по ОКВЭД 95.12.); 2.20. Ремонт электронной бытовой техники (код по ОКВЭД 95.21.).
2.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);	—
3.	Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);	1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 38 №003587476 от 11 июля 2014 года; 2. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 38 №003587477 от 11 июля 2014 года; 3. Устав областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области», утвержденный распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 153-ар; 4. Распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о создании областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области» от 17 марта 2014 года № 171-рп; 5. Распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о назначении директора областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области» И.А. Рыморенко от 26 ноября 2015 года, № 676-ар; 6. Выписка из реестра аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий Министерства связи и массовых коммуникаций РФ №5042 от 20 апреля 2015 года.
4.	Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения, на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	на начало отчетного года 30 чел. на конец отчетного года 41 чел. Квалификационная группа 2 – 4 чел. Квалификационная группа 3 – 21 чел. Квалификационная группа 4 – 2 чел. Квалификационная группа 2 – 5 чел. Квалификационная группа 3 – 28 чел. Квалификационная группа 4 – 5 чел.
5.	Средняя заработная плата работников учреждения	руб. 62 752,69

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)	98,66 % от уровня прошлого года
2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	0 руб.
3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	ДЗ 213 20531 КЗ 221 226 310 Снижение на 89,3 % Увеличение на 100 % Увеличение на 651,8 % Снижение на 56,9% Увеличение на 100 %
4.	Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	4 903 658,71 руб.
5.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	—
6.	Показатели исполнения учреждением государственного задания (характеристика причин отклонения от запланированных значений, утвержденных в государственном задании):	
6.1.	Услуги – отсутствуют.	
6.2.	Работы	

Наименование работы	Наименование показателя объема работы	Показатель объема работы (план/факт)	Причины отклонения от запланированных значений
6.2.1. Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Информационные системы обеспечения типовой деятельности.	Количество ИС обеспечения типовой деятельности (единиц)	4/4	
6.2.2. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Информационные системы обеспечения типовой деятельности. Техническая поддержка и обеспечение функционирования.	Количество ИС обеспечения типовой деятельности (единиц)	53/53	
6.2.3. Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Типовые компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры. Техническая поддержка и обеспечение функционирования.	Количество типовых компонентов ИТКИ (единиц)	113/113	
6.2.4. Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий». Виды ТО: Оборудование рабочих станций.	Количество рабочих станций (единиц)	469/469	
6.2.5. Предоставление программного обеспечения, инженерной, вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе на основе «облачных технологий». Виды ТО: Периферийное и специализированное оборудование, используемое вне рабочих станций (единиц)	Количество Периферийного и специализированного оборудования, используемого вне рабочих станций (единиц)	135/135	
7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	Более 8 500	
8.	Информация о проверках деятельности учреждения, проведенных уполномоченными органами и организациями, с указанием тем проверок	С 10 сентября по 5 октября 2018 года Управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам проводилась проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
9.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	—	
10.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом	Кассовые поступления 52 031,8 32 893,2 Субсидия на иные цели 32 893,2	Плановые поступления 52 031,8 32 893,2
11.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом	Кассовые выплаты 50 903,0 44 341,1 Субсидия на иные цели 47 321,3	Плановые выплаты 54 870,7

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	51 965,4	51 271,2
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0
8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду	тыс. руб.	0	0
9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0
10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0
11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0
12.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и осуществления иных видов деятельности, не являющихся основными;	тыс. руб.	0	0
13.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области учреждению на указанные цели	тыс. руб.	0	0
14.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	тыс. руб.	40 112,1	47 461,2

Подготовил:

Директор областного государственного автономного учреждения «Информационно-технический центр Иркутской области»
И.А. Рыморенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 мая 2019 года

№ 343-рп

Иркутск

О внесении изменения в преамбулу распоряжения Правительства Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 282-рп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2019 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в преамбулу распоряжения Правительства Иркутской области от 24 апреля 2018 года № 282-рп «Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности на территории Иркутской области на 2019 год» изменение, исключив слова «на 2013 – 2020 годы».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о согласовании проекта межевания земельного участка

Подготовлен проект межевания в отношении одного земельного участка, выделяемого в счет земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения (земли бывшего колхоза «Годовщина Октября»). Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:169, адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, колхоз «Годовщина Октября».

Заказчики проекта межевания земельных участков:

1. Рябинов Николай Семенович, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Кундуй, ул. Победы, д. 4, кв. 2.
2. Кузменков Анатолий Васильевич, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Кундуй, ул. Комсомольская, д. 21, кв. 1.
3. Подмосковная Елена Григорьевна, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Кундуй, ул. Победы, д. 28.
4. Демина Светлана Владимировна, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Зеленая, д. 5.

По доверенности от 16.05.2019 г., реестровый № 47.

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Замаратский Алексей Леонидович (ООО «Дельта»), квалификационный аттестат № 38-10-3, почтовый адрес: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта». Электронная почта: za53111@yandex.ru, номер телефона 8-904-118-26-52.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта», со дня опубликования настоящего извещения, в будние дни с 9.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: : 664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат 38 АА 0041621 о среднем (полном) образовании, выданный в 2008 г. МОУ ОСОШ № 2 г. Иркутска на имя Хакимовой Коении Геннадьевны, считать недействительным.

Утерянный военный билет № АН 1590507, выданный в 1999 г. Военным комиссариатом Усть-Ордынского Бурятского Автономного Округа на имя Давидович Михаила Александровича, считать недействительным.

Диплом Ж № 091355, выданный в 1995 году ГОУ ПЛ-33 г. Железногорска-Илимского на имя Кислицкого Сергея Анатольевича, считать недействительным.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8 мая 2019 года

№ 92-уг

Иркутск

О проведении областного народного обсуждения

Для выявления мнения населения, проживающего на территории Ушаковского муниципального образования, в соответствии с частью 4 статьи 30 Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», статьями 8, 9, 11, 12, 14 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении», на основании ходатайства о проведении областного народного обсуждения от 10 апреля 2019 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории Ушаковского муниципального образования в срок до 1 июля 2019 года областное народное обсуждение по вопросу образования населенного пункта на территории Ушаковского муниципального образования (далее – областное народное обсуждение) в форме публичных слушаний.

2. Вынести на областное народное обсуждение вопрос: «Одобрите ли Вы образование населенного пункта в границах жилого массива Солнечный-1 и Солнечный-2 на территории Ушаковского муниципального образования?» (далее – вопрос) и определить варианты ответа на него: «Одобрю», «Не одобряю».

3. Выбор одного из предусмотренных пунктом 2 настоящего указа вариантов ответа на вопрос осуществляется участниками областного народного обсуждения в день проведения собрания для обсуждения вопроса (далее – собрание) путем подачи голоса за него в ходе голосования, проводимого по каждому из указанных вариантов, или путем представления комиссии областного народного обсуждения ответа в письменной форме.

Замечания и предложения по вопросу могут свободно высказываться участниками областного народного обсуждения или представляться комиссии областного народного обсуждения в письменной форме в день проведения собрания.

Письменные ответы, предложения и замечания, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, должны содержать сведения, предусмотренные частью 2 статьи 13 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

АО «МГЭС» (666911, Российская Федерация, Иркутская область, Бодайбинский р-н, рп.Мамакан, ул.Красноармейская, 15) сообщает, что информация, подлежащая раскрытию в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24) (далее Стандарты) опубликована на официальном сайте www.matges.ru, а также раскрывает следующую информацию:

п.12 п.п. б) структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг):

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1.	Материальные расходы	7 631,4
2.	Теплоэнергоснабжение	18 394,5
3.	Расходы на оплату труда	110 972,7
3.1	Оплата труда	91 765,6
3.2	Отчисления на социальные нужды	22 515,4
3.3	Изменение оценочных обязательств	-3 308,3
4.	Амортизация основных средств	31 030,8
5.	Прочие затраты:	51 494,9
5.1	налоги в т.ч. за водопользование	15 351,1
5.2	расходы на вооружённую охрану	8 847,5
5.3	услуги по ремонту оборудования	8 687,2
5.4	страхование оборудования	7 481,7
5.5	командировочные расходы	2 299,3
5.6	энергетического обследования	1 211,5
5.7	транспортные услуги	1 520,3
5.8	затраты на проведение спортивных, праздничных и культурных мероприятий	1 032,7
5.9	подготовка кадров	414,8
5.10	информационные и консультационные услуги	390,2
5.11	расходы на ОТ и ПБ	335,7
5.12	услуги аудита	335,5
5.13	расходы на связь, интернет	315,1
5.14	расходы по аренде на землю	276,2
5.15	Обслуживание по сопровождению программных продуктов	214,5
5.16	поддержание в постоянной готовности сил и средств для выполнения на объектах МГЭС аварийно-спасательных работ	203,4
5.17	услуги по проведению медицинских осмотров	176,8
5.18	тревожная кнопка	139,1
5.19	абонентская плата по ценным бумагам	63,5
5.20	обслуживание ОПС	48,0
5.21	взаимодействие с общественностью, СМИ	34,4
5.22	Метрология	15,2
5.23	аренда помещений	15,1
5.24	прочие услуги	2 086,2
6.	Расходы периода	219 524,4

п.35 Стандартов:

а) информация о тарифах на поставку электрической энергии и мощности: нет.

б) информация о выбросах загрязняющих веществ, оказывающих негативное влияние на окружающую среду – Фактически выброшено в атмосферу загрязняющих веществ от деятельности АО «МГЭС» 0,049118 тонн.

в) информация об инвестиционных программах производителей электрической энергии:

№ п/п	Наименование	Итого, тыс. руб.
1	Автоматизация и модернизация МГЭС	35 404
1.1	Капстрой	35 404
1.1.1	ПИР по реконструкции щита СН	25 829
1.1.2	Реконструкция щита постоянного тока	7 002
1.1.3	Навес	876
1.1.4	Склады	1 698
2	Инвестиции вне проектов Мамаканская ГЭС	11 344
2.1	ИТ-оборудование и ПО	403
2.1.1	ПК и орг.техника	227
2.1.2	Лицензии ПО	176
2.2	СБ-проекты	6 669

2.2.1	Пост для охраны МГЭС	425
2.2.2	Реализация размещения технических средств безопасности Мамаканской ГЭС	6 065
2.2.3	Установка видеонаблюдения административного здания МГЭС	179
2.3	Прочее оборудование	559
2.3.1	Гайковёрт ТМС S8	559
2.4	Прочий автотранспорт	3 712
2.4.1	BOBCAT S530	3 215
2.4.2	Lada 4*4 Urban	497
3	Модернизации оборудования МГЭС	13 414
3.1	Электрооборудование	12 700
3.1.1	Элегазовый выключатель	3 953
3.1.2	Трансформаторы тока	4 839
3.1.3	Разрядник вентельный ОПН-110кВ	1 254
3.1.4	Разъединители с заземляющими ножами РГНП-110/1000 УХЛ1	2 654
3.2	Прочее оборудование	714
3.2.1	Испытательный прибор Ретом -21	458
3.2.2	Измерительный трансформаторный блок РЕТ-ВАХ-2000	93
3.2.3	Блок трехфазного преобразователя напряжения РЕТ-ТН	59
3.2.4	Для испытаний автоматических выключателей РТ-2048-06	104
4	Замена ошиновки в ОРУ-110 кВ - переходящий с 2017 г.	1 102
5	Приобретение квартиры в п.Мамакан	1 500
ИТОГО:		62 764

г) информация о расходах электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды:

Гидроэлектростанция Мамаканская ГЭС:

Период	Собственные нужды		Хозяйственные нужды	
	(факт, тыс.кВ.ч.)		(факт, тыс.кВ.ч.)	
Январь	270,093		31,700	
Февраль	234,420		65,737	
Март	208,961		31,376	
Апрель	186,708		17,632	
Май	131,323		11,982	
Июнь	114,192		2,555	
Июль	102,499		2,068	
Август	94,694		3,963	
Сентябрь	59,692		7,972	
Октябрь	114,986		12,782	
Ноябрь	185,531		29,116	
Декабрь	246,031		39,207	

д) информация об используемом топливе на электрических станциях с указанием поставщиков и характеристик топлива: В 2018г. выработка электрической энергии на ПАЭС и ДЭС (дизельное топливо) не производилась.

п.39 Стандартов:

Режим использования и состояние водных ресурсов ведется в соответствии с «Программой ведения регулярных и наблюдений за водными объектами (Мамаканское водохранилище, р.Мамакан) и их водоохраной зоной», согласованной 29.12.2009 г. Территориальным отделом водных ресурсов по Иркутской области.

Расход воды через сооружения Мамаканской ГЭС:

Месяц	Расход воды через турбины,		Расход воды через водослив,		Расход воды р.Мамакан, м³
	м³		м³		
январь	95 895 360	0			97 124 560
февраль	64 575 360	0			65 894 960
март	77 760 000	0			60 239 200
апрель	143 916 480	0			80 852 480
май	490 993 920	434 643 840			991 126 960
июнь	631 817 280	957 260 160			1 609 333 440
июль	658 696 320	846 400 320			1 506 655 840
август	627 177 600	77 232 960			704 259 760
сентябрь	515 082 240	0			517 648 240
октябрь	378 293 760	0			379 852 960
ноябрь	170 017 920	0			171 423 920
декабрь	143 199 360	0			144 428 560
ИТОГО:	3 997 425 600	2 315 537 280			6 328 840 880

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении общественных обсуждений**

Общество с ограниченной ответственностью «Фатум», совместно с Администрацией муниципального образования «город Черемхово» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением Администрации города Черемхово от 24.11.2015 № 911 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения общественных обсуждений намечаемой и хозяйственной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории города Черемхово») уведомляет о начале общественных обсуждений на 1 этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)» предусмотрено новое строительство нежилого здания для производства пива (без солодовен) по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. 1-ая Рудничная, 29, на земельном участке с кадастровым номером 38:33:010107:57.

Наименование и адрес заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Фатум», адрес: 664014, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, дом 201.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – август 2019 года.
Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: ООО «Фатум» (адрес: 664014, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, дом 201, тел. 8 (914) 955-00-07) при содействии Администрации муниципального образования «город Черемхово» (адрес: 665415, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, тел.: 8 (39546) 5-04-87).

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф. 205, с 8-00 до 17-00 часов и г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6, каб.111, с 9-00 до 18-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Нежилое здание для производства пива (без солодовен)» назначены на 3 июля 2019 г. в 12:00 часов, в здании ДК им. Горького по адресу: 665401, г. Черемхово, ул. Дударского, 25.

Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «СИБЛИДЕР», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2/1, оф.205. Тел. 8 (3952) 67-89-31.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2019 года

Иркутск

№ 385-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 указа Губернатора Иркутской области от 17 апреля 2019 года № 76-уг «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, которым присвоено звание «Ветеран труда Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Список категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законами Иркутской области, являющийся приложением 1 к Положению о бесплатном проезде отдельных категорий граждан в Иркутской области в 2013 - 2019 годах и предоставлении из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 12 марта 2013 года № 81-пп, следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «законами» заменить словами «нормативными правовыми актами»;

2) дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Ветераны труда Иркутской области.».

2. Внести в Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 5 дополнить абзацем девятнадцатым следующего содержания:

«для ветеранов труда Иркутской области – удостоверение «Ветеран труда Иркутской области.»;

2) в приложении 1 к Положению:

в абзаце тринадцатом слова «областными законами» заменить словами «нормативными правовыми актами Иркутской области»;

дополнить абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«5) ветераны труда Иркутской области.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2019 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

АО «Витимэнергосбыт» (666904, Российская Федерация, Иркутская область, город Бодайбо, переулок Почтовый, дом 1А) сообщает, что информация подлежащая раскрытию в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 г. № 24) (далее Стандарты) опубликована на официальном сайте предприятия www.vitimenergobyt.ru, info@vitimenergobyt.ru а также раскрывает следующую информацию:

п.12 п.п б) структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг)

№	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	Материальные расходы в т.ч.:	2 852,4
1.1	Материалы	1 373,2
1.2	Электро, тепло- и водоснабжение	1 189,9
1.2.1	- электроэнергия	381,3
1.2.2	- отопление и водоснабжение	808,6
1.3	Топливо и горюче-смазочные материалы	289,3
2	Амортизационные отчисления	8 097,8
3	Расходы на оплату труда	56 561,4
3.1	Оплата труда	42 404,1
3.2	Отчисления на страховые взносы	11 422,4
3.3	Выплаты социального характера	2 735,0
4	Прочие расходы	19 365,7
4.1	Ремонт основных средств	296,6
4.2	Оплата работ и услуг сторонних организаций из них:	16 952,6
4.2.1	Услуги связи	2 959,5
4.2.2	Услуги вневедомственной охраны и коммунального хозяйства в т.ч.:	267,7
4.2.3	Юридические и информационные услуги	8 796,3
4.2.4	Аудиторские и консультационные услуги	468,4
4.2.5	Обслуживание по сопровождению программных продуктов	113,0
4.2.6	Обслуживание ККМ	7,4
4.2.7	Услуги почтовых отделений по приему денежных средств (комиссионный сбор)	166,0
4.2.8	IT-услуги	170,5
4.2.9	Услуги по приему денежных средств (комиссионный сбор)	1 133,8
4.2.10	НП Совет Рынка - регулярные Членские взносы	1 880,0
4.2.11	Лицензирование	
4.2.12	Транспортны услуги	92,0
4.2.13	Доставка корреспонденции	115,3
4.2.14	Медосмотр	11,6
4.2.15	Поверка приборов учета	421,2
4.2.16	Объединение РаЭл	350,0
4.3	Расходы на командировки и представительские расходы, включая оформление виз и уплату сборов	998,9
4.4	Арендная плата	305,7
4.5	Расходы на подготовку кадров	9,0
4.6	Расходы на обеспечение безопасных условий и охраны труда	
4.7	Расходы на страхование имущества	16,6
4.9	Расходы, связанные с выполнением иных обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч.:	624,3
4.9.1	Налоги и сборы	624,3
4.9.1.1	- земельный налог	59,2
4.9.1.2	- налог на имущество организаций	534,0
4.9.1.3	- транспортный налог	31,1
4.10	Прочие расходы	162,0
5	Расходы периода	86 877,4
6	Внерезультационные расходы	295,8
6.1	Дебиторская задолженность с истекшим исковым сроком	74,0
6.2	Услуги банка	166,8
6.3	Расходы на социальные нужды	55,0
7	Необходимая валовая выручка	87 173,1

п.45 Стандартов:

а) Цена на электрическую энергию:

Нерегулируемая цена электрической энергии, рассчитывается исходя из величин: стоимости сбытовой надбавки гарантирующего поставщика, установленной Службой по тарифам Иркутской области, стоимости платы за иные услуги, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям, стоимости услуг по передаче электрической энергии на территории Иркутской области и стоимости покупки электрической энергии на оптовом рынке электроэнергии (мощности), рассчитываемой ежемесячно для Гарантирующего поставщика АО «Администратором торговой системы оптового рынка».

Предельные уровни нерегулируемых цен для ценовых категорий, предусмотренных пунктом 86 Постановления Правительства РФ от 04.05.2012г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», публикуются гарантирующим поставщиком на его официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем через 15 дней после окончания расчетного периода. Предельные уровни нерегулируемых цен, а также составляющие предельных уровней нерегулируемых цен доводятся до сведения потребителей (покупателей) в счетах на оплату электрической энергии (мощности).

Стоимость услуг по передаче электрической энергии: утверждена Приказами Службы по тарифам Иркутской области № 544-спр от 26.12.2017г. и № 154/1-спр от 01.08.2018г., информация опубликована на официальном сайте Службы по тарифам Иркутской области.

б) условия договора купли-продажи электрической энергии, в том числе:

срок действия договора: срочный;

вид цены на электрическую энергию (фиксированная или переменная): фиксированная – утверждена Службой по тарифам Иркутской области Приказом № 541-спр от 26.12.2017г. «Об установлении тарифов на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей по Иркутской области»; переменная – рассчитывается ежемесячно.

форма оплаты: наличные/безналичные платежи;

форма обеспечения исполнения обязательств сторон по договору: неустойка, пени;

зона обслуживания: в границах зоны деятельности соответствующих границам балансовой принадлежности электрических сетей АО «Витимэнерго»;

условия расторжения договора: по соглашению сторон; по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ; в одностороннем порядке в случаях: неоднократного нарушения Покупателем обязательств по оплате энергии; неисполнения или ненадлежащего исполнения ранее возникших обязательств Покупателя; нарушения иных существенных условий договора:

ответственность сторон: в соответствии с действующим законодательством.

в) информацию о гарантирующем поставщике, включая зону его обслуживания, место нахождения, почтовый адрес, телефоны, факс, адрес электронной почты: АО «Витимэнергосбыт»; 666904, Российская Федерация Иркутская область г. Бодайбо Почтовый переулок, 1 «А», Тел: 8 (39561) 5-61-22, 8-800-234-3320, e-mail: info@vitimenergobyt.ru, www.vitimenergobyt.ru; в границах зоны деятельности соответствующих границам балансовой принадлежности электрических сетей АО «Витимэнерго»;

информацию о банковских реквизитах: р/с 40702810618300100385 Иркутское отделение 8586 Байкальский Банк ПАО «Сбербанк России» г. Иркутск БИК 042520607; К/с. 30101810900000000607; ИНН 3802010714; ОГРН 1063802001372; КПП 380201001.

ж) информация об инвестиционной программе:

№ п/п	Наименование	Итого, тыс.руб.
1	Инвестиции вне проектов ВЭС	1 897
1.1.	ИТ-оборудование и ПО	1 897
1.1.1	ПК и орг.техника	142
1.1.2	Лицензии ПО Microsoft	176
1.1.3	Программное обеспечение (Энергобиллинг)	1 578
2	АИИСКУЭ Витимэнергосбыт	1 562
2.1.	ОВСС	1 562
2.1.1	Приобретение и монтаж статических приборов учета	1 562
3	Переходящие проекты с 2017г.	283
	Итого:	3 742

п.49 Стандартов:

- размер регулируемой сбытовой надбавки: установлен Приказом Службы по тарифам Иркутской области № 530-спр от 26.12.2017г.

- объем электрической энергии, покупаемой на оптовом рынке: информация размещается ежемесячно на официальном сайте.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков и его согласовании

Кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем, квалификационный аттестат 38-10-88, адрес: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55, электронная почта: manushkin@list.ru, моб. тел. 8-902-76-60-801, раб. тел. 8-395-43-5-88-39, выполнен проект межевания земельных участков по выделению земельных участков в счет доли в праве общей долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Барлуковское» в соответствии с ФЗ № 101 от 24.07.2002 г. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:10:000000:178, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлуковское».

Заказчиком кадастровых работ является: Администрация Барлуковского сельского поселения, адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Ленина, д. 29а, тел. 8-395-36-93-145.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 79, оф. 210 в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, с понедельника по пятницу, в рабочее время с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.00, с 12.30 до 13.30 обеденный перерыв.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направляются в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Клары Цеткин, д. 55. В случае отсутствия таких возражений размер и местоположение границ выделяемых земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Забитуй» Аларского района Иркутской области в соответствии с п. 5.1. статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает сельскохозяйственные организации и крестьянско- (фермерские) хозяйства, использующие земельные участки с кадастровыми номерами: 85:01:020602:156 (площадь: 72998 кв. м, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, ЗАО «Забитуйское», поле Ноты (нижняя часть)), 85:01:020603:373 (площадь: 137704 кв. м, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, ЗАО «Забитуйское», поле Терриконик), 85:01:020602:155 (площадь: 135720 кв. м, разрешенное использование: для сельскохозяйственного использования, адрес: Российская Федерация, Иркутская область, Аларский район, ЗАО «Забитуйское», поле Ноты (верхняя часть)) о возможности приобретения ими данных участков в собственность или взятие их в аренду без проведения торгов. Данные участки находятся в собственности Администрации муниципального образования «Забитуй» Аларского района Иркутской области.

С заявлениями о заключении договоров купли-продажи или договоров аренды обращаться по адресу: 669456, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. 70 Лет Октября, д. 24. Дополнительную информацию можно получить по телефону: 8 (902) 7618232.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, предварительного и окончательного вариантов материалов оценки воздействия на окружающую среду по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности

Заказчик намечаемой деятельности ИП Ковальчук вместе с генеральным разработчиком проектной документации и раздела «Оценка воздействия на окружающую среду» ООО «Сибирский Инновационный Проектный Институт» (664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105А, оф. 402) совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования уведомляет о начале общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной деятельности объекта государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов», включая техническое задание, материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).

Цель намечаемой деятельности: строительство жилых домов.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный. Кадастровый номер участка: 38:06:140701:2000.

Наименование и адрес заявителя: ИП Ковальчук Петр Иванович, 664038, Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, ул. Дачная, дом 5.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300).

Форма общественных обсуждений: слушания.

Адрес проведения общественных обсуждений: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 (администрация Иркутского районного муниципального образования).

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: 31.05.2019 – 14.09.2019, включая:

– 1-й этап: предварительная оценка, составление и обсуждение проекта технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 31.05.2019 – 03.07.2019;

Сроки ознакомления общественности с проектом технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду: 31.05.2019 – 02.07.2019.

Общественные обсуждения технического задания по объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов», состоятся 03.07.2019 в 16.30.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию по оценке воздействия на окружающую среду: 08.07.2019 – 14.09.2019.

– 2-й этап: проведение исследований по оценке воздействия на окружающую среду и подготовка предварительного варианта материалов ОВОС, ознакомление общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС, обсуждение проектной документации намечаемой деятельности, включая предварительный вариант материалов ОВОС: 08.07.2019 – 12.08.2019;

Сроки ознакомления общественности с предварительным вариантом материалов ОВОС: 08.07.2019 – 09.08.2019.

Общественные обсуждения проектной документации намечаемой деятельности, включая материалы оценки воздействия на объекту государственной экологической экспертизы «Группа жилых домов», состоятся 12.08.2019 в 16.30.

– 3-й этап: подготовка материалов ОВОС с учетом замечаний, предложений и информации, поступившей от участников процесса оценки воздействия на окружающую среду на стадии обсуждения: 13.08.2019 – 14.08.2019.

Доступ общественности к материалам по оценке воздействия на окружающую среду с момента утверждения последних и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности: 14.08.2019 – 14.09.2019.

Адреса доступности документов для ознакомления общественности (пн – пт, 09.00 – 17.00):

664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300.

664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 402.

664038, Иркутская область, п. Молодежный, д. 7 (здание администрации Молодежного МО).

Форма предоставления замечаний и предложений: в письменном виде.

Направить свои замечания и предложения можно по адресам: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, irk.r.gkh@mail.ru; 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 402, o.polyakova@sipi38.ru.

Сроки приема замечаний и предложений: с 31.05.2019 по 14.09.2019.

Дополнительно сообщаем, что общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел оценки воздействия на окружающую среду, содержащий в составе приложений техническое задание), проведенные 19 марта 2019 года, в соответствии с протоколом принято считать состоявшимися.

ОБЪЯВЛЕНИЕ для участников долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенного: Иркутская область, Киренский район (земли бывшего УСМП «Алымовское»)

Администрацией Юбилейнинского муниципального образования в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» составлены следующие списки невостребованных земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения кадастровый номер: 38:09:000000:28, расположенный Иркутская область, Киренский район (земли бывшего УСМП «Алымовское»):

Список земельных долей, которые признаются невостребованными по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (выморочные земельные доли и доли, сведения о собственниках которых не содержатся в ренее принятом решении органа местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий)

Пор. №	ФИО/ наименование участника долевой собственности	Размер земельной доли, га	Основание включения в список (выморочная земельная доля или доля, сведения о собственнике которой отсутствуют в ранее принятом решении о приватизации с/х угодий)	Дата смерти участника долевой собственности (для выморочных долей)
1	Агафонов Михаил Прокопьевич	8,2	Выморочная земельная доля	06.08.1999г.
2	Антонов Владимир Матвеевич	8,2	Выморочная земельная доля	16.10.2000г.
3	Александрова Татьяна Акимовна	8,2	Выморочная земельная доля	09.12.2002г.
4	Арбатский Сергей Владимирович	8,2	Выморочная земельная доля	26.06.2009г.
5	Бариков Александр Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	15.04.1997г.
6	Баракова Анна Дмитриевна	8,2	Выморочная земельная доля	05.10.2001г.
7	Бариков Владимир Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	11.10.2003г.
8	Бариков Владимир Петрович	8,2	Выморочная земельная доля	25.04.2010г.
9	Бариков Григорий Иннокентьевич	8,2	Выморочная земельная доля	Без оформления документов
10	Баракова Елена Алексеевна	8,2	Выморочная земельная доля	02.04.1997г.
11	Баракова Октябрина Петровна	8,2	Выморочная земельная доля	07.06.2003г.
12	Богорадинов Сергей Геннадьевич	8,2	Выморочная земельная доля	01.08.2000г.
13	Верещагин Григорий Фирсович	8,2	Выморочная земельная доля	02.06.2006г.
14	Русин Виктор Вениаминович	8,2	Выморочная земельная доля	18.04.2004г.
15	Русина Мария Федоровна	8,2	Выморочная земельная доля	16.10.2000г.
16	Рыкова Клара Ефимовна	8,2	Выморочная земельная доля	03.02.2009г.
17	Самойлова Галина Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	16.01.2002г.
18	Смирнов Николай Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	05.01.1999г.
19	Сафьяникова Галина Георгиевна	8,2	Выморочная земельная доля	14.02.2002г.
20	Петелина Анастасия Фирсовна	8,2	Выморочная земельная доля	06.01.2009г.
21	Толкушев Федор Викторович	8,2	Выморочная земельная доля	04.08.2015г.
22	Черемухин Виктор Дмитриевич	8,2	Выморочная земельная доля	05.06.2006г.
23	Исакова Констанция Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	13.12.2012г.
24	Соколов Павел Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	Не известно

Списки невостребованных долей так же размещены на официальном сайте муниципального образования Киренский район kirensk.irkobl.ru в разделе Поселения района Юбилейнинское сельское поселение и на информационных щитах поселения.

Лица считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в указанные списки, вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Юбилейнинского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Киренский район, п. Юбилейный, ул. Гагарина, д. 3 (с приложением копий документов, подтверждающих возражения (при наличии)).

Списки невостребованных земельных долей подлежат утверждению на общем собрании участников долевой собственности.

Дата проведения общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения кадастровый номер: 38:09:000000:28, расположенный: Иркутская область Киренский район (земли бывшего УСМП «Алымовское»): «5» августа 2019г.

Место проведения общего собрания: помещение клуба по адресу: п. Юбилейный, ул. Гагарина, д. 3

Повестка общего собрания участников долевой собственности:

Избрание председателя и секретаря собрания.

Утверждение списков невостребованных земельных долей.

В случае если в течении 4-х месяцев со дня опубликования указанных списков общим собранием участников долевой собственности не будет принято решение об утверждении списков невостребованных долей, администрация Юбилейнинского муниципального образования утверждает списки самостоятельно.

Доли, включенные в утвержденные списки невостребованных долей, переходят в муниципальную собственность в судебном порядке.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы

В соответствии с Федеральными законами от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», ФГКУ комбинат «Прибайкалье» Росрезерва уведомляет о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) по предварительным материалам раздела проектной документации «Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС), намечаемой хозяйственной деятельности при строительстве объекта «Строительство площадки автоналива ФГКУ комбината «Прибайкалье» Росрезерва».

Цель строительства объекта: модернизация действующего предприятия, налив нефтепродуктов в автоцистерны.

Местоположение объекта в границах Байкальской природной территории: Иркутская область, город Усолье-Сибирское, территория ФГКУ комбинат «Прибайкалье» Росрезерва.

Заказчик реконструкции: ФГКУ комбинат «Прибайкалье» Росрезерва.

Адрес: РФ, Иркутская область, 665462, г. Усолье-Сибирское, п/о 12, а/я 24.

Контактные лица, ответственные за организацию общественных обсуждений от заказчика строительства: заместитель директора по капитальному строительству Новоселов Алексей Анатольевич, телефон (39543) 63697 (103).

Ответственное лицо за организацию общественных обсуждений: от администрации Муниципального района Усольского районного муниципального образования – Писарев А.В., тел. 8(39543) 36-026.

Предварительные материалы по ОВОС по вышеуказанному объекту доступны для рассматривания в течение тридцати дней с 07.06.2018 г. по 08.07.2018 г. и представлены по адресу: 665462 г. Усолье-Сибирское, ФГКУ комбинат «Прибайкалье» Росрезерва, комната совещаний, на сайте <http://www.elsib.net/>

Проведение общественных обсуждений проектной документации, включая раздел ОВОС по реконструкции объекта «Строительство площадки автоналива ФГКУ комбината «Прибайкалье» Росрезерва», назначено на 09.07.2018 в 14.00, по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Белореченский, дом 100, в актовом зале администрации.

Заинтересованным гражданам и общественным организациям предоставлена возможность выразить свое мнение относительно содержания материалов раздела проектной документации Оценка воздействия на окружающую среду – (ОВОС), направив замечания и предложения в письменном или электронном виде.

Письменные обращения принимаются по адресу: 665462, г. Усолье-Сибирское, п/о 12, а/я 24. Обращения в электронном виде принимаются на адрес электронной почты: novosee@rambler.ru.

ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» – Гарантирующий поставщик электрической энергии на территории Иркутской области

Гарантирующий поставщик (ГП) – это участник оптового и розничных рынков электрической энергии, который обязан заключить договор с любым обратившимся к нему потребителем, который расположен в границах зоны его деятельности.

ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» является гарантирующим поставщиком и границы зоны деятельности соответствуют административным границам Иркутской области, за исключением зон деятельности ЗАО «Витимэнергосбыт», ООО «Русэнергосбыт».

Информация о Гарантирующем поставщике:

Директор: Хвостов Алексей Юрьевич
Почтовый адрес: ул.Лермонтова, 257, офис 802, г.Иркутск, 664033, а/я 301
Телефон: (3952) 790-574, 795-567, 790-556 факс: (3952) 790-691
Call-центр: 8-800-100-9-777 (звонок бесплатный)
Адрес электронной почты: irk_es@es.irkutskenergo.ru
Сайт компании: www.sbyt.irkutskenergo.ru

Информация о банковских реквизитах:

Иркутский филиал Банка СОЮЗ (АО) г. Иркутск
р/сч 40702810290040001681
к/сч 30101810300000000728
БИК 042520728

Ф-л Банка ГПБ (ОА) «Восточно-Сибирский»

р/сч 40702810622340001471
к/сч 30101810100000000877
БИК 040407877

Сибирский филиал АО «Райффайзенбанк» г. Новосибирск

р/сч 40702810707000426773
к/сч 30101810300000000799
БИК 045004799

Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск

р/сч 40702810818020101914
к/сч 30101810900000000607
БИК 042520607

Центральный филиал АБ «РОССИЯ» г. Москва

Р/счет 40702810160016000156
К/счет 30101810145250000220
БИК 044525220

Сибирский филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Новосибирск

Р/счет 40702810604000018611
К/счет 301018105000000000816
БИК 045004816

Основные условия договора энергоснабжения потребителя электрической энергии.

1. Договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком, заключенный на определенный срок, считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия потребитель (покупатель) не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового договора. Если за 30 дней до окончания срока действия договора, заключенного на определенный срок, потребителем внесено предложение об изменении договора или заключении нового договора, то отношения сторон до изменения договора или до заключения нового договора регулируются в соответствии с условиями ранее заключенного договора.

В случае заключения договора энергоснабжения до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств, исполнение обязательств по договору осуществляется со дня подписания Сетевой организацией и потребителем Акта о технологическом присоединении.

2. Стоимость электрической энергии, полученной потребителем, рассчитывается по тарифам, определенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Форма оплаты – наличная и безналичная.

4. Договоры энергоснабжения в ООО «Иркутскэнергосбыт» (гарантирующий поставщик) заключаются без условий обеспечения обязательств Сторон по договору.

5. Зона обслуживания: Иркутская область.

6. Условия расторжения договора:

6.1. Потребитель, имеющий намерение в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком полностью или уменьшить объемы электрической энергии (мощности), приобретаемые у гарантирующего поставщика, обязан передать гарантирующему поставщику письменное уведомление об этом не позднее чем за 20 рабочих дней до заявляемой им даты расторжения или изменения договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанного уведомления.

6.2. При нарушении потребителем требования об уведомлении гарантирующего поставщика в установленные сроки и (или) при нарушении им требования о выполнении условий, определенных заключенным с гарантирующим поставщиком договором, обязательства потребителя и гарантирующего поставщика сохраняются в неизменном виде вплоть до момента надлежащего выполнения указанных требований.

7. Стороны несут ответственность по договору, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8. Существенными условиями договора энергоснабжения являются:

- предмет договора;
- дата и время начала исполнения обязательств по договору;
- точка (точки) поставки по договору;
- требования к качеству поставляемой электрической энергии, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;
- порядок определения объема покупки электрической энергии (мощности) по договору за расчетный период;
- порядок определения стоимости поставленной по договору за расчетный период электрической энергии (мощности);

- условия о порядке учета электрической энергии (мощности) с использованием приборов учета и порядке взаимодействия сторон договора в процессе такого учета, характеристики приборов учета, имеющих на дату заключения договора, а также обязанность потребителя по обеспечению оборудования точек поставки по договору приборами учета и условия о порядке определения объема потребления электрической энергии (мощности), оказанных услуг по передаче электрической энергии в случае отсутствия приборов учета и в иных случаях, когда в соответствии с настоящим документом подлежат применению расчетные способы;

- ответственность гарантирующего поставщика за нарушение условий поставки, в том числе надежности электроснабжения и качества электрической энергии, ответственность потребителя (покупателя) за нарушение порядка оплаты, ответственность сторон договора за нарушение порядка полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии;

- следующие права потребителя (покупателя) по договору:
 - право выбора в случаях, определенных настоящим документом, ценовой категории, условий почасового планирования потребления электрической энергии,
 - право досрочного расторжения или изменения договора с гарантирующим поставщиком при выполнении условий настоящего документа,
 - право выбора любого лица для оборудования точек поставки по договору приборами учета электрической энергии;

- обязанности гарантирующего поставщика по осуществлению действий, необходимых для реализации прав потребителя (покупателя), предусмотренных в настоящем документе;
- существенные условия договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг;
- обязанность потребителя по обеспечению функционирования и реализации управляющих воздействий устройств релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики, средств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности, установленных в границах его балансовой принадлежности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861, или Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, а также обязанность потребителя по обеспечению своевременного выполнения диспетчерских команд (распоряжений) субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и соответствующих требований сетевой организации, а также ответственность за несоблюдение указанной обязанности.

- формы договоров размещены на официальном сайте ООО «Иркутскэнергосбыт» www.sbyt.irkutskenergo.ru

- формы договоров размещены на официальном сайте ООО «Иркутскэнергосбыт» www.sbyt.irkutskenergo.ru

Формы договоров размещены на официальном сайте ООО «Иркутскэнергосбыт» www.sbyt.irkutskenergo.ru

Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области на 2019 год, утвержденная Приказом Службой по тарифам Иркутской области от 28.12.2018 №545-спр

№п/п	Тарифная группа потребителей	Единица измерения	Диапазон напряжения			
			ВН	СН-1	СН-2	НН
1.	Прочие потребители (без учета НДС)		с 01.01.2019 по 30.06.2019			
1.1.	Двухставочный тариф					
1.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб/МВт*мес	248888,140	392026,130	469608,410	473648,350
1.1.2.	- ставка за оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб/МВтч	79,860	152,570	170,800	382,190
1.2.	Одноставочный тариф	руб/кВтч	431,79000	819,27000	1009,28000	1316,84000
2.	Прочие потребители (без учета НДС)		с 01.07.2019 по 31.12.2019			
2.1.	Двухставочный тариф					
2.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб/МВт*мес	298627,660	403786,910	483696,660	487857,800
2.1.2.	- ставка за оплату технологического расхода (потерь) в электрических сетях	руб/МВтч	88,640	169,360	189,590	424,230
2.2.	Одноставочный тариф	руб/кВтч	503,46000	843,85000	1039,56000	1356,35000

Сбытовая надбавка ООО «Иркутскэнергосбыт», утвержденная Приказом Службой по тарифам Иркутской области от 28.12.2018 года №542-спр

Тарифная группа потребителей	Сбытовая надбавка руб/кВтч	
	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
«Население» и приравненные к нему категории потребителей	0,14671	0,15111
Сетевые организации покупающие электрическую энергию для компенсации потерь электрической энергии	0,09026	0,09026
Прочие потребители	Сбытовая надбавка, руб/кВтч	
подгруппа прочих потребителей с максимальной мощностью энергопринимающих устройств	с 01.01.2019 по 30.06.2019	с 01.07.2019 по 31.12.2019
менее 670 кВт	0,19076	0,36744
от 670 кВт до 10 МВт	0,07292	0,13291
не менее 10 МВт	0,06359	0,12563

ООО «Иркутскэнергосбыт» Информация об инвестиционной программе за 2018 год

тыс. руб.

Инвестиции по видам бизнеса	План 2018 г.	Факт 2018 г.	% выполнения
Инвестиционная программа в основной капитал в т.ч.	23 081	21 920	94,97%
Новое строительство	11 520	11 552	100,28%
Техпереворужение и реконструкция	4 787	2 178	45,50%
Приобретение объектов основных средств	6 774	8 190	120,90%

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2019

№ 13/1-3С

О назначении на должности мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представления председателя Иркутского областного суда Ляхницкого В.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учетно-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области впервые на срок полномочий три года:

судебный участок
Центральный район г. Братска Иркутской области
Буренкова Елена Вениаминовна № 39

г. Черемхово и г. Свирск Иркутской области
Пластинин Евгений Юрьевич № 110

2. Назначить на должность мирового судьи Иркутской области судебного участка № 6 Октябрьского района г. Иркутска повторно на срок полномочий семь лет Майсурадзе Лейлу Арчиловну.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области
О.Н. Носенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ для участников долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенного: Иркутская область, Киренский район (земли бывшего УСМП «Алымовское»)

Администрацией Алымовского муниципального образования в соответствии со статьей 12.1.Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» составлены следующие списки невостребованных земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения кадастровый номер: 38:09:000000:28, расположенный Иркутская область, Киренский район (земли бывшего УСМП «Алымовское»):

Список лиц, земельные доли которых признаются невостребованными по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (доли, собственники которых не распорядились ими 3 и более лет подряд)

Дата рождения	ФИО/ наименование участника долевой собственности	Размер земельной доли, га	Количество принадежащих долей	Дата возникновения права общей долевой собственности (серия, № свидетельства о праве собственности, либо документ основание)	Место жительства (последнее место жительства)/ местонахождение
1	Агафонова Л.И.	8,2	1	11.03.1997г. пост. №108	
2	Антонов Владимир Матвеевич	8,2	1	07.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672108)	п. Витимский, Мамско-Чуйского р-на
3	Антипина Любовь Алексеевна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 10285)	
4	Баланов Андрей Александрович	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102481)	
5	Балашова Клавдия Петровна	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672093)	
6	Бараков Виктор Сергеевич	8,2	1	07.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102464)	п. Юбилейный
7	Бараков Михаил Октябрьевич	8,2	1	07.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102465)	с. Рубахино Нижнеудинского р-на
8	Бараков Геннадий Федорович	8,2	1	07.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672129)	п. Юбилейный
9	Батышев Сергей Георгиевич	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 10265)	г. Киренск
10	Верещагина Нина Алексеевна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102200)	
11	Верещагин Геннадий Владимирович	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102279)	
12	Владимирский Алексей Александрович	8,2	1	02.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102277)	п. Алексеевск
13	Герасимова Наталья Николаевна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102478)	г. Братск
14	Горбунов Александр Васильевич	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102477)	г. Киренск
15	Горбунов Андрей Николаевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672145)	г. Иркутск
16	Горбунов Виктор Алексеевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102241)	
17	Горбунов Владимир Михайлович	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102443)	г. Усть-Кут
18	Горнакова Анна Александровна	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672122)	
19	Дмитриев Григорий Иннокентьевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672105)	г. Киренск
20	Дмитриев Василий Иннокентьевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102253)	
21	Дмитриев В.Н.	8,2	1	11.03.1997г. пост №108	
22	Дмитриев В.К.	8,2	1	11.03.1997г. пост. №108	
23	Дмитриева Ирина Иннокентьевна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102255)	г. Киренск
24	Жарников Иннокентий Васильевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102292)	
25	Жарникова Галина Валентиновна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102290)	
26	Журавлева Лидия Михайловна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102289)	г. Киренск
27	Запека Светлана Ивановна	8,2	1	02.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102296)	г. Братск
28	Зарипова Инна Валерьевна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102295)	г. Киренск
29	Иванов Николай Анатольевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102299)	г. Киренск
30	Игнатенко Н.А.	8,2	1	11.03.1997г. пост №108	
31	Инешина А.П.	8,2	1	11.03.1997г. пост. №108	
32	Киринович Николай Гельевич	8,2	1	02.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102318)	г. Киренск
33	Кравченко Олег Юрьевич	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102304)	г. Тулун
34	Кудакова Кира Григорьевна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102483)	
35	Кудаков А.В.	8,2	1	11.03.1997г. пост. №108	
36	Кузнецова Мария Михайловна	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672103)	
37	Кузнецов Сергей Васильевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102319)	
38	Кухтерин Николай Викторович	8,2	1	07.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102303)	Последнее м/ж д. Кондрашина выбыла в неизв. направлении
39	Кухтерина Татьяна Григорьевна	8,2	1	02.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672127)	Последнее м/ж д. Кондрашина выбыла в неизв. направлении
40	Малых Василий Леонидович	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102452)	
41	Маркова Светлана Александровна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102500)	
42	Мельников Владимир Сергеевич	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102426)	г. Иркутск
43	Мельников Сергей Васильевич	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102497)	г. Иркутск
44	Никулин Василий Валентинович	8,2	1	07.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102486)	
45	Никулин Виктор Васильевич	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102356)	г. Киренск
46	Никулина Анастасия Сафроновна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102195)	
47	Никулина Галина Александровна	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672097)	
48	Никулина Галина Семеновна	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672082)	
49	Никулин В.И.	8,2	1	11.03.1997г. пост. №108	
50	Нетесов Виталий Кирилович	8,2	1	02.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672096)	
51	Нетесов Владимир Викторович	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102353)	
52	Пласкеев Анатолий Викторович	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672135)	
53	Попов Василий Степанович	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102204)	
54	Пучков Александр Семенович	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102396)	

55	Рубцова Жанна Геннадьевна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102333)	Последнее м/ж с. Алымовка выбыла в неизвестном направлении
56	Рубцова Мария Марковна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102334)	Последнее м/ж с. Алымовка выбыла в неизвестном направлении
57	Рыданных Анатолий Иннокентьевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102340)	Последнее м/ж д. Никулина выбыл в неизвестном направлении
58	Рыданных Иннокентий Андреевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672130)	
59	Смирнова Ольга Михайловна	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672134)	
60	Соколов Павел Иванович	8,2	1	07.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102367)	
61	Сулима Любовь Викторовна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102461)	п. Алексеевск
62	Суханов Сергей Викторович	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102427)	г. Киренск
63	Суханова Любовь Федоровна	8,2	1	01.04.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672080)	г. Киренск
64	Толмачев Николай Михайлович	8,2	1	07.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102375)	
65	Тюрина Валентина Ивановна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102213)	
66	Унжаков В.А.	8,2	1	11.03.1997г. пост. №108	
67	Фаркова Наталья Леонидовна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102462)	
68	Федоров Владимир Михайлович	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102433)	г. Киренск
69	Хисмантулина Оксана Ринатовна	8,2	1	31.03.1997г. ,(VII ИРО-09 № 672132)	
70	Черкашин Михаил Матвеевич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102459)	
71	Черкашин Михаил Романович	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102471)	
72	Чудинова Наталья Александровна	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102392)	
73	Чудинов Константин Алексеевич	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102384)	г. Ангарск
74	Чудинов Николай Борисович	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102387)	г. Иркутск
75	Швецов Евгений Алексеевич	8,2	1	02.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102434)	
76	Швецова Валентина Максимовна	8,2	1	02.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102423)	
77	Шуньгин Владимир Ильич	8,2	1	01.04.1997г. ,(V ИРО-09 № 102472)	
78	Янкевич Ольга Викторовна	8,2	1	31.03.1997г. ,(V ИРО-09 № 102460)	п.Алексеевск

Список земельных долей, которые признаются невостребованными по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (выморочные земельные доли и доли, сведения о собственниках которых не содержатся в ранее принятом решении органа местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий)

Пор. №	ФИО/ наименование участника долевой собственности	Размер земельной доли, га	Основание включения в список (выморочная земельная доля или доля, сведения о собственнике которой отсутствуют в ранее принятом решении о приватизации с/х угодий)	Дата смерти участника долевой собственности (для выморочных долей)
1	Андреева Тамара Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	12.08.2012г.
2	Аниконов Владимир Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	08.09.2014г.
3	Аполонов Валерий Львович	8,2	Выморочная земельная доля	19.05.2013г.
4	Балашова Клавдия Петровна	8,2	Выморочная земельная доля	26.05.2001г.
5	Бараков Николай Григорьевич	8,2	Выморочная земельная доля	21.10.2012г.
6	Баракова Валентина Александровна	8,2	Выморочная земельная доля	09.10.2012г.
7	Бобряков Валентин Васильевич	8,2	Выморочная земельная доля	07.02.2010г.
8	Бобрякова Агрелпина Иннокентьевна	8,2	Выморочная земельная доля	01.08.2003г.
9	Бутырина Наталья Викторовна	8,2	Выморочная земельная доля	29.09.2016г.
10	Верхотуров Виктор Валерьевич	8,2	Выморочная земельная доля	18.03.1999г.
11	Вострецов Виктор Егорович	8,2	Выморочная земельная доля	28.01.2005г.
12	Вострецов Георгий Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	05.03.2003г.
13	Вострецова Валентина Ильинична	8,2	Выморочная земельная доля	20.11.2017г.
14	Вострецова Анна Егоровна	8,2	Выморочная земельная доля	25.04.2000г.
15	Гасков Сергей Федорович	8,2	Выморочная земельная доля	12.05.1995г.
16	Горбунов Александр Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	21.07.2006г.
17	Горбунов Валерий Степанович	8,2	Выморочная земельная доля	22.01.2002г.
18	Горбунова Евгения Николаевна	8,2	Выморочная земельная доля	09.06.1997г.
19	Горбунов Виктор Алексеевич	8,2	Выморочная земельная доля	21.05.1997г.
20	Горбунов Владимир Степанович	8,2	Выморочная земельная доля	07.03.2016г.
21	Горбунов Виктор Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	09.06.2014г.
22	Горбунов Николай Викторович	8,2	Выморочная земельная доля	01.04.2019г.
23	Горнакова Нина Ильинична	8,2	Выморочная земельная доля	06.05.2006г.
24	Горнаков Николай Дмитриевич	8,2	Выморочная земельная доля	13.12.2014г.
25	Гольшев Александр Петрович	8,2	Выморочная земельная доля	19.09.2018г.
26	Дауркина Римма Игнатьевна	8,2	Выморочная земельная доля	04.09.2009г.
27	Дауркин Николай Прокопьевич	8,2	Выморочная земельная доля	18.03.2013г.
28	Денисов Виктор Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	03.03.2012г.
29	Дмитриев Евгений Васильевич	8,2	Выморочная земельная доля	02.04.2006г.
30	Дмитриева Евдокия Алексеевна	8,2	Выморочная земельная доля	26.05.1997г.
31	Дмитриев Юрий Георгиевич	8,2	Выморочная земельная доля	03.02.2016г.
32	Дьяконов Валентин Анатольевич	8,2	Выморочная земельная доля	10.10.2006г.
33	Егорова Людмила Ивановна	8,2	Выморочная земельная доля	27.12.2017г.
34	Жарникова Татьяна Анатольевна	8,2	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
35	Жарникова Татьяна Федоровна	8,2	Выморочная земельная доля	17.01.2009г.
36	Жарников Олег Яковлевич	8,2	Выморочная земельная доля	26.05.2016г.
37	Журавлёв Александр Аркадьевич	8,2	Выморочная земельная доля	01.11.1999г.
38	Зарукин Владимир Васильевич	8,2	Выморочная земельная доля	24.09.2010г.
39	Зарукина Анна Ильинична	8,2	Выморочная земельная доля	05.09.2001г.
40	Зарукин Николай Александрович	8,2	Выморочная земельная доля	12.07.2013г.
41	Исаков Валерий Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	30.10.2011г.
42	Исакова Констанция Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	В 2012г.
43	Калашникова Канкардия Константиновна	8,2	Выморочная земельная доля	14.11.1999г.
44	Каменева Елизавета Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	05.06.1988г.
45	Карпов Владимир Александрович	8,2	Выморочная земельная доля	29.08.2008г.
46	Кобелев Василий Егорович	8,2	Выморочная земельная доля	22.04.2000г.
47	Кобелева Мария Егоровна	8,2	Выморочная земельная доля	29.11.1997г.
48	Королева Елизавета Георгиевна	8,2	Выморочная земельная доля	13.01.2002г.
49	Ксенофонтова Прасковья Петровна	8,2	Выморочная земельная доля	2001г.

50	Ксенофонов Олег Вениаминович	8,2	Выморочная земельная доля	25.06.2007г.
51	Кудаков Анатолий Викторович	8,2	Выморочная земельная доля	18.07.2001г.
52	Кудакова Илия Степановна	8,2	Выморочная земельная доля	01.04.2008г.
53	Кузнецова Людмила Романовна	8,2	Выморочная земельная доля	04.10.2012г.
54	Кузакова Людмила Игнатьевна	8,2	Выморочная земельная доля	23.01.2010г.
55	Кузнецов Анатолий Алексеевич	8,2	Выморочная земельная доля	12.08.2008г.
56	Кузнецов Валериан Ильич	8,2	Выморочная земельная доля	14.12.2005г.
57	Кузнецов Василий Дормидонтович	8,2	Выморочная земельная доля	02.09.2000г.
58	Кузнецов Виктор Валерьевич	8,2	Выморочная земельная доля	21.03.2011г.
59	Кузнецов Владимир Сафронович	8,2	Выморочная земельная доля	11.03.2001г.
60	Кузнецов Николай Владимирович	8,2	Выморочная земельная доля	01.05.2004г.
61	Кузнецова Анна Лавровна	8,2	Выморочная земельная доля	22.04.1998г.
62	Кузнецова Любовь Алексеевна	8,2	Выморочная земельная доля	19.10.2000г.
63	Курышев Сергей Петрович	8,2	Выморочная земельная доля	14.03.2010г.
64	Кустова Александра Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	24.06.1997г.
65	Лукьянов Виктор Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	02.05.2010г.
66	Львов Алексей Георгиевич	8,2	Выморочная земельная доля	28.05.2002г.
67	Львов Николай Алексеевич	8,2	Выморочная земельная доля	18.05.2010г.
68	Львова Татьяна Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	29.04.2006г.
69	Львова Юлия Ивановна	8,2	Выморочная земельная доля	21.09.2008г.
70	Макарова Валентина Степановна	8,2	Выморочная земельная доля	24.02.2006г.
71	Малышева Пелагея Егоровна	8,2	Выморочная земельная доля	26.12.2005г.
82	Мяконых Алексей Викторович	8,2	Выморочная земельная доля	19.03.2015г.
73	Назарова Марионнилла Петровна	8,2	Выморочная земельная доля	13.12.2003г.
74	Немтушкина Вера Васильевна	8,2	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
75	Никулина Анастасия Сафроновна	8,2	Выморочная земельная доля	08.05.2005г.
76	Нурмухаметов Сахидулла Нурмухаметович	8,2	Выморочная земельная доля	22.12.2012г.
77	Овчинников Иван Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	21.12.2004г.
78	Пешков Виктор Григорьевич	8,2	Выморочная земельная доля	28.11.199г.
79	Петелина Анастасия Фирсовна	8,2	Выморочная земельная доля	Нет информации
80	Пласкеев Юрий Павлович	8,2	Выморочная земельная доля	28.11.2009г.
81	Пласкеев Анатолий Викторович	8,2	Выморочная земельная доля	21.02.2003г.
82	Пономарев Сергей Георгиевич	8,2	Выморочная земельная доля	07.12.2001г.
83	Попова Мая Федоровна	8,2	Выморочная земельная доля	29.04.2008г.
84	Попова Татьяна Яковлевна	8,2	Выморочная земельная доля	23.09.1997г.
85	Попов Александр Владимирович	8,2	Выморочная земельная доля	16.10.2015г.
86	Портнягин Анатолий Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	Нет информации
87	Понкин Федор Андреевич	8,2	Выморочная земельная доля	03.09.2014г.
88	Поталов Сергей Петрович	8,2	Выморочная земельная доля	24.08.2003г.
89	Рубцов Николай Иннокентьевич	8,2	Выморочная земельная доля	07.11.1997г.
90	Рубцов Валерий Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	17.03.2012г.
91	Рубцов Михаил Дмитриевич	8,2	Выморочная земельная доля	08.12.2013г.
92	Рукавишников Галина Федоровна	8,2	Выморочная земельная доля	05.04.2014г.
93	Рукавишников Иннокентий Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	12.08.1998г.
94	Рукавишников Рита Никифоровна	8,2	Выморочная земельная доля	13.11.1997г.
95	Рукавишников Виталий Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	10.02.2016г.
96	Селезнев Николай Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	31.01.2005г.
97	Сергеев Владимир Георгиевич	8,2	Выморочная земельная доля	07.02.1999г.
98	Самсонов Иннокентий Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	07.12.2000г.

99	Соснин Виктор Иосипович	8,2	Выморочная земельная доля	14.06.2002г.
100	Соснина Светлана Валентиновна	8,2	Выморочная земельная доля	13.06.2017г.
101	Суханов Николай Васильевич	8,2	Выморочная земельная доля	06.10.2006г.
102	Суханов Александр Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	22.01.2007г.
103	Суханов Николай Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	17.08.2009г.
104	Суханова Елена Емельяновна	8,2	Выморочная земельная доля	07.02.2012г.
105	Тараканов Леонид Павлович	8,2	Выморочная земельная доля	04.02.2006г.
106	Уваров Николай Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	01.04.2009г.
107	Уткин Николай Анатольевич	8,2	Выморочная земельная доля	19.10.2005г.
108	Федорова Лидия Михайловна	8,2	Выморочная земельная доля	05.08.2001г.
109	Филиппова Альбина Сафроновна	8,2	Выморочная земельная доля	31.12.2002г.
110	Червинская Евдокия Иннокентьевна	8,2	Выморочная земельная доля	29.10.2003г.
111	Черкашин Анатолий Александрович	8,2	Выморочная земельная доля	07.11.2000г.
112	Черкашин Михаил Романович	8,2	Выморочная земельная доля	19.12.2002г.
113	Черкашин Михаил Матвеевич	8,2	Выморочная земельная доля	04.07.2000г.
114	Черемухин Виктор Иванович	8,2	Выморочная земельная доля	Нет информации
115	Чудинов Виктор Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	21.11.2014г.
116	Чудинов Михаил Петрович	8,2	Выморочная земельная доля	21.07.2015г.
117	Чудинов Василий Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	16.07.1998г.
118	Чудинов Виктор Сергеевич	8,2	Выморочная земельная доля	17.04.2010г.
119	Чудинов Павел Томович	8,2	Выморочная земельная доля	05.08.2005г.
120	Ширяев Олег Николаевич	8,2	Выморочная земельная доля	28.06.2013г.
121	Юрьев Сергей Георгиевич	8,2	Выморочная земельная доля	18.01.2012г.
122	Янкевич Анастасия Ивановна	8,2	Выморочная земельная доля	07.01.2002г.
123	Янкевич Евдокия Семеновна	8,2	Выморочная земельная доля	01.04.2005г.
124	Янкевич Мария Григорьевна	8,2	Выморочная земельная доля	05.04.2009г.
125	Ягнешева Зинаида Спиридоновна	8,2	Выморочная земельная доля	19.12.2007г.
126	Рубцова Галина Ивановна	8,2	Выморочная земельная доля	25.11.2017г.
127	Овчинников Иван Михайлович	8,2	Выморочная земельная доля	21.12.2004г.

Списки невостребованных долей так же размещены на официальном сайте муниципального образования Киренский район kirensk.irkobl.ru в разделе Поселения района Алымовское сельское поселение и на информационном сайте поселения.

Лица считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в указанные списки, вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Алымовского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Алымовка, ул. Центральная, д.2 (с приложением копий документов, подтверждающих возражения (при наличии)).

Списки невостребованных земельных долей подлежат утверждению на общем собрании участников долевой собственности.

Дата проведения общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения кадастровый номер: 38:09:000000:28, расположенный: Иркутская область Киренский район (земли бывшего УСМП «Алымовское»): «05» августа 2019г.

Место проведения общего собрания: помещение клуба по адресу: с. Алымовка, ул. Центральная, д.25, пом.2.

Повестка общего собрания участников долевой собственности:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.

2. Утверждение списков невостребованных земельных долей.

В случае если в течении 4-х месяцев со дня опубликования указанных списков общим собранием участников долевой собственности не будет принято решение об утверждении списков невостребованных долей, администрация Алымовского муниципального образования утверждает списки самостоятельно.

Доли, включенные в утвержденные списки невостребованных долей, переходят в муниципальную собственность в судебном порядке.

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2017, № 54) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается Губернатором Иркутской области отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности, лица, замещающего должность, и оформляется правовым актом Губернатора Иркутской области не позднее 20 рабочих дней после дня поступления информации, указанной в части 1 статьи 5 настоящего Закона.»;

2) статью 5 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. О результатах рассмотрения информации, указанной в части 1 настоящей статьи, уполномоченным органом не позднее 30 рабочих дней после дня ее поступления уведомляются направившие указанную информацию органы, организации, должностные лица, указанные в пунктах 1, 3 – 5 части 1 настоящей статьи.»;

3) в статье 7:

пункт 3 части 1 признать утратившим силу;

пункт 3 части 2 признать утратившим силу;

абзац первый части 4 дополнить предложением: «Заявление Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания направляется в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2 части 2 настоящей статьи.»;

части 5 и 6 признать утратившими силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
6 мая 2019 года
№ 22-ОЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений

Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования № 1759 от 18.03.15 г. «Об утверждении положения об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Строительство автомобильной дороги Обход п. Новая Разводная в Иркутском районе Иркутской области» в соответствии с утвержденными техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовкой обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Строительство автомобильной дороги Обход п. Новая Разводная в Иркутском районе Иркутской области» предусмотрено строительство автомобильной дороги на земельном участке с кадастровым номером 38:06:143519:9368.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области», адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: май – август 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, адрес местонахождения: г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 40, тел. 8 (3952) 718-026; почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Строительство автомобильной дороги Обход п. Новая Разводная в Иркутском районе Иркутской области» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений (в письменной форме) в рабочие дни с 9.00 до 16.30 по адресам:

г. Иркутск, ул. ул. К. Маркса, д. 40, каб. 300;

г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 99, каб. 11

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство автомобильной дороги Обход п. Новая Разводная в Иркутском районе Иркутской области» назначены на 2 июля 2019 г. в 16.30, в здании администрации Иркутского районного муниципального образования по адресу: ул. Рабочего Штаба, д. 17, актовый зал.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «РегионПроект», адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Семена Лагоды, 4/6. Тел./факс (3952) 71-65-71.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Семена Лагоды, 4/6 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, с 9.00 до 17.00.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Продаются две смежные двухуровневые квартиры по 65 кв. м в солнечном городе Байкальске, в пятнадцати минутах ходьбы от берега Байкала. Цена за две квартиры – 3 млн. рублей.
Тел.: 89641102230, 89996854558

ОБЪЯВЛЕНИЕ для участников долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, расположенный: Иркутская область, Киренский район (земли бывшего ТОО «Петропавловское»)

Администрацией Петропавловского муниципального образования в соответствии со статьей 12.1. Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» составлены следующие списки невостребованных земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения кадастровый номер: 38:09:000000:29, расположенный Иркутская область, Киренский район (земли бывшего ТОО «Петропавловское»):

Список лиц, земельные доли которых признаются невостребованными по основанию, указанному в пункте 1 статьи 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (доли, собственники которых не распорядились ими 3 и более лет подряд)

Дата рождения	ФИО/ наименование участника долевой собственности	Размер земельной доли, га	Количество принадлежащих долей	Дата возникновения права общей долевой собственности (серия, № свидетельства о праве собственности, либо документ основание)	Место жительства (последнее место жительства)/ местонахождение
1	Исецких Таисия Егоровна	7,96	1	Св-во 25.11.1994г V ИРО-09 №009688	г. Иркутск
2	Черных Валентина Михайловна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009522	с. Макарово Киренского р-на
3	Ильинова Валентина Михайловна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009524	п. Качуг
4	Юркина Оксана Владимировна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	г. Усть-Кут
5	Амосов Анатолий Михайлович	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	п. Качуг
6	Кузакова Елена Сергеевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009559	г. Усть-Кут
7	Григорьев Владимир Николаевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009583	г. Усть-Кут
8	Жженных Павел Игнатьевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009597	г. Иркутск
9	Ильинов Сергей Георгиевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726489	п. Качуг
10	Жженых Александр Павлович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009680	г. Иркутск
11	Беренгилов Сергей Михайлович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009682	с. Петропавловское Киренского р-на
12	Емельянов Игорь Петрович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009683	с. Петропавловское Киренского р-на
13	Лыхин Александр Иннокентьевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009684	с. Петропавловское Киренского р-на
14	Залуцкий Валерий Федосеевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009689	с. Петропавловское Киренского р-на
15	Исецких Виктор Михайлович	7,96	1	Св-во 25.11.1994г V ИРО-09 №009917	с. Петропавловское Киренского р-на
16	Немтинов Виктор Степанович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009655	г. Ангарск
17	Березовский Александр Прокопьевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009633	с. Петропавловское Киренского р-на
18	Поталенко Александр Геннадьевич	7,96	1	Св-во 06.09.1994г I ИРО-09 №750113	с. Петропавловское Киренского р-на
19	Тараканов Владимир Степанович	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009643	с. Петропавловское Киренского р-на
20	Богорадников Николай Андреевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009646	с. Петропавловское Киренского р-на
21	Козлов Алексей Владимирович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009628	с. Петропавловское Киренского р-на
22	Тюрков Виталий Геннадьевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009627	с. Петропавловское Киренского р-на
23	Пеньков Иван Вениаминович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009626	с. Петропавловское Киренского р-на
24	Иванова Лариса Жемирзаевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009624	с. Петропавловское Киренского р-на
25	Сошина Глафира Васильевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009623	с. Петропавловское Киренского р-на
26	Тараканова Людмила Федоровна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009622	с. Петропавловское Киренского р-на
27	Неволина Ирина Альбертовна	7,96	1		с. Петропавловское Киренского р-на
28	Сошин Владимир Иванович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009608	с. Петропавловское Киренского р-на
29	Тараторин Андрей Владимирович	7,96	1	Св-во 26.01.1995г V ИРО-09 №009620	с. Петропавловское Киренского р-на
30	Рак Евдокия Михайловна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009663	с. Петропавловское Киренского р-на
31	Полетыгина Варвара Константиновна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009664	с. Петропавловское Киренского р-на
32	Руссу Константин Семенович	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009667	с. Петропавловское Киренского р-на
33	Черных Юрий Григорьевич	7,96	1	Пост. Администрации №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
34	Немытышев Геннадий Павлович	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009669	с. Петропавловское Киренского р-на
35	Бердников Владимир Валерьевич	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009730	с. Петропавловское Киренского р-на
36	Пеньков Георгий Галактинович	7,96	1	Св-во 13.03.1995г V ИРО-09 №009733	с. Петропавловское Киренского р-на
37	Бердников Георгий Викторович	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009740	с. Петропавловское Киренского р-на
38	Кузьменко Виктор Васильевич	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009741	с. Петропавловское Киренского р-на
39	Мальшев Николай Иннокентьевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009696	с. Петропавловское Киренского р-на
40	Охлопков Владимир Георгиевич	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009700	с. Петропавловское Киренского р-на
41	Охлопкова Александра Васильевна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009703	с. Петропавловское Киренского р-на
42	Охлопкова Валентина Александровна	7,96	1	Св-во 13.04.1995г V ИРО-09 №009704	с. Петропавловское Киренского р-на
43	Черных Валерий Иванович	7,96	1	Пост. № 512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
44	Бувеч Антонина Валентиновна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на

45	Бувеч Виктор Геннадьевич	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
46	Гатунок Олег Евгеньевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009756	с. Петропавловское Киренского р-на
47	Емшанова Тамара Григорьевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726226	с. Петропавловское Киренского р-на
48	Гордеева Виктория Сергеевна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
49	Мосин Александр Юрьевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726297	с. Петропавловское Киренского р-на
50	Афонасьева Татьяна Александровна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
51	Сафьянникова Римма Николаевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726330	с. Петропавловское Киренского р-на
52	Клишина Валентина Михайловна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726286	с. Петропавловское Киренского р-на
53	Ильимова Нина Михайловна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726280	с. Петропавловское Киренского р-на
54	Старцева Ольга Никитична	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726329	с. Петропавловское Киренского р-на
55	Садыков Садык Рахман-Оглы	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
56	Шипов Александр Петрович	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726429	с. Петропавловское Киренского р-на
57	Усова Любовь Ивановна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726472	с. Петропавловское Киренского р-на
58	Жарникова Людмила Константиновна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
59	Мальшева Валентина Алексеевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726299	с. Петропавловское Киренского р-на
60	Мальшев Виктор Евгеньевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726305	с. Петропавловское Киренского р-на
61	Поталенко Галина Николаевна	7,96	1	Св-во 06.09.1994г I ИРО-09 №750112	с. Петропавловское Киренского р-на
62	Куреннова Любовь Иннокентьевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726287	с. Петропавловское Киренского р-на
63	Лыхина Валентина Николаевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726295	с. Петропавловское Киренского р-на
64	Комозина Ирина Анатольевна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
65	Томшина Виктория Васильевна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726479	с. Петропавловское Киренского р-на
66	Лыхина Любовь Валерьевна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726296	с. Петропавловское Киренского р-на
67	Салюк Юрий Петрович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726330	с. Петропавловское Киренского р-на
68	Ишкина Людмила Григорьевна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
69	Боковикова Ольга Дмитриевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726237	с. Петропавловское Киренского р-на
70	Тарасенко Любовь Александровна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
71	Емельянова Анна Николаевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726272	с. Петропавловское Киренского р-на
72	Олейникова Анна Николаевна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
73	Зайцева Ореста Валентиновна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726278	с. Петропавловское Киренского р-на
74	Беренгилова Ольга Александровна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726202	с. Петропавловское Киренского р-на
75	Посеренина Нина Александровна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726319	с. Петропавловское Киренского р-на
76	Нетипова Валентина Сергеевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726310	с. Петропавловское Киренского р-на
77	Иванова Нина Афанасьевна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726283	с. Петропавловское Киренского р-на
78	Золотовская Ирина Владимировна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
79	Залуцкая Галина Павловна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726279	с. Петропавловское Киренского р-на
80	Григорьева Ирина Николаевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726217	с. Петропавловское Киренского р-на
81	Касаткина Мария Игнатьевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726293	с. Петропавловское Киренского р-на
82	Куреннов Сергей Викторович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726294	с. Петропавловское Киренского р-на
83	Исецких Юрий Викторович	7,96	1	Св-во 26.01.1995г V ИРО-09 №009759	с. Петропавловское Киренского р-на
84	Неволин Михаил Алексеевич	7,96	1	Св-во 25.01.1995г V ИРО-09 №009762	с. Петропавловское Киренского р-на
85	Шамина Галина Владимировна	7,96	1	Св-во 26.01.1995г V ИРО-09 №009763	с. Петропавловское Киренского р-на
86	Попов Владимир Алексеевич	7,96	1	Св-во 13.02.1995г V ИРО-09 №009764	с. Петропавловское Киренского р-на
87	Бараклова Наталья Владимировна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Петропавловское Киренского р-на
88	Красноштанов Владимир Игнатьевич	7,96	1	Св-во 26.01.1995г V ИРО-09 №009767	с. Петропавловское Киренского р-на
89	Горбунов Василий Степанович	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726345	д. Вишняково Киренского р-на
90	Наумова Нина Павловна	7,96	1	Св-во 26.01.1995г I ИРО-09 №726414	д. Вишняково Киренского р-на
91	Черных Екатерина Александровна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г I ИРО-09 №726432	д. Орлова Киренского р-на
92	Юркин Александр Гаврилович	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726451	д. Орлова Киренского р-на
93	Залуцкая Татьяна Ивановна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726459	д. Орлова Киренского р-на
94	Старцева Анна Петровна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726384	с. Сполошино Киренского р-на
95	Докучаев Андрей Тимофеевич	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726385	с. Сполошино Киренского р-на
96	Охлопкова Магдалина Алексеевна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726386	с. Сполошино Киренского р-на
97	Портнягина Галина Яковлевна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726391	с. Сполошино Киренского р-на
98	Кравцов Григорий Иванович	7,96	1		с. Сполошино Киренского р-на
99	Богорадникова Агрелипина Егоровна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г I ИРО-09 №726393	с. Сполошино Киренского р-на

100	Потапова Дарья Ивановна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г ИРО-09 №726394	с. Сполошино Киренского р-на
101	Пенькова Васса Романовна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г ИРО-09 №726395	с. Сполошино Киренского р-на
102	Старцева Галина Максимовна	7,96	1	Св-во 13.02.1995г ИРО-09 №726396	с. Сполошино Киренского р-на
103	Старцев Георгий Афанасьевич	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Сполошино Киренского р-на
104	Охлопкова Клавдия Алексеевна	7,96	1	Св-во 19.08.1996г ИРО-09 №726381	с. Сполошино Киренского р-на
105	Белорогова Дарья Анисимовна	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Сполошино Киренского р-на
106	Иванова Анастасия Андреевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г ИРО-09 №726398	с. Сполошино Киренского р-на
107	Богорадникова Лидия Афонасьевна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г ИРО-09 №726399	с. Сполошино Киренского р-на
108	Докучаева Варвара Ивановна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г ИРО-09 №726400	с. Сполошино Киренского р-на
109	Жарникова Альбина Галактионовна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г ИРО-09 №726403	с. Сполошино Киренского р-на
110	Бараков Геннадий Кузьмич	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Сполошино Киренского р-на
111	Богорадникова Елизавета Ивановна	7,96	1	Св-во 25.01.1995г ИРО-09 №726405	с. Сполошино Киренского р-на
112	Евдокимов Петр Иннокентьевич	7,96	1	Пост. №512 от 18.10.1994г.	с. Сполошино Киренского р-на

Список земельных долей, которые признаются не востребовавшими по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 12.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (выморочные земельные доли и доли, сведения о собственниках которых не содержатся в ранее принятом решении органа местного самоуправления о приватизации сельскохозяйственных угодий)

Пор. №	ФИО/ наименование участника долевой собственности	Размер земельной доли, га	Основание включения в список (выморочная земельная доля или доля, сведения о собственнике которой отсутствуют в ранее принятом решении о приватизации с/х угодий)	Дата смерти участника долевой собственности (для выморочных долей)
1	Бараков Владимир Георгиевич	7,96	Выморочная земельная доля	15.10.1998г
2	Бендик Любовь Андреевна	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
3	Бендик Юрий Эдуардович	7,96	Выморочная земельная доля	04.03.1998г
4	Березовская Валентина Александровна	7,96	Выморочная земельная доля	19.04.2013г
5	Березовская Клавдия Тимофеевна	7,96	Выморочная земельная доля	05.08.1996г
6	Березовская Людмила Николаевна	7,96	Выморочная земельная доля	06.01.2007г
7	Березовский Александр Вениаминович	7,96	Выморочная земельная доля	04.01.2004г
8	Березовский Александр Михайлович	7,96	Выморочная земельная доля	22.06.2016г
9	Березовский Александр Прокопьевич	7,96	Выморочная земельная доля	12.02.2006г
10	Березовский Василий Тимофеевич	7,96	Выморочная земельная доля	22.01.2008г
11	Березовский Вениамин Павлович	7,96	Выморочная земельная доля	03.11.1995г
12	Березовский Леонид Иннокентьевич	7,96	Выморочная земельная доля	31.12.2002г
13	Березовский Николай Григорьевич	7,96	Выморочная земельная доля	15.08.2009г
14	Березовский Юлий Геннадьевич	7,96	Выморочная земельная доля	19.09.1993г
15	Березовский Юрий Вениаминович	7,96	Выморочная земельная доля	15.07.1992г
16	Беренгилов Александр Михайлович	7,96	Выморочная земельная доля	03.06.2003г
17	Беренгилов Андрей Николаевич	7,96	Выморочная земельная доля	02.06.2004г
18	Беренгилова Елена Иннокентьевна	7,96	Выморочная земельная доля	12.11.2010г
19	Беренгилова Руфина Иннокентьевна	7,96	Выморочная земельная доля	25.05.2002г
20	Богорадников Виктор Геннадьевич	7,96	Выморочная земельная доля	25.12.1994г
21	Богорадников Олег Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	31.12.2015г
22	Богорадников Юрий Геннадьевич	7,96	Выморочная земельная доля	29.09.1995г
23	Гагин Альберт Григорьевич	7,96	Выморочная земельная доля	10.02.2005г
24	Головин Николай Ильич	7,96	Выморочная земельная доля	02.08.1997г
25	Головина Полина Галактионовна	7,96	Выморочная земельная доля	30.12.2006г
26	Голосева Варвара Андреевна	7,96	Выморочная земельная доля	27.01.1995г
27	Голубев Анатолий Владимирович	7,96	Выморочная земельная доля	27.11.2016г
28	Горбунова Анна Афонасьевна	7,96	Выморочная земельная доля	06.06.2006г
29	Гуров Егор Анисимович	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
30	Докучаев Алексей Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	12.05.2005г
31	Докучаев Василий Михайлович	7,96	Выморочная земельная доля	18.10.2009г
32	Докучаев Василий Николаевич	7,96	Выморочная земельная доля	05.11.1994г
33	Докучаев Леонид Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	16.03.2017г
34	Докучаев Федор Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	24.06.2002г
35	Докучаева Анна Дмитриевна	7,96	Выморочная земельная доля	29.10.1995г
36	Докучаева Капиталина Григорьевна	7,96	Выморочная земельная доля	24.05.2016г
37	Докучаева Марина Петровна	7,96	Выморочная земельная доля	15.11.2001г
38	Долгополова Мария Викторовна	7,96	Выморочная земельная доля	04.04.2014г
39	Дьяконов Александр Георгиевич	7,96	Выморочная земельная доля	25.01.2016г
40	Егорова Виктория Александровна	7,96	Выморочная земельная доля	01.06.1994г
41	Емельянов Василий Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	06.01.1994г
42	Емельянова Валентина Львовна	7,96	Выморочная земельная доля	24.01.2006г
43	Емшанов Александр Алексеевич	7,96	Выморочная земельная доля	05.11.2001г
44	Емшанов Алексей Ильич	7,96	Выморочная земельная доля	04.05.1993г
45	Емшанов Виктор Алексеевич	7,96	Выморочная земельная доля	10.01.1994г
46	Емшанов Виталий Андреевич	7,96	Выморочная земельная доля	05.05.1995г
47	Емшанов Геннадий Алексеевич	7,96	Выморочная земельная доля	09.04.2004г
48	Емшанова Елена Георгиевна	7,96	Выморочная земельная доля	10.08.1993г
49	Емшанова Зоя Лазаревна	7,96	Выморочная земельная доля	12.08.1992г
50	Жарников Николай Яковлевич	7,96	Выморочная земельная доля	02.05.2000г
51	Жарникова Любовь Алексеевна	7,96	Выморочная земельная доля	20.01.1998г
52	Жжых Александр Игнатьевич	7,96	Выморочная земельная доля	25.08.2008г
53	Жжых Анна Иннокентьевна	7,96	Выморочная земельная доля	15.05.1995г
54	Загидулин Александр Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	02.04.2008г
55	Зайцев Вениамин Константинович	7,96	Выморочная земельная доля	01.11.1998г
56	Зайцев Константин Вениаминович	7,96	Выморочная земельная доля	27.02.2009г
57	Залуцкий Валерий Федосеевич	7,96	Выморочная земельная доля	22.10.2013г
58	Залуцкий Григорий Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	16.11.2012г
59	Залуцкий Сергей Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	27.08.2011г
60	Залуцкий Степан Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	05.09.1937г
61	Ильинов Павел Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	14.09.2002г
62	Исецких Анастасия Ивановна	7,96	Выморочная земельная доля	1995г.
63	Исецких Таисия Егоровна	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
64	Каланда Людмила Григорьевна	7,96	Выморочная земельная доля	26.04.2008г
65	Кармадонов Николай Владимирович	7,96	Выморочная земельная доля	29.11.2011г
66	Киселева Галина Николаевна	7,96	Выморочная земельная доля	12.11.2009г
67	Клишин Василий Михайлович	7,96	Выморочная земельная доля	21.01.2008г
68	Клишина Мария Ивановна	7,96	Выморочная земельная доля	20.01.2013г
69	Кобелев Александр Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	06.01.1993г
70	Коженицкий Сергей Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	01.03.2017г
71	Коровина Татьяна Никифоровна	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют

71	Латыпова Рабига	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
72	Левченко Михаил Данилович	7,96	Выморочная земельная доля	06.08.2014г.
73	Ломинова Инна Петровна	7,96	Выморочная земельная доля	03.04.2015г.
74	Лыхин Дмитрий Михайлович	7,96	Выморочная земельная доля	28.12.2003г.
75	Лыхина Александра Григорьевна	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
76	Лыхина Нина Степановна	7,96	Выморочная земельная доля	31.08.2010г.
77	Максимцев Николай Михайлович	7,96	Выморочная земельная доля	16.03.2017г.
78	Мальшев Виталий Лаврентьевич	7,96	Выморочная земельная доля	08.01.1997г.
79	Мальшев Иван Яковлевич	7,96	Выморочная земельная доля	01.09.1996г.
80	Мальшева Валентина Алексеевна	7,96	Выморочная земельная доля	05.04.2005г.
81	Мальшева Евдокия Алполоновна	7,96	Выморочная земельная доля	22.05.2007г.
82	Мальшева Мария Лаврентьевна	7,96	Выморочная земельная доля	13.01.1997г.
83	Нан Виктор Петрович	7,96	Выморочная земельная доля	30.03.2013г.
84	Немытышев Геннадий Павлович	7,96	Выморочная земельная доля	02.06.2015г.
85	Немытышев Рудольф Тимофеевич	7,96	Выморочная земельная доля	08.11.1995г.
86	Немытышева Дарья Алексеевна	7,96	Выморочная земельная доля	20.03.1994г.
87	Немытышева Оксана Рудольфовна	7,96	Выморочная земельная доля	15.05.2003г.
88	Носонова Екатерина Ивановна	7,96	Выморочная земельная доля	14.01.2000г.
89	Охлопков Василий Алексеевич	7,96	Выморочная земельная доля	19.08.1999г.
90	Охлопкова Валентина Александровна	7,96	Выморочная земельная доля	16.07.2014г.
91	Охлопкова Александра Васильевна	7,96	Выморочная земельная доля	26.01.2015г.
92	Охлопкова Надежда Валерьевна	7,96	Выморочная земельная доля	15.02.2014г.
93	Пархоменко Василий Алексеевич	7,96	Выморочная земельная доля	23.01.2010г.
94	Пахомова Людмила Егоровна	7,96	Выморочная земельная доля	13.08.2010г.
95	Пельменев Андрей Петрович	7,96	Выморочная земельная доля	25.10.2011г.
96	Пеньков Альберт Галактионович	7,96	Выморочная земельная доля	25.03.1997г.
97	Пеньков Иван Альбертович	7,96	Выморочная земельная доля	10.09.2014г.
98	Пенькова Римма Ивановна	7,96	Выморочная земельная доля	01.08.2006г.
99	Первухин Афонасий Иосифович	7,96	Выморочная земельная доля	06.05.1997г.
100	Петров Виталий Георгиевич	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
101	Прокопьева Нина Федоровна	7,96	Выморочная земельная доля	20.03.2009г.
102	Пшеников Иннокентий Глебович	7,96	Выморочная земельная доля	07.01.2008г.
103	Пшеникова Вера Алексеевна	7,96	Выморочная земельная доля	30.12.1994г.
104	Рахмьянова Ольга Васильевна	7,96	Выморочная земельная доля	05.11.2004г.
105	Романов Валерий Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	10.07.2006г.
106	Романов Василий Корнилович	7,96	Выморочная земельная доля	01.10.2006г.
107	Романова Анастасия Андреевна	7,96	Выморочная земельная доля	20.10.2014г.
108	Романова Анна Изосимовна	7,96	Выморочная земельная доля	10.09.2007г.
109	Романова Вера Ивановна	7,96	Выморочная земельная доля	08.12.2006г.
110	Рукосуев Федор Ильич	7,96	Выморочная земельная доля	03.02.2001г.
111	Рукосуева Валентина Федоровна	7,96	Выморочная земельная доля	12.03.2012г.
112	Рупосова Клавдия Афонасьевна	7,96	Выморочная земельная доля	20.11.1997г.
113	Руссу Константин Семенович	7,96	Выморочная земельная доля	20.02.2006г.
114	Савельев Александр Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	16.07.2004г.
115	Садохин Николай Григорьевич	7,96	Выморочная земельная доля	28.05.1996г.
116	Сечева Лариса Семеновна	7,96	Выморочная земельная доля	29.07.2005г.
117	Смирнов Леонид Николаевич	7,96	Выморочная земельная доля	17.01.2011г.
118	Солодов Виктор Григорьевич	7,96	Выморочная земельная доля	24.10.1992г.
119	Старцев Иван Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	02.02.2017г.
120	Старцев Иван Георгиевич	7,96	Выморочная земельная доля	29.12.2006г.
121	Старцев Николай Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	03.09.2002г.
122	Старцева Валентина Васильевна	7,96	Выморочная земельная доля	02.06.2017г.
123	Тараканов Виктор Павлович	7,96	Выморочная земельная доля	22.01.2009г.
124	Тараканов Геннадий Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	01.07.1995г.
125	Тараканов Герасим Гаврилович	7,96	Выморочная земельная доля	23.10.2013г.
126	Тараканов Михаил Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	25.07.1997г.
127	Тараканова Галина Васильевна	7,96	Выморочная земельная доля	22.10.2013г.
128	Тараканова Лидия Николаевна	7,96	Выморочная земельная доля	07.06.2003г.
129	Тетерин Альберт Дмитриевич	7,96	Выморочная земельная доля	04.07.1995г.
130	Тетерин Иннокентий Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	10.12.2004г.
131	Тетерина Ангелина Георгиевна	7,96	Выморочная земельная доля	29.09.2014г.
132	Третьяков Геннадий Григорьевич	7,96	Выморочная земельная доля	28.04.1998г.
133	Третьякова Татьяна Георгиевна	7,96	Выморочная земельная доля	09.04.2007г.
134	Тугаринов Анатолий Алексеевич	7,96	Выморочная земельная доля	10.08.2002г.
135	Усов Юрий Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	24.11.2007г.
136	Усова Любовь Ивановна	7,96	Выморочная земельная доля	09.09.2013г.
137	Харитонов Анатолий Никифорович	7,96	Выморочная земельная доля	29.01.2005г.
138	Хромов Сергей Валентинович	7,96	Выморочная земельная доля	23.07.2014г.
139	Чемякина Валентина Петровна	7,96	Выморочная земельная доля	27.01.2001г.
140	Черных Александр Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	04.04.2006г.
141	Черных Александр Кириллович	7,96	Выморочная земельная доля	24.11.1998г.
142	Черных Валентина Михайловна	7,96	Выморочная земельная доля	17.05.2016г.
143	Черных Ирина Корниловна	7,96	Выморочная земельная доля	Сведения отсутствуют
144	Черных Николай Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	14.03.2003г.
145	Чечугин Виталий Михайлович	7,96	Выморочная земельная доля	01.05.2001г.
146	Чечугин Михаил Васильевич	7,96	Выморочная земельная доля	10.08.2006г.
147	Чупрова Анастасия Леонтьевна	7,96	Выморочная земельная доля	06.03.2002г.
148	Шастин Геннадий Григорьевич	7,96	Выморочная земельная доля	02.08.1997г.
149	Шипов Александр Петрович	7,96	Выморочная земельная доля	15.10.2016г.
150	Шипов Владимир Александрович	7,96	Выморочная земельная доля	08.06.1992г.
151	Тетерин Алексей Иванович	7,96	Выморочная земельная доля	30.03.2015г.
152	Березовская Валентина Васильевна	7,96	Выморочная земельная доля	23.07.1996г.
153	Портнягина Галина Яковлевна	7,96	Выморочная земельная доля	29.12.2001г.

Списки не востребовавшихся долей так же размещены на официальном сайте муниципального образования Киренский район kirensk.irkobl.ru в разделе Поселения района Петропавловское сельское поселение и на информационных щитах поселения.

Лица считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в указанные списки, вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Петропавловского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Киренский район, с. Петропавловское, ул. Советская, д. 30 (с приложением копий документов, подтверждающих возражения (при наличии)).

Списки не востребовавшихся земельных долей подлежат утверждению на общем собрании участников долевой собственности.

Дата проведения общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения кадастровый номер: 38:09:000000:29, расположенный: Иркутская область Киренский район (земли бывшего ТОО «Петропавловское»): «25» июля 2019 г.

Место проведения общего собрания: помещение клуба по адресу: с. Петропавловское, ул. Советская, д.32

Повестка общего собрания участников долевой собственности:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. Утверждение списков не востребовавшихся земельных долей.

В случае если в течении 4-х месяцев со дня опубликования указанных списков общим собранием участников долевой собственности не будет принято решение об утверждении списков не востребовавшихся долей, администрация Петропавловского муниципального образования утверждает списки самостоятельно.

Доли, включенные в утвержденные списки не востребовавшихся долей, переходят в муниципальную собственность в судебном порядке.