



























































































СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 мая 2019 г

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 66-спр



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«22» октября 2018 г.

Иркутск

№ 284-спр

Об утверждении охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Дом Дубровского (дер.)»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 года № 1887, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия федерального значения «Дом Дубровского (дер.)», I-я пол XIX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 31.
2. Разместить настоящий приказ и охранный обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия на официальном сайте службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области А.А. Фоменко

УТВЕРЖДЕНО приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 20 мая 2019 года № 66-спр

ОХРАННОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО СОБСТВЕННИКА ИЛИ ИНОГО ЗАКОННОГО ВЛАДЕЛЬЦА

объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

«Дом Дубровского (дер.)» (указать наименование объекта культурного наследия в соответствии с правовым актом о его принятии на государственную охрану)

регистрационный номер объекта культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

3 8 1 7 1 0 8 6 6 9 5 0 0 0 6

Раздел 1. Данные об объекте культурного наследия, включенном в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

Отметка о наличии или отсутствии паспорта объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении которого утверждено охранный обязательство (далее - объект культурного наследия):

имеется [ ] отсутствует [x]

При наличии паспорта объекта культурного наследия он является неотъемлемой частью охранного обязательства.

При отсутствии паспорта объекта культурного наследия в охранный обязательство вносятся следующие сведения:

1. Сведения о наименовании объекта культурного наследия:

«Дом Дубровского (дер.)»

2. Сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия, датах основных изменений (перестроек) данного объекта и (или) датах связанных с ним исторических событий:

1-я пол XIX в.

3. Сведения о категории историко-культурного значения объекта культурного наследия:

федерального [x] регионального [ ] муниципального [ ] значения

4. Сведения о виде объекта культурного наследия:

памятник [x] ансамбль [ ]

5. Номер и дата принятия акта органа государственной власти о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации:

Указ Президента Российской Федерации № 176, п. III от «20» февраля 1995 года

6. Сведения о местонахождении объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта):

Иркутская область (Субъект Российской Федерации) г. Иркутск (населенный пункт)

улица Карла Либкнехта д. 31 корп./стр. [ ] помещение/квартира [ ]

иные сведения:

7. Сведения о границах территории объекта культурного наследия (для объектов археологического наследия прилагается графическое отражение границ на плане земельного участка, в границах которого он располагается):

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия федерального значения

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Дом Дубровского (дер.)» (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 31, согласно приложениям №1, №2, №3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия федерального значения согласно приложению №4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

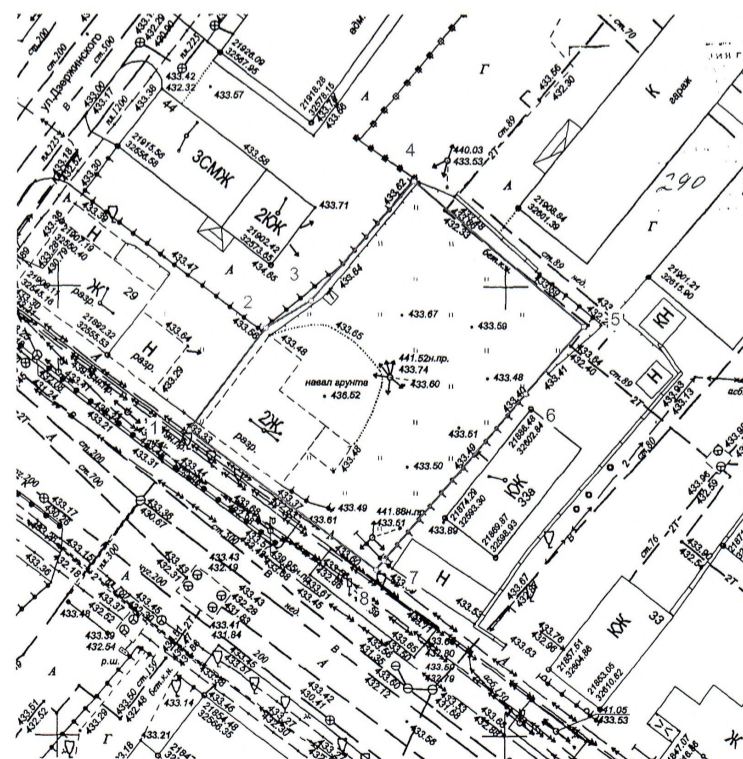
В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

А.А. Фоменко

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 284-спр от «22» октября 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Дом Дубровского (дер.)» Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 31.



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
Поворотные точки границы территории объекта культурного наследия
Объект культурного наследия

В.з.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

А.А. Фоменко

Приложение № 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 284-сп/ от «22» октября 2018 г.

**Описание границ территории  
объекта культурного наследия федерального значения**

Наименование объекта: «Дом Дубровского (дер.)»  
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 31.

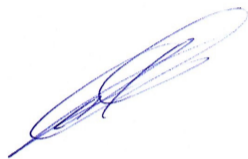
**Юго-западная граница** - по красной линии застройки улицы Карла Либкнехта - от точки 1 до поворотной точки 8.  
общая протяженность - 26,05 м.

**Юго-восточная граница** - по боковой меже усадьбы - от поворотной точки 8 до поворотной точки 5 (параллельно торцевому юго-восточному фасаду здания), через промежуточные точки 6 и 7.  
общая протяженность - 35,62 м.

**Северо-восточная граница** - вдоль задней исторической межи усадьбы - от поворотной точки 4 до поворотной точки 5.  
общая протяженность - 24,87 м.

**Северо-западная граница** - вдоль боковой линии усадьбы от поворотной точки 1 до поворотной точки 2; от поворотной точки 2 до поворотной точки 3; от поворотной точки 3 до поворотной точки 4.  
общая протяженность - 37,7 м.

В.з.д. руководителя службы по  
охране объектов культурного  
наследия Иркутской области



А.А. Фоменко

Приложение № 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 284-сп/ от «22» октября 2018 г.

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ  
территории объекта культурного наследия федерального значения**

Наименование объекта: «Дом Дубровского (дер.)»  
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 31.

**Система координат - МСК-38, зона 3**

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384845.67	3336272.48	14.21	035° 20' 44"
2	384857.26	3336280.70	5.91	057° 26' 22"
3	384860.44	3336285.68	17.58	039° 29' 03"
4	384874.01	3336296.86	24.87	128° 52' 45"
5	384858.40	3336316.22	9.84	218° 58' 41"
6	384850.75	3336310.03	24.40	218° 58' 44"
7	384831.78	3336294.68	1.38	219° 06' 50"
8	384830.71	3336293.81	26.05	305° 02' 39"
1	384845.67	3336272.48		

Площадь - 936 кв.м.

**Система координат г. Иркутска**

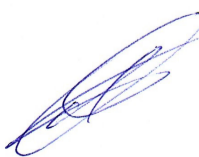
№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21884.01	32564.59	14.21	036° 54' 05"
2	21895.37	32573.12	5.91	058° 59' 43"
3	21898.42	32578.19	17.58	041° 02' 24"
4	21911.68	32589.73	24.87	130° 26' 06"
5	21895.55	32608.66	9.84	220° 32' 02"
6	21888.07	32602.26	24.40	220° 32' 05"
7	21869.52	32586.40	1.38	220° 40' 11"
8	21868.48	32585.51	26.05	306° 36' 00"
1	21884.01	32564.59		

Площадь - 936 кв.м.

**Система координат геодезическая WGS-84**

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 08.0112"	104° 17' 52.2311"
2	52° 17' 08.3814"	104° 17' 52.6753"
3	52° 17' 08.4815"	104° 17' 52.9409"
4	52° 17' 08.9141"	104° 17' 53.5431"
5	52° 17' 08.3982"	104° 17' 54.5498"
6	52° 17' 08.1543"	104° 17' 54.2163"
7	52° 17' 07.5494"	104° 17' 53.3892"
8	52° 17' 07.5153"	104° 17' 53.3423"
1	52° 17' 08.0112"	104° 17' 52.2311"

В.з.д. руководителя службы по  
охране объектов культурного  
наследия Иркутской области



А.А. Фоменко

Приложение № 4  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 284-сп/ от «22» октября 2018 г.

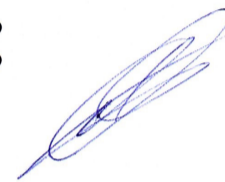
**Режим использования территории  
объекта культурного наследия федерального значения**

Наименование объекта: «Дом Дубровского (дер.)»  
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 31.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В.з.д. руководителя службы по  
охране объектов культурного  
наследия Иркутской области



А.А. Фоменко

8. Описание предмета охраны объекта культурного наследия:

**Перечень предметов охраны  
(опись архитектурно-художественных элементов объекта культурного наследия)**  
Адрес объекта: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 31 лит.А  
Наименование объекта: «Дом Дубровского»

Местоположение	Предметы охраны	Состояние	Примечание
1 К Либкнехта, 31 лит.А, а, а1	2 <b>Градостроительная охрана</b> - расположение на красной линии улицы в ряду застройки <b>Объектная охрана</b> - общее объемно-планировочное построение в габаритах капитальных конструкций (одноэтажное деревянное здание на высоком подклете, Г-образных очертаний в плане, состоящее из трех конструктивных объемов: основного жилого объема и двух прирубов к его боковому дворовому и заднему фасадам) - общие габариты, высота основного объема - лит.А - высота этажей - габариты, высота и расположение пониженного одноярусного бокового прируба с крыльцом на выкружках - лит.а1 (к боковому юго-восточному фасаду) - габариты, высота и расположение трехъярусного дворового прируба со светелкой и балконом на торце - лит.а; - расположение парадного и черного входов <b>Крыши</b> - Крыша основного объема - вальмовая; бокового прирубов - двухскатная с торцовым фронтоном - форма, габариты и высота крыши - материал кровли <b>Первоначальные высотные отметки</b> - по данным БТИ 6.50м. (от	3 Без изменений Здание находится в аварийном техническом состоянии после пожара. В южный угол между основным объемом и боковым прирубом (лит. а1) встроено позднег объем (лит. а2) - в настоящее время утрачен В пожаре значительно пострадала крыша бокового прируба	4 Фото 1,2,3,4,5,6,7,8 Позатжные планы БТИ

	фундамента до карниза).	БТИ	По данным БТИ
<p><b>Материал исполнения:</b>  <b>Основной объем:</b>                  Стены – бревенчатые, рублены в лапу; диаметр бревна 30-35 см;                  Обшивка – гладкие доски;                  Перегородки – дощатые;                  Фундаменты: деревянные столбы;                  Кровля – тесовая</p>	<p><b>Притрбы:</b>                  Стены – брус                  Фундаменты: деревянные столбы                  Кровля – тесовая</p>	<p>Первоначальная тесовая кровля закрыта рубероидом</p>	Фото7
<p><b>Оконные и дверные проемы:</b>                  - габариты, форма и расположение оконных и дверных проемов                  - первоначальный рисунок переплетов (шестистекольный)</p>	<p><b>Функциональное назначение – жилые</b></p>	<p>Первоначальные переплеты полностью утрачены</p>	В настоящее время не эксплуатируется
<p><b>ФАСАДЫ</b>                  - тричастное построение по вертикали с выделением основания и венчающей части                  - симметрия относительно центральной оси                  - устройство ложного центрального ризалита в три оси (вынос, размеры)                  - поосное расположение оконных проемов                  - расположение оконных проемов подклета в прямике</p>	<p><b>Общее композиционное решение:</b>                  - трехчастное построение по вертикали с выделением основания и венчающей части</p>	<p>Без изменения</p>	Фото 1, 5, 8
<p><b>Основной объем – лит.А</b>                  Главный Юго-западный фасад</p>	<p><b>Декоративные элементы оформления</b>                  - обшивка широкими гладкими досками с сопряжением «в ус»                  - высокий фриз, ограниченный понизу пояском с сопряжением «в ус»                  - профилированный карниз (сабариты, вынос и профиль сечения)</p>	<p>Прямки засыпаны                  Наличники окон подклета утрачены</p>	<p>Наличники окон основного этажа демонтированы</p>

<p>пределах ризалита украшенными триглицами (высота фриза, профиль сечения поясков, размеры и вынос триглицов)                  - профилированный карниз с модульонами (сабариты, вынос и профиль сечения, размеры и расположение модульонов)</p>	<p>Наличники всех окон подклета утрачены. Проемы заколочены. Ставни окон подклета не сохранились</p>	Фото 8, 11, 12, 13, 14	
<p><b>Оформление оконных проемов подклета</b>                  - наличники с горизонтальными профилированными сандриками (форма, размеры, профиль сечения)                  - невысокие гладкие лобаны (форма, размеры)</p>	<p>Имеются отдельные механические повреждения декоративных элементов.</p>		
<p><b>Оформление оконных проемов основного этажа</b>                  - наличники с барочными сандриками в виде двух встречных пологих волгот с центральным элементом (форма, размеры, профиль сечения)                  - гладкая лобань с волотными завитками по бокам (форма, размеры, профиль сечения, рисунок волотных завитков)                  - контурная рамка по периметру наличника (размеры, профиль сечения)                  - профилированный карниз в нижней части наличника (размеры, профиль сечения)                  - фигурный фартук в виде контурных встречных волгот и центральной розетки с объемным цветком (форма, размеры, профиль сечения)                  - двухстворчатые двухпольные филанчатые ставни с центральной резной вынкеткой растительного характера (размеры, принцип членений).</p>	<p>Общее композиционное решение                  - трехчастное построение по вертикали с выделением основания и венчающей части                  - поосное расположение оконных проемов                  - расположение прируба в правой части фасада</p>	Фото 1, 5, 8	
<p><b>Основной объем – лит.А</b>                  Боковой дворовый юго-</p>			

<p><b>Основной объем – лит.А</b>                  Боковой северо-западный фасад</p>	<p><b>Оформление оконных проемов подклета</b>                  - наличники с горизонтальными профилированными сандриками (форма, размеры, профиль сечения)                  - невысокие гладкие лобаны (форма, размеры)                  - первоначальный рисунок оконных переплетов (симметричный, шестистекольный)</p>	<p>Наличники всех окон утрачены в 2008-2009гг.                  Первоначальный переплет сохранился на левом крайнем проеме основного этажа</p>	
<p><b>Общее композиционное решение</b>                  - трехчастное построение по вертикали с выделением основания и венчающей части</p>	<p><b>Декоративные элементы оформления</b>                  - обшивка широкими гладкими досками с сопряжением «в ус»                  - высокий фриз, ограниченный понизу пояском в виде полочки (высота фриза, профиль сечения поясков, размеры и вынос триглицов)                  - профилированный карниз (сабариты, вынос и профиль сечения)</p>	<p>Прямки засыпаны                  Наличники окон подклета утрачены</p>	<p>наличники окон основного этажа демонтированы</p>
<p><b>Оформление оконных проемов основного этажа</b>                  - наличники с барочными сандриками в виде двух встречных пологих волгот с центральным элементом (форма, размеры, профиль сечения)                  - гладкая лобань с волотными завитками по бокам (форма, размеры, профиль сечения, рисунок волотных завитков)                  - контурная рамка по периметру наличника (размеры, профиль сечения)                  - профилированный карниз (сабариты, вынос и профиль сечения)</p>	<p><b>Оформление оконных проемов подклета</b>                  - наличники с горизонтальными профилированными сандриками (форма, размеры, профиль сечения)                  - невысокие гладкие лобаны (форма, размеры)</p>	<p>Наличники всех окон утрачены в 2008-2009гг.                  Первоначальный переплет сохранился на левом крайнем проеме основного этажа</p>	
<p><b>Основной объем – лит.А</b>                  Дворовой северо-восточный фасад</p>	<p><b>Оформление оконных проемов подклета</b>                  - наличники с барочными сандриками в виде двух встречных пологих волгот с центральным элементом (форма, размеры, профиль сечения)                  - гладкая лобань с волотными завитками по бокам (форма, размеры, профиль сечения, рисунок волотных завитков)                  - контурная рамка по периметру наличника (размеры, профиль сечения)                  - профилированный карниз в нижней части наличника (размеры, профиль сечения)                  - фигурный фартук в виде контурных встречных волгот и</p>	<p>Общие композиционные решения:                  - трехчастное построение по вертикали с выделением основания и венчающей части</p>	<p>Наличники всех окон утрачены в 2008-2009гг.                  Первоначальный переплет сохранился на левом крайнем проеме основного этажа</p>

<p><b>Основной объем – лит.А</b>                  Боковой северо-западный фасад</p>	<p><b>Оформление оконных проемов подклета</b>                  - наличники с горизонтальными профилированными сандриками (форма, размеры, профиль сечения)                  - невысокие гладкие лобаны (форма, размеры)                  - первоначальный рисунок оконных переплетов (симметричный, шестистекольный)</p>	<p>Наличники всех окон утрачены в 2008-2009гг.                  Первоначальный переплет сохранился на левом крайнем проеме основного этажа</p>	
<p><b>Общее композиционное решение</b>                  - трехчастное построение по вертикали с выделением основания и венчающей части</p>	<p><b>Декоративные элементы оформления</b>                  - обшивка широкими гладкими досками с сопряжением «в ус»                  - высокий фриз, ограниченный понизу пояском в виде полочки (высота фриза, профиль сечения поясков, размеры и вынос триглицов)                  - профилированный карниз (сабариты, вынос и профиль сечения)</p>	<p>Прямки засыпаны                  Наличники окон подклета утрачены</p>	<p>наличники окон основного этажа демонтированы</p>
<p><b>Оформление оконных проемов основного этажа</b>                  - наличники с барочными сандриками в виде двух встречных пологих волгот с центральным элементом (форма, размеры, профиль сечения)                  - гладкая лобань с волотными завитками по бокам (форма, размеры, профиль сечения, рисунок волотных завитков)                  - контурная рамка по периметру наличника (размеры, профиль сечения)                  - профилированный карниз в нижней части наличника (размеры, профиль сечения)                  - фигурный фартук в виде контурных встречных волгот и</p>	<p><b>Оформление оконных проемов подклета</b>                  - наличники с горизонтальными профилированными сандриками (форма, размеры, профиль сечения)                  - невысокие гладкие лобаны (форма, размеры)</p>	<p>Наличники всех окон утрачены в 2008-2009гг.                  Первоначальный переплет сохранился на левом крайнем проеме основного этажа</p>	
<p><b>Основной объем – лит.А</b>                  Дворовой северо-восточный фасад</p>	<p><b>Оформление оконных проемов подклета</b>                  - наличники с барочными сандриками в виде двух встречных пологих волгот с центральным элементом (форма, размеры, профиль сечения)                  - гладкая лобань с волотными завитками по бокам (форма, размеры, профиль сечения, рисунок волотных завитков)                  - контурная рамка по периметру наличника (размеры, профиль сечения)                  - профилированный карниз в нижней части наличника (размеры, профиль сечения)                  - фигурный фартук в виде контурных встречных волгот и</p>	<p>Общие композиционные решения:                  - трехчастное построение по вертикали с выделением основания и венчающей части</p>	<p>Наличники всех окон утрачены в 2008-2009гг.                  Первоначальный переплет сохранился на левом крайнем проеме основного этажа</p>

	Фото 2, 7, 9	Конструкции прируба значительно пострадали в пожаре	центральной розетки с объемным цветком (форма, размеры, профиль сечения) - двухсторонние двухпольные филеичатые ставни с центральной резной виньеткой растительного характера (размеры, принцип членений). - расположение и габариты прируба - крыльцо под двухскатной крышей на консолях-выкружках и с боковыми защитными стенками (заборными, форма, вынос) - треугольный фронтон с полуциркулярным оконцем в тимпане (размеры, форма, профиль сечения карнизов) - расположение сеней и лестницы на основной этаж - расположение парадного входа в помещении основного этажа - расположение входа в помещения подклета на боковой юго-западной стороне прируба - обшивка гладкими досками с сопряжением «в ус»	Фото 2,3,4,10 Все конструкции находятся в аварийном состоянии. Сруб деформирован. Ограждение балкона утрачено	Переплеты полуциркулярного окна утрачены		Прируб к боковому юго-восточному фасаду - лит.а1	Прируб к дворовому северо-восточному фасаду - лит.а		ограждение из баясиин утрачено	парадная лестница с ограждением из баясиин (а прирубе боковому к юго-восточному фасаду)			
Основной объем - лит.А	ИНТЕРЬЕРЫ	- обрамление дверного проема, выполненное в виде портала - перемычка на пиллястрах												

Архитектор


 А.Ю. Фадеев

Дата составления:

ноябрь 2009г.

г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

## ДОМ ДУБРОВСКОГО



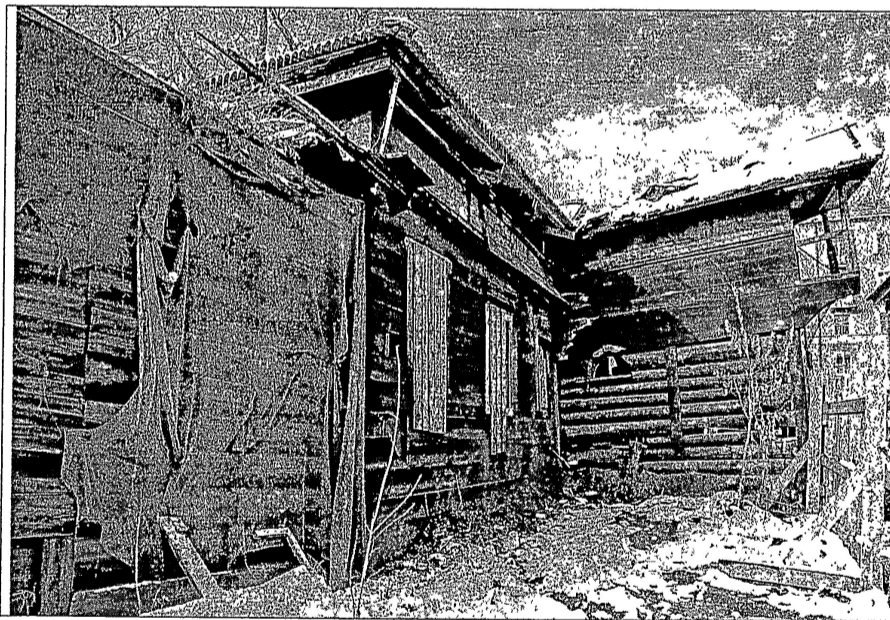
1. Общий вид с юга с ул. К.Либкнехта. Фото 2009г.



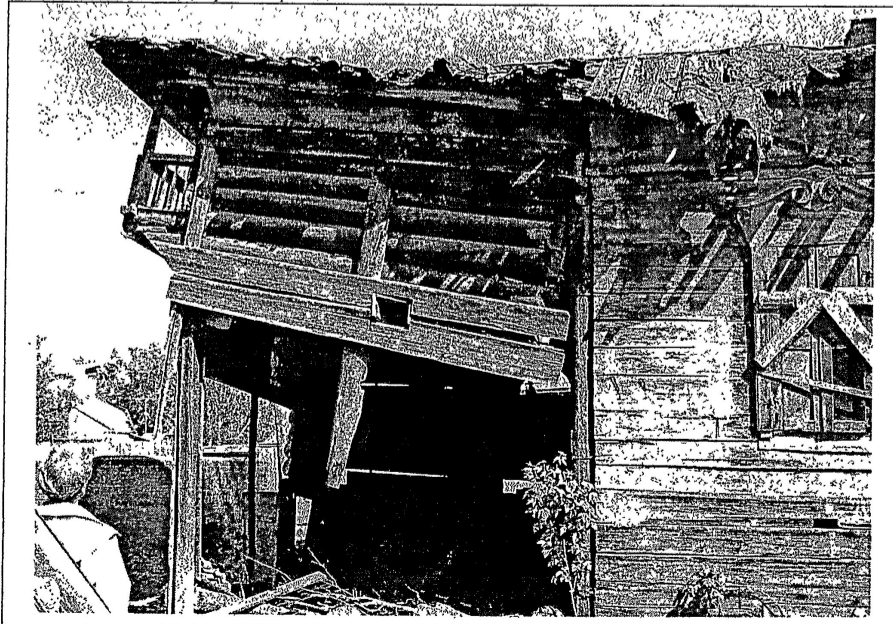
2. Общий вид с востока со стороны двора. Фото 2009г.

г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

## ДОМ ДУБРОВСКОГО



3. Вид с востока. Дворовые фасады. Фото 2009г.

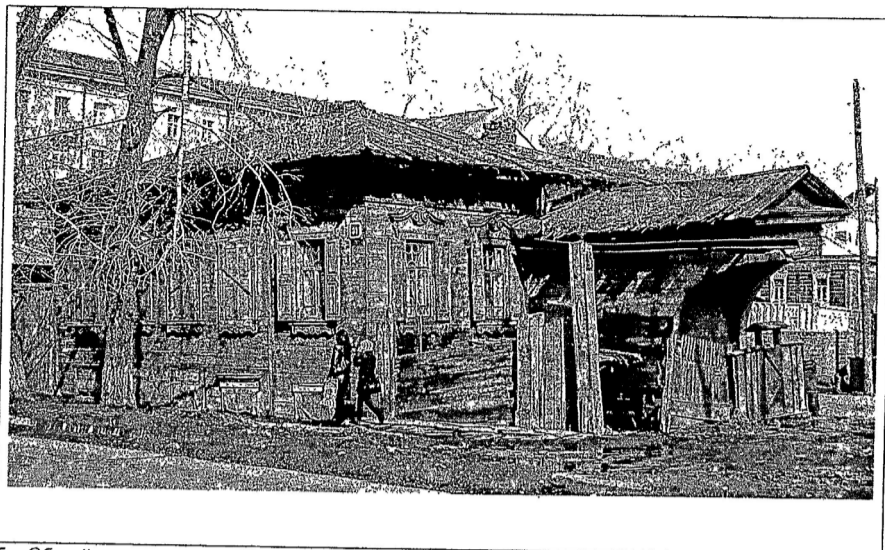


4. Фрагмент бокового северо-западного фасада. Прируб - лит. А. Фото 2006 г.

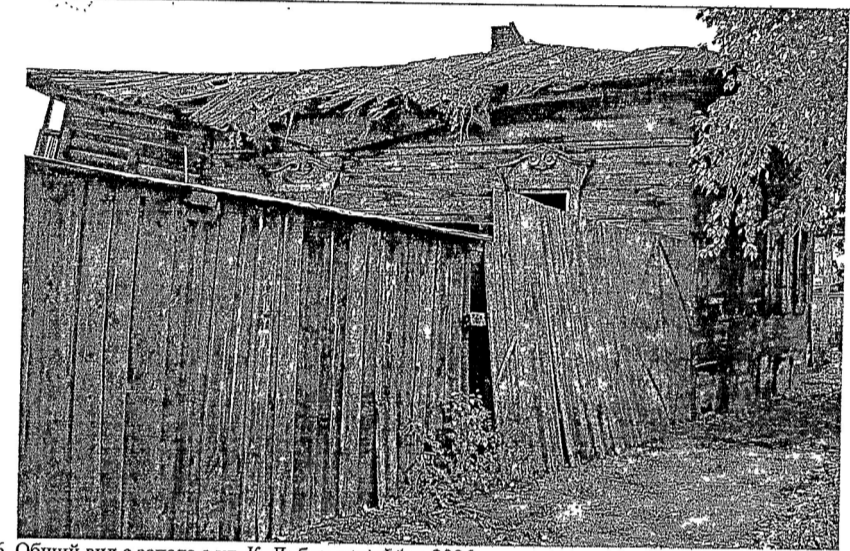
Съемка Берзинского И.Ю.

г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

ДОМ ДУБРОВСКОГО



5. Общий вид с юга с ул. К.Либкнехта. Фото 2006 г.

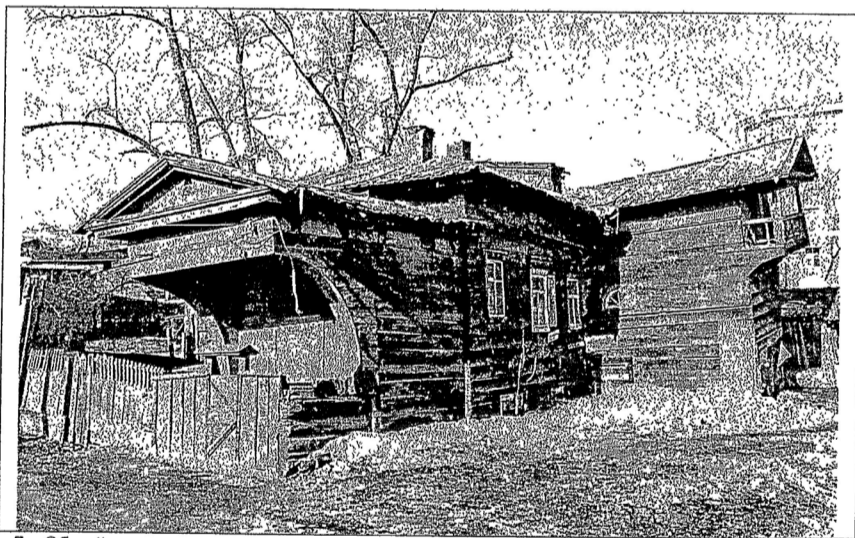


6. Общий вид с запада с ул. К. Либкнехта. Фото 2006 г.

Съемка Берзинского И.Ю.

г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

ДОМ ДУБРОВСКОГО



7. Общий вид с востока со стороны двора. Фото 2006 г.



8. Южный угол дома. Вид с ул. К.Либкнехта. Фото 2006 г.

Съемка Берзинского И.Ю.

г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

ДОМ ДУБРОВСКОГО



9. Фото с юго-востока. Боковой прируб (лит. А1).Крыльцо парадного входа.Фото2006 г.



10. Балкон дворового прируба (лит.а). Фото 2006 г.

Съемка Берзинского И.Ю.

г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

ДОМ ДУБРОВСКОГО



11. Фрагмент главного фасада. Карниз. Фото 2006 г.



12. Фрагмент главного фасада. Карниз над средней частью фасада. Фото 2006г.

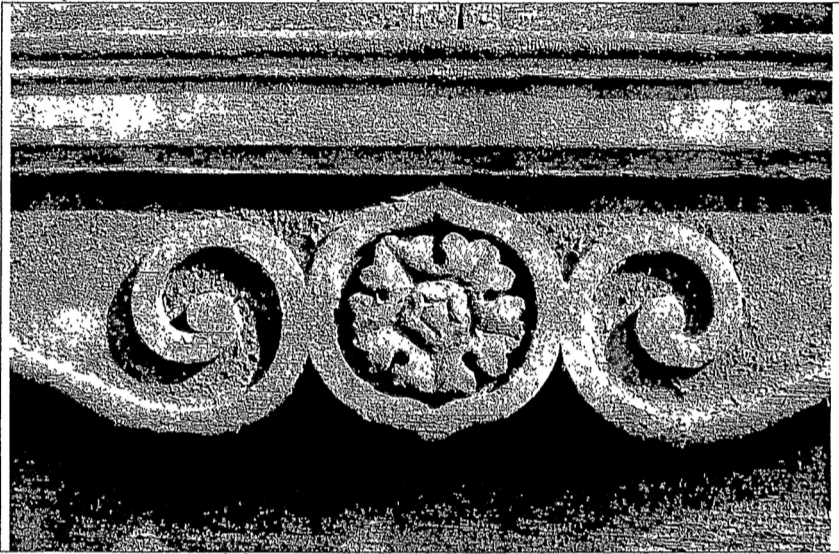
Съемка Берзинского И.Ю.

г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

ДОМ ДУБРОВСКОГО



13. Фрагмент наличника главного фасада. Фото 2006 г.

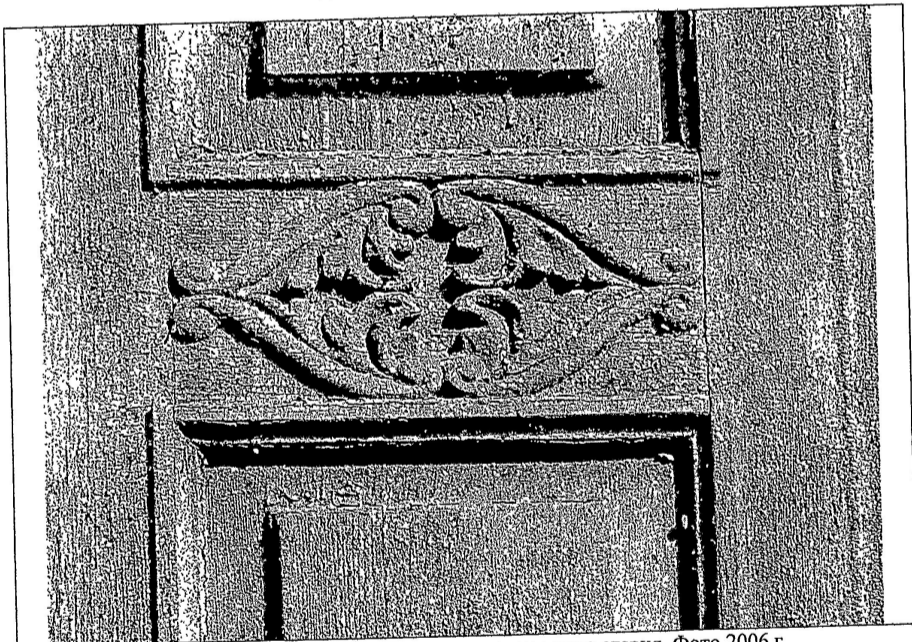


14. Фрагмент наличника главного фасада. Фото 2006 г.

Съемка Берзинского И.Ю.

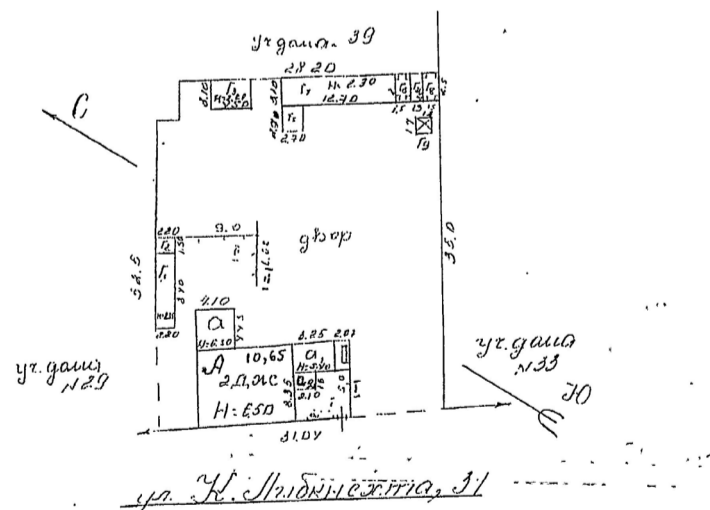
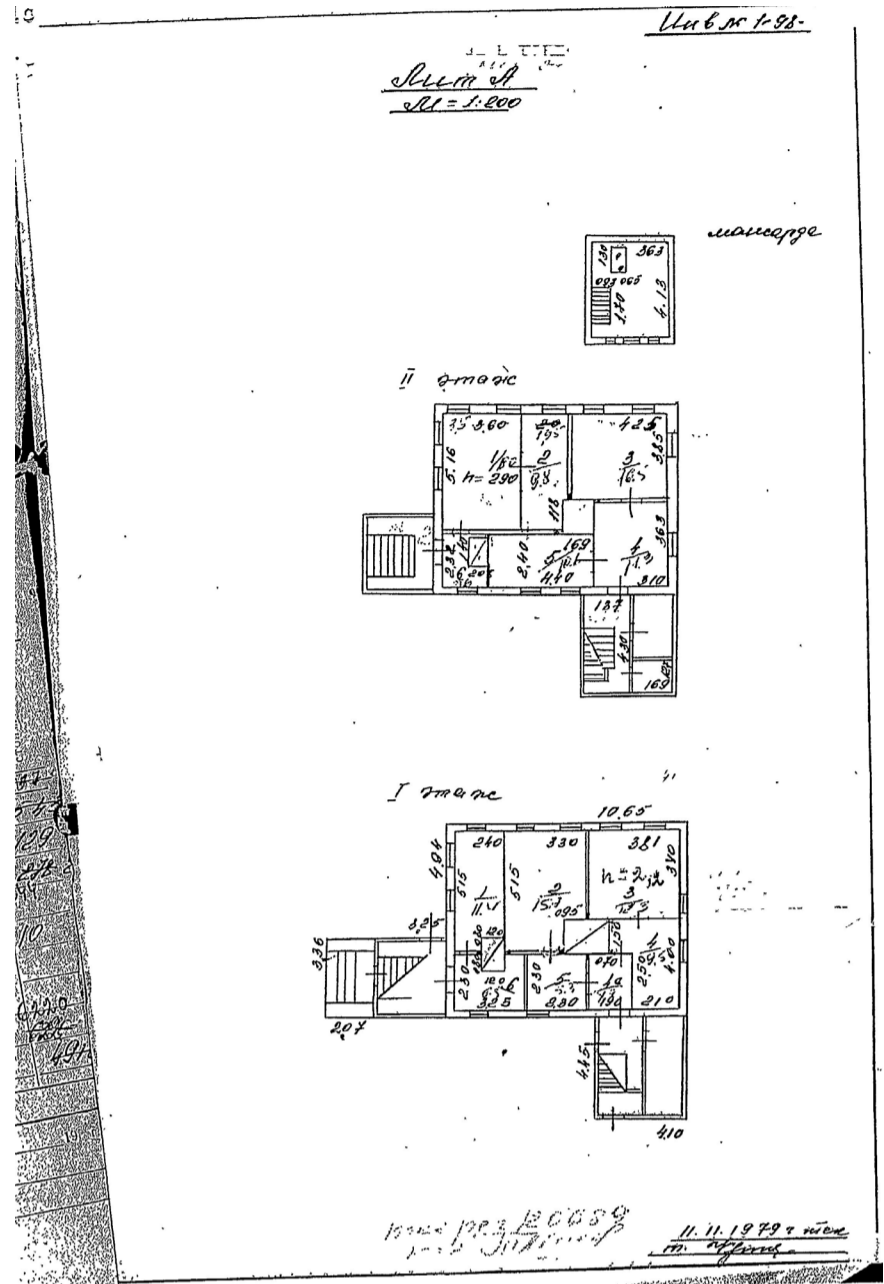
г. Иркутск,  
ул. К. Либкнехта, 31 лит.А, а, а1, а2

ДОМ ДУБРОВСКОГО



15. Фрагмент наличника главного фасада – центральное поле ставни. Фото 2006 г.

Съемка Берзинского И.Ю.



МЖКХ	№ 4	№ 100	№ 100
№ 100	Иванов Иван Иванович		№ 100
1000000	г. Иркутск	Иркутск	Супр

9. Фотографическое (иное графическое) изображение объекта (на момент утверждения охранного обязательства):

Прилагается: 1 \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_ 1 изображения.  
(указать количество)

10. Сведения о наличии зон охраны данного объекта культурного наследия с указанием номера и даты принятия органом государственной власти акта об утверждении указанных зон либо информация о расположении данного объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, в границах зон охраны другого объекта культурного наследия:

Утверждены Постановлением администрации Иркутской области от 12 сентября 2008 года № 254-па «Об утверждении границ зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории города Иркутска, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон».

11. Сведения о требованиях к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, об особом режиме использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, установленных статьями 5.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Закон 73-ФЗ):

- 1) на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- 2) на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях;
- 3) в случае нахождения памятника или ансамбля на территории достопримечательного места подлежат также выполнению требования и ограничения, установленные в соответствии со статьей 5.1 Закона 73-ФЗ, для осуществления хозяйственной деятельности на территории достопримечательного места;
- 4) особый режим использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, предусматривает возможность проведения археологических полевых работ в порядке, установленном Законом 73-ФЗ, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Закона 73-ФЗ работ по использованию лесов и иных работ при условии обеспечения сохранности объекта археологического наследия, а также обеспечения доступа граждан к указанному объекту.

12. Иные сведения, предусмотренные Законом 73-ФЗ:

Работы по сохранению объекта культурного наследия на основании задания, разрешения на проведение указанных работ, выданных соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованной соответствующим органом охраны, проводятся в соответствии с требованиями статьи 45 Закона 73-ФЗ, порядком выдачи задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 июня 2016 года № 1278 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 августа 2016 года № 43141), порядком подготовки и согласования проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 1749 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 16 ноября 2015 № 39711), порядком выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21 октября 2015 года № 2625 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2015 года № 40169). Приемка выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия осуществляется согласно приказу Министерства культуры Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 1840 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 августа 2015 года № 38666).

В целях определения соответствия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия требованиям государственной охраны объектов культурного наследия проводится государственная историко-культурная экспертиза в соответствии со статьей 28 Закона 73-ФЗ и Положением о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2009 года № 569.

Работы по сохранению должны проводиться физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия, а также физическими лицами, аттестованными Министерством культуры Российской Федерации, являющимися индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

После завершения работ по сохранению объекта культурного наследия собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия необходимо выполнять рекомендации по функциональному использованию и технической эксплуатации объекта культурного наследия, содержащиеся в научном отчете о выполненных работах, утвержденном соответствующим органом охраны объектов культурного наследия.

## Раздел 2. Требования к сохранению объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьей 47.2 Закона 73-ФЗ)

13. Требования к сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусматривают консервацию, ремонт, реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования либо сочетание указанных мер.

Состав (перечень) и сроки (периодичность) проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в отношении которого утверждено охранное обязательство, определяются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

на основании акта технического состояния объекта культурного наследия, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

14. Лицо (лица), указанное (указанные) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязано (обязаны) обеспечить финансирование и организацию проведения научно-исследовательских, изыскательских, проектных работ, консервации, ремонта, реставрации и иных работ, направленных на обеспечение физической сохранности объекта культурного наследия и сохранение предмета охраны объекта культурного наследия, в порядке, установленном Законом 73-ФЗ.

В случае обнаружения при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе объектов археологического наследия, собственник или иной законный владелец обязан незамедлительно приостановить работы и направить в течение трех рабочих дней со дня их обнаружения заявление в письменной форме об указанных объектах в региональный орган охраны объектов культурного наследия:

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
(указать наименование соответствующего регионального органа охраны объектов культурного наследия. В случае если охранное обязательство утверждено не данным органом охраны, указать его полное наименование и почтовый адрес)

Дальнейшее взаимодействие с региональным органом охраны объектов культурного наследия собственник или иной законный владелец объекта культурного наследия обязан осуществлять в порядке, установленном статьей 36 Закона 73-ФЗ.

15. Работы по сохранению объекта культурного наследия должны организовываться собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 45 Закона 73-ФЗ.

16. Собственник (иной законный владелец) земельного участка, в границах которого расположен объект археологического наследия, обязан:  
обеспечивать неизменность внешнего облика;  
сохранять целостность, структуру объекта археологического наследия;  
организовывать и финансировать спасательные археологические полевые работы на данном объекте археологического наследия в случае, предусмотренном статьей 40, и в порядке, установленном статьей 45.1 Закона 73-ФЗ.

## Раздел 3. Требования к содержанию объекта культурного наследия (заполняется в соответствии со статьей 47.3 Закона 73-ФЗ)

17. При содержании и использовании объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, обязаны:

- 1) осуществлять расходы на содержание объекта культурного наследия и поддержание его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;
- 3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;
- 4) соблюдать установленные статьей 5.1 Закона 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, особый режим использования земельного участка, водного объекта или его части, в границах которых располагается объект археологического наследия;

- 5) не использовать объект культурного наследия (за исключением оборудованных с учетом требований противопожарной безопасности объектов культурного наследия, предназначенных либо предназначенных для осуществления и (или) обеспечения указанных ниже видов хозяйственной деятельности, и помещений для хранения предметов религиозного назначения, включая свечи и лампадное масло):  
под склады и объекты производства взрывчатых и огнеопасных материалов, предметов и веществ, загрязняющих интерьер объекта культурного наследия, его фасад, территорию и водные объекты и (или) имеющих вредные паргазообразные и иные выделения;
- под объекты производства, имеющие оборудование, оказывающее динамическое и вибрационное воздействие на конструкции объекта культурного наследия, независимо от мощности данного оборудования;
- под объекты производства и лаборатории, связанные с неблагоприятными для объекта культурного наследия температурно-влажностным режимом и применением химически активных веществ;
- 6) незамедлительно извещать:

Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

обо всех известных ему повреждениях, авариях или об иных обстоятельствах, причинивших вред объекту культурного наследия, включая объект археологического наследия, земельному участку в границах территории объекта культурного наследия или угрожающих причинением такого вреда, и незамедлительно принимать меры по предотвращению дальнейшего разрушения, в том числе проводить противоаварийные работы в порядке, установленном для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

7) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

18. Собственник жилого помещения, являющегося объектом культурного наследия или частью такого объекта, обязан выполнять требования к сохранению объекта культурного наследия в части, предусматривающей обеспечение поддержания объекта культурного наследия или части объекта культурного наследия в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и изменения предмета охраны объекта культурного наследия.

19. В случае обнаружения при проведении работ на земельном участке в границах территории объекта культурного наследия объектов, либо на земельном участке, в границах которого располагается объект археологического наследия, объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, лица, указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, осуществляют действия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ.

20. В случае если содержание или использование объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, может привести к ухудшению состояния данного объекта культурного наследия и (или) предмета охраны данного объекта культурного наследия, в предписании, направляемом

Службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
(указать наименование органа охраны объектов культурного наследия, утвердившего охранное обязательство)

собственнику или иному законному владельцу объекта культурного наследия, устанавливаются следующие требования:

- 1) к видам хозяйственной деятельности с использованием объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо к видам хозяйственной деятельности, оказывающим воздействие на указанные объекты, в том числе ограничение хозяйственной деятельности;
- 2) к использованию объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, при осуществлении хозяйственной деятельности, предусматривающие в том числе ограничение технических и иных параметров воздействия на объект культурного наследия;
- 3) к благоустройству в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия.

## Раздел 4. Требования к обеспечению доступа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к объекту культурного наследия, включенному в реестр (заполняется в соответствии со статьей 47.4 Закона 73-ФЗ)

21. Условия доступа к объекту культурного наследия, включенному в реестр (периодичность, длительность и иные характеристики доступа),

устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, с учетом мнения собственника или иного законного владельца такого объекта, а также с учетом вида объекта культурного наследия, включенного в реестр, категории его историко-культурного значения, предмета охраны, физического состояния объекта культурного наследия, требований к его сохранению, характера современного использования данного объекта культурного наследия, включенного в реестр.

Условия доступа к объектам культурного наследия, включенным в реестр, используемым в качестве жилых помещений, а также к объектам культурного наследия религиозного назначения, включенным в реестр, устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия по согласованию с собственниками или иными законными владельцами этих объектов культурного наследия.

При определении условий доступа к памятникам или ансамблям религиозного назначения учитываются требования к внешнему виду и поведению лиц, находящихся в границах территорий указанных объектов культурного наследия религиозного назначения, соответствующие внутренним установлениям религиозной организации, если такие установления не противоречат законодательству Российской Федерации.

В случае, если интерьер объекта культурного наследия не относится к предмету охраны объекта культурного наследия, требование к обеспечению доступа во внутренние помещения объекта культурного наследия, включенного в реестр, не может быть установлено.

Условия доступа к объектам культурного наследия, расположенным на территории Российской Федерации и предоставленным в соответствии с международными договорами Российской Федерации дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств в Российской Федерации, международным организациям, а также к объектам культурного наследия, находящимся в собственности иностранных государств и международных организаций, устанавливаются в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Физические и юридические лица, проводящие археологические полевые работы, имеют право доступа к объектам археологического наследия, археологические полевые работы на которых предусмотрены разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ. Физическим и юридическим лицам, проводящим археологические полевые работы, в целях проведения указанных работ собственниками и (или) пользователями земельных участков, в границах которых расположены объекты археологического наследия, должен быть обеспечен доступ к земельным участкам, участкам водных объектов, участкам лесного фонда, на территорию, определенную разрешением (открытым листом) на проведение археологических полевых работ.

## Раздел 5. Требования к размещению наружной рекламы на объектах культурного наследия, их территориях (заполняется в случаях, определенных подпунктом 4 пункта 2 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ)

22. Требования к размещению наружной рекламы:  
Не допускается распространение наружной рекламы на объектах культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также на их территориях, за исключением достопримечательных мест.

Запрет или ограничение распространения наружной рекламы на объектах культурного наследия, находящихся в границах достопримечательного места и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также требования к ее распространению устанавливаются соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным пунктом 7 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, и вносятся в правила землепользования и застройки, разработанные в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Указанные требования не применяются в отношении распространения на объектах культурного наследия, их территориях наружной рекламы, содержащей исключительно информацию о проведении на объектах культурного наследия, их территориях театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий или исключительно информацию об указанных мероприятиях с одновременным упоминанием об определенном лице как о спонсоре конкретного мероприятия при условии, если такому упоминанию отведено не более чем десять процентов рекламной площади (пространства). В таком случае актом соответствующего органа охраны объектов культурного наследия устанавливаются требования к размещению наружной рекламы на данном объекте культурного наследия (либо его территории), включая место (места) ее возможного размещения, требования к внешнему виду, цветовым решениям, способам крепления.

## Раздел 6. Иные обязанности лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»

23. Для лица (лиц), указанного (указанных) в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, устанавливаются обязанности:
- 1) по финансированию мероприятий, обеспечивающих выполнение требований в отношении объекта культурного наследия, включенного в реестр, установленных статьями 47.2 - 47.4 Закона 73-ФЗ;
  - 2) по соблюдению требований к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия, включенного в реестр, либо особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается обь-

ект археологического наследия, установленных статьей 5.1 Закона 73-ФЗ.

24. Собственник, иной законный владелец, пользователи объекта культурного наследия, земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия (в случае, указанном в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ), а также все лица, привлеченные ими к проведению работ по сохранению (содержанию) объекта культурного наследия, обязаны соблюдать требования, запреты и ограничения, установленные законодательством об охране объектов культурного наследия.

25. Дополнительные требования в отношении объекта культурного наследия:

1) Лица указанные в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ обязаны выполнить работы по сохранению объекта культурного наследия, определенные службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области на основании акта технического состояния объекта культурного наследия от 5 июня 2017 года, составленного в порядке, установленном пунктом 2 статьи 47.2 Закона 73-ФЗ:

- провести необходимые работы по сохранению данного объекта культурного наследия на основании согласованной проектной документации и разрешения на проведение работ.

**Срок выполнения**

- в течение 24 месяцев со дня вступления охранного обязательства в законную силу;  
- обеспечить поддержание объекта культурного наследия и его территории в надлежащем противопожарном и техническом состоянии.

**Срок выполнения – постоянно.**

2) В соответствии с порядком подтверждения лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», выполнения требований, содержащихся в охранным обязательстве собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 1 июля 2015 г. № 1887, лицо, указанное в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ, ежегодно представляет в орган охраны объектов культурного наследия, утвердивший, в порядке, установленном пунктом 7 статьи 47.6 Закона, охранным обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия (далее - Орган охраны), уведомление о выполнении требований охранного обязательства (далее - Уведомление) в отношении принадлежащего ему объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, либо их части. Уведомление составляется лицом, указанным в пункте 11 статьи 47.6 Закона 73-ФЗ (далее - Ответственное лицо), в произвольной форме. В случае, если Ответственным лицом выступает юридическое лицо, в том числе орган государственной власти или местного самоуправления, Уведомление выполняется на бланке Ответственного лица. Уведомление должно содержать сведения об исполнении Ответственным лицом требований, установленных Охранным обязательством и иными актами Органа охраны. Также к Уведомлению должны прилагаться фотографические изображения объекта культурного наследия/земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия, позволяющие зафиксировать индивидуальные особенности объекта культурного наследия на момент представления Уведомления. В случае приостановления и возобновления доступа к объекту культурного наследия в порядке статьи 47.5 Закона 73-ФЗ эта информация указывается Ответственным лицом в Уведомлении. Уведомление подписывается соответствующим физическим лицом либо руководителем соответствующего юридического лица, с указанием даты составления Уведомления. Уведомление направляется Ответственным лицом в Орган охраны заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Уведомление направляется в Орган охраны в срок не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

Приложение  
к охранным обязательству собственника или иного  
законного владельца

Фотографическое изображение объекта культурного наследия федерального значения «Дом Дубровского (дер.)», 1-я пол XIX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 31 (на момент утверждения охранного обязательства) на 2 листах, архивные фотографии на 1 листе.



Фото А.А. Жильцов, март 2019 г.  
Главный (юго-западный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, март 2019 г.  
Боковой (юго-восточный) фасад.



Фото А.А. Жильцов, март 2019 г.  
Фрагмент бокового (юго-восточного) фасада.



Фото А.А. Жильцов, март 2019 г.  
Боковой (северо-западный) фасад.



Фото Н.А. Зарубина, 30 мая 2017 г.  
Прируб к дворовому (северо-восточному) фасаду (архивное фото).



Фото Е.Ю. Барановский, 1992 г.  
Общий вид с юга (архивное фото).



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 мая 2019 г.

П Р И К А З

№ 75-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр

В соответствии с Положением «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 -пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2019-2024 годы, утвержденную приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 385-спр (далее - программа), следующие изменения:

1) Строку «Цель ведомственной целевой программы» Паспорта программы после слов «государственная охрана объектов культурного наследия» дополнить словами «, расположенными на территории Иркутской области»;

Задачи ведомственной целевой программы	1. Сохранение и использование объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области; 2. Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области; 3. Популяризация объектов культурного наследия Иркутской области.
--	---

3) Строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» Паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Финансирование из средств областного бюджета составит 1 321 030,3 тыс. рублей, в том числе: 2019 год - 251 063,8 тыс. рублей; 2020 год - 213 993,3 тыс. рублей; 2021 год - 213 993,3 тыс. рублей; 2022 год - 213 993,3 тыс. рублей; 2023 год - 213 993,3 тыс. рублей; 2024 год - 213 993,3 тыс. рублей
---	--

4) В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» Паспорта программы цифры «1406» заменить на цифры «2211»;

5) Абзац 10 Раздела 1 исключить;

6) В абзаце 15 Раздела 1 слова «регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» заменить на слова «, расположенных на территории Иркутской области»;

7) В абзаце 16 Раздела 1 «регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» заменить на слова «, расположенных на территории Иркутской области»;

8) В абзаце 18 Раздела 1 «регионального значения, выявленных объектов культурного наследия» заменить на слова «, расположенных на территории Иркутской области»;

9) В разделе 2 слова «находящихся в собственности Иркутской области» заменить на слова «находящихся в государственной собственности Иркутской области»;

10) В Разделе 3 цифры «1406» заменить на цифры «2211»;

11) Пункт 1 Раздела 4 изложить в следующей редакции:

«1. Сохранение и использование объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области.

Данное мероприятие включает в себя осуществление мер, направленных на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающих в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведен-

ем работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

Перечень объектов культурного наследия, требующих проведения работ по сохранению, ведомственной целевой программы Иркутской области приведен в **приложении 4** к Программе.»;

12) Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«Раздел 6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования корректироваться с учетом утвержденных расходов областного бюджета на текущий финансовый год.

Требуемые направления и объемы финансирования Программы приведены в **приложении 3**»;

13) Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Описание системы управления реализацией ведомственной целевой программы

Реализация ведомственной целевой программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в соответствии с **постановлением** Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области».

Объемы финансирования, первоочередность и целевые показатели ведомственной целевой программы ежегодно уточняются при формировании областного бюджета на соответствующий год, исходя из возможностей областного бюджета и затрат, необходимых для ее реализации.

Предоставление бюджетных средств в рамках настоящей ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с **бюджетным законодательством**.

Главным распорядителем бюджетных средств является служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

Выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных мероприятиями ведомственной целевой программы, осуществляется ОГАОУ «ЦСН» в рамках выполнения государственного задания либо на основании государственных контрактов (договоров), заключенных ОГАОУ «ЦСН» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области:

- осуществляет управление ведомственной целевой программы и проводит мониторинг результатов реализации программных мероприятий;

- организует независимую оценку эффективности, результативности и соответствия достигнутых фактических показателей целевым ориентирам;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий настоящей ведомственной целевой программы.»;

14) Приложение 1 к программе изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

15) Приложение 2 к программе изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

16) Приложение 3 к программе изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 345-спр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2016 - 2020 годы»;

2) Приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 28 ноября 2018 года № 369-спр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2016 - 2020 годы»;

3) Приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 386-спр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия Иркутской области» на 2016 - 2020 годы».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет - портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области  
А.А. Фоменко

Приложение 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
от 22 мая 2019 г. № 75-спр

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя								Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			Плановый период										
			2017 год (факт)	2018 год (прогноз)	2019 год (прогноз)	2020 год (прогноз)	2021 год (прогноз)	2022 год (прогноз)	2023 год (прогноз)	2024 год (прогноз)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия													
Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области													
1.1	Количество объектов культурного наследия, физическое состояние которых улучшено в результате выполнения работ по сохранению	ед.	3	3	3	5	6	7	8	9	$\sum N_{f1}$	Перечень объектов культурного наследия, на которых будут выполняться работы по сохранению по заключенным договорам	Ежегодно
1.2	Количество объектов, обеспеченных проектной документацией по сохранению объектов культурного наследия	ед.	2	6	7	8	9	10	11	12	$\sum N_{f2}$		
Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области													
2.1	Количество объектов культурного наследия, обеспеченных необходимыми сведениями для государственной охраны	ед.	286	446	1411	1571	1731	1891	2051	2211	$\sum K_n$	Перечень объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	Ежегодно
2.2	Количество объектов культурного наследия, на которые установлены информационные надписи и обозначения	ед.	2	3	4	5	6	7	8	9	$\sum N_n$		
Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия Иркутской области													
3.1	Количество населения, задействованного в мероприятиях по популяризации объектов культурного наследия	чел.	300	450	600	750	900	1050	1200	1350	$\sum I_n$	Статистический опрос	Ежегодно
3.2	Количество изданной печатной продукции и проведенных мероприятий	ед.	2	4	5	6	7	8	9	10	$\sum P_n$	Отчетные данные учреждения	Ежегодно

Приложение 2  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от  
22 мая 2019 г. № 75-спр

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия, содержание, условия (формы) выполнения государственных работ	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2019 год	2020 год	2021 год	2023 год	2024 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия														
Задача 1: Сохранение и использование объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области														
1.1	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	01.01.2019	31.12.2024	Областной бюджет	тыс. руб.	161179,6	161179,6	161179,6	161179,6	161179,6	161179,6		
							Показатель объема							
							Количество объектов культурного наследия, на которых планируется выполнение работ по сохранению	ед.	6	4	2	6	5	6
							Показатель качества							
Доля выполненных работ по сохранению объектов культурного наследия, физическое состояние которых улучшено, от общей сметной стоимости работ						%	20,1	19,9	24,3	15,7	15,7	15,7		
Доля выполненных проектных работ по сохранению объектов культурного наследия, от общей сметной стоимости работ						%	4,2	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого объем финансирования по задаче 1							тыс. руб.	161179,6	161179,6	161179,6	161179,6	161179,6	161179,6	
Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области														

№	Наименование цели, задачи, мероприятия содержание, условия (формы) выполнения государственных работ	Источники финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
2.1	Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области							89 505,0	52 434,5	52 434,5	52 434,5	52 434,5	52 434,5
Областной бюджет									тыс. руб.	89 505,0	52 434,5	52 434,5	52 434,5	52 434,5
Показатель объема														
Количество объектов культурного наследия, обеспеченных необходимыми сведениями для государственной охраны									ед.	965	160	160	160	160
Показатель качества														
Доля объектов культурного наследия, включенных в реестр, для которых определены (установлены) границы их территории и предметы охраны, от общего количества объектов культурного наследия, включенных в реестр									%	13,8	13,8	13,8	13,8	13,8
Доля выявленных объектов культурного наследия, для которых определены (установлены) границы их территории и предметы охраны, от общего количества выявленных объектов культурного наследия									%	5,84	1,16	1,16	1,16	1,16
Доля выявленных объектов культурного наследия, в отношении которых проведена государственная историко-культурная экспертиза, от общего количества выявленных объектов культурного наследия									%	23,4	4,65	4,65	4,65	4,65
Доля выявленных объектов археологического наследия в отношении которых проведена государственная историко-культурная экспертиза, от общего количества выявленных объектов археологического наследия									%	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
2.2	Проектирование, изготовление и установка информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области	служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области							34,8	34,8	34,8	34,8	34,8	34,8
Областной бюджет									тыс. руб.	34,8	34,8	34,8	34,8	34,8
Показатель объема														
Количество изготовленных информационных надписей в отчетном году									ед.	1	1	1	1	1
Показатель качества														
Доля объектов культурного наследия, включенных в реестр и находящихся в собственности Иркутской области, на которые установлены информационные надписи и обозначения, от общего числа объектов культурного наследия, включенных в реестр и являющихся областной собственностью									%	34,45	39,24	44,03	48,82	53,61
Итого объем финансирования по задаче 2									тыс. руб.	89 539,8	52 469,3	52 469,3	52 469,3	52 469,3
Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия Иркутской области														
Областной бюджет									тыс. руб.	344,4	344,4	344,4	344,4	344,4
Показатель объема														
Количество изданной печатной продукции и проведенных мероприятий в отчетном году									ед.	1	1	1	1	1
Показатель качества														
Количество замечаний в акте приема-передачи выполненных работ									ед.	0	0	0	0	0
Итого объем финансирования по задаче 3									тыс. руб.	344,4	344,4	344,4	344,4	344,4
Итого объем финансирования в целом по программе									тыс. руб.	251063,8	213993,3	213993,3	213993,3	213993,3

Приложение 3  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 мая 2019 г. № 75-спр

### НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия содержание, условия (формы) выполнения государственных работ	Источники финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.											
									2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
Цель: Обеспечение сохранности и использования, популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области, и государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области									Областной бюджет	841	X	X	X	X	1 321 030,3	251 063,8	213 993,3	213 993,3	213 993,3	213 993,3
1	Задача 1: Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	967 077,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6						
1.1	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	967 077,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6	161 179,6						
2	Задача 2: Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	351 886,3	89 539,8	52 469,3	52 469,3	52 469,3	52 469,3	52 469,3						
2.1	Государственная охрана объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	351 677,5	89 505,0	52 434,5	52 434,5	52 434,5	52 434,5	52 434,5						
2.2	Проектирование, изготовление и установка информационных надписей на объектах культурного наследия, находящихся в государственной собственности Иркутской области	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	208,8	34,8	34,8	34,8	34,8	34,8	34,8						
3	Задача 3: Популяризация объектов культурного наследия Иркутской области	Областной бюджет	841	X	X	X	X	2 066,4	344,4	344,4	344,4	344,4	344,4	344,4						
3.1	Подготовка и издание печатной продукции, проведение выставок, смотров, конкурсов и иных мероприятий в сфере популяризации объектов культурного наследия	Областной бюджет	841	08	01	5520600, 5520629999	621	2 066,4	344,4	344,4	344,4	344,4	344,4	344,4						

Приложение 4  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 мая 2019 г. № 75-спр

### ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ТРЕБУЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ, ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Объем выполнения работ					
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год*	2023 год*	2024 год*
Задача 1: Сохранение и использование объектов культурного наследия, расположенных на территории Иркутской области								
1	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. С. Разина, 40 (лит. А), входящее в состав объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Бревнова»	тыс. руб.	1 362,9					
2	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, пер. Хасановский, 1, являющееся объектом культурного наследия регионального значения «Особняк Бутиных (арх. А.И. Кузнецов)»	тыс. руб.	15 863,7	13 081,5	40 696,5			
3	Здания, расположенные по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 2 (лит. А, лит. Б), входящие в состав объекта культурного наследия федерального значения «Комплекс зданий Восточно-Сибирского отдела Русского Географического общества, 1883-1891 гг., арх. Розен Г.В.»	тыс. руб.	9 250,0	12 500,0				
4	Здания, расположенные по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49, (лит. А, лит. А1), входящие в состав объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса»	тыс. руб.	8 410,0	13 115,0				
5	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Каландаришвили, 12, входящее в состав объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Карла Маркса»	тыс. руб.	110 000,0	110 000,0	110 000,0			
6	Здание, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 16 (лит. Б, лит. Б1, лит. Б, лит. Б1), являющееся выявленным объектом культурного наследия «Доходный дом в усадьбе А.Н. Гиндина»	тыс. руб.	3 818,8					
7	Прочие виды работ по сохранению объектов культурного наследия: авторский, технический и археологический надзоры, археологические спасательные работы, государственная историко-культурная экспертиза проектов реставрации, государственная экспертиза проектной документации, научная документация (включая научный отчет о выполненных работах), геодезический мониторинг, сбор технических условий, подготовка материалов и др.	тыс. руб.	1 991,1	2 000,0				

\* перечень объектов культурного наследия, требующих проведения ремонтно-реставрационных работ, на период 2022-2024 годы предусмотрен к размещению по результатам решений комиссии по обоснованности включения объектов культурного наследия в ведомственную целевую программу в рамках задачи «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Иркутской области»

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
А.А. Фоменко

### МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 мая 2019 года **ПРИКАЗ** № 25-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документации (регистрационных книг, реестров, копий правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 66-мпр, следующие изменения:

- пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.»;
- подпункт 2 пункта 17 признать утратившим силу;
- пункт 22 изложить в следующей редакции:  
«22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет.»;
- подпункт 4 пункта 24 изложить в следующей редакции:  
«4) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, в случае подачи заявления о предоставлении справки о наличии (отсутствии) права собственности на объект недвижимости или для получения копии правоу-

станавливающего или правоустанавливающего документа, хранящегося в материалах инвентарного дела (копия правоустанавливающего или правоустанавливающего документа (если имеется), для наследников - документы, подтверждающие факт смерти наследодателя, нотариально удостоверенное завещание или справка нотариуса, подтверждающая вступление заявителя в наследство).»;

5) пункт 28 изложить в следующей редакции:  
«28. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, относятся:

- справка (сведения) о назначенной пенсии или пенсионное удостоверение; выписка из Единого государственного реестра недвижимости.
- Если такие документы не были представлены заявителем, Учреждение запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;
- подпункт 4 пункта 29 изложить в следующей редакции:  
«4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев: изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предо-

ствлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

7) пункты 52, 53 признать утратившими силу;  
8) пункт 55 дополнить подпунктом 1<sup>1</sup> следующего содержания:  
«1<sup>1</sup>) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

9) дополнить пунктом 55<sup>1</sup> следующего содержания:  
«55<sup>1</sup>. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;

3) выдача заявителю реквизитов счета Учреждения для внесения оплаты за предоставление государственной услуги;

4) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;

5) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) дополнить пунктом 55<sup>2</sup> следующего содержания:  
«55<sup>2</sup>. При обращении заявителя в МФЦ передача заявления в Учреждение обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.»;

11) дополнить пунктом 55<sup>3</sup> следующего содержания:  
«55<sup>3</sup>. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://ogko.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в Учреждение, предоставляющее государственную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Учреждением, предоставляющим государственную услугу;

4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) взаимодействие Учреждения, предоставляющего государственную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнителем органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

12) в пункте 56 слова «приведены в Приложении 1» заменить словами «приведены в Приложениях 1, 2»;

13) дополнить главой 21<sup>1</sup> следующего содержания:  
«Глава 21<sup>1</sup>. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56<sup>1</sup>. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 24 настоящего Административного регламента.

56<sup>2</sup>. Специалист Учреждения, ответственный за формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 24 настоящего Административного регламента, формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Отделение Пенсионного фонда по Иркутской области - в целях получения сведений о назначении пенсии;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области - в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

56<sup>3</sup>. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

56<sup>4</sup>. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию.

56<sup>5</sup>. Результатом исполнения административной процедуры является получение Учреждением документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 24 настоящего Административного регламента.»;

14) абзац второй пункта 60 изложить в следующей редакции:  
«МФЦ обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и направляет их в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, а также выдает заявителю реквизиты счета Учреждения для внесения платы.»;

15) подпункты 2, 3 пункта 105 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр  
В.А. Сухорученко

## МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 мая 2019 года **ПРИКАЗ** № 26-мпр  
Иркутск

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Разъяснение результатов определения кадастровой стоимости», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 67-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слова «, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления» исключить;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

3) подпункт 2 пункта 17 признать утратившим силу;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:  
«22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет».»;

5) подпункт 4 пункта 28 изложить в следующей редакции:  
«4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6) пункт 30 изложить в следующей редакции:  
«30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответствующими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению разъяснений определения кадастровой стоимости является несоответствие заявления требованиям пункта 23 настоящего Административного регламента.»;

7) дополнить пунктом 50<sup>1</sup> следующего содержания:  
«50<sup>1</sup>. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://ogko.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

2) запись на прием в Учреждение, предоставляющее государственную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Учреждением, предоставляющим государственную услугу;

4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) взаимодействие Учреждения, предоставляющего государственную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия)

Учреждения, а также его должностных лиц;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнителем органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;

8) дополнить пунктом 54<sup>1</sup> следующего содержания:  
«54<sup>1</sup>. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через МФЦ.

МФЦ обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и направляет их в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

9) пункт 61 признать утратившим силу;

10) наименование главы 30 изложить в следующей редакции:  
«Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ»;

11) наименование главы 31 изложить в следующей редакции:  
«Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

12) наименование главы 32 изложить в следующей редакции:  
«Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ»;

13) наименование главы 33 изложить в следующей редакции:  
«Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ»;

14) наименование главы 34 изложить в следующей редакции:  
«Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ»;

15) подпункты 2, 3 пункта 105 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр  
В.А. Сухорученко

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 мая 2019 года **ПРИКАЗ** № 53-144/19-мпр  
Иркутск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2011 года № 219-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 42(2).

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 43-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 69(2).

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 82-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 60(2).

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 85/1-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 60(2).

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну на заключение, попечителю - на дачу согласия на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 89-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 69(2).

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 90-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 69(2).

7. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами

материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 94-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 68(2).

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 96-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 68(2).

9. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на контакты ребенка с родителем, родительские права которого ограничены судом», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 108-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 65(2).

10. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 109-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 66(2).

11. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения опекуну или попечителю безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах в случаях, установленных законодательством», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 113-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 67(2).

12. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания», утвержденный при-

казом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 121-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 59(2).

13. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, признанного судом недееспособным», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 127-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 66(2).

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 128-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 60(2).

15. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 129-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 60(2).

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 150-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 66(2).

17. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 155-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 65(2).

18. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 74(2).

19. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора доверительного управления имуществом подопечного», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 176-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 63(2).

20. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 62-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 78(2).

21. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 203-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 78(2).

22. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 216-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 74(2).

23. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2014 года № 81-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 76(2).

24. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений (дубликатов удостоверений) лицам, работавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июля 2015 года № 111-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 74(2).

25. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 октября 2015 года № 151-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 76(2).

26. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости про-

езда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н.Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А.Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 апреля 2016 года № 52-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт «д» пункта 72(2).

27. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 июня 2016 года № 94-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт 75(2).5 пункта 75(2).

28. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договора о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 декабря 2018 года № 53-430/18-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт 82(2).5 пункта 82(2).

29. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении ветеранам труда Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и оплате в размере 50 процентов стоимости проезда на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 января 2019 года № 53-17/19-мпр, изменение, признав утратившим силу подпункт 73.5 пункта 73.

30. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

31. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

24 мая 2019 года **ПРИКАЗ** № 53-146/19-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в Порядок организации предоставления государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации предоставления государственной социальной помощи отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 сентября 2014 года № 139-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «и включенные в перечень, являющийся приложением к настоящему Порядку» заменить словами «, реализующие полномочия в сфере социальной защиты населения и включенные в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства»;

2) в пункте 4:

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством»;

дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) формирует на каждого получателя государственной социальной помощи единое личное дело получателя мер социальной поддержки, включающее заявления, документы, принятые учреждением решения и уведомления о назначении или отказе в назначении иных мер социальной поддержки, обеспечивает его хранение;

7) в случае назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта учреждение само-

стоятельно осуществляет проверку соблюдения получателем государственной социальной помощи условий, установленных частью 1(1) статьи 5 Закона Иркутской области.»;

3) в пункте 6:

в абзаце первом слова «от имени министерства разработку программы социальной адаптации обеспечивает учреждение» заменить словами «к нему прилагается программа социальной адаптации, разработанная учреждением совместно с получателем государственной социальной помощи»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В течение срока действия социального контракта учреждение вправе проверять выполнение получателем государственной социальной помощи мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Учреждение в течение десяти календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пунктах 1, 3, 5 части 5 статьи 9 Закона Иркутской области, принимает решение о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, которое подписывается руководителем учреждения, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя учреждения, и направляет получателю государственной социальной помощи уведомление о расторжении социального контракта.»;

5) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Выплата социального пособия получателю государственной социальной помощи в размере, установленном в соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области, осуществляется государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству, реализующим полномочия по перечислению и выплате денежных средств гражданам и юридическим лицам и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства.»;

6) приложение признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

24 мая 2019 года **ПРИКАЗ** № 53-147/19-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в Положение об общественном совете при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2018 года № 51-пп «О внесении изменений в порядок формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства

Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об общественном совете при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 153-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «на два года в количестве девяти членов в порядке, установленном Правительством Иркутской области» заменить словами «на три года в количестве 10 членов в соответствии с Порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области № 515-пп (далее – Порядок формирования общественных советов).»;

2) в пункте 13 слова «двух раз в год» заменить словами «одного раза в пол года»;

3) дополнить пунктами 24, 25 следующего содержания:

«24. Общественный совет в ранее утвержденном составе подлежит расфор-

мированию в случаях, предусмотренных пунктом 19 Порядка формирования общественных советов.

25. О расформировании общественного совета по согласованию с Общественной палатой Иркутской области издается правовой акт министерства, который подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>.

Общественный совет формируется заново в установленном порядке.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 мая 2019 года **ПРИКАЗ** № 27-мпр  
Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных

при определении кадастровой стоимости», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 декабря 2018 года № 68-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слова «, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления» исключить;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

3) подпункт 2 пункта 17 признать утратившим силу;

4) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в сети «Интернет.»;

5) подпункт 4 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«4) представление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев: изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо

в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленные ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги; выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

6) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответствующими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по представлению разъяснений определения кадастровой стоимости является несоответствие обращения требованиям пункта 23 настоящего Административного регламента.»;

- 7) дополнить пунктом 50' следующего содержания:  
«50'. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://cgko.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):
- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
  - 2) запись на прием в Учреждение, предоставляющее государственную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
  - 3) подача (формирование) заявителем или его представителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Учреждением, предоставляющим государственную услугу;
  - 4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
  - 5) взаимодействие Учреждения, предоставляющего государственную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
  - 6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
  - 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
  - 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц;
  - 9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнителем органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.»;
  - 8) в пункте 66 слова «предусмотренном пунктом 66» заменить словами «предусмотренном пунктом 65»;
  - 9) подпункты 2, 3 пункта 106 признать утратившими силу;
  - 10) Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр  
В.А. Сухорученко

Приложение  
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области  
от 23 мая 2019 года № 27-мпр

«Приложение 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

Директору областного государственного бюджетного учреждения  
«Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»

ОБРАЩЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ	
1	Сведения об объекте недвижимости, в отношении которого подается обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости
	Вид объекта недвижимости:
	Кадастровый номер объекта недвижимости:
	Адрес объекта недвижимости:
2	Изложение сути обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости
3	Сведения об отчете, содержащем соответствующие ошибки (заполняется по желанию)
	Номер отчета, содержащем соответствующие ошибки
	Номер тома:
	Номер страниц:
4	Информация о необходимости предоставления разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объекта недвижимости
	(нужное подчеркнуть) предоставлять разъяснения /не предоставлять разъяснения

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 мая 2019 года

ПРИКАЗ  
Иркутск

№ 53-148/19-мпр

Об утверждении Типового положения о наставничестве в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях оказания практической помощи в профессиональном становлении, в приобретении профессиональных знаний и навыков впервые принятым или назначенным в порядке должностного роста работникам областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Типовое положение о наставничестве в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – Типовое положение, Учреждения) (прилагается).
2. Директорам Учреждений:
  - 1) разработать положение о наставничестве в соответствии с Типовым положением, утвержденным настоящим приказом;
  - 2) организовать работу по развитию наставничества в Учреждениях.
3. Управлению по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:
  - 1) оказывать Учреждениям методическую помощь при осуществлении ими работы по развитию наставничества;
  - 2) осуществлять контроль за организацией и осуществлением работы по развитию наставничества в Учреждениях.
  4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
  5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
от 24 мая 2019 года № 53-148/19-мпр

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Типовое положение о наставничестве в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – Положение, ми-

5	Сведения о лице, подавшем обращение об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости
	Сведения о физическом лице:
5.1	Фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии):
	Почтовый адрес:
	Адрес электронной почты (при наличии):
	Номер контактного телефона:
	Сведения о юридическом лице:
5.2	Полное наименование юридического лица:
	Почтовый адрес:
	Адрес электронной почты (при наличии):
	Номер контактного телефона:
	Сведения о представителе заявителя
5.3	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, наименование юридического лица
	Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя
	Почтовый адрес:
	Адрес электронной почты (при наличии):
	Номер контактного телефона:
6	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей обращении об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости, подтверждаю
	(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)) (дата)
7	Согласие на обработку персональных данных
	Областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных) кадастровой оценки объектов недвижимости»
	(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)
	(адрес места жительства субъекта персональных данных)
	(документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)
	Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
	Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.
	(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)) (дата)
8	Приложение (любые материалы, подтверждающие информацию, содержащиеся в настоящей обращении об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости)
	1. _____
	2. _____
	3. _____
	4. _____
	...
9	Подпись
	(подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)) (дата)

нистерство), определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству (далее – учреждение).

2. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики в учреждениях и представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных работников учреждений по подготовке работников учреждений к самостоятельному выполнению должностных обязанностей.

3. Организация работы по развитию наставничества является одной из важнейших должностных обязанностей директора учреждения, заместителей директора учреждения, руководителей структурных подразделений учреждения, специалиста по кадрам учреждения (далее – должностные лица). Должностные лица при осуществлении организации работы по наставничеству осуществляют тесное взаимодействие.

4. Ответственность за организацию наставничества в учреждении возлагается на директора учреждения, заместителя директора учреждения.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

5. Целью наставничества является оказание помощи впервые принятым или назначенным в порядке должностного роста работникам учреждений, в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных навыков выполнения должностных обязанностей, адаптации в коллективе, а также развитию профессионально значимых качеств личности.

6. Задачами наставничества являются:

- 1) оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации к условиям осуществления профессиональной деятельности, а также преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- 2) обеспечение формирования и развития профессиональных знаний, навыков, умений;
- 3) ускорение процесса профессионального становления и развития, развитие способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствующей занимаемой должности;
- 4) содействие в выработке навыков служебного поведения, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам служебного поведения, требованиям, установленным законодательством;
- 5) ознакомление с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

7. Наставник назначается из наиболее подготовленных работников учреждения, обладающих высокими профессиональными качествами и пользующихся авторитетом в коллективе, имеющих стаж работы в учреждении не менее трех лет, в том числе в занимаемой должности не менее одного года (далее – наставники).

8. Наставничество устанавливается для лиц:

- 1) впервые принятых на работу в учреждение и не имеющих стажа работы в учреждениях;
  - 2) назначенных в порядке должностного роста на иную должность учреждения, если выполнение ими должностных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и получения новых практических навыков.
- Лица, указанные в подпунктах первом, втором настоящего пункта, именуется далее – работники.

9. Наставник назначается локальным актом учреждения не позднее трех рабочих дней со дня назначения работника на должность.

Основанием для издания локального акта учреждения является служебная записка заместителя директора, курирующего соответствующее структурное подразделение. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе при обоюдном согласии предполагаемого наставника и работника, за которым он будет закреплен. Максимальное число закрепленных за одним наставником работников одновременно может составлять не более двух человек.

10. Период осуществления наставничества устанавливается продолжительностью от трех до шести месяцев в зависимости от уровня профессиональной подготовки работника, его индивидуальных способностей к накоплению и (или) обновлению профессионального опыта. В указанный срок не включается период временной нетрудоспособности и другие периоды отсутствия на работе по уважительным причинам работника, в отношении которого осуществляется наставничество.

В случае быстрого и успешного освоения работником необходимых навыков, наставничество по предложению заместителя директора, курирующего соответствующее структурное подразделение, согласованному с наставником, может быть завершено досрочно.

11. Обязанности по осуществлению наставничества закрепляются в должностной инструкции наставника.
12. Замена наставника может производиться локальным актом учреждения на основании служебной записки заместителя директора, курирующего соответствующее структурное подразделение в следующих случаях:
- 1) прекращения трудового договора с наставником;
  - 2) перевода наставника или работника на иную должность или в другое структурное подразделение;
  - 3) по просьбе наставника или работника;
  - 4) возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления.
13. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного локальным актом учреждения в следующих случаях:
- 1) прекращение трудового договора с работником;
  - 2) невыполнение наставником обязанностей, установленных настоящим Положением;
  - 3) возникновения иных обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления.
14. Планирование работы наставника по подготовке работника к самостоятельной трудовой деятельности осуществляется на весь период организации наставничества.
15. Наставничество осуществляется на основании индивидуального плана обучения работника, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
16. Индивидуальный план обучения работника разрабатывается наставником в течение 7 рабочих дней со дня издания локального акта учреждения о назначении наставника с учетом программы организации наставничества, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
17. По окончании срока наставничества наставник подготавливает заключение о результатах работы по наставничеству (далее – заключение), в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.
18. Индивидуальный план обучения работника с отметками о выполнении и соответствующее заключение наставника приобщаются к личному делу работника.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

19. Наставник имеет право:
- 1) участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью работника, вносить предложения директору учреждения о его поощрении, применении к нему мер дисциплинарной ответственности;
  - 2) знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела и иными документами, характеризующими работника;
  - 3) обращаться с мотивированным заявлением на имя директора учреждения с просьбой о сложении с него обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного овладения работником необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками.
20. Наставник обязан:
- 1) знать требования законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, ведомственных и локальных правовых актов, определяющих права и обязанности работников, вопросы внутреннего трудового распорядка;
  - 2) разрабатывать индивидуальный план обучения работника с учетом уровня его образования и специальной подготовки;
  - 3) содействовать работнику в ознакомлении с его должностными обязанностями, основными видами деятельности, функциями и организацией работы в учреждении;
  - 4) требовать от работника выполнения распоряжений и указаний, связанных с его трудовой деятельностью;
  - 5) оказывать методическую и практическую помощь в приобретении навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности, осуществлять контроль его трудовой деятельности, своевременно выявлять допущенные ошибки и недостатки в работе и совместно с работником принимать меры к их устранению;
  - 6) проявлять требовательность и принципиальность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики;
  - 7) осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей работником, давать поручения по изучению необходимых правовых актов, проверять теоретические знания и их применение в практической деятельности;
  - 8) привлекать работника к участию в проводимых совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;
  - 9) по итогам наставничества представить заместителю директора, курирующему соответствующее структурное подразделение заключение с кратким отзывом, в котором должна содержаться информация о выполнении индивидуального плана обучения работника, деловых качествах и готовности к самостоятельному выполнению должностных обязанностей по занимаемой должности.
21. Наставник несет ответственность за своевременную и качественную подготовку работника к самостоятельной работе.

#### 5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКА В ОТНОШЕНИИ, КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСКАЯ РАБОТА

22. Работник имеет право:
- 1) пользоваться имеющимися в учреждении правовыми актами, учебно-методической и иной документацией по вопросам трудовой деятельности, не отнесенной к разряду конфиденциальной информации;
  - 2) обращаться в индивидуальном порядке к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;
  - 3) обращаться с ходатайством к директору учреждения о замене наставника при невозможности установления личного контакта с наставником.
23. Работник обязан:
- 1) изучать и соблюдать требования законодательства в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, ведомственных и локальных правовых актов, определяющих права и обязанности работников, вопросы внутреннего трудового распорядка;
  - 2) выполнять в установленный срок индивидуальный план обучения работника, утвержденный директором учреждения;
  - 3) знать свои должностные обязанности, основные направления деятельности, полномочия и организацию работы в учреждении;
  - 4) выполнять распоряжения и указания, связанные с его трудовой деятельностью;
  - 5) овладевать практическими приемами и способами качественного выполнения служебных задач и поручений, совместно с наставником устранять допущенные ошибки;
  - 6) обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
  - 7) ответственно относиться к работе, не допускать ошибок в работе;
  - 8) развивать положительные качества, участвовать в общественной жизни коллектива.

#### 6. РУКОВОДСТВО НАСТАВНИЧЕСТВОМ

24. Организация работы наставников возлагается специалиста по кадрам учреждения.
25. Специалист по кадрам учреждения обязан:
- 1) проводить организационные и разъяснительные мероприятия по введению наставничества в учреждение;
  - 2) информировать о назначении на должность работника коллектив структурного подразделения (учреждения);
  - 3) осуществлять контроль за деятельностью наставника и работника, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;
  - 4) по окончании периода наставничества проводить собеседование с работником;
  - 5) участвовать в организации повышения квалификации наставников;
  - 6) обеспечивать систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы на совещаниях у директора учреждения;
  - 7) представлять директору учреждения индивидуальный план обучения работника с отметками о выполнении и заключением, о результатах работы по наставничеству.
26. Руководитель структурного подразделения учреждения, в котором работает работник обязан:
- 1) создавать условия для совместной работы наставника и работника;
  - 2) осуществлять контроль за деятельностью наставника и работника, вносить необходимые изменения или дополнения в процесс работы по наставничеству;
  - 3) изучать, обобщать и распространять положительный опыт организации наставничества среди иных руководителей структурных подразделений учреждения;
  - 4) оказывать методическую и практическую помощь наставникам, в том числе в составлении и реализации индивидуального плана обучения работника, осуществлять общий контроль за его выполнением.
27. При наличии в учреждении десяти и более наставников, а также для осуществления методического обеспечения деятельности наставников и оказания помощи директору учреждения в подборе, обучении, воспитании наставников и координации их деятельности может быть создан Совет наставников в количестве не менее 5 человек, который избирается на собрании наставников учреждения и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ветеранами учреждения и кадровой службой.
28. Организационные основы деятельности Совета наставников устанавливаются локальным актом учреждения.

#### 7. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА, СТИМУЛИРОВАНИЕ НАСТАВНИКА

29. Утвержденное директором учреждения заключение, передается в кадровую службу учреждения.
30. Результатами эффективной работы наставника считаются:
- 1) освоение и грамотное использование работником в практической деятельности положений правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, умение применять полученные теоретические знания в трудовой деятельности;
  - 2) положительная мотивация работника к профессиональной трудовой деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в трудовой деятельности;
  - 3) способность работника самостоятельно, в пределах установленной компетенции, выполнять должностные обязанности;
  - 4) соблюдение Кодекса этики и служебного поведения.
31. Выполнение функций наставника учитывается при решении вопроса о поощрении в установленном порядке.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 1  
к Типовому положению о наставничестве в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКА

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
назначенного на должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Раздел I. Ознакомление с учреждением и его структурой			
1			
2			
3			
Раздел II. Организация изучения нормативной правовой базы, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
1			
2			
3			
Раздел III. Изучение особенностей организации деятельности структурного подразделения, исполнения должностных обязанностей			
1			
2			
3			
Раздел IV. Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебных документов			
1			
2			
3			
Раздел V. Оказание помощи в процессе адаптации к профессиональной деятельности и работе в коллективе, в преодолении профессиональных трудностей			
1			
2			
3			
Раздел VI. Выполнение обязанностей по занимаемой должности, поручений, индивидуальных заданий и т.д.			
1			
2			
3			
Раздел VII. Контрольные мероприятия по проверке готовности работника к самостоятельному выполнению должностных обязанностей			
1			
2			
3			

Наставник: \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы, фамилия наставника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя структурного подразделения  
(курирующего заместителя директора)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, инициалы, фамилия работника, в отношении которого осуществляется наставничество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Типовому положению о наставничестве в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

#### ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п/п	Перечень мероприятий	Форма обучения	Ответственный	Сроки
1-й этап. Базовое обучение				
1.	Вводное занятие: знакомство с учреждением и его структурой.	Занятие	Руководитель подразделения	1-я неделя работы
2.	Посещение структурных подразделений учреждения, ознакомительное собеседование с руководителями структурных подразделений, основными нормами и правилами, средствами коммуникации и т.п.	Самостоятельно	Руководитель подразделения, наставник	1-й месяц работы
3.	Изучение структуры отрасли, основных целей, функций и задач учреждения, структурного подразделения.	Самостоятельно	Наставник	в период наставничества
4.	Изучение правовых актов, касающихся деятельности социальной сферы, социального обслуживания (федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Иркутской области).	Самостоятельно	Наставник	1 месяц работы
5.	Изучение организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок исполнения должностных обязанностей в занимаемой должности.	Занятие	Руководитель структурного подразделения	1-й месяц работы
2-й этап. Исполнение обязанностей по занимаемой должности				
6.	Представление коллективу учреждения. Знакомство с работниками коллектива, с Уставом учреждения.	Собрание, совещание	Заместитель директора	1-й день работы
7.	Определение рабочего места и его материально-техническое обеспечение. Закрепление имущества, оргтехники и средств связи. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.	Инструктаж	Руководитель подразделения	1-й день работы
8.	Самостоятельное исполнение работником должностных обязанностей под руководством наставника	Помощь	Наставник	в период наставничества
9.	Систематический контроль исполнения работником должностных обязанностей и процесса его профессионального становления	Контроль, помощь	Руководитель подразделения, наставник	в период наставничества
3-й этап. Оценка по итогам наставнической работы				
10.	Оценка профессиональных знаний работника (собеседование с руководителями структурных подразделений учреждения)	Собеседование, заслушивание, тест	Руководитель подразделения	за 10 рабочих дней до окончания срока наставничества
11.	Подготовка отчета об итогах наставничества	Отчет	Наставник	за 8 рабочих дней до окончания срока наставничества
12.	Согласование, утверждение отчета об итогах наставничества, ознакомление с ним работника. Представление отчета об итогах наставничества директору учреждения	Отчет	Наставник	за 7 рабочих дней до окончания срока наставничества



4.					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших компенсацию	чел.	5	5	5	5	5	5
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100
5.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	720,0	720,0	720,0	720,0	720,0	720,0
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	50	50	50	50	50	50
					Показатель качества: доля обучающихся в организации, получающих стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100
6.	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2019 года	декабрь 2024 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1 448,0	1 569,6	1 569,6	1 569,6	1 569,6	1 569,6
					Показатель объема: Количество получателей выплат	чел.	109	109	109	109	109	109
					Показатель качества: Доля обучающихся в организации, получающих выплаты, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	79 113,3	77 795,7	77 795,7	77 795,7	77 795,7	77 795,7

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 2  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 24 мая 2019 года № 53-149/19-мпр

Приложение 3  
к ведомственной целевой программе Иркутской области  
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2019-2024 годы»

#### НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМ» НА 2019 - 2024 ГОДЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Объем финансирования, тыс. руб.					
								2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
ИТОГО								79 113,30	77 795,70	77 795,70	77 795,70	77 795,70	77 795,70
1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	75 948,40	74 630,80	74 630,80	74 630,80	74 630,80	74 630,80
2.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	931,90	810,30	810,30	810,30	810,30	810,30
3.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00
4.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	10	04	51.2.05.29999	3.2.1	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00
5.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	6.1.2	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00	720,00
6.	«Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	1 448,00	1 569,60	1 569,60	1 569,60	1 569,60	1 569,60

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

#### МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 мая 2019 года **П Р И К А З** № 62-24-мпр  
Иркутск

#### О внесении изменений в Положение о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2016 года № 1083-р «Об утверждении Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации на период до 2030 года», Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, утвержденное приказом министерства экономического развития Иркутской области от 5 июня 2018 года № 30-мпр, следующие изменения:

- в пункте 1 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;
- в пункте 2 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;
- в пункте 3:  
в абзаце первом слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;  
дополнить подпунктом 14 следующего содержания:  
«14) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.»;
- в пункте 4:  
в абзаце первом слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;  
в подпункте 2 слова «заявку на участие в мероприятиях по «доращиванию» заменить словами «заявку СМСП на участие в мероприятиях по «выращиванию»»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по формам, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», и (или) копии налоговых деклараций (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения) за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные заявителем. Если указанная отчетность направлена в налоговый орган в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организации почтовой связи, прикладываются копия квитанции о приеме отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронной цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.»;

5) в пункте 6 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

6) в пункте 7:

в подпункте 1 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

в подпункте 2 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

7) в пункте 8 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

8) пункты 14, 15 изложить в следующей редакции:

«14. Центр компетенций после окончания указанного в извещении срока подачи заявок в течение пяти рабочих дней:

1) проверяет соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Положения;

2) проводит предварительную проверку заявителя в соответствии с методикой квалификационной оценки СМСП, утвержденной квалификационной комиссией;

3) рассматривает возможность репрофилирования производственного процесса заявителя (при наличии его согласия) для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции (в случае отсутствия товаров, работ и услуг, производимых заявителем, в реестре приоритетной продукции);

4) подготавливает заключения по каждому заявителю и направляет их с приложением документов, полученных в ходе проверки сведений о заявителе, в квалификационную комиссию.

Положение о квалификационной комиссии установлено приложением 3 к настоящему Положению.

15. Заседание квалификационной комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней после окончания указанного в извещении срока подачи заявок, на котором рассматриваются заключения Центра компетенций, и принимаются решения по каждому заявителю о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или об отказе заявителю в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с указанием причин отказа.»;

9) в пункте 16:

в абзаце первом слова «в проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития» заменить словами «в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию»;

в подпункте 3 слово «доращиванию» заменить словом «выращиванию»;

10) в подпункте 3 пункта 17 слова «о проведении квалификационной оценки и формировании индивидуальной карты развития» заменить словами «о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию»;

11) пункты 18 – 21 изложить в следующей редакции:

«18. В течение 30 рабочих дней с даты заключения договора об оказании услуг Центр компетенций:



1) проводит квалификационную оценку заявителя и разрабатывает проект индивидуальной карты развития и план мероприятий по развитию в соответствии с методикой квалификационной оценки СМСП и по формам, утвержденным квалификационной комиссией;

2) подготавливает отчет о квалификационной оценке, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию», реализации проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию для заявителя (далее – отчет), и направляет в квалификационную комиссию.

19. В течение пяти рабочих дней после направления Центром компетенций отчета в квалификационную комиссию проводится заседание квалификационной комиссии, на котором принимаются решения о реализации мероприятий по «выращиванию» и утверждению индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по результатам полученной СМСП квалификационной оценки, в том числе по содержанию проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.

20. Центр компетенций не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока реализации мероприятий по «выращиванию» в рамках индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию проводит итоговую квалификационную оценку по каждому заявителю и направляет сведения на рассмотрение квалификационной комиссии.

21. В течение пяти рабочих дней со дня представления сведений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, проводится заседание квалификационной комиссии на котором могут приниматься следующие решения:

1) об окончании проведения мероприятий по «выращиванию» в отношении заявителя в рамках индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию;

2) о продлении сроков реализации мероприятий по «выращиванию» с внесением изменений в индивидуальную карту развития и (или) план мероприятий по развитию. Указанные изменения утверждаются в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего Положения.»;

12) пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:  
«23. В целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию» Центр компетенций ежеквартально не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет отчет о выполнении мероприятий по «выращиванию» в министерство экономического развития Иркутской области по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению.

24. Министерство экономического развития Иркутской области ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в АО «Корпорация «МСП» результаты мониторинга мероприятий по «выращиванию», в том числе информацию о заявителях, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках индивидуальных карт развития, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».»;

13) приложения 1 – 4 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития  
Иркутской области  
М.Н. Петрова

Приложение 1  
к приказу министерства экономического развития Иркутской области  
от 28 мая 2019 года  
№ 62-24-мпр

«Приложение 1  
к Положению о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

**Заявка**

**субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в мероприятиях по «выращиванию»**

1. Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП): \_\_\_\_\_
2. Основной государственный регистрационный номер, дата регистрации \_\_\_\_\_
3. Настоящей заявкой СМСП выражает заинтересованность в получении следующих услуг:
  - 1) проведение квалификационной оценки;
  - 2) формирование индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию;
  - 3) реализация мероприятий в рамках плана мероприятий по развитию.
4. Дополнительная информация (цели получения услуги, особенности деятельности СМСП и прочее) \_\_\_\_\_
5. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(наименование СМСП) включен в Единый реестр СМСП;

осуществляет деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

не осуществляет в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

не имеет задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

в отношении заявителя отсутствует информация об открытом исполнительном производстве;

не находится в процессе реорганизации или ликвидации, банкротства (в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствуют сведения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

является резидентом Российской Федерации;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

6. В случае отсутствия товаров, работ и услуг, производимых СМСП, в реестре приоритетных товаров, работ, услуг акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – реестр приоритетной продукции) (нужно отметить «V»):

□ согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции;

□ не согласен на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции.

В случае согласия на перепрофилирование производственного процесса для выпуска новой продукции (выполнения работ, оказания услуг), включенной в реестр приоритетной продукции, указать направления перепрофилирования и наименование товара (выполняемой работы, оказываемой услуги):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

7. Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование СМСП)  
гарантирует достоверность предоставленных сведений и документов.  
Согласен на обработку персональных данных, указанных в предоставленных документах, в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_».

(подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 2  
к приказу министерства экономического развития Иркутской области  
от 28 мая 2019 года № 62-24-мпр

«Приложение 2  
к Положению о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

**Анкета субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в мероприятиях по «выращиванию»**

№ п/п		Раздел 1. Общая информация о заявителе	
1.1.	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя		
1.2.	ИНН/КПП		
1.3.	ОГРН (ОГРНИП)		
1.4.	Дата регистрации		
1.5.	Сфера деятельности (основной код ОКВЭД с расшифровкой)		
1.6.	Адрес для направления корреспонденции		
1.7.	Фактический адрес		
1.8.	Телефон / факс		
1.9.	Сайт		
1.10.	Адрес электронной почты		
1.11.	Контактное лицо: - ФИО; - должность; - телефон/факс; - электронная почта		
Раздел 2. Структура собственности			
2.	Учредители / акционеры / пайщики		
	Наименование / ФИО	ИНН / КПП	Доля в уставном капитале заявителя, %
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
Раздел 3. Описание хозяйственной деятельности			
3.1.	Размер уставного капитала, тыс. руб. (для юридических лиц)		
3.2.	Возраст предприятия, лет		
3.3.	Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) (основной код ОКПД с расшифровкой)		
3.4.	Среднесписочная численность работников за предшествующий год, ед.		
3.5.	Совмещение должностей собственника, руководителя и (или) главного бухгалтера (да/нет)		
3.6.	Наличие филиалов, представительств (да/нет)	Адрес филиала, представительства: 1) _____ 2) _____ ...	
3.7.	Является резидентом территории специального налогового регулирования (да/нет)		
3.8.	Наличие у предприятия зарегистрированного товарного знака/марки/бренда (да/нет)	Дата, номер государственной регистрации:	
3.9.	Наличие у предприятия зарегистрированной интеллектуальной собственности (на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ и т.д.) (да/нет)	На что выдан, дата, номер государственной регистрации, срок действия:	
3.10.	Общая обеспеченность территорией и производственными площадями, %		
3.11.	Наличие оборудования в собственности предприятия, включая оборудование в лизинге (да/нет)		
3.12.	Наличие современного высокопроизводительного оборудования в возрасте до трех лет (да/нет)		
3.13.	Наличие автоматизированного оборудования (да/нет)		
3.14.	Наличие полностью амортизированного оборудования (да/нет)		
3.15.	Внедрена система менеджмента качества (да/нет)		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_».

(подпись руководителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3  
к приказу министерства экономического развития Иркутской области  
от 28 мая 2019 года № 62-24-мпр

«Приложение 3  
к Положению о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

**Положение о квалификационной комиссии**

1. Квалификационная комиссия создана в целях осуществления отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) для участия в мероприятиях, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки СМСП в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – мероприятия по «выращиванию»).

2. Функциями квалификационной комиссии являются:  
1) утверждение по представлению Регионального центра инжиниринга Фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» (далее – Центр компетенций) методики квалификационной оценки СМСП;

2) рассмотрение заключений, отчетов, рекомендаций, квалификационных оценок, проектов индивидуальных карт развития и планов мероприятий по развитию, подготовленных Центром компетенций по заявкам СМСП;

3) принятие следующих решений:  
о проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или об отказе СМСП в проведении квалификационной оценки, формировании проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с указанием причин отказа;

о реализации мероприятий по «выращиванию» и утверждению индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию в отношении каждого СМСП или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» с указанием замечаний и (или) рекомендаций по результатам полученной СМСП квалификационной оценки, в том числе по содержанию проекта индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения;

об окончании проведения мероприятий по «выращиванию» в рамках утвержденной индивидуальной карты развития и плана мероприятий по развитию или о продлении сроков реализации мероприятий по «выращиванию» с внесением изменений в индивидуальную карту развития и план мероприятий по развитию;

4) обобщение практики проведения мероприятий по «выращиванию».

3. Квалификационная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:
- 1) приглашать на заседания представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, региональных организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее – инфраструктура поддержки СМСП);
  - 2) создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов по основным вопросам, относящимся к компетенции квалификационной комиссии.
  4. Состав квалификационной комиссии утверждается правовым актом министерства экономического развития Иркутской области.
  5. Квалификационная комиссия формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов квалификационной комиссии.
  6. В состав квалификационной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, инфраструктуры поддержки СМСП, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы СМСП, и иных организаций, осуществляющих поддержку СМСП.
  7. Для участия в заседаниях квалификационной комиссии могут привлекаться эксперты по определенным отраслям науки и производства (ученые и высококвалифицированные специалисты в области инновационного развития).
  8. Заседания квалификационной комиссии проводятся по мере необходимости.
  9. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов квалификационной комиссии. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании квалификационной комиссии лиц, входящих в состав квалификационной комиссии.
  10. Председатель квалификационной комиссии:
    - 1) ведет заседание квалификационной комиссии;
    - 2) имеет право решающего голоса в случае равенства голосов после голосования по одному из решений квалификационной комиссии;
    - 3) распределяет обязанности между членами квалификационной комиссии и экспертов;
    - 4) утверждает повестки, протоколы заседаний квалификационной комиссии;
    - 5) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на квалификационной комиссии.
  11. Полномочия председателя квалификационной комиссии, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в случае его отсутствия или по его поручению исполняет заместитель председателя квалификационной комиссии.
  12. Секретарь квалификационной комиссии:
    - 1) осуществляет подготовку заседаний квалификационной комиссии;
    - 2) ведет протоколы заседаний квалификационной комиссии;
    - 3) направляет членам квалификационной комиссии повестки и протоколы заседаний квалификационной комиссии.
  13. Члены квалификационной комиссии:
    - 1) вносят предложения по повестке заседания квалификационной комиссии;
    - 2) участвуют в заседаниях квалификационной комиссии и обсуждении рассматриваемых на них вопросов.
  14. Повестка заседания квалификационной комиссии с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания направляются секретарем квалификационной комиссии всем членам квалификационной комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.
  15. Решения квалификационной комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней после проведения заседания, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра компетенций (<http://rci38.ru>).
  16. Члены квалификационной комиссии, не согласные с решением, принятым квалификационной комиссией, вправе в письменной форме представить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания квалификационной комиссии.
  17. Организационно-техническое обеспечение деятельности квалификационной комиссии осуществляет Центр компетенций.».

Приложение 4  
к приказу министерства экономического развития Иркутской области  
от 28 мая 2019 года № 62-24-мпр

Приложение 4  
к Положению о реализации мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками

**Отчет  
Центра компетенций о выполнении мероприятий по «выращиванию»  
по состоянию на \_\_\_\_\_**

(заполняется ежеквартально, начиная с квартала, в котором субъектом малого и среднего предпринимательства подана первая заявка на участие в мероприятиях по «доращиванию» по состоянию на последний рабочий день в квартале)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

28 мая 2019 года

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 94-адмр

пос. Усть-Ордынский

**Об утверждении Положения о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2019 года**

В целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2019 года.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([ogirk.ru](http://ogirk.ru)).

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа  
Л.М. Романова

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Усть-Ордынского Бурятского округа  
от 28 мая 2019 года № 94-адмр

**ПОЛОЖЕНИЕ****О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ПРАЗДНИКА «СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки и проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2019 года.

2. Ежегодный областной культурно-спортивный праздник «Сур-Харбан» (далее – праздник «Сур-Харбан») проводится в целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – округ).

3. Программа праздника «Сур-Харбан» состоит из следующих мероприятий:

- а) спортивные состязания;
- б) конкурс фольклорных коллективов «Зоохэй наадан» (далее – конкурс);
- в) фестиваль команд клуба веселых и находчивых (далее соответственно – фестиваль, КВН).
4. Используемые термины:
  - а) жюри конкурса – коллегиальный орган, созданный на время проведения конкурса, на который возложены функции по определению победителей конкурса и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения конкурса;
  - б) участники конкурса – бурятские фольклорные коллективы (взрослые), входящие в состав команды от муниципального образования Иркутской области (пожелавшего участвовать в конкурсе);
  - в) жюри фестиваля – коллегиальный орган, созданный на время проведения фестиваля, на который возложены функции по определению победителей фестиваля и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения фестиваля;
  - г) участники фестиваля – молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, входящие в состав команды от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в фестивале);
  - д) мандатная комиссия – коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по допуску спортсменов к соревнованиям;

Сведения о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)	СМСП № 1	СМСП № 2	СМСП № X
<b>1. Отчет о СМСП, подавших заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию»</b>			
Полное наименование СМСП (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)			
Адрес места нахождения СМСП			
Идентификационный номер налогоплательщика СМСП			
Основной вид деятельности СМСП (код по ОКВЭД, наименование кода по ОКВЭД)			
Официальный сайт СМСП в сети Интернет (при наличии)			
Руководитель СМСП	Ф.И.О.		
Рабочий телефон			
Электронная почта			
Дата подачи заявки СМСП (XX.YY.ZZ)			
Статус поданной заявки (принята/отклонена, причина отклонения)			
<b>2. Отчет о проведении квалификационной оценки и утверждении индивидуальной карты развития СМСП</b>			
Дата начала проведения квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Дата окончания проведения квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Итоговый скоринг (балл/группа)			
Статус о формировании индивидуальной карты развития (номер/дата формирования или дата утверждения)			
<b>3. Отчет о заключенных Центром компетенций с СМСП договорах об услугах, оказываемых СМСП в рамках мероприятий по «выращиванию» с описанием мер поддержки СМСП и достигнутом результате</b>			
Информация о заключенных договорах Центром компетенций с СМСП (предмет договора/ дата/номер)			
Информации об организации инфраструктуры поддержки, привлекаемой к оказанию мер поддержки СМСП:			
Полное наименование организации инфраструктуры поддержки/ИНН			
Адрес места нахождения организации инфраструктуры поддержки			
Описание оказанных мер поддержки СМСП организацией инфраструктуры поддержки в соответствии с индивидуальной картой развития			
Информация о причинах невыполнения мероприятий по «выращиванию»			
Достижение в результате оказания мер поддержки СМСП в рамках заключенных договоров показателей, предусмотренных индивидуальной картой развития (достигнуты/не достигнуты)			
<b>4. Отчет о проведении итоговой квалификационной оценки СМСП по результатам реализации мероприятий по «выращиванию»</b>			
Дата начала проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Дата окончания проведения итоговой квалификационной оценки (XX.YY.ZZ)			
Итоговый скоринг (балл/группа)			
Итоговые достигнутые показатели СМСП	Исходный показатель СМСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию»		
	Итоговый достигнутый показатель СМСП на момент завершения мероприятий по «выращиванию»		
<b>5. Отчет об участии в закупках заказчиков СМСП, о результатах участия в закупках заказчиков СМСП с указанием информации о консультационном сопровождении СМСП при участии в закупках заказчиков</b>			
Количество оказанных консультаций Центром компетенций в рамках консультационного сопровождения СМСП (ед.)			
Наименование заказчика			
Наименование закупки			
Номер закупки (из Единой информационной системы в сфере закупок)			
Результат закупки по отношению к СМСП (отклонен, занял ___ место по результатам оценки заявок, признан победителем, закупка признана несостоявшейся, закупка осуществлена как у единственного поставщика – прямая закупка)			
Информация о заключенном СМСП договоре с заказчиком (предмет договора/дата/номер)			

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ года / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_».  
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)  
М.П.

- а) судейская коллегия – коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по разрешению спорных моментов, возникающих на спортивных состязаниях;
- б) юноши и девушки в спортивных состязаниях – участники (спортсмены) спортивных состязаний от 14 до 18 лет (в стрельбе из бурятского лука от 14 до 20 лет включительно), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);
- в) мужчины и женщины в спортивных состязаниях – участники (спортсмены) спортивных состязаний 18 лет и старше (в стрельбе из бурятского лука старше 20 лет), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);
- г) спортивная команда муниципального района Иркутской области – группа спортсменов, представляющая муниципальный район Иркутской области на празднике «Сур-Харбан» по видам спорта, входящим в программу спортивных состязаний.

5. Организатор праздника «Сур-Харбан» – администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа).

Общее руководство подготовкой и проведением праздника «Сур-Харбан» осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается распоряжением администрации округа.

**Глава 2. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА «СУР-ХАРБАН»**

6. Днями проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» в соответствии с действующим законодательством определены 28 и 29 июня 2019 года. Зезд делегаций 27 июня 2019 года.

7. Место проведения: с. Баяндай Баяндаевского района Иркутской области.

8. Зезд делегаций 27 июня 2019 года до 12.00 часов. Заседание мандатной комиссии с 12 до 18 часов. Команды, не прошедшие мандатную комиссию в указанное время, к соревнованиям не допускаются. Заседание судейской коллегии в 18 часов.

**Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА «СУР-ХАРБАН»**

9. Администрация округа не менее чем за 14 дней до срока представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» обеспечивает размещение извещения о проведении праздника на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uobo.irkobl.ru>).

10. Извещение о проведении праздника «Сур-Харбан» должно содержать следующие сведения:

- а) время, место и форма проведения праздника «Сур-Харбан»;
- б) наименование и почтовый адрес администрации округа;
- в) порядок, место и срок подачи заявок на участие в празднике «Сур-Харбан»;
- г) критерии оценки участников праздника «Сур-Харбан»;
- д) порядок подведения итогов праздника «Сур-Харбан»;
- е) размер и форма награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;
- ж) порядок и сроки объявления и награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;
- з) необходимая контактная информация;
- и) программа проведения спортивных состязаний;
- к) программа фестиваля КВН;
- л) программа конкурса.
11. Для участия в празднике «Сур-Харбан» муниципальному району Иркутской области (пожелавшему участвовать в спортивных состязаниях, конкурсе, фестивале) необходимо представить следующие документы:
  - а) предварительная заявка для участия в спортивных соревнованиях (указывается, по каким видам спортивных состязаний участвуют и сколько спортсменов участвует);
  - б) анкета-заявка, анкета- паспорт на участие в конкурсе по установленным формам согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению;
  - в) копия паспорта (с регистрацией) и копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (далее – ИНН) для участников фестиваля и конкурса;
  - г) материал (тексты выступлений) на предварительный просмотр (для участников фестиваля);
  - д) заявление участника праздника «Сур-Харбан» о согласии на обработку персональных данных согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, направляются в бумажном или электронном виде в администрацию округа по адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, тел./факс: 8(39541) 3-14-56, e-mail: [okrug-uobo@mail.ru](mailto:okrug-uobo@mail.ru).

13. Срок представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» – с 13 по 21 июня текущего года включительно.

14. Администрация округа:

а) регистрирует заявку в день ее поступления;  
б) осуществляет в течение 3 рабочих дней после поступления проверку представленных документов и принятие решения о допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» либо об отказе в допуске к участию в празднике;  
в) направляет документы членам жюри конкурса и фестиваля в случае их соответствия требованиям настоящего Положения.

15. Основаниями для отказа в допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» являются:  
а) несоответствие требованиям к участникам праздника «Сур-Харбан», установленным подпунктами «б», «г», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Положения соответственно;  
б) представление документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, после 21 июня текущего года;  
в) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения;  
г) отсутствие регистрации по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области (студенты, проживающие на территории муниципального района, допускаются к соревнованиям (конкурсу, фестивалю) с регистрацией по месту пребывания на период обучения при предоставлении справки об обучении в соответствующем учебном заведении).

16. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе или фестивале лицо, подавшее заявку, и представляемый им муниципальный район Иркутской области в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения письменно извещаются об этом с мотивированным обоснованием причин отказа.

17. Определение мест общекомандного зачета в спортивных состязаниях и в конкурсе с фестивалем производится раздельно.

18. Команды, занявшие в общекомандном зачете спортивных состязаний места с первого по шестое, награждаются в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

19. По итогам проведения конкурса и фестиваля определяется общекомандное место муниципального района Иркутской области в культурной программе.

Общекомандное место в культурной программе определяется по наибольшей сумме очков, набранных муниципальным районом Иркутской области за конкурс и фестиваль, по таблице подсчета очков согласно Приложению 5 к настоящему Положению. В случае равенства очков первенство присуждается муниципальным районом Иркутской области, получившим в конкурсе наибольшее количество очков.

По итогам проведения конкурса и фестиваля команды муниципальных районов награждаются:  
за 1 место – кубком, дипломом первой степени и ценным призом;  
за 2, 3 места – дипломами соответствующих степеней и ценными призами;  
за 4, 5 и 6 места – дипломами участника и ценными призами; за остальные места – дипломами за участие.

#### Глава 4. СПОРТИВНЫЕ СОСТЯЗАНИЯ

20. Обязательным условием для участия муниципального района Иркутской области в спортивных состязаниях праздника является наличие укомплектованных спортивных команд по национальным видам спорта: бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, бурятские шахматы шатар, конные скачки.

В мандатную комиссию представителем спортивной команды представляются следующие документы:  
а) общая заявка (согласно Приложению 6 к настоящему Положению);  
б) паспорт каждого участника;  
в) копия ИНН на каждого участника;  
г) заявление участника праздника «Сур-Харбан» о согласии на обработку персональных данных согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

В судейскую коллегию представителем спортивной команды представляются следующие документы:  
а) именная заявка на каждый вид спорта (согласно Приложению 7 к настоящему Положению);  
б) техническая заявка по легкой атлетике (согласно Приложению 8 к настоящему Положению).

21. К соревнованиям допускаются участники:  
а) достигшие на период проведения соревнований 14 лет (по конному спорту допускаются спортсмены независимо от возраста с документом, удостоверяющим личность, и письменным разрешением законных представителей) и имеющие допуск (роспись и печать в именной заявке) врача-терапевта;  
б) внесенные в общую заявку команды и заявку по одному виду спорта, утвержденные главой (мэром) муниципального района Иркутской области;  
в) исполнившие требования пунктов 11, 15 настоящего Положения и прошедшие мандатную комиссию;  
г) имеющие регистрацию по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области не менее одного года на момент проведения праздника «Сур-Харбан».

22. В программу праздника «Сур-Харбан» включены 10 видов спорта: бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика, футбол, гиревой спорт, волейбол, бурятские шахматы шатар, шахматы, шашки.

Общекомандный зачет определяется по 11 видам программы (по волейболу результаты мужских и женских команд принимаются раздельно): бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика, гиревой спорт, волейбол (муж.), волейбол (жен.), футбол, шахматы, бурятские шахматы шатар, шашки. Соревнования проводятся в соответствии с действующими правилами соревнований по видам спорта.

Участники соревнований выступают только в одном виде спортивной программы праздника «Сур-Харбан». В противном случае результат участника в видах программы, в которых он участвовал, аннулируется.

23. Спортивные команды муниципальных районов Иркутской области (далее – спортивная команда) по бурятской борьбе состоят из 20 участников: 8 мужчин, 12 юношей. В одной весовой категории у мужчин и юношей разрешается выставлять по 2 участника. Весовые категории для мужчин – до 60 кг, до 70 кг, до 82 кг и свыше 82 кг, для юношей – до 45 кг, до 50 кг, до 55 кг, до 60 кг, до 70 кг и свыше 70 кг. Спортсмены вне зачета к состязаниям не допускаются.

Места спортивных команд определяются по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков (согласно Приложению 9 к настоящему Положению). В случае равенства суммы очков преимущество предоставляется команде, участники которой выиграли большее количество 1 мест, 2 мест, 3 мест и т.д.

Победитель в личном первенстве в подгруппе определяется по наибольшему количеству побед. В случае равенства побед учитывается:  
а) результат встречи между ними;  
б) победа, достигнутая за меньшее время.

По окончании соревнований проводится абсолютное первенство среди участников по двум возрастным группам: юноши, мужчины.

24. Спортивная команда по стрельбе из бурятского лука состоит из 9 человек (2 мужчин, 2 женщин, 2 юношей, 2 девушек и одного ветерана старше 50 лет, независимо от пола). Спортсмены вне зачета не допускаются.

Дистанции стрельбы из бурятского лука: девушки, юноши – 30 м, 45 м, женщины, мужчины – 45 м, 50 м, ветеран – 45 м. На каждой дистанции выполняется четыре серии по две стрелы, всего 8 выстрелов. За выбивание «ласти» (центральной кегли) участнику дается 3 очка, слева и справа от кегли 2 очка, остальные по 1 очку.

Участники обязательно выполняют стрельбу из бурятского лука двумя стрелами. Предусмотрено два пробных выстрела на дистанцию. Личное первенство определяется по сумме двух дистанций. В случае равенства очков преимущество имеют спортсмены:

а) не имеющие промаха;  
б) имеющие наименьшее количество промахов;  
в) с наибольшим попаданием по «ласти» (центральная фигура – 3 очка);  
г) попадание по «ласти» с первого, второго, третьего выстрела и т.д.;  
д) с наибольшим попаданием по ближайшей фигуре к «ласти» (2 очка);  
е) попадание по ближайшей фигуре к «ласти» (2 очка) с первого, второго, третьего выстрела и т.д.;  
ж) попадание по фигуре (1 очко) с первого, второго, третьего выстрела и т.д.  
Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивной команды, по таблице подсчета очков (согласно Приложению 9 к настоящему Положению).

По окончании соревнований разыгрывается абсолютное первенство на дистанции 50 м среди мужчин и юношей, среди женщин и девушек, к участию допускаются 8 лучших стрелков на общей дистанции и дополнительно по одному участнику от каждого муниципального района Иркутской области из состава команды.

К соревнованиям допускаются лучники в следующей форме одежды: тэрлиг – национальный халат, малгай – головной убор, гутал – мягкая национальная обувь.

25. Скачки и заезды проводятся на следующих дистанциях: скакуны 1600 м, 2400 м, 4000 м, рысаки – 1600 м, 2400 м, иноходцы – 1600 м, 2400 м. Личное первенство определяется по лучшему времени. На каждую дистанцию спортивные команды могут выставлять неограниченное количество лошадей. В зачет принимается одно лучшее время от спортивной команды на дистанции.

По результатам проведения соревнований определяются победители и призеры соревнований:  
1) среди владельцев лошадей рысистых пород и иноходцев победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:  
а) совершение лошадей на дистанции более 3 сбоев (сбой – переход лошади с рыси или иноходи на галоп, если она при этом сделала более 3 скачков);  
б) совершение лошадей на дистанции проскачки (проскачка признается в тех случаях, когда лошадь на сбое выигрывает пространство, или на участке 50 метров и более не отстает от других лошадей, или скачет, не подчиняясь наезднику, 100 метров и более);  
в) бег лошади на дистанции неправильной рысью или иноходью (под неправильной рысью или иноходью понимают явное нарушение двухтактного ритма или синхронного движения конечностей на участке 100 метров и более; если при этом лошадь не отстает от других лошадей и наездник не сдерживает ее, то бег неправильной рысью или иноходью объявляется и на более коротком отрезке дистанции);  
г) пересечение лошадей линии финиша голопом («галоп к столбу»);  
д) создание помехи соперникам заезда (непредумышленное действие, повлекшее за собой резкие изменения хода, скорости, траектории движения и (или) сбой соперников, при которых виновный в помехе улучшает свое положение или создает явное препятствие для других соперников заезда).  
К помехам относятся:  
а) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);  
б) езда зигзагами, мешающая соперникам;  
в) зажатие между двумя лошадьми третьей;

г) резкое снижение темпа бега, мешающее скачущим сзади соперникам, в том числе резкое снижение темпа при сбое;  
д) перекрытие направления движения другой лошади, бегущей по внутренней борозке дорожки, без опережения ее на 1,5 запяжки;

е) неправильное пользование хлыстом, вожжами, неправильный посыл в случае, если это повлияло на соперников;  
ж) крики наездников, мешающие другим участникам заезда;  
2) среди владельцев лошадей верховых пород победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

а) несоблюдение прямолинейного движения на протяжении 100 метров и более после старта по прямой участку скаковой дорожки либо 50 метров и более после старта в повороте скаковой дорожки или перед поворотом;  
б) изменение направления без опережения скачущих сзади соперников менее чем на два корпуса (кроссинг);  
в) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);  
г) езда зигзагами, мешающая соперникам;  
д) зажатие между двумя лошадьми третьей;  
е) крики жокеев, мешающие проведению соревнований;  
ж) толчок, сбивающий лошадь с хода;  
з) резкое принятие лошади на себя, помешавшее скачущим сзади соперникам;  
и) оказание помощи соперникам для занятия ими призового места.

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных зачетными участниками спортивной команды по таблице подсчета очков.

26. Спортивная команда по легкой атлетике состоит из 10 участников (независимо от пола). Каждый участник может выступать в 2 дисциплинах, не считая эстафеты.

В каждой дисциплине разрешается заявлять не более двух участников от спортивной команды.

Спортивные дисциплины:  
а) бег 100 м, 200 м, 400 м, 800 м, 1500 м, 3000 м (женщины), 5000 м (мужчины);  
б) эстафетный бег 4 x 100 м (мужчины, женщины);  
в) прыжки в длину (мужчины, женщины).

Личное первенство определяется по техническим результатам. Командное первенство определяется по сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков (согласно Приложению 9 к настоящему Положению).

Спортсмены вне зачета не допускаются.

27. Соревнования по волейболу проводятся раздельно среди мужских и женских спортивных команд. Состав каждой спортивной команды – 10 человек. Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг по действующим правилам.

Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места и т.д.

28. Спортивная команда по футболу состоит из 16 человек.

Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг по действующим правилам.

Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места и т.д.

29. Спортивная команда по гиревому спорту состоит из 7 человек.

В одной весовой категории разрешается выставлять 2 участника. Весовые категории – до 63, до 68, до 73, до 78, до 85, до 95, свыше 95 кг.

Рывок выполняется поочередно правой и левой руками. Толчок выполняется 2 руками. Оба упражнения выполняются с гириями 24 кг с регламентом времени 10 минут. Допускается сдвигание в одной из весовых категорий.

Личное первенство определяется по количеству подъемов. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков (согласно Приложению 9 к настоящему Положению).

30. Спортивная команда по бурятским шахматам шатар состоит из 1 мужчины и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут. Спортсмены вне зачета не допускаются.

Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;  
б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков (согласно Приложению 9 к настоящему Положению).

При равенстве – по месту, занятому участником на мужской доске.

31. Спортивная команда по шахматам состоит из 2 мужчин и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут. Спортсмены вне зачета не допускаются.

Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;  
б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков (согласно Приложению 9 к настоящему Положению).

При равенстве – по месту, занятому участником на женской доске.

32. Спортивная команда по шашкам – 2 мужчин, 1 женщина. Турнир проводится по круговой системе. Контроль времени игры по 25 минут на одного участника. Спортсмены вне зачета не допускаются.

Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;  
б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков (согласно Приложению 9 к настоящему Положению).

При равенстве – по месту, занятому участником на женской доске.

33. Протест подается представителем спортивной команды в письменном виде в судейскую коллегию (главный судья спортивной программы праздника «Сур-Харбан», главный секретарь спортивной программы праздника «Сур-Харбан», старший судья по виду спорта, результаты по которому опротестовываются) в течение одного часа после окончания спортивного соревнования.

Судейская коллегия в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

В случае выявления подставных лиц к спортивной команде применяются штрафные санкции:

а) в индивидуальных видах спорта результат участника аннулируется, в игровых видах спорта команде засчитывается поражение, и команды по данным видам спорта снимаются с дальнейших соревнований;

В случае неспортивного поведения (рукоприкладство или оскорбление) спортсмен снимается с дальнейших соревнований.

Представитель команды по виду спорта перед началом спортивных состязаний – игр, забегов, встреч, схваток – должен иметь необходимый перечень документов на спортсмена (спортсменов) – участника (участников) спортивных состязаний (копию технической заявки и паспорт с регистрацией на участников соревнований).

34. Определение мест в командном зачете определяется по сумме набранных очков по всем видам спортивных состязаний согласно таблице подсчета (Приложение 9 к настоящему Положению). В случае равенства очков первенство присуждается спортивным командам, занявшим в видах программы большее количество первых, вторых, третьих мест и т.д.

35. Спортивные команды в общекомандном зачете в спортивных состязаниях за 1 место награждаются кубком и дипломом первой степени, за 2, 3 места – дипломами соответствующих степеней, за 4, 5, 6, 7 и 8 – дипломами участника. Спортивные команды – победители по видам спортивной программы награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней. Спортивные команды, занявшие 2 и 3 места, – дипломами соответствующих степеней.

Победитель в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди мужчин награждается призом – лошадью возрастом не менее 3 лет.

Победители в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди юношей, по стрельбе из бурятского лука среди девушек и женщин, по стрельбе из бурятского лука среди юношей и мужчин награждаются призом – овдой местной породы.

Могут учреждаться специальные призы спонсорами соревнований в каждом виде программы. Памятными призами награждаются лучшие судьи и тренеры по видам спорта.

#### Глава 5. КОНКУРС ФОЛЬКЛОРНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ «ЗООХЭЙ НААДАН»

36. В конкурсе принимают участие бурятские фольклорные коллективы (взрослые), работающие в этнографическом направлении (дети участия не принимают). Количество участников не менее 20 человек. Каждый муниципальный район Иркутской области может представить на конкурс один лучший фольклорный коллектив.

37. Участники (коллективы) представляют фольклорную программу, включающую в себя: краткий показ фрагмента обряда «Зоохэй наадан» («Сметанная вечеринка») и исполнение народного бурятского танца «ёхор» в двух композициях. Первая композиция «ёхор» выбирается по желанию коллектива (приветствуется «ёхор» на местном материале), вторая композиция на выбор организатора конкурса.

Показ фрагмента обряда «Зоохэй наадан» не более 10 минут, время исполнения всей фольклорной программы не более 20 минут. Народный танец «ёхор» исполняется «а, капелла» (допускается сопровождение народных музыкальных инструментов).

38. Необходимо предоставить членам жюри описание проводимого фольклорного обряда, как объекта нематериального культурного наследия.

39. Выступление участника (коллектива) оценивается по следующим критериям: самобытность и оригинальность выступления;

аутентичность выбранного материала;  
синхронность исполнения движений;  
соблюдение регламента;  
традиционный костюм.

40. Последовательность выступлений участников (коллективов) согласно жеребьевке. При выступлении также учитывается соответствие национальных костюмов традиционным канонам представляемой местности и регламент выступлений.

41. Каждому участнику присваивается порядковый номер (с которым он участвует в конкурсе), путем жеребьевки, проводимой жюри конкурса.

42. В целях проведения конкурса администрацией округа создается жюри конкурса. Состав жюри конкурса утверждается правовым актом администрации округа. Жюри конкурса состоит из 5 членов.

43. Жюри конкурса:

- рассматривает и оценивает представленные документы;
- определяет победителей конкурса.

44. Жюри конкурса правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри конкурса.

45. Решения жюри конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри конкурса имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри конкурса, в случае его отсутствия – заместитель председателя жюри конкурса имеет право решающего голоса.

46. Жюри конкурса оценивает участников конкурса отдельно по каждому этапу конкурса согласно критериям, указанным в оценочных листах (согласно Приложению 10 к настоящему Положению)

Оценки выставляются по шкале от 0 до 5 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев.

47. По результатам профессиональной оценки участников конкурса ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, предоставленных членами жюри конкурса, формирует итоговые рейтинги участников конкурса по форме согласно Приложению 11 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника конкурса определяется по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM}}{n}$$

где:

R – итоговый рейтинг участника конкурса;

SUM – сумма баллов всех членов жюри конкурса, предоставленных участнику конкурса;

n – количество членов жюри.

48. Решение об определении победителей конкурса принимается в день проведения конкурса на итоговом заседании членов жюри конкурса, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем. Работа жюри осуществляется путем просмотра конкурсной программы и заполнения оценочных листов. Оценочные листы подписываются каждым членом жюри. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри в соответствии с количеством набранных баллов. Решение жюри оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит. Жюри оставляет за собой право не присуждать Гран-При и дипломы I, II, III степеней.

49. Награждение участников конкурса осуществляется по итогам конкурса.

По решению жюри присуждается Гран-при конкурса. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами Лауреата I, II, III степени. Остальным участникам вручается Диплом участника конкурса.

50. Награждение участников конкурса проходит в день проведения конкурса.

#### Глава 6. ФЕСТИВАЛЬ КВН

51. В фестивале КВН участвуют команды – победители районных конкурсов КВН.

Команда КВН состоит из 10 участников фестиваля (допускается не более 2-х участников в возрасте от 14 до 17 лет), выступающих в единой форме.

Команда, изъявившая желание участвовать в фестивале КВН, должна направить по адресу, указанному в пункте 12 настоящего Положения, заявку согласно Приложению 3 к настоящему Положению и материал выступления команды для предварительного просмотра.

52. Общая тема игры (фестиваля): «Благодатная земля». Программа фестиваля состоит из следующих конкурсов:

- Визитка «Амар Мэндэ-э, милости просим!» (до 5 минут);
- Биатлон «О чем промолчит Сур-Харбан?»;
- Музыкальное домашнее задание «О чем поет степь...» (до 5 минут).

53. В целях проведения фестиваля администрацией округа создается жюри фестиваля. Состав жюри фестиваля утверждается правовым актом администрации округа. Жюри фестиваля состоит из 3 членов.

Жюри фестиваля:

- рассматривает и оценивает представленные документы;
- определяет победителей фестиваля.

54. Жюри фестиваля правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри фестиваля.

55. Решения жюри фестиваля принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри фестиваля имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри фестиваля, в случае его отсутствия - заместитель председателя жюри фестиваля имеют право решающего голоса.

Жюри фестиваля оценивает участников фестиваля согласно критериям профессиональной оценки по шкале от 0 до 5 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев, заполняя оценочный лист по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

В случае нарушения временных рамок выступления ограничивается.

За превышение регламента выступления на 1 минуту снимается 0,5 балла от общей суммы за конкурс, далее за каждую минуту по 1 баллу от общей суммы за конкурс.

В выступлениях команд запрещается использовать следующие материалы (тексты, шутки и т.д.): вульгарные, пропагандирующие наркоманию, алкоголизм, насилие и другие виды девиантного поведения, не являющиеся интеллектуальной собственностью команды и ранее использованные другими командами в своих сценарных разработках, а также афоризмы, анекдоты и пр.

56. Все вокальные номера исполняются «вживую». Допускается использование фонограммы «минус 1».

57. Критерии профессиональной оценки участников фестиваля:

- имидж;
- сценическая культура;
- юмор;
- такт;
- артистичность;
- музыкальность;
- импровизация.

58. По результатам профессиональной оценки участников фестиваля ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, предоставленных членами жюри фестиваля, формирует итоговые рейтинги участников фестиваля по форме согласно Приложениям 13, 14 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника фестиваля определяется по формуле:

$$R = \frac{\text{SUM}}{n}$$

где:

R – итоговый рейтинг участника фестиваля;

SUM – сумма баллов всех членов жюри фестиваля, предоставленных участнику фестиваля;

n – количество членов жюри.

59. Решение об определении победителей фестиваля принимается в день проведения фестиваля на итоговом заседании членов жюри фестиваля, которое оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протест на решения жюри фестиваля подается представителем команды в течение одного часа после окончания фестиваля.

Жюри фестиваля в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

60. Награждение участников фестиваля осуществляется по итогам фестиваля. Участникам фестиваля, занявшим призовые места, вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом и ценные призы. За 4, 5 и 6 места участникам фестиваля вручаются грамоты за участие и ценные призы.

Также участникам вручаются ценные призы по 5 номинациям: «Лучшая шутка», «Лучший актер», «Лучшая актриса», «Лучшая музыкальная команда», «Национальная традиция».

61. Награждение участников фестиваля проходит в день проведения фестиваля.

#### Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62. Администрация округа не позднее 7 рабочих дней со дня проведения праздника «Сур-Харбан» издает распоряжение об итогах праздника, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uobc.irkobl.ru>) в течение трех дней со дня подписания.

63. Финансирование подготовки и проведения праздника «Сур-Харбан» осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и внебюджетных источников.

Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа -  
начальник управления по сохранению и развитию  
национальной самобытности .  
Н. Дмитриев

Приложение 1

к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

#### АНКЕТА–ЗАЯВКА на участие в областном фестивале-конкурсе фольклорных коллективов «Зоохэй наадан» в рамках культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2019 года

1	Район, населенный пункт	
2	Полное название коллектива	
3	Ведомственная принадлежность	
4	Почтовый адрес, тел., факс	
5	Год создания коллектива	
6	Количество участников (муж/жен)	
7	ФИО руководителя	
8	Краткая информация о коллективе, достижения, фото в формате JPEG	
9	Программа конкурсного выступления	
10	Паспортные данные руководителя коллектива, ИНН, СНИЛС	
11	Домашний адрес	
12	Контактный телефон	
13	E-mail	

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 2

к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

#### АНКЕТА-ПАСПОРТ на объект нематериального культурного наследия

1	Название объекта	
2	Место бытования (село, деревня, район, область, край, республика)	
3	Информаторы (Ф.И.О., год рождения, родовая принадлежность)	
3.1	В каком году записан обряд	
3.2	Время бытования данного обряда	
3.3	Сохранен ли в первоизданном виде или подвергся изменениям, дополнениям в наше время	
3.4	Главные особенности и различия обряда вашей местности от других	

Подпись ответственного лица: \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3

к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

#### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД КВН В РАМКАХ КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства (полный адрес с указанием индекса)	Данные документа, удостоверяющего личность	ИНН	СНИЛС	Подпись участника, подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

(подпись руководителя)

М.П.

Приложение 4

к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

#### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) \_\_\_\_\_,

даю свое согласие администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2019 года.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	ИНН		
	Состояние здоровья		

Настоящее согласие действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Я даю согласие на размещение указанных персональных данных в базах данных: победителей, призеров и участников областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2019 года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 5

к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

#### ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА ОЧКОВ ОБЩЕКОМАНДНОГО ПЕРВЕНСТВА ПО КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЕ НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА

Место	Конкурс фольклорных коллективов «Зоохэй наадан»	Фестиваль КВН
1	600	300

2	500	250
3	400	200
4	300	150
5	200	100
6	100	50
7	70	30
8	40	20

Приложение 6  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

Утверждаю  
мэр муниципального образования  
Ф.И.О.

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по бурятской борьбе**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по стрельбе из бурятского лука**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по конному спорту**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по стрельбе волейболу среди мужских команд**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по стрельбе волейболу среди женских команд**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по шахматам**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по шашкам**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по шатар**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по футболу**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

от команды \_\_\_\_\_  
**по гиревому спорту**

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						

Представитель команды: \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ИМЕННАЯ ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

ОТ КОМАНДЫ \_\_\_\_\_  
(РАЙОН)  
ПО \_\_\_\_\_  
(ВИД СПОРТА)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Ф.И.О. личного тренера	Подпись врача и печать	Подпись участника, подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных
1.					
2.					

Представитель команды: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

Указанные в настоящей заявке \_\_\_\_\_ спортсменов по состоянию здоровья  
допущены к участию в соревнованиях.  
Врач \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П.

Допущено к соревнованиям \_\_\_\_\_ человек.  
Председатель мандатной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 8  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА  
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ ОТ КОМАНДЫ \_\_\_\_\_**

Фамилия, имя участника	100 м	200 м	400 м	800 м	1500 м	3000 м	5000 м	Эстафета	Прыжки в длину
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Представитель команды: \_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА ОЧКОВ ОБЩЕКОМАНДНОГО ПЕРВЕНСТВА СПОРТИВНОЙ  
ПРОГРАММЫ НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

Место	Национальные виды спорта				Командные виды спорта				Индивидуальные виды спорта		
	Бурятская борьба	Стрельба из лука	Конный спорт	Шатар	Волейбол	Футбол	Шахматы	Шашки	Гиревой спорт	Легкая атлетика (забеги, прыжки, эстафета 4x100м)	
1	200	200	400	200	1000	1600	100	100	100	100	400
2	180	180	360	180	900	1440	90	90	90	90	360
3	160	160	320	160	800	1280	80	80	80	80	320
4	140	140	280	140	700	1120	70	70	70	70	280
5	130	130	260	130	650	1040	65	65	65	65	260
6	120	120	240	120	600	960	60	60	60	60	240
7	110	110	220	110	550	880	55	55	55	55	220
8	100	100	200	100	500	800	50	50	50	50	200
9	95	95	190	95	470	752	47	47	47	47	188
10	90	90		90			44	44	44	44	
11	85	85		85			41	41	41	41	
12	80	80		80			38	38	38	38	
13	78	78		78			37	37	37	37	
14	76	76		76			36	36	36	36	
15	74	74		74			35	35	35	35	
16	72	72		72			34	34	34	34	
17	70	70		70			33	33	33	33	
18	68	68		68			32	32	32	32	

Приложение 10  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ФЕСТИВАЛЯ-КОНКУРСА ФОЛЬКЛОРНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ  
«ЗООХЭЙ НААДАН»**

№	Участник	Район Самобытность и оригинальность выступления	Критерии оценок					Общий балл
			Аутентичность выбранного материала	Массо- вость	Синхронность исполнения движений	Соблюде- ние регла- мента	Традиционный костюм	

Оценивается по 5-балльной системе

Член жюри (Председатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 11  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ТАБЛИЦА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА ФОЛЬКЛОРНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ «ЗООХЭЙ НААДАН»**

№	Район	Общий балл	Место

Председатель жюри:

Секретарь жюри:

Приложение 12  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА (ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ЖЮРИ (Ф.И.О.) ФЕСТИВАЛЯ \_\_\_\_\_**

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

Название команды	Имидж	Сценическая культура	Критерии оценок					За превышение регламента вы- ступления	Общий балл
			Юмор	Такт	Артистич- ность	Музы- кальность	Импровизация		

Член жюри (Председатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 13  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ФЕСТИВАЛЯ КВН**

Наименование конкурса	Наименование команды, МО	Жюри			Общий балл	Итоговый рейтинг участника конкурса по формуле	Результат
		1	2	3			
Визитка «Амар Мэндэ-э, милости просим!» (до 5 минут)							
Биатлон «О чем промолчит Сур-Харбан?»							
Музыкальное домашнее задание «О чем поет степь...» (до 5 минут)							

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 14  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ КВН  
НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

N п/п	Муниципальный район	Общий балл	Место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Председатель жюри фестиваля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь жюри фестиваля \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Приложение 15  
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника  
«Сур-Харбан» 2019 года

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ  
ПО КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЕ ОБЛАСТНОГО КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО ПРАЗДНИКА  
«СУР-ХАРБАН» 2019 ГОДА**

Муниципальный район	Конкурс фольклорных коллективов «Зоохэй наадан»	Фестиваль «КВН»	Общий балл	Место

**АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

28 мая 2019 года

**П Р И К А З**

Иркутск

№ 93-1-ап

**О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в агентство по туризму Иркутской области**

В соответствии с законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 10-ОЗ «О внесении изменения в часть 2 статьи 14 Закона Иркутской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 13 главы 3 Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, поступающих в агентство по туризму Иркутской области, утвержденного приказом агентства по туризму Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 7-ап «О порядке поступления и рассмотрения обращений граждан в агентстве по туризму Иркутской области», изменение, заменив в абзаце первом слово «безотлагательно» словами «в течение пяти календарных дней».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 мая 2019 года

**П Р И К А З**

Иркутск

№ 59-18-мп

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мп, следующие изменения:

1) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Справочная информация, размещаемая на информационных стендах, официальных сайтах Учреждения, Министерства, Портале:

а) место нахождения и график работы Министерства, Учреждения, отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог Министерства;

б) телефон отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог Министерства, отдела сохранности автомобильных дорог Учреждения, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственной услуги;

в) адрес официального сайта и электронной почты Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Должностные лица Министерства, работники Учреждения, осуществляющие предоставление информации, указанной в пунктах 8, 9 настоящего административного регламента, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства, работников Учреждения.»;

2) пункты 15, 16, 17, 18 признать утратившими силу;

3) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Перечень нормативных правовых актов, являющихся правовой основой предоставления государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портале.»;

4) индивидуализированный заголовок главы 19 изложить в следующей редакции:

«Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

5) индивидуализированный заголовок главы 20 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

6) в пункте 63 после слова «услуги» дополнить словами «по экстерриториальному принципу и»;

7) дополнить пунктом 66<sup>1</sup> следующего содержания:

«66<sup>1</sup>. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официальных сайтов Министерства, Учреждения, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

запись на прием в Учреждение для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов Учреждением;

взаимодействие Министерства, Учреждения с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, государственных гражданских служащих Министерства, работников Учреждения;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой Министерством, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

8) дополнить пунктом 133<sup>3</sup> следующего содержания:

«133<sup>3</sup>. Жалоба на решения и действия (бездействия) министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр строительства,  
дорожного хозяйства  
Иркутской области  
С.Д. Свирина

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 июня 2019 года **ПРИКАЗ** № 7-уд  
Иркутск

О внесении изменений в пункт 13 Организации контрольной деятельности управления делами  
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 5 марта 2019 года № 10-ОЗ «О внесении изменения в часть 2 статьи 14 Закона Иркутской области «О статусе депутата Законодательного Собрания Иркутской области», руководствуясь Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:  
1. Внести в пункт 13 Организации контрольной деятельности управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, определенной приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 31 октября 2012 года № 26-уд «Об отдельных вопросах организации деятельности управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», следующие изменения:  
1) в подпункте «б» слова «обращение депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», исключить;  
2) дополнить подпунктом «б<sup>1</sup>» следующего содержания:  
«б<sup>1</sup>) обращение депутатов Законодательного Собрания Иркутской области – в течение пяти календарных дней;»  
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами  
Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
А.Г. Суханов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 мая 2019 г. **ПРИКАЗ** № 74-спр  
Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия  
регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

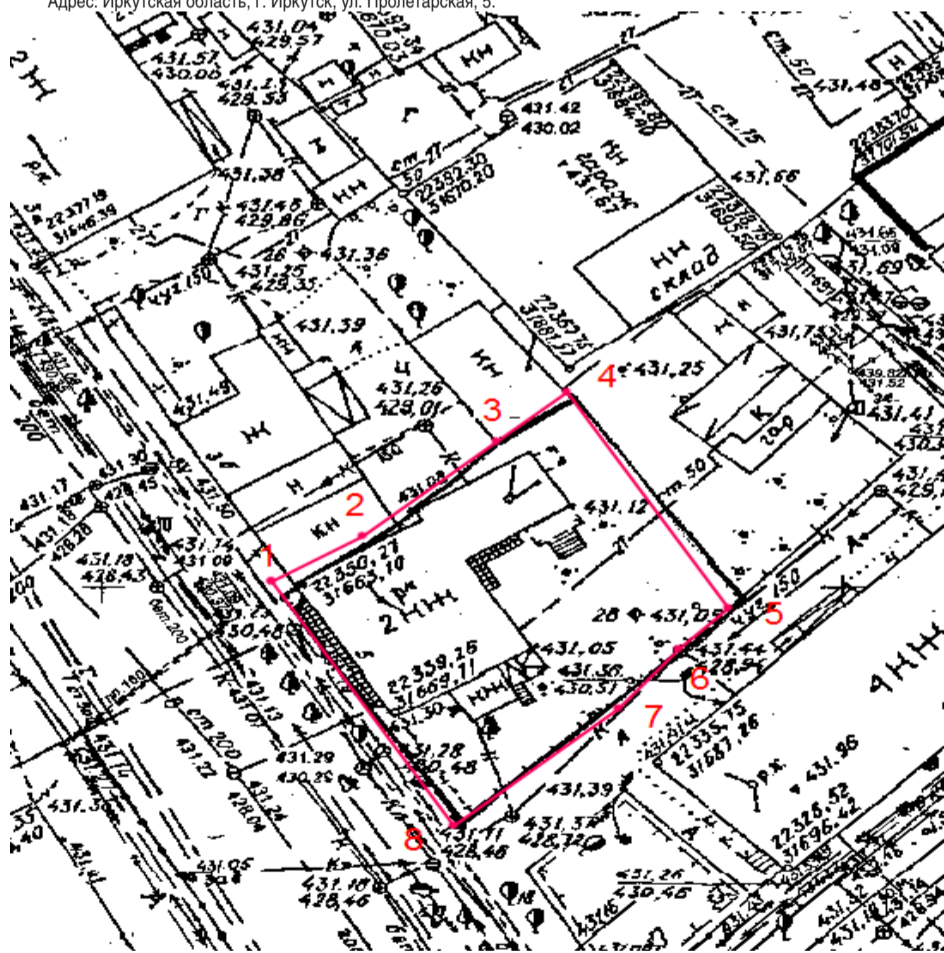
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Кокорина», 1888 г. (вид объекта культурного наследия - памятник), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 5, согласно приложениям № 1, № 2.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 3.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области  
А.А. Фоменко

Приложение № 1  
к приказу службы по охране объектов культурного наследия  
Иркутской области № 74-спр от 22 мая 2019 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Особняк Кокорина», 1888 г.  
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 5.



Масштаб 1:500

Условные обозначения:  
● 1 Граница территории объекта культурного наследия  
○ Поворотные точки

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области  
А.А. Фоменко

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области  
А.А. Фоменко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22.05.2019 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 15/9-ЗС  
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Писарева С.Ю.

Рассмотрев ходатайство Иркутской городской общественной организации «Этнокультурный центр народов Севера», согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объ-

единениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие культуры в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Писарева Сергея Юрьевича – преподавателя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 4» города Иркутска.
2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания  
Иркутской области  
К.Р. Алдаров

Приложение № 2  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 74-спр от 22 мая 2019 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Особняк Кокорина»  
Адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 5.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385287.45	3335357.05		
2	385291.36	3335363.14	07.24	057° 17' 53"
3	385299.37	3335371.93	11.89	047° 39' 30"
4	385303.49	3335376.53	06.18	048° 09' 03"
5	385286.08	3335387.90	20.79	146° 51' 09"
6	385282.65	3335384.68	04.71	223° 11' 29"
7	385277.60	3335380.71	06.42	218° 10' 20"
8	385267.70	3335369.91	14.65	227° 29' 22"
1	385287.45	3335357.05	23.57	326° 55' 49"

Площадь – 555 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22350.49	31661.49		
2	22354.23	31667.68	07.23	058° 51' 35"
3	22362.00	31676.68	11.89	049° 11' 42"
4	22365.99	31681.39	06.17	049° 43' 51"
5	22348.28	31692.29	20.80	148° 23' 20"
6	22344.94	31688.97	04.71	224° 49' 41"
7	22340.00	31684.87	06.42	219° 41' 29"
8	22330.39	31673.80	14.66	229° 02' 18"
1	22350.49	31661.49	23.57	328° 30' 54"

Площадь – 555 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 22.8149»	104° 17' 04.3515"
2	52° 17' 22.9380»	104° 17' 04.6763"
3	52° 17' 23.1921»	104° 17' 05.1473"
4	52° 17' 23.3228»	104° 17' 05.3937"
5	52° 17' 22.7533»	104° 17' 05.9775"
6	52° 17' 22.6442»	104° 17' 05.8045"
7	52° 17' 22.4831»	104° 17' 05.5905"
8	52° 17' 22.1689»	104° 17' 05.0118"
1	52° 17' 22.8149»	104° 17' 04.3515"

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области  
А.А. Фоменко

Приложение № 3  
к приказу службы по охране объектов  
культурного наследия Иркутской области  
№ 74-спр от «22» мая 2019 г.

Режим использования территории  
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Особняк Кокорина», 1888 г.  
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пролетарская, 5.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области  
А.А. Фоменко

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

ООО «Компания «Востсибуголь» уведомляет о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) объекта государственной экспертизы проектной документации (включая материалы ОВОС) «Технический проект отработки Центрального, Западного, Восточных блоков Мугунского бурогоугольного месторождения ПУ «Мугунский» филиала «Разрез «Тулунуголь» ООО «Компания «Востсибуголь».

Реализацию проекта планируется осуществлять на территории Тулунского муниципального района Иркутской области.

Цель намечаемой деятельности: осуществление дальнейшей добычи бурого угля открытым способом в соответствии с лицензией ИРК 01777 ТЭ от 18.10.2001 г., улучшение контроля качества добываемого угля, оптимизация железнодорожного транспорта, строительство усреднительного угольного склада с учетом отгрузок Южного блока карьерного блока № 1.

Объектом настоящей оценки воздействия на окружающую среду является участок действующего угледобывающего предприятия.

Оценка воздействия на окружающую среду проводилась в период с 01.01.2019 г. по 30.04.2019 г. Ознакомиться с проектной документацией, включая предварительные материалы ОВОС, а также с техническим заданием, оставить замечания и предложения в письменной форме с указанием Ф.И.О. можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресам:

1. Администрация Тулунского района. 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75, каб. 22. Понедельник-пятница с 10.00 до 17.00. Тел. (39530) 27687, факс (39530) 60122, e-mail: tulun@kvsu.ru

2. Заказчик проекта. 665229, Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуй, ул. Солнечная д. 16, в рабочие дни с 10.00 до 17.00, тел. 8 (39530) 2-77-88, E-mail: algatuy@yandex.ru

Ответственные за организацию общественного обсуждения – администрация Тулунского муниципального района совместно с ООО «Компания «Востсибуголь».

Общественные обсуждения по материалам проектной документации, включая материалы ОВОС и техническое задание, состоятся в 12.00, 16.07.2019 г. по адресу: Иркутская область, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14, каб. 309.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

ООО «Мугунский Южный разрез» уведомляет о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) объекта государственной экспертизы проектной документации (включая материалы ОВОС) «Проект строительства угледобывающего участка, вскрытие и отработка Юго-Восточной части Южного блока Карьерного поля № 1 Мугунского бурогоугольного месторождения».

Реализацию проекта планируется осуществлять на территории Тулунского муниципального района Иркутской области.

Цель намечаемой деятельности: разработка проектной документации, связанной с необходимостью освоения месторождения в границах лицензии ИРК 03595 ТЭ от 27.03.2019 г., а также необходимостью строительства усреднительного угольного склада с целью улучшения контроля качества добываемого угля.

Оценка воздействия на окружающую среду проводилась в период с 01.01.2019 г. по 30.04.2019 г.

Ознакомиться с проектной документацией, включая предварительные материалы ОВОС, а также с техническим заданием, оставить замечания и предложения в письменной форме с указанием Ф.И.О. можно в течение 30 дней со дня опубликования данного объявления по адресам:

1. Администрация Тулунского района. 665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75, каб. 22. Понедельник-пятница с 10.00 до 17.00.

Тел. (39530) 27687, факс (39530) 60122, e-mail: tulun@kvsu.ru

2. Заказчик проекта. 665229, Иркутская область, Тулунский район, село Алгатуй, ул. Солнечная, д. 16, в рабочие дни с 10.00 до 17.00, тел. 8 (39530) 2-77-88, E-mail: algatuy@yandex.ru

Ответственные за организацию общественного обсуждения – администрация Тулунского муниципального района совместно с ООО «Мугунский Южный разрез».

Общественные обсуждения по материалам проектной документации, включая материалы ОВОС и техническое задание, состоятся в 11.00 16.07.2019 г. по адресу: Иркутская область, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14, каб. 309.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный аттестат (серия 38 БВ № 0079924) об основном общем образовании, выданный в 2012 г. МБОУ города Иркутска СОШ № 5 на имя Вальковской Анастасии Васильевны, считать недействительным.

Аттестат «Б» № 2256935, выданный 15 июня 2004 г. МБОУ «Ирхидейская СОШ» Осинского района Иркутской области с. Ирхидей, на имя Гольшева Алексея Васильевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (38 БВ № 0051888) об основном общем образовании, выданный 21 июня 2011 г. МОУ СОШ № 76 г. Иркутска на имя Медведева Константина Викторовича, считать недействительным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о согласовании границ земельных участков**

Кадастровым инженером Ивановым Евгением Владимировичем, квалификационный аттестат № 38-12-438, почтовый адрес: г. Киренск, м-н Центральный, ул. Коммунистическая, д. 14 каб. 26, тел. 89642110100, e-mail: evgeniy-ivanov291987@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым № 38:09:000000:28, расположенного по адресу: Иркутская область, Киренский район, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: ООО «Альянс», юридический адрес: 666745 Иркутская область, Киренский р-н, д. Ичера, ИНН 3831003937, ОГРН 1053831004127.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Киренский район, окрестности с. Алымовка. Размер образуемого земельного участка: 8081507 кв. м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границы выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 666703, Иркутская область, г. Киренск, м-н Центральный, ул. Коммунистическая, 14, каб. № 26; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размер и местоположение границы земельного участка считаются согласованными. в 12.00, 16.07.2019 г. по адресу: Иркутская область, с. Алгатуй, ул. Школьная, 14, каб. 309.

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21 мая 2019 года

№ 1404-ср

Иркутск

**О проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов  
на территории Иркутской области**

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной продовольственной продукции в летний период, в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Провести на территории Иркутской области с 1 июня по 30 июня 2019 года месячник качества и безопасности ранних овощей и фруктов (далее – месячник).

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (Пережогин А.Н.), Управлению Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области и Республике Бурятия (Сербиян А.И.) при проведении проверок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в период проведения месячника осуществлять контроль за соблюдением правил реализации и качеством овощей и фруктов и проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) о результатах проведения месячника в срок до 5 июля 2019 года.

3. Рекомендовать мэрам (главам администраций) муниципальных образований Иркутской области:

а) организовать работу по пресечению размещения нестационарных торговых объектов в местах, не предусмотренных схемами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, и (или) осуществление торговли овощами и фруктами на указанных объектах;

б) проинформировать через средства массовой информации население муниципальных образований Иркутской области о проведении месячника;

в) организовать работу «горячей линии» по качеству и безопасности ранних овощей и фруктов в период проведения месячника;

г) о результатах проведенной работы проинформировать Службу в срок до 5 июля 2019 года.

4. Отделу развития потребительского рынка Службы (Дроздова Н.В.):

а) организовать работу «горячей линии» по качеству и безопасности ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области, в том числе по несанкционированной торговле указанной продукцией, в период проведения месячника;

б) провести разъяснительную работу с хозяйствующими субъектами, осуществляющими реализацию ранних овощей и фруктов, о недопустимости реализации указанной продукции, не отвечающей требованиям безопасности, и нарушения прав потребителей при оказании услуг торговли;

в) подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 15 июля 2019 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы

С.Б. Петров

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения**

Заказчики работ: Синчук Владимир Анатольевич, почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, д. Тагна, ул. Дорожная, д. 6.

Сведения о кадастровом инженеру – Аверьянов Дмитрий Александрович, 666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, адрес электронной почты: Kadastr.38@yandex.ru, тел. 89500612154, № квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:080901:78, адрес: Иркутская область, в западной части Заларинского района. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня данного извещения, по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 99, каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, Аверьянову Д.А.,

г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о согласовании границ земельных участков**

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Куранова Елена Николаевна, № квалификационного аттестата 38-14-667, телефон 89501188595, почтовый адрес: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: elenkuranova@inbox.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков. Исходный земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:86 расположен: Иркутская область, Аларский район, СХПК «Страна Советов». Заказчик кадастровых работ: Муниципальное образование «Зоны», почтовый адрес: 669477, Иркутская область, Аларский район, с. Зоны, ул. Центральная, 5, тел. 89500868413.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Редакция и издатель:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

**Юридический и фактический адрес редакция:**  
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

**Почтовый адрес:**  
664011, г. Иркутск, а/я 177

**Телефон для справок:**  
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»  
(3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru  
**Подписные индексы:**  
П7531 – пн, ср, пт  
П7537 – ср  
Распространяется бесплатно и по подписке

**Учредители:** Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области

**Главный редактор**  
Люстрицкий Д.Г.

**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 06.06.2019 г. в 21.00  
Следующий номер газеты выйдет 11.06.2019 г.

Отпечатано в ООО «Бланкздат», 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, 2, литер А4

Тираж 1290 экз.  
Заказ

ogirk.ru



12+