

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2019 года

№ 52-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 августа 2012 года № 14/пр, следующие изменения:

- 1) пункт 18¹ изложить в следующей редакции:
«18¹. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;
- 2) пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги с указанием их реквизитов и источников опубликования, размещен на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет.»;
- 3) пункт 21¹ признать утратившим силу;
- 4) пункт 22¹ дополнить абзацами вторым - девятым следующего содержания:

«Министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 ста-

ты 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителей организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

5) индивидуализированный заголовок главы 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСПЕРТИРИОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП), ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА»;

6) индивидуализированный заголовок главы 15¹ изложить в следующей редакции:

«Глава 15¹. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

7) пункт 38³ признать утратившим силу;

8) дополнить пунктом 39¹ следующего содержания:

«39¹. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках её предоставления;
- 2) запись на прием в министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необхо-

димых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запросов и документов министерством;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области;

9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой министерством, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

10) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.»;

9) дополнить пунктом 39² следующего содержания:

«39². Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работником МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
- 2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 3) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
- 4) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;
- 10) подпункт 2 пункта 84 изложить в следующей редакции:

«2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра

А.Б. Курбатов

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2019 года

№ 62-34-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов по обеспечению инфраструктурой промышленных предприятий»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2018 года № 750-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», постановлением Правительства Иркутской области от 1 февраля 2019 года № 64-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с реализацией инвестиционных проектов по обеспечению инфраструктурой промышленных предприятий», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 3 декабря 2018 года № 69-мпр, следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 19 признать утратившим силу;
- 2) главу 8 изложить в следующей редакции:
«Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/economy/> и на Портале.»;

- 3) пункт 33 признать утратившим силу;
- 4) дополнить главой 10¹ следующего содержания:
«Глава 10¹. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

33¹. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных ор-

ганов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

5) дополнить пунктом 61¹ следующего содержания:

«61¹. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заинтересованное лицо использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, определяются в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.»;

6) дополнить пунктами 62¹ - 62² следующего содержания:

«62¹. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/economy/>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение их доступа к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- 2) запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) подача (формирование) заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация таких запроса и документов министерством;

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области;

9) действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

10) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

62². При обращении заявителя в целях исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

62³. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление и замену указанных документов в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

62⁴. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»;

7) пункт 63 признать утратившим силу;

8) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Заявители или их представители (далее – заинтересованное лицо) вправе обжаловать действия (бездействие) министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также решения, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

104. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
105. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
 - 1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема заинтересованного лица:
 - в уполномоченный орган по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; телефон: (3952) 25-60-44, факс: 25-65-63;
 - в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
 - 2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область,

- г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: esopot@govirk.ru;
- официальный сайт уполномоченного органа: <http://irkobl.ru/sites/economy/>;
- 4) через Портал;
- 5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
106. Жалоба может быть подана при личном приеме заинтересованного лица. Прием заинтересованных лиц в министерстве осуществляет Министр в соответствии с графиком приема граждан, а в случае его отсутствия - заместитель министра.
107. Прием заинтересованных лиц Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 25-62-44.
108. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается через заинтересованное лицо, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.
109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ

110. Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц подаются в министерство. Жалобы на решения и действия (бездействия) Министра подаются в Правительство Иркутской области.
111. Жалобы на решения и действия (бездействия) Министра рассматриваются Правительством Иркутской области.
- Жалобы на решения и действия (бездействия) министерства, его должностных лиц рассматриваются министром или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

112. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
 - 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
 - 2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/economy/>;
 - 3) на Портале.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

113. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области регулируется следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 2) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области».
 114. Информация, указанная в настоящем разделе подлежит размещению на Портале.».
 - 9) приложение 2 признано утратившим силу.
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области
М.Н. Петрова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Служба государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Службы для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба):

- советник отдела контроля областного бюджета (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела контроля местных бюджетов (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства (ведущая группа должностей категории «специалисты»);
- советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

Требования к гражданину Российской Федерации (далее - гражданин), государственному гражданскому служащему Иркутской области, государственному гражданскому служащему Российской Федерации (далее - гражданский служащий) на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела контроля областного бюджета:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура.
 - Квалификационное требование для замещения должности советник отдела контроля областного бюджета о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:
 - к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданам служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должности государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;
 - б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;
 - в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 - знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - знание основ основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;
 - знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знание и умение по применению персонального компьютера.
 - Умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;
 - г) профессионально-функциональные требования:

высшее образование по специальности, направлению подготовки, относящиеся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: «Экономика и управление»: «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, контроль и АХД», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»;

д) профессионально-функциональные знания: Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданской службой должностей областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, Отдела;

е) профессионально-функциональные умения: взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов внутреннего контроля, письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов внутреннего контроля; подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Службы; пользования федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; порядка оформления протокола, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследования); проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела контроля областного бюджета (далее - Отдел), установленных законодательством, Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий; контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о закупках) в целях установления законности составления и исполнения областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В установленных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:

- участвовать в проведении контрольного мероприятия в качестве члена рабочей группы либо проводить контрольное мероприятие самостоятельно.
- При участии в контрольном мероприятии в качестве члена рабочей группы гражданского служащего:
 - осуществляет по поручению руководителя рабочей группы предварительный сбор документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме контрольного мероприятия;
 - исполняет поручения руководителя рабочей группы;

проводит контрольные действия по соответствующим вопросам программы, по соответствующим вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

подготавливает и подписывает справку по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, по соответствующим вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

отвечает за выполнение соответствующих вопросов программы, соответствующих вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, отражение в справке выводов, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

подготавливает материалы для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при выявлении нарушений законодательства о закупках.

При проведении контрольного мероприятия единолично гражданский служащий: организывает и проводит контрольное мероприятие в установленном порядке;

взаимодействует с должностными лицами объекта (субъекта) контроля; в установленном порядке подготавливает и подписывает акт по результатам контрольного мероприятия;

отвечает за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

подготавливает проекты представлений и (или) предписаний;

подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

подготавливает материалы для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при выявлении нарушений законодательства о закупках;

- участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности области в установленном порядке;

- при выявлении по результатам контрольных мероприятий нарушений, за совершение которых предусмотрена административная ответственность, подготавливать и направлять информацию и документы в соответствующий отдел Службы;

- соблюдать служебный распорядок Службы;

- исполнять иные обязанности.

Гражданский служащий имеет право:

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право: представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;

использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти;

реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;

- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.
Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела контроля местных бюджетов:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.
Квалификационное требование для замещения должности советник отдела контроля местных бюджетов о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется;

к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданским служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должности государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;

о стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;

в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание основ основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;

знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знание и умение по применению персонального компьютера.

Умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;

г) профессионально-функциональные требования:

высшее образование по специальности, направлению подготовки, относящиеся к укрупненной группе специальностей, направлений подготовки: «Экономика и управление»: «Финансы и кредит», «Финансы (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и аудит», «Бухгалтерский учет, контроль и АХД», «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономика», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление»;

д) профессионально-функциональные знания:
Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности областной гражданской службы в сферах обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела;

е) профессионально-функциональные умения:

взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; подготовки программ проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составления актов, отчетов; подготовки информационных писем, представлений и предписаний Службы, уведомлений Службы о применении бюджетных мер принуждения, о приостановлении всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов внутреннего контроля, письменных мотивированных предложений о прекращении приостановления всех видов финансовых платежей и расчетных операций по счетам объектов внутреннего контроля; подготовки аналитических материалов, проектов внутренних нормативных документов Службы; пользования федеральными и областными государственными информационными системами, необходимыми для осуществления внутреннего финансового контроля; порядка оформления протокола, постановлений и формирования дела об административном правонарушении; подготовки обращений в правоохранительные органы; проведения плановых и внеплановых документальных (камеральных) проверок (обследований); проведения плановых и внеплановых выездных проверок.

Должностные обязанности гражданского служащего
Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела контроля местных бюджетов (далее – Отдел), установленных

законодательством, Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах контроля:

- за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области;

- за соблюдением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при использовании средств областного бюджета получателями бюджетных средств на реализацию государственных программ;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о закупках) в целях установления законности составления и исполнения областного бюджета, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В установленных сферах, в пределах компетенции Службы, Отдела, гражданский служащий обязан:

- участвовать в проведении контрольного мероприятия в качестве члена рабочей группы либо проводить контрольное мероприятие единолично.

При участии в контрольном мероприятии в качестве члена рабочей группы гражданский служащий:

осуществляет по поручению руководителя рабочей группы предварительный сбор документов и нормативных правовых актов, относящихся к теме контрольного мероприятия;

исполняет поручения руководителя рабочей группы;
проводит контрольные действия по соответствующим вопросам программы, по соответствующим вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

подготавливает и подписывает справку по результатам проведенных контрольных действий по соответствующим вопросам программы, по соответствующим вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства;

отвечает за выполнение соответствующих вопросов программы, соответствующих вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства, отражение в справке выводов, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

подготавливает материалы для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при выявлении нарушений законодательства о закупках.

При проведении контрольного мероприятия единолично гражданский служащий:

организует и проводит контрольное мероприятие в установленном порядке;

взаимодействует с должностными лицами объекта (субъекта) контроля; в установленном порядке подготавливает и подписывает акт по результатам контрольного мероприятия;

отвечает за проведение контрольного мероприятия в соответствии с распоряжением о назначении контрольного мероприятия, за выполнение программы и достижение цели контрольного мероприятия, за надлежащее отражение в акте выводов, сделанных в ходе контрольного мероприятия, и наличие доказательств (документов), подтверждающих выводы;

подготавливает проекты представлений и (или) предписаний;
подготавливает проекты уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

подготавливает проекты информационных писем об устранении причин и условий, способствовавших совершению нарушений;
подготавливает материалы для обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при выявлении нарушений законодательства о закупках;

- участвовать в работе ревизионных комиссий при осуществлении контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в государственной собственности области в установленном порядке;

- при выявлении по результатам контрольных мероприятий нарушений, за совершение которых предусмотрена административная ответственность, подготавливать и направлять информацию и документы в соответствующий отдел Службы;

- соблюдать служебный распорядок Службы;
- исполнять иные обязанности.

Гражданский служащий имеет право:
При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона, иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений Службы, органов государственной власти (государственных органов), иных организаций по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела; участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;

использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти;
реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) базовые квалификационные требования:

а) к уровню профессионального образования:
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавр» - бакалавриат;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;

высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности советник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется;

к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданским служащим, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должности государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;

о стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;

в) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

знание основ основных принципов организации государственных органов, а также знание структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;

знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знание и умение по применению персонального компьютера.

Умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;

г) профессионально-функциональные требования:
высшее образование по специальности, направлению подготовки, «Правоведение», «Юриспруденция».

д) профессионально-функциональные знания:
Бюджетного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданского кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; «О защите конкуренции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; «О воинской обязанности и военной службе»; «Об образовании в Российской Федерации»; указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с функциями и задачами Отдела, Службы;

понятия: нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки; проекта нормативного правового акта, инструментов и этапов его разработки; официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки; процедур рассмотрения обращений граждан; структуры и ключевых положений должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции работника Службы; порядка проведения аттестации гражданских служащих и присвоения классного чина гражданскому служащему; перечня государственных наград Российской Федерации и Иркутской области, процедуры ходатайствования о награждении, процедуры поощрения и награждения за гражданскую службу; системы оплаты труда на гражданской службе; порядка и технологии проведения аттестации; порядка расчета стажа государственной гражданской службы или стажа по специальности, направлению подготовки, компенсации, оформления пенсий государственным гражданским служащим; норм этики и делового общения; базовых основ информатики, структурного построения информационных систем и особенностей работы с ними; вопросов планирования и организации дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих; порядка организации проведения мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучения, адаптации и стажировки кадров; общих требований к оформлению и регистрации документов.

е) профессионально-функциональные умения:

взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базами данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовки методических рекомендаций, разъяснений; подготовки аналитических, информационных и других материалов; организации и проведения мониторинга применения законодательства; ведения личных дел, трудовых книжек гражданских служащих и работников Службы; работы со слу-

жебными удостоверениями; организации и нормирования труда; разработки проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; хранения документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Службы; оценки эффективности обучения гражданских служащих; работы с информационными системами и базами данных по ведению, учету кадров; учета и регистрации правовых актов; оформления реквизитов документов.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства (далее – Отдел), установленных Положением о Службе, Положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- правового обеспечения деятельности Службы по реализации ее полномочий;
- в сфере кадровой работы и делопроизводства; обеспечения профилактики коррупционных и иных правонарушений.
- В указанных сферах, в пределах компетенции Отдела, гражданский служащий обязан:
 - разрабатывать проекты правовых актов в сфере осуществления внутреннего государственного финансового контроля;
 - проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов в сфере осуществления внутреннего государственного финансового контроля;
 - оказывать юридическую помощь сотрудникам Службы при проведении контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля;
 - оказывать юридическую помощь сотрудникам Службы при проведении контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля;
 - оказывать правовую экспертизу проектов актов, заключений по результатам контрольных мероприятий, проектов представлений, предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
 - осуществлять подготовку исковых заявлений о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области;
 - проводить правовую экспертизу государственных контрактов и договоров, заключаемых для обеспечения нужд Службы;
 - представлять интересы Службы в судах при рассмотрении исков Службы о возмещении ущерба, причиненного Иркутской области, дел об оспаривании представлений и предписаний Службы, решений министерства финансов Иркутской области о применении бюджетных мер принуждения;
 - осуществлять мониторинг законодательства в сфере осуществления внутреннего государственного финансового контроля, гражданской службы, трудового законодательства и законодательства о противодействии коррупции;
 - подготавливать проекты распоряжений Службы, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений Службы;
 - подготавливать проекты распоряжений и других документов Службы, связанных с регулированием трудовых отношений в Службе, в том числе связанных с заключением трудового договора, поощрением и дисциплинарным взысканием, изменением и прекращением трудового договора и др.;
 - осуществлять учет, ведение и хранение трудовых книжек гражданских служащих Службы, работников Службы, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, а также вспомогательного персонала Службы (далее – работники);
 - осуществлять своевременное и надлежащее формирование, ведение и хранение личных дел гражданских служащих и работников (далее – сотрудники) Службы;
 - осуществлять ведение учета служебных удостоверений гражданских служащих и работников Службы, оформление и выдачу в установленном порядке служебных удостоверений, обеспечивать их своевременную замену;
 - организовывать и обеспечивать проведение аттестации гражданских служащих, осуществлять техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационной комиссии в Службе;
 - организовывать и обеспечивать проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих в Службе;
 - организовывать дополнительное профессиональное образование гражданских служащих, осуществлять в установленном порядке мероприятия по повышению квалификации гражданских служащих в Службе;
 - участвовать в формировании кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – гражданская служба), в том числе работать с кадровым резервом Службы;
 - проводить проверку достоверности представляемых гражданином персональные данные и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
 - организовывать и участвовать в проведении служебных проверок;
 - подготавливать материалы для представления сотрудников Службы к поощрениям, награждениям согласно предложениям начальников структурных подразделений Службы, руководителя Службы;
 - осуществлять ведение работы по воинскому учету сотрудников Службы, подлежащих воинскому учету и призыву на воинскую службу;
 - осуществлять работу с Пенсионным фондом РФ;
 - осуществлять ведение учета сотрудников Службы в соответствии с унифицированными формами первичной документации, в том числе табельный учет рабочего времени, составление и выполнение графиков отпусков, контроль за состоянием служебной дисциплины в Службе и соблюдением сотрудниками в Службе служебного распорядка;
 - работать в подсистеме «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» автоматизированной информационной системы управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области (далее – АИС);
 - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;
 - осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
 - соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
 - соблюдать служебный распорядок Службы;
 - исполнять иные обязанности.
- Гражданский служащий имеет право:
 - При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона, иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений Службы по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти;

участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;

реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского слу-

жащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к гражданину, гражданскому служащему на включение в кадровый резерв Службы для замещения должности советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения:

- 1) гражданство Российской Федерации;
 - 2) достижение возраста 18 лет;
 - 3) владение государственным языком Российской Федерации;
 - 4) базовые квалификационные требования:
 - а) к уровню профессионального образования:
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр», «бакалавр»;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «бакалавриат» - бакалавриат;
 - высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура;
 - высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура.
 - б) к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - в) к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, имеющим высшее образование, назначенным на должность государственной гражданской службы до 1 июля 2016 года;
 - г) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки - не предъявляются;
 - д) к базовым знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
 - знание государственного языка (русского языка), знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положения о Службе; иных нормативных правовых актов, регулирующих сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;
 - знание основ основных принципов организации государственных органов, а также структуры и полномочий государственных органов; основных принципов построения и функционирования системы государственной службы; организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты; служебного распорядка Службы;
 - знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, в том числе:
 - знание основ информационной безопасности и защиты информации;
 - знание основных положений законодательства о персональных данных;
 - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
 - знание основных положений законодательства об электронной подписи;
 - знание и умение по применению персонального компьютера.
 - умения: мыслить системно, планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, коммуникативные умения, умения управлять изменениями;
 - профессионально-функциональные требования:
 - высшее образование по специальности, направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет и аудит».
- В соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» лицо, претендующее на замещение указанной должности, гражданский служащий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- д) профессионально-функциональные знания:
 - Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О бухгалтерском учете», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлений Правительства Российской Федерации, указов Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, иных правовых актов в соответствии с функциональными обязанностями замещаемой гражданским служащим должности государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с функциями и задачами Отдела, Службы; понятия контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок; понятия реестра контрактов, заключенных заказчиками, реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей); порядка подготовки обоснования закупок; порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; порядка и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами; порядка и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); этапов и порядка исполнения, изменения и расторжения контракта; организации бухгалтерского учета и отчетности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; правил эксплуатации зданий и сооружений; системы технической и противопожарной безопасности; разработки технических заданий в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для приобретения товаров, работ, услуг; правил приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.
 - профессионально-функциональные умения:
 - взаимодействия с должностными лицами государственных органов, пред-

ставителями организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими; работы с различными источниками информации, в том числе с нормативными правовыми актами; систематизации и анализа информации; использования информации для решения соответствующих задач; межличностного взаимодействия; планирования служебного времени; подготовки делового письма; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, базах данных, с системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, а также с системами электронного документооборота; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; ведения учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря.

Должностные обязанности гражданского служащего

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций Службы, отдела финансового и хозяйственного обеспечения (далее – Отдел), установленных положением о Службе, положением об Отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- финансового, материально-технического, хозяйственного и информационного обеспечения деятельности структурных подразделений Службы;
- осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств; проведения комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Службы, внесения предложений по повышению эффективности ее деятельности.
- планирования и осуществления в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ закупок товаров, работ, услуг для нужд Службы.
- В указанных сферах, в пределах компетенции отдела финансового и хозяйственного обеспечения службы государственного финансового контроля Иркутской области гражданский служащий обязан:
 - принимать участие в подготовке сметы хозяйственных расходов для нужд Службы, планировании материально-технического обеспечения Службы;
 - осуществлять контроль за технической эксплуатацией помещений Службы; осуществлять планирование, организовывать работу по проведению текущих ремонтов помещений, нефинансовых активов Службы;
 - осуществлять получение и хранение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечивать ими структурные подразделения Службы (кроме информационно-коммуникационных технологий);
 - осуществлять контроль за рациональным расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей в Службе;
 - осуществлять количественный учет и контроль за сохранностью имущества Службы, находящегося на ответственном хранении (кроме информационно-коммуникационных технологий);
 - своевременно оформлять документы по выдаче материальных запасов, составлять и представлять в Отдел установленную отчетность по движению материальных ресурсов Службы;
 - осуществлять хозяйственное обслуживание совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых в Службе;
 - вести журнал регистрации бюджетных обязательств по форме 0504064;
 - осуществлять выдачу материальных запасов со склада Службы с оформлением в АИС первичных документов предусмотренных учетной политикой Службы;
 - осуществлять работу по выполнению требований охраны труда и правил техники безопасности в Службе, а также подготовку необходимой документации по данному направлению в соответствии с действующим законодательством, проводить инструктаж сотрудников Службы;
 - осуществлять выполнение противопожарных мероприятий с сотрудниками Службы по технике безопасности; содержать в исправном состоянии пожарный инвентарь, проводить инструктаж сотрудникам Службы по противопожарным мероприятиям и порядку эвакуации из здания при чрезвычайных ситуациях;
 - проводить мониторинг товаров, услуг, работ с целью выявления качественных и недорогих товаров, услуг, работ для нужд Службы;
 - своевременно заключать договоры, государственные контракты и оформлять соответствующие документы, требуемые для обеспечения деятельности Службы;
 - не разглашать сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные субъектов персональных данных, включая персональные данные сотрудников Службы, сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан, а также затрагивающие их честь и достоинство;
 - осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
 - соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;
 - соблюдать служебный распорядок Службы;
 - исполнять иные обязанности.
- Гражданский служащий имеет право:
 - При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обладает правами, предусмотренными статьей 14 и другими положениями Федерального закона, иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий имеет право:

представлять Отдел в отношениях с органами государственной власти (государственными органами) по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

запрашивать и получать информацию, документы от структурных подразделений Службы по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

использовать для работы информационные базы и банки данных, создаваемые органами государственной власти;

участвовать в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Службой, по вопросам, относящимся к задачам и функциям Службы, Отдела;

вносить предложения по материально-техническому обеспечению и другим вопросам, связанным с организацией и совершенствованием деятельности Отдела, Службы;

обеспечивать надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей сотрудников Службы;

реализовывать иные права, предоставленные ему федеральным и областным законодательством.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Для оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего применяются следующие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленные в соответствии с должностными обязанностями и связанные с исполнением управленческих и иных решений, а также правовым, организационным и документационным обеспечением исполнения указанных решений:

- количество (объем) выполненных работ от установленного перечня должностных обязанностей;
- качество выполненных работ;
- соблюдение сроков выполненных работ;
- уровень служебной загруженности;
- характер и сложность выполненных работ.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей гражданским служащим

За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, правовыми актами, а также за нарушение требований законодательства при обработке персональных данных, требований законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя (по образцу);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Сударева, д.6, ОГБУЗ «Облпсихоневродиспансер»;

6) копии ИНН (свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о родственниках, опросный лист (по желанию);

8) письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Службы от 7 сентября 2012 года № 10-прс;

9) рекомендации и характеристики (по желанию).

Все копии документов должны быть заверены или подтверждены оригиналами.

Гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии (3х4 см).

3) письменное согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом Службы от 7 сентября 2012 года № 10-прс;

4) сведения о родственниках, опросный лист (по желанию).

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, замещающий должность областной гражданской службы в Службе, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, для замещения которой объявлен конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданской службой должностной гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений представленных гражданином, подлежит проверке.

Условия прохождения областной гражданской службы:

Условия прохождения областной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной граждан-

ской службе Российской Федерации». Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона.

Место и время приема документов:

Конкурсные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области, на официальном сайте Службы, официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы - федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее-Единая система) представляются в Службу гражданином, гражданским служащим лично по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 28, кабинет № 322 (отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства), с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней), посредством направления по почте по указанному адресу или в электронном виде с использованием Единой системы в соответствии с Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы российской федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов 00 минут (время местного времени) 8 октября 2019 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину, гражданскому служащему в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

О дате и времени проведения второго этапа конкурса граждане, гражданские служащие, допущенные к участию в конкурсе, будут уведомлены дополнительно.

Конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Свердлова, 28.

Методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов:

тестирование и индивидуальное собеседование.

Претендент может пройти предварительный тест вне рамок конкурса на официальном сайте Единой системы для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Результаты прохождения предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа претенденту в приеме документов для участия в конкурсе

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы по телефонам 8 (3952) 201-731; 8 (3952) 202-262 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней), e-mail: t.larionova@govirk.ru, факс: (3952) 20-22-71, официальный сайт Службы: http://financialcontrol.irkobl.ru.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Л.В. Богданович

СОГЛАШЕНИЕ

между Правительством Иркутской области (Российская Федерация) и Народным Правительством Автономного района Внутренняя Монголия (Китайская Народная Республика) об осуществлении международных и внешнеэкономических связей в торгово-экономической, научно-технической, культурной, гуманитарной и социальной сферах

Правительство Иркутской области (Российская Федерация) и Народное Правительство Автономного района Внутренняя Монголия (Китайская Народная Республика), именуемые в дальнейшем «Стороны»,

руководствуясь положениями Договора о добрососедстве, дружбе и сотрудничестве между Российской Федерацией и Китайской Народной Республикой от 16 июля 2001 года, Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о принципах сотрудничества между администрациями (правительствами) субъектов Российской Федерации и местными правительствами Китайской Народной Республики от 10 ноября 1997 года,

исходя из намерения строить двусторонние отношения на основе взаимного уважения, равноправия, доверия, согласия и партнерства,

принимая во внимание взаимную заинтересованность в углублении и расширении сотрудничества между Правительством Иркутской области (Российская Федерация) и Народным Правительством Автономного района Внутренняя Монголия (Китайская Народная Республика),

согласились о нижеследующем:

Статья 1

Целью настоящего Соглашения является расширение и укрепление сотрудничества Сторон в торгово-экономической, научно-технической, культурной, гуманитарной и социальной сферах в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Китайской Народной Республики, а также международными договорами, участниками которых являются Российская Федерация и Китайская Народная Республика.

Стороны прилагают усилия к тому, чтобы должным образом координировать свою деятельность в рамках настоящего Соглашения в целях его добросовестной и эффективной реализации.

Статья 2

Стороны в рамках своей компетенции, принимая во внимание состояние и перспективы развития сотрудничества в торгово-экономической, научно-технической, культурной, гуманитарной и социальной сферах, взаимодействуют по следующим направлениям:

- установление прямых связей между хозяйствующими субъектами, зарегистрированными на территории Иркутской области (Российская Федерация) и Автономного района Внутренняя Монголия (Китайская Народная Республика)

(далее – хозяйствующие субъекты);

- обеспечение условий для участия хозяйствующих субъектов в проводимых Сторонами ярмарках, выставках и других мероприятиях;

- обмен информацией по различным направлениям торгово-экономических отношений, потребностям в сырье, комплектующих, готовых изделиях и возможностям встречных поставок материальных ресурсов;

- обмен делегациями и специалистами в различных областях торгово-экономической, научно-технической, культурной, гуманитарной и социальной деятельности;

- развитие сотрудничества в области сельского хозяйства, туризма, промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, строительства и развития инфраструктуры, занятости населения, охраны окружающей среды, науки, образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения, спорта, молодежной политики.

Статья 3

Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Китайской Народной Республики могут разрабатывать и принимать программы и (или) планы мероприятий, направленные на реализацию настоящего Соглашения, а также создавать совместные комиссии и (или) рабочие группы для координации деятельности Правительства Иркутской области (Российская Федерация) и Народного Правительства Автономного района Внутренняя Монголия (Китайская Народная Республика) в целях оказания им содействия и осуществления контроля за исполнением программ и (или) планов, направленных на реализацию настоящего Соглашения.

В соответствии с настоящим Соглашением конкретные проекты, программы, планы и иные договоренности реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Китайской Народной Республики непосредственно Правительством Иркутской области (Российская Федерация) и Народным Правительством Автономного района Внутренняя Монголия (Китайская Народная Республика), хозяйствующими субъектами.

Стороны не несут ответственности по обязательствам, вытекающим из договоров и контрактов, заключенных между хозяйствующими субъектами в рамках реализации настоящего Соглашения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Китайской Народной Республики.

Статья 4

Стороны создают в пределах своих полномочий необходимые организационные, финансово-экономические и правовые условия для функционирования совместных предприятий, разработки и реализации совместных проектов и программ, представляющих взаимный интерес.

Статья 5

Стороны способствуют участию хозяйствующих субъектов в проводимых Сторонами ярмарках, выставках и других мероприятиях, осуществляют обмен

информацией по направлениям сотрудничества, установленным настоящим Соглашением.

Статья 6

Информация, полученная Сторонами на основе настоящего Соглашения, может быть передана третьей стороне только в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Китайской Народной Республики и при наличии письменного разрешения Стороны, от которой данная информация была получена.

При этом в рамках настоящего Соглашения Стороны не осуществляют обмен информацией, составляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Китайской Народной Республики государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Статья 7

Стороны информируют друг друга обо всех изменениях в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Китайской Народной Республики, которые могут повлиять на выполнение положений настоящего Соглашения.

Статья 8

Настоящее Соглашение не является международным договором и не затрагивает прав и обязательств Сторон по заключенным договорам с третьими сторонами.

Статья 9

Спорные вопросы между Сторонами, касающиеся толкования или применения положений настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и консультаций между Сторонами.

Статья 10

По согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения, оформляемые отдельными протоколами.

Статья 11

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты получения последнего письменного уведомления о выполнении Сторонами внутренних процедур, необходимых для его вступления в силу, и действует в течение 5 (пяти) лет.

Действие настоящего Соглашения автоматически продлевается на последующие пятилетние периоды, если одна из Сторон не позднее чем за

6 (шесть) месяцев до истечения соответствующего периода не уведомит другую Сторону в письменной форме о своем намерении прекратить его действие.

Совершено в городе Иркутске 23 июня 2019 года в двух экземплярах, каждый на русском и китайских языках, причем оба текста имеют одинаковую силу.

Регистрационный номер Минюста России №762 от 16 августа 2019 года.

ГРАФИК

приема граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области на октябрь 2019 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы	согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	10 октября 2019 года (четверг)	г. Иркутск, ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67
	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы	согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	24 октября 2019 года (четверг)		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 сентября 2019 года

№ 70-мпр

г. Иркутск

О комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и культуртехническим мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

В целях контроля за проведением и приемкой выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и культуртехническим мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и культуртехническим мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.
2. Утвердить форму отчета об использовании вовлекаемых угодий.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр «О создании комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и проведения культуртехнической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»;
 - 2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 июля 2014 года № 70-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр»;
 - 3) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 1 августа 2014 года № 78-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр»;
 - 4) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 14 июня 2017 года № 61-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 11.09.2019 № 70-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОДГОТОВКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НИЗКОПРОДУКТИВНОЙ ПАШНИ (ЧИСТЫХ ПАРОВ) ПОД УРОЖАЙ БУДУЩЕГО ГОДА И КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИМ МЕРОПРИЯТИЯМ НА ВЫБЫВШИХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ УГОДЬЯХ, ВОВЛЕКАЕМЫХ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОБОРОТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года N 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства».
2. Комиссия по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и культуртехническим мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – Комиссия, вовлекаемые угодья) является координационным органом при министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство), которая рассматривает проекты актов выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) в текущем году под урожай будущего года (далее – проект Акта 1) и проекты актов о выполнении культуртехнических мероприятий на вовлекаемых угодьях (далее – проект Акта 2, при совместном упоминании – проекты Актов), представляемые сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители) для получения субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне и на культуртехнические мероприятия на вовлекаемых угодьях (далее - субсидии) на предмет достоверности сведений, указанных в проектах Актов.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3. Задачами Комиссии являются:
 - рассмотрение представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями проектов Актов 1 на предмет достоверности указанных в проектах Актов 1 сведений о наличии низкопродуктивной пашни (чистых паров) у сельскохозяйственных товаропроизводителей; о соответствии фактических размеров низкопродуктивной пашни (чистых паров), принадлежащей сельскохозяйственным товаропроизводителям, размерам, указанным в проектах Актов 1; о выполненных работах по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года (далее - Проверка 1);
 - рассмотрение представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями проектов Актов 2 на предмет достоверности указанных в проектах Актов 2 сведений о наличии вовлекаемых угодий у сельскохозяйственных товаропроизводителей; о соответствии фактического размера вовлекаемых угодий, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям, размерам, указанным в проектах Актов 2; о выполненных культуртехнических мероприятиях на вовлекаемых угодьях в текущем году, а также в предыдущем году (далее – Проверка 2).
4. В целях проведения Проверки 1 и Проверки 2 Комиссия выезжает к месту расположения низкопродуктивной пашни, вовлекаемых угодий.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.
 - В состав Комиссии входят представители Министерства, представители органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Иркутской области (по согласованию), а также представители Управления Россельхознадзора по Иркутской области (по согласованию).
 - Комиссия считается полномочной осуществлять Проверку 1 (Проверку 2), если на Проверке 1 (Проверке 2) принимают участие не менее 1/2 установленной численности состава Комиссии.
 - Решение Комиссии считаются принятыми, если за принятие проголосовали все члены Комиссии, участвующие в Проверке 1 (Проверке 2).
 - После завершения работ по подготовке низкопродуктивной пашни под урожай будущего года сельскохозяйственный товаропроизводитель подает в Министерство не позднее чем за 45 календарных дней до дня окончания срока представления заявки на перечисление субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях письменное заявление в свободной форме о проведении Проверки 1 (далее - заявление 1), к которому должны быть приложены следующие документы (далее – документы 1):
 - составленный и подписанный сельскохозяйственным товаропроизводителем проект Акта 1 по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
 - копию результатов проведенного агрохимического обследования почв земельного участка, на котором располагается низкопродуктивная пашня, проведенного не ранее чем за пять лет до даты представления заявления 1, по следующим агрохимическим показателям:
 - кислотность почв (рН, ед.);
 - содержание гумуса (%);
 - содержание подвижных форм фосфора (мг/кг почвы);
 - содержание обменного калия (мг/кг почвы).
 - В соответствии с Федеральным законом от 16 июля 1998 года № 101-ФЗ «О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения» агрохимическое обследование, указанное в абзце 3 настоящего пункта, осуществляется организациями независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, а также гражданами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
 - Пашня относится к низкопродуктивной, если в результатах проведения агрохимического обследования почв любой из агрохимических показателей, ниже следующих величин:
 - кислотность почв - 5,5;

содержание гумуса - 10%;
содержание подвижных форм фосфора - 250 мг/кг;
содержание обменного калия - 600 мг/кг.

9. После представления сельскохозяйственным товаропроизводителем в Министерство предварительной заявки на предоставление субсидии на культуртехнические мероприятия на вовлекаемых угодьях и прилагаемых к ней документов в соответствии с Перечнем документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных главой 3 Положения, а также выполнение мероприятий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым подпункта 1 пункта 26 Положения о предоставлении субсидии из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, с указанием сроков их предоставления, утвержденным приказом Министерства от 5 апреля 2019 года № 24-мпр (далее – предварительные документы), а также после завершения работ по проведению культуртехнических мероприятий на вовлекаемых угодьях сельскохозяйственный товаропроизводитель подает в Министерство не позднее чем за 45 календарных дней до дня окончания срока представления заявки на перечисление субсидии на культуртехнические мероприятия на вовлекаемых угодьях письменное заявление в свободной форме о проведении Проверки 2 (далее - заявление 2), к которому должен быть приложен составленный и подписанный сельскохозяйственным товаропроизводителем проект Акта 2 по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – документы 2);

10. Министерство рассматривает документы 1 (документы 2) в течение трех рабочих дней со дня их представления.
11. Министерства отказывает сельскохозяйственному товаропроизводителю в проведении Проверки 1 в случае: непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем документов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 8 настоящего Положения;

по результатам проведенного агрохимического обследования почв пашня не относится к низкопродуктивной. Министерство отказывает сельскохозяйственному товаропроизводителю в проведении Проверки 2 в случае: непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем в Министерство предварительных документов и документов 2;

общая площадь вовлекаемых угодий, указанная в предварительной заявке на предоставление субсидии на культуртехнические мероприятия на вовлекаемых угодьях, в текущем году (в предыдущем году) составляет менее 10 гектаров.

12. При вынесении решения об отказе в проведении Проверки 1 (Проверки 2) Министерство не двух рабочих дней после принятия данного решения направляет его сельскохозяйственному товаропроизводителю через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием причин отказа.

13. Комиссия в количестве не менее 1/2 установленной численности состава осуществляет Проверку 1 (Проверку 2) с выездом на место расположения низкопродуктивной пашни, вовлекаемых угодий не позднее чем за семь календарных дней до дня окончания срока представления заявки на перечисление субсидий.

О дате проведения Проверки 1 (Проверки 2) сельскохозяйственный товаропроизводитель уведомляется посредством телефонной связи сотрудниками Министерства либо сотрудниками органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов Иркутской области (по согласованию с указанными органами) в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема документов 1, документов 2.

14. При проведении Проверки 1 Комиссия проверяет: наличие низкопродуктивной пашни (чистых паров) у сельскохозяйственного товаропроизводителя; соответствие фактической площади низкопродуктивной пашни (чистых паров), принадлежащей сельскохозяйственному товаропроизводителю, площади, низкопродуктивной пашни (чистых паров), указанной в проекте Акта 1; выполнение работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года; соответствие фактической площади низкопродуктивной пашни, подготовленной под урожай будущего года, площади низкопродуктивной пашни, подготовленной под урожай будущего года, указанной в проекте Акта 1.

15. При проведении Проверки 2 Комиссия проверяет: наличие вовлекаемых угодий у сельскохозяйственного товаропроизводителя;

соответствие фактического размера вовлекаемых угодий, принадлежащих сельскохозяйственному товаропроизводителю, размеру вовлекаемых угодий, указанному в проекте Акта 2;

выполнение культуртехнических мероприятий на вовлекаемых угодьях в текущем (предыдущем) году;

соответствие фактической площади вовлекаемых угодий площади вовлекаемых угодий, указанной в проекте Акта 2.

16. Сведения, содержащиеся в проектах Актов, признаются Комиссией достоверными, если все члены Комиссии, принимавшие участие в Проверке 1 (Проверке 2), проголосовали положительно.

17. В случае признания сведений, содержащихся в проектах Актов, достоверными проекты Актов подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в проведении Проверки 1 (Проверки 2), в день проведения Проверки 1 (Проверки 2) и утверждаются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

18. Основаниями для отказа в подписании проекта Акта 1 являются: отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя низкопродуктивной пашни (чистых паров), указанной в проекте Акта 1;

несоответствие фактического размера низкопродуктивной пашни (чистых паров), принадлежащей сельскохозяйственному товаропроизводителю, размеру, указанному в проекте Акта 1;

невыполнение работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) или выполнение указанных работ не на всей площади низкопродуктивной пашни, указанной в проекте Акта 1.

19. Основаниями для отказа в подписании проекта Акта 2 являются: отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя вовлекаемых угодий, указанных в проекте Акта 2;

несоответствие фактического размера вовлекаемых угодий, принадлежащих сельскохозяйственному товаропроизводителю, размеру вовлекаемых угодий, указанному в проекте Акта 2;

невыполнение культуртехнических мероприятий на вовлекаемых угодьях или выполнение указанных мероприятий не на всей площади вовлекаемых угодий, указанной в проекте Акта 2.

20. При наличии оснований, указанных в пунктах 18, 19 настоящего Положения, Комиссия не позднее трех рабочих дней после проведения Проверки 1 (Проверки 2) направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю решение об отказе в подписании проектов Актов. Указанное решение направляется через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием причин отказа.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом растениеводства с механизацией Министерства.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 1

к Положению о комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и культуртехническим мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Утверждаю:

Председатель комиссии по вопросам подготовки сельскохозяйственными товаропроизводителями Иркутской области низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года и культуртехническим мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 201__ год

**АКТ
ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ НИЗКОПРОДУКТИВНОЙ ПАШНИ (ЧИСТЫХ ПАРОВ) В ТЕКУЩЕМ ГОДУ ПО**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район, городской округ)

N п/п	Массив (наименование поля)	Площадь, на которой выполнены работы по подготовке низкопродуктивной пашни, га	Вид обработки	Кратность обработки	Сроки проведения работ по подготовке низкопродуктивной пашни, га	Затраты на подготовку низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года
1	2	3	4	5	6	7

Общая площадь пашни _____ га

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)
«__» _____ 20__ года

Члены комиссии:
1. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
3. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ года

Приложение 2
к Положению о комиссии по вопросам
подготовки сельскохозяйственными
товаропроизводителями Иркутской области
низкопродуктивной пашни (чистых паров)
под урожай будущего года и культуртехническим
мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Утверждаю:
Председатель комиссии по вопросам
подготовки сельскохозяйственными
товаропроизводителями Иркутской области
низкопродуктивной пашни (чистых паров)
под урожай будущего года и культуртехническим
мероприятиям на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ год

АКТ

О ВЫПОЛНЕНИИ КУЛЬТУРТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ВОВЛЕКАЕМЫХ УГОДЬЯХ
ПО _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципальный район, городской округ)

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь вовлекаемых угодий с указанием года, в котором произведены затраты на культуртехнические мероприятия на вовлекаемых угодьях, га	Затраты на культуртехнические мероприятия на вовлекаемых угодьях с указанием года, в котором они произведены
1	2	3	4

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
27 августа 2019 года **№ 190-уг**
Иркутск

Об организации работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

В целях упорядочения работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, руководствуясь статьями 57 – 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее – Положение) (прилагается).
2. Установить, что исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим координацию деятельности других исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее – безвозмездная помощь), а также осуществляющим координацию деятельности добровольцев (волонтеров), задействованных в приеме и распределении безвозмездной помощи, является министерство по молодежной политике Иркутской области.
3. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 16 июля 2019 года № 158-уг «Об организации работы с безвозмездной помощью от граждан и юридических лиц, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области».
4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 27 августа 2019 года № 190-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРИНЯТИЮ, УЧЕТУ, РАСПРЕДЕЛЕНИЮ, ДОСТАВКЕ И РАЗДАЧЕ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ, ПОСТУПАЮЩЕЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПОСТРАДАВШИМ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

1. Настоящее Положение определяет порядок работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее соответственно – безвозмездная помощь, пострадавшие граждане).
2. Организация работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи в соответствии с настоящим Положением осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области, включенными в Перечень исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченных на работу с безвозмездной помощью, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее соответственно – органы исполнительной власти, Перечень).
- При этом органами исполнительной власти, принявшими безвозмездную помощь, для использования которой жертвователем установлено определенное назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию имущества (безвозмездной помощи).
- Координацию деятельности органов исполнительной власти по вопросам работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, а также осуществляющим координацию деятельности добровольцев (волонтеров), задействованных в приеме и распределении безвозмездной помощи осуществляет министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – орган, осуществляющий координацию).
- Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области предоставляет в орган, осуществляющий координацию, списки граждан, формируемые для оказания пострадавшим гражданам финансовой помощи в связи с утратой (частичной утратой) ими имущества первой необходимости, а также списки граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (далее – списки).
3. Орган, осуществляющий координацию:

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер сельскохозяйственного
товаропроизводителя (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии)
«__» _____ 20__ года

Члены комиссии:
1. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
2. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
3. _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 11.09.2019 № 70-мпр

ОТЧЕТ*
об использовании вовлекаемых угодий

№ п/п	Общая площадь пашни, га	Угодья, вовлеченные в сельскохозяйственный оборот в предыдущем году			Примечание
		кадастровый номер	площадь, га	возделываемая культура в текущем году	

Справочно:

Наименование	Площадь предыдущего года, га	Площадь текущего года, га
Посевная площадь, всего		
Площадь чистых паров		
Площадь введенной в оборот пашни		
Общая площадь пашни		

Руководитель организации, ИП,
ИП - глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ года.

*отчет представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, которые произвели затраты на культуртехнические мероприятия на вовлекаемых угодьях в предыдущем году

на своем официальном сайте <https://mmp38.ru/> в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о поступившей в распоряжение органов исполнительной власти и подведомственных им организаций безвозмездной помощи;

осуществляет сбор информации, содержащей сведения о потребности в безвозмездной помощи с указанием конкретного вида этой помощи;

при получении информации о поступлении безвозмездной помощи распределяет безвозмездную помощь исходя из вида имущества, поступившего в качестве безвозмездной помощи, между органами исполнительной власти, включенными в Перечень, и направляет ее в их распоряжение;

передает списки другим органам исполнительной власти для осуществления обоснованной раздачи безвозмездной помощи гражданам;

осуществляет общий учет поступившей безвозмездной помощи.

Орган исполнительной власти при поступлении в его распоряжение безвозмездной помощи:

осуществляет принятие безвозмездной помощи, ее первичный учет и хранение. Учет безвозмездной помощи осуществляется посредством ведения Реестра учета безвозмездной помощи, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Реестр учета безвозмездной помощи);

информирует орган, осуществляющий координацию, о принятии им имущества (безвозмездной помощи) и должностном лице, ответственном за принятие безвозмездной помощи, а также представляет копию Реестра учета безвозмездной помощи.

4. Органами исполнительной власти и (или) подведомственными им государственными организациями осуществляется доставка безвозмездной помощи в организованные ими пункты раздачи безвозмездной помощи пострадавшим гражданам. Обеспечивается хранение безвозмездной помощи до ее распределения.

5. Орган, осуществляющий координацию, информирует пострадавших граждан о возможности получения безвозмездной помощи, о местах нахождения пунктов раздачи безвозмездной помощи и порядке ее получения посредством публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также через средства массовой информации и органы местного самоуправления.

6. Раздача безвозмездной помощи пострадавшим гражданам органами исполнительной власти и подведомственными им организациями осуществляется исходя из принципов адресности и равного доступа на ее получение.

7. Раздача безвозмездной помощи пострадавшим гражданам осуществляется в соответствии с заявленными пострадавшими гражданами потребностями, исходя из состава семьи, возраста членов семьи, иных критериев, наличия соответствующих предметов, поступивших в качестве безвозмездной помощи.

Пострадавшим гражданам, проживающим в пунктах временного размещения и длительного проживания, выдается безвозмездная помощь, поступающая в распоряжение органов исполнительной власти, за исключением продовольствия, лекарственных препаратов и медицинских изделий.

8. Для получения безвозмездной помощи пострадавшие граждане подают в пункты раздачи безвозмездной помощи заявление в произвольной форме, содержащее просьбу о потребности в безвозмездной помощи с указанием конкретного вида этой помощи, необходимого ее объема, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

9. По заявкам органов местного самоуправления Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – орган местного самоуправления) безвозмездная помощь передается органам местного самоуправления для дальнейшей раздачи пострадавшим гражданам.

Органом местного самоуправления осуществляется учет полученной безвозмездной помощи, ее доставка и раздача пострадавшим гражданам в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

В целях контроля раздачи безвозмездной помощи пострадавшим гражданам, орган местного самоуправления предоставляет в орган, осуществляющий координацию, Журнал по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

10. Органы исполнительной власти и подведомственные им организации ведут контроль раздачи безвозмездной помощи пострадавшим гражданам посредством ведения Журнала по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению и по требованию органа, осуществляющего координацию, предоставляют Журнал для проверки.

11. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в оперативном порядке органом, осуществляющим координацию, а также решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области.

12. Должностные лица органа, осуществляющего координацию, органов исполнительной власти, указанных в Перечне, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

Приложение 1

к Положению об организации работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА РАБОТУ С БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩЬЮ

№ п/п	Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного на работу с безвозмездной помощью	Вид имущества (безвозмездной помощи)

1	2	3
1	Министерство здравоохранения Иркутской области	лекарственные препараты и медицинские изделия
2	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	одежда, обувь, мягкий инвентарь, продовольствие, бытовая техника
3	Министерство по молодежной политике Иркутской области	одежда, обувь, мягкий инвентарь, продовольствие, бытовая техника

Приложение 2
к Положению об организации работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

Реестр учета безвозмездной помощи

№ п/п	Вид имущества, поступившего в качестве безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации (далее – безвозмездная помощь)	Количество имущества, поступившего в качестве безвозмездной помощи	Дата принятия	Подпись должностного лица, ответственного за принятие безвозмездной помощи

ФИО, подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, включенного в Перечень исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченных на работу с безвозмездной помощью, согласно приложению 1 к Положению об организации работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

Приложение 3

к Положению об организации работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

Журнал

контроля над раздачей безвозмездной помощи пострадавшим гражданам

№ п/п	Адрес	ФИО получателя	Наименование и количество безвозмездной помощи	Дата предоставления	Подпись получателя

ФИО, подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, включенного в Перечень исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченных на работу с безвозмездной помощью, согласно приложению 1 к Положению об организации работы по принятию, учету, распределению, доставке и раздаче безвозмездной помощи, поступающей в распоряжение исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций в целях оказания помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2019 года

№ 669-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп «Об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, за исключением территории муниципального образования «Ангарский городской округ», Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, муниципального образования «Тайшетский район», Чунского районного муниципального образования, Шелеховского района, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде предоставления технических средств реабилитации, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.»;

2) дополнить пунктом 1' следующего содержания:

«1'. Установить, что инвалидам, проживающим на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной социальной выплаты на приобретение технических средств реабилитации, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о предоставлении инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (прилагается).»;

4) дополнить пунктом 2' следующего содержания:

«2'. Утвердить Положение о предоставлении инвалидам, проживающим на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области, единовременной социальной выплаты на приобретение технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (прилагается).»;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Исполнительному органу государственной власти Иркутской области, уполномоченному на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных пунктами 1, 1' настоящего постановления, обеспечить финансирование за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год в соответствии с законодательством.»;

6) в Положении об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, утвержденном постановлением:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНВАЛИДАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДАМ»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (далее соответственно – инвалиды, технические средства реабилитации, обеспечение техническими средствами реабилитации).»;

в пункте 2:

подпункт 1 дополнить словами «, за исключением территории муниципального образования «Ангарский городской округ», Иркутского районного муниципального образования Иркутской области, муниципального образования «Тайшетский

район», Чунского районного муниципального образования, Шелеховского района»; дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с Перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области от 3 июня 2013 года № 240-рп (далее – перечень технических средств реабилитации, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области), – в случае, если техническое средство реабилитации ранее предоставлялось (приобреталось) за счет средств областного бюджета. Срок пользования техническим средством реабилитации исчисляется с даты предоставления (приобретения) технического средства реабилитации.»;

в пункте 8 слова «государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области (далее – учреждение)» заменить словами «государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).»;

в пункте 9:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) паспорт (свидетельство о рождении) или иной документ, удостоверяющий личность инвалида.»;

в подпункте 6 слова «свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области или» исключить;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с инвалидом.»;

в абзаце первом пункта 10 слова «подпунктах 5, 6 (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области)» заменить словами «подпункт 1 (в части свидетельства о рождении), 5, 7.»;

в пункте 15:

в подпункте 4 слова «указанном в пункте 4 настоящего Положения» заменить словами «утвержденном распоряжением Правительства Иркутской области.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) наличие у инвалида технического средства реабилитации, ранее предоставленного (приобретенного) за счет средств областного бюджета, срок пользования которым к моменту обращения инвалида (его представителя) за постановкой на учет не истек.»;

7) дополнить Положением о предоставлении инвалидам, проживающим на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области, единовременной социальной выплаты на приобретение технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (прилагается).

2. Установить, что инвалидам, проживающим на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области, обратившимся за предоставлением технических средств реабилитации до вступления в силу настоящего постановления, технические средства реабилитации предоставляются в порядке, установленном Положением об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (в редакции настоящего постановления).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение

к постановлению Правительства Иркутской области от 20 августа 2019 года № 669-пп

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 60-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНВАЛИДАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ ОТДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДАМ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления инвалидам, проживающим на территории отдельных муниципальных образований

Иркутской области, единовременной социальной выплаты на приобретение технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (далее соответственно – единовременная социальная выплата, инвалиды, технические средства реабилитации).

2. Условиями предоставления единовременной социальной выплаты являются: 1) проживание инвалида на территории муниципального образования «Ангарский городской округ», Иркутского районного муниципального образования, муниципального образования «Тайшетский район», Чунского районного муниципального образования, Шелеховского района;

2) нуждаемость в обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

3) среднедушевой доход семьи инвалида ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области, в расчете на душу населения;

4) истечение срока пользования техническим средством реабилитации в соответствии с Перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области от 3 июня 2013 года № 240-рп (далее – перечень технических средств реабилитации, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области), – в случае, если техническое средство реабилитации ранее предоставлялось (приобреталось) за счет средств областного бюджета. Срок пользования техническим средством реабилитации исчисляется с даты предоставления (приобретения) технического средства реабилитации.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление единовременной социальной выплаты является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Единовременная социальная выплата предоставляется за счет средств областного бюджета на каждое техническое средство реабилитации, предусмотренное индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в соответствии с перечнем технических средств реабилитации, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области, в размере, установленном нормативным правовым актом министерства.

5. В целях предоставления единовременной социальной выплаты инвалид или его представитель обращается в расположенное по месту жительства (пребывания) инвалида государственное учреждение, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением по форме (прилагается) с приложением следующих документов:

1) паспорт (свидетельство о рождении) или иной документ, удостоверяющий личность инвалида;

2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя инвалида, – в случае обращения с заявлением представителя инвалида;

3) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;

5) документ, подтверждающий регистрацию инвалида в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

6) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области – в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность инвалида, отметки о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования «Ангарский городской округ», Иркутского районного муниципального образования, муниципального образования «Тайшетский район», Чунского районного муниципального образования, Шелеховского района;

7) документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с инвалидом;

8) документы, подтверждающие размер дохода каждого члена семьи инвалида за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением:

справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере пенсии, полученной в соответствии с законодательством;

документ о размере получаемого пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6. Инвалид (его представитель) вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 (в части свидетельства о рождении), 5, 7, 8 (за исключением справки о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданных по месту получения дохода) пункта 5 настоящего Положения.

Если такие документы не были представлены инвалидом (его представителем), указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов: 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении,

и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативным правовым актом министерства;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

8. Днем обращения инвалида (его представителя) за предоставлением единовременной социальной выплаты считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

9. Учреждение в течение 15 календарных дней со дня обращения инвалида (его представителя) за предоставлением единовременной социальной выплаты рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход семьи инвалида. Перечень доходов семьи инвалида, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права инвалида на обеспечение техническими средствами реабилитации, а также порядок исчисления указанного дохода устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

10. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Положения, направляет инвалиду

(его представителю) через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении по форме (прилагается).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты в уведомлении излагаются его причины.

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) несоответствие инвалида условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;

2) представление неполного перечня документов (за исключением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения);

3) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

4) отсутствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в перечне технических средств реабилитации, утвержденном распоряжением Правительства Иркутской области;

5) наличие у инвалида технического средства реабилитации, ранее предоставленного (приобретенного) за счет средств областного бюджета, срок пользования которым к моменту обращения инвалида (его представителя) за предоставлением единовременной социальной выплаты не истек.

12. Отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

13. Единовременная социальная выплата предоставляется инвалиду в течение 40 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты путем зачисления денежных средств на счет инвалида, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку единовременной социальной выплаты, по выбору инвалида (его представителя).

14. В случае, если стоимость технического средства реабилитации, приобретенного инвалидом, превышает размер единовременной социальной выплаты, доплата разницы производится инвалидом за счет собственных и (или) заемных средств.

В случае, если стоимость технического средства реабилитации, приобретенного инвалидом, менее размера единовременной социальной выплаты, возврат денежных средств на счет учреждения не производится.

15. В течение одного месяца со дня приобретения технического средства реабилитации с использованием единовременной социальной выплаты инвалид представляет в учреждение документ, подтверждающий использование единовремен-

ной социальной выплаты для приобретения технического средства реабилитации, содержащий информацию о наименовании и модели приобретенного технического средства реабилитации, дате приобретения технического средства реабилитации, одним из способов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 7 настоящего Положения.

16. В случае непредставления документа, указанного в пункте 16 настоящего Положения, единовременная социальная выплата подлежит возврату на счет учреждения. В случае отказа инвалида от возврата единовременной социальной выплаты учреждение производит взыскание единовременной социальной выплаты в судебном порядке.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о предоставлении инвалидам, проживающим на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области, единовременной социальной выплаты на приобретение технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

Руководителю областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»
(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. гражданина (полностью))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение технического средства реабилитации

Прошу предоставить единовременную социальную выплату на приобретение _____

(наименование технического средства реабилитации)

в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		

Сведения о представителе заявителя (заполняются в случае обращения представителя заявителя):

(фамилия, имя, отчество полностью)

Почтовый адрес места жительства (места пребывания):

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

тел.: _____

Единовременную социальную выплату прошу представить следующим способом (с указанием реквизитов и наименования организаций):

(на счет, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку единовременной социальной выплаты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(дата) _____ (подпись заявителя) _____

Приложение 2

к Положению о предоставлении инвалидам, проживающим на территории отдельных муниципальных образований Иркутской области, единовременной социальной выплаты на приобретение технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНВАЛИДУ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНВАЛИДУ) ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ

от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество инвалида)

Вам _____

(предоставлена (отказано в предоставлении) единовременная социальная выплата на приобретение технического средства реабилитации

в _____
(наименование областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»)

Причины отказа _____

Справки по телефону: _____

Руководитель областного государственного казенного учреждения

«Управление социальной защиты населения по _____» _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

М.П. _____

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 сентября 2019 года

№ 200-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу и в связи с Днем работников нефтяной и газовой промышленности поощрить работников:

1) акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АКСАМЕНТОВА Александра Ивановича - начальника 3 теплового района цеха по эксплуатации тепловых сетей;

ГУСАРОВУ Татьяну Николаевну - ведущего инженера отдела подготовки производства управления по организации капитального строительства;

ЗЕЛЕНСКОГО Константина Валентиновича - генерального директора;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕДЕ Татьяне Владимировне - ведущему инженеру-технологу технологического отдела;

ЗИНОВЬЕВУ Сергею Григорьевичу - начальнику цеха материально-технического обеспечения складского эксплуатационного управления;

КРАСОВОЙ Елене Владимировне - оператору на азротенках 3 разряда биологической очистки 1 очереди и узла химзагрязненных стоков 2 очереди цеха 52/152 – цех нейтрализации и очистки промышленных и хозяйственно-бытовых сточных вод управления охраны окружающей среды, водоснабжения и водоотведения;

КРЫЛЕПОВУ Руслану Александровичу - главному диспетчеру производственной службы управления сопровождения производства нефтеперерабатывающего производства;

ЛАПУГЕ Анатолию Андреевичу - начальнику автоколонны № 1 управления транспорта;

МИХАЙЛОВУ Сергею Анатольевичу - начальнику смены цеха 20/23-71 – очистка, разделение газа, производство водорода и аминов производства нефтехимии;

МУРИНОЙ Анжелле Юрьевне - токарю 4 разряда участка по ремонту механических узлов приборов цеха контрольно - измерительных приборов и автоматизации;

2) акционерного общества «Восточно-Сибирский машиностроительный завод», город Ангарск: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ШИБАЕВА Юрия Викторовича - оператора станков с программным управлением 5 разряда механосборочного цеха;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИТЮКОВУ Владимиру Венедиктовичу - старшему мастеру котельно-сварочного цеха;

3) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области ШИРОБОКОВУ Михаилу Анатолиевичу, машинисту бульдозера 6 разряда общества с ограниченной ответственностью «ИНК-СЕРВИС», Усть-Кутский район.

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии производства, безупречную работу и в связи с Днем машиностроителя поощрить работников акционерного общества «Иркутсккабель»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАРЛИНУ

Светлану Ивановну

ШЕВЦОВА

Олега Владимировича

- заместителя директора департамента Управления персоналом;

- волочильщика проволоки 5 разряда производственного департамента;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИХАЛЬЧЕНКО

Елене Валерьевне

- скрутичку изделий кабельного производства 3 разряда производственного департамента.

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем города Черемхово:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГАПЕЕВЦЕВУ

Любовь Николаевну

СЕРЕДКИНА

Владимира Михайловича

- инспектора отдела кадров общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Храмцовская»;

- механика-водителя общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сибирь»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДОНСКОЙ

Надежде Николаевне

ЛЕТОВУ

Андрею Петровичу

- бухгалтеру по квартплате общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Храмцовская»;

- главному инженеру общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сибирь»;

4. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем работников леса поощрить:

1) работников общества с ограниченной ответственностью «Братский ремонтный механический завод»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДЕЛЯНОВСКОГО

Анатолия Степановича

- старшего мастера участка № 1 цеха технического обслуживания и ремонта оборудования;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИКАШОВОЙ

Вере Юрьевне

- ведущему инженеру-технологу управления конструкторско-технологического отдела технологического бюро;

2) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- старшего специалиста 1 разряда отдела по Нижнеудинскому участковому лесничеству территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству – государственного лесного инспектора;

- мастера участка отдела выполнения государственного задания Казачинско-Ленского филиала областного государственного автономного учреждения «Лесхоз Иркутской области»;

САНГРИТА

Василия Ивановича

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ИВАНОВУ

Владимиру Петровичу

- сторожу (вахтеру) отдела финансового, кадрового и правового обеспечения территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому лесничеству;

- старшему специалисту 1 разряда отдела по Нижнеудинскому участковому лесничеству территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству – государственному лесному инспектору;

- мастеру участка отдела по Малоголоустненскому участковому лесничеству территориального управления министерства лесного комплекса Иркутской области по Голоустненскому лесничеству.

5. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 августа 2019 года

Иркутск

№ 700-пп

О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Иркутской области

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2015 года № 545-пп, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «проведении региональных конкурсов проектов фундаментальных научных исследований и регионального конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий и определяет» заменить словами «сотрудничестве в сфере поддержки фундаментальных научных исследований и определяет условия и»;

2) дополнить пунктами 5¹, 5² следующего содержания:

«5¹. Гранты предоставляются при соблюдении физическими лицами – руководителями проектов (далее – руководители проектов) следующих условий:

1) включение проекта в список проектов регионального конкурса, утвержденных к финансированию по Иркутской области решением РФФИ (бюро совета РФФИ) (далее – список);

2) отсутствие факта получения средств из областного бюджета

в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, на первое число месяца,

в котором руководитель проекта представляет в министерство заявление о предоставлении гранта;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату

в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных

в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами,

и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом

на первое число месяца, в котором руководитель проекта представляет

в министерство заявление о предоставлении гранта;

4) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором руководитель проекта представляет в министерство заявление о предоставлении гранта;

5) наличие письменного согласия руководителя проекта на осуществление в отношении него проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) наличие письменного согласия руководителя проекта на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) наличие технического задания на реализацию проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – техническое задание);

8) наличие письменного обязательства руководителя проекта реализовать проект в соответствии с техническим заданием;

9) наличие письменного обязательства руководителя проекта по достижению значений показателей результата (целевых показателей) предоставления грантов, установленных пунктом 11¹ настоящего Порядка.

5². Проверка соблюдения руководителем проекта условий, указанных

в подпунктах 1 – 3 пункта 5¹ настоящего Порядка, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся

в министерстве, а также путем направления межведомственных запросов

в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного

пунктом 7¹ настоящего Порядка.»;

3) в пункте 6 слово «проектов» исключить;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. РФФИ направляет в адрес министерства результаты конкурса

в форме списка.

Министерство на основании списка в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления в министерство уведомляет руководителей проектов, включенных в список, о результатах конкурса посредством электронной почты.»;

5) дополнить пунктами 7¹ – 7² следующего содержания:

«7¹. Для включения в Перечень проектов и предоставления гранта руководитель проекта в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления министерства о результатах конкурса обязан представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее (далее – заявление):

указание затрат, связанных с реализацией проекта, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является грант;

информацию о соблюдении руководителем проекта условий, установленных подпунктами 2, 3 пункта 5¹ настоящего Порядка;

письменное согласие руководителя проекта на осуществление

в отношении него проверок министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письменное согласие руководителя проекта на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

письменное обязательство руководителя проекта реализовать проект в соответствии с техническим заданием;

письменное обязательство руководителя проекта по достижению значений показателей результата (целевых показателей) предоставления грантов, установленных пунктом 11¹ настоящего Порядка;

2) техническое задание;

3) копии документов, подтверждающих понесенные затраты, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, и указанные в заявлении

(в случае предоставления гранта в целях возмещения затрат, установленных пунктом 4 настоящего Порядка).

7². Для включения в Перечень проектов и предоставления гранта руководитель проекта в срок, установленный пунктом 7¹ настоящего Порядка, вправе представить лично или через организации почтовой связи

в министерство документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, в котором руководитель проекта представляет в министерство заявление.

В случае если документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не представлены руководителем проекта по собственной инициативе, министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 7¹ настоящего Порядка, запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7³. Документы, указанные в пунктах 7¹, 7² настоящего Порядка

(далее – документы), регистрируются министерством в день их поступления

в журнале регистрации.

7⁴. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 7¹ настоящего Порядка, а в случае направления межведомственных запросов – в течение 12 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов (сведений, содержащихся в них) рассматривает документы, принимает решение о включении руководителя проекта в Перечень проектов и предоставлении гранта и подготавливает проект правового акта Правительства Иркутской области об утверждении Перечня проектов и размера предоставляемых грантов либо принимает решение об отказе во включении руководителя проекта в Перечень проектов и предоставлении гранта.

В случае принятия решения об отказе во включении руководителя проекта в Перечень проектов и предоставлении гранта министерство

в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет руководителю проекта письменное уведомление с указанием причины отказа.

7⁵. Основаниями для отказа во включении руководителя проекта

в Перечень проектов и предоставлении гранта являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных руководителем проекта;

3) представление документов, указанных в пункте 7¹ настоящего Порядка, с нарушением срока, установленного пунктом 7¹ настоящего Порядка;

4) несоблюдение руководителем проекта условий, установленных пунктом 5¹ настоящего Порядка.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Правовой акт Правительства Иркутской области об утверждении Перечня проектов и размера предоставляемых

грантов подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: <http://irkobl.ru/sites/escopotu> в течение пяти рабочих дней с даты его издания.»;

7) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Размер гранта соответствует размеру, указанному в списке.»;

8) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Грант предоставляется Грантополучателю на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между министерством и Грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области (далее – соглашение), в течение 20 рабочих дней с даты издания правового акта Правительства Иркутской области об утверждении Перечня проектов и размера предоставляемых грантов.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

10. Грант перечисляется с лицевого счета министерства на расчетный счет Грантополучателя, открытый в российской кредитной организации,

в течение 30 рабочих дней со дня заключения соглашения.»;

9) в пункте 11 слова «до 25» заменить словами «по 25»;

10) дополнить пунктом 11¹ следующего содержания:

«11¹. Результатом (целевыми показателями) предоставления гранта являются следующие показатели и их значения:

1) осуществление одной публикации, индексируемой в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в рамках реализации проекта;

2) создание одного результата интеллектуальной деятельности в рамках реализации проекта.»;

11) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Грантополучатель обеспечивает представление в министерство

в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, следующей отчетности:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, в порядке и по форме, установленным соглашением (в случае предоставления гранта в целях финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 4 настоящего Порядка);

2) отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта, в порядке и по форме, установленным соглашением;

3) отчет о реализации проекта, оформленный в соответствии с

ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления», введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 года № 1494-ст, на бумажном и электронном носителях в виде текста в формате pdf и doc, с приложением документов, подтверждающих понесенные затраты, связанные с реализацией проекта, источником финансового обеспечения которых являлся грант.

13. Министерство на основании данных, полученных из отчетов о достижении значений результата(ов) предоставления гранта, проводит оценку результативности использования гранта по каждому Грантополучателю по формуле:

$$P_j = \sum_{i=0}^n \left(\frac{P_{\Phi i}}{P_{\Pi i}} \right) \times \frac{1}{n} \times 100\%,$$

где:

P_j – результативность использования гранта j-го Грантополучателя;

n – общее количество показателей результата(ов) предоставления гранта;

P_{Φi} – фактическое значение i-го показателя результата(ов) предоставления гранта;

P_{Πi} – плановое значение i-го показателя результата(ов) предоставления гранта.

В случае если P_{Φi} превышает P_{Πi}, то P_{Φi} принимается равным P_{Πi}.

Результативность использования гранта признается высокой, если значение P_j равно 100%.

Результативность использования гранта признается низкой, если значение P_j составляет менее 100%.»;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Возврат гранта осуществляется в следующих случаях:

1) несоблюдение Грантополучателем условий, установленных пунктом 5¹ настоящего Порядка, целей и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля;

2) неисполнение либо ненадлежащее исполнение Грантополучателем обязательств, указанных в подпункте 1 пункта 7¹ настоящего Порядка.»;

13) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Остатки гранта, не использованные до 26 марта года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату в областной бюджет

не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления гранта.»;

14) пункт 19 после слова «соблюдения» дополнить словом «условий»;

15) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются);

16) дополнить приложением 4 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 августа 2019 года № 700-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Иркутской области

В министерство экономического развития
Иркутской области

от _____
(фамилия, инициалы руководителя проекта)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить из областного бюджета грант в форме субсидий по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Иркутской области, в целях _____

(финансового обеспечения/возмещения)

связанных с реализацией проекта фундаментальных научных исследований _____ (далее – проект)

(наименование проекта)

следующих затрат:

1) _____;

2) _____;

3) _____.

№ п/п	Номер проекта	Вид конкурса	Руководитель проекта (Ф.И.О. полностью)	Размер гранта, рублей
1	2	3	4	5

Банковские реквизиты для перечисления гранта:
Паспорт руководителя проекта: серия _____ номер _____,
выдан _____, дата выдачи _____
ИНН руководителя проекта: _____
СНИЛС руководителя проекта: _____
Адрес регистрации руководителя проекта по месту жительства: _____

Реквизиты расчетного счета руководителя проекта, открытого в российской кредитной организации, для перечисления гранта:

Наименование банка: _____
Юридический адрес банка: _____
Почтовый адрес банка: _____
БИК банка: _____
ИНН банка: _____
КПП банка: _____
К/С банка: _____
Номер банковской карты: _____
Номер счета: _____

Настоящим заявлением подтверждаю:
отсутствие факта получения средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2015 года № 545-пп (далее – Порядок), на первое число месяца, в котором представляю в министерство настоящее заявление;
отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на первое число месяца, в котором представляю в министерство настоящее заявление.

Настоящим заявлением обязуюсь:
реализовать проект в соответствии с техническим заданием на реализацию проекта;
достигнуть значения показателей результата (целевых показателей) предоставления грантов, установленных пунктом 11 Порядка.

Заполняя настоящее заявление, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в настоящее заявление моих персональных данных.

Предоставляю министерству право осуществлять действия с моими персональными данными, включая сбор, хранение информации, а также даю согласие на осуществление в отношении меня проверки министерством экономического развития Иркутской области и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Настоящее согласие действует на время финансирования проекта, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства экономического развития Иркутской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений.

(дата) _____
(подпись) _____
(фамилия, инициалы руководителя проекта) _____».

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 августа 2019 года № 700-пп

«Приложение 2
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Иркутской области

У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 августа 2019 года

№ 192-уг

Иркутск

О предоставлении в 2019 году в Иркутской области единовременной денежной выплаты семьям, воспитывающим пять и более детей, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области

В связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 - 59 Устава Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить, что в 2019 году в Иркутской области за счет средств областного бюджета семьям, воспитывающим пять и более детей, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, предоставляется единовременная денежная выплата в размере 1 000 000 рублей.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в 2019 году в Иркутской области единовременной денежной выплаты семьям, воспитывающим пять и более детей, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие со дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 30 августа 2019 года № 192-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2019 ГОДУ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫ-

УТВЕРЖДАЮ
министр экономического развития Иркутской области
(уполномоченное должностное лицо)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ

О ПРОВЕДЕНИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ, ПРОВОДИМОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «РОССИЙСКИЙ ФОНД ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ» И ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА _____ ГОД

№ п/п	Руководитель проекта – получатель гранта	Наименование показателей результата(ов) предоставления грантов		Значение результативности использования гранта (Pj)	Тип результативности (высокая, низкая)
		Количество публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в рамках реализации проекта, ед.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности в рамках реализации проекта, ед.		
		план	факт		
1.		1		1	
2.		1		1	

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 30 августа 2019 года № 700-пп

«Приложение 4
к Порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий по результатам регионального конкурса проектов фундаментальных научных исследований, проводимого федеральным государственным бюджетным учреждением «Российский фонд фундаментальных исследований» и Правительством Иркутской области

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА ФУНДАМЕНТАЛЬНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

(наименование проекта)

1. Цель проекта и основное практическое назначение планируемых результатов реализации проекта.
2. Область применения планируемых результатов реализации проекта.
3. Актуальность темы проекта.
4. Перспективность внедрения, возможность коммерциализации результатов реализации проекта.
5. Опыт руководителя проекта по ранее оказанным услугам (выполненным научно-исследовательским работам) в тематической области проекта.
6. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (мероприятия в рамках выполнения этапа реализации проекта)	Срок выполнения этапа реализации проекта	Планируемые результаты

7. Сроки начала и окончания реализации проекта.».

ПЛАТЫ СЕМЬЯМ, ВОСПИТЫВАЮЩИМ ПЯТЬ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ, ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ КОТОРЫХ УТРАЧЕНЫ ИЛИ ПОВРЕЖДЕНЫ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, СЛОЖИВШЕЙСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАВОДНЕНИЯ, ВЫЗВАННОГО СИЛЬНЫМИ ДОЖДАМИ, ПРОШЕДШИМИ В ИЮНЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления в 2019 году в Иркутской области семьям, воспитывающим пять и более детей, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, единовременной денежной выплаты в размере 1 000 000 рублей (далее соответственно – денежная выплата, утраченное (поврежденное) жилое помещение, чрезвычайная ситуация).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление денежной выплаты является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Денежная выплата является социальной выплатой и предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

4. Право на получение денежной выплаты имеют семьи, воспитывающие пять и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), не достигших возраста 18 лет.

5. При определении права на предоставление денежной выплаты не учитываются:

- 1) дети, принятые под опеку (попечительство);
 - 2) дети, переданные на воспитание в приемную семью;
 - 3) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении или под опекой (попечительством) других граждан;
 - 4) дети, в отношении которых родитель, обратившийся за денежной выплатой, лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах.
6. За предоставлением денежной выплаты вправе обратиться один из родителей (законных представителей) детей, являющийся на день введения режима чрезвычайной ситуации собственником утраченного (поврежденного) жилого помещения или нанимателем утраченного (поврежденного) жилого помещения по договору социального найма (далее – заявитель), в срок не позднее 30 ноября 2019 года.

7. В целях предоставления денежной выплаты заявитель или его представитель обращается с заявлением о предоставлении денежной выплаты в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства, расположенное по месту жительства (пребывания) заявителя (далее соответственно – заявление, учреждение).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:
- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) свидетельства о рождении детей и паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет);
 - 3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя);
 - 4) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории муниципального образования (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки о регистрации по месту жительства на территории муниципального образования).

9. Заявитель или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 2 (в части свидетельств о рождении детей) пункта 8 настоящего Положения.

Если такие документы не были представлены заявителем или его представителем, соответствующие документы и (или) сведения, содержащиеся в них, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их заявителя или его представителю в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Днем обращения заявителя или его представителя за предоставлением денежной выплаты является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

12. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя за денежной выплатой обеспечивает направление запросов (межведомственных запросов) в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации в целях получения следующих документов (сведений):

- 1) сведений о нахождении утраченного (поврежденного) жилого помещения в границах затопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации;
 - 2) сведений о признании жилого помещения утраченным (поврежденным);
 - 3) сведений о праве собственности на утраченное (поврежденное) жилое помещение или о праве пользования утраченным (поврежденным) жилым помещением по договору социального найма.
13. После получения ответов на запросы (межведомственные запросы), указанные в пункте 12 настоящего Положения, но не позднее 20-ти рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя за денежной выплатой, учреждение принимает решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты.

14. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает заявителю или его представителю лично или направляет по адресу, указанному в заявлении о предоставлении денежной выплаты, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты в уведомлении излагаются причины отказа.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение денежной выплаты в соответствии с пунктами 1, 4 и 6 настоящего Положения;
- 2) обращение второго родителя (законного представителя) детей в случае, если первый родитель (законный представитель) уже реализовал право на получение денежной выплаты;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, за исключением документов, которые

заявитель вправе не представлять в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

4) представление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах;
5) обращение заявителя за предоставлением денежной выплаты позднее срока, установленного в пункте 6 настоящего Положения.

16. Отказ в предоставлении денежной выплаты может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

17. Денежная выплата предоставляется в течение 30 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении денежной выплаты.

Предоставление денежной выплаты осуществляется путем зачисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации, либо путем доставки организацией почтовой связи.

Способ предоставления денежной выплаты указывается заявителем в заявлении.

18. Финансирование расходов на предоставление денежной выплаты и ее доставку осуществляется за счет средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

19. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения денежной выплаты, суммы денежной выплаты подлежат возврату в областной бюджет, а в случае спора – взыскиваются с заявителя в судебном порядке.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 мая 2019 года

Иркутск

№ 366-рп

О внесении изменений в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», пунктом 6¹ статьи 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», учитывая согласования отдела геологии и лицензирования по Иркутской области Департамента по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу от 28 марта 2019 года № 726/ЦС-10-05, от 22 апреля 2019 года № 946/ЦС-10-05, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2017 года № 230-рп, следующие изменения:

- 1) строку 31 признать утратившей силу;
 - 2) дополнить строками 394-406 (прилагаются).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 20 мая 2019 года № 366-рп

394	Песчаники ⁶	Усть-Кутский-3 Усть-Кутский район	0,138	1 2 3 4	56 56 56 56	50 50 50 50	14,68 14,79 08,82 08,34	105 105 105 105	57 58 58 57	52,33 28,95 28,50 52,77	P ₁ – 3 500 тыс.м ³	
395	Песчаники ⁶	Усть-Кутский-2 Усть-Кутский район	0,117	1 2 3 4	56 56 56 56	51 51 51 51	25,11 24,14 18,89 20,12	105 105 105 105	55 56 56 55	12,72 04,09 03,86 12,49	P ₁ – 3 000 тыс.м ³	
396	Известняки ²	Каменный-1 Бодайбинский район	0,048	1 2 3 4 5 6 7 8	57 57 57 57 57 57 57 57	53 53 53 53 53 53 53 53	19,2 22,2 22,2 23,2 24,1 23,0 21,5 18,6	114 114 114 114 114 114 114 114	16 16 16 16 16 16 16 16	13,7 15,1 24,0 27,2 33,4 39,4 42,2 28,2	P ₂ – 1 200 тыс.м ³	
397	Доломитизированные известняки ¹	Тамаренчиха-2 Нижнеилимский район	0,013	1 2 3 4	56 56 56 56	58 58 58 58	30,81 34,99 33,60 29,38	103 103 103 103	41 41 42 41	52,59 56,05 00,76 57,91	P ₁ – 650 тыс.м ³	
398	Доломиты ¹	Еланный-2 Нижнеилимский район	0,017	1 2 3 4	56 56 56 56	43 43 43 43	32,9 30,8 34,3 36,4	104 104 104 104	06 06 06 06	26,7 33,0 37,7 29,3	P ₁ – 650 тыс.м ³	
399	Песчано-гравийные породы	Участок № 2 Сполохского месторождения Тайшетский район	0,104	1 2 3 4	55 55 55 55	57 57 57 57	52,59 54,48 37,69 36,69	97 97 97 97	44 44 45 44	35,79 42,02 04,55 50,49	В – 224,8 тыс.м ³ , А – 282,5 тыс.м ³ , С ₁ – 277,2 тыс.м ³ .	Протоколом ТКЗ № 47 от 19.04.1961 г.
400	Песчано-гравийные породы	Полясихинское месторождение Усть-Илимский район	0,085	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	53 53 53 53 53 53 53 53 53 53	48 48 48 48 48 48 48 48 48 48	53,37 52,53 43,90 43,42 42,31 42,26 45,75 49,49 52,63 55,47	102 102 102 102 102 102 102 102 102 102	02 02 02 02 02 02 02 02 02 02	49,96 51,40 47,80 45,72 45,32 38,29 38,37 34,22 34,45 37,45	C ₂ – 772 тыс.м ³ .	протоколом НТС № 26 от 1994 г.
401	Доломиты ¹	Харатиргенский Боханский район	0,125	1 2 3 4 5 6	53 53 53 53 53 53	10 10 09 10 10 10	10,79 02,12 52,91 01,84 06,12 10,12	103 103 103 103 103 103	53 53 53 53 53 53	18,29 29,12 12,50 05,70 11,85 13,41	P ₂ – 2 500 тыс.м ³	
402	Песчано-гравийные породы	Нововоскресенский-2 Боханский район	0,133	1 2 3 4	53 53 53 53	09 09 09 09	21,21 16,28 04,99 05,84	104 104 104 104	00 00 00 00	27,45 53,64 47,41 38,00	P ₂ – 1 330 тыс.м ³	
403	Доломиты ¹	Русиновский-1 Боханский район	0,120	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53	09 09 09 09 09 08 08 08 08 08 08 08 08 08 08 09 09	11,89 10,36 06,41 03,34 00,84 58,73 56,83 54,16 53,99 41,51 51,55 51,81 54,10 53,76 55,21 59,10 04,05 10,85	103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103	58 58 58 58 58 58 58 58 59 58 58 58 58 58 58 58 58	28,54 32,64 33,05 39,58 40,69 44,43 54,95 58,25 02,06 56,06 46,53 39,86 36,16 51,59 52,39 38,96 34,77 24,40	P ₂ – 2 400 тыс.м ³	
404	Доломиты ¹	Тарасовский-3 Боханский район	0,169	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15	53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53 53	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	14,97 13,81 12,85 13,02 14,26 13,25 13,41 11,58 10,66 10,20 09,16 06,03 03,03 01,19 11,43	103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103 103	42 42 42 42 43 43 43 43 43 43 43 43 43 43 42	44,36 47,68 52,81 57,86 04,07 10,31 14,41 17,34 20,62 26,56 21,47 15,79 10,37 07,02 41,43	P ₂ – 3 400 тыс.м ³	
405	Песчаники ⁶	Карьер № 46/2 Жигаловский район	0,143	1 2 3 4 5 6 7 8 9	55 55 55 55 55 55 55 55 55	19 19 19 20 20 20 20 19 19	43,78 44,86 51,38 00,74 01,70 01,60 00,56 59,18 48,38	106 106 106 106 106 106 106 106 106	36 36 36 37 37 37 37 37 37	47,65 45,66 45,40 02,30 06,12 13,37 15,89 16,08 00,37	P ₁ – 1 506 тыс.м ³	
406	Песчано-гравийные породы	Боровушкинский Куйтунский район	0,99	1 2 3 4 5 6	54 54 54 54 54 54	20 20 19 19 19 19	08,58 17,06 55,95 41,00 24,29 22,78	101 102 102 102 102 102	59 00 00 00 00 00	47,12 26,30 40,83 34,34 40,04 16,66	P ₂ – 2 500,0 тыс. м ³	

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 сентября 2019 года

Иркутск

№ 201-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии здравоохранения, безупречную работу и в связи с 30-летием образования Службы противодействия ВИЧ-инфекции в Иркутской области поощрить работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДЕМИНУ Генриетту Николаевну - врача – эпидемиолога;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БУРОВОЙ Анне Алексеевне - медицинскому лабораторному технику (фельдшеру-лаборанту).

2. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии здравоохранения, безупречную работу и в связи с 85-летием образования Службы крови Иркутской области работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная станция переливания крови»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЕЛОВУ Ольгу Александровну - заведующего филиалом № 3 г. Братск - врача клинической лабораторной диагностики;

СМИРНОВУ Ольгу Юрьевну - заведующего филиалом № 4 г. Ангарск -врача-трансфузиолога;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОЧЕНОК Елене Владимировне - медицинской сестре отдела заготовки крови и ее компонентов;

ЧУПРИЯНОВОЙ Татьяне Борисовне - медицинской сестре экспедиции с центром управления запасами компонентов крови филиала № 3 г. Братск.

3. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем знаний поощрить сотрудников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

УНУЧКОВА Владимира Евгеньевича - кандидата физико-математических наук, доцента, доцента кафедры «Автоматика, телемеханика и связь»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЛУДОВОЙ Татьяне Павловне - кандидату педагогических наук, доценту, доценту кафедры «Иностранные языки».

4. За безупречную работу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АВЕНАРИУСУ Павлу Анатольевичу - члену Иркутского регионального отделения Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;
ФЕОКТИСТОВОЙ Светлане Михайловне - преподавателю муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Алзайская детская школа искусств».

5. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

С.Г. Левченко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 сентября 2019 года

Иркутск

№ 202-уг

Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с гибелью посевов сельскохозяйственных культур, в том числе посадок многолетних насаждений, в результате дождевого паводка и (или) продолжительных сильных дождей, прошедших в июле 2019 года на территориях отдельных муниципальных образований Иркутской области

В связи со значительным имущественным ущербом, понесенным гражданами, проживающими на территории Иркутской области, в связи с гибелью посевов сельскохозяйственных культур, в том числе посадок многолетних насаждений, в результате дождевого паводка и (или) продолжительных сильных дождей, прошедших в июле 2019 года на территориях отдельных муниципальных образований Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 19 августа 2019 года № 182-уг «О введении режима функционирования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьями 38, 57 - 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета гражданам, осуществляющим деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, для обеспечения собственных нужд, предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде компенсации в связи с гибелью посевов сельскохозяйственных культур, в том числе посадок многолетних насаждений, в результате дождевого паводка и (или) продолжительных сильных дождей, прошедших в июле 2019 года на территориях отдельных муниципальных образований Иркутской области (далее соответственно – компенсация, посевы).

2. Компенсация предоставляется в размере 4 500 рублей за каждую сотку погибших посевов, но не более 45 000 рублей одному гражданину, осуществляющему деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, для обеспечения собственных нужд (при совместном осуществлении гражданами деятельности по выращиванию сельскохозяйственных культур, в том числе многолетних насаждений, для обеспечения собственных нужд компенсация предоставляется одному из указанных граждан).

3. Определить исполнителем органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление компенсации, министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

4. Уполномоченному органу обеспечить финансирование предоставления компенсации за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, в соответствии с законодательством.

5. Порядок и условия предоставления компенсации устанавливаются Правительством Иркутской области.

6. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Действие настоящего указа распространяется на правоотношения, возникшие со дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Комитет по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

ВЫЯВЛЕНИЯ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРЕДЛОЖЕНИИ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-ЛЕНИНО» ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПЕРЕИМЕНОВАНИИ ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ОСИНСКОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13.09.2019

№ 1

г. Иркутск

Комитет по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении, рассмотрев и обобщив мнения граждан, поступившие в соответствии с Законом Иркутской области от 21 июня 2013 года № 41-ОЗ «О порядке рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области предложений о присвоении наименований географическим объектам и (или) о переименовании географических объектов», пунктом 3 постановления Законодательного Собрания Иркутской области от 22 мая 2019 года № 15/52-ЗС «О принятии к рассмотрению внесенного Думой муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области предложения о переименовании географического объекта, расположенного в Осинском районе Иркутской области, информировании населения Иркутской области о поступившем в Законодательное Собрание Иркутской области предложении, необходимых затратах и выявлении мнения населения Иркутской области о предложении», составил итоговый протокол выявления мнения населения Иркутской области о предложении Думы муниципального образования «Ново-Ленино» Осинского муниципального района Иркутской области о переименовании географического объекта, расположенного в Осинском районе Иркутской области (далее – предложение о переименовании) о нижеследующем:

- количество поступивших мнений граждан – 67;
- количество мнений в поддержку предложения о переименовании – 67;
- количество мнений, выражающих несогласие с предложением о переименовании – 0.

Председатель комитета В.Л. Побойкин

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «Иркутское Проектное Бюро» совместно с Администрацией Марковского муниципального образования – Администрацией городского поселения, совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Положением об организации проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории Иркутского района, утвержденным постановлением администрации Иркутского районного муниципального образования от 18.03.2015 № 1759) уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации «Строительство сетей водоснабжения в микрорайонах Ново-Иркутский, Николов Посад, Березовый, Изумрудный Марковского муниципального образования Иркутского района», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий проектной документации и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Строительство сетей водоснабжения в микрорайонах Ново-Иркутский, Николов Посад, Березовый, Изумрудный Марковского муниципального образования Иркутского района» предусмотрено строительство сетей водоснабжения в микрорайонах Ново-Иркутский, Николов Посад, Березовый, Изумрудный Марковского муниципального образования Иркутского района.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Администрация Марковского муниципального образования. Юридический адрес: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, 37. Почтовый адрес: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, улица Молодежная, 1. Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: август-ноябрь 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, совместно с заказчиком или его представителем. Адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технического задания по оценке воздействия на окружающую среду и предварительного варианта материалов по оценке воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, предварительный вариант материалов ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Строительство сетей водоснабжения в микрорайонах Ново-Иркутский, Николов Посад, Березовый, Изумрудный Марковского муниципального образования Иркутского района» доступны в течение не менее 30 дней с момента настоящей публикации с 23 сентября по 24 октября 2019 года и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов по адресам:

- 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп.1, каб. 300,
- 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Молодежная, 1, каб. 1,
- 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 26-31

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Строительство сетей водоснабжения в микрорайонах Ново-Иркутский, Николов Посад, Березовый, Изумрудный Марковского муниципального образования Иркутского района» назначены на 25 октября 2019 г. в 15:00 часов, в здании муниципального учреждения культуры «Социально-культурный центр» Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Мира, 15а.

Исполнитель работ по ОВОС: Общество с ограниченной ответственностью «Иркутское Проектное Бюро», 664011, г. Иркутск, ул. Свердлова, 26-31. Тел. 8(3952) 398-388.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу:

- 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17,
- 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Молодежная, 1, каб. 1,

в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия 03818000 № 745001) об основном общем образовании, выданный в 2016 г. СОШ № 11 с. Смоленщина Иркутской области на имя Гаан Александра Александровича, считать недействительным.

■ Утерянный диплом № 38 СПА 0008495, выданный 21.06.2012 г. Ангарским педагогическим колледжем на имя Пироговой Алёны Александровны, считать недействительным.

■ Утерянный студенческий билет на имя Чегодаева Алексея Дмитриевича, выданный в 2018 г. ФГБУ Государственным училищем (колледж) Олимпийского резерва г. Иркутска, считать недействительным.

■ Аттестат на имя Хартановой Лидии Леонидовны, серия 03824 № 000707534, выданный 19.01.2014 г. МБОУ «Обусинская СОШ», считать недействительным.

■ Утерянный аттестат о среднем образовании № 317390, выданный в 1989 г. МОУ «Иркутская СОШ № 15 имени А.М. Горького» на имя Днепровского Романа Владимировича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», совместно с Администрацией муниципального образования «Олойское» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Отонхой, ул. Школьная, д. 19» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Отонхой, ул. Школьная, д. 19» предусмотрено строительство модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Отонхой, ул. Школьная, д. 19.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ОГКУ «УКС Иркутской области». Адрес: 664009, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, Булдаков А.Л., телефон/факс: (3952) 707-518. ИНН 3808052252; КПП 38490100 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области, л/сч. 02342000010, ОГКУ «УКС Иркутской области»).

Проектная организация: Общество с ограниченной ответственностью «Палп-Строй», 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дыбовского, 8/2. Контактное лицо: Сахаровский Александр Анатольевич. Телефон 8-902-1-709-299.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль – декабрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:

Администрация муниципального образования «Олойское», совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов ОВОС, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Отонхой, ул. Школьная, д. 19» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам:

– г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,

– г. Иркутск, ул. Дыбовского, 8/2, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 часов местного времени, обед с 12.00 до 13.00 часов,

– Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Олой, ул. Советская, 22, с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Отонхой, ул. Школьная, д. 19» назначены на 23 октября 2019 г. в 14.00 часов по местному времени, по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Олой, ул. Советская, 22.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221. Тел./факс: (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

– г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,

– г. Иркутск, ул. Дыбовского, 8/2, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 часов местного времени, обед с 12.00 до 13.00 часов,

– Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Олой, ул. Советская, 22 с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Акционерное Общество «Ангарский электролизный химический комбинат» совместно с Отделом экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» уведомляет о начале общественных обсуждений предварительного варианта материалов по объекту государственной экологической экспертизы «Создание системы оборотного водоснабжения объектов АО «АЭХК» Строительство перепускного трубопровода от сбросного канала к подводящему каналу», а именно проектной документации по оценке воздействия на окружающую среду (далее - ОВОС).

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Создание системы оборотного водоснабжения объектов АО «АЭХК» Строительство перепускного трубопровода от сбросного канала к подводящему каналу» предусмотрено строительство перепускного трубопровода от сбросного канала к подводящему каналу для создания схемы оборотного водоснабжения объектов АО «АЭХК» по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Ангарский городской округ, город Ангарск, Южный массив, квартал 3, №50. Кадастровый номер участка 38:26.041405:256.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: АО «Ангарский электролизный химический комбинат», Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 2, стр. 100.

Примерные сроки рассмотрения предварительных материалов по ОВОС: сентябрь 2019 – ноябрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Отдел экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), тел. 8(3955) 50 41 61.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности предварительных материалов по ОВОС для объекта «Создание системы оборотного водоснабжения объектов АО «АЭХК» Строительство перепускного трубопровода от сбросного канала к подводящему каналу»: доступно для ознакомления и направления замечаний и предложений на интернет-сайте www.aecc.ru или по адресу г. Ангарск, квартал 206, дом 6, здание АТС-54, кабинет группы продаж и обслуживания, время работы по будним дням с 08.00 до 18.00, а также в Отделе экологии и лесного контроля управления по общественной безопасности администрации Ангарского городского округа, Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 333, понедельник - четверг с 09.00 до 17.30, пятница с 09.00 до 16.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, тел. 8(3955) 50 41 61 30 дней с даты настоящей публикации.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Создание системы оборотного водоснабжения объектов АО «АЭХК» Строительство перепускного трубопровода от сбросного канала к подводящему каналу» состоятся в 14.30 ч. 18 октября 2019 года, место проведения общественных обсуждений: Иркутская область, город Ангарск, 59 квартал, дом 4 (ул. К. Маркса, 19), кабинет 401 (зал заседаний).

Результатом общественных обсуждений будет утверждение предварительного варианта материалов по проведению ОВОС.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», совместно с Администрацией муниципального образования «Ново-Николаевское» (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Муромцовка, ул. Советская, д. 16В» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Муромцовка, ул. Советская, д. 16В» предусмотрено строительство модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Муромцовка, ул. Советская, д. 16В.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ОГКУ «УКС Иркутской области». Адрес: 664009, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, Булдаков А.Л., телефон/факс: (3952) 707-518. ИНН 3808052252; КПП 38490100 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области л/сч. 02342000010, ОГКУ «УКС Иркутской области»).

Проектная организация: Общество с ограниченной ответственностью «Палп-Строй», 664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дыбовского, 8/2. Контактное лицо: Сахаровский Александр Анатольевич. Телефон 8-902-1-709-299.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль – декабрь 2019 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:

Администрация муниципального образования «Ново-Николаевское», расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Ново-Николаевск, ул. Советская, 40, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов ОВОС, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Муромцовка, ул. Советская, д. 16В», доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам:

– г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,

– г. Иркутск, ул. Дыбовского, 8/2, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 часов местного времени, обед с 12.00 до 13.00 часов,

– Эхирит-Булагатский район, с. Ново-Николаевск, ул. Советская, 40 с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Муромцовка, ул. Советская, д. 16В» назначены на 28 октября 2019 г. в 14.00 часов по местному времени, по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Ново-Николаевск, ул. Медовая, 4.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221. Тел./факс: (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

– г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 115, оф. 221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,

– г. Иркутск, ул. Дыбовского, 8/2, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00 часов местного времени, обед с 12.00 до 13.00 часов,

– Эхирит-Булагатский район, с. Ново-Николаевск, ул. Советская, 40 с 9.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Заказчик Общество с ограниченной ответственностью «Валькирия» совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства, а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее - Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства планируется строительство жилых домов в г.Иркутске, в районе улиц Красноярская, Ядринцева, Пискунова. Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000022:47367.

Наименование и адрес заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «Валькирия», адрес: 664047, Иркутская область, город Иркутск, ул. Байкальская, д. 105 А, офис 410.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: сентябрь 2019 – январь 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства: технические задания доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Байкальская, 105, «А», оф. 402 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Жилые дома по ул. Пискунова» в городе Иркутске. 2 очередь строительства назначены на 23.10.2019 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, 11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский инновационный проектный институт», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.105 «А», оф. 402. Тел. (3952) 500-171.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бурдаковка, кадастровый номер участка 38:06:141202:3У1» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бурдаковка, кадастровый номер участка 38:06:141202:3У1» предусмотрено строительство модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Иркутская область, Иркутский район, д. Бурдаковка, кадастровый номер участка 38:06:141202:3У1.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ОГКУ «УКС Иркутской области». Адрес: 664009, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, Булдаков А.Л., телефон/факс: (3952) 707-518. ИНН 3808052252; КПП 38490100 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области л/сч. 02342000010, ОГКУ «УКС Иркутской области»).

Проектная организация: Общество с ограниченной ответственностью «Палп-Строй» 664050 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дыбовского 8/2. Контактное лицо Сахаровский Александр Анатольевич. Телефон 8-902-1-709-299.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль-декабрь 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов ОВОС, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бурдаковка, кадастровый номер участка 38:06:141202:3У1» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам:

- г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,
- г. Иркутск, ул. Дыбовского 8/2, понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 часов местного времени, обед с 12-00 до 13-00 часов.

- 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования) в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, д. Бурдаковка, кадастровый номер участка 38:06:141202:3У1» назначены на 21 октября 2019 г. в 16:00 часов по местному времени, по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования), актовый зал.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221. Тел./факс: (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

- г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,
- г. Иркутск, ул. Дыбовского 8/2, понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 часов местного времени, обед с 12-00 до 13-00 часов.

- 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования) в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 сентября 2019 года

Иркутск

№ 69-мпр

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 1 февраля 2016 года № 7-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-оз «Об общественном контроле в Иркутской области», пунктом 5 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-оз «Об общественном контроле в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести изменение в пункт 9 Главы 3 Положения об общественном совете при министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 1 февраля 2016 года № 7-мпр, изложив его в следующей редакции:

«9. Общественный совет формируется сроком на 3 года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта министерства сельского хозяйства Иркутской области.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 сентября 2019 года

Иркутск

№ 194-уг

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 19 августа 2019 года № 182-уг

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 25 Положения об единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 года № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 19 августа 2019 года № 182-уг «О введении режима функциони-

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области», совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутский район, д. Худякова, кадастровый номер участка 38:06:140301:626» на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации и материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Название, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутский район, д. Худякова, кадастровый номер участка 38:06:140301:626» предусмотрено строительство модульного фельдшерско-акушерского пункта, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, деревня Худякова, кадастровый номер участка 38:06:140301:626.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ОГКУ «УКС Иркутской области». Адрес: 664009, г. Иркутск, проезд Угольный, 68/1, Булдаков А.Л., телефон/факс: (3952) 707-518. ИНН 3808052252; КПП 38490100 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области л/сч. 02342000010, ОГКУ «УКС Иркутской области»).

Проектная организация: Общество с ограниченной ответственностью «Палп-Строй» 664050 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дыбовского 8/2. Контактное лицо Сахаровский Александр Анатольевич. Телефон 8-902-1-709-299.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: июль-декабрь 2019 года. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов ОВОС, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутский район, д. Худякова, кадастровый номер участка 38:06:140301:626» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам:

- г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,

- г. Иркутск, ул. Дыбовского 8/2, понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 часов местного времени, обед с 12-00 до 13-00 часов.

- 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования) в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы: «Выполнение проектных и изыскательских работ по привязке модульного фельдшерско-акушерского пункта расположенного по адресу: Иркутский район, д. Худякова, кадастровый номер участка 38:06:140301:626» назначены на 21 октября 2019 г. в 16:30 часов по местному времени, по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования), актовый зал.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221. Тел./факс: (3952) 707-109.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресам:

- г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.221 и в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов,

- г. Иркутск, ул. Дыбовского 8/2, понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 часов местного времени, обед с 12-00 до 13-00 часов.

- 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования) в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 часов.

СООБЩЕНИЕ о ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Администрация городского поселения Тайтурского муниципального образования Усольского района Иркутской области уведомляет о проведении общего собрания участников долевой собственности ТОО «Мальтинское».

Дата и время проведения общего собрания – 22 октября 2019 года в 15.00 часов.

Адрес места проведения общего собрания: Иркутская область, Усольский район, р.п. Тайтурка, ул. Пеньковского, д. 8, актовый зал.

Повестка дня: утверждение списка земельных долей, которые могут быть признаны не востребовавшими из земель сельскохозяйственного назначения в границах землепользования бывшего ТОО «Мальтинское».

Список не востребовавшихся земельных долей опубликован в газете «Областная» от 11.06.2019 г. № 64 (1967), размещен на официальном сайте администрации Тайтурского МО в сети «интернет» (www.taiturka.irkmo.ru).

Со списком можно ознакомиться в администрации Тайтурского МО по адресу: Иркутская область, Усольский район, р.п. Тайтурка, ул. Пеньковского, д. 8, кабинет 5, до 21 октября 2019 года.

рования чрезвычайной ситуации для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «дождей в июле 2019 года на территории» дополнить словами «муниципального образования – «город Тулун»,»;

2) в пункте 1 после слов «муниципального образования «Тулунский район»,» дополнить словами «муниципального образования – «город Тулун»,»;

3) в подпункте 1 пункта 3 после слов «муниципального образования «Тулунский район»,» дополнить словами «муниципального образования – «город Тулун»,»;

4) в пункте 4 после слов «муниципального образования «Тулунский район»,» дополнить словами «муниципального образования – «город Тулун»,»;

5) в пункте 5 после слов «муниципального образования «Тулунский район»,» дополнить словами «муниципального образования – «город Тулун»,».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко