

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2016 г.

Иркутск

№ 78-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

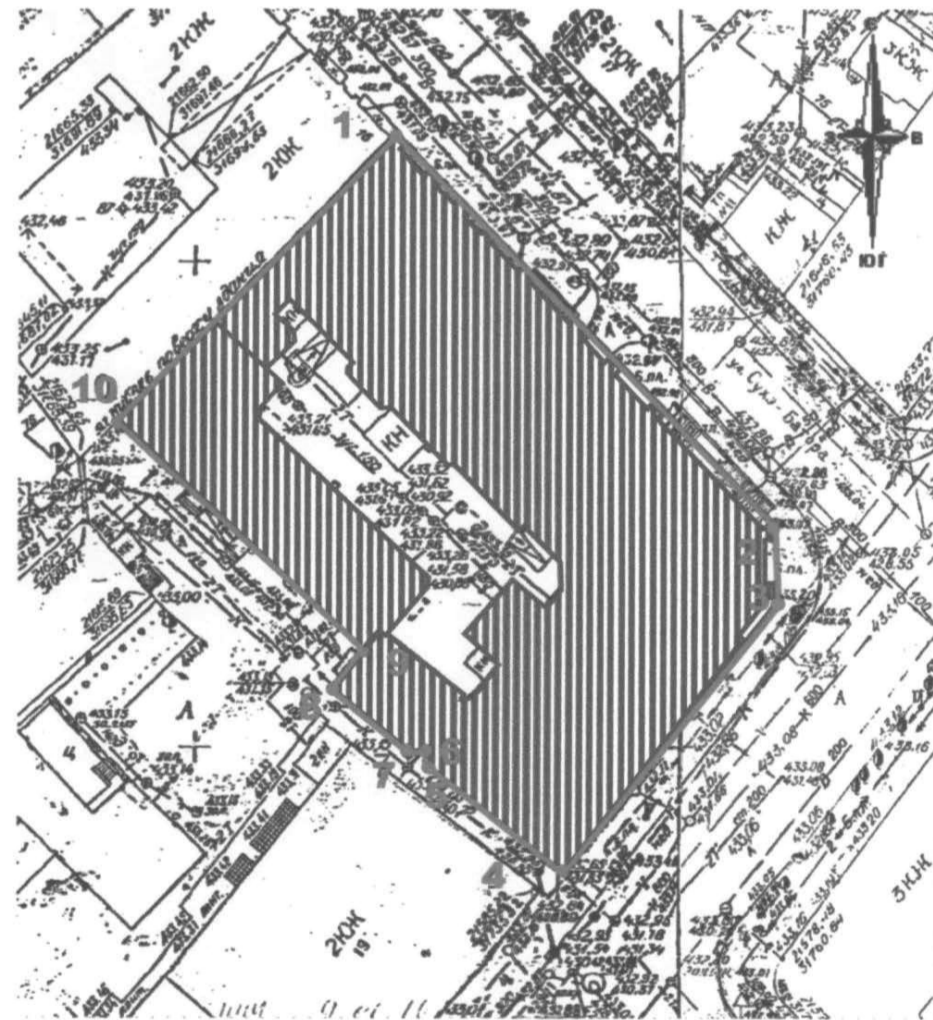
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от 25 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса



Условные обозначения:
 — Границы территории объекта культурного наследия
 5 • Поворотные точки
 Объект культурного наследия регионального значения «Жилой дом»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от 25 августа 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница - проходит от точки 1 вдоль красной линии застройки ул. Сухэ-Батора с отступом 1 м от северо-восточного фасада здания в юго-восточном направлении, далее по срезанному углу здания с отступом 1 м от фасада через точку 2 в южном направлении до точки 3.

Общая протяженность границы - 63,81 м.

Юго-восточная граница - прямая, проходит от точки 3 вдоль красной линии застройки ул. К. Маркса с отступом на 1 м от юго-восточного фасада здания до точки 4 в юго-западном направлении.

Общая протяженность границы - 35,23 м.

Юго-западная граница - ломаная, проходит в северо-восточном направлении от точки 4 по юго-западному фасаду здания через точки 5-6-7-8, далее с отступом до точки 9, от точки 9 прямолинейно до точки 10.

Общая протяженность границы - 71,06 м.

Северо-западная граница - прямая, проходит от точки 10 по северо-западному фасаду до точки 1 в северо-восточном направлении.

Общая протяженность границы - 40,80 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от 25 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»

Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса

Система координат – МСК-38, зона 3

№ пп	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол, ° ' "
1	384602.01	3335434.93	55.80	134° 12' 31"
2	384563.10	3335474.93	08.01	175° 20' 36"
3	384555.12	3335475.58	35.22	216° 46' 56"
4	384526.91	3335454.49	18.06	306° 07' 40"
5	384537.56	3335439.90	01.34	347° 31' 03"
6	384538.87	3335439.61	01.49	270° 00' 00"
7	384538.87	3335438.12	10.20	306° 11' 04"
8	384544.89	3335429.89	05.34	038° 27' 31"
9	384549.07	3335433.21	34.64	311° 30' 01"
10	384572.02	3335407.27	40.80	042° 41' 08"
1	384602.01	3335434.93		

Площадь участка – 2584 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ пп	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол, ° ' "
1	21663.18	31720.73	55.80	135° 46' 11"
2	21623.20	31759.65	08.01	176° 51' 07"
3	21615.20	31760.09	35.23	218° 20' 14"
4	21587.57	31738.24	18.07	307° 41' 39"
5	21598.62	31723.94	01.33	349° 11' 44"
6	21599.93	31723.69	01.49	271° 32' 16"
7	21599.97	31722.20	10.19	307° 44' 49"
8	21606.21	31714.14	05.34	039° 59' 03"
9	21610.30	31717.57	34.64	313° 03' 29"
10	21633.95	31692.26	40.80	044° 14' 43"
1	21663.18	31720.73		

Площадь участка – 2584 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ пп	Широта	Долгота
1	52° 17' 00.601"	104° 17' 07.834"
2	52° 16' 59.320"	104° 17' 09.909"
3	52° 16' 59.061"	104° 17' 09.936"
4	52° 16' 58.160"	104° 17' 08.798"
5	52° 16' 58.513"	104° 17' 08.038"
6	52° 16' 58.556"	104° 17' 08.024"
7	52° 16' 58.556"	104° 17' 07.945"
8	52° 16' 58.756"	104° 17' 07.517"
9	52° 16' 58.889"	104° 17' 07.695"
10	52° 16' 59.646"	104° 17' 06.348"
1	52° 17' 00.601"	104° 17' 07.834"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от 25 августа 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 февраля 2015 г.

Иркутск

№ 58-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 9.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документации, обосновывающей включение (не включение) в единый государственный реестр выявленного объекта культурного наследия - «Усадьба: особняк, флигель, службы», г. Иркутск, ул. Горького, 19, лит. А, лит. Б, лит. В, от 02 апреля 2013 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 -пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

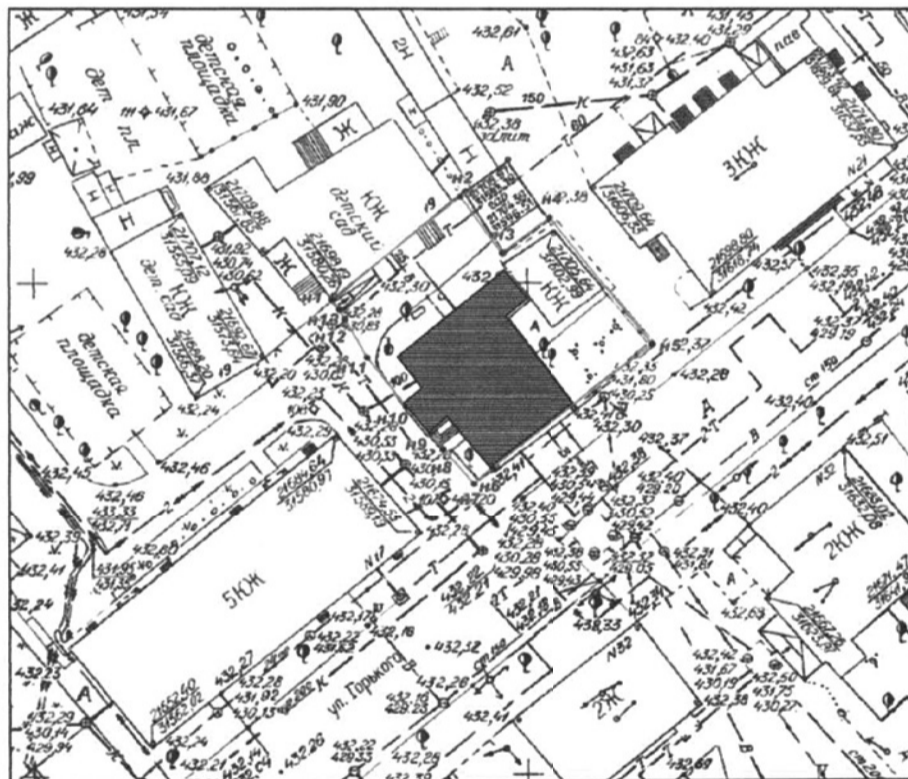
1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба: особняк, флигель, службы» 1890-е г. (г. Иркутск, ул. Горького, 19, лит. А, А2, А3, А7; лит. Б, Б1, Б3, Б4, Б5; лит. В, В2, В3, в1, в4) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Особняк П.Ф. Улишевой», 1883 г. (г. Иркутск, ул. Горького, 19 лит. А, А2, А3, А7).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк П.Ф. Улишевой» (г. Иркутск, ул. ул. Горького, 19 лит. А, А2, А3, А7) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Приложение № 1 к приказу службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
№ 58-спр от 29 декабря 2015 г.

План границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Особняк П.Ф. Улишевой».
Адрес: г. Иркутск, ул. Горького, 19, лит. А, А2, А3



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- Объект культурного наследия
- Н1 • Поворотные точки

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы



Соколов В.В.

Приложение № 2 к приказу службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
№ 58-спр от 29 декабря 2015 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Особняк П.Ф. Улишевой».
Адрес: г. Иркутск, ул. Горького, 19, лит. А, А2, А3

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-западная граница - от наружного южного угла дворового объема лит. Б - точка Н1 в северо-восточном направлении до точки поворота Н2 - протяженностью 16,72 м.;
- Северо-восточная граница - от поворотной точки Н2 в юго-восточном направлении до поворотной точки Н3 - протяженностью 7,07 м;
- далее на северо-восток до поворотной точки Н4 - протяженностью 6,11 м;
- далее на юго-восток до поворотной точки Н5 до (точки пересечения с красной линией застройки улицы Горького) - протяженностью 16,51 м.;
- общая протяженность северо-восточной границы - 29,69
- Юго-восточная граница - по красной линии застройки ул. Горького:
- от поворотной точки Н5 в юго-западном направлении, через промежуточную точку Н6 (соответствующую южному углу основного объема здания лит. А) до поворотной точки Н7 - протяженностью 23,01 м.;

Юго-западная граница - от поворотной точки Н7 в северо-западном направлении, со сменой направлений под небольшими углами через промежуточные точки Н8-Н13 до пересечения с поворотной Н1;

общая протяженность юго-западной границы - 23,78 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3 к приказу службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
№ 58-спр от 29 декабря 2015 г.

Каталог координат границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк П.Ф. Улишевой».
Адрес: г. Иркутск, ул. Горького, 19, лит. А, А2, А3

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №/№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
н1	384633.33	3335293.57	49° 58' 15"	16.73
н2	384644.09	3335306.38	142° 25' 00"	7.07
н3	384638.49	3335310.69	52° 07' 00"	6.11
н4	384642.24	3335315.51	139° 41' 32"	16.51
н5	384629.65	3335326.19	230° 46' 24"	20.53
н6	384616.67	3335310.29	225° 29' 23"	2.48
н7	384614.93	3335308.52	317° 27' 36"	4.78
н8	384618.45	3335305.29	321° 25' 34"	2.08
н9	384620.08	3335303.99	315° 33' 30"	3.63
н10	384622.67	3335301.45	319° 59' 51"	6.33
н11	384627.52	3335297.38	328° 09' 27"	4.47
н12	384631.32	3335295.02	328° 17' 55"	1.20
н13	384632.34	3335294.39	320° 21' 56"	1.29
н1	384633.33	3335293.57		

Площадь участка составляет: 504 м²

в системе координат - г. Иркутска

Название №/№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
н1	21698.33	31580.25	51° 30' 22"	16.72
н2	21708.74	31593.34	143° 58' 22"	7.07
н3	21703.02	31597.50	53° 39' 19"	6.11
н4	21706.64	31602.42	141° 14' 34"	16.52
н5	21693.76	31612.76	232° 20' 34"	20.53
н6	21681.22	31596.51	227° 07' 16"	2.48
н7	21679.53	31594.69	318° 59' 42"	4.77
н8	21683.13	31591.56	322° 57' 57"	2.09
н9	21684.80	31590.30	317° 07' 16"	3.63
н10	21687.46	31587.83	321° 36' 32"	6.33
н11	21692.42	31583.90	329° 39' 05"	4.47
н12	21696.28	31581.64	330° 01' 06"	1.20
н13	21697.32	31581.04	321° 58' 06"	1.28
н1	21698.33	31580.25		

Площадь участка составляет: 504 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.)

Название №/№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
н1	52° 16' 59.46"	104° 16' 59.42"	51° 30' 22"	16.72
н2	52° 16' 59.80"	104° 17' 00.11"	143° 58' 22"	7.07
н3	52° 16' 59.61"	104° 17' 00.33"	53° 39' 19"	6.11
н4	52° 16' 59.73"	104° 17' 00.59"	141° 14' 34"	16.52
н5	52° 16' 59.32"	104° 17' 01.14"	232° 20' 34"	20.53
н6	52° 16' 58.91"	104° 17' 00.29"	320° 55' 26"	4.73
н7	52° 16' 58.85"	104° 17' 00.20"	228° 13' 21"	2.64
н8	52° 16' 58.97"	104° 17' 00.03"	322° 57' 57"	2.09
н9	52° 16' 59.02"	104° 16' 59.96"	317° 07' 16"	3.63
н10	52° 16' 59.11"	104° 16' 59.83"	321° 36' 32"	6.33
н11	52° 16' 59.27"	104° 16' 59.62"	329° 39' 05"	4.47
н12	52° 16' 59.39"	104° 16' 59.50"	330° 01' 06"	1.20
н13	52° 16' 59.42"	104° 16' 59.47"	321° 58' 06"	1.28
н1	52° 16' 59.46"	104° 16' 59.42"		

Площадь участка составляет: 504 м²

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы



Соколов В.В.

Приложение № 4 к приказу службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
№ 58-спр от 29 декабря 2015 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Особняк П.Ф. Улишевой».
Адрес: г. Иркутск, ул. Горького, 19, лит. А, А2, А3

Категория охраны: объект культурного наследия регионального значения

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемнопространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 ноября 2014 г.

Иркутск

№ 62-сп

Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-сп от 27 ноября 2014 г.

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 91 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить территорию объекта культурного наследия федерального значения «Дом Волконского Сергея Григорьевича, в котором он жил, отбывая ссылку, в 1844-1856 гг.», расположенного по адресу: г. Иркутск, Волконский пер., 10, в следующих границах:

- северо-восточная граница - от поворотной точки В на юго-восток до точки поворота Г, до точки поворота Д на северо-восток до точки Е, до поворотной точки Ж, на юго-восток до точки поворота З, общей протяженностью - 86,83 м.;
- юго-восточная граница - от поворотной точки З на юго-запад до поворотной точки И, до точки поворота К, протяженностью - 128,05 м.;
- юго-западная граница - от поворотной точки К на северо-запад до точки поворота Л, на северо-восток до точки поворота М, северо-запад до точки поворота А (от точки К до точки поворота А), протяженностью - 63,83 м.;
- северо-западная граница - от точки А до точки поворота Б, на восток до точки поворота В (от точки А, до точки поворота В), общей протяженностью - 68,12 м.;

согласно приложениям №1, №2.

2. Установить правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия федерального значения, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

3. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

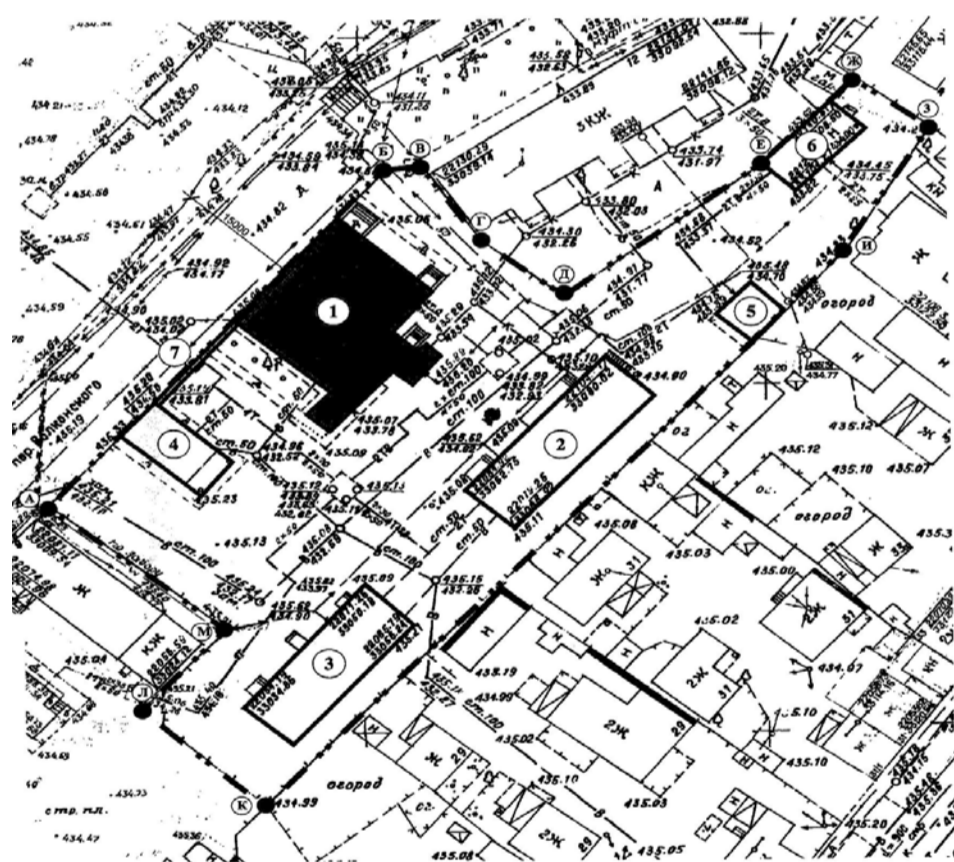
Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-сп от 27 ноября 2014 г.

План границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Дом Волконского Сергея Григорьевича, в котором он жил, отбывая ссылку, в 1844 – 1856 гг.».

Адрес: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. А-А1-А3-А5.



Условные обозначения

- Граница территории объекта культурного наследия.
- Поворотные точки.
- Объект культурного наследия федерального значения.
- Выявленные объекты культурного наследия.

Экспликация построек усадьбы

- 1 - Дом Волконского С. Г.
- 2 - Людская изба.
- 3 - Конюшня.
- 4 - Каретный сарай.
- 5 - Амбар с погребом.
- 6 - Хлев
- 7 - Заплот с воротами.

Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-сп от 27 ноября 2014 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Дом Волконского Сергея Григорьевича, в котором он жил, отбывая ссылку, в 1844 - 1856 гг.».
Адрес: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. А-А1-А3-А5.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-западная граница проходит: параллельно заплоту ограждения усадьбы, и наружной линии отмости Северо-западного (уличного) фасада дома, от точки А, далее до точки поворота Б, далее на восток до точки поворота В (от точки А, до точки поворота В).
- Северо-восточная граница проходит: по заплоту ограждения усадьбы, от точки В, далее на юго-восток до точки поворота Г, далее до точки поворота Д, далее на северо-восток до точки поворота Е, далее до точки поворота Ж, далее на юго-восток до точки поворота З (от точки В до точки поворота З).
- Юго-восточная граница проходит: по заплоту ограждения усадьбы, от точки З, далее на юго-запад до точки поворота И, далее до точки поворота К (от точки З до точки поворота К).
- Юго-западная граница проходит: по заплоту ограждения усадьбы, от точки К, далее на северо-запад до точки поворота Л, далее на северо-восток до точки поворота М, далее на северо-запад до точки поворота А (от точки К до точки поворота А)

Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия

«Дом Волконского Сергея Григорьевича, в котором он жил, отбывая ссылку, в 1844-1856 гг.».
г. Иркутск, пер. Волконского, 10.

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	385056.53	3336713.42	39° 58' 10"	63.85
Б	385105.47	3336754.44	79° 00' 12"	4.27
В	385106.28	3336758.63	143° 20' 18"	13.04
Г	385095.82	3336766.42	127° 23' 48"	13.42
Д	385087.66	3336777.08	50° 08' 26"	31.22
Е	385107.67	3336801.05	40° 46' 54"	17.04
Ж	385120.58	3336812.18	126° 13' 39"	12.11
З	385113.42	3336821.95	210° 32' 10"	23.64
И	385093.06	3336809.94	221° 07' 23"	104.41
К	385014.41	3336741.27	310° 02' 07"	19.86
Л	385027.18	3336726.06	39° 06' 57"	15.64
М	385039.31	3336735.93	307° 25' 22"	28.34
А	385056.53	3336713.42		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 4289 м²

в системе координат - г. Иркутск

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	22082.83	33011.08	41° 31' 30"	63.85
Б	22130.63	33053.41	80° 33' 35"	4.27
В	22131.33	33057.62	144° 53' 47"	13.04
Г	22120.66	33065.12	128° 57' 11"	13.42
Д	22112.22	33075.56	51° 41' 54"	31.22
Е	22131.57	33100.06	42° 20' 13"	17.05
Ж	22144.17	33111.54	127° 47' 16"	12.11
З	22136.75	33121.11	212° 05' 25"	23.64
И	22116.72	33108.55	222° 40' 44"	104.41
К	22039.96	33037.77	311° 35' 26"	19.86
Л	22053.14	33022.92	40° 40' 08"	15.64
М	22065.00	33033.11	308° 58' 44"	28.34
А	22082.83	33011.08		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 4289 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	052° 17' 12.35"	104° 18' 14.70"	041° 31' 30"	63.85
Б	052° 17' 13.90"	104° 18' 16.90"	080° 33' 35"	04.27
В	052° 17' 13.93"	104° 18' 17.13"	144° 53' 47"	13.04
Г	052° 17' 13.59"	104° 18' 17.53"	128° 57' 09"	13.42
Д	052° 17' 13.32"	104° 18' 18.08"	051° 41' 51"	31.22
Е	052° 17' 13.95"	104° 18' 19.36"	042° 20' 12"	17.04
Ж	052° 17' 14.36"	104° 18' 19.96"	127° 47' 16"	12.11
З	052° 17' 14.12"	104° 18' 20.47"	212° 05' 34"	23.64
И	052° 17' 13.47"	104° 18' 19.82"	222° 40' 44"	104.41
К	052° 17' 10.97"	104° 18' 16.13"	311° 35' 25"	19.85
Л	052° 17' 11.39"	104° 18' 15.34"	040° 40' 16"	15.64
М	052° 17' 11.78"	104° 18' 15.87"	308° 58' 48"	28.34
А	052° 17' 12.35"	104° 18' 14.70"		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 4288 м²

Приложение № 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-сп от 27 ноября 2014 г.

Правовой режим использования земельного участка в границе территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Дом Волконского Сергея Григорьевича, в котором он жил, отбывая ссылку, в 1844 - 1856 гг.».
Адрес: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. А-А1-А3-А5.

Правовой режим земельного участка в границах территории объекта культурного наследия в пределах поворотных точек: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М:

Разрешается:

- обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации;
- реставрация, консервация, ремонт и приспособление объекта культурного наследия;
- выполнение мероприятий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, пожарной безопасности, защиты от динамических и иных воздействий;
- прокладка необходимых для нормального функционирования объекта культурного наследия инженерных сетей и дорог, не создающих ему угрозы;
- установление охранных информационных надписей;
- благоустройство территории с устройством необходимым малых форм.
- обязателен вынос инженерных коммуникаций, не предназначенных для обслуживания объектов культурного наследия, расположенных на территории усадьбы декабриста С. Г. Волконского.

Запрещается:

- изменение границ территории объекта культурного наследия и деление ее на отдельные участки;
- снос и причинение физического ущерба объекту культурного наследия;
- новое строительство;
- установка рекламных конструкций, временных построек, навесов, закрывающих возможность благоприятного визуального восприятия внешнего облика памятника и усадьбы в целом;
- устройство автостоянок и транспортных проездов на территории объекта культурного наследия не предусмотренных планом благоустройства;
- устройство непредусмотренных ограждений внутриусадьбной территории объекта культурного наследия.
- изменение целевого назначения территории памятника.
- размещение инженерных коммуникаций, не предназначенных для обслуживания объектов культурного наследия, расположенных на территории усадьбы декабриста С. Г. Волконского.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 февраля 2015 г.

Иркутск

№ 60-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Усадьба: два доходных дома», кон. XIX - нач. XX в., расположенного по адресу: г. Иркутск, Декабрьских Событий ул., 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5; лит. Б, 63, 65 от 19 июня 2015 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба: два доходных дома», кон. XIX - нач. XX вв. (г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5; лит. Б, 63, 65) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Доходный дом в усадьбе Никифоровых - Южаковой», 1910-е гг., (г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом в усадьбе Никифоровых - Южаковой» (г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

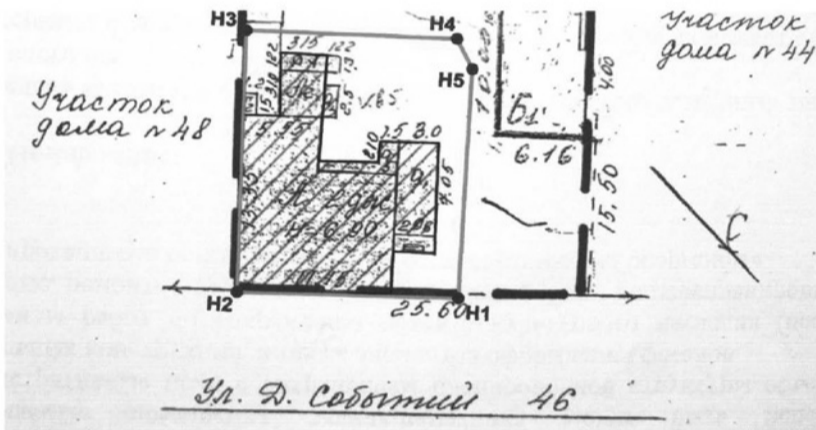
Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 60-спр от 29 февраля 2015 г.

План границ территории объекта культурного наследия регионального значения.

Наименование объекта: «Доходный дом в усадьбе Никифоровых-Южаковой».

Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5.



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- ▨ Объект культурного наследия
- Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 60-спр от 29 февраля 2015 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Доходный дом в усадьбе Никифоровых-Южаковой». Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северо-восточная граница:
 - прямая, установлена по красной линии застройки ул. Декабрьских Событий: от поворотной точки Н1 до поворотной точки Н2 в юго-восточном направлении; общей протяженностью - 15,8м.
- Юго-восточная граница:
 - прямая, по отмотке здания лит. А: от поворотной точки Н2 по исторически сложившейся границе в юго-западном направлении (вдоль юго-восточного фасада здания) до поворотной точки Н3, общей протяженностью - 20,16м.
- Юго-западная граница:

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 февраля 2015 г.

Иркутск

№ 59-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документации, обосновывающей включение в единый государственный реестр выявленного объекта культурного наследия - «Усадьба Скорнякова: два жилых дома, флигель», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 19, лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, 61, 62, лит. В, от 27 мая 2015 г., руководствуясь статьей

- изогнутая, установлена на незначительном расстоянии (2метра) от юго- западного фасада тамбура лит. а5: от поворотной точки Н3 в северо-западном направлении до поворотной точки Н4, протяженностью 14,92м, со сменой направлений под небольшим углом до пересечения с точкой Н5, протяженностью - 2,68м.

Северо-западная граница:

- прямая, установлена на незначительном расстоянии (2метра) от северо- западного прируба (лит. а1): от поворотной точки Н5 в северо-восточном направлении до поворотной точки Н1; общей протяженностью - 17,47м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 60-спр от 29 февраля 2015 г.

Каталоги координат границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом в усадьбе Никифоровых-Южаковой».

Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5.

в системе координат - г. Иркутска

Название №.№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
н1	22205.96	32554.89		
н2	22215.74	32543.62	310° 57' 04"	14.92
н3	22218.33	32544.32	15° 07' 26"	2.68
н4	22231.56	32555.73	40° 46' 32"	17.47
н5	22221.41	32567.84	129° 58' 05"	15.80
н1	22205.96	32554.89	219° 58' 10"	20.16

Площадь участка составляет: 318 м²

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №.№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
н1	385192.85	3336254.21		
н2	385183.03	3336266.59	128° 25' 19"	15.80
н3	385167.23	3336254.06	218° 24' 57"	20.17
н4	385176.70	3336242.53	309° 23' 51"	14.92
н5	385179.31	3336243.16	13° 34' 14"	2.68
н1	385192.85	3336254.21	39° 13' 04"	17.48

Площадь участка составляет: 318 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.)

Название №.№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
н1	52° 17' 19.240"	104° 17' 51.604"		
н2	52° 17' 18.915"	104° 17' 52.249"	129° 58' 05"	15.80
н3	52° 17' 18.411"	104° 17' 51.573"	219° 58' 10"	20.16
н4	52° 17' 18.724"	104° 17' 50.928"	310° 57' 04"	14.92
н5	52° 17' 18.808"	104° 17' 51.010"	15° 07' 26"	2.68
н1	52° 17' 19.240"	104° 17' 51.604"	40° 46' 32"	17.47

Площадь участка составляет: 318 м²

Вычислил

Блинов Д.В.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 60-спр от 29 февраля 2015 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Доходный дом в усадьбе Никифоровых-Южаковой».

Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 46, лит. А, А2, а1, а3, а4, а5. Категория охраны: объект культурного наследия регионального значения

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 - пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба Скорнякова: два жилых дома, флигель», кон. XIX-нач. XX вв. (г. Иркутск, ул. Российская, 19 лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, 61, 62, лит. В.) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Усадьба Скорнякова: два жилых дома», 1896-1900-е гг., (г. Иркутск, ул. Российская, 19 лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, 61, 62).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Скорнякова: два жилых дома» (г. Иркутск, ул. Российская, 19 лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, 61, 62) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

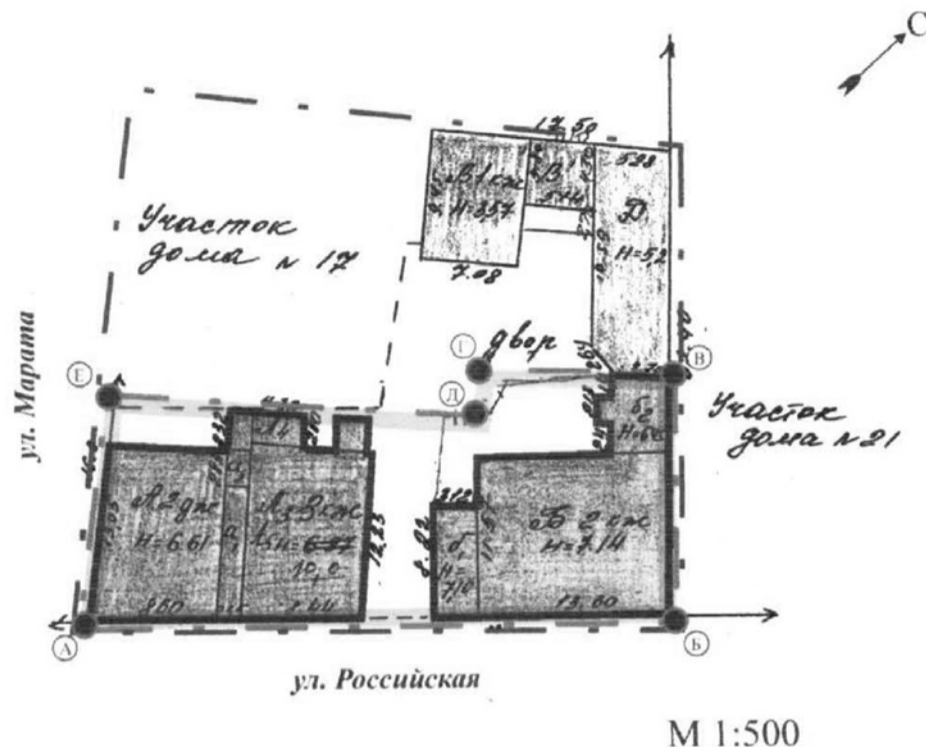
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от 29 декабря 2015 г.

**План границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование объекта: «Усадьба Скорнякова: два жилых дома».
Адрес: г. Иркутск, ул. Российская, 19, лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, б1, б2.



Условные обозначения

- Граница территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки
- Объект культурного наследия

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от 29 декабря 2015 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Усадьба Скорнякова: два жилых дома».
Адрес: г. Иркутск, ул. Российская, 19, лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, б1, б2.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:
Северо-восточная граница проходит: от точки Б, прилегающей к восточному углу дома лит. Б, далее по отмостке до точки В, прилегающей к северному углу дома лит. Б (пристрой лит. Б2) (от точки Б до точки поворота В), протяженностью -13,433 м.
Юго-восточная граница проходит: от точки А, прилегающей к южному углу жилого дома лит. А, далее по отмостке вдоль красной линии застройки, далее пересекает внутриквартальный проезд и далее по отмостке дома лит. Б, вдоль красной линии застройки до точки Б, прилегающей к восточному углу дома лит. Б (от точки А до точки поворота Б), протяженностью -18,439 м.

Юго-западная граница проходит: от западного угла дома, на юго-восток, вдоль красной линии застройки ул. Байкальской, по отмостке дома и далее вдоль забора ограждения (от точки А до точки поворота Е), протяженностью -27,119 м.

Северо-западная граница проходит: от точки В, прилегающей к северному углу дом лит. Б (пристрой б2), далее по северо-западной стене пристрой лит. б2, далее через двор по линии лежащей на одной прямой с северо-западной стеной пристрой лит. б2, до точки поворота Г, далее перпендикулярно линии границы территории на участке от точки Г до точки Б, далее до точки поворота Д и далее по линии параллельной стене северо-западного фасада дома лит. А, по отмостке пристрой лит. А4 и далее до точки поворота Е, прилегающей к западному углу дома лит. А (от точки В до точек поворота Г, Д, Е), протяженностью - 44,722 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от 29 декабря 2015 г.

**Каталог координат границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Усадьба Скорнякова: два жилых дома».
Адрес: г. Иркутск, ул. Российская, 19, лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, б1, б2.

Имя пункта	МСК 38			WGS 84		
	X	Y	Длина линии	B	L	Длина линии
а	384908.262	3334866.097		52°17'08.58	104°16'37.12	
б	384932.384	3334901.045	42.464	52°17'09.34	104°16'38.99	42.464
в	384947.578	3334890.598	18.439	52°17'09.84	104°16'38.45	18.439
г	384940.171	3334879.392	13.433	52°17'09.61	104°16'37.85	13.433
д	384936.562	3334881.481	04.170	52°17'09.49	104°16'37.96	04.170
е	384923.457	3334857.740	27.119	52°17'09.08	104°16'36.70	27.119
а	384908.262	3334866.097	17.341	52°17'08.58	104°16'37.12	17.341

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от 29 декабря 2015 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Усадьба Скорнякова: два жилых дома».
Адрес: г. Иркутск, ул. Российская, 19, лит. А, А3, А4, а1, а2, лит. Б, б1, б2. Категория охраны: объект культурного наследия регионального значения

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелiorативных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10 февраля 2020 года Иркутск № 53-18/20-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 10 февраля 2020 года № 53-18/20-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ ПРИСВОЕН СТАТУС ДЕТЕЙ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Целью настоящего административного регламента являются обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, в том числе состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг имеют граждане, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области (далее соответственно – меры социальной поддержки, граждане).
5. Граждане имеют право обратиться за предоставлением мер социальной поддержки через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.
6. В случае обращения гражданина или его представителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения гражданином или его представителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг действует в интересах граждан или его представителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепленные печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений гражданином или его представителем.

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение).
8. Информация предоставляется:

8.1) при личном контакте с гражданином;
8.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
8.3) письменно в случае письменного обращения гражданина;

8.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
9. Должностные лица, государственные гражданские служащие министерства Иркутской области (далее – должностные лица министерства), работники многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – работник многофункционального центра), специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, работников многофункционального центра, специалистов учреждения.

10. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, работники многофункционального центра предоставляют информацию по следующим вопросам:

10.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
10.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
10.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
10.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
10.5) о сроке предоставления государственной услуги;
10.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
10.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
10.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
11.1) актуальность;
11.2) своевременность;
11.3) четкость и доступность в изложении информации;
11.4) полнота информации;
11.5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, работники многофункционального центра, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, работника многофункционального центра, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, другого работника многофункционального центра, другому специалисту учреждения или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, работником многофункционального центра, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директору учреждения, руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются специалистами учреждения, работниками многофункционального центра, должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в учреждение, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью сети информационно-телекоммуникационной «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, учреждениях, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

16.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
16.2) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
16.3) на Портале;
16.4) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:
17.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
17.2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

17.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
17.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
17.5) о сроке предоставления государственной услуги;
17.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
17.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также должностных лиц министерства, специалистов учреждений, работников;

17.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

17.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; а также на Портале размещается следующая справочная информация:
место нахождения и графики работы министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
справочные телефоны министерства, учреждений, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора; адреса официального сайта, а также электронной почты учреждений, предоставляющих государственную услугу, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

19. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложениях 1 к настоящему административному регламенту.

20. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление следующих мер социальной поддержки гражданам:

21.1) денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а для собственников жилого помещения в многоквартирном доме - также в части взноса на капитальный ремонт;

21.2) денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату коммунальных услуг (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами). Обеспечение твердым топливом производится в первоочередном порядке.

22. Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 21.1 пункта 21 настоящего административного регламента, предоставляются гражданам, проживающим в домах независимо от формы собственности жилищного фонда, в следующих пределах:

22.1) 33 квадратных метра общей площади жилого помещения на одного проживающего гражданина;
22.2) 21 квадратный метр общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из двух человек;
22.3) 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек.

23. Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего административного регламента, предоставляются независимо от формы собственности жилищного фонда исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, но не более нормативов потребления указанных услуг, утвержденных в соответствии с законодательством, а при отсутствии приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных в соответствии с законодательством.

Меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг не распространяются на установленные Правительством Российской Федерации случаи применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуг.

24. Меры социальной поддержки в части приобретения твердого топлива при наличии печного отопления предоставляются исходя из предельных цен на твердое топливо, установленных в соответствии с законодательством.

Меры социальной поддержки, указанные в подпункте 21.2 пункта 21 настоящего административного регламента, в части денежной компенсации 50 процентов расходов на доставку твердого топлива при наличии печного отопления предоставляются исходя из установленных в соответствии с законодательством органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями в части доставки твердого топлива, а при отсутствии тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, - исходя из фактически понесенных расходов на доставку твердого топлива.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

25. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

26. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

27. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан и их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

28. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Результатом предоставления государственной услуги является:

29.1) предоставление мер социальной поддержки;
29.2) отказ в предоставлении мер социальной поддержки.
30. Результат предоставления государственной услуги принимается в форме решения учреждения.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается учреждением не позднее чем через десять рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

32. Уведомление о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляется гражданину в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

33. Государственная услуга предоставляется ежемесячно со дня обращения за предоставлением мер социальной поддержки до возникновения обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки, указанных в 117 настоящего административного регламента.

34. Предоставление государственной услуги приостанавливается, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением, в порядке, установленном пунктом 114 настоящего административного регламента, информации о наличии обстоятельств, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента, до момента устранения гражданином указанных обстоятельств.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
36. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>; на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНИНОМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Для предоставления мер социальной поддержки гражданам либо его представитель подает в расположенное по месту жительства или месту пребывания гражданина учреждение заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

38. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):
38.1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
38.2) судебное решение - в случае невозможности подтверждения проживания гражданина в Иркутской области паспортом гражданина;

38.3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

38.4) документ, содержащий информацию о наличии печного отопления, - в случае обращения за предоставлением мер социальной поддержки по оплате твердого топлива, включая его доставку;

38.5) документы, подтверждающие фактически понесенные расходы на доставку твердого топлива (гражданско-правовые договоры и платежные документы, расписки в получении платежей), - для получения меры социальной поддержки в части денежной компенсации расходов на доставку твердого топлива при наличии печного отопления при отсутствии тарифов на услуги по доставке твердого топлива, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

39. Гражданин или его представитель обязаны представить документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента.

40. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от гражданина или его представителя документы, не указанные в пункте 38 настоящего административного регламента.

41. В случае обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом гражданин или его представитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у гражданина или его представителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления гражданином или его представителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, гражданином или его представителем подает в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

42. Требования к документам, предоставляемым гражданином либо его представителем:

42.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

42.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

42.3) фамилии, имена и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

42.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

42.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

42.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

43. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые гражданин или его представитель вправе представить, относятся:

43.1) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином;

43.2) документ, содержащий информацию о размере занимаемой общей площади жилого помещения, - в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки по оплате твердого топлива, включая его доставку.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

44. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан либо их представителей:

44.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

44.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

44.3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных гражданином после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалистами учреждения, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, директора учреждения, руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется гражданин, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

45.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента;

45.2) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей.

46. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня обращения пенсионера или его представителя в учреждение направляет пенсионеру или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах 80.2 – 80.4 пункта 80 настоящего административного регламента (за исключением случая подачи документов в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей).

В случае отказа в приеме документов, поданных в электронной форме, содержащих нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, учреждение в день поступления таких документов направляет пенсионеру или его представителю письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом способом, указанным в подпункте 80.3 пункта 80 настоящего административного регламента.

47. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина либо его представителя в порядке, установленном 80 настоящего административного регламента.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

48.1) наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

48.2) невыполнение гражданином условий соглашения по погашению задолженности.

49. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

49.1) несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента;

49.2) непредоставление (неполное представление) документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять;

49.3) представление недостоверных сведений в заявлениях и (или) документах.

50. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги являются выдача справки о составе семьи гражданина с указанием размера занимаемой общей площади жилого помещения и наличия либо отсутствия печного отопления.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

53. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с гражданина или его представителя не взимается.

54. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

55. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

56. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

57. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

58. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

Порядок регистрации запроса гражданина или его представителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, отражен в главе 23 настоящего административного регламента.

60. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

61. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

62. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

63. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

64. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

65. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

66. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

67. Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

68. Зал ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями.

На информационных стендах размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

69. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

70. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

71.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

71.2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством комплексного запроса;

71.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

71.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) учреждений, а также сотрудников учреждений;

71.5) количество взаимодействий с гражданином должностными лицами - 2, продолжительность - не более 15 минут;

71.6) возможность предоставления информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В полном объеме возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность получения государственной услуги в любом учреждении, предоставляющем государственную услугу, по выбору гражданина (экстерриториальный принцип) отсутствует.

72. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан либо их представителей являются:

72.1) достоверность предоставляемой гражданам либо их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

72.2) полнота информирования граждан либо их представителей о ходе рассмотрения обращения;

72.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

72.4) удобство и доступность получения информации гражданами либо их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

72.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

73.1) I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

73.2) II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

74. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, в том числе с учетом права гражданина - физического лица использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

75. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

75.1) прием, регистрация заявления и документов;

75.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

75.3) принятие решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

75.4) информирование гражданина или его представителя о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

75.5) предоставление мер социальной поддержки;

75.6) приостановление и возобновление предоставления мер социальной поддержки;

75.7) прекращение предоставления мер социальной поддержки.

76. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

77. При предоставлении государственной услуги работниками многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются следующие административные действия в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

77.1) информирование гражданина или его представителя о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

77.2) прием запросов граждан или их представителей о предоставлении государственной услуги;

77.3) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса, и направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

77.4) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;

77.5) выдача гражданину или его представителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписки из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги;

77.6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи пенсионера, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

78. В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

79. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта министерства в сети «Интернет» по адресу: <http://society.irkobl.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

79.1) предоставление в установленном порядке информации гражданам и обеспечение доступа граждан к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;

79.2) запись на прием в исполнительный орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

79.3) взаимодействие исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

79.4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц;

79.5) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи гражданина, использованной при обращении с запросом о предоставлении государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений с запросом о предоставлении государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Глава 23. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

80. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в учреждение запроса о предоставлении государственной услуги или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса.

Для предоставления мер социальной поддержки гражданам либо его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

80.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выезд (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина;

80.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

80.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяют Правительством Российской Федерации;

80.4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

81. Специалист учреждения, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию заявлений (далее – сотрудник), устанавливает:

81.1) предмет обращения;

81.2) личность гражданина либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

81.3) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента;

81.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента.

82. Сотрудник по просьбе гражданина либо его представителя оказывает ему помощь в написании заявления.

83. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

84. В день поступления заявление регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

84.1) порядковый номер записи;

84.2) регистрационный номер заявления;

84.3) дата принятия заявления и документов;

84.4) сведения о пенсионере или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);

84.5) фамилия и инициалы, подпись специалиста учреждения, принявшего заявление.

85. В день поступления заявление регистрируется специалистом учреждения в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее – журнал регистраций заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

86. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью директора учреждения.

87. Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается дата регистрации учреждением одновременно поступивших заявлений и документов либо дата регистрации заявления и документов, поступивших позднее.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином в порядке, установленном 90 настоящего административного регламента.

88. Гражданину, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организацию почтовой связи, не выдается.

89. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

90. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, специалистом учреждения для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указывается дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

91. Подача заявления в форме электронного документа, содержащего нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалистов уполномоченного учреждения, а также членов их семей, влечет за собой отказ в приеме заявления и документов.

В этом случае гражданину с использованием сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

92. Основания отказа в приеме документов указаны в пункте 45 настоящего административного регламента.

93. В случае неявки гражданина в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 80 настоящего административного регламента.

94. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от граждан и в течение одного рабочего дня направляет их в расположенное по месту жительства гражданина учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

95. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

96. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

97. В целях получения документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

98. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и при наличии технической возможности с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

99. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в пункте 43 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 25. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

100. Учреждение на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

101. Решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается не позднее чем через десять рабочих дней со дня обращения.

102. Основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки указаны в пункте 49 настоящего административного регламента.

103. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

104. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

105. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляет гражданину либо его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки излагаются его причины.

106. Уведомление о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием причин отказа вручается гражданину или его представителю лично либо направляется по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи или электронную почту гражданина в срок, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента.

107. В уведомлении о принятом решении указываются:

107.1) наименование органа;

107.2) дата и исходящий номер;

107.3) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

107.4) основания предоставления мер социальной поддержки или отказа в предоставлении мер социальной поддержки;

107.5) срок, с которого предоставление мер социальной поддержки (в случае ее назначения).

Глава 27. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

108. Гражданин либо его представитель вправе обратиться за предоставлением мер социальной поддержки в любое время.

109. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации.

Способ выплаты указывается гражданином в заявлении.

Гражданин вправе в любое время изменить способ выплаты, уведомив об этом учреждение до 15 числа каждого месяца одним из способов, установленных пунктом 80 настоящего административного регламента.

110. Выплата за истекший месяц осуществляется не позднее 25 числа следующего за ним месяца.

111. Гражданин или его представитель обязан в течение одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих за собой изменение размера денежной компенсации, предоставляемой в качестве меры социальной поддержки (изменение количества граждан, зарегистрированных по адресу, количества граждан, на которых осуществляется начисление платы за коммунальные услуги/фактически проживающих, изменение размера занимаемой общей площади жилого помещения), извещать учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

112. Учреждение на основании информации, представленной гражданином, принимает решение об изменении размера мер социальной поддержки и осуществляет ее перерасчет.

113. В случае, если мера социальной поддержки выплачена гражданину в излишнем размере, указанная сумма засчитывается при последующих выплатах.

Глава 28. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

114. Приостановление предоставления мер социальной поддержки осуществляется на основании информации об обстоятельствах, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента (наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг; невыполнение гражданином условий соглашения по погашению задолженности), предоставленной в учреждение в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным в порядке и по форме, утвержденными приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2017 года № 53-129/17-мпр «Об утверждении Порядка заключения соглашений о взаимодействии в целях предоставления отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг между государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими управление многоквартирными домами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах (или) предоставляющими коммунальные услуги, либо осуществляющими расчет платы за жилое помещение и коммунальные услуги, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, владельцами специального счета, на котором формируется фонд капитального ремонта (далее – организация).

115. В случае погашения гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг или при заключении и (или) выполнении соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на основании информации поступившей в учреждение от организации, предоставление мер социальной поддержки возобновляется.

116. При возобновлении предоставления мер социальной поддержки предоставление производится за весь период, на который было приостановлено предоставление мер социальной поддержки, в срок до 25 числа месяца, следующего за месяцем получения учреждением сведений об устранении обстоятельств, указанных в пункте 48 настоящего административного регламента.

Глава 29. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

117. Основанием прекращения предоставления мер социальной поддержки являются:

117.1) смерть гражданина, а также объявление его в установленном порядке умершим, признание его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть гражданина либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

117.2) в случае утраты права на выплату компенсации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором утрачено право на выплату компенсации.

117.3) в случае изменения места жительства - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин был снят с регистрационного учета по месту жительства, месту пребывания.

118. Гражданин обязан в течение одного месяца с момента возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 117.2, 117.3 пункта 117 настоящего административного регламента, информировать учреждение о наступлении таких обстоятельств в письменной форме.

119. Решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки принимается учреждением в течение десяти рабочих дней со дня поступления в учреждение информации о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 117 настоящего административного регламента.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 30. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

120. Основными задачами текущего контроля являются:
120.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
120.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
120.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
120.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
121. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.
122. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 31. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

123. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.
Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановой характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).
124. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.
По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 32. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

125. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.
126. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 33. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

127. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.
128. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 34. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ОБ ИХ ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

129. Заявители или их представители (далее – заинтересованные лица) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) министерства, учреждения, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее в настоящем разделе – многофункциональный центр), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.
130. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
130.1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
130.2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
130.3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
130.4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
130.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
130.6) затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
130.7) отказ министерства, учреждения, должностного лица министерства, специалиста учреждения, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
130.8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
130.9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
130.10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 35. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ГРАЖДАНИНА В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ

131. Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения подаются в министерство.
Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области подаются в Правительство Иркутской области.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.
Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются в министерство экономического развития Иркутской области.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

132. Жалобы на решения и действия (бездействие) министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рассматриваются Правительством Иркутской области.
Жалобы на решения и действия (бездействие) министерства, учреждений, специалистов учреждений, министерства, руководителя учреждения, рассматриваются министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, или уполномоченным им на рассмотрение жалоб должностным лицом.
Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра рассматриваются министерством экономического развития Иркутской области.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра рассматриваются руководителем этого многофункционального центра.
Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, рассматриваются руководителями этих организаций.

Глава 36. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

133. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
133.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
133.2) на официальном сайте министерства в сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;
133.3) на Портале;
133.4) в многофункциональном центре.
134. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
134.1) при личном обращении, в том числе в ходе личного приема гражданина: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;
134.2) через организации почтовой связи: в министерство по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А; в многофункциональный центр по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2А;
134.3) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru; официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>; официальный сайт многофункционального центра: mfc38.rif;
134.4) через Портал;
134.5) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
134.6) через многофункциональный центр.
Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.
135. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги). Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
136. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
137. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.
138. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:
138.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
138.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.
139. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 37. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

140. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:
140.1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31);
140.2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).
141. Информация, указанная в пункте 140 настоящего административного регламента, размещена на Портале.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	ala_kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский городской округ	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41	(3955) 52-38-61	angarsk-umrs@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-12-39, 9-12-23, 9-13-07	uszn226@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 5-10-22, 5-10-30	bodaibo-uszn@yandex.ru

6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 45-92-79, 45-63-28, 45-60-80	uszn-bratsk@yandex.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42, а/я 105	(39554) 3-13-13, 3-27-98, 3-27-03	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22, 45-00-84	priemnaya@bratsk-szn.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-80, 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ, Октябрьский округ	664025, г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 37	(3952) 21-72-84, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30. Почтовый адрес: 666303, г. Саянск, а/я 248	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А	(39530) 39-5-30, 47-2-84	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-35, 31-2-07	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району и Катангскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 4-39-82	kir.uszn@mail.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	kir.uszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	kuitun-szn@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58, 3-07-10	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, д. 13	(39557) 7-25-94, 7-06-46	uczn-nizhneudinsk@yandex.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский район, р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6	(39558) 52-1-75	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 486	(39539) 3-17-54, 3-12-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33, 5-11-29	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29, 2-67-51	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 675-86, 632-51	udszn@irmail.ru

29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-64-94	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda_sobes@mail.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-07-84, 5-08-24, 5-14-13	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-35-36	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8	(39541) 3-22-07, 3-07-85, 3-23-81	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области»

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____»

 Ф.И.О. гражданина

 адрес гражданина,

 тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу:
 Назначить (перерассчитать /возобновить):
 денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а для собственников жилого помещения в многоквартирном доме - также в части взноса на капитальный ремонт; денежная компенсация 50 процентов расходов на оплату коммунальных услуг (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами). Обеспечение твердым топливом производится в первоочередном порядке.

государственная услуга

в соответствии с Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-ОЗ «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области».

нормативно-правовой документ

_____ статус, Ф.И.О. гражданина, дата рождения
 _____ категория гражданина
 _____ адрес регистрации гражданина, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. заявителя
 Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
 На почту, на расчетный счет

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____

 подпись гражданина

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____

 Подпись ответственного лица

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2015 г.

№ 62-спр

Иркутск

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документации, обосновывающей включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия выявленного объекта культурного наследия - «Городское Иерусалимское кладбище», по адресу: г. Иркутск, в границах ул. Борцов революции, ул. Коммунаров, ул. Парковая, ул. 1-я Советская, ул. Байкальская, бровка северного склона Иерусалимской горы, от 20 января 2015 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 -пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:
 1. Включить выявленный объект культурного наследия «Городское Иерусалимское кладбище» 1772 г.-1930-е гг. (г. Иркутск, в границах ул. Борцов революции, ул. Коммунаров, ул. Парковая, ул. 1-я Советская, ул. Байкальская, бровка северного склона Иерусалимской горы) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - достопримечательного места «Иркутское мемориальное Иерусалимское кладбище», 1772 г.-1920-е гг. (г. Иркутск, в границах ул. Борцов революции, ул. Коммунаров, ул. Парковая, ул. 1-я Советская, ул. Байкальская, бровка северного склона Иерусалимской горы).

n65	20842.60	32867.49	45° 49' 56"	18.50
n66	20855.49	32880.76	319° 36' 59"	5.71
n67	20859.84	32877.06	48° 46' 21"	15.58
n68	20870.11	32888.78	139° 49' 00"	6.99
n69	20864.77	32893.29	45° 41' 02"	21.91
n70	20880.08	32908.97	46° 02' 12"	5.86
n71	20884.15	32913.19	338° 09' 22"	65.15
n72	20944.62	32888.95	338° 00' 45"	59.45
n73	20999.75	32866.69	337° 48' 19"	20.01

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 198548 кв. м

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 4 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 62-спр от 29 декабря 2015 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Иркутское мемориальное Иерусалимское кладбище». Адрес: г. Иркутск, в границах ул. Борцов Революции, ул. Коммунаров, ул. Парковая, ул. 1-я Советская, ул. Байкальская, бровка северного склона Иерусалимской горы. Категория охраны: объект культурного наследия регионального значения. - на территории достопримечательного места разрешаются работы по сохранению памятников и ансамблей...

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 апреля 2016 г. Иркутск № 28-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 31, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»...

ПРИКАЗЫВАЮ:

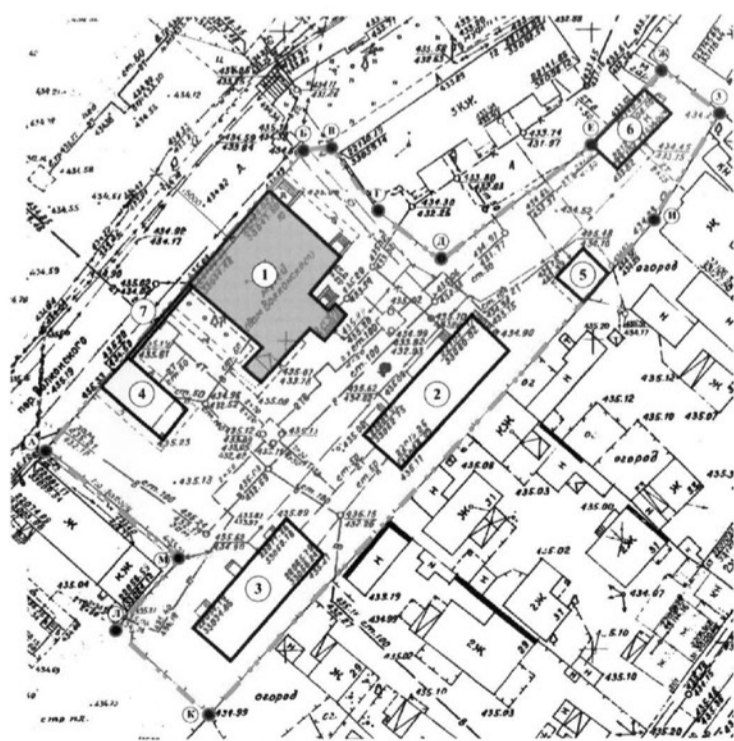
- 1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба декабриста С.Г. Волконского, в которой он жил в ссылке: людская изба, конюшня, каретный сарай, амбар с погребом, хлев, заплот с воротами» 1850-1856 гг. (г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Б; лит. В; лит. Д; лит. Ж; лит. К-К1).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г. Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками» (г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Б; лит. В; лит. Д; д; лит. Ж; лит. К-К1) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

Временно замещающий должность руководителя службы Г.А. Ивлев

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 28-спр от 11 апреля 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г. Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками». Адрес: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д, лит. Ж, лит. К-К1.



- 1 - Дом Волконского С. Г.
2 - Людская изба.
3 - Конюшня.
4 - Каретный сарай.
5 - Амбар с погребом.
6 - Хлев.
7 - Заплот с воротами.
Условные обозначения: - Граница территории объекта культурного наследия. - Поворотные точки. - Объект культурного наследия федерального значения. - Объекты культурного наследия регионального значения

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 28-спр от 11 апреля 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г. Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками». Адрес: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д, лит. Ж, лит. К-К1. Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах: Северо-восточная граница проходит: по заплоту ограждения усадьбы, от точки В, далее на юго-восток до точки поворота Г, далее до точки поворота Д, далее на северо-восток до точки поворота Е, далее до точки поворота Ж, далее на юго-восток до точки поворота З (от точки В до точки поворота З).

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 28-спр от 11 апреля 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г. Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками». Адрес: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д, лит. Ж, лит. К-К1.

в системе координат - МСК-38, зона 3

Table with columns: Название, №№ знака, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). Lists coordinates for points A through M.

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 4289м²

в системе координат - г. Иркутск

Table with columns: Название, №№ знака, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). Lists coordinates for points A through K in the local coordinate system.

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 4289м²

в системе координат - Геодезическая(град.мин.сек.)эллипсоид Красовского1942г.

Table with columns: Название, №№ знака, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). Lists coordinates for points A through B in the geodetic coordinate system.

Г	052° 17' 13.59"	104° 18' 17.53"	128° 57' 09"	13.42
Д	052° 17' 13.32"	104° 18' 18.08"	051° 41' 51"	31.22
Е	052° 17' 13.95"	104° 18' 19.36"	042° 20' 12"	17.04
Ж	052° 17' 14.36"	104° 18' 19.96"	127° 47' 16"	12.11
З	052° 17' 14.12"	104° 18' 20.47"	212° 05' 34"	23.64
И	052° 17' 13.47"	104° 18' 19.82"	222° 40' 44"	104.41
К	052° 17' 10.97"	104° 18' 16.13"	311° 35' 25"	19.85
Л	052° 17' 11.39"	104° 18' 15.34"	040° 40' 16"	15.64
М	052° 17' 11.78"	104° 18' 15.87"	308° 58' 48"	28.34
А	052° 17' 12.35"	104° 18' 14.70"		

Площадь границы территории объекта культурного наследия составляет: 4288 м²

Начальник отдела
государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных
обязательств службы

Соколов В.В.

Приложение № 4 к приказу службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
№ 28-спр от 11 апреля 2016 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Хозяйственные постройки в усадьбе декабриста С.Г. Волконского: конюшня, людская изба, амбар с погребом, хлев, каретный сарай, заплот, ворота с калитками».

Адрес: г. Иркутск, пер. Волконского, 10, лит. Б, лит. В, лит. Д, д. лит. Ж, лит. К-К1.

на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02 июня 2016 г.

Иркутск

№ 44-спр

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного
наследия Иркутской области
№ 44-спр от 02 июня 2016 г.

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВА:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Шевцова», расположенную по адресу: г. Иркутск, ул. Подгорная, 34, лит. А, А1, А2, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного
наследия Иркутской области
№ 44-спр от 02 июня 2016 г.

Наименование: «Особняк Шевцова»
Адрес: г. Иркутск, ул. Подгорная, 34, лит. А, А1, А2
Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Восточная граница - вдоль восточного фасада здания (Лит. А, А1, А2) в южном направлении от угловой поворотной точки 1, расположенной на северо-восточном углу здания, до угловой поворотной точки 3, через промежуточную точку 2, расположенную на юго-восточном углу здания.

Общая протяженность границы - 15,25 м.

Южная граница - в западном направлении от угловой поворотной точки 3 до угловой поворотной точки 4 параллельно южному фасаду здания (Лит. А, А1, А2) с отступом от него на 7 м.

Общая протяженность границы - 25,72 м.

Западная граница - вдоль западной меже усадьбы от угловой поворотной точки 4 в северном направлении до угловой поворотной точки 5.

Общая протяженность границы - 15,72 м.

Северная граница - по красной линии застройки улицы Подгорная, вдоль главного (северо-западного) фасада здания (Лит. А, А1, А2) - в восточном направлении от угловой поворотной точки 5 до угловой поворотной точки 1, через промежуточную точку 6, расположенную на северо-западном углу здания.

Общая протяженность границы - 25,79 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного
наследия Иркутской области
№ 44-спр от 02 июня 2016 г.

**Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование объекта: «Особняк Шевцова»
Адрес: г. Иркутск, ул. Подгорная, 34, лит. А, А1, А2



Условные обозначения:

— Граница территории объекта культурного наследия
регионального значения «Особняк Шевцова»

● 1 Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления
охранных обязательств службы
Соколов В.В.

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ
территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Особняк Шевцова»
Адрес: г. Иркутск, ул. Подгорная, 34, лит. А, А1, А2

в системе координат – г. Иркутска

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	21067.89	32525.97	171° 08' 44.49"	8.54
2	21059.45	32527.28	171° 08' 44.51"	6.71
3	21052.82	32528.32	260° 05' 40.20"	25.72
4	21048.39	32502.95	350° 59' 29.38"	15.72
5	21063.91	32500.49	81° 17' 59.33"	10.76
6	21065.54	32511.13	81° 00' 44.50"	15.03
1	21067.89	32525.97		

Площадь участка составляет: 398,60 м²
Длина периметра объекта равна: 82,51 м

в системе координат – МСК- 38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	384028.80	3336256.05	169° 36' 01.32"	8.54
2	384020.40	3336257.59	169° 34' 58.30"	6.71
3	384013.80	3336258.81	258° 32' 17.56"	25.72
4	384008.69	3336233.57	349° 26' 03.52"	15.72
5	384024.14	3336230.69	79° 44' 44.25"	10.76
1	384026.05	3336241.28	79° 27' 18.23"	15.03
	384028.80	3336256.05		

Площадь участка составляет: 398,60 м²
Длина периметра объекта равна: 82,51 м

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 16' 39.4"	104° 17' 49.6"	171° 08' 44.49"	8.54
2	52° 16' 39.1"	104° 17' 49.7"	171° 08' 44.51"	6.71
3	52° 16' 38.9"	104° 17' 49.8"	260° 05' 40.20"	25.72
4	52° 16' 38.7"	104° 17' 48.4"	350° 59' 29.38"	15.72
5	52° 16' 39.2"	104° 17' 48.3"	81° 17' 59.33"	10.76
1	52° 16' 39.3"	104° 17' 48.8"	81° 00' 44.50"	15.03
	52° 16' 39.4"	104° 17' 49.6"		

Площадь участка составляет: 398,60 м²
Длина периметра объекта равна: 82,51 м

Начальник отдела государственной охраны
памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 44-спр от 02 июня 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Особняк Шевцова»
Адрес: г. Иркутск, ул. Подгорная, 34, лит. А, А1, А2

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов

капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охраняемых объектов службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 июня 2016 г.

Иркутск

№ 45-спр

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение объекта культурного наследия, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 20-22 лит. А; лит. Б (лит. В по данным БТИ); лит. В (лит. В1 по данным БТИ) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, от 16 сентября 2013 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба Белицкого: торговая лавка (?), два смежных дома» (г. Иркутск, Либкнехта К. ул., 20-22, лит.А; лит.Б; лит.В) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Дом жилой бывшей усадьбы С.И. Белицкого», 1894 - 1898 гг. (г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., 20, лит. В).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом жилой бывшей усадьбы С.И. Белицкого», 1894 - 1898 гг. (г. Иркутск, Карла Либкнехта ул., 20, лит. В) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

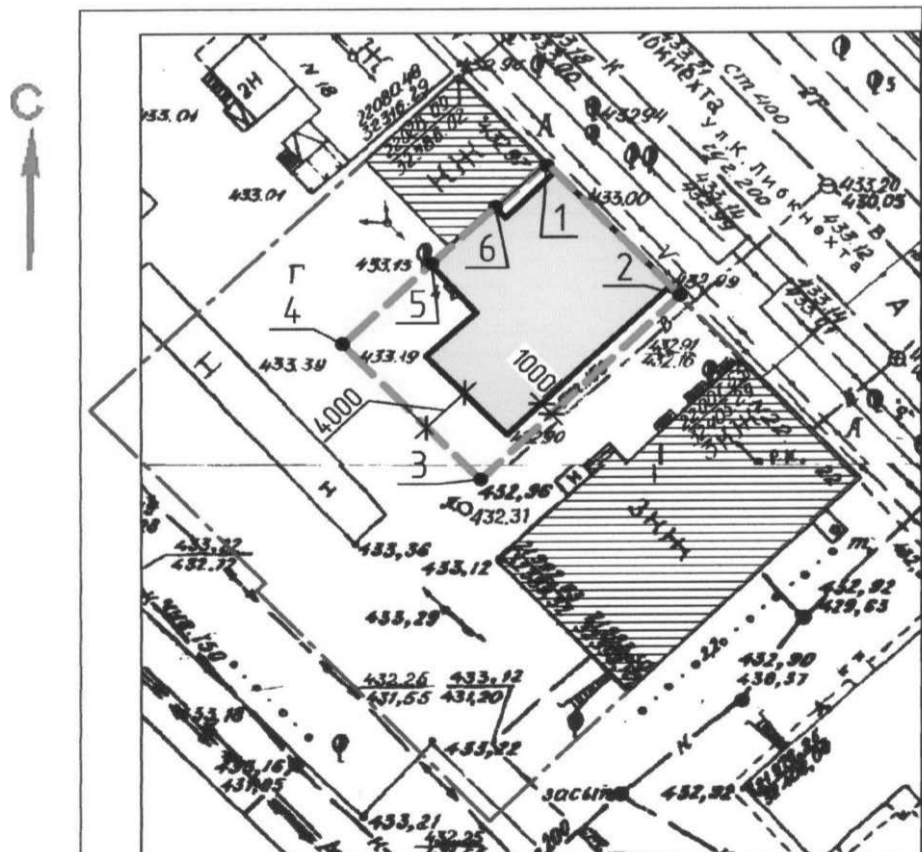
Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 45-спр от 02 июня 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

**Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой бывшей усадьбы С.И. Белицкого»
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 20, лит. В



Условные обозначения:

- 3
—•— Граница территории объекта культурного наследия с поворотными точками
▨ Объект культурного наследия регионального значения
«Дом жилой бывшей усадьбы С.И. Белицкого»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охраняемых объектов службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 45-спр от 02 июня 2016 г.

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой бывшей усадьбы С. И. Белицкого» Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 20, лит. В
Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:
Северо-восточная граница - по красной линии ул. К. Либкнехта, от поворотной точки 1 (правый угол (со стороны ул. К. Либкнехта) входного «портала» из песчаника) до поворотной точки 2.
Общая протяженность границы - 13,5 м.
Юго-восточная граница - линия границы параллельная юго-восточному фасаду по отмостке - с отступом от стены на 1,0 метр, от поворотной точки 2 до поворотной точки 3.
Общая протяженность границы - 19,47 м.
Юго-западная граница - линия границы параллельная юго-западному фасаду, с отступом от юго-западной стены прируба на 4,0 метра, от поворотной точки 3 до поворотной точки 4.
Общая протяженность границы - 13,55 м.
Северо-западная граница - линия границы по линии северо-западного фасада основного сруба от поворотной точки 4 до поворотной точки 1 (через поворотные точки 5, 6).
Общая протяженность границы - 19,52 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охраняемых объектов службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 45-спр от 02 июня 2016 г.

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ
территории объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой бывшей усадьбы С. И. Белицкого»
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 20, лит. В

Масштаб 1:200

Каталог координат характерных точек границы территории ОКН в МСК-38				
№	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град,мин,сек)	Длина (м)
1	384978.86	3336096.25	135° 08' 26"	13.50
2	384969.29	3336105.78	224° 57' 17"	19.47
3	384955.51	3336092.02	314° 57' 23"	13.55
4	384965.08	3336082.43	44° 57' 23"	8.51
5	384971.10	3336088.45	45° 09' 19"	7.26
6	384976.22	3336093.59	45° 13' 39"	3.75
1	384978.86	3336096.25		

Площадь территории ОКН 264 кв.м

Каталог координат характерных точек границы территории ОКН в СК WGS-84		
№	Широта (град,мин,сек)	Долгота (град,мин,сек)
1	52°17'12.52322	104°17'42.927961
2	52°17'12.208306	104°17'43.421815
3	52°17'11.770343	104°17'42.6834
4	52°17'12.08529	104°17'42.186382
5	52°17'12.276616	104°17'42.50943
6	52°17'12.439328	104°17'42.785237

Периметр границ территории ОКН 66.04м

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охраняемых объектов службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 45-спр от 02 июня 2016 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Дом жилой бывшей усадьбы С. И. Белицкого» Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 20, лит. В
- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охраняемых объектов службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 июня 2016 г.

Иркутск

№ 46-спр

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 46-спр от 02 июня 2016 г.

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия выявленного объекта культурного наследия «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», 1889 г., расположенного по адресу: г. Иркутск, Ленина ул., 54, лит. А, от 17 марта 2016 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-ПП,

П Р И К А З Ы В А Ю:

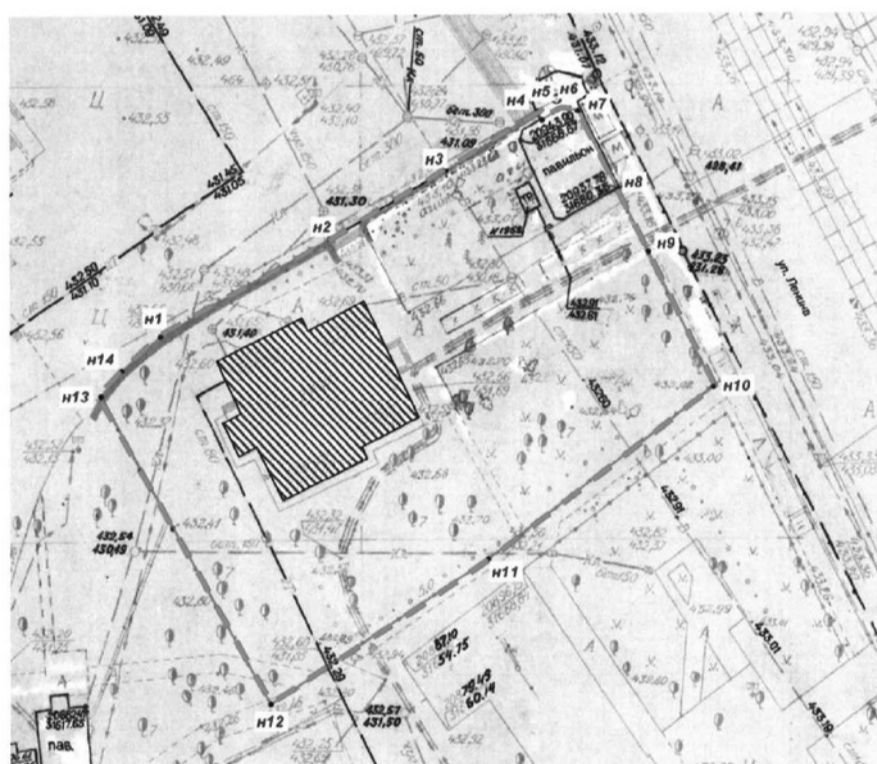
1. Включить выявленный объект культурного наследия «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище» 1889 г. (г. Иркутск, Ленина ул., 54, лит. А) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», 1889 г. (г. Иркутск, Ленина ул., 54, лит. А).
2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Воскресенско-Крестовоздвиженское училище», 1889 г. (г. Иркутск, Ленина ул., 54, лит. А) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 46-спр от 02 июня 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А



Условные обозначения:

- - - - - Граница территории объекта культурного наследия
- ▨ - Объект культурного наследия регионального значения «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
- нЗ - поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
В.В. Соколов

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 46-спр от 02 июня 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

- Наименование объекта: «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище» Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А
Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:
Северо-восточная граница по красной линии застройки ул. Ленина, от поворотной точки n10 до поворотной точки n7 протяженностью - 34,26 м;
Юго-восточная граница от поворотной точки n12 в юго-восточном направлении до промежуточной точки n11 протяженностью - 29,78 м;
от промежуточной точки n11 в северо-западном направлении до поворотной точки n10 протяженностью - 32,24 м;
Юго-западная граница от поворотной точки n13 в юго-западном направлении до поворотной точки n12 протяженностью - 39,13 м;
Северо-западная граница (криволинейных очертаний) от поворотной точки n7 в западном направлении до поворотной точки n6 протяженностью - 2,07 м;
от поворотной точки n6 в северо-западном направлении до поворотной точки n5 протяженностью - 2,42 м;
от поворотной точки n5 в северном направлении до поворотной точки n4 протяженностью - 1,10 м;
от поворотной точки n4 в северо-западном направлении до промежуточной точки n3 протяженностью - 12,38 м;
от промежуточной точки n3 в северо-западном направлении до промежуточной точки n2 протяженностью - 15,39 м;
от промежуточной точки n2 в северо-западном направлении до промежуточной точки n1 протяженностью - 22,41 м;
от промежуточной точки n1 в северо-западном направлении до промежуточной точки n14 протяженностью - 5,92 м;
от промежуточной точки n14 в северо-западном направлении до поворотной точки n13 протяженностью - 3,63 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
В.В. Соколов

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Воскресенско – Крестовоздвиженское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	383859.05	3335361.03	60° 02' 56"	22.41
n2	383870.24	3335380.45	59° 30' 09"	15.39
n3	383878.05	3335393.71	57° 14' 03"	12.38
n4	383884.75	3335404.12	146° 27' 14"	1.10
n5	383883.83	3335404.73	56° 38' 18"	2.42
n6	383885.16	3335406.75	94° 43' 03"	2.07
n7	383884.99	3335408.81	150° 31' 43"	9.88
n8	383876.39	3335413.67	150° 37' 34"	7.67
n9	383869.71	3335417.43	151° 37' 30"	16.71
n10	383855.01	3335425.37	232° 49' 41"	32.24
n11	383835.53	3335399.68	236° 23' 43"	29.78
n12	383819.05	3335374.88	328° 15' 19"	39.13
n13	383852.33	3335354.29	39° 31' 22"	3.63
n14	383855.13	3335356.60	48° 29' 43"	5.92
n1	383859.05	3335361.03		

Площадь участка составляет: 2448 м²

в системе координат - г. Иркутска

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	20922.50	31626.66	61° 37' 42"	22.41
n2	20933.15	31646.38	61° 03' 14"	15.39
n3	20940.60	31659.85	58° 45' 01"	12.38
n4	20947.02	31670.43	147° 53' 07"	1.11
n5	20946.08	31671.02	58° 13' 17"	2.41
n6	20947.35	31673.07	96° 05' 45"	2.07
n7	20947.13	31675.13	152° 06' 42"	9.88
n8	20938.40	31679.75	152° 09' 54"	7.67
n9	20931.62	31683.33	153° 10' 27"	16.71
n10	20916.71	31690.87	234° 22' 40"	32.24
n11	20897.93	31664.66	237° 57' 14"	29.78
n12	20882.13	31639.42	329° 48' 43"	39.14
n13	20915.96	31619.74	41° 05' 49"	3.64
n14	20918.70	31622.13	50° 00' 30"	5.91
n1	20922.50	31626.66		

Площадь участка составляет: 2448 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.)

Название №№ знака	B (м)	L (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
n1	52° 16' 34.37"	104° 17' 2.28"	61° 37' 42"	22.41
n2	52° 16' 34.73"	104° 17' 3.31"	61° 03' 14"	15.39
n3	52° 16' 34.97"	104° 17' 4.02"	58° 45' 01"	12.38
n4	52° 16' 35.18"	104° 17' 4.57"	147° 53' 07"	1.11
n5	52° 16' 35.15"	104° 17' 4.60"	58° 13' 17"	2.41
n6	52° 16' 35.19"	104° 17' 4.71"	96° 05' 45"	2.07
n7	52° 16' 35.19"	104° 17' 4.82"	152° 06' 42"	9.88
n8	52° 16' 34.91"	104° 17' 5.07"	152° 09' 54"	7.67
n9	52° 16' 34.69"	104° 17' 5.26"	153° 10' 27"	16.71
n10	52° 16' 34.21"	104° 17' 5.67"	234° 22' 40"	32.24
n11	52° 16' 33.59"	104° 17' 4.29"	237° 57' 14"	29.78
n12	52° 16' 33.07"	104° 17' 2.97"	329° 48' 43"	39.14
n13	52° 16' 34.16"	104° 17' 1.91"	41° 05' 49"	3.64
n14	52° 16' 34.25"	104° 17' 2.04"	50° 00' 30"	5.91
n1	52° 16' 34.37"	104° 17' 2.28"		

Площадь участка составляет: 2448 м²

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
В.В. Соколов

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 46-спр от 02 июня 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

- Наименование объекта: «Воскресенско - Крестовоздвиженское училище» Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, лит. А
- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
 - на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
В.В. Соколов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 июня 2016 г.

Иркутск

№ 47-спр

Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 47-спр от 03 июля 2016 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленных объектов культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 31, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы выявленного объекта культурного наследия «Усадьба Конькова: доходный дом, два флигеля», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 69, лит. А, а1, а2, а3, лит. Б; лит. В от 29 декабря 2014 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Усадьба Конькова: доходный дом, два флигеля» (г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 69, лит. А, а1, а2, а3, лит. Б; лит. В) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Доходный дом Конькова», 1895 г. (г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 69, лит. А, а1, а2, а3).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Доходный дом Конькова», 1895 г. (г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 69, лит. А, а1, а2, а3) согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его утверждения.

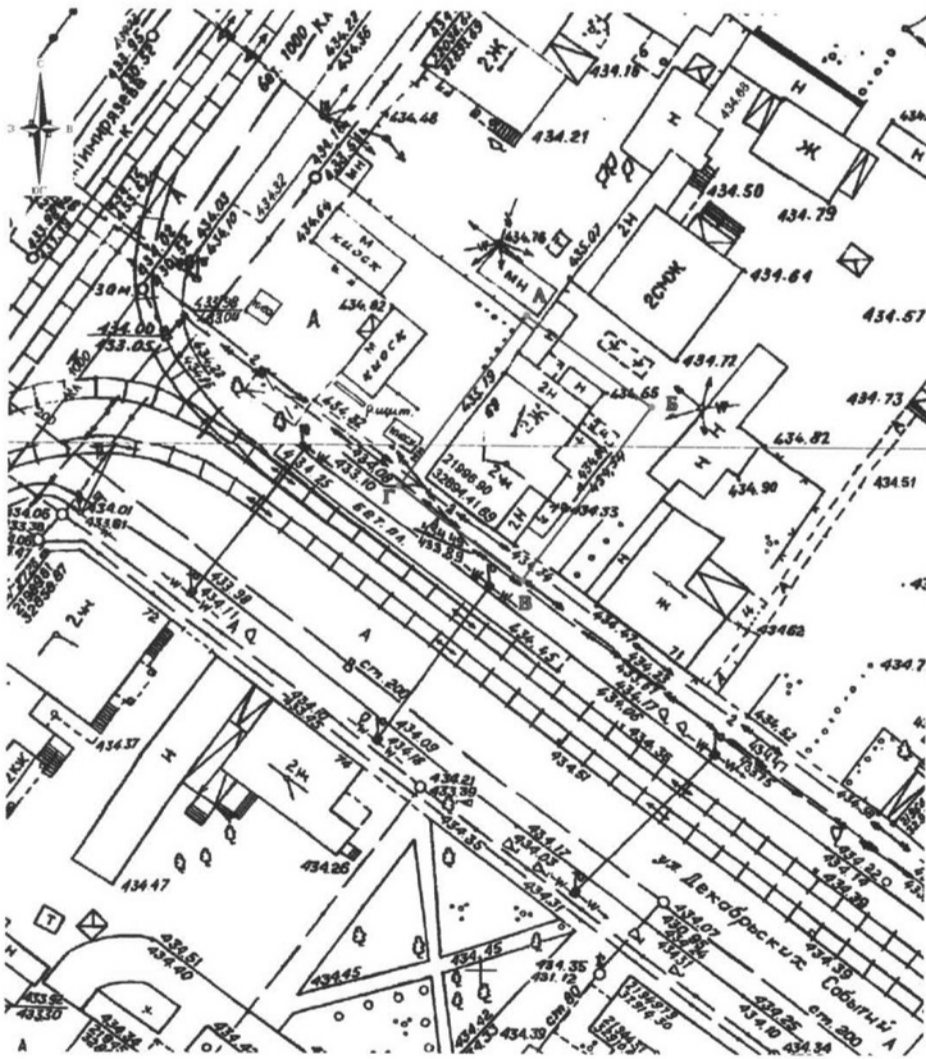
Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 47-спр от 03 июля 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом Конькова»

Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 69, лит. А, а1, а2, а3



Условные обозначения:

— Граница территории объекта культурного наследия

А - Обозначение характерной точки границы территории объекта культурного наследия регионального значения

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 октября 2016 г.

Иркутск

№ 106-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2014 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31 -пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом Конькова»

Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 69, лит. А, а1, а2, а3

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	384983.38	3336608.32	124° 57' 47.15"	14.61
Б	384975.01	3336620.29	214° 22' 22.99"	20.48
В	384958.11	3336608.73	305° 30' 22.16"	14.79
Г	384966.70	3336596.69	034° 53' 09.01"	20.33
А	384983.38	3336608.32		

Площадь границы территории выявленного объекта культурного наследия составляет:

300 м²

в системе координат - г. Иркутск

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	22012.55	32904.03	126° 30' 32.43"	14.61
Б	22003.86	32915.77	215° 56' 27.53"	20.48
В	21987.28	32903.75	307° 05' 12.51"	14.79
Г	21996.20	32891.95	036° 27' 30.22"	20.33
А	22012.55	32904.03		

Площадь границы территории выявленного объекта культурного наследия составляет:

300 м²

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №№ знака	B	L	Дирекционный угол	Мера линий (м)
А	052° 17' 10.04"	104° 18' 09.09"	126° 30' 29.48"	14.61
Б	052° 17' 09.76"	104° 18' 09.71"	215° 56' 25.28"	20.48
В	052° 17' 09.22"	104° 18' 09.08"	307° 05' 09.80"	14.79
Г	052° 17' 09.51"	104° 18' 08.46"	036° 27' 28.09"	20.33
А	052° 17' 10.04"	104° 18' 09.09"		

Площадь границы территории выявленного объекта культурного наследия составляет:

300 м²

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 47-спр от 03 июля 2016 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Доходный дом Конькова»
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 69, лит. А, а1, а2, а3

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

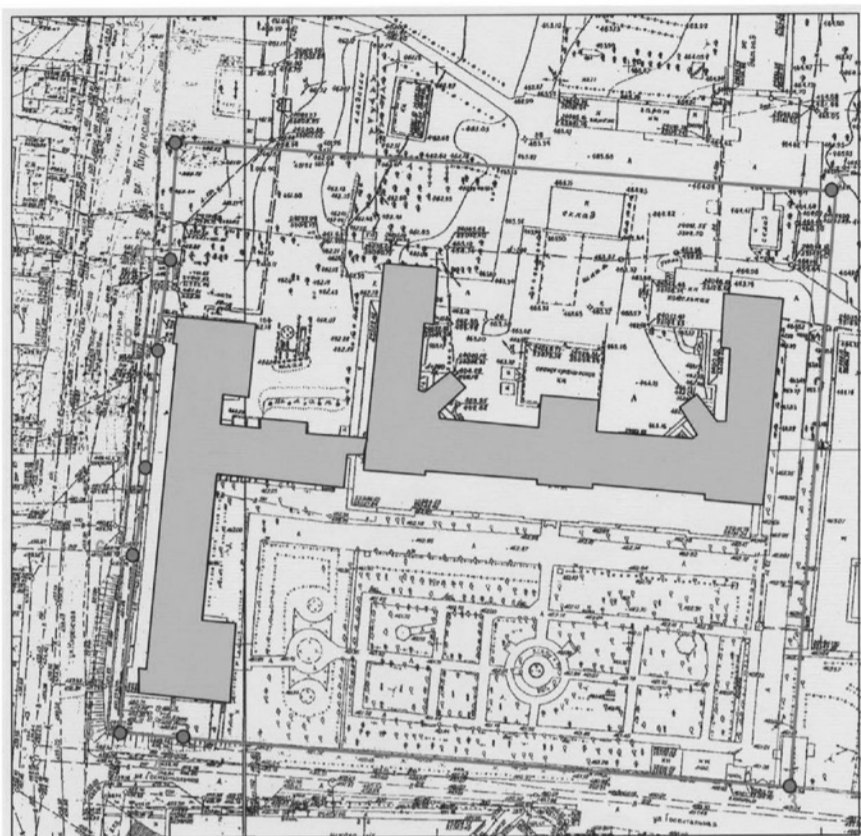
- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 106-спр от 26 октября 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия регионального значения «Военный госпиталь при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
- Границы территории объекта культурного наследия
- Поворотные точки

Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 106-спр от 26 октября 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:
Северная граница - прямая линия с запада на восток, параллельно с дворовым фасадом Лит. П - от точки 1 до точки 2 - протяженность границы - 172,60м.

Восточная граница - вдоль бокового восточного фасада Лит. П по линии бордюра существующего тротуара до границы южной межи - от точки 2 до точки 3 - протяженность границы - 155,04м.

Южная граница - параллельно с главным фасадом Лит. П по красной линии улицы Госпитальной - от угловой точки 3 до точки перелома 4 - протяженность границы - 160,22м. От точки перелома 4 до угловой отметки 5 - протяженность границы - 14,15м.

Западная граница - параллельно с главным фасадом Лит. В вдоль улицы Киренской - от угловой точки 5 до точки перелома 6 - протяженность границы - 48,26м; от точки перелома 6 до точки перелома 7 - протяженность границы - 24,35м; от точки перелома 7 до точки перелома 8 - протяженность границы - 30,64м; от точки перелома 8 до точки перелома 9 - протяженность границы - 19,58м; от точки перелома 9 до угловой отметки 1 - протяженность границы - 30,70м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 106-спр от 26 октября 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения¹:

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 февраля 2020 года

Иркутск

№ 4-агпр

О внесении изменений в Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области

В соответствии со статьями 21, 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 9 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 47-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления област-

ными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 16 января 2009 года № 5-пп «Об отдельных вопросах в сфере наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по осуществлению переданных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области, утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 10 мая 2017 года № 9-агпр, следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 2.3 дополнить словами «, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений», дополнить предложением следующего содержания: «Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.»;
- 2) в пункте 4.1 слово «десяти» заменить на слово «семи»;
- 3) пункт 4.9 изложить в следующей редакции:
«4.9. Информация о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.»
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 4 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 106-спр от 26 октября 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Военный госпиталь, при строительстве которого была обнаружена палеолитическая стоянка. Здесь работала Р.М. Глохман, большевики С. Лебедев, С. Блюменфельд, в ВОВ находился госпиталь»
Адрес: г. Иркутск, ул. Госпитальная, 1.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

в системе координат – г. Иркутска

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	24080.91	32977.76	94° 26' 05.47"	172.60
2	24067.56	33149.84	184° 26' 49.19"	155.04
3	23912.99	33137.82	274° 40' 35.39"	160.22
4	23926.06	32978.14	278° 04' 33.22"	14.15
5	23928.04	32964.13	4° 57' 00.98"	48.26
6	23976.13	32968.29	5° 34' 39.37"	24.35
7	24000.36	32970.66	6° 02' 03.78"	30.64
8	24030.83	32973.88	7° 29' 30.30"	19.58
9	24050.24	32976.43	2° 28' 27.13"	30.70
1	24080.91	32977.76		
Площадь участка составляет:				26777,79 м ²
Длина периметра объекта равна:				655,53 м

в системе координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	387052.96	3336625.86	92° 52' 43.08"	172.60
2	387044.30	3336798.24	182° 53' 25.64"	155.04
3	386889.46	3336790.42	273° 07' 11.79"	160.22
4	386898.18	3336630.44	276° 31' 18.32"	14.15
5	386899.78	3336616.38	3° 23' 41.40"	48.26
6	386947.96	3336619.24	4° 01' 13.42"	24.35
7	386972.25	3336620.95	4° 28' 38.26"	30.64
8	387002.80	3336623.34	5° 56' 01.12"	19.58
9	387022.27	3336625.37	0° 55' 06.08"	30.70
1	387052.96	3336625.86		
Площадь участка составляет:				26777,79 м ²
Длина периметра объекта равна:				655,53 м

¹ «Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», вып. ООО «ТГО», директор Сорокин В.О. г. Иркутск, 2016 г.

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 18' 17.0"	104° 18' 11.9"	94° 26' 05.47"	172.60
2	52° 18' 16.6"	104° 18' 21.0"	184° 26' 49.19"	155.04
3	52° 18' 11.6"	104° 18' 20.5"	274° 40' 35.39"	160.22
4	52° 18' 12.0"	104° 18' 12.0"	278° 04' 33.22"	14.15
5	52° 18' 12.0"	104° 18' 11.3"	4° 57' 00.98"	48.26
6	52° 18' 13.6"	104° 18' 11.5"	5° 34' 39.37"	24.35
7	52° 18' 14.4"	104° 18' 11.6"	6° 02' 03.78"	30.64
8	52° 18' 15.3"	104° 18' 11.7"	7° 29' 30.30"	19.58
9	52° 18' 16.0"	104° 18' 11.9"	2° 28' 27.13"	30.70
1	52° 18' 17.0"	104° 18' 11.9"		
Площадь участка составляет:				26777,79 м ²
Длина периметра объекта равна:				655,53 м

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 февраля 2020

№ 14-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 декабря 2019 года № 80-мпр

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 11 декабря 2019 года № 80-мпр «Об утверждении перечней подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов доходов областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета», изменение, изложив Приложения 1, 2 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра имущественных отношений Иркутской области
М.А. Бырзагова

Приложение
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 13 февраля 2020 года № 14-мпр

«Приложение 1
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 11 декабря 2019 года № 80-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ МИНИСТЕРСТВУ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАТОРЫ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ИСПОЛНЯЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ

Министерство имущественных отношений Иркутской области		
813	1 11 01020 02 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации
813	1 11 05022 02 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации) (сумма платежа)
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 11 05072 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну субъекта Российской Федерации (за исключением земельных участков)
813	1 11 05322 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
813	1 11 07012 02 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 14 02023 02 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
813	1 14 06022 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
813	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
813	1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 02 25082 02 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
813	2 18 02010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
813	2 18 60010 02 0000 150	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных образований
813	2 19 25082 02 0000 150	Возврат остатков субсидий на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов субъектов Российской Федерации
Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»		
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
813	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации

813	1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
Областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданскому обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»		
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
813	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
813	1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
Государственное казенное учреждение Иркутской области «Безопасный регион»		
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 16 07010 02 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным контрактом, заключенным государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
813	1 16 07090 02 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным органом субъекта Российской Федерации, казенным учреждением субъекта Российской Федерации
813	1 16 10122 01 0001 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году (за исключением доходов, направляемых на формирование дорожного фонда субъекта Российской Федерации, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом субъекта Российской Федерации о раздельном учете задолженности)
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации

».

Начальник отдела финансовой работы
и государственных закупок-главный бухгалтер
Г.С. Горячева

Приложение
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 13 февраля 2020 года № 14-мпр

«Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области
от 11 декабря 2019 года № 80-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНЯЕТ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ

Министерство имущественных отношений Иркутской области		
813	1 11 05012 04 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
813	1 11 05013 05 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
813	1 11 05013 05 0019 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
813	1 11 05013 13 0016 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа)
813	1 11 05013 13 0019 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
813	1 11 05313 05 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
813	1 11 05313 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
813	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
813	1 14 06012 04 0016 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов (сумма платежа)
813	1 14 06013 05 0016 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов (сумма платежа)
813	1 14 06013 13 0016 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (сумма платежа)
813	1 16 10123 01 0051 140	Доходы от денежных взиманий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов муниципальных районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)

».

Начальник отдела финансовой работы и государственных закупок-главный бухгалтер
Г.С. Горячева

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 февраля 2020 года

Иркутск

№ 4-мпр

Об установлении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 ноября 2019 года № 1031, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пн, указом Губернатора Иркутской области от 23 декабря 2019 года № 34-укг «О Сумарокове И.П.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности министра сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 13 февраля 2020 г. № 4-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА В ОТНОШЕНИИ АДМИНИСТРАТОРОВ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения мониторингом качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, находящихся в ведении министерства (далее – АБС).

Под мониторингом качества финансового менеджмента АБС понимается анализ и оценка исполнения бюджетных полномочий, охватывающих все элементы бюджетного процесса (составление проекта областного бюджета, исполнение областного бюджета, учет и отчетность, осуществление контроля), а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится в целях:
 - 1) определения уровня качества финансового менеджмента АБС;
 - 2) анализа изменений качества финансового менеджмента;
 - 3) определения направлений финансового менеджмента, требующих совершенствования.
3. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится структурным подразделением Министерства, которые определяются правовым актом Министерства.

Глава 2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

4. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в течение трех месяцев после представления в министерство финансов Иркутской области годового отчета об исполнении бюджета АБС.

5. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:
 - 1) оценка механизмов планирования бюджета;

- 2) оценка результатов исполнения бюджета в части расходов;
 - 3) оценка результатов исполнения бюджета в части доходов;
 - 4) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;
 - 5) оценка организации системы контроля;
 - 6) оценка управления активами;
 - 7) оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.
6. Годовая оценка качества финансового менеджмента проводится на основании бюджетной отчетности, информации и материалов, представляемых АБС в Министерство согласно перечню исходных данных для проведения годовой оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень исходных данных).

Расчет годовой оценки качества финансового менеджмента осуществляется на основании исходных данных, указанных в Перечне исходных данных, и в соответствии с перечнем годовых показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень годовых показателей).

7. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из годовых показателей качества финансового менеджмента, равна пяти баллам, минимальная оценка – ноль баллов.

8. Годовая оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 2 Перечня годовых показателей.

9. Структурным подразделением Министерства проводится расчет показателей годовой оценки качества финансового менеджмента АБС.

10. Расчет итоговой годовой оценки качества финансового менеджмента АБС осуществляется по следующей формуле:

$$KFM = \sum_{i=1}^8 Bi * Vi,$$

где:

Bi – итоговое значение годовой оценки по направлению;

Vi – весовой коэффициент направления годовой оценки.

13. Итоговое значение годовой оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

$$Bi = (\sum_{j=1}^n Pij) / n,$$

где:

Pij – годовая оценка качества финансового менеджмента j-го показателя по i-му направлению;

n – количество показателей в направлении.

11. На основании проведенного анализа по совокупности годовых оценок качества финансового менеджмента, полученных АБС, определяется уровень качества финансового менеджмента АБС (Q) по следующей формуле:

$$Q = \frac{KFM}{5} * 100\%,$$

где:

KFM – итоговая годовая оценка качества финансового менеджмента АБС;

5 – максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента ИОГВ. Максимальный уровень качества финансового менеджмента ИОГВ составляет 100%.

12. По итогам определения уровня качества финансового менеджмента АБС формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

Указанные документы размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Г. Жилкина

Приложение 1
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

(наименование АБС)

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

№ показателя	Наименование исходных данных	Единицы измерения	Источник информации	Значение исходных данных
1	2	3	4	5
1. Оценка механизмов планирования бюджета				
P1.1	Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год АБС	тыс. рублей	Уведомления об изменениях бюджетных ассигнований АБС за отчетный период	
	Общая сумма бюджетных ассигнований АБС на отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)	тыс. рублей	Закон Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)	
P1.2	Наличие на официальном сайте АБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах	да/нет	Официальный сайт АБС (оценка потребности в оказании государственных услуг, проводимая в соответствии с Порядком проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), установленным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пн)	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов				
P2.1	Кассовые расходы АБС из областного бюджета за IV квартал отчетного финансового года	тыс. рублей	Месячный отчет за 9 месяцев отчетного финансового года об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы»	
	Кассовые расходы АБС из областного бюджета за отчетный финансовый год	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы»	
P2.2	Количество целевых показателей государственных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) (далее соответственно – ГП, ПП, ВЦП, ОМ), достигнутых АБС в отчетном финансовом году	шт.	Данные о значении целевых показателей (план/факт) АБС (ПП, ВЦП, ОМ) (согласно приложению к ГП «Сведения о составе и значениях целевых показателей ГП»)	
	Количество целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достижение которых было запланировано АБС в отчетном финансовом году	шт.		
P2.3	Кассовые расходы АБС из областного бюджета за отчетный финансовый год	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении областного бюджета, информационная система «АЦК-Финансы»	
	Уточненный план по кассовому прогнозу АБС на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу)	тыс. рублей		
P2.4	Количество внесенных АБС изменений в целевые показатели ГП, ПП, ВЦП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ВЦП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году	шт.	Годовой отчет об исполнении ГП	
P2.5	Кассовый расход АБС	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении областного бюджета	
	Объем лимитов бюджетных обязательств доведенных министерством до АБС	тыс. рублей		
3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов				
P3.1	Кассовое исполнение бюджета в части администрируемых АБС налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году	тыс. рублей	Закон Иркутской области об областном бюджете в первоначальной редакции, годовой отчет об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность	
	Плановые объемы администрируемых АБС налоговых и неналоговых доходов, учтенные при формировании первоначальной редакции областного бюджета в отчетном финансовом году	тыс. рублей		
P3.2	Объем невыясненных поступлений АБС за период с 1 января по 20 декабря отчетного финансового года	тыс. рублей	Информационная система «АЦК-Финансы»	
	Объем уточненных невыясненных поступлений АБС (отрицательное сальдо по БКБ 11701...) за период с 21 декабря по 31 декабря отчетного финансового года	тыс. рублей		
P3.3	Сумма поступления администрируемых АБС налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год	тыс. рублей	Отчетность об исполнении бюджета; пояснительная записка, предусмотренная пунктом 1 Порядка осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пн; иная информация, необходимая для пояснения причин снижения администрируемых видов доходов, по усмотрению главного администратора доходов	
	Сумма поступления администрируемых АБС налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному финансовому году	тыс. рублей		
P3.4	Количество штрафов за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году	шт.	Сведения Федерального казначейства, предоставляемые в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				
P4.1	Объем просроченной дебиторской задолженности АБС по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении областного бюджета	

P4.2	Объем дебиторской задолженности АБС на начало текущего финансового года	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении областного бюджета
	Объем дебиторской задолженности АБС на начало отчетного финансового года	тыс. рублей	
P4.3	Объем просроченной кредиторской задолженности АБС по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении областного бюджета
P4.4	Объем кредиторской задолженности АБС на начало текущего финансового года	тыс. рублей	Годовой отчет об исполнении областного бюджета
	Объем кредиторской задолженности АБС на начало отчетного финансового года	тыс. рублей	
5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации			
P5.1	Наличие опубликованных на официальном сайте АБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов ежегодной оценки выполнения государственных заданий.	да/нет	Официальный сайт государственной автоматизированной информационной системы «Управление» http://gasu.gov.ru/
6. Оценка организации системы контроля			
P6.1	Ведение кадровым подразделением кадрового учета в АИС ФХД	да/нет	АИС ФХД
P6.2	Достоверное отражение в учете АИС ФХД выплаты заработной платы	да/нет	АИС ФХД
P6.3	Наличие у АБС нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля	да/нет	Таблица № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н
P6.4	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных у АБС в ходе контрольных мероприятий	да/нет	Таблица № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н
7. Оценка управления активами			
P7.1	Сумма выявленных недостач и хищений, допущенных АБС в отчетном финансовом году	тыс. рублей	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
	Остаточная стоимость основных средства АБС на конец отчетного периода	тыс. рублей	
	Остаточная стоимость нематериальных активов АБС на конец отчетного периода	тыс. рублей	
	Остаточная стоимость материальных запасов АБС на конец отчетного периода	тыс. рублей	
P7.2	Количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных АБС	ед.	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
P7.3	Кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании АБС	тыс. рублей	Данные министерства имущественных отношений Иркутской области
	Среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании АБС	тыс. рублей	
8. Оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд			
P8.1	Лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций АБС	тыс. рублей	Данные министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
	Объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций АБС	тыс. рублей	
	Кассовое исполнение расходов АБС на обеспечение выполнения функций	тыс. рублей	

Приложение 2
к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов бюджетных средств, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ГОДОВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

№ показателя	Наименование показателя	Расчет показателя (Р)	Единица измерения (градация)	Весовой коэффициент направления/оценка по показателю	Комментарий
1	2	3	4	5	6
1. Оценка механизмов планирования бюджета					
P1.1	Оценка качества планирования АБС бюджетных ассигнований	$P1.1 = \text{Руточ} / \text{Рп} \times 100\%$, где: Руточ – объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год по инициативе АБС; Рп – общая сумма бюджетных ассигнований АБС на отчетный финансовый год, предусмотренная законом Иркутской области об областном бюджете (последняя редакция)	% $P1.1 \leq 1\%$ $1\% < P1.1 \leq 5\%$ $5\% < P1.1 \leq 10\%$ $10\% < P1.1 \leq 15\%$ $15\% < P1.1 \leq 20\%$ $P1.1 > 20\%$	20% (22,2%) <*> 5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0
P1.2	Наличие на официальном сайте АБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах	Наличие на официальном сайте АБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах оценки потребности в государственных услугах	Информация размещена на официальном сайте Информация не размещена на официальном сайте	5 0	
2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов					
P2.1	Доля кассовых расходов АБС из областного бюджета в IV квартале отчетного года в объеме кассовых расходов из областного бюджета в отчетном финансовом году	$P2.1 = \text{Ркис (IV кв.)} / \text{Ркис (год)} \times 100\%$, где: Ркис (IV кв.) – кассовые расходы АБС из областного бюджета за IV квартал отчетного финансового года; Ркис (год) – кассовые расходы АБС из областного бюджета за отчетный финансовый год	% $P2.1 \leq 30\%$ $30\% < P2.1 \leq 33\%$ $33\% < P2.1 \leq 36\%$ $36\% < P2.1 \leq 40\%$ $40\% < P2.1 \leq 45\%$ $P2.1 > 45\%$	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное или меньше 30%
P2.2	Достижение АБС запланированных целевых показателей государственных программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) (далее соответственно – ГП, ПП, ВЦП, ОМ) в отчетном финансовом году	$P2.2 = \text{ЦПдост} / \text{ЦПпл} \times 100\%$, где: ЦПдост – количество целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достигнутых АБС в отчетном финансовом году; ЦПпл – количество целевых показателей ГП (ПП, ВЦП, ОМ), достижение которых было запланировано АБС в отчетном финансовом году	% $P2.2 = 100\%$ $95\% \leq P2.2 < 100\%$ $90\% \leq P2.2 < 95\%$ $P2.2 < 90\%$	5 4 3 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
P2.3	Уровень исполнения АБС кассового прогноза за отчетный финансовый год	$P2.3 = \text{Ркис} / \text{Ркпр} \times 100\%$, где: Ркис – кассовые расходы АБС из областного бюджета за отчетный финансовый год; Ркпр – уточненный план по кассовому прогнозу АБС на отчетный финансовый год (рассчитывается путем суммирования ежемесячных уточненных планов по кассовому прогнозу без учета расходов за счет целевых средств федерального бюджета)	% $P2.3 = 100\%$ $95\% \leq P2.3 < 100\%$ $90\% \leq P2.3 < 95\%$ $85\% \leq P2.3 < 90\%$ $80\% \leq P2.3 < 85\%$ $P2.3 < 80\%$	5 4 3 2 1 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
P2.4	Доля внесенных АБС изменений в целевые показатели ГП, ПП, ВЦП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ВЦП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году, от общего количества внесенных ИОГВ изменений в целевые показатели ГП, ПП, ВЦП, ОМ в отчетном финансовом году	$P2.4 = \text{ЦПизм} / \text{ЦПобщ} \times 100\%$, где: ЦПизм – количество внесенных АБС изменений в целевые показатели ГП, ПП, ВЦП, ОМ, обусловленных внесением изменений в ресурсное обеспечение реализации ГП, ПП, ВЦП, ОМ в связи с уточнением закона Иркутской области об областном бюджете в отчетном финансовом году; ЦПобщ – общее количество внесенных АБС изменений в целевые показатели ГП, ПП, ВЦП, ОМ в отчетном финансовом году	% $P2.4 = 100\%$ $75\% \leq P2.4 < 100\%$ $P2.4 < 75\%$	5 3 0	Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%
P2.5	Процент использования бюджетных средств АБС, в соответствии с бюджетной сметой	$P2.5 = \text{Рку} / \text{Лку} \times 100\%$, где: Рку - кассовый расход АБС; Лку - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерством до АБС	% $P2.5 \geq 99\%$ $80\% \leq P2.5 < 99\%$ $70\% \leq P2.5 < 80\%$ $50\% \leq P2.5 < 70\%$ $P2.5 < 50\%$	5 4 3 1 0	Значение показателя отражает, насколько полно расходуются средства, предусмотренные бюджетной сметой. Наличие неисполненных назначений (в т.ч. по которым расходы произведены не в полном объеме) свидетельствует о необходимости проведения анализа целесообразности планирования данных расходов
3. Оценка результатов исполнения бюджета в части доходов					
P3.1	Отклонение от первоначального плана формирования АБС налоговых и неналоговых доходов бюджета	$P3.1a = (1 - \text{Дф} / \text{Дп}) \times 100\%$, если $\text{Дф} < \text{Дп}$; $P3.1b = (\text{Дф} / \text{Дп} - 1) \times 100\%$, если $\text{Дф} > \text{Дп}$, где: Дф - кассовое исполнение бюджета в части администрируемых АБС налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; Дп - плановые объемы администрируемых АБС налоговых и неналоговых доходов, учтенные при формировании первоначальной редакции областного бюджета в отчетном финансовом году	% $0\% \leq P3.1 \leq 10\%$ $10\% < P3.1 \leq 20\%$ $P3.1 > 20\%$	5 3 0	Целевым ориентиром для главных администраторов доходов областного бюджета является значение показателя, не превосходящее 10%
P3.2	Эффективность работы АБС с невыясненными поступлениями областного бюджета	$P3.2 = (\text{Ннд} + \text{Нкд}) / \text{Дннг}$, где: Ннд - объем невыясненных поступлений АБС за период с 1 января по 20 декабря отчетного финансового года; Нкд - объем уточненных невыясненных поступлений АБС (отрицательное saldo по КБК 11701...) за период с 21 декабря по 31 декабря отчетного финансового года; Дннг - сумма поступления администрируемых АБС налоговых и неналоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год	% $P3.2 \leq 10\%$ $10\% < P3.2 \leq 25\%$ $P3.2 > 25\%$	5 3 0	Целевым ориентиром для главных администраторов доходов областного бюджета является доля невыясненных поступлений, не превышающая 10%

1	2	3	4	5	6	
P3.3	Динамика поступлений администрируемых АБС видов доходов областного бюджета	P3.3 = Пог / Ппрг x 100%, где: Пог - сумма поступления администрируемых АБС неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за отчетный финансовый год; Ппрг - сумма поступления администрируемых АБС неналоговых и налоговых доходов (за исключением невыясненных поступлений) за год, предшествующий отчетному финансовому году	%		Целевым ориентиром для главных администраторов доходов бюджета является значение показателя, превышающее 100%	
		P3.3 > 100%		5		
		P3.3 < 100%		0		
P3.4	Штрафы за нарушения законодательства АБС о налогах и сборах в отчетном финансовом году	При снижении администрируемых видов доходов в результате изменений законодательства	P3.3 <= 100%		3	
		P3.4 = ГУош, где: ГУош – количество штрафов, за нарушения законодательства о налогах и сборах в отчетном финансовом году;	%		Целевым ориентиром является отсутствие нарушения законодательства о налогах и сборах,	
		P3.4 = 0		5		
			P3.4 > 0		0	
4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета				10% (11,1%) <*>		
P4.1	Наличие у АБС просроченной дебиторской задолженности	P4.1 = Дпроср, где: Дпроср - объем просроченной дебиторской задолженности АБС по расчетам с дебиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета	тыс. рублей		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	
			P4.1 = 0			5
			P4.1 > 0			0
P4.2	Изменение дебиторской задолженности АБС на начало текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года	P4.2 = Днт - Дног, где: Днт - объем дебиторской задолженности АБС на начало текущего финансового года; Дног - объем дебиторской задолженности АБС на начало отчетного финансового года	тыс. рублей		Позитивно расценивается уменьшение дебиторской задолженности при ее наличии	
			P4.2 < 0			5
			Дтоп = Дтнг = 0			3
			P4.2 > 0			0
P4.3	Наличие у АБС просроченной кредиторской задолженности	P4.3 = Ктп, где: Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности АБС по расчетам с кредиторами по данным годового отчета об исполнении областного бюджета	тыс. рублей		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 0	
			P4.3 = 0			5
			P4.3 > 0			0
P4.4	Изменение кредиторской задолженности АБС в начале текущего финансового года по сравнению с началом отчетного финансового года	P4.4 = Кнт - Кнот, где: Кнт - объем кредиторской задолженности АБС на начало текущего финансового года; Кнот - объем кредиторской задолженности АБС на начало отчетного финансового года	тыс. рублей		Позитивно расценивается уменьшение кредиторской задолженности при ее наличии	
			P4.4 < 0,			5
			Ктоп = Ктнг = 0			3
			P4.4 > 0			0
5. Оценка обеспечения открытости и доступности информации				10% (-) <*>		
P5.1	Размещение на официальном сайте ИОГВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте gasu.gov.ru/ результатов ежегодной оценки выполнения государственных заданий	Наличие опубликованных на официальном сайте АБС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» результатов ежегодной оценки выполнения государственных заданий АБС за отчетный финансовый год	Результаты опубликованы		5	
			Результаты не опубликованы		0	
6. Оценка организации системы контроля				10% (11,1%) <*>		
P6.1	Ведение кадровыми подразделениями АБС кадрового учета в АИС ФХД	ведение кадрового учета в АИС ФХД;	Ведется		5	
			Не ведется		0	
P6.2	Достоверность отражения АБС в учете АИС ФХД выплаты заработной платы	достоверно ли АБС отразил в учете АИС ФХД выплаты заработной платы	Достоверно		5	
			Недостоверно		0	
P6.3	Наличие у АБС нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в ходе проведения внутреннего государственного финансового контроля	Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений в соответствии с таблицей № 5 «Сведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.10.2010 № 191н	В ходе контрольных мероприятий у АБС не выявлены нарушения		5	
			В ходе контрольных мероприятий у АБС выявлены нарушения		0	
P6.4	Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий	Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у АБС, согласно таблице № 7 «Сведения о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля» формы 0503160, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - таблица № 7), а также согласно информации контрольных органов	В ходе контрольных мероприятий у АБС не выявлены факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства		5	
			В ходе контрольных мероприятий у АБС выявлены факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства; таблица № 7 не представлена, а в пояснительной записке отсутствуют необходимые пояснения		0	
			В ходе контрольных мероприятий у АБС выявлены факты нецелевого использования бюджетных средств		-1	
7. Оценка управления активами				5% (5,6%) <*>		
P7.1	Недостачи и хищения государственной (муниципальной) собственности	P7.1 = Сх / (Ос + На + Мз), где: Сх - сумма выявленных недостач и хищений, допущенных АБС в отчетном финансовом году; Ос - остаточная стоимость основных средства АБС на конец отчетного периода; На - остаточная стоимость нематериальных активов АБС на конец отчетного периода; Мз - остаточная стоимость материальных запасов АБС на конец отчетного периода	%		Целевым ориентиром является отсутствие недостач и хищений	
			P7.1 = 0%			5
			0% < P7.1 < 2,5%			4
			2,5% ≤ P7.1 < 5%			3
			5% ≤ P7.1 < 7,5%			2
			7,5% ≤ P7.1 < 10%			1
P7.2	Нарушения при управлении и распоряжении государственной собственностью	P7.2 = Кн, где: Кн - количество фактов выявленных нарушений при управлении и распоряжении государственной собственностью, допущенных АБС	P7.2 = 0		5	
			P7.2 > 0		0	
P7.3	Эффективность расходов на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении и безвозмездном пользовании	P7.3 = (Ркс - Рсп) / Рсп, где: Ркс - кассовые расходы на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании АБС; Рсп - среднее значение кассовых расходов на содержание 1 кв. м недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении или безвозмездном пользовании АБС	%		Целевым ориентиром является значение показателя, меньшее 0	
			P7.3 < 0%			5
			0% ≤ P7.3 < 10%			4
			10% ≤ P7.3 < 20%			3
			P7.3 < 20%		0	
8. Оценка осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд				5% (5,6%) <*>		
P8.1	Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг	P8.1 = (Лбо - Пбо) / Рфу, где: Лбо - лимиты бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций АБС; Пбо - объем принятых бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг на обеспечение выполнения функций АБС; Рфу - кассовое исполнение расходов на обеспечение выполнения функций АБС	%		Целевым ориентиром является недопущение нарушений	
			P8.1 = 0%			5
			0% < P8.1 < 2,5%			4
			2,5% ≤ P8.1 < 5%			3
			5% ≤ P8.1 < 7,5%			2
			7,5% ≤ P8.1 < 10%			1
			P8.1 < 0%; P8.1 ≥ 10%		0	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 февраля 2020 года Иркутск № 102-рп

О создании межведомственной рабочей группы по стабилизации ситуации в акционерном обществе «Кремний» и обеспечению занятости высвобождаемых работников

В целях стабилизации ситуации в акционерном обществе «Кремний», обеспечения занятости высвобождаемых работников и снижения напряженности на рынке труда города Шелехова и Шелеховского района Иркутской области, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Создать межведомственную рабочую группу по стабилизации ситуации в акционерном обществе «Кремний» и обеспечению занятости высвобождаемых работников (далее – рабочая группа).
- Утвердить состав рабочей группы (прилагается).
- Председателю рабочей группы ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять отчет Губернатору Иркутской области о ситуации в акционерном обществе «Кремний».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 11 февраля 2020 года № 102-рп

Балабанов Александр Аркадьевич

руководитель представительства Объединенной компании «РУСАЛ» в Иркутской области (по согласованию);

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО СТАБИЛИЗАЦИИ СИТУАЦИИ В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «КРЕМНИЙ» И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ ВЫСВОБОЖДАЕМЫХ РАБОТНИКОВ

Болотов Руслан Николаевич

исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, председатель межведомственной рабочей группы по стабилизации ситуации в акционерном обществе «Кремний» и обеспечению занятости высвобождаемых работников (далее – рабочая группа);

Воронцова Наталья Владимировна

исполняющая обязанности министра труда и занятости Иркутской области, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Апанович Елена Владимировна

исполняющая обязанности министра образования Иркутской области;

Бичинов Евгений Борисович

первый заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;

Гордеев Владимир Николаевич

заместитель министра экономического развития Иркутской области;

Крючков Владимир Кузьмич

управляющий директор акционерного общества «Кремний» (по согласованию);

Модин Максим Николаевич

мэр Шелеховского муниципального района (по согласованию);

Халиулин Александр Раисович

руководитель службы по тарифам Иркутской области.

Исполняющая обязанности министра труда и занятости Иркутской области Н.В. Воронцова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 февраля 2020 г.

№ 17-спр

Иркутск

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со статьями 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Стребеико», 1870–е г. (вид объекта культурного наследия - ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лапина, 39, согласно приложениям №1, №2.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

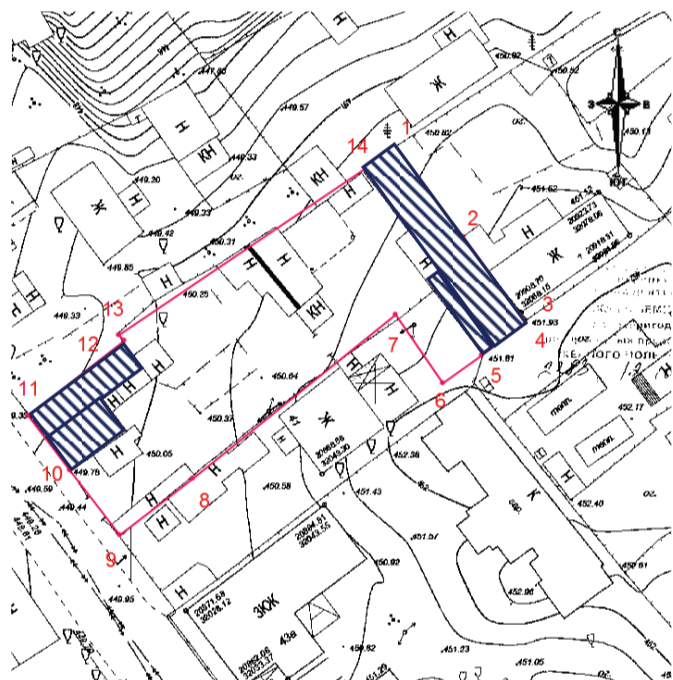
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 17-спр от 6 февраля 2020 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Стребеико», 1870–е г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лапина, 39.
М 1:500



Условные обозначения:

- Границы территории объекта культурного наследия
- 5 Поворотные точки
- ▨ Памятники, входящие в состав ансамбля «Усадьба Стребеико».

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 17-спр от 6 февраля 2020 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта
культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Стребеико», 1870–е г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лапина, 39.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	383877.44	3335786.39	14.01	140° 19' 50"
2	383866.66	3335795.33	12.14	142° 15' 42"
3	383857.06	3335802.76	01.16	145° 53' 55"
4	383856.10	3335803.41	06.79	231° 48' 52"
5	383851.90	3335798.07	06.00	233° 28' 26"
6	383848.33	3335793.25	10.37	323° 30' 20"
7	383856.67	3335787.08	32.57	229° 24' 30"
8	383835.48	3335762.35	11.55	231° 15' 18"
9	383828.25	3335753.34	10.26	320° 53' 43"
10	383836.21	3335746.87	08.59	320° 54' 10"
11	383842.88	3335741.45	15.27	050° 45' 58"
12	383852.54	3335753.28	01.01	316° 12' 07"
13	383853.27	3335752.58	37.86	054° 21' 43"
14	383875.33	3335783.35	03.70	055° 14' 11"
1	383877.44	3335786.39		

Площадь – 1175 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	20929.33	32052.39	14.00	141° 54' 09"
2	20918.31	32061.03	12.14	143° 48' 34"
3	20908.51	32068.20	01.16	147° 40' 49"
4	20907.53	32068.82	06.79	233° 23' 00"
5	20903.48	32063.37	06.00	235° 02' 21"
6	20900.04	32058.45	10.38	325° 05' 06"
7	20908.55	32052.51	32.57	230° 56' 40"
8	20888.03	32027.22	11.56	322° 34' 54"
9	20881.05	32018.01	10.24	232° 18' 21"
10	20889.18	32011.79	08.62	052° 21' 54"
11	20896.00	32006.52	15.28	317° 23' 09"
12	20905.33	32018.62	01.02	055° 54' 56"
13	20906.08	32017.93	37.87	056° 46' 54"
14	20927.30	32049.29	03.71	
1	20929.33	32052.39		

Площадь – 1175 кв.м.

Система координат геодезическая WGS–84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 36.9671"	104° 17' 25.7073"
2	52° 16' 36.6134"	104° 17' 26.1689"
3	52° 16' 36.2987"	104° 17' 26.5519"
4	52° 16' 36.2673"	104° 17' 26.5853"
5	52° 16' 36.1345"	104° 17' 26.2998"
6	52° 16' 36.0217"	104° 17' 26.0424"
7	52° 16' 36.2949"	104° 17' 25.7247"
8	52° 16' 35.6234"	104° 17' 24.4012"
9	52° 16' 35.3946"	104° 17' 23.9195"
10	52° 16' 35.6557"	104° 17' 23.5856"
11	52° 16' 35.8745"	104° 17' 23.3059"
12	52° 16' 36.1803"	104° 17' 23.9386"
13	52° 16' 36.2043"	104° 17' 23.9023"
14	52° 16' 36.9006"	104° 17' 25.5451"
1	52° 16' 36.9671"	104° 17' 25.7073"

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 17-спр от 6 февраля 2020 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Стребеико», 1870–е г.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лапина, 39.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2020 года

№ 3-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов
министерства сельского хозяйства Иркутской области

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий, утвержденном Постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 1112-пп, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 23 декабря 2019 года № 34-ук «О Сумарокове И.П.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 марта 2018 года № 22-мпр «О реализации Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

2) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 мая 2019 года № 31-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 марта 2018 года № 22-мпр»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности министр
сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.02.2020 г.

№ 91-11-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства лесного комплекса Иркутской области
от 13 октября 2016 года № 40-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона от 3 июля 2019 года № 159-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Федеральный закон «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1934 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 1 пункта 11 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2018 года № 155-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 13 октября 2016 года № 40-мпр «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности министерства лесного комплекса Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра лесного
комплекса Иркутской области Д.В. Петренев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 февраля 2020 г.

Иркутск

№ 16-спр

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 16-спр от 6 февраля 2020 г.

Об утверждении границ территории и режима использования территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 3.1, 5.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Огладина», кон. XIX в. (вид объекта культурного наследия - ансамбль), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурикова, 22а, б, согласно приложениям № 1, № 2.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 3.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

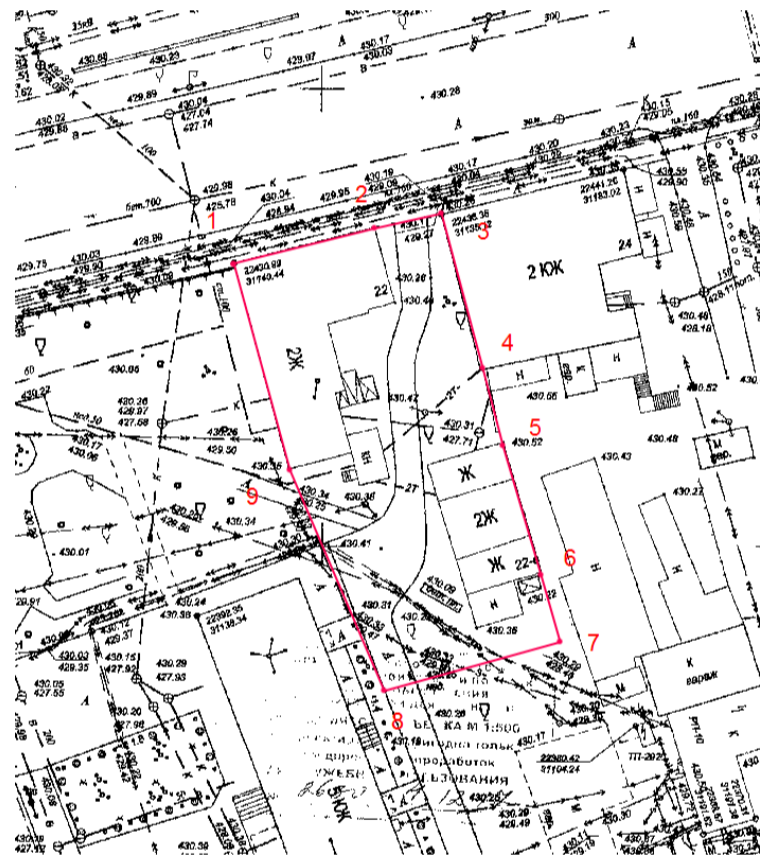
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 16-спр от 6 февраля 2020 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Огладина», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурикова, 22а, б.

М 1:500



Условные обозначения:

- Объект культурного наследия.
- Граница территории объекта культурного наследия.
- 1 Поворотные точки.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Огладина», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурикова, 22а, б.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385353.72	3334834.04	15.88	074° 08' 38"
2	385358.06	3334849.32	07.43	076° 03' 26"
3	385359.85	3334856.53	17.57	163° 17' 51"
4	385343.02	3334861.58	08.73	163° 58' 24"
5	385334.63	3334863.99	14.72	162° 07' 08"
6	385320.62	3334868.51	07.59	162° 06' 52"
7	385313.40	3334870.84	20.02	252° 51' 34"
8	385307.50	3334851.71	26.24	335° 15' 41"
9	385331.33	3334840.73	23.37	343° 21' 51"
1	385353.72	3334834.04		

Площадь – 1099 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22430.93	31140.46	15.88	075° 40' 30"
2	22434.86	31155.85	07.43	077° 38' 48"
3	22436.45	31163.11	17.57	164° 51' 23"
4	22419.49	31167.70	08.73	165° 32' 02"
5	22411.04	31169.88	14.72	163° 40' 11"
6	22396.91	31174.02	07.59	163° 41' 29"
7	22389.63	31176.15	20.02	254° 24' 31"
8	22384.25	31156.87	26.24	336° 48' 57"
9	22408.37	31146.54	23.37	344° 55' 01"
1	22430.93	31140.46		

Площадь – 1099 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 25.2498"	104° 16' 36.8238"
2	52° 17' 25.3818"	104° 16' 37.6338"
3	52° 17' 25.4357"	104° 16' 38.0161"
4	52° 17' 24.8885"	104° 16' 38.2669"
5	52° 17' 24.6157"	104° 16' 38.3865"
6	52° 17' 24.1599"	104° 16' 38.6123"
7	52° 17' 23.9252"	104° 16' 38.7286"
8	52° 17' 23.7451"	104° 16' 37.7141"
9	52° 17' 24.5218"	104° 16' 37.1568"
1	52° 17' 25.2498"	104° 16' 36.8238"

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 16-спр от 6 февраля 2020 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование и датировка объекта: «Усадьба Огладина», кон. XIX в.
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурикова, 22а, б.

- на территории памятника или ансамбля запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории памятника или ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Соколов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 10-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра имущественных отношений Иркутской области М.А. Бырзагова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерством имущественных отношений Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 10-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЙ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам» (далее соответственно – Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп. Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. При предоставлении государственной услуги заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица (далее – заявители), обратившиеся с замечанием, связанным с определением кадастровой стоимости, информация о котором содержится в промежуточных отчетных документах (далее – замечание к промежуточным отчетным документам). От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).
3. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – комплексный запрос, МФЦ), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденном приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются в областное государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (далее – Учреждение), подведомственное министерству имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

5. Информация о предоставлении государственной услуги включает сведения:

- 1) об Учреждении, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ осуществляющих предоставление данной государственной услуги;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) о результате предоставления государственной услуги;
- 7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- 9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
- 10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) достоверность предоставляемой информации;
- 4) четкость в изложении информации;
- 5) удобство и доступность получения информации;
- 6) оперативность предоставления информации;
- 7) полнота информирования.

7. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в Учреждении, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Учреждения, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в <http://38.gosuslugi.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», Портал), в МФЦ.

8. Специалисты Учреждения, осуществляющие предоставление информации о государственной услуге, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других специалистов Учреждения.

9. При обращении заявителя посредством телефонной связи специалисты Учреждения подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Учреждения, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста Учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается другому специалисту Учреждения, или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

10. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются специалистами Учреждения в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.

Днем поступления обращения считается день его регистрации в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

11. На информационных стендах в помещении Учреждения, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещаются образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.

12. В сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 5 настоящего Административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.

13. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

14. Если заявитель не удовлетворяет информация, предоставляемая специалистами Учреждения, он может обратиться к Директору Учреждения в соответствии с графиком приема заявителей.

15. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

16. Под государственной услугой в Административном регламенте понимается рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

17. Административные процедуры, предусмотренные Административным регламентом, выполняются Учреждением.
18. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.
19. При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) размещение на сайте Учреждения информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете;
- 2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления государственной услуги:

Внесение Учреждением изменений в промежуточные отчетные документы по итогам рассмотрения представленных замечаний к ним осуществляется не позднее окончания срока размещения сведений и материалов, указанных в части 12 статьи 14 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в фонде данных государственной кадастровой оценки.

22. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления государственной услуги - в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

23. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Учреждения, в региональных государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» и Портале в сети «Интернет».

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

25. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании замечания к промежуточным отчетным документам. Примерная форма замечания представлена в Приложении к Административному регламенту.

Замечание к промежуточным отчетным документам наряду с изложением его сути должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, представившего замечание к промежуточным отчетным документам;

2) кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам;

3) указание на номера страниц промежуточных отчетных документов, к которым представляется замечание (по желанию).

К замечанию к промежуточным отчетным документам могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

26. Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

27. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

28. Документы, предоставляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) не должны быть исполнены карандашом;

5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

29. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, отсутствуют.

30. При предоставлении государственной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличия ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Учреждения, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Учреждения, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за ставленные неудобства.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) замечание к промежуточным отчетным документам по содержанию не соответствует требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Административного регламента;

2) замечание к промежуточным отчетным документам подано за пределами срока, установленного частью 15 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ.

34. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

37. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ОБРАЩЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

38. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в Учреждение для предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов,

являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

39. В соответствии с частью 15 статьи 14 Федерального закона № 237-ФЗ днем представления замечания к промежуточным отчетным документам считается день его представления в Учреждение или МФЦ, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Портал.

40. При поступлении замечания к промежуточным отчетным документам в Учреждение, такое замечание подлежит регистрации специалистом Учреждения.

В случае личного обращения заявителя в Учреждение, замечание регистрируется незамедлительно, в его присутствии. Дата регистрации замечания указывается на штампе Учреждения, который предоставляется на копии замечания, выдаваемой Учреждением.

В случае личного обращения заявителя в МФЦ, в случае направления обращения посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая Портал, замечание регистрируется Учреждением в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения Учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

41. Вход в здание Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Учреждения.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Вход в здание Учреждения, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Учреждения, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

42. Прием заявителей осуществляется в кабинетах Учреждения.

Вход в кабинет Учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

43. Каждое рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

44. Залы ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Учреждения.

Залы ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

45. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Заявителям (представителям заявителей), явившимся для предоставления государственной услуги в Учреждение лично, выдаются бланки обращений, заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, специалистами Учреждения обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП) ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

46. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействии) Учреждения, а также специалистов Учреждения.

47. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

48. Взаимодействие заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги – один раз;
 - 2) при получении результата предоставления государственной услуги – один раз.
- Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистами Учреждения при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

49. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Учреждение обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

50. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», предусматривает два этапа:

- I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;
- II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

51. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителя (представитель заявителя) используют электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавли-

вается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация замечания к промежуточным отчетным документам и документов, подлежащих представлению заявителем;
- 2) рассмотрение замечания к промежуточным отчетным документам, принятие решения по результатам рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам;
- 3) размещение информации на сайте Учреждения.

53. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги работниками МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;
- 2) прием обращения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
- 3) обработка обращения и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
- 4) выдача результата оказания государственной услуги.

54. Форма обращения, подаваемого заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приведена в Приложении 1 к Административному регламенту.

55. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Портала, а также официального сайта Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://cgko.ru>, предусматривает выполнение следующих административных процедур (действий):

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителю или его представителю и обеспечение доступа заявителю или его представителю к сведениям о государственной услуге, порядке и сроках ее предоставления;
- 2) запись на прием в Учреждение, предоставляющее государственную услугу, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;
- 3) подача (формирование) заявителем или его представителем замечания к промежуточным отчетным документам и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также прием и регистрация замечания к промежуточным отчетным документам и документов Учреждением, предоставляющим государственную услугу;
- 4) получение заявителем или его представителем сведений о ходе выполнения предоставления государственной услуги;
- 5) взаимодействие Учреждения, предоставляющего государственную услугу, с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
- 6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;
- 7) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц;
- 9) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении с замечанием к промежуточным отчетным документам, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема замечания к промежуточным отчетным документам.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

56. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Учреждение или в МФЦ запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса, который подается заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения заявителя в Учреждение;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через МФЦ;
- 4) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет», в том числе Портал, в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

57. При поступлении в Учреждение замечания к промежуточным отчетным документам и прилагаемых к нему документов специалист Учреждения:

- 1) проверяет замечание к промежуточным отчетным документам на предмет соответствия требованиям пункта 25 настоящего Административного регламента;
 - 2) при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, осуществляет регистрацию замечания к промежуточным отчетным документам и прилагаемых документов в порядке, предусмотренном пунктами 39, 40 настоящего Административного регламента;
 - 3) передает их ответственному специалисту Учреждения для подготовки решения.
58. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация замечания к промежуточным отчетным документам и прилагаемых к нему документов.
59. Порядок приема замечания к промежуточным отчетным документам и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче замечания к промежуточным отчетным документам через МФЦ.
- МФЦ обеспечивает прием замечания к промежуточным отчетным документам и документов от заявителя и направляет их в Учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАМЕЧАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ

60. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

61. После принятия замечания к промежуточным отчетным документам к рассмотрению специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение замечания к промежуточным отчетным документам, проверяет документы на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

62. При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренного пунктом 33 настоящего Административного регламента, Учреждением направляется заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении услуги.

63. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист Учреждения, ответственный за рассмотрение замечания к промежуточным отчетным документам, рассматривает поступившее замечание к промежуточным отчетным документам, осуществляет пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было предложено замечание, если Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

64. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения об учете замечания к промежуточным отчетным документам или об отказе в учете замечания к промежуточным отчетным документам.

Глава 24. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

65. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

66. Учреждением не реже чем один раз в пять дней в течение срока размещения промежуточных отчетных документов осуществляется размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обновленных промежуточных отчетных документов, информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

67. Результатом исполнения административной процедуры является размещение на сайте Учреждения информации о кадастровых номерах объектов недвижимости, в отношении которых осуществлен пересчет кадастровой стоимости, информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, а также размещение информации о поступивших замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены, с соответствующим обоснованием отказа в их учете.

68. Результат предоставления государственной услуги заявителю не направляется.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

69. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными специалистами Учреждения положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Директором Учреждения, заместителем директора Учреждения, начальниками структурных подразделений.

70. Основными задачами текущего контроля являются:
 - 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

71. Текущий контроль осуществляется постоянно.
72. Контроль за полнотой и качеством предоставления специалистами Учреждения государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Проверки порядка предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок порядка предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).
74. Для проведения проверки порядка предоставления государственной услуги формируется комиссия, состав которой определяется соответствующим приказом Директора Учреждения. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений, подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Учреждения.
75. По результатам проведения проверки порядка предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.
76. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.
77. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения о результатах проверки.
78. Срок проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня указанного в акте о назначении проверки.
79. Внеплановые проверки осуществляются по решению Директора Учреждения в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) специалистов Учреждения.
80. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Учреждения.
81. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Обязанность соблюдения положений Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов Учреждения.
83. При выявлении нарушений прав заявителей в исполнении Административного регламента виновные в нарушении специалисты Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

84. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Директора Учреждения о фактах:
 - 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) специалистов Учреждения;
 - 2) нарушения положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
 - 3) некорректного поведения специалистов Учреждения, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.
85. Информацию, указанную в пункте 80 настоящего Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефону Учреждения, указанным на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 29. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

86. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями (представителем заявителя) являются решения и действия (бездействие) Учреждения, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, (в случае наличия возможности предоставления государственной услуги в МФЦ), а также их должностных лиц, работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.
87. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 3) требование у заинтересованного лица документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Административным регламентом для предоставления государственной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
 - 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 6) за требованием заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 7) отказ Учреждения, сотрудника Учреждения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
 - 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
 - 10) требование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуг документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 30. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ

МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, МФЦ, либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) Директора Учреждения подается в Учреждение или министерство имущественных отношений Иркутской области.

89. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, Директора Учреждения может быть подана одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, пр-т Карла Маркса, стр. 101;
 - 2) через организации почтовой связи по адресу: 665835, Иркутская область, г. Ангарск, пр-т Карла Маркса, стр. 101, а/я 7155;
 - 3) через МФЦ;
 - 4) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: info@cgko.ru, info@586900.ru; официальный сайт Учреждения: http://cgko.ru;
 - 5) через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал);
 - 6) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал федеральной государственной информационной системы);
 - 7) через Портал.
- Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя или представителя заявителя.

90. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в Учреждении осуществляет Директор Учреждения, в случае его отсутствия - заместитель директора Учреждения.

91. Прием граждан Директором Учреждения проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3955) 586-900.

92. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

93. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, работника Учреждения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;
- 4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Учреждения, работника Учреждения, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

94. При рассмотрении жалобы:

- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица;
- 3) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в Учреждение.

95. Поступившая в Учреждение жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Учреждении в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в Учреждение, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
- 1) если в жалобе не указано наименование заинтересованного лица - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается;
 - 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу сотрудника Учреждения, а также членам его семьи, Директор Учреждения, в случае его отсутствия - заместитель директора Учреждения оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
 - 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
 - 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Директор Учреждения, в случае его отсутствия - заместитель директора Учреждения принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Учреждение. О данном решении заинтересованное лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

97. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заинтересованному лицу дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заинтересованному лицу в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заинтересованному лицу даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о праве заинтересованного лица на обжалование этого решения в судебном порядке.

98. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 95 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

99. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 1) наименование организации, предоставляющей государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

100. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:
1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.
101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 31. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

102. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:
1) на стендах, расположенных в Учреждении;
2) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: <http://cgko.ru>;
3) на Портале;
4) в МФЦ.

Глава 32. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

103. Правовой основой досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) являются:
1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30 июля 2010 года);
2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года).
104. Информация, указанная в разделе V Административного регламента, размещена на Портале.

Исполняющая обязанности министра имущественных отношений Иркутской области М.А. Бырзазова

Приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам»

Форма замечания к промежуточным отчетным документам

Директору областного государственного бюджетного учреждения «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости»

ЗАМЕЧАНИЕ К ПРОМЕЖУТОЧНЫМ ОТЧЕТНЫМ ДОКУМЕНТАМ	
1	Сведения об объекте недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к промежуточным отчетным документам Вид объекта недвижимости: Кадастровый номер объекта недвижимости: Адрес объекта недвижимости:
2	Сведения о промежуточных отчетных документах, к которым представляется замечание Номер промежуточных отчетных документов: Номер тома: Номер страниц:
3	Изложение сути замечания:

4	Сведения о лице, представившем замечания к промежуточным отчетным документам:		
4.1	Сведения о физическом лице: Фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии): Почтовый адрес: Адрес электронной почты (при наличии): Номер контактного телефона:		
4.2	Сведения о юридическом лице: Полное наименование юридического лица: Почтовый адрес: Адрес электронной почты (при наличии): Номер контактного телефона:		
4.3	Сведения о представителе заявителя Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя Реквизиты (номер и дата) документа, удостоверяющего полномочия представителя Почтовый адрес: Адрес электронной почты (при наличии): Номер контактного телефона:		
5	Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем замечании к промежуточным отчетным документам, подтверждаю (подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)) (дата)		
6	Согласие на обработку персональных данных Областному государственному бюджетному учреждению «Центр государственной кадастровой оценки объектов недвижимости» (наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных) (адрес места жительства субъекта персональных данных) (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган) Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке». Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. (подпись) (фамилия имя отчество (последнее – при наличии)) (дата)		
7	Приложение (любые материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в настоящем замечании) 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____		
8	Подпись		

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

Иркутск

№ 11-мпр

О внесении изменений в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Положение о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, утвержденных приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 октября 2015 года № 63-мпр, следующие изменения:
1) в пункте 2 после слов «приложения 1 - 5» дополнить словами «, 8»;
2) абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:
«7. Выплаты стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений осуществляются за счет бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенных учреждений и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда.»;
3) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя не может превышать 30 процентов фонда оплаты труда руководителя.»;
4) в пункте 19 после слов «приложения 1 - 5» дополнить словами «, 8»;
5) пункт 20 признать утратившим силу;
6) пункт 25 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:
«з) несоблюдение законодательства, регулирующего оплату труда работников учреждения в части: размера предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников государственного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера); предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения.»;
7) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«26. Премия руководителям областных государственных бюджетных учреждений не выплачивается в случае невыполнения плана поступления средств от приносящей доход деятельности и государственного задания, доведенного до учреждения министерством.
Премия руководителю областного государственного казенного учреждения «Фонд имущества Иркутской области» не выплачивается в следующих случаях:
невыполнения (свыше 10%) плана поступления неналоговых доходов в областной бюджет, а именно средств, поступающих от арендаторов и пользователей помещений в качестве возмещения расходов областного бюджета за предоставленные коммунальные услуги, содержание и эксплуатацию объектов недвижимости в текущем финансовом году;
невыполнения особых поручений министра, оформленных и утвержденных в установленном порядке;
неосвоения (свыше 10%) бюджетных средств, доведенных до учреждения на соответствующий период;
невыполнения должностных обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией.»;
8) приложения 4, 6, 7 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра имущественных отношений Иркутской области М.А. Бырзазова

Приложение 1 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 11-мпр

«Приложение 4 к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФОНД ИМУЩЕСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНКИ ЗА ОТЧЕТНЫЙ МЕСЯЦ

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		наименование	значение	количество баллов
1. Выполнение функций в сфере финансовых вопросов				
1.1	Освоение бюджетных средств по кассовому прогнозу	освоение бюджетных средств	95-100% менее 95%	6 0
1.2	Выполнение плана неналоговых доходов областного бюджета, поступающих от арендаторов и пользователей объектов недвижимости, в качестве возмещения расходов бюджета Иркутской области, а именно:	арендные платежи	поступление средств от месячного плана менее 95%	5 0
		коммунальные услуги	поступление средств от месячного плана менее 95%	5 0
		эксплуатационные расходы	поступление средств от месячного плана менее 95%	5 0
1.3	Кредиторская задолженность	сокращение просроченной кредиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	2
		отсутствие просроченной кредиторской задолженности (3 мес)	отсутствие	0
1.4	Дебиторская задолженность	сокращение просроченной дебиторской задолженности по отношению к предыдущему отчетному периоду	наличие	2
		отсутствие просроченной дебиторской задолженности (3 мес)	отсутствие	0
2. Выполнение функций в сфере арендных отношений и продажи государственного имущества Иркутской области				
2.1	Проведение торгов по продаже земельных участков, права на заключение договоров аренды земельных участков во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	4
			с нарушениями, установленными решением суда	0
			До 10 дней	2
			До 20 дней	1
		сроки подготовки аукционов	До 30 дней	0

2.2	Проведение торгов на право заключения договоров аренды государственного имущества Иркутской области во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	6
			с нарушениями, установленными решением суда	0
			отсутствие торгов	0
2.3	Проведение торгов на право заключения договоров на установку рекламных конструкций и нестационарных объектов во исполнение распоряжений учредителя	обеспечение проведения торгов	без нарушений	6
			с нарушениями, установленными решением суда	0
			отсутствие торгов	0
3. Выполнение функций в сфере земельных отношений				
3.1	Обследование земельных участков для организации процедуры предоставления под строительство на земельных участках, находящихся в г. Иркутске, собственность на которые не разграничена в отчетном периоде	обследование земельных участков по заданию учредителя	отсутствие замечаний учредителя	5
			наличие замечаний учредителя; отсутствие задания учредителя	0
4. Выполнение функций в сфере эксплуатации и содержания объектов недвижимости				
4.1	Выполнение утвержденного плана мероприятий по обеспечению проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности (капитальный ремонт, текущий ремонт, проектно-сметная документация)	выполнение работ по утвержденному плану	выполнены	6
			не выполнены	0
4.2	Эффективное использование недвижимого имущества областной государственной собственности	эффективное использование недвижимого имущества	отсутствие свободных площадей	6
			наличие неиспользуемых площадей	0
4.3	Содержание, эксплуатация и обеспечение сохранности недвижимого имущества областной государственной собственности	рациональная эксплуатация и содержание недвижимого имущества	отсутствие замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	6
			наличие замечаний учредителя, пользователей, контролирующих и проверяющих органов	0
5. Выполнение функций в сфере правовых, кадровых и прочих вопросов				
5.1	Обеспечение мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, составляющей 3 и более месяцев	количество претензий и исковых заявлений, подготовленных по отношению к количеству контрагентов, имеющих задолженность 3 и более месяцев	95-100 %	5
			менее 95%	0
5.2	Наличие обоснованных жалоб, поступивших в учреждение или учредителю в отношении деятельности учреждения	количество обоснованных жалоб	0	4
			1 и более	0
5.3	Обеспечение мер безопасности и охраны труда работников учреждения	выполнение мероприятий, в соответствии с утвержденным планом	выполнены	2
			не выполнены	0
			результаты проверок контролирующих органов и (или) учредителя	отсутствие нарушений
5.4	Представление отчетности учредителю	соблюдение качества и сроков представления установленной отчетности	наличие нарушений	0
			отсутствие проверок	3
5.5	Выполнение письменных поручений учредителя	соблюдение качества и сроков исполнения поручений учредителя	соблюдение	3
			несоблюдение	0

5.6	Обновление сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	размещение актуальной информации об основной деятельности учреждения	исполнено	2
			не исполнено	0
5.7	Наличие нарушений, установленных при проверке учреждения контролирующими органами и (или) учредителем	результаты проверок	отсутствие нарушений	6
			наличие нарушений	0
5.8	Кадровая обеспеченность (фактическая численность по отношению к штатной)	укомплектованность кадрами	95-100%	3
			менее 95%	0
Итого:				100

Примечание: информация по всем показателям представляется за отчетный месяц (с 1 по 31 число); к отчету представляется пояснительная записка по следующим показателям:

- 1.1 - плановые и фактические значения показателя;
- 1.3, 1.4 - сроки и причины образования задолженности в разрезе дебиторов (кредиторов);
- 2.1 - адрес и реквизиты земельных участков;
- 2.2, 2.3 - наименование имущества, адрес;
- 3.1 - адрес и реквизиты земельного участка;
- 4.1 - план мероприятий и информация о выполнении с указанием перечня объектов (адрес) и видов работ;
- 4.2 - перечень неиспользуемых объектов (адрес), площадь и вид неиспользуемых помещений и причины неиспользования;
- 5.1 - реестр контрагентов, имеющих в отчетном периоде задолженность 3 и более мес., и реестр контрагентов, по которым в данном отчетном периоде поданы претензии, исковые заявления;
- 5.2 - пояснение обоснованности жалоб и о принятии мер;
- 5.3 - план мероприятий и отчет; если были проверки, то указать, какие замечания отражены проверяющими;
- 5.6 - тема и дата размещения на сайте в отчетном периоде актуальной информации, связанной с основной деятельностью учреждения.

Приложение 2
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 11-мпр

«Приложение 6
к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ФОРМА ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ НАЗВАННОГО ОБЛАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование учреждения				
№ п/п	Показатели эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Максимальное количество баллов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Количество баллов за фактическое выполнение показателей эффективности деятельности руководителя областного учреждения	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого				
Расчет размера премии руководителю				
1	Фонд оплаты труда руководителя*, руб.			
2	Годовой фонд стимулирующих выплат руководителю (30 % от ФОТ)*, расчетный, руб.,			
	в т. ч. фонд ежемесячной выплаты премии руководителю*		руб.	
		% ккладу		

* без учета районного коэффициента (30%) и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области (30%)

_____ (должность руководителя учреждения) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись).

Приложение 3
к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 11-мпр

«Приложение 7 к Положению о размерах, порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области

ФОРМА ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЮ РУКОВОДИТЕЛЯ, ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРОГО ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование учреждения _____ по состоянию на _____ год

Фонд оплаты труда руководителя, руб.	Фонд стимулирующих выплат (30% от ФОТ), руб.	Начислены руководителю выплаты стимулирующего характера в течение финансового года												Остаток средств на выплаты стимулирующего характера		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
Справочно:																
Фонд оплаты труда заместителя руководителя, руб.	Фонд стимулирующих выплат (30% от ФОТ), руб.	Начислены заместителю руководителя выплаты стимулирующего характера в течение финансового года												Остаток средств на выплаты стимулирующего характера		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
Фонд оплаты труда главного бухгалтера, руб.	Фонд стимулирующих выплат (30% от ФОТ), руб.	Начислены заместителю руководителя выплаты стимулирующего характера в течение финансового года												Остаток средств на выплаты стимулирующего характера		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 февраля 2020 года

Иркутск

№ 71-пп

О внесении изменения в приложение к Положению о территориальной подсистеме Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 1 ноября 2019 года № 97-ОЗ «Об упразднении рабочего поселка Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области», Законом Иркутской области от 1 ноября 2019 года № 98-ОЗ «Об упразднении Горно-Чуйского муниципального образования, образованного на территории Мамско-

Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Мамско-Чуйского района Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к Положению о территориальной подсистеме Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденному постановлением администрации Иркутской области от 25 августа 2008 года № 243-па, изменение, признав строку 35 утратившей силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 февраля 2020 года

№ 12-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра М.А. Бырзазова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 5 февраля 2020 года № 12-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЕЗ ТОРГОВ»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов» (далее – административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Административный регламент распространяется на правоотношения, связанные с выдачей разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Перечень видов объектов) (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня видов объектов).
3. Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.
4. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, заинтересованные в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов (далее – заявители).
- От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель заявителя).
6. В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос, МФЦ), за исключением государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, МФЦ для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются в министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).
8. Информация предоставляется:
 - 1) при личном контакте с заявителями;
 - 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/mio> (далее – официальный сайт Министерства), а также через региональные информационные системы «Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области» (далее – Реестр) и «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
 - 3) письменно в случае письменного обращения заявителя;
 - 4) через МФЦ.
9. Должностные лица Министерства, осуществляющие предоставление информации о государственной услуге, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.
10. Должностные лица предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - 1) о Министерстве, структурных подразделениях Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих организацию предоставления данной государственной услуги;
 - 2) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
 - 3) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 4) об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
 - 5) о сроке предоставления государственной услуги;
 - 6) о результате предоставления государственной услуги;
 - 7) об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
 - 8) о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
 - 9) о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
 - 10) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осу-

ществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - 1) актуальность;
 - 2) своевременность;
 - 3) достоверность предоставляемой информации;
 - 4) четкость и доступность в изложении информации;
 - 5) удобство и доступность получения информации;
 - 6) оперативность предоставления информации;
 - 7) полнота информирования.
12. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
13. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 8 Административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.
- Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.
- Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.
14. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру имущественных отношений Иркутской области (далее – Министр) в соответствии с графиком приема заявителя.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 259-800.

15. Информация о Министерстве, МФЦ, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;
- 2) на официальном сайте Министерства;
- 3) на Портале.
16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:
 - 1) о Министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы Министерства, его структурных подразделений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги, а также МФЦ;
 - 2) справочные телефоны структурных подразделений Министерства, предоставляющих государственную услугу, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, по которым осуществляется информирование о порядке предоставления государственных услуг;
 - 3) адреса официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении государственной услуги, адреса их электронной почты;
 - 4) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги;
 - 5) текст Административного регламента с приложениями.
17. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения заявления о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Под государственной услугой в Административном регламенте понимается выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, находящихся на территории Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на которые не разграничена (далее – земли или земельный участок), для размещения объектов, виды которых установлены Перечнем видов объектов, (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня видов объектов) (далее соответственно – объекты), без торгов, на основании заявления.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.
20. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Заповедное Прибайкалье», Федеральной налоговой службой, службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области, отделом геологии и лицензирования по Иркутской области Центр Сибнедра, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления государственной услуги является:
 - 1) распоряжение Министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов, на основании заявления (далее – распоряжение);
 - 2) решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов на основании заявления, в форме письма Министерства (далее – решение об отказе).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления государственной услуги составляет:
 - 1) принятие распоряжения Министерства – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления;
 - 2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.
23. В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги с целью размещения объектов, предусмотренных пунктом 5 Перечня видов объектов:
 - 1) принятие распоряжения Министерства – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления;
 - 2) принятие решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.
- Срок предоставления государственной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня поступления запроса на получение государственной услуги в Министерство.
24. Выдача (направление) результата предоставления государственной услуги, оформленного одним из документов, указанных в пунктах 22-23 Административного регламента, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его принятия.
25. В случае если заявление подано в отношении земель или земельного участка, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем, либо границы земель или земельного участка, указанные в приложенной к заявлению схеме границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане, пересекаются с границами земель или земельного участка, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 19, 23 - 25, 28 - 30 Перечня видов объектов), уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления до принятия решения по ранее поступившему заявлению. После принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов или отказе в выдаче разрешения по ранее поступившему заявлению, уполномоченный орган принимает решение по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, в установленные Административным регламентом сроки без учета периода времени, на который приостанавливалось рассмотрение. Течение срока по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, начинается на следующий день с момента принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов или отказе в выдаче разрешения по ранее поступившему заявлению.

Глава 8. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», в региональных государственных информационных системах «Рестр государственных услуг (функций) Иркутской области», а также на Портале.

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

27. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, относятся:

- 1) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, виды которых установлены Перечнем видов объектов, без торгов по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;
- 2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – для физических лиц;
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, необходимые для осуществления действий от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;
- 4) схема границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется размещать объект на землях или части земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости);
- 5) пояснительная записка, содержащая обоснование площади, необходимой для размещения объектов, технические характеристики объектов (при наличии), схематичный план местоположения объектов с указанием их наименований.

28. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникшие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяются требования пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

29. Министерство не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 27 Административного регламента.

30. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) должны иметь печать (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- 3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- 4) не должны быть исполнены карандашом;
- 5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. Указанная форма заявления размещена на Портале, на официальном сайте Министерства.

32. Заявление, а также документы, указанные в пункте 27 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Иркутской области, и направлены в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

33. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – выписка из ЕГРЮЛ) в отношении заявителя - юридического лица, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРИП) в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя, выданные не ранее чем за три месяца до дня подачи заявления;
- 3) копия лицензии, удостоверяющая право пользования недрами (в случае размещения объектов, указанных в пункте 10 Перечня видов объектов);
- 4) иные документы, подтверждающие основания для размещения объектов.

Если такие документы не были представлены заявителем, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

34. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

- 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 11. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ

35. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от заявителя:

- 1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области;
- 2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездей-

ствия) должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области, при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью Министра уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

Глава 13. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является случай, если заявление подано в отношении земель или земельного участка, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем, либо границы земель или земельного участка, указанные в приложенной к заявлению схеме границ предполагаемых к использованию в целях размещения объектов земель или части земельного участка на кадастровом плане, пересекаются с границами земель или земельного участка, в отношении которых ранее подано заявление иным заявителем. Министерство в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления до принятия решения по ранее поступившему заявлению.

После принятия распоряжения Министерства или решения об отказе по ранее поступившему заявлению, Министерство принимает решение по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, в установленные Административным регламентом сроки без учета периода времени, на который приостанавливалось рассмотрение.

Течение срока по заявлению, в отношении которого заявителю направлено уведомление о приостановлении рассмотрения его заявления, начинается на следующий день с момента принятия решения о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов или отказе в выдаче разрешения по ранее поступившему заявлению.

38. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 27 Административного регламента;
- 2) в заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты, виды которых не предусмотрены Перечнем видов объектов;
- 3) земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- 4) размещение такого объекта препятствует дальнейшему использованию земельного участка в соответствии с установленным целевым назначением и видом разрешенного использования такого земельного участка;
- 5) размещение такого объекта противоречит документам территориального планирования, документации по планировке территории, правилам землепользования и застройки, землеустроительной документации;
- 6) заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов подано в отношении земель или земельного участка (его части), в отношении которых имеется действующее разрешение на использование земель или земельного участка для размещения объектов;
- 7) отсутствие сведений в ЕГРН об объекте недвижимости;
- 8) отсутствие сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о заявителе - юридическом лице, индивидуальном предпринимателе либо наличие сведений в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о прекращении юридического лица, прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- 9) отсутствие сведений о выдаче заявителю лицензии, удостоверяющей право пользования недрами, срок действия которой не истек;
- 10) размещение такого объекта нарушает требования, установленные Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, препятствует рациональному использованию и охране земель;
- 11) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение земельными участками.

39. В решении об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть указано основание отказа, предусмотренное пунктом 38 Административного регламента.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, в решении об отказе в предоставлении государственной услуги должно быть указано, в чем заключается такое нарушение.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-п, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Размещение объектов, виды которых установлены Перечнем видов объектов, осуществляется за плату, за исключением следующих случаев:

- 1) с заявлением о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов обратилось лицо, указанное в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) размещение объектов, указанных в пунктах 41, 8, 12 - 14, 16 - 18, 21 Перечня видов объектов.

Размер платы за размещение объектов, виды которых установлены Перечнем видов объектов, (за исключением случаев размещения объектов, указанных в пунктах 19, 20, 23 - 25, 28 - 30 Перечня видов объектов) рассчитывается как размер арендной платы за использование таких земельных участков.

При этом кадастровая стоимость земель или земельного участка принимается равной значению удельного показателя кадастровой стоимости 1 квадратного метра соответствующего вида разрешенного использования для кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок и в котором планируется размещение объектов, умноженному на площадь испрашиваемых земель или земельного участка.

В случае, если размещение объектов предполагается в отношении части земельного участка, размер платы за размещение объектов рассчитывается пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с Положением о порядке и условиях размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления таких земельных участков и установления сервитуттов на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 июня 2015 года № 271-п.

42. Размер платы за размещение объектов указывается в приложении к решению о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

43. Внесение платы за размещение объектов осуществляется ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала.

В случае выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов после 10 числа второго месяца квартала плата за размещение объектов в указанном квартале вносится не позднее 10 числа второго месяца следующего квартала.

В случае, если срок разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов заканчивается до 10 числа второго месяца квартала, плата за размещение объектов в указанном квартале вносится не позднее последнего дня срока действия разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

В случае, если срок разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов не превышает либо равен трем месяцам, плата за размещение объектов вносится одновременно в течение 10 календарных дней со дня выдачи разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов.

44. Плата за размещение объектов вносится путем перечисления денежных средств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации:

- 1) в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в бюджет Иркутской области;
- 2) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в бюджет соответствующего муниципального образования;
- 3) в отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в бюджет поселения, городского округа Иркутской области, на территории которого расположены земли или земельные участки;
- 4) в отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на межселенных территориях муниципального района Иркутской области, в бюджет этого муниципального района.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

45. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

46. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в Министерство для

подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

47. Срок регистрации представленных в Министерство заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме - один календарный день со дня получения Министерством заявления и документов.

При получении Министерством соответствующего заявления и документов должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет его регистрацию путем присвоения указанному заявлению входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Министерством заявления и документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при поступлении заявления и документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», второй - приобщается к представленным в Министерство заявлению и документам.

Днем регистрации заявления и документов является день их поступления в Министерство (до 16-00 часов). При поступлении документов после 16-00 часов их регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К ЗАЛУ ОЖИДАНИЯ, МЕСТАМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ С ОБРАЗЦАМИ ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ И ПЕРЕЧЕНЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАЖДОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ

48. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

49. Прием заявителей осуществляется в кабинетах Министерства.

Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

50. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

51. Залы ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

Залы ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

52. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, стульями и столами для возможности оформления документов.

53. Заявителям (представителям заявителей), явившимся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается предоставление канцелярских принадлежностей.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВОЗМОЖНОСТЬ ЛИБО НЕВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МФЦ (В ТОМ ЧИСЛЕ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ), В ЛЮБОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ПО ВЫБОРУ ЗАЯВИТЕЛЯ (ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПРИНЦИП) ПОСРЕДСТВОМ КОМПЛЕКСНОГО ЗАПРОСА

54. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

55. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- 1) открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;
- 2) соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;
- 3) отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;
- 5) полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;
- 6) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;
- 7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

56. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) при подаче заявления и документов, необходимых для оказания государственной услуги, – один раз;
- 2) при получении результата предоставления государственной услуги – один раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

57. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

58. В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя-физического лица установлена на личном приеме, он вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ (В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ПРИНЦИПУ) И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемым к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

60. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявители используют электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 21 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634.

61. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

Глава 22. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем (представителем заявителя);
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) рассмотрение заявления и полученных документов, направление (выдача) результатов предоставления государственной услуги.
63. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:
 - 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;
 - 2) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексных запросов;
 - 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - 4) выдача результата оказания государственной услуги (распоряжения Министерства или решения об отказе в предоставлении государственной услуги).
64. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Глава 23. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи;
- 3) через МФЦ;
- 4) в форме электронных документов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

66. При поступлении в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов:

- 1) осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 47 Административного регламента;
- 2) передает их должностному лицу Министерства, ответственному за рассмотрение заявления и документов.
67. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Глава 24. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68. Основанием для начала административной процедуры является непредставление документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, необходимость запроса сведений, необходимых для оказания государственной услуги.

69. Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение документов, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов формирует и направляет межведомственные запросы:

- 1) в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области для получения: выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;
- 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области

- в целях получения: выписки из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка; выписки из ЕГРН в отношении объекта недвижимого имущества, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

3) в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Заповедное Прибайкалье» - в целях получения сведений о нахождении испрашиваемых земель, земельного участка в границах (за пределами) Прибайкальского национального парка;

- 4) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области - в целях получения сведений о нахождении испрашиваемых земель, земельного участка в границах (вне границ) зон охраны объектов культурного наследия;
- 5) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - в целях получения сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Иркутского районного муниципального образования;
- 6) в отдел геологии и лицензирования по Иркутской области Центра Сибири - в целях получения копии лицензии, удостоверяющей право пользования недрами;
- 7) в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области - в целях получения копии лицензии, удостоверяющей право пользования недрами.

70. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

71. Органы, указанные в пункте 20 Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня поступления запросов осуществляют подготовку и направление в Министерство ответов на запросы.

72. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством документов, указанных в пункте 33 Административного регламента.

Глава 25. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов.

74. Должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение документов, в течение двух календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, рассматривает указанные документы на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных 38 Административного регламента.

75. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных 38 Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение документов:

- 1) в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание Министром или Заместителем министра и регистрацию должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю (заявителям) (представителю заявителя);
- 2) в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги с целью размещения объектов, предусмотренных пунктом 5 Перечня видов объектов, в срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении государственной услуги и обеспечивает его подписание Министром или заместителем Министра и регистрацию должностным лицом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю;

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги должно содержать ссылку на основание для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренное 38 Административного регламента.

76. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных 38 Административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение документов:

- 1) в срок не более чем 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке и направляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю;
- 2) в случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги с целью размещения объектов, предусмотренных пунктом 5 Перечня видов объектов, в срок не более чем 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет подготовку проекта распоряжения Министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для размещения объектов, обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке и направляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю.

77. Результатом административной процедуры является направление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении заявителю распоряжения Министерства о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка за плату или бесплатно для размещения объектов либо решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка.

В случае обращения заявителя через МФЦ копия указанного распоряжения Министерства выдается через МФЦ.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

78. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

79. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром путем рассмотрения отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

80. Текущий контроль осуществляется постоянно.

81. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

82. Проверки порядка предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок порядка предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

83. Для проведения проверки порядка предоставления государственной услуги актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

84. По результатам проведения проверки порядка предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

85. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

86. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

87. Внеплановые проверки осуществляются по решению Министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

88. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства.

89. По результатам проведенных проверок, в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, которая определяется в соответствии с должностными регламентами должностных лиц Министерства и законодательством.

91. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением Административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

92. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Министерства о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц Министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

93. Информацию, указанную в пункте 92 Административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Министерства, или на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ЕГО ПРАВЕ НА ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И (ИЛИ) РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ (ОСУЩЕСТВЛЕННЫХ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

94. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти Иркутской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

95. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и (или) действия (бездействие) Министерства и (или) должностных лиц Министерства, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работников МФЦ при предоставлении государственной услуги.

96. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах **либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;**
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Фе-

дерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

97. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением и (или) действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимыми сообщить.

98. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

99. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

100. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

101. По просьбе заявителя обеспечивается предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы.

102. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- 1) если доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства и (или) должностных лиц Министерства, МФЦ, работников МФЦ, не подтвердились;
- 2) если жалоба не соответствует требованиям, установленным частью 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда, арбитражного суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличия решения об удовлетворении жалобы либо об отказе в удовлетворении жалобы, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. Жалобы не рассматриваются по существу в следующих случаях:

- 1) если текст жалобы, в том числе фамилия и почтовый адрес, не поддается прочтению;
- 2) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу Министра и (или) должностного лица Министерства, руководителя МФЦ, работника МФЦ, а также членов их семей.

104. Жалоба, поступившая в Министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Правительство Иркутской области, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством.

105. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы должностное лицо Министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

107. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 104 Административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

108. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Министерства, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) сроки устранения выявленных нарушений в случае, если жалоба признана обоснованной, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

109. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 106 Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых должностными лицами Министерства, работниками МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приводятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 106 Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Министерство, Правительство Иркутской области, МФЦ, к учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области за получением необходимых документов и информации.

110. Срок направления запрашиваемой информации заявителю составляет три рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в Министерство;
- 2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (официальный сайт Министерства, Портал);
- 3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт Министерства и электронную почту Министерства, а также посредством Портала;
- 4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещении Министерства, в помещениях МФЦ.

Глава 31. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, МФЦ, ОРГАНИЗАЦИИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 210-ФЗ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКИ, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА ЗАЯВИТЕЛЯ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

111. Рассмотрение жалобы осуществляется:

- 1) в Правительстве Иркутской области - курирующим заместителем Председателя Правительства Иркутской области или уполномоченным им лицом;
- 2) в Министерстве - Министром или уполномоченным им лицом;
- 3) в МФЦ - руководителем или уполномоченным им лицом.

112. Жалобы на решения, действия (бездействие) министра подаются в Правительство Иркутской области. Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области.

113. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

114. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен отчет заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предо-

ставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Глава 32. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА

115. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:
- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в Министерство;
 - 2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (официальный сайт Министерства, Портал);
 - 3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая официальный сайт Министерства и электронную почту Министерства, а также посредством Портала;
 - 4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещении Министерства, в помещениях МФЦ.
116. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:
- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47; телефоны: приемная: (3952) 25-98-00; факс: (3952) 29-41-83; Правительство Иркутской области: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
 - 2) через организации почтовой связи по адресу: 664027, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
 - 3) с использованием сети «Интернет»: электронная почта: imus@govirk.ru; официальный сайт Министерства: <https://irkobl.ru/sites/mio>;
 - 4) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 5) через Портал;
 - 6) через МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

117. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос о получении государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

118. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан.

119. Прием заявителей осуществляется в Министерстве – Министром или уполномоченным лицом.

120. Прием заявителей проводится по предварительной записи по телефонам должностных лиц отдела, предоставляющего государственную услугу (официальный сайт Министерства, Портал). Работник, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается представителем заявителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия данного представителя на осуществление действий от имени заявителя.

Глава 33. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОРЯДОК ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МФЦ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

121. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги:

- 1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета 30 июля 2010 года, № 168);
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года).

122. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Портале.

Исполняющая обязанности министра имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, для размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, без торгов»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ, ВИДЫ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, БЕЗ ТОРГОВ

	Лист №	Всего листов __
1. Заявление В МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	2.	2.1 Регистрационный № _____
		2.2. Количество листов заявления _____
		2.3. Количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____
		2.4. Подпись _____
		2.5. Дата « » _____ г., время ч., мин.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

5 февраля 2020 года

№ 53-17/20-мпр

Иркутск

Об утверждении форм отчета об использовании субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, и кассового прогноза по расходам на обеспечение бесплатного двухразового питания для учащихся 1–11 классов, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, а также посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а при отсутствии в таких организациях организованного питания – по предоставлению набора продуктов питания

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 8 октября 2019 года № 88-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области», Порядком расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 февраля 2020 года № 59-пп «О Порядке предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению

3.	Прошу выдать разрешения на использование земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области, а также земель или земельных участков, расположенных на территории Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на которые не разграничена, без торгов для размещения объекта
	Кадастровый номер земельного участка (в случае, если планируется размещение объекта на всей территории земельного участка или его части)
	Адрес (местоположение)
	Площадь
4.	Вид размещаемого объекта и предполагаемые цели использования земель или земельного участка

5.	Срок использования земель или земельного участка
6.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка)
	Лично
	Почтовым отправлением по адресу

Заявитель			
Физическое лицо			
Фамилия		Имя (полностью)	
		Отчество (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность	Вид	Серия	Номер
	Дата выдачи	Кем выдан	
	« » _____ г.		

7.	Место жительства	Телефон для связи	Адрес электронной почты
	Почтовый адрес		
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя			

Юридическое лицо			
Наименование			
ОГРН		ИНН	
Страна регистрации		Дата регистрации	

7.	Место нахождения	Телефон для связи	Адрес электронной почты
	Адрес		
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя			

8.	Документы, прилагаемые к заявлению		
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.		
	Копия в количестве __ экз., на __ л.		

9.	Примечание		
----	------------	--	--

10.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги) в том числе в автоматизированном режиме		
-----	--	--	--

11.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны		
-----	---	--	--

12.	Подпись (инициалы, фамилия - для физического лица. Должность, инициалы, фамилия, печать (при наличии) - для юридических лиц)	Дата
-----	--	------

дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
1. Утвердить форму отчета об использовании субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление областных государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне-июле 2019 года на территории Иркутской области (прилагается).
 2. Утвердить форму кассового прогноза по расходам на обеспечение бесплатного двухразового питания для учащихся 1–11 классов, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, а также посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а при отсутствии в таких организациях организованного питания – по предоставлению набора продуктов питания (прилагается).
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра Социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 53-17/20-мпр

ФОРМА ОТЧЕТА

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБВЕНЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПАВОДКА, ПРОШЕДШЕГО В ИЮНЕ - ИЮЛЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование муниципального образования: _____

Отчетный период: _____ 2020 года

Периодичность: квартальная, годовая

Предоставляется не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Единица измерения: рубль

1. Движение денежных средств								
Перечислено средств из областного бюджета за отчетный период с начала года	Начислено расходов (фактические расходы) по обеспечению бесплатным двухразовым питанием учащихся с начала года	Произведено расходов (кассовые расходы), с начала года		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода			Задолженность на конец отчетного периода	
		в том числе		Всего	в том числе		рублей	материальные запасы
		органом местного самоуправления	образовательной организацией		на счете органа самоуправления	на счете образовательной организации		
1	2	3	4	5=6+7	6	7	8	

2. Сведения о численности детей

1	Количество учащихся, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, которым в отчетном периоде:		Количество учащихся, посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, которым в отчетном периоде:		ИТОГО Количество учащихся, которым в отчетном периоде предоставлялось бесплатное двухразовое питание, либо наборы продуктов питания	Количество дней питания	Количество дето-дней
	предоставлялось бесплатное двухразовое питание, (чел)	предоставлялся набор продуктов питания, (чел)	предоставлялось бесплатное двухразовое питание, (чел)	предоставлялся набор продуктов питания (чел)			
возрастная группа 7-10 лет					0		
возрастная группа 11-18 лет					0		
Итого	0	0	0	0	0	0	0

Руководитель финансового органа местной администрации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Глава уполномоченного органа муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер финансового органа местной администрации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер уполномоченного органа муниципального образования _____ (подпись) (расшифровка подписи)

МП
Исполнитель _____ (тел.) _____МП
Исполнитель _____ (наименование муниципального образования)

КАССОВЫЙ ПРОГНОЗ

по расходам на обеспечение бесплатного двухразового питания для учащихся 1–11 классов, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, а также посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, а при отсутствии в таких организациях организованного питания – по предоставлению набора продуктов питания

На _____ 2020 года

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 февраля 2020 года № 53-17/20-мпр

Показатели	
Количество детей, нуждающихся в бесплатном двухразовом питании, в том числе	
7-10 лет	
11-18 лет	
Количество учебных дней, дни	
Сумма расходов с учетом остатков неиспользованных средств (тыс. руб.)	

Начальник
Главный бухгалтерИсполнитель: (ФИО)
Тел. _____
**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПАВОДКА, ПРОШЕДШЕГО В ИЮНЕ – ИЮЛЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИМ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТРАДАВШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПАВОДКА, ПРОШЕДШЕГО В ИЮНЕ – ИЮЛЕ 2019 ГОДА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 8 октября 2019 года № 89-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, проживающих в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне – июле 2019 года на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2019, № 20) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области»;

2) в статье 1:

слова «проживающих в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне – июле 2019 года на территории Иркутской области.», «а также посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.» исключить;

дополнить словами «в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области (далее – чрезвычайная ситуация)»;

3) в статье 2:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Право на меру социальной поддержки по обеспечению бесплатного двухразового питания имеют:

1) семьи, имеющие детей, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в населенных пунктах муниципального образования – «город Тулун», муниципального образования «Заларинский район», Зиминского районного муниципального образования, муниципального образования Куйтунский район, муниципального образования «Нижнеудинский район», муниципального образования «Тайшетский район», муниципального образования «Тулунский район», Чунского районного муниципального образования, территории (части территорий) которых расположены в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, описание которых установлено Правительством Иркутской области;

2) семьи, проживавшие по состоянию на 26 июня 2019 года в населенных пунктах муниципального образования – «город Тулун», муниципального образования «Заларинский район», Зиминского районного муниципального образования, муниципального образования Куйтунский район, муниципального образования «Нижнеудинский район», муниципального образования «Тайшетский район», муниципального образования «Тулунский район», Чунского районного муниципального образования, территории (части территорий) которых расположены в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, описание которых установлено Правительством Иркутской области, имеющие детей, посещающих муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в иных населенных пунктах Иркутской области;

3) семьи, имеющие детей, посещающих расположенные в населенных пунктах муниципального образования – «город Тулун», муниципального образования «Заларинский район», Зиминского районного муниципального образования, муниципального образования Куйтунский район, муниципального образования «Нижнеудинский район», муниципального образования «Тайшетский район», муниципального образования «Тулунский район», Чунского районного муниципального образования (за исключением населенных пунктов, указанных в пункте 1 настоящей части) муниципальные общеобразовательные организации, в контингенте которых имеются учащиеся, проживавшие по состоянию на 26 июня 2019 года в населенных пунктах данных муниципальных образований, территории (части территорий) которых расположены в границах подтопленных (затопленных) зон чрезвычайной ситуации, описание которых установлено Правительством Иркутской области.»;

часть 3 признать утратившей силу;

в части 4 слова «а также посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.» исключить;

4) в статье 3:

в части 6:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания по состоянию на 26 июня 2019 года в населенных пунктах, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Закона (в случае отсутствия в паспорте законного представителя ребенка отметки о регистрации по месту жительства на территории соответствующего населенного пункта по состоянию на 26 июня 2019 года), – для семей, указанных в пункте 2 части 1 статьи 2 настоящего Закона.»;

пункт 7 признать утратившим силу;

в части 7:

в абзаце первом слова «в пунктах 1 – 4, 7» заменить словами «в пунктах 1, 2, 3 (в части паспорта (паспортов) ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет), 4»;

в абзаце втором слова «в пунктах 5, 6» заменить словами «в пунктах 3 (в части свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей)), 5, 6»;

абзац третий признать утратившим силу;

5) в части 2 статьи 4 слова «а также посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.» исключить.

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 8 октября 2019 года № 88-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне – июле 2019 года на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2019, № 20) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей, в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области»;

2) в статье 1 слова «проживающим в населенных пунктах области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне – июле 2019 года» заменить словами «в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года»;

3) в статье 2 слова «а также посещающих частные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.» исключить;

4) в приложении 1 слова «проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне – июле 2019 года» заменить словами «в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года»;

5) в приложении 2:

слова «проживающим в населенных пунктах Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, возникшей в результате паводка, прошедшего в июне – июле 2019 года» заменить словами «в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года»;

слова «для осуществления государственных полномочий по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки семьям, имеющим детей.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«А – количество учащихся 1 – 11 классов из семей, имеющих право на меру социальной поддержки в виде обеспечения бесплатного двухразового питания в соответствии с Законом Иркутской области от 8 октября 2019 года № 89-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в связи с чрезвычайной ситуацией, сложившейся в результате паводка, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области» (далее – учащиеся), чел.»;

в абзаце четвертом слова «1 июля 2019 года» заменить словами «1 января 2020 года»;

абзац пятый признать утратившим силу.

Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
12 февраля 2020 года
№ 1-03

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 сентября 2010 г.

Иркутск

№ 89-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с Методическими рекомендациями по регистрации объектов культурного наследия в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и оформлению паспорта объекта культурного наследия (Приложение к приказу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 14 апреля 2010 года № 59), Методическими рекомендациями по заполнению паспорта объекта культурного наследия (Приложение к приказу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия от 21 июня 2010 года № 100), руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

Утвердить план границ территории объекта культурного наследия «Городская усадьба (Усадьба Корякина: дом жилой, дом жилой)» 1890-е гг., расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 91, лит. А, а1, а4, 3; лит. Б, 61, 62, 65, со следующими границами:

- Северо-восточная граница - от точки поворота 2 до точки поворота 3 в юго-восточном направлении под углом 86 44 08 - протяженностью 35.509 м;
- Юго-восточная граница - от точки поворота 3 до точки поворота 4 в юго-западном направлении под углом 90 47 46 - протяженностью 18.006 м;
- Юго-западная граница - от точки поворота 4 до точки поворота 1 в северо-западном направлении под углом 89 59 06 - протяженностью 34.509 м;
- Северо-западная граница - от точки поворота 1 до точки 2 в северо-восточном направлении под углом 92 29 00.

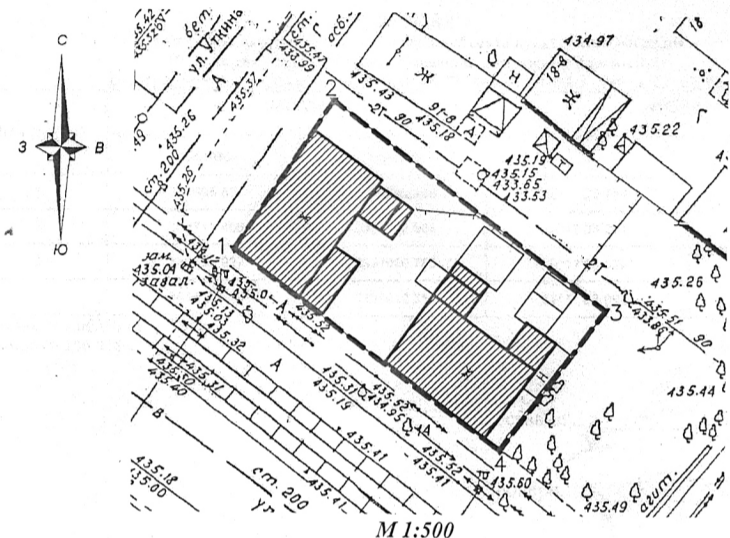
Руководитель службы В.В. Барышников

Областное государственное учреждение
Центр по сохранению историко-культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель Службы
по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
В.В. Барышников
МП

План границ территории объекта культурного наследия

Наименование: «Городская усадьба (Усадьба Корякина: дом жилой, дом жилой)»
Датировка: 1890-е гг.
Адрес: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 91, лит. А, а1, а4,3; лит. Б, 61, 62, 65



Условные обозначения:

- объект культурного наследия
- граница территории объекта культурного наследия
- поворотные точки

Северо-восточная граница - от точки поворота 2 до точки поворота 3 в юго-восточном направлении под углом 86 44 08 - протяженностью 35.509 м
Юго-восточная граница - от точки поворота 3 до точки поворота 4 в юго-западном направлении под углом 90 47 46 - протяженностью 18.006 м
Юго - западная граница - от точки поворота 4 до точки поворота 1 в северо-западном направлении под углом 89 59 06 - протяженностью 34.509 м
Северо-западная граница - от точки поворота 1 до точки поворота 2 в северо-восточном направлении под углом 92 29 00 - протяженностью 18.505 м

КАТАЛОГ
углов поворота, дирекционных направлений и длин линий границы территории
объекта культурного наследия «Городская усадьба (Усадьба Корякина: дом жилой, дом жилой)»
в г. Иркутске по ул. Декабрьских Событий, 91, лит. А, а1, а4,3; лит. Б, 61, 62, 65.

NN точек	дирекционное направление	длина линии	угол поворота
1			92 29 00
2	32 18 26.4	18.505	86 44 08
3	125 34 17.9	35.509	90 47 46
4	214 46 32.4	18.006	89 59 06
1	304 47 26.6	34.509	92 29 00

КАТАЛОГ
координат точек границы территории объекта культурного наследия
«Городская усадьба (Усадьба Корякина: дом жилой, дом жилой)»
в г. Иркутске по ул. Декабрьских Событий, 91, лит. А, а1, а4,3; лит. Б, 61, 62, 65.

Имя пункта	МСК38		WGS84	
	Север	Восток	B	L
1	384695.831	3336982.175	52°17'02.751"	104°18'29.539"
2	384711.466	3336992.065	52°17'03.251"	104°18'30.075"
3	384690.927	3337020.783	52°17'02.570"	104°18'31.571"
4	384676.143	3337010.510	52°17'02.098"	104°18'31.015"

площадь = 0.06368 га
периметр = 106.328 м

Составил: Петренко С.А.

Проверил: Буерачный Р.Э.

Координирование границ произведено специалистами ООО «ИНГЕО» в августе 2010 года.

Директор Шимараев Н.М.

Изм.	Кол.уч.	Лист	Модок.	Подпись	Дата

T10-1612-ИН

Лист

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНИМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛЖНОСТИ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 73-ОЗ «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты представленных ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2017, № 54; 2019, № 13) следующие изменения:

1) в статье 3:

абзац первый части 2 после слов «Лицо, замещающее должность», дополнить словами «за исключением лица, замещающего должность, указанную в абзаце первом части 21 настоящей статьи.»;

дополнить частями 2¹, 2² следующего содержания:

«2¹. Лицо, замещающее должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет в течение четырех месяцев со дня избрания его депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания его депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления указанных сведений (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году избрания его депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления указанных сведений (на отчетную дату);

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году избрания его депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду по расходам, указанному в настоящем пункте, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Лицо, замещающее должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет сведения, указанные в части 2 настоящей статьи, за отчетный период по сведениям о расходах в случае совершения им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода по сведениям о расходах сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду по сведениям о расходах.

2². В случае если в течение отчетного периода по сведениям о расходах сделки, указанные в абзаце пятом части 2¹ настоящей статьи, не совершались, лицо, замещающее должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом Губернатору Иркутской области не позднее 31 мая года, следующего за отчетным.

Сообщение об отсутствии в отчетном периоде по сведениям о расходах сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду по сведениям о расходах (далее - сообщение), подается в уполномоченный орган путем личного обращения лица, замещающего должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, либо путем его направления через организацию почтовой связи заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.

При подаче сообщения путем личного обращения лицо, замещающее должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Форма сообщения утверждается нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.»;

в абзаце первом части 3 слова «собственноручно или» исключить;

в части 4:

после слова «справка» в соответствующих числе и падеже дополнить словом «(сообщение)» в соответствующих числе и падеже;

в абзаце втором слова «частями 1 и 2» заменить словами «частями 1 - 2²»;

в абзаце третьем:

после слов «Представленные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» дополнить словом «, сообщение»;

слово «ее» заменить словом «их»;

в части 6:

слова «лицо, обязанное представить сведения», в соответствующем падеже заменить словами «лицо, замещающее должность», в соответствующем падеже;

в абзаце втором слова «на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области» заменить словами «Губернатором Иркутской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.»;

2) в статье 7:

пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) принять решение о наличии фактов несоблюдения лицом, обязанным представить сведения, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами». При выявлении фактов представления недо-

стоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в докладе должен содержаться мотивированный вывод о существенности искажения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, обязанным представить сведения.

При определении существенности искажения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, обязанным представить сведения, применяются методические материалы и другие инструктивно-методические материалы, касающиеся реализации требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, разработанные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.»;

часть 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) о несущественности искажения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, обязанным представить сведения.»;

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае принятия Губернатором Иркутской области в отношении лица, замещающего должность, решения, предусмотренного пунктом 2 части 2 настоящей статьи, уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня принятия такого решения готовит проект заявления Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность.

В случае принятия Губернатором Иркутской области в отношении лица, замещающего должность, решения, предусмотренного пунктом 4 части 2 настоящей статьи, уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня принятия такого решения готовит проект заявления Губернатора Иркутской области о применении лица, замещающего должность, меры ответственности, указанной в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Заявление Губернатора Иркутской области о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность, или применении в отношении него меры ответственности, указанной в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6

октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», направляется в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктами 2, 4 части 2 настоящей статьи, или в суд в установленном законодательством порядке.

В случае принятия Губернатором Иркутской области в отношении гражданина, претендующего на замещение должности, решения, предусмотренного пунктом 2 части 2 настоящей статьи, уполномоченный орган в течение 14 календарных дней со дня принятия такого решения направляет информацию о принятом решении в орган или должностному лицу, принимающим в соответствии с законодательством решения по вопросам замещения муниципальной должности, на которую претендует такой гражданин.»;

3) статью 8 после слов «обязательствах имущественного характера» дополнить словами «, а также сообщений».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца тринадцатого пункта 1 статьи 1.

2. Абзац тринадцатый пункта 1 статьи 1 настоящего Закона вступает в силу с 1 июля 2020 года.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
13 февраля 2020 года
№ 2-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 7 июля 2011 года № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 34, т. 2; 2012, № 41, № 42, т. 2, № 46, т. 1; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 18, т. 1; 2016, № 36; 2017, № 56) следующие изменения:

статью 2 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.»;

дополнить статьей 3¹ следующего содержания:

«Статья 3¹. Принципы внешнего государственного финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой

Контрольно-счетная палата осуществляет внешний государственный финансовый контроль на основе принципов законности, эффективности, объективности, независимости и гласности.»;

в статье 4:

дополнить частью 1¹ следующего содержания:

«1¹. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты, инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.»;

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Штатная численность Контрольно-счетной палаты устанавливается постановлением Законодательного Собрания по предложению председателя Контрольно-счетной палаты в количестве не более 60 человек.»;

часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹) принимает решения о приостановлении, возобновлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.»;

5) часть 3 статьи 8 дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) вопросы приостановления проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.»;

6) статью 9 дополнить частью 2¹ следующего содержания:

«2¹. В целях настоящего Закона под инспекторами Контрольно-счетной палаты понимаются лица, замещающие в аппарате Контрольно-счетной палаты должности государственной гражданской службы Иркутской области инспектора, ведущего инспектора, главного инспектора, заместителя начальника инспекции, начальника инспекции, на которых возложены обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего государственного финансового контроля.»;

7) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, который разрабатывается Контрольно-счетной палатой самостоятельно.

Контрольно-счетной палатой на основе годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты могут разрабатываться квартальные планы деятельности.

Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством.

При подготовке проекта годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты на очередной год поручения Законодательного Собрания, поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области, предложения и запросы Губернатора Иркутской области в десятидневный срок со дня их поступления рассматриваются коллегией Контрольно-счетной палаты, которая принимает решение по вопросу о включении их в проект годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты.

Обязательному включению в план деятельности Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Законодательного Собрания, поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области, а также предложения и запросы Губернатора Иркутской области по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области.

4. Проект годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты рассматривается коллегией Контрольно-счетной палаты и утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Поручения Законодательного Собрания, поручения председателя Законодательного Собрания Иркутской области, предложения и запросы Губернатора Иркутской области, поступившие после утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, подлежат рассмотрению на ближайшем заседании коллегии Контрольно-счетной палаты, но не позднее одного месяца со дня поступления, которая принимает решение по вопросу о включении их в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты.

6. Копии утвержденного годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, а также копии внесенных в него изменений направляются в Законодательное Собрание и Губернатору Иркутской области в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, внесения в него изменений.

Информация о планируемых мероприятиях, включая наименование, период проведения и объекты проверок, предусмотренных годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты и внесенными в него изменениями, размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в срок не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, внесения в него изменений.»;

8) статью 12 изложить в следующей редакции:

«Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты

Компетенция и порядок работы коллегии Контрольно-счетной палаты, порядок направления запросов Контрольно-счетной палаты, опубликования в средствах массовой информации или размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Контрольно-счетной палаты и иные вопросы внутренней деятельности

Контрольно-счетной палаты в части, не урегулированной настоящим Законом, определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.»;

9) статью 14 изложить в следующей редакции:

«Статья 14. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего государственного финансового контроля

Внешний государственный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольное (экспертно-аналитическое) мероприятие проводится в соответствии с годовым планом деятельности Контрольно-счетной палаты на основании решения председателя Контрольно-счетной палаты.

Руководитель органа (организации), являющегося (являющейся) объектом проводимого мероприятия, уведомляется о проведении контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия не позднее чем за один рабочий день до начала мероприятия.

Решение о приостановлении проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия принимается председателем Контрольно-счетной палаты на основании мотивированного обращения руководителя контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и с учетом решения, принятого коллегией Контрольно-счетной палаты по результатам его рассмотрения. На время приостановления проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия течение его срока прерывается, но не более чем на шесть месяцев.

Основанием мотивированного обращения руководителя контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия о его приостановлении является:

проведение встречной проверки и (или) обследования;

необходимость получения информации по запросам, направленным Контрольно-счетной палатой в уполномоченные государственные органы;

непредставление объектом контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия информации, документов и материалов, и (или) представление неполного комплекта истребуемых информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствование проведению контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;

наличие обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия по причинам, не зависящим от Контрольно-счетной палаты, включая обстоятельства непреодолимой силы.

Председатель Контрольно-счетной палаты на основании мотивированного обращения руководителя контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия об устранении причин приостановления контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия принимает решение о его возобновлении.

Объект контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия уведомляется о приостановлении (возобновлении) его проведения в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Органы государственной власти Иркутской области и государственные органы Иркутской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления Иркутской области и иные муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний государственный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для:

1) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, – в срок не позднее семи рабочих дней со дня получения запроса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящей части;

2) проведения экспертизы проектов государственных программ Иркутской области, проекта закона Иркутской области об областном бюджете, проекта закона Иркутской области о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда и внесения в них изменений, – в срок не позднее четырех рабочих дней со дня получения запроса.

6. Запросы Контрольно-счетной палаты подписываются председателем Контрольно-счетной палаты или заместителем председателя Контрольно-счетной палаты.

В случае необходимости оформления запроса в ходе проведения контрольного мероприятия за пределами местонахождения Контрольно-счетной палаты запрос может быть подписан иным должностным лицом, осуществляющим контрольное мероприятие.

7. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в Контрольно-счетную палату в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном частью 2 статьи 14 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», в течение 24 часов направляют уведомление об этом председателю Контрольно-счетной палаты, которое может быть направлено в письменной форме, в том числе телеграммой, по факсимильной связи, а также телефонограммой с использованием иных средств связи.

Уведомление должно содержать номер, дату и время составления акта по факту печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов проверяемых организаций, изъятия документов и материалов, фамилию, имя, отчество должностного лица, составившего акт, перечень печатанных объектов (изъятых документов и материалов), основания печатывания объектов (изъятия документов и материалов).

9. При осуществлении внешнего государственного финансового контроля должностные лица Контрольно-счетной палаты составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.»;

10) статьи 15 и 16 признать утратившими силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск
13 февраля 2020 года
№ 4-ОЗ

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2020

№ 26/1-ЗС

О назначении на должности мировых судей Иркутской области

Рассмотрев представления председателя Иркутского областного суда Ляхницкого В.В. о назначении на должности мировых судей Иркутской области, ознакомившись с учето-характеризующими документами и материалами, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях в Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить на должности мировых судей Иркутской области впервые на срок полномочий три года следующие кандидатуры:

Ленинский район г. Иркутска Максимова Анастасия Викторовна	судебный участок № 24
---	--------------------------

Центральный район г. Братска Иркутской области Яковенко Екатерина Анатольевна	№ 41
2. Назначить на должности мировых судей Иркутской области повторно на срок полномочий семь лет следующие кандидатуры:	судебный участок
Киренский район Иркутской области Духаева Юлия Федоровна	№ 68
Нижеилимский район Иркутской области Запороженко Елена Сергеевна	№ 72
Баяндаевский район Иркутской области Имедов Михаил Викторович	№ 129

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в январе 2020 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в январе 2020 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 13 декабря 2019 года № 319-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2020 года

Иркутск

№ 14-спр

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2019 года № 110-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 февраля 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2019 года № 110-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум» (ИНН 3816004301)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2020 года

Иркутск

№ 15-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Сервис Плюс» (ИНН 3816028172) на территории села Бузыканово Тайшетского района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 февраля 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Сервис Плюс» (ИНН 3816028172) на территории села Бузыканово Тайшетского района, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 19 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «Сервис Плюс» на территории села бузыканово тайшетского района

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Сервис Плюс»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения одноставочный тариф, руб./Гкал	с 19.02.2020 по 30.06.2020	2 696,67
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 696,67

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

12 февраля 2020 года

Иркутск

№ 42-мр

Об утверждении итогов областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью в 2020 году

В целях оказания поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в реализации программ по работе с детьми и молодежью, в соответствии с пунктом 20 Положения о проведении областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 43-пп, с учетом протокола заседания конкурсной комиссии областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью на 2020 год от 7 февраля 2020 года, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статья 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги областного конкурса муниципальных программ по работе с детьми и молодежью в 2020 году (далее – конкурс) и признать победителями конкурса следующие муниципальные образования Иркутской области:

- I группа – муниципальное образование «город Саянск», муниципальное образование города Братска;
- II группа – Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальное образование Киренский район;
- III группа – Зиминское районное муниципальное образование, Усольское районное муниципальное образование;
- IV группа – муниципальное образование «город Свирск», районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства по молодежной политике Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mmp38.ru>, в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра по молодежной политике Иркутской области А.С. Миронова.

Исполняющий обязанности министра Е.А. Луковников

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2020 года

Иркутск

№ 16-спр

Об установлении тарифов на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Окружные коммунальные системы» (ИНН 3849036789) на территории Сосновоборского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 февраля 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Окружные коммунальные системы» на территории Сосновоборского муниципального образования с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 20 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 17 февраля 2020 года № 16-спр

ТАРИФЫ

НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ В ОТНОШЕНИИ ООО «ОКРУЖНЫЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ» НА ТЕРРИТОРИИ СОСНОВОБОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «Окружные коммунальные системы»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения одноставочный тариф, руб./Гкал	с 20.02.2020 по 30.06.2020	891,06
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	945,82

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 февраля 2020 года

Иркутск

№ 17-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 375-спр

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 февраля 2020 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 375-спр «Об установлении долгосрочных предельных единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (Зона 2) в отношении ООО «РТ-НЭО Иркутск» (ИНН 3812065046)» следующие изменения:

1) слова «Примечание:» заменить словами «Примечание 1:»;

2) дополнить примечанием 2 следующего содержания:

«Примечание 2: тарифы для всех категорий потребителей применяются с учетом налога на добавленную стоимость (с учетом неприменения подпункта 36 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса для замещения вакантного места в составе Казачинско-Ленской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 10 марта 2020 года с 9 до 17 часов, кроме выходных дней, по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ГРАФИК

личного приема граждан руководителем службы по тарифам Иркутской области и его заместителями на март 2020 года

Ф.И.О.	Должность	Дата проведения приема	Время проведения приема	Место проведения приема
Халиулин Александр Раисович	Руководитель службы по тарифам Иркутской области	4, 11, 18, 25 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 7
Сугоняко Антон Анатольевич	Первый заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	5, 12, 19, 26 числа месяца	с 11-00 до 12-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 17
Солопов Алексей Александрович	Заместитель руководителя службы по тарифам Иркутской области	6, 13, 20, 27 числа месяца	с 10-00 до 11-00	г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 4

Примечание.

Запись на личный прием осуществляется в первый рабочий день месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, каб. 5, а также при устном обращении по телефону 8 (3952) 24-06-62.

Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина.

ГРАФИК

приема граждан в министерстве труда и занятости Иркутской области в марте 2020 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Воронцова Наталья Владимировна	Министр	Функционирование и регулирование деятельности министерства	3 марта с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Егорова Елена Леонидовна	Заместитель министра	1) Содействие занятости населения 2) Трудовая миграция населения	5, 19 марта с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Рукоусева Ольга Викторовна	Заместитель министра	1) Легализация заработной платы, задолженность по заработной плате и иные вопросы оплаты труда 2) Охрана труда	5, 19 марта с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Выщтыкайлова Анна Александровна	Заместитель министра	1) Контроль и надзор в сфере занятости населения 2) Установление стажа на пенсию за выслугу лет областных государственных гражданских служащих и рекомендации муниципальным служащим	5, 19 марта с 15.00 до 17.00	Ул. Желябова, 8А	33-46-67
Обухов Денис Владимирович	Начальник управления анализа и контроля	1) Трудоустройство и профессиональное обучение граждан 2) Регистрация в органах занятости населения 3) Легализация трудовых отношений и снижение неформальной занятости	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А, каб. 506	33-62-39
Быков Леонид Олегович	Начальник отдела трудовой миграции	Реализация Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А, каб. 501	33-46-51
Дергаусова Марина Михайловна	Начальник отдела оплаты труда	1) Легализация заработной платы 2) Задолженность по заработной плате 3) Начисление заработной платы	5, 12, 19, 26 марта с 16.00 до 18.00	Ул. Желябова, 8А, каб. 402	24-09-81
Чарчиди Марика Юрьевна	Начальник отдела социального партнерства	1) Содействие урегулированию коллективных трудовых споров 2) Коллективно-договорное урегулирование	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А, каб. 407	33-03-48
Федерягина Валентина Павловна	Начальник отдела специальных программ	1) Оказание государственных услуг гражданам, испытывающим трудности в поиске работы 2) Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов, многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, на оборудованные для них рабочие места 3) Организация стажировок выпускников образовательных организаций 4) Вопросы квотирования рабочих мест для инвалидов, несовершеннолетних граждан 5) Направление граждан на досрочную пенсию	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Желябова, 8А, каб. 302	33-62-73
Кузнецова Наталья Викторовна	Начальник отдела охраны и государственной экспертизы условий труда	Консультативная и методическая помощь органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациям и физическим лицам в организации работы по охране труда	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Киевская 1, каб. 21	33-22-45
Макарова Юлия Павловна	Начальник отдела надзора и контроля в сфере занятости населения	Надзор и контроль за: 1) приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты 2) регистрацией инвалидов в качестве безработных 3) обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, в части социальной поддержки граждан 4) квотированием рабочих мест для несовершеннолетних	Ежедневно с 9.00 до 18.00 (обед с 13.00 до 14.00)	Ул. Киевская 1, каб. 21	34-37-28

ГРАФИК

личного приема граждан в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на март 2020 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы	Дата, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Свиркина Светлана Дмитриевна	исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	переселение из аварийного жилья, капитальное строительство и ремонт объектов соцкультбыта	понедельник 16.03.2020 11.00-13.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 501	8(3952) 707-291, 8(3952) 707-164
	Колганова Ирина Николаевна	временно замещающая должность заместителя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	развитие автомобильных дорог, дорожное хозяйство Иркутской области	среда 25.03.2020 14.00-16.00	Красных Мадьяр, 41, каб. 409	8(3952)707-264

ГРАФИК

личного приема граждан в министерстве экономического развития Иркутской области на март 2020 года

ФИО должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Гордеев Владимир Николаевич	Заместитель министра	- государственное регулирование инвестиционной деятельности в Иркутской области - управление научной и (или) научно-технической деятельностью - развитие малого и среднего предпринимательства - государственная поддержка инновационной деятельности	18 марта с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Петрова Марина Николаевна	Заместитель министра	- проведение комплексной диагностики состояния экономики Иркутской области - государственное регулирование экономики муниципальных образований - определение стратегических направлений развития экономики Иркутской области - разработка прогноза социально-экономического развития Иркутской области	18 марта с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44
Васиченко Евгений Анатольевич	Заместитель министра	- развитие внешнеэкономических связей Иркутской области - развитие и внедрение информационных и коммуникационных технологий	18 марта с 10-12 часов	г. Иркутск, ул. Горького, 31	(3952) 25-62-44

ГРАФИК

личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на март 2020 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп	23, 30 марта (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88
Степанова Ольга Анатольевна	первый заместитель руководителя службы	(кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	2, 16 марта (понедельник) 16.00-18.00	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ГРАФИК

личного приема граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на март 2020 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя службы	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	11 марта 2020 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 303	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя службы	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	4 марта 2020 года, среда с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Свердлова, 28 кабинет № 323	20-00-69

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Иркутской области
14 февраля 2020 года
Иркутск
№ 19-р

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»

В рамках проведения Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя», в целях укрепления взаимодействия светской и церковной систем образования через выявление и распространение лучших методик воспитания, обучения и внеучебной работы с детьми и молодежью, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Организовать проведение регионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.И. Кобзев

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
7 февраля 2020 года
Иркутск
№ 31-уг

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2019 года № 1165 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций и формы паспорта безопасности объектов (территорий) религиозных организаций», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на формирование перечня объектов (территорий) религиозных организаций, расположенных в пределах территории Иркутской области и подлежащих антитеррористической защите, и на осуществление иных полномочий в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) религиозных организаций, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2019 года № 1165.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец) сообщает о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже арестованного заложенного недвижимого имущества

Дата начала приема заявок на участие в аукционе «29» февраля 2020 г. 10:00 местного времени, дата окончания – «20» марта 2020 г. в 18:00 местного времени. Заявки подаются через электронную площадку в соответствии с аукционной документацией, размещенной на сайте www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru> и регламентом торговой площадки.

Определение участников аукциона – «23» марта 2020 г. в 10.00 местного времени.

Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке, находящейся в сети интернет по адресу <https://www.rts-tender.ru>. Дата проведения торгов: «24» марта 2020 г. в 11:00 местного времени.

Вторичные торги Лот № 1 – комната общей площадью 17,5 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л 85, д.16, кв.1, ком.1. Правообладатель: Улитин И.Р. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 481 440 руб.

Вторичные торги Лот № 2 – жилое помещение общей площадью 41,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Братский р-н, г.Вихоревка, ул.Дзержинского, д.66, кв.2. Правообладатель: Сельских Н.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 532 440 руб.

Вторичные торги Лот № 3 – квартира общей площадью 39,3 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж/р Бикей, ул.Профсоюзная, д.2, кв.6. Правообладатель: Коробейников М.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 693 600 руб.

Вторичные торги Лот № 4 – квартира общей площадью 59,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, п. Тайтурка, пер.Железнодорожный, д.2, кв.1. Правообладатели: Кудрявцев А.М., Кудрявцева Н.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 641 835 руб.

Лот № 5 – комната общей площадью 12,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 82 кв-л, д.19, кв.6, к.2. Правообладатель: Пирогова Л.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 408 000 руб.

Лот № 6 – квартира общей площадью 55,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 6 м-н, д.11, кв.57. Правообладатели: Овчинников А.Н., Овчинникова Ж.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 440 000 руб.

Лот № 7 – комната общей площадью 9,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 82 кв-л, д.19, кв.24, к.2. Правообладатель: Лазарева О.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 304 000 руб.

Лот № 8 – земельный участок общей площадью 1 202 кв.м., кад.№ 38:06:100801:12037, назначение: для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н. Правообладатель: Глызин П.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 453 750 руб.

Лот № 9 – земельный участок общей площадью 1 244 кв.м., кад.№ 38:06:100801:12036, назначение: для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н. Правообладатель: Глызин П.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 453 750 руб.

Лот № 10 – жилой дом общей площадью 36,5 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 200 кв.м. по адресу: Иркутская обл., п.Большой Луг, ул.Левитана,16. Правообладатель: Преображенская О.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 500 000 руб.

Лот № 11 – жилое здание общей площадью 171,9 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 453 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Братск, ж.р. Центральный, ул.Бразовская,13. Правообладатель: Букреева А.Е. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 247 200 руб.

Лот № 12 – квартира общей площадью 48,5 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г.Ангарск, 13 м-н, д.9, кв.5. Правообладатель: Лосев А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 297 600 руб.

Информация об иных установленных правах третьих лиц на имущество по лотам у Продавца отсутствует.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

Заявители обязаны внести задаток в размере 5% до дня окончания приема заявок путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341F93800) Отделение Иркутск г.Иркутск ИНН/КПП 3808270980/380801001 р/счет 40302810950041080001, БИК 042520001 и подать заявку. Подача заявки осуществляется через универсальную торговую площадку «РТС-Тендер». В состав заявки входят следующие документы: заявление на участие в торгах по установленной форме, заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, письменное решение соответствующего органа управления заявителя, разрешающее приобретение имущества, если это необходимо в соответствии с учредительными документами; заявление от отсутствия решения о ликвидации заявителя-юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном законом (для юридических лиц); копия всех страниц паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; копия документа, подтверждающего внесение задатка.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками торгов.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в извещении об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником торгов или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Продажа выставленного на торги имущества осуществляется по наивысшей предложенной цене, при этом цена продажи не может быть ниже установленной начальной цены продажи имущества, а так же равной начальной цене продажи имущества.

Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет торгов.

Шаг аукциона устанавливается по подпункту 1 пункта 9 раздела II перечня территорий Иркутской области, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, где требуется создать комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровне, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 91-рп.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов

Получить дополнительную информацию об аукционе, ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи имущества можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 февраля 2020 года

Иркутск

№ 90-рп

О признании утратившим силу подпункта 1 пункта 9 раздела II перечня территорий Иркутской области, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, где требуется создать комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровне

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 1 ноября 2019 года № 97-ОЗ «Об упразднении рабочего поселка Горно-Чуйский Мамско-Чуйского района Иркутской области», Законом Иркутской области от 1 ноября 2019 года № 98-ОЗ «Об упразднении Горно-Чуйского муниципального образо-

вания, образованного на территории Мамско-Чуйского района Иркутской области, и о внесении изменений в Закон Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Мамско-Чуйского района Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившим силу подпункт 1 пункта 9 раздела II перечня территорий Иркутской области, подверженных воздействию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, где требуется создать комплексные системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на региональном, муниципальном и объектовом уровне, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 91-рп.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора
Иркутской области- Председателя Правительства Иркутской области Р.Н. Болотов

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРО-ВОСТОК», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Малоэтажная жилая застройка в Ленинском районе г. Иркутска», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее – Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Малоэтажная жилая застройка в Ленинском районе г. Иркутска» предусмотрено строительство группы малоэтажных жилых домов в Ленинском районе г. Иркутска.

Наименование и адрес заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «СЕВЕРО-ВОСТОК», адрес: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 110.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: февраль - апрель 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Малоэтажная жилая застройка в Ленинском районе г. Иркутска» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 110, помещение 1, каб. 2 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Малоэтажная жилая застройка в Ленинском районе г. Иркутска» назначены на 31 марта 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 11, каб. 10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Зеленый Горизонт», адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Сурикова, д. 6. Тел. (3952) 976-990.

ЗАКОН

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬИ 2 И 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 10 декабря 2018 года № 112-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области отдельных категорий инвалидов I группы в виде компенсации расходов в размере 50 процентов платы за содержание жилого помещения» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2018, № 6; 2019, № 13) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Право на компенсацию распространяется на граждан, признанных в установленном порядке до 1 января 2010 года инвалидами II и III группы, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III степени, не проходивших переосвидетельствования, получающих ежемесячную денежную выплату инвалидам I группы.»;

2) часть 3 статьи 4 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) документ, выданный территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащий сведения о назначении ежемесячной денежной выплаты инвалидам I группы, – для граждан, признанных в установленном порядке до 1 января 2010 года инвалидами II и III группы, имеющими ограничение способности к трудовой деятельности III степени, не проходивших переосвидетельствования.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области И.И. Кобзев

г. Иркутск

13 февраля 2020 года

№ 3-ОЗ

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021, Российская Федерация, Томская область, г.Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Милосердие», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Жилой дом и подземная автостоянка по ул. Зверева в г. Иркутске», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее - Технические задания).

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Жилой дом и подземная автостоянка по ул. Зверева в г. Иркутске», предусмотрено строительство жилого квартала по адресу: РФ, Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Зверева. Кадастровый номер участка 38:36:000022:7281.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Милосердие», адрес: 664081, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 239 Б, 94.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: февраль 2020 г. - июнь 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности Технических заданий по объекту: «Жилой дом и подземная автостоянка по ул. Зверева в г. Иркутске» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Жилой дом и подземная автостоянка по ул. Зверева в г. Иркутске» назначены на 06 апреля 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АйкьюЭкологджи», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217. Тел./факс 8 (3952) 606-443.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Заказчик в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы проектной документации: «Модульная автомойка в г. Шелехове, Иркутской области», в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации, предварительного и окончательного вариантов материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Модульная автомойка в г. Шелехове, Иркутской области» предусмотрено строительство автомойки на земельном участке с кадастровым номером: 38:27:000130:19.

Заказчиком является: Гражданин РФ Казвилов Михаил Валентинович, адрес: 666032, Иркутская обл., г. Шелехов., ул. Сибирякова, дом 8.

Представитель заказчика: Общество с ограниченной ответственностью «ВОСТСИБПРОЕКТ» адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, 236Б/3, кв.71, тел. Тел. 8(3952) 95-86-87

Орган ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Шелеховского муниципального района адрес: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, совместно с заказчиком или его представителем.

Форма общественного обсуждения – публичные слушания.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: ноябрь 2019 г.- май 2020 г.

Общественные обсуждения в форме слушаний по объекту государственной экологической экспертизы «Модульная автомойка в г. Шелехове, Иркутской области», назначены на 10 апреля 2020 г. в 16:00 часов по местному времени, в актовом зале Администрации Шелеховского муниципального района по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15.

Срок и места доступности Технического задания и предварительных материалов по оценке воздействия на окружающую среду, а также инженерных изысканий и проектной документации для ознакомления общественности и направления замечаний и предложений (в письменной форме) в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественных обсуждений представлены по адресам: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, г. Шелехов, ул. Белобородова 1/1, Тел. 8(3952) 76-74-77 с 9-00 до 12-00 и 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «ВОСТСИБПРОЕКТ», адрес: 664075, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.236Б/3, кв.71. Тел. 8(3952) 95-86-87, e-mail: vsp958687@yandex.ru.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, в здании Администрации Шелеховского муниципального района, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.236, оф.401, в офисе ООО «ВОСТСИБПРОЕКТ», Тел. (3952) 95-86-87, и г. Шелехов, ул. Белобородова 1/1, с 9-00 до 12-00 и 13-00 до 17-00 часов в рабочие дни.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Гражданин РФ Степанов Д.Л., совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы: «Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске», на этапе проведения оценки воздействия на окружающую среду и подготовки обосновывающей документации, а именно инженерных изысканий, проектной документации, материалов исследований и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, в соответствии с утвержденным техническим заданием по оценке воздействия на окружающую среду.

Наименование, цель и месторасположение намечаемой деятельности: проектом «Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске» предусмотрено строительство многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по адресу: РФ, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская. Кадастровый номер земельного участка: 38:36:000021:35499.

Наименование и адрес заказчика или его представителя: Гражданин РФ Степанов Д.Л., адрес: 664050, г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, д. 15/3, кв. 24.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: декабрь 2019 г. - май 2020 г.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8 (3952) 52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности материалов оценки воздействия на окружающую среду, в том числе: инженерные изыскания, утвержденное техническое задание по оценке воздействия на окружающую среду, проектная документация, материалы ОВОС и журнал учета предложений и замечаний по объекту: «Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске» доступны в течение 30 дней с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения, для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Группа многоэтажных жилых домов с подземной автостоянкой и нежилыми помещениями по ул. Байкальская в г. Иркутске» назначены на 03 апреля 2020 г. в 11:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.14.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «АйкьюЭкологджи», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, офис 217, тел./факс 8 (3952) 606-443.

Доступ общественности к утвержденному техническому заданию и окончательному варианту материалов по оценке воздействия на окружающую среду будет обеспечен до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д.115, оф.217 и г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10, с 9-00 до 17-00 часов.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

■ Утерянный аттестат (серия Б № 5341384) о среднем (полном) общем образовании, выданный 21 июня 2006 г. МОУ «Ново-Ленинская СОШ» с. Ново-Ленино Осинского района Иркутской области на имя Бадрянова Родиона Анатольевича, считать недействительным.

■ Утерянный диплом № 177176, выданный 21 июня 1991 г. Черемховским педагогическим училищем на имя Безрук Галины Петровны, считать недействительным.

■ Утерянный диплом (№ 151257), выданный 26.06.1996 г. ИГМУ на имя Величанской Юлии Борисовны, считать недействительным.

■ Утерянное свидетельство об обучении лиц, обучавшихся по адаптированным программам коррекционной школы № 38240016337, выданное в 2014 г. МКОУ «Балахнинская СОШ» на имя Гавриловой Анастасии Романовны, считать недействительным.

■ Утерянный диплом (В № 629603), выданный в 2001 г. Боханским ПУ № 57 на имя Хафизовой Зульфии Шакуровны, считать недействительным.

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 февраля 2020 года

Иркутск

№ 29-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, заслуги в развитии культуры и достижения в общественной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области СКИФА Владимира Петровича, члена Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Временно исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
И.И. Кобзев

Общественно-политическая газета «Областная» зарегистрирована в управлении федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
664025 г. Иркутск,
ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать:
26.02.2020 г. в 21.00

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1250 экз.

Заказ

Следующий номер газеты выйдет
02.03.2020 г.

ogirk.ru



12+