

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 апреля 2020 года

Иркутск

№ 53-41/20-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-420/18-мпр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 11 февраля 2020 года № 35-уг «О внесении изменений в пункт 3 указа Губернатора Иркутской области от 14 ноября 2018 года № 236-уг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 ноября 2018 года № 53-420/18-мпр «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими параличическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и обратно. Порядка предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими параличическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и обратно» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

2) в пункте 1: в подпункте 1 после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»; в подпункте 2 после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

3) в Порядке предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими параличическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и обратно (далее – Порядок предоставления бесплатного проезда), утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

в пункте 1 слова «и обратно (далее – медицинские организации) и обратно (далее – бесплатный проезд)» заменить словами «и (или) обратно (далее соответственно – медицинские организации, бесплатный проезд)»;

в подпункте 1 пункта 4 после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц»;

в пункте 5 слова «3 раз в течение календарного года» заменить словами «6 раз в одну сторону (к месту лечения или обратно) в течение календарного года в медицинские организации согласно Приложению 5»;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Гражданин или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 (в части свидетельства о рождении ребенка), 5 пункта 8 настоящего Порядка.»;

в нумерационном заголовке приложения 1 к Порядку предоставления бесплатного проезда после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

в приложении 2 к Порядку предоставления бесплатного проезда:

в нумерационном заголовке после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

дополнить строками 6, 7 следующего содержания:

Спинальная мышечная атрофия и родственные синдромы	G12
Первичные поражения мышц	G71

в приложении 3 к Порядку предоставления бесплатного проезда:

в нумерационном заголовке после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

в графе 1 после слов «Фамилия, имя, отчество» дополнить словами «, дата рождения»;

в приложении 4 к Порядку предоставления бесплатного проезда:

в нумерационном заголовке после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

в графе 1 после слов «Фамилия, имя, отчество» дополнить словами «, дата рождения»;

дополнить приложением 5 согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) в Порядке предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими параличическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и обратно (далее – Порядок предоставления компенсации), утвержденном приказом:

в индивидуализированном заголовке после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

в пункте 1 слова «и обратно (далее – медицинские организации) и обратно (далее – бесплатный проезд)» заменить словами «и (или) обратно (далее соответственно – медицинские организации, бесплатный проезд)»;

в подпункте 1 пункта 4 после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

в пункте 5 слова «3 раз в течение календарного года» заменить словами «6 раз в одну сторону (к месту лечения или обратно) в течение календарного года в медицинские организации согласно Приложению 3»;

абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Сопровождающее лицо или его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 (в части свидетельства о рождении ребенка), 5 пункта 9 настоящего Порядка предоставления компенсации.»;

в подпункте 3 пункта 17 цифру «9» заменить цифрами «10»;

в нумерационном заголовке приложения 1 к Порядку предоставления компенсации после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

в приложении 2 к Порядку предоставления компенсации:

в нумерационном заголовке после слов «родственными синдромами» дополнить словами «, первичными поражениями мышц», после слов «в отдельные медицинские организации и» дополнить словом «(или)»;

дополнить строками 6, 7 следующего содержания:

Спинальная мышечная атрофия и родственные синдромы	G12
Первичные поражения мышц	G71

дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», се-

тевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца седьмого подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа в части представления документа, указанного в подпункте 5 пункта 8 Порядка, абзаца седьмого подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа в части представления документа, указанного в подпункте 5 пункта 9 Порядка.

Абзац седьмой подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа в части представления документа, указанного в подпункте 5 пункта 8 Порядка, абзац седьмой подпункта 4 пункта 1 настоящего приказа в части представления документа, указанного в подпункте 5 пункта 9 Порядка вступают в силу с 1 июля 2020 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2020 года № 53-41/20-мпр

«Приложение 5
к Порядку предоставления бесплатного проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими параличическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичным поражением мышц и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно»

Перечень медицинских организаций

№ п/п	Наименование медицинской организации
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр детской гематологии, онкологии и иммунологии имени Дмитрия Рогачева» Министерства здравоохранения Российской Федерации
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
3	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова»
4	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Новосибирск)
6	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский реабилитационный центр «Детство» Министерства здравоохранения Российской Федерации
7	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
8	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства»
9	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский детский ортопедический институт имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации
10	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации
11	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
12	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный Сибирский научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства»
13	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
14	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, г. Санкт-Петербург
15	Научно-исследовательский институт детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
16	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Института мозга человека им. Н.П. Бехтерева Российской академии наук ИМЧ РАН
17	Обособленное структурное подразделение - Российская детская клиническая больница Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
18	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»
19	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого Департамента здравоохранения города Москвы»

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 2 апреля 2020 года № 53-41/20-мпр

«Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом к месту диагностики, консультации, лечения детям-инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, со злокачественными образованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, со злокачественными новообразованиями других органов и систем, с новообразованиями in situ, с болезнями крови, кроветворных органов и отдельными нарушениями, вовлекающими иммунный механизм, за исключением анемий, связанных с питанием, с церебральным параличом и другими параличическими синдромами, протекающими с эпилептическими приступами, с тазовыми нарушениями и двигательными нарушениями с болевым синдромом, со спинальной мышечной атрофией и родственными синдромами, первичным поражением мышц и сопровождающим их лицам в отдельные медицинские организации и (или) обратно»

Перечень медицинских организаций

№ п/п	Наименование медицинской организации
1	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр детской гематологии, онкологии и иммунологии имени Дмитрия Рогачева» Министерства здравоохранения Российской Федерации
2	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
3	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет им. Н.И. Пирогова»
4	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр здоровья детей» Министерства здравоохранения Российской Федерации
5	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр нейрохирургии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (г. Новосибирск)
6	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский реабилитационный центр «Детство» Министерства здравоохранения Российской Федерации
7	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Новосибирский научно-исследовательский институт травматологии и ортопедии им. Я.Л. Цивьяна» Министерства здравоохранения Российской Федерации
8	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Детский научно-клинический центр инфекционных болезней Федерального медико-биологического агентства»
9	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский детский ортопедический институт имени Г.И. Турнера» Министерства здравоохранения Российской Федерации
10	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Блохина» Министерства здравоохранения Российской Федерации

11	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научный центр реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
12	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный Сибирский научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства»
13	Федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
14	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр онкологии имени Н.Н. Петрова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, г. Санкт-Петербург
15	Научно-исследовательский институт детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
16	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Института мозга человека им. Н.П. Бехтерева Российской академии наук ИМЧ РАН
17	Обособленное структурное подразделение - Российская детская клиническая больница Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И. Пирогова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
18	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный научно-клинический центр специализированных видов медицинской помощи и медицинских технологий Федерального медико-биологического агентства»
19	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр специализированной медицинской помощи детям имени В.Ф. Войно-Ясенецкого Департамента здравоохранения города Москвы»

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 года

№ 53-36/20-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 54-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 54-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «2019» заменить цифрами «2022»;

2) в пункте 1 Порядка организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период, утвержденном приказом, цифры «2019» заменить цифрами «2022».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. РодионовМИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2020 года

№ 53-37/20-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 80-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце первом после слов «не достигших возраста 18 лет,» дополнить словами «а также достигших возраста 18 лет, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях.»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Право на меру социальной поддержки малоимущим семьям в соответствии с подпунктом «а» пункта 25 настоящего административного регламента, имеют семьи, имеющие в своем составе как родного ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных), принятого (принятых) под опеку (попечительство), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью, не достигших возраста 18 лет, а также достигших возраста 18 лет, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Право на меру социальной поддержки малоимущим семьям в соответствии с подпунктом «б» пункта 25 настоящего административного регламента имеют семьи, имеющие в своем составе как родного ребенка (детей), так и усыновленного (усыновленных), удочеренного (удочеренных), принятого (принятых) под опеку (попечительство), переданного (переданных) на воспитание в приемную семью, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по области в расчете на душу населения.»;

2) подпункт «д» пункта 55 изложить в следующей редакции:

«д) обращение законного представителя ранее, чем за три месяца до истечения двух лет со дня принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки, предусмотренных подпунктом «б» пункта 24 и подпунктом «б» пункта 25 настоящего административного регламента, либо со дня предыдущего подтверждения права на ее дальнейшее предоставление.»;

3) в пункте 108:

в подпункте «а» после слов «(детьми) совершеннолетия» дополнить словами «(за исключением меры социальной поддержки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 24 настоящего административного регламента)»;

в подпункте «б» после слов «размера дохода многодетной» дополнить словами «семьи (за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом «а» пункта 24 настоящего административного регламента)»;

в подпункте «д» после слов «детьми совершеннолетия» дополнить словами «(за исключением мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктом «а» пункта 24 и подпунктом «а» пункта 25 настоящего административного регламента)»;

подпункт «р» изложить в следующей редакции:

«р) обучение ребенка (детей) на дому по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования – в случае предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 24 и пунктом 25 настоящего административного регламента.»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. РодионовМИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 марта 2020 года

№ 53-38/20-мпр

Иркутск

О внесении изменений в пункт 9 Положения о порядке организации проведения ежегодных
мероприятий на территории Иркутской области, связанных с Днем защиты детей

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 9 Положения о порядке организации проведения ежегодных мероприятий на территории Иркутской области, связанных с Днем защиты детей, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 января 2013 года № 13-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «б» слово «, Аларский» исключить;

2) подпункт «г» дополнить словами «, Аларский район».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 марта 2020 года

№ 53-39/20-мпр

Иркутск

О внесении изменения в Перечень государственных учреждений социального обслуживания
Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье
для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, уполномоченных на заключение договоров о приемной семье для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2018 года № 53-219/18-мпр, изменение, дополнив его строкой 32 следующего содержания:

« 32.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Заларинского района»	666321, Иркутская область, . п.Залари, ул. Дзержинского, 54А. Тел.: (839552) 2-18-72, 2-31-82. Эл. почта: kkson2019@bk.ru
-------	--	--

».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

30 марта 2020 года

№ 4-адмпр

пос.Усть-Ордынский

О внесении изменения в пункт 15 служебного распорядка администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьей 84.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 15 служебного распорядка администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденного приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 7 июля 2015 года № 17-адмпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«15. В последний день исполнения областным гражданским служащим (ра-ботником) должностных обязанностей областному гражданскому служа-щему (работнику) в установленном законодательством порядке выдается трудовая книжка или предоставляются сведения о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другие документы, связанные с областной гражданской службой (работой) и пенсионным обеспечением, и производится окончательный расчет.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности заместителя Губернатора Иркутской области –
руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 марта 2020 года

№ 23-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 12 марта 2018 года № 11-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в статьи 77 и 85 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 12 марта 2018 года № 11-мпр «Об утверждении Административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, утвержденном приказом (далее – Административный регламент):

- 1) в пункте 1 слова «по контролю» исключить;
 - 2) в Административном регламенте осуществления регионального государственного контроля (надзора) за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда, утвержденном приказом (далее – Административный регламент):
 - пункт 4 признать утратившим силу;
 - пункт 5 дополнить словами следующего содержания:
«, а также условий, целей и порядка, установленных при предоставлении местным бюджетам из областного бюджета субвенций на исполнение государственных полномочий»;
 - в подпункте 12 пункта 7 слова «при установлении сроков для устранения выявленных нарушений» заменить словами «при выдаче предписаний об устранении выявленных нарушений и установлении сроков их исполнения»;
 - пункт 12 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:
«3) информация в службу государственного финансового контроля Иркутской области о выявлении в ходе проверки признаков составов административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.14, 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;
 - в подпункте 1 пункта 44 слова «на согласование министру» заменить словами «на подписание министру»;
 - в пункте 47:
 - в абзаце втором слова «1 рабочего дня» заменить словами «10 рабочих дней»;
 - в абзаце третьем после слов «плановой проверки» дополнить словами «, уведомления о дате, времени, месте подписания и вручения акта проверки, составленного по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту»;
 - в абзаце десятом слова «3 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
 - в абзаце одиннадцатом слова «5 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
 - в абзаце четырнадцатом слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
 - в абзаце пятнадцатом слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
 - абзац семнадцатый признать утратившим силу;
 - в абзаце восемнадцатом слова «в случае отсутствия руководителя органа местного самоуправления, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки» заменить словами «в случае неприбытия руководителя органа местного самоуправления в место подписания и вручения акта проверки в дату и время, указанные в уведомлении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 47 настоящего Административного регламента»;
 - в пункте 52:
 - в абзаце шестом слова «3 рабочих дней» заменить словами «10 рабочих дней»;
 - в абзаце седьмом слова «3 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
 - в абзаце восьмом слова «5 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней»;
 - в абзаце девятом слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».
 - пункт 57 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) истечение срока исполнения органом местного самоуправления выданного предписания об устранении выявленных нарушений.»;
 - пункт 62 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:
«Внеплановые выездные и внеплановые документарные проверки по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 пункта 57 настоящего Административного регламента проводятся без согласования с органами прокуратуры.»;
 - пункт 79 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) направление информации в службу государственного финансового контроля Иркутской области о выявлении в ходе проверки признаков составов административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.14, 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;
 - дополнить пунктом 88' следующего содержания:
«88'. При выявлении в ходе проверки должностным лицом Министерства, проводившим проверку, признаков составов административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.14, 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляется в службу государственного финансового контроля Иркутской области.»;
 - пункт 89 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) направление в службу государственного финансового контроля Иркутской области информации о выявлении в ходе проверки признаков составов административных правонарушений, предусмотренных статьями 15.14, 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»;
- приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);
- строку 2.1 приложения 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

2.1	Организация исполнения муниципальным образованием отдельных областных государственных полномочий в сфере труда	1) должностные инструкции специалистов, исполняющих отдельные областные государственные полномочия в сфере труда (далее - специалист); 2) приказы (распоряжения) о назначении на должность специалистов, временном переводе на другую работу, замещении временно отсутствующего работника, о предоставлении отпусков, трудовых договоров, служебные контракты со специалистами и должностными лицами, замещающими их должности; 3) табели учета рабочего времени и расчета оплаты труда специалистов
-----	--	--

дополнить приложением 5 (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал Правительства Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра
Н.В. Воронцова

Приложение 1
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 26 марта 2020 года № 23-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту осуществления регионального государственного контроля (надзора) за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

АКТ
ПРОВЕДЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(плановой/внеплановой, выездной/документарной)
ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОРГАНОМ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ТРУДА

(полное наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - орган местного самоуправления))

по адресу:

(место проведения проверки)

на основании:

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата) распоряжения о проведении проверки)

(плановой/внеплановой, выездной/документарной)
в отношении

(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование органа местного самоуправления)

Продолжительность проверки:

Метод проверки:

(сплошной, выборочный)

Акт составлен:

(дата составления акта)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(а): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(должность, наименование органа)

местного самоуправления, фамилия, имя, отчество подпись, дата)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

Предмет настоящей проверки:

Проверяемый период деятельности органа местного самоуправления

(наименование органа местного самоуправления, период проверки)

От органа местного самоуправления в проведении проверки принял(и) участие: _____
(Ф.И.О., должность)

Численность населения муниципального образования (чел.) _____;
Число зарегистрированных юридических лиц на территории муниципального образования: _____;
Число зарегистрированных индивидуальных предпринимателей на территории муниципального образования _____;
Численность работающих на территории муниципального образования (чел.) _____;

В ходе проверки установлено:

Органом местного самоуправления исполняются отдельные областные государственные полномочия в сфере труда (далее - государственные полномочия):

1. Методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории _____;

(наименование муниципального образования, на территории которого орган местного самоуправления исполняет государственные полномочия)

(описание исполнения государственных полномочий органом местного самоуправления)

2) организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда:

(описание исполнения государственных полномочий органом местного самоуправления)

3) анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории _____;

(наименование муниципального образования, на территории которого орган местного самоуправления исполняет государственные полномочия)

(описание исполнения государственных полномочий органом местного самоуправления)

4) обследование соответствия условий труда требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории _____;

(наименование муниципального образования, на территории которого орган местного самоуправления исполняет государственные полномочия)

в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей:

(описание исполнения государственных полномочий органом местного самоуправления)

5) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров:

(описание исполнения государственных полномочий органом местного самоуправления)

6) осуществление контроля за выполнением коллективных договоров:

(описание исполнения государственных полномочий органом местного самоуправления)

7) соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении местным бюджетам из областного бюджета субвенций на исполнение государственных полномочий:

(описание исполнения государственных полномочий органом местного самоуправления)

В результате проведенной проверки выявлены следующие нарушения/замечания (нарушений не выявлено/замечания отсутствуют):

1. _____
2. _____

и т.д.

Акт составил (и):

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

С актом ознакомлен (акт направлен заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении):

« _____ » _____ г.

(должность, наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество, подпись, дата, указать о согласии или не согласии с результатами проверки, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства)».

Приложение 2

к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области от 26 марта 2020 года
№ 23-мпр

«Приложение 5
к Административному регламенту осуществления регионального государственного контроля (надзора) за исполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

УВЕДОМЛЕНИЕ

о дате, времени, месте подписания и вручения акта проверки

Для подписания и вручения акта _____
(плановой/внеплановой, выездной/документарной)

проверки министерством труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) исполнения органом местного самоуправления отдельных областных государственных полномочий в сфере труда в отношении _____

(полное наименование органа местного самоуправления)
руководителю органа местного самоуправления необходимо прибыть _____

в _____ по адресу:

(дата) (время)

(место подписания и вручения акта проверки)

(при себе иметь документ, удостоверяющий личность, представителю – доверенность, оформленную надлежащим образом).
Подпись лица, вручившего уведомление

(должность, Ф.И.О. должностного лица министерства, расшифровка подписи, дата)

Подпись лица, получившего уведомление

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления, расшифровка подписи, дата)».

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 апреля 2020 года

г.Иркутск

№ 75-4-спр

Об утверждении Регламента деятельности службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

В соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент деятельности службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»;
 - 2) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 13 января 2014 года № 0001-спр «О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»»;
 - 3) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 14 августа 2015 года № 0007-спр «О внесении изменений в приказ от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»»;
 - 4) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 25 августа 2015 года № 0008-спр «О внесении изменений в приказ от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»»;
 - 5) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 2 октября 2015 года № 0009-спр «О внесении изменений в приказ от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»»;
 - 6) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 23 ноября 2015 года № 0014-спр «О внесении изменений в приказ от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»»;
 - 7) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 26 января 2017 года № 0006-спр «О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»»;
 - 8) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 4 мая 2017 года № 0006-спр «О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»»;
 - 9) приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 2 февраля 2018 года № 0003-спр «О внесении изменений в приказ от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по контролю
и надзору в сфере образования
Иркутской области
от 6 апреля 2020 года № 75-4-спр

Регламент деятельности службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба) разработан в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент Правительства), Инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг, иными правовыми актами Иркутской области и устанавливает общие правила организации деятельности службы.

2. Служба является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим полномочия Российской Федерации в сфере образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

4. При осуществлении своих полномочий служба взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, с органами прокуратуры и их территориальными органами, организациями, общественными объединениями, субъектами общественного контроля, гражданами.

5. В пределах своей компетенции служба на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издает нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

Глава 2. Состав, структура и полномочия службы

6. Полномочия службы определяются Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп «О службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области» (далее – Положение о службе), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

7. Согласно пункту 3 статьи 7 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» структура службы согласовывается с Федеральной службой по надзору в сфере образования и утверждается Указом Губернатора Иркутской области.

8. Права и обязанности должностных лиц определяются в соответствии с положениями о службе, о структурных подразделениях службы (далее – отделы), должностными регламентами и должностными инструкциями.

Глава 3. Административные регламенты и стандарты государственных услуг

9. В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ) служба имеет право до принятия нормативных правовых актов, указанных в пункте 8 части 7 статьи 7 закона № 273-ФЗ, утверждать административные регламенты предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере образования, если данные регламенты не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации (в том числе не содержат непредусмотренные такими актами дополнительные требования и ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций) и разрабатываются с учетом требований к регламентам предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и исполнения государственных функций. Указанные регламенты подлежат утверждению правовым актом Губернатора Иркутской области.

10. Предоставление государственных услуг осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих требования, обеспечивающие необходимый уровень их доступности и качества.

Глава 4. Планирование и контроль выполнения планов

11. Планирование деятельности службы осуществляется путем составления и утверждения плана деятельности службы на очередной календарный год (далее – План).

План должен обеспечивать выполнение в полном объеме задач и функций, определенных Положением о службе.

План представляет собой перечень мероприятий, которые планируется осуществить в очередном календарном году. Периодичность составления Плана – годовая.

12. План формируется по основным направлениям деятельности, содержит наименование мероприятия, сроки его исполнения, ответственных исполнителей и иную информацию о планируемом мероприятии.

13. Проект Плана формируется заместителем руководителя службы на основании планов отделов службы, представленных начальниками отделов не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

Заместитель руководителя службы не позднее 27 декабря года, предшествующего планируемому, представляет проект Плана на утверждение руководителю службы.

14. Обеспечение исполнения запланированных мероприятий возлагается на начальников отделов службы, являющихся ответственными исполнителями этих мероприятий.

15. Контроль исполнения Плана осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя службы, начальниками отделов.

16. Годовой отчет о деятельности службы формируется заместителем руководителя службы на основании годовых отчетов работы отделов и предоставляется на утверждение руководителю службы до 25 января года, следующего за отчетным.

17. Руководитель службы не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным, утверждает годовой отчет о деятельности службы, который подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы: <http://skno.irkobl.ru> в течение 1 рабочего дня после его утверждения.

Глава 5. Порядок проведения совещаний в службе

18. В службе проводятся совещания по решению руководителя, инициативе начальников отделов.

Состав лиц, участвующих в совещании, определяется руководителем службы либо начальниками отделов, организующими данное мероприятие.

19. Организационно-техническое обеспечение по подготовке и проведению совещания (приглашение участников, подготовка материалов, подготовка технических средств документирования и отображения, ведение протокола) осуществляется советником руководителя либо отделом, ответственным за подготовку и проведение совещания.

20. Материалы к обсуждению представляются участникам совещания советником руководителя или отделом, на который возложена их подготовка, не позднее чем за 2 дня до даты проведения совещания.

21. Ведение протокола совещания возлагается на одного из участников совещания (далее – секретарь), назначаемого руководителем службы. Протокол совещания утверждается руководителем службы в день проведения совещания.

22. В случае проведения межведомственного совещания протокол направляется для визирования руководителям соответствующих органов исполнительной власти Иркутской области.

23. Копия протокола совещания рассылается советником руководителя исполнителям (в том числе заинтересованным органам исполнительной власти) в течение 2 рабочих дней, а содержащего срочные или оперативные поручения – незамедлительно.

24. По итогам совещания:

- 1) начальники отделов:
 - а) знакомят сотрудников отделов с поручениями руководителя службы, данными на совещании;
 - б) организуют исполнение указанных поручений, определяют ответственных исполнителей;
 - в) информируют заместителя руководителя службы о результатах исполнения указанных поручений;
- 2) заместитель руководителя службы:
 - а) осуществляет контроль за своевременностью исполнения поручений по курируемым направлениям деятельности;
 - б) информирует руководителя службы о результатах исполнения указанных поручений.

Глава 6. Основные правила организации документооборота

25. Правила оформления и организации работы с документами определяются Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2016 года № 179-уг (далее – инструкция), настоящим Регламентом.

Работа с секретными документами, шифротелеграммами, другими документами ограниченного доступа, а также обработка секретной и другой информации ограниченного доступа осуществляется в соответствии со специальными инструкциями.

26. При осуществлении своей деятельности службой создаются следующие документы: правовые акты, протоколы, договоры (контракты, соглашения), планы, отчеты, служебные записки, письма и другие.

27. Регистрация входящей, исходящей корреспонденции, обращений граждан, актов прокурорского реагирования, правовых актов, протоколов заседаний коллегиально-совещательных органов осуществляется советником руководителя службы, ведущим аналитиком отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в программе СЭД «Дело».

Внутренние документы службы (служебные записки на имя руководителя службы, поручения руководителя службы) регистрируются в Журнале регистрации внутренних служебных записок.

28. Оригиналы зарегистрированных документов хранятся в приемной руководителя службы, а также в электронной форме в программе СЭД «Дело» (за исключением отчетов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных органов управления образованием по исполнению нарушений требований законодательства об образовании по предписанию).

29. Зарегистрированная входящая корреспонденция передается на рассмотрение руководителю службы, в случае его отсутствия – заместителю руководителя службы.

30. Срок рассмотрения корреспонденции руководителем службы, заместителем руководителя службы составляет не более 2 рабочих дней.

31. Документы со сроками исполнения менее 10 дней либо документы с резолюцией Губернатора Иркутской области «Доложить» (далее – срочные и оперативные) рассматриваются в день их поступления в службу.

32. Рассмотренная корреспонденция с резолюцией руководителя службы, заместителя руководителя службы направляется в электронном виде советником руководителя службы с использованием программы СЭД «Дело» начальникам отделов для дальнейшего распределения по исполнителям.

Оригиналы отчетов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и муниципальных органов управления образованием по исполнению нарушений требований законодательства об образовании по предписанию передаются ответственному исполнителю под роспись в Журнале передачи почтовой корреспонденции.

33. Поступившие на бумажных носителях законы, указы, постановления, распоряжения Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, не регистрируются в программе СЭД «Дело», передаются руководителю на рассмотрение с бумажной резолюцией.

Оригиналы вышеуказанных документов с копией резолюции руководителя службы хранятся в приемной руководителя, копии документов с оригиналом резолюции передаются адресату под роспись в Журнале передачи документов.

34. Проекты исходящих документов со всеми необходимыми визами и сопроводительными документами передаются на подписание руководителю службы, заместителю руководителя службы.

Обеспечение подготовки проектов документов и их согласование с заинтересованными лицами возлагается на начальников отделов, которые готовят и вносят проект.

35. После подписания исходящих документы подлежат сканированию и регистрации советником руководителя службы в программе СЭД «Дело» с присвоением регистрационного номера и указанием сведений о документе.

Регистрация исходящей корреспонденции, поступившей после 16 час. 00 мин. текущего дня, осуществляется на следующий день.

36. Отправка исходящей корреспонденции осуществляется в день регистрации с 12 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.

37. В отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в обязательном порядке направляются копии всех актов прокурорского реагирования на решения, действия (бездействие) службы и ее должностных лиц.

38. Ответственность за организацию делопроизводства в отделах возлагается на их начальников.

Глава 7. Порядок исполнения документов (поручений) в службе

39. Датой получения документа на рассмотрение руководителем службы, заместителем руководителя службы в соответствии с распределением обязанностей является дата регистрации.

40. Датой получения документа на рассмотрение соответствующим исполнителем является дата поступления документа в соответствующий отдел.

41. Документы с резолюциями (поручениями) руководителя службы, заместителя руководителя службы оформляются и рассылаются исполнителям отделов советником руководителя службы, ведущим аналитиком отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в электронном виде через программу СЭД «Дело» в течение 1 рабочего дня, а срочные и оперативные поручения – незамедлительно.

Исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «свод» («свод информации»), является ответственным исполнителем документа (поручения). Иные лица, указанные в резолюции руководителя службы, заместителя руководителя службы, являются соисполнителями документа (поручения). Организует работу и несет ответственность за исполнение документа (поручения) ответственный исполнитель.

42. Изменение ответственного исполнителя осуществляется на основании резолюции руководителя либо заместителя руководителя службы.

Письменные предложения с обоснованием необходимости изменения ответственного исполнителя представляются руководителю службы или заместителю руководителя службы в соответствии с распределением обязанностей в срок не более 1 рабочего дня с даты поступления документа на исполнение ответственным исполнителю, а по срочным и оперативным документам – незамедлительно. Представление указанных предложений в более поздние сроки не допускается.

43. В случаях, когда поручение выходит за сферу ведения соисполнителей, ответственный исполнитель представляет руководителю службы, заместителю руководителя службы дополнительные предложения об изменении состава соисполнителей или о привлечении новых соисполнителей в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации документа, а по срочным и оперативным поручениям – незамедлительно.

44. Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

45. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, ответственный исполнитель на следующий день после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет руководителю службы, заместителю руководителя службы объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о предлагаемых мерах ответственности в отношении сотрудников, виновных в неисполнении поручения.

Глава 8. Сроки исполнения документов (поручений)

46. Сроки исполнения могут быть типовыми и индивидуальными.

Типовые сроки исполнения документов (поручений) (далее – документы) установлены инструкцией.

Индивидуальный срок исполнения указан либо в тексте документа, либо в резолюции руководителя службы, его заместителя. Если истечение индивидуального срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения поручения считается предшествующий ему рабочий день.

Типовой срок исполнения документа применяют тогда, когда невозможно установить индивидуальный срок исполнения. Если истечение типового срока исполнения выпадает на выходной (праздничный) день, в этом случае последним днем исполнения документа считается следующий за ним рабочий день.

47. Срок исполнения документа исчисляется в календарных днях со дня его регистрации.
Срок исполнения контрольных документов не может превышать сроков, установленных законодательством.

48. При необходимости продления срока исполнения документа ответственный исполнитель не позднее чем за 2 рабочих дня до наступления срока исполнения документа в письменной форме обосновывает руководителю службы или заместителю руководителя службы необходимость изменения срока исполнения документа.

Решение о продлении срока документа, принятое руководителем службы или заместителем руководителя службы, оформляется соответствующей резолюцией.

49. Сведения об изменении срока исполнения документа вносятся советником руководителя службы на основании резолюции руководителя службы, заместителя руководителя службы в программе СЭД «Дело».

50. Исполнитель подготавливает проект документа, ставит отметку об исполнении и согласовывает данный проект с должностным лицом, в непосредственном подчинении у которого находится, заместителем руководителя службы (при необходимости), а также с иными должностными лицами, в компетенции которых находятся положения, отраженные в документе.

Глава 9. Согласование документов

51. Согласование проекта документа оформляется на втором экземпляре документа, который остается в приемной руководителя службы, и содержит должность, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату согласования проекта документа.

52. Срок согласования проекта документа каждым должностным лицом не должен превышать 1 рабочего дня, следующего за днем получения проекта документа, а в случае необходимости подготовки отдельного заключения, анализа большого объема документов – не более 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта документа.

53. При необходимости проведения правовой оценки проекта документа отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы осуществляет согласование документа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения проекта документа.

54. При отсутствии согласованной позиции соответствующих должностных лиц по проекту документа замечания, особое мнение и дополнения к проекту документа оформляются на отдельном листе и прилагаются к проекту документа.

55. По результатам рассмотрения проекта документа и прилагаемых к нему замечаний, особого мнения и дополнений (при наличии) руководитель службы принимает одно из следующих решений:

- 1) подписывает проект документа, подготовленный отделом, являющимся ответственным исполнителем, без учета мнения соответствующих должностных лиц;
- 2) возвращает проект документа на доработку;
- 3) созывает совещание с целью выработки единой позиции по проекту документа с участием специалистов отделов, заместителя руководителя службы.

56. Проекты документов, представляемые на подпись руководителю службы работниками отделов, находящихся в прямом подчинении заместителя руководителя службы, подлежат обязательному согласованию с заместителем руководителя службы.

57. Согласованию с отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы службы подлежат:

- 1) проекты приказов и распоряжений по реализации полномочий службы в установленной сфере деятельности;
- 2) проекты распоряжений по кадровым вопросам;
- 3) проекты договоров (контрактов, соглашений);
- 4) проекты документов, подготовленных по результатам рассмотрения обращения федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, органов прокуратуры;
- 5) проекты иных исходящих документов, которым, по мнению руководителя службы, заместителя руководителя службы, необходима правовая оценка.

Глава 10. Оформление договоров (контрактов, соглашений)

58. Проекты государственных контрактов (договоров, соглашений), одной из сторон которых является служба, подготавливаются отделами во исполнение поручений руководителя службы в соответствии с требованиями законодательства.

Проекты государственных контрактов (договоров, соглашений) подлежат обязательному согласованию отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.

59. Срок согласования проектов государственных контрактов (договоров, соглашений) не должен превышать 3 рабочих дней, следующих за днем получения данных проектов.

Глава 11. Контроль исполнения документов (поручений)

60. Контроль исполнения документов обеспечивается советником руководителя службы.

Контроль исполнения документов включает в себя:

- 1) направление документа для исполнения ответственному исполнителю и соисполнителям (при наличии) с указанием срока исполнения;
- 2) напоминание (первичное – за 5 рабочих дней до срока исполнения документа, повторное – за 1 рабочий день);
- 3) предварительную проверку в режиме упреждающего контроля;
- 4) снятие документа с контроля;
- 5) направление исполненного документа в дело, учет, обобщение и анализ хода и результатов исполнения.

61. Снятие с контроля исполнения документа осуществляется советником руководителя службы.

62. Решение по вопросам осуществления контроля исполнения документа принимает руководитель службы или его заместитель.

Руководитель службы или его заместитель по вопросам осуществления контроля принимают следующее решение:

- о снятии с контроля исполнения документа (пункта документа);
- об оставлении на контроле документа (пункта документа);
- об установлении нового срока исполнения документа (пункта документа).

63. Основанием для снятия с контроля входящего документа является ответ по существу поставленного вопроса, оформленный и согласованный в соответствии с требованиями инструкции и настоящего Регламента.

Если служба является соисполнителем поручений Губернатора Иркутской области, поручений, содержащихся в актах Правительства Иркутской области, протоколах заседаний и совещаний, проводимых в Правительстве Иркутской области, контроль исполнения поручений снимается на основании подготовленного основным исполнителем проекта ответа (информации) и направленного на визирование либо на основании информации, направленной в адрес основного исполнителя.

64. Советник руководителя службы каждый понедельник представляет руководителю службы, в случае его отсутствия – заместителю руководителя службы, информацию о находящихся на контроле документах, сроках исполнения, не исполненных в срок документах.

Глава 12. Принятие правовых актов

65. В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – Закон № 1-оз) разработка правовых актов осуществляется на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства

Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области.

66. Подготовка правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленном Законом № 1-оз, Регламентом Правительства.

67. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, имеющие межведомственный характер, подлежат официальному опубликованию.

68. Служба издает правовые акты в форме приказов (нормативные правовые акты) и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений.

69. Приказы и распоряжения издаются путем их подписания руководителем службы, в случае его отсутствия – заместителем руководителя службы.

70. Приказы и распоряжения должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых издаются соответствующие приказы и распоряжения, быть краткими, объективными по содержанию, не допускающими различных толкований.

71. Проекты приказов разрабатываются отделами самостоятельно в пределах своей компетенции на основании планов работы, поручений руководителя службы, заместителя руководителя службы либо в инициативном порядке.

72. Проекты распоряжений о командировании сотрудников службы готовит и представляет для подписания руководителю службы отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы на основании документов, подготовленных в соответствии с планами работы службы, поручениями руководителя службы, заместителя руководителя службы.

73. Проекты приказов и распоряжений по кадровым вопросам готовит и представляет для подписания руководителю службы отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.

74. Согласование проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

75. Копии приказов, а также сведения об источниках их официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования названных актов направляются советником руководителя службы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в электронном виде для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.

76. Копии приказов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина или имеющие межведомственный характер, в течение 7 дней с момента подписания направляются советником руководителя службы в прокуратуру Иркутской области.

Глава 13. Порядок взаимоотношений с органами судебной власти

77. Руководитель службы выступает представителем службы в суде по гражданским, уголовным, административным делам и делам об административных правонарушениях и совершает от ее имени все процессуальные действия в соответствии с законодательством.

78. Полномочия иных представителей службы определяются в доверенности, выданной от имени руководителя службы.

Глава 14. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности службы

79. Доступ граждан и организаций к информации о деятельности службы, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://skno.irkobl.ru> и на информационном стенде в фойе службы (за исключением информации ограниченного доступа) обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

80. Ответственность за обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности службы и ее актуальность несет отдел информационно-аналитического обеспечения.

81. Актуальность и полнота содержащейся на сайте информации осуществляется отделом информационно-аналитического обеспечения во взаимодействии с другими отделами службы.

Глава 15. Нематериальное поощрение работников службы

82. В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Методикой нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, по решению руководителя службы к государственным гражданским служащим и иным работникам службы могут быть применены такие виды нематериального поощрения как объявление благодарности, награждение Почетной грамотой службы.

83. В качестве наград службы учреждаются:

- 1) Благодарность руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;
 - 2) Почетная грамота руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
84. Благодарность руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области объявляется:
- государственным гражданским служащим и иным работникам службы – за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, за существенный вклад в развитие образования Иркутской области, за многолетний добросовестный труд, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами;
 - работникам иных организаций – за существенный вклад в развитие образования Иркутской области, достижения в общественной сфере деятельности, личный вклад в решение задач, поставленных в сфере образования Иркутской области, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

Почетной грамотой руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области награждаются работники службы за многолетний труд и высокий профессионализм; за заслуги в развитии системы образования Иркутской области; за достижения в научно-исследовательской, социально-культурной, общественной, и иной сфере деятельности, а также в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами.

85. Описание, рисунок Благодарности, Почетной грамоты утверждается распоряжением руководителя службы.

86. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности не проводятся в случае, если к награждаемому работнику применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

87. Ходатайство об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой инициируется в коллективах структурных подразделений службы, в которых работник осуществляет трудовую (служебную) деятельность. Служебная записка с ходатайством о поощрении работника направляется начальником структурного подразделения на имя руководителя службы.

88. Руководитель службы в течении трех рабочих дней рассматривает ходатайство начальника структурного подразделения и принимает решение путем проставления резолюции.

89. Отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы подготавливается проект распоряжения об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой.

90. Правовой акт подписывается руководителем службы и прилагается к Благодарности, Почетной грамоте.

91. Запись об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой вносится отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в трудовую книжку работника службы (при наличии).

Глава 16. Заключительные положения

92. По вопросам, не урегулированным настоящим Регламентом, следует руководствоваться законами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами.

Руководитель
М.А. Парфенов

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 апреля 2020 года

Иркутск

№ 21-мпр

О внесении изменений в Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о содействии деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области, утвержденное приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 5 февраля 2019 года № 7-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

- 1) пункт 28 Положения изложить в следующей редакции:
«28. Стоимость услуг по Контракту устанавливается в соответствии с требованиями к количеству часов преподавательских услуг по профессиональному самоопределению, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Стоимость услуг по Контракту является фиксированной.»;
- 2) в приложении 2 к Положению:

абзац четвертый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Общий объем программы должен составлять 792 академических часа (академический час – 40 минут): соответственно – 396 академических часов (из которых 198 методических академических часов) в марте-мае текущего года, 396 академических часов (из которых 198 методических академических часов) в сентябре-ноябре текущего года.»;

таблицу «Календарное планирование» изложить в следующей редакции:

Период: март-май текущего года					
Наименование мероприятия	Кол-во ак. часов	Кол-во участников	Кол-во мероприятий в текущем периоде	Всего ак. часов	Всего участников
1.....					
2.....					
3.....					
ИТОГО:				396 ак. ч., в том числе 198 метод. ак. ч.	Не менее 691 чел.
Период: сентябрь-ноябрь текущего года					
Наименование мероприятия	Кол-во ак. часов	Кол-во участников	Кол-во мероприятий в текущем периоде	Всего ак. часов	Всего участников
1.....					
2.....					
ИТОГО:				396 ак. ч., в том числе 198 метод. ак. ч.	Не менее 691 чел.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Е.А. Луковников

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

3 апреля 2020 года

Иркутск

№ 20-мпр

О внесении изменений в Порядок формирования списков молодых семей

В целях реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2019-2024 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 октября 2018 года № 780-пп, руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок формирования списков молодых семей, утвержденный приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 1 сентября 2016 года № 15-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 марта 2020 года

Иркутск

№ 53-33/20-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 203-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 38:

подпункт «е» признать утратившим силу;

в подпункте «ж» слова «области № 164-ОЗ» заменить словами

«области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 164-ОЗ);

в подпункте «л» слова «, и выписка из домовой книги» исключить;

2) пункт 43 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином (в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 6 января 2020 года.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 марта 2020 года

Иркутск

№ 53-40/20-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 Порядка учета и исчисления размера среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка в Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 142-мпр, изменение, дополнив подпунктом 9 следующего содержания:

«9) один из родителей, брак с которым расторгнут, совместно зарегистрированный по месту жительства с бывшим(ей) супругом(ой).».

2. Внести в пункт 5 Порядка исчисления среднедушевого дохода многодетной семьи для определения права многодетной семьи на предоставление ежегодной денежной выплаты для подготовки детей к школе в 2017 - 2024 годах, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 193-мпр, изменение, дополнив подпунктом 10 следующего содержания:

«10) один из родителей, брак с которым расторгнут, совместно зарегистрированный по месту жительства с бывшим(ей) супругом(ой).».

3. Внести в пункт 2 Состава членов многодетных и малоимущих семей, доходы которых учитываются при исчислении среднедушевого дохода для определения их права на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 августа 2017 года № 53-101/17-мпр, следующие изменения:

подпункт 1 дополнить словами «, за исключением продолжающих обучение в общеобразовательных организациях и обратившихся за предоставлением меры социальной поддержки, установленной пунктом 4 статьи 4, пунктом 2 статьи 5 Закона Иркутской области 63-оз»;

дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) один из родителей, брак с которым расторгнут, совместно зарегистрированный по месту жительства с бывшим(ей) супругом(ой).».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

«Для включения в такой список молодая семья – участник государственной программы в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, представляет в орган местного самоуправления, признавший ее участником государственной программы, заявление об участии в мероприятиях государственной программы в планиваемом году (в произвольной форме), а также копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи и копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).»

2) пункт 7 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) документ (документы), подтверждающие наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.»;

3) пункт 8 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) не подавшие в сроки, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, заявление об участии в мероприятиях государственной программы в планиваемом году.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
Е.А. Луковников

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ», совместно с отделом экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Постановлением администрации г. Иркутска от 30.10.2014 № 031-06-1300/14 «О порядке организации общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе и которую предполагается осуществлять на территории г. Иркутска») уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы: «Гостиница по адресу: г.Иркутск, ул.Рабочая 12», а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее - Технические задания).

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ», адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красногвардейская, 14, кв.75.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: апрель-август.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Отдел экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, адрес: г.Иркутск, ул.Пролетарская, д.11, каб.10, тел.: 8(3952)52-04-24, совместно с заказчиком или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности Технических заданий по объекту: «Гостиница по адресу: г.Иркутск, ул. Рабочая 12» доступны для ознакомления и направления замечаний и предложений по адресам: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 14, оф. 134 и г.Иркутск, ул.Пролетарская, д.11, каб.10 с 9-00 до 17-00 часов с даты настоящей публикации до момента принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

Общественные обсуждения по объекту государственной экологической экспертизы «Гостиница по адресу: г.Иркутск, ул. Рабочая 12» назначены на 14 мая 2020 г. в 14:00 часов, в отделе экологической безопасности и контроля Департамента городской среды комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д.11, каб.10. Результатом общественных обсуждений будет утверждение Технических заданий.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Урбан План», адрес: 664022, г.Иркутск, ул.Красных Мадьяр, 14, оф.134. Тел. +7(914) 888-08-51.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

ООО «Окружные коммунальные системы», совместно с Администрацией муниципального образования «Боханский район» (в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г.) уведомляет о начале общественных обсуждений на этапе представления первоначальной информации по объекту государственной экологической экспертизы «Технологическое подключение детского сада по адресу: ул. Терешковой, д.3 в п. Бохан, Боханский район со строительством тепловой сети от ТК1 по ул. Ленина, ул. Калинина до детского сада» а именно разработку технического задания по оценке воздействия на окружающую среду, входящего в состав предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду, технического задания на выполнение инженерных изысканий и технического задания на разработку проектной документации (далее - Техническое задание).

Наименование и адрес заказчика или его представителя: ООО «Окружные коммунальные системы» (ООО «ОКС») Россия, 669311 Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Доржи Банзарова, 7г, Телефон 8 (3952) 33-58-96 Тел. 8(3952) 698-332.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: февраль - апрель 2020 года.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация муниципального образования «Боханский район» 669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Ленина, 83. Тел.: (39538) 25-1-72, совместно с ООО «ИБР» или его представителем.

Предполагаемая форма общественных обсуждений: в форме слушаний.

Форма представления замечаний и предложений: письменная.

Сроки и место доступности технических заданий по объекту: «Технологическое подключение детского сада по адресу: ул. Терешковой, д.3 в п. Бохан, Боханский район со строительством тепловой сети от ТК1 по ул. Ленина, ул. Калинина до детского сада» доступно с момента настоящей публикации до момента принятия решения реализации проекта с 09:00 до 16:30 часов, в рабочие дни по адресам:

1) 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Доржи Банзарова, 7г;

2) 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 83.

Сроки предоставления замечаний и предложений, место их подачи: с момента настоящей публикации и в течение 30 дней после окончания общественных обсуждений, в рабочие дни по адресам утвержденного технического задания ОВОС.

Дата и место начала общественных обсуждений: Общественные обсуждения состоятся 18 мая 2020 г. в 11:00 часов местного времени, по адресу: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Доржи Банзарова, 7г

Результат общественных обсуждений: утверждение технического задания.

Исполнитель работ по ОВОС: ООО «Иркутские Буровые работы» 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 18, оф.5, Красноярский филиал АКБ «Ланта-Банк» (АО) г. Красноярск р/с 40702810600030085906, к/с 3010181000000000702, БИК 040407702Тел. 8- (3952) 335-890.

ФОРМА ОТЧЕТА**О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2019 ГОД**

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения
«Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами.

1.1. Основные виды деятельности:

- круглосуточное оказание своевременной и качественной медицинской помощи в соответствии со стандартами медицинской помощи заболевшим и пострадавшим, находящимся вне медицинских организаций, при катастрофах и стихийных бедствиях;
- осуществление своевременной транспортировки (а также перевозки по заявке медицинских работников) больных, в том числе инфекционных, пострадавших и рожениц, нуждающихся в экстренной стационарной помощи;
- оказание медицинской помощи больным и пострадавшим, обратившимся за помощью непосредственно на станцию скорой медицинской помощи в кабинете для приема амбулаторных больных;
- обеспечение равномерного комплектования выездных бригад скорой медицинской помощи медицинским персоналом по всем сменам и полное обеспечение их согласно примерному перечню оснащения выездных бригад скорой медицинской помощи;
- осуществление в амбулаторных условиях и в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной, специализированной медицинской помощи в стационарных условиях и в условиях дневного стационара, оказания скорой и неотложной медицинской помощи в соответствии с лицензией;
- совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий, порядков и стандартов медицинской помощи;
- внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм управления лечебно – диагностическим процессом в соответствии с порядками и стандартами медицинской помощи;
- осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном Учреждением порядке;
- осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией;
- осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с полученной лицензией;
- осуществление профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- патологоанатомические исследования тел умерших в Учреждении больных;
- проведение гистологических исследований.

1.2. Иные виды деятельности:

- обеспечение транспортом медицинских организаций, подведомственных Учредителю;
- ремонт, техническое обслуживание и мойка автомобилей;
- услуги по контролю за техническим состоянием автомобилей;
- предоставление специализированного автомобиля для перевозки трупов;
- транспортные услуги;
- изготовление продукции общественного питания, ее реализация;
- оказание услуг по размещению пациентов в палатах повышенной комфортности.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
1. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: хирургии, урологии, неврологии, травматологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), онкологии, мануальной терапии, терапии, кардиологии, эндокринологии, пульмонологии, ревматологии, нейрохирургии, колопроктологии, лабораторной диагностики, лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринское дело, рентгенологии, физиотерапии, функциональной диагностике, гастроэнтерологии, гематологии, дерматовенерологии, диабетологии, инфекционным болезням, ультразвуковой диагностике, эндоскопии. Оказание специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), анестезиологии и реаниматологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, колопроктологии, лечебной физкультуре, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, медицинскому массажу, неврологии, нейрохирургии, нефрологии, операционному делу, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, рентгенологии, сердечно-сосудистой хирургии, терапии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, рефлексотерапии, функциональной диагностике, хирургии, эндокринологии, эндоскопии. Проведение медицинских осмотров (предварительные, периодические, предрейсовые, послерейсовые), проведение медицинских освидетельствований: медицинские освидетельствования на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на наличие противопоказаний к владению оружием.	Физические лица, юридические лица	Устав. Приказ об организации оказания платных услуг № 01-03/3 от 09.01.2018. Территориальная программа государственных гарантий.
2. Услуги по размещению пациентов в палатах повышенной комфортности.		
3. Транспортные услуги.		
4. Ремонт, техническое обслуживание и мойка автомобилей.		
5. Услуги по контролю за техническим состоянием автомобилей.		
6. Изготовление продукции общественного питания, ее реализация.		

3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

N п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	№ 2318	26.04.2000	-
2.	Лицензия на медицинскую деятельность. Лицензия на медицинскую деятельность. Лицензия на фармацевтическую деятельность. Лицензия на деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений.	ЛО-38-01-003590 ФС-38-01-001803 ЛО-38-02-0007882 ЛО-38-03-000444	25.06.2019 18.01.2017 20.02.2013 15.03.2017	Бессрочно Бессрочно Бессрочно Бессрочно
3.	Устав	-	2012г.	-
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	38№001798289	25.03.1994	-

4. Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов) (для казенных учреждений):**5. Установленная штатная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений):**

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1 546,75	1 552,5	Открытие отделения диализа

6. Фактическая численность физических лиц в учреждении:

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
	Всего по учреждению	1 124	1 121	
	в том числе:			
1.	Врачи:	167	170	
1.1.	- высшей категории	59	59	
1.2.	- первой категории	21	21	
1.3.	- второй категории	10	10	
1.4.	- без категории	77	80	
2.	Средний медицинский персонал	483	483	
2.1.	- высшей категории	139	139	
2.2.	- первой категории	35	35	
2.3.	- второй категории	17	17	
2.4.	- без категории	292	292	

7. Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности (для казенных учреждений):**8. Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно – хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство (для казенных учреждений):****9. Количество вакантных должностей (для казенных учреждений):**

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода

10. Средняя заработная плата сотрудников учреждения за отчетный период:

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
	Всего по учреждению	42 448,7
	в том числе:	
1.	Руководитель учреждения	142 223
2.	Заместители руководителя (в том числе главный бухгалтер)	87 327
3.	Врачи	78 199
4.	Средний медицинский персонал	41 161,1
5.	Младший медицинский персонал	41 021
6.	Прочий персонал	30 396

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.**

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр. 2 / гр. 1) x 100%
730 266 819,19 (268 251 936,42)	798 130 863,07 (350 076 973,78)	109 % 131%

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, 912 250,25 руб.**3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.**

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5= (гр. 4 / гр. 3) x 100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	81 926 460,74	82 178 089,71	100%	-
1.1.	в том числе нереальная к взысканию	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность, всего	104 043 936,27	114 279 857,52	110%	Получено финансирование по субсидии на иные цели для приобретения томографа по нац. программе «Здоровье»
2.2.	в том числе просроченная	-	-	-	-

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности: 47 414 206,05 руб.**5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):**

N п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
1	Первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	2 300	2 390
2	Первичная медико-санитарная помощь, включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	360	371
3	Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования	усл.ед.	220	224
4	Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), не включенная в базовую программу медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	единица	4 150	4 163

5	Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь (включая медицинскую эвакуацию), включенная в базовую программу медицинского страхования, а также оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	единица	2 100	2 121
6	Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	шт	480	473

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.

N п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на начало отчетного периода	Тариф (цена) на конец отчетного периода
-	-	-	-

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.

N п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	ССМП – 77 814 Стационар – 10 122 Дневной стационар – 1 161 Поликлиника – 176 875 Итого: 265 972
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	ССМП – 6 284 Стационар – 224 Поликлиника – 1 380 Итого: 7 888

8. Сведения о жалобах потребителей:

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
Обращений - 220; в том числе жалоб - 97, в том числе обоснованных - 9	1. Снижение стимулирующих выплат регистратору поликлиники. Случай разобран с работниками регистратуры 2. Снижение стимулирующих выплат участковому фельдшеру. 3. Фельдшеру по приему вызовов объявлен выговор старшему врачу смены – замечание. С работниками диспетчерской проведена разъяснительная. 4. Участковому врачу объявлен выговор. 5. Снижение стимулирующих выплат медицинской сестре доврачебного приема поликлиники. 6. Снижение стимулирующих выплат участковому фельдшеру, и.о. заведующей терапевтическим отделением – выговор. Разработан порядок оформления медицинских документов на МСЭ с использованием программы РМИС. 7. В отделении урологии проведен клинической разбор данного случая. Врачу хирургу поликлиники – замечание, пациенту продлен л/н. 8. Врачу приемного отделения объявлено замечание. Случай разобран на планерном совещании. 9. Врачу травматологу кабинета неотложной травматологии – дисциплинарное взыскание – замечание. Случай разобран с врачами травматологами.

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности <*>, руб.

N п/п	Наименование показателя	План	Касса
1.	Поступления	1 051 900 654,58	1 053 949 317,23
2.	Выплаты	1 106 405 746,99	1 034 197 397,38

<*> Заполняется только бюджетными и автономными учреждениями.

10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных организации лимитов бюджетных обязательств <*>, руб.

N п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Лимиты бюджетных обязательств	

2.	Кассовое исполнение
<*> Заполняется только казенными учреждениями.	

Раздел 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	220 700 139,68 (96 206 147,77)	219 260 963,16 (92 635 770,85)
в том числе:				
1.1.	переданного в аренду	руб.	0	111 813,73
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	3 363 776,72	3 363 776,72
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	376 055 885,96 (38 534 995,10)	440 587 723,53 (119 159 026,55)
в том числе:				
2.1.	переданного в аренду	руб.	0	0
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	126 292,90	0
3. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.		
4. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
5. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.		
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв.м	27 686,9	27 686,9
в том числе:				
6.1.	переданного в аренду	кв.м	0	12,2
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	2 021,3	1 525,0
7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения у (для казенных учреждений)	кв.м.		
8.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	18	18
9.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	0

<*> Заполняется только бюджетными учреждениями.

Раздел 4. О ПОКАЗАТЕЛЯХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ (ДЛЯ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ)

Наименование основной деятельности учреждения, в отношении которой установлен показатель эффективности	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности основной деятельности учреждения (приказ министерства здравоохранения Иркутской области)	Данные о достижении показателей эффективности основной деятельности учреждения
-	-	-

Руководитель Басманов Б.Г.
Главный бухгалтер Чикишева О.Н.

Исполнитель: Чикишева О.Н. (83955) 56-20-84

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 апреля 2020 года

Иркутск

№ 53-42/20-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача электронного социального проездного билета на основе использования электронного носителя»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 26-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача электронного социального проездного билета на основе использования электронного носителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 августа 2019 года № 53-245/19-мпр, следующие изменения:
1) подпункт 71.1 пункта 71 дополнить словами: «, фотографирование гражданина для помещения его изображения на электронный социальный проездной билет»;

2) дополнить пунктом 79.1 следующего содержания:
«79.1. Специалист учреждения, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов осуществляет фотографирование гражданина для помещения его изображения на электронный социальный проездной билет.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 марта 2020 года

Иркутск

№ 59-8-мпр

О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В целях исполнения протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области от 28 октября 2019 года № 2, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12 декабря 2019 года № 28-угк «О Свириковой С.Д.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 41-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

2) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Секретарь комиссии направляет запросы в научные организации и образовательные организации, а также в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений с предложением направить своих представителей в состав комиссии, в том числе в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной службой. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикова

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.

Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе.

Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес:
664025, г. Иркутск,
ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011 г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
«ОГАУ «Редакция газеты «Областная»»
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Ткачук Е.В.

Газета подписана в печать:
09.04.2020 г. в 21.00
Отпечатано
в Отделе по оказанию полиграфических услуг
ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001
п. Усть-Ордынский,
ул. Буденного, д. 5.

Тираж 1250 экз.
Заказ

Следующий номер газеты выйдет
15.04.2020 г.

ogirk.ru



12+