

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 января 2014 года

Иркутск

№ 16-рп

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» на 2014-2020 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», во исполнение перечня поручений Президента Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № Пр-3411 по итогам совещания по вопросам бюджетов субъектов Российской Федерации 4 декабря 2012 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» на 2014-2020 годы (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Правительства
Иркутской области
от 23 января 2014 года № 16-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

«ИНФРАСТРУКТУРНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ДЛЯ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СЕМЬЯМ, ИМЕЮЩИМ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ» НА 2014-2020 ГОДЫ

Глава 1. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта») «Инфраструктурное обустройство земельных участков, подлежащих предоставлению для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей» на 2014-2020 годы (далее – План мероприятий)

На территории Иркутской области проживает 22 144 гражданина, имеющих трех и более детей, из них с заявлениями о предоставлении земельного участка обратилось 2 377 граждан.

Для удовлетворения потребности в земле необходимо предоставить порядка 2 700 га. Обустройство этих участков необходимой инженерно-транспортной инфраструктурой предполагает финансирование из различных источников в объеме 1,4 млрд. рублей ежегодно.

В 2013-2014 годах планируется предоставить 250 земельных участков, в 2015-2016 годах – 1 500 земельных участков.

Правительством Иркутской области проводится работа с Федеральным Фондом содействия развитию жилищного строительства по передаче в ведение Иркутской области земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для дальнейшего предоставления для жилищного строительства в собственность гражданам, имеющим трех и более детей.

В настоящий момент Федеральным Фондом развития жилищного строительства переданы полномочия Правительству Иркутской области по управлению и распоряжению земельными участками в целях бесплатного предоставления семьям, имеющим трех и более детей, для индивидуального жилищного строительства, в Ангарском районе (общей площадью 29,41 га) и в Иркутском районе (общей площадью 212 га).

Обеспечение коммунальной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей, осуществляется в рамках муниципальных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, а также в рамках государственных программ Иркутской области.

В соответствии с подпрограммой «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, местным бюджетам предоставляются субсидии на финансирование расходов по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых гражданам, имеющим трех и более детей.

Результатом реализации Плана мероприятий является решение задач, направленных на улучшение жилищных условий граждан, имеющих трех и более детей, путем обеспечения инженерной инфраструктурой, предоставленных земельных участков.

Наименование целевого показателя	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Доля земельных участков, подлежащих предоставлению для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, обеспеченных инженерной инфраструктурой (в процентах нарастающим итогом)	10	35	60	73	86	100

Глава 2. План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Отбор муниципальных образований Иркутской области и проектов в рамках основного мероприятия по развитию комплексного малоэтажного жилищного строительства в Иркутской области подпрограммой «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – Основное мероприятие) по мероприятию «Возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или юридическими лицами в российских кредитных организациях на цели обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья эконом-класса» с целью вовлечения в оборот земельных участков для предоставления под жилищное строительство семьям, имеющим трех и более детей. Предусмотренный Основным мероприятием объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет: 2014 год – 60 млн. рублей; 2015 год – 85 млн. рублей; 2016 год – 30 млн. рублей; 2017 год – 30 млн. рублей; 2018 год – 55 млн. рублей; 2019 год – 55 млн. рублей; 2020 год – 55 млн. рублей	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Ежегодно, до 15 июля
2.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности, в том числе на софинансирование строительства и проектирования объектов инженерной инфраструктуры земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей (далее – Соглашение)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Ежегодно, до 1 июля
3.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, направляемых на софинансирование мероприятия по проектированию и строительству в соответствии с заключенными Соглашениями	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Ежегодно, 4 квартал
4.	Проведение мониторинга обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых многодетным семьям в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 года № 1119-р	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
5.	Подготовка и предоставление в Министерство регионального развития Российской Федерации, установленных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 1 февраля 2013 года № 29 «Об утверждении форм отчетности по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей» (копии отчетов – в Министерство финансов Российской Федерации)	Аппарат Губернатора и Правительства Иркутской области, министерство имущественных отношений Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.	Подготовка предложений по внесению изменений в правовые акты Иркутской области в части расширения перечня мероприятий по оказанию мер государственной поддержки по обеспечению инженерной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых семьям, имеющим трех и более детей	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	По мере необходимости

Первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
А.В. Бычков

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 января 2014 года

Иркутск

№ 23-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «КНАУФ ГИПС БАЙКАЛ»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГУТОРОВА Игоря Николаевича	- механика цеха горной добычи и дробления;
КОСТЕНКО Александра Ивановича	- механика по ремонту подвижного состава;
КУЗНЕЦОВА Юрия Алексеевича	- водителя, занятого на транспортировании горной массы;
ЛОГИНОВА Леонида Ильича	- электрослесаря по ремонту оборудования;
РАФЕЙЧИКОВУ Ольгу Васильевну	- старшего бухгалтера;
ТАНЕЕВА Олега Анатольевича	- мастера горного;
ФАДЕЕВА Александра Федоровича	- электрогазосварщика;
ШИТОВА Владимира Васильевича	- водителя, занятого на транспортировании горной массы;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АРЕФЬЕВУ Олегу Юрьевичу	- машинисту тепловоза;
КОСТЕНКО Леониду Ивановичу	- мастеру по ремонту горного оборудования;
ЛАРИОНОВУ Владимиру Николаевичу	- машинисту бульдозера цеха горной добычи и дробления;
Трибуленко Елене Борисовне	- лаборанту службы качества;
ФЕДОСЕЕВУ Николаю Петровичу	- начальнику смены службы железнодорожных перевозок.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 января 2014 года

Иркутск

№ 2-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы

В целях приведения в соответствие с государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 91-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

в абзаце пятом пункта 2 слова «Областная выставка» заменить словами «Организация и проведение выставки»;

в абзаце седьмом пункта 3 слова «Областной студенческий фестиваль» заменить словами «Организация, проведение и награждение победителей областного фестиваля»;

2) в приложении 2 к Программе:

в строке 8 слова «Областная выставка» заменить словами «Организация и проведение выставки»;

строку 18 изложить в следующей редакции:

«	18.	Организация, проведение и награждение победителей областного фестиваля «СтудЗима»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	январь 2014	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	680,0	550,0	680,0	670,0	670,0
						Осуществление мероприятия (да - 1, нет - 0)	ед.	1	1	1	1	1
						Количество участников	чел.	550	500	550	580	580

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 февраля 2014 года

Иркутск

№ 5-мпр

Об утверждении порядка подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр О.Э. Кравчук

Утвержден приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 05 февраля 2014 г. № 5-мпр

Порядок подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области

1. Общее положение

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 2.3 и статьей 16 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», приказом Роснедра от 15 июня 2012 года № 687 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней».

Порядок определяет условия и сроки по включению участка недр, содержащего общераспространенные полезные ископаемые (далее-ОПИ), в подготавливаемый Министерством проект перечня участков недр местного значения Иркутской области (далее - проект Перечня).

Проект Перечня подготавливается Министерством, согласовывается с территориальным органом Федерального агентства по недропользованию. Перечень утверждается Правительством Иркутской области.

Утвержденный Правительством Иркутской области Перечень публикуется на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» и размещается на информационном стенде Министерства.

В министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее-Министерство) имеют право обратиться субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица, индивидуальные предприниматели) (далее -Заявитель) с заявкой о включении участка недр в Перечень.

2. Требования к формированию заявки

2.1. Для включения участка недр местного значения в проект Перечня с целью геологического изучения в целях поисков и оценки месторождения общераспространенного полезного ископаемого за счет средств недропользователя, заявитель подает заявку по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка, в которой указывает следующую информацию:

- полное официальное наименование заявителя, организационно-правовая форма;
- наименование и месторасположение участка недр;
- характеристика земельного участка, на котором расположен участок недр (адрес, площадь земельного участка, указание на основание возникновения прав пользования земельным участком.);
- вид пользования недрами;
- вид общераспространенного полезного ископаемого;
- срок эксплуатации участка недр;
- ожидаемые результаты геологического изучения участка недр, в том числе по приросту запасов полезных ископаемых;
- доказательства того, что заявитель обладает или будет обладать квалифицированными специалистами в сфере недропользования и техническими средствами (перечень технических средств);
- ОГРН заявителя;
- почтовый и электронный адрес, телефон заявителя.

К заявке прилагаются карта масштаба 1:50 000 с указанием географических координат угловых точек в системе координат 1942 года, VGS 84 или MCK 38 и площади участка недр (км2).

По своему усмотрению Заявитель может предоставить копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае если земельный участок, расположенный в границах участка недр, находится в собственности, либо в аренде).

2.2. Для включения участка недр местного значения в проект Перечня с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, заявитель подает заявку по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка и информации, указанной в п.п. 2.1, кроме абзаца 8, 9 данного подпункта. Дополнительно указывается проектная годовая добыча (м3), объем запасов на участке недр и прилагается план подсчета запасов с контуром участка недр.

2.3. Для включения участка недр местного значения в проект Перечня с целью геологического изучения (поисков, оценки), разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, заявитель подает заявку по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка и информации, указанной в п.п. 2.1, кроме абзаца 8,9 данного подпункта. Дополнительно указывается проектная годовая добыча (м3) на участке недр.

2.4. Два экземпляра заявки и опись представленных документов для включения в Перечень участков недр местного значения направляются в Министерство. При поступлении в Министерство документов, должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство, проставляет на заявке входящий номер, дату через систему электронного документооборота Правительства Иркутской области.

Заявка на предоставление права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона (конкурса) дополнительно регистрируются в журнале приема заявок в отделе лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых, в котором каждой заявке присваивается индивидуальный номер регистрации с указанием даты, времени приема документов.

Один экземпляр заявки и описи представленных документов остается в Министерстве, а другой с указанием даты, времени и входящего номера Министерства возвращается Заявителю.

3. Порядок согласования проекта Перечня.

В случаях установленных подпунктами 2.2, 2.3 Министерство в течение 30 дней с даты регистрации заявки, направляет письмо с картой масштаба 1:50 000 с указанием географических координат угловых точек в системе координат VGS 84 и MCK 38 и площади участка недр (км2) на согласование:

- в орган местного самоуправления, на территории которого расположен участок недр, на предмет соответствия планируемой деятельности на территории муниципального образования Иркутской области, отраженной в генеральном плане развития территории и разработки участка недр;
- в агентство лесного хозяйства Иркутской области на предмет возможности разработки участка недр на территории лесного фонда, в случае если участок недр расположен в лесном фонде;
- в территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского бассейнового водного управления, Ангаро-Байкальское территориальное управление Росрыболовства, Байкало-Ангарское государственное бассейновое управление водных путей и судоходства (по судоходным водным объектам) на предмет наличия или отсутствия ограничений на разработку участка недр, в случае если участок недр расположен в водоохранной зоне и (или) водном объекте.

В случаях, установленных пунктом 2 настоящего Порядка: - территориальный орган Федерального агентства по недропользованию на предмет наличия или отсутствия ограничений на разработку участка недр местного значения, в случаях, установленных пунктом 8 Приказа Роснедра от 15.06.2012 N 687.

4. Сроки формирования проекта Перечня

Проект Перечня формируется Министерством 2 раза в год. Заявки принимаются в течение первого и третьего квартала текущего года. Проект Перечня включает сведения о местоположении, координатах, виде полезного ископаемого, содержащегося в пределах соответствующего участка недр, наименовании участка недр, информацию об отсутствии или наличии на указанных участках недр особо охраняемых природных территорий местного и регионального значения.

Во втором и четвертом квартале текущего года Министерство, сформированный проект Перечня, предоставляет для согласования, в соответствии с Приказом Роснедра от 15.06.2012 N 687, в территориальный орган Федерального агентства по недропользованию в июле и январе текущего года.

5. Основания отказа о включении участка недр в проект Перечня

Решение об отказе к включению участка недр в проект Перечня принимается Министерством в следующих случаях:

- заявка подана с нарушением требований установленных настоящим Порядком;

- получен ответ от органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, за исключением абзаца 5, в котором установлен случай, в соответствии с законодательством РФ, где добыча полезных ископаемых на заявленной территории запрещена.

- получен отказ в согласовании по включению участка недр в Перечень от органа, указанного в абзаце 5 настоящего Порядка.

В случае исключения участка недр из проекта Перечня, соискатели лицензии уведомляются письменно в течение 30 рабочих дней с момента регистрации в Министерстве письма из органа, отказавшего в согласовании заявки.

Министр О.Э. Кравчук

На бланке заявителя, с указанием полного официального наименования, организационно-правовой формы и места нахождения юридического лица

Приложение 1 к порядку формирования и утверждения перечня участков недр местного значения Иркутской области

Министру природных ресурсов и экологии Иркутской области

ЗАЯВКА для включения в Перечень участков недр местного значения и предоставления права пользования для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых за счет средств недропользователя

Заявитель _____ (полное официальное наименование)

Наименование и месторасположение участка недр _____

Вид пользования недрами _____

Вид общераспространенного полезного ископаемого _____

Срок эксплуатации участка недр _____

Ожидаемые результаты геологического изучения: _____

в том числе по приросту запасов полезных ископаемых: _____

ОГРН заявителя _____

Почтовый адрес _____

телефон (факс) _____ электронный адрес _____

Приложение: _____

перечень прилагаемых документов, согласно пункту 2.1. настоящего Порядка.

Должность уполномоченного лица заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (дата)

На бланке заявителя, с указанием полного официального наименования, организационно-правовой формы и места нахождения юридического лица

Приложение 2 к порядку формирования и утверждения перечня участков недр местного значения Иркутской области

Министру природных ресурсов и экологии Иркутской области

ЗАЯВКА для включения в Перечень участков недр местного значения с целью разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель _____ (полное официальное наименование)

Наименование и месторасположение участка недр _____

Характеристика земельного участка, на котором расположен участок недр _____

(адрес, площадь земельного участка, указание на основание возникновения прав

_____ пользования земельным участком)

Вид пользования недрами _____

Название месторождения ОПИ _____

(с указанием запасов ОПИ на участке недр)

Срок эксплуатации участка недр _____

Проектная годовая добыча (м³) на участке недр _____

Объем запасов на участке недр _____

ОГРН заявителя _____

Почтовый адрес _____

телефон (факс) _____ электронный адрес _____

Приложение: _____

перечень прилагаемых документов, согласно пункту 2.1-2.2. настоящего Порядка.

Должность уполномоченного лица заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (дата)

Должность уполномоченного лица заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (дата)

На бланке заявителя, с указанием полного официального наименования, организационно-правовой формы и места нахождения юридического лица

Приложение 3 к порядку формирования и утверждения перечня участков недр местного значения Иркутской области

Министру природных ресурсов и экологии Иркутской области

ЗАЯВКА для включения в Перечень участков недр местного значения с целью геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых

Заявитель _____ (полное официальное наименование)

Наименование и месторасположение участка недр _____

Характеристика земельного участка, на котором расположен участок недр _____

(адрес, площадь земельного участка, указание на основание возникновения прав

_____ пользования земельным участком)

Вид пользования недрами _____

Вид общераспространенного полезного ископаемого _____

Срок эксплуатации участка недр _____

Проектная годовая добыча (м³) на участке недр _____

ОГРН заявителя _____

Почтовый адрес _____

телефон (факс) _____ электронный адрес _____

Приложение: _____

перечень прилагаемых документов, согласно пункту 2.1. настоящего Порядка.

Должность уполномоченного лица заявителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП _____ (дата)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 декабря 2013 г.

№ 84-сп

Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 37 п. 7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить территорию объекта культурного наследия федерального значения «Костел, 1881 – 1885 гг., арх. Тамулевич И.Ф.», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 1, в следующих границах:

- Северная – от точки поворота Н31 вдоль линии ограды в восточном направлении, до точки поворота Н3 (через точки поворота Н1 и Н2);
Восточная – от точки поворота Н3 вдоль линии ограды в южном направлении, до точки поворота Н6 (через точки поворота Н4 и Н5);
Южная – от точки поворота Н6 вдоль линии ограды в западном направлении, до точки поворота Н7;

Западная – от точки поворота Н7 повторяя очертания ограды и крыльца, в северном направлении, до точки поворота Н31 (через точки поворота Н8-Н9-Н10-Н11-Н12-Н13-Н14-Н15-Н16-Н17-Н18-Н19-Н20-Н21-Н22-Н23-Н24-Н25-Н26-Н27-Н28-Н29-Н30).

Согласно приложениям №1, №2, №3.

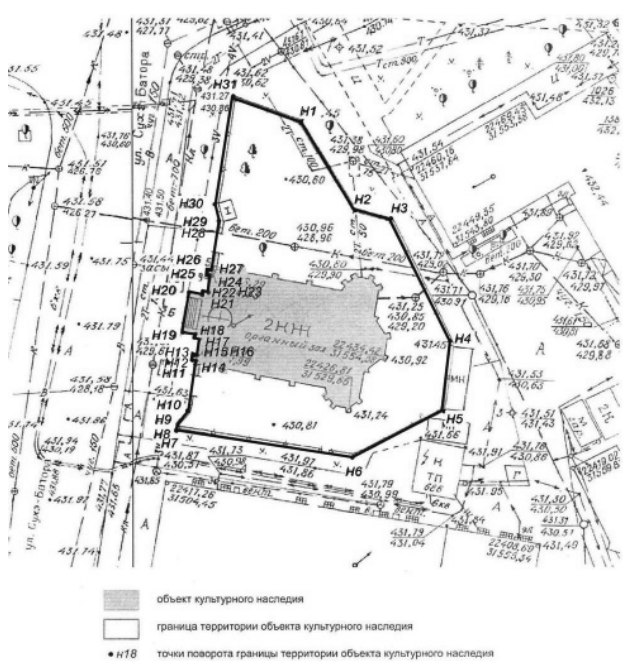
- 2. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 84-сп от 25 декабря 2013 г.

Граница территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Костел, 1881 – 1885 гг., арх. Тамулевич И.Ф.». Адрес: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 1.



Приложение № 2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 84-сп от 25 декабря 2013 г.

Описание границы территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Костел, 1881 – 1885 гг., арх. Тамулевич И.Ф.». Адрес: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 1.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Северная – от точки поворота Н31 вдоль линии ограды в восточном направлении, до точки поворота Н3 (через точки поворота Н1 и Н2);
Восточная – от точки поворота Н3 вдоль линии ограды в южном направлении, до точки поворота Н6 (через точки поворота Н4 и Н5);
Южная – от точки поворота Н6 вдоль линии ограды в западном направлении, до точки поворота Н7;

Западная – от точки поворота Н7 повторяя очертания ограды и крыльца, в северном направлении, до точки поворота Н31 (через точки поворота Н8-Н9-Н10-Н11-Н12-Н13-Н14-Н15-Н16-Н17-Н18-Н19-Н20-Н21-Н22-Н23-Н24-Н25-Н26-Н27-Н28-Н29-Н30).

Приложение: Координаты точек поворота границы территории объекта культурного наследия федерального значения «Костел, 1881 – 1885 гг., арх. Тамулевич И.Ф.» в системе координат г. Иркутска, МСК-38, зона 3 и в системе координат Геодезическая – на 3 л.

Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Костел, 1881 – 1885 гг., арх. Тамулевич И.Ф.». Адрес: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 1.

Table with 5 columns: Название, № знака, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). Contains coordinates for points n1 to n31.

Table with 5 columns: Название, № знака, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). Contains coordinates for points n1 to n15.

Table with 5 columns: № знака, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). Contains coordinates for points n16 to n31.

Table with 5 columns: Название, № знака, X (м), Y (м), Дирекционный угол, Мера линий (м). Contains coordinates for points n1 to n31.

Приложение № 3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 84-сп от 25 декабря 2013 г.

Правовой режим использования земельного участка в границе территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование: «Костел, 1881 – 1885 гг., арх. Тамулевич И.Ф.». Адрес: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 1.

Территория памятника является землей историко-культурного назначения, правовой режим которой регулируется земельным законодательством (Земельный кодекс РФ 25 октября 2001 года № 136-ФЗ) и Федеральным Законом от 25.02.2002 г. № 73.

- Разрешается: - обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации; - консервация, реставрация, ремонт, приспособление памятника для современного использования при неизменности особенностей, составляющих предмет охраны объекта; - выполнение работ по сохранению памятника, предотвращению его повреждению, разрушения, уничтожения и всего, что может причинить ему вред, защита от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий; - установление охранных информационных надписей; - благоустройство территории.
Запрещается: - снос памятника, новое строительство в границах территории объекта культурного наследия федерального значения; - установка рекламных конструкций, временных построек, навесов в границах территории памятника; - прокладка инженерных сетей и дорог, устройство сквозных проездов и автостоянок; - изменение границ территории памятника и деление ее на отдельные участки; - изменение целевого назначения территории памятника.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 января 2014 года

№ 3-ур

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- 1) работников Открытого акционерного общества «Иркутский релейный завод»:

- БАЛАБАСОВУ Наталью Игоревну - главного бухгалтера;
ВОКИНУ Оксану Григорьевну - контрольного мастера службы технического контроля качества;
ГРИГОРЬЕВА Юрия Валерьевича - начальника отдела режима и контроля;
ДРОЗД Снежану Юрьевну - редактора газеты «Спутник»;

2) работников Открытого акционерного общества «Усть-Илимский лесопильно-деревообрабатывающий завод»:

- ДЕРЕВЦОВА Александра Леонидовича - рамщика 5 разряда Производства пиломатериалов (участок лесопиления);
ЕФИМОВУ Татьяну Андреевну - комплектовщика 5 разряда Производства пиломатериалов (участок отгрузки);
КОМАРОВУ Валентину Николаевну - контролера-инспектора 6 разряда Службы по управлению технологическими процессами и качеством.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области Н.В. Слободчиков

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 декабря 2013 года

№ 493-ур

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

- а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:
ГУМЕНЮК - главного бухгалтера Закрытого акционерного общества «Монолит», Тулунский район;
Александровну ИВАНЬО Ярославна - доктора технических наук, профессора, проректора по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»;
РАЗНОБАРСКОГО Ивана Александровича - начальника территориального отдела контроля, надзора и рыбоохраны по Иркутской области Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству;
ТАМБАЛЕЕВУ Людмилу Кузьминичну - руководителя физического воспитания Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский аграрный техникум»;

- б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:
ИЛЬИНУ Владимиру Владимировичу - заведующему хозяйством Федерального государственного унитарного предприятия «Элита» Российской академии сельскохозяйственных наук;
ШПОМЕР Наталье Анатольевне - преподавателю ветеринарных дисциплин Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский аграрный техникум».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.12.2013 г.

№ 242-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 октября 2013 года № 172-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Высокотехнологичная медицинская помощь, развитие новых эффективных методов лечения», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 9 октября 2013 года № 172-мпр, следующие изменения:

- а) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания: «Местонахождение министерства: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 29. Контактная информация: тел.: 24-05-86, e-mail: guz.io@guz.io.ru.»;
б) в подпункте 5 пункта 4 слова «от 16 апреля 2013 года» заменить словами «от 16 апреля 2012 года»;
в) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания: «Режим работы Учреждения определяется локальными нормативными актами.»;
г) пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. Медицинское оборудование должно содержаться в исправном состоянии и проходить систематические проверки. Техническое обслуживание медицинского оборудования должно производиться организацией, имеющей соответствующую лицензию. Средства издержки медицинского назначения должны проходить проверку в соответствии с действующим законодательством.»;
д) пункт 49 изложить в следующей редакции: «49. Получателю государственной услуги может быть отказано в ее предоставлении в следующих случаях:

- 1) отказа получателя государственной услуги;
2) отсутствия показаний к оказанию государственной услуги;
3) наличия противопоказаний к оказанию государственной услуги;
4) нарушения внутреннего распорядка Учреждения получателем государственной услуги.

Основания для приостановления государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

- е) в пункте 50 цифры «40» заменить цифрами «49»;
ж) пункт 51 изложить в следующей редакции: «51. Отказ в оказании государственной услуги регистрируется в медицинских документах получателя государственной услуги.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

15.01.2014

№ 12-мп-од

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ агентства по государственному заказу Иркутской области от 5 мая 2011 года № 31-апр-од «Об утверждении Положения о единых комиссиях по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области и нужд бюджетных учреждений Иркутской области».
3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Серебrenникова Е.А.) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 15.01.2014 № 12-мп-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ,
УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИЙ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственности комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области.

Положение применяется при определении министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, автономных учреждений, государственных, муниципальных и других предприятий, юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в соответствии с законодательством.

3. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области осуществляют функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство РФ) и настоящим Положением.

5. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области создаются в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения государственных нужд, за исключением осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее – закупки) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Задачами комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- 2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- 3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок формирования комиссий

9. Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области являются коллегиальными органами, действующими на постоянной основе (Единые комиссии) или на временной основе (конкурсная, аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений) и состоят из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – комиссия).

10. Решение о создании комиссии принимается министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – уполномоченный орган) до начала проведения закупки. В правовом акте уполномоченного органа о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

11. Состав комиссии, действующей на постоянной основе, формируется из государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

12. Комиссия, действующая на временной основе, создается правовым актом уполномоченного органа в целях осуществления определенной закупки. При этом в правовом акте уполномоченного органа о создании комиссии указывается, что секретарь комиссии не является членом комиссии и не обладает правом голоса.

13. Состав комиссии, действующей на временной основе, формируется из государственных гражданских служащих уполномоченного органа и представителей заказчика Иркутской области либо из представителей заказчика Иркутской области.

14. Для обеспечения деятельности комиссии, действующей на постоянной основе, на заседании избирается секретарь с правом голоса - из числа членов комиссии.

15. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

16. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

Глава 3. Права, обязанности комиссии, её отдельных членов

17. Комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством РФ, документацией о закупке;
- 2) не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 3) отстранять участника закупки от участия в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;
- 5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ;
18. Комиссия вправе:
- 1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
- 2) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемых в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям в порядке, предусмотренном правовым актом уполномоченного органа;

3) обратиться к заказчику через уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа за разъяснениями по объекту закупки.

19. Члены комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупки;
- 3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством РФ.
20. Члены комиссии вправе:
- 1) ознакомиться с конкурсной, аукционной документацией, документацией, представляемой при проведении запроса котировок, запроса предложений;
- 2) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;
- 3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
- 4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;
- 5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

21. Председатель комиссии (далее – председатель):

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;
- 3) принимает от уполномоченного должностного лица уполномоченного органа заявки участников закупки до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 4) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
- 5) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;
- 6) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседание, объявляет состав комиссии, перерывы;
- 7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 8) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и несет ответственность за ее осуществление;
- 9) вскрывает конверты при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 10) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- 11) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- 12) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
- 13) направляет через уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.
- 14) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

22. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

23. Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, в том числе протоколов комиссии;
- 2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.
- 3) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**Глава 1. Общие положения**

24. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

25. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины, председатель обязан поставить в известность руководителя уполномоченного органа с предложением о замене данного члена комиссии.

26. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

27. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

28. Работа комиссии при закрытых способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с главами 1 – 7 Раздела II настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных статьями 84 – 92 Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 2. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса

29. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – вскрытие конвертов) и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе (далее – открытие доступа).

1) Председатель перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа регистрирует участников открытого конкурса, явившихся на процедуру вскрытия конвертов и (или) открытия доступа, или их представителей (в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам - регистрация участников проводится перед началом каждого лота).

2) Председатель объявляет предмет открытого конкурса и реестровый номер закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

3) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря заседания комиссии (далее – секретарь) из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

4) Непосредственно перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе председатель объявляет присутствующим участникам о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок до вскрытия конвертов и (или) открытия доступа.

5) В случае если участники после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта заявят о своем желании подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе, председатель обязан принять и зарегистрировать заявки и / или изменения к ним, а в случае отзыва заявки, в установленном порядке выдать заявку участнику с обязательным внесением в Журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе информации о поступлении /отзыве/изменении заявок на участие в открытом конкурсе, о выдаче заявки.

6) После выполнения процедуры, установленной подпунктом 5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, внесенных изменений в заявки на участие в конкурсе (при наличии) и приступает к вскрытию конвертов и (или) открытию доступа.

7) Перед вскрытием конверта председатель осматривает, каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в открытом конкурсе, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта.

8) При вскрытии конвертов и (или) открытии доступа председатель объявляет место, дату, время вскрытия конвертов и открытия доступа, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, сведения о том, что заявка участника закупки, поданная в письменной форме, подписана участником, прошита, пронумерована, скреплена печатью, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

9) Информация, указанная в подпункте 8 настоящего пункта, вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам (далее – протокол вскрытия).

10) Протокол вскрытия ведется секретарем и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и (или) открытия доступа.

11) Секретарь передает подписанный протокол вскрытия в уполномоченный орган и размещает подписанный протокол вскрытия в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола.

12) Аудиозапись процедуры вскрытия конвертов и (или) открытия доступа передается председателем в уполномоченный орган непосредственно после подписания протокола вскрытия.

30. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.

1) Председатель объявляет предмет открытого конкурса и реестровый номер закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

3) Секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения и оценки, наименование участников и предоставляет на рассмотрение комиссии информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

4) Комиссия рассматривает и оценивает заявки участников закупки на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участника закупки, подавшего заявку, на соответствие требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации. При этом каждый член комиссии выражает свое мнение.

5) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет время и дату закрытия заседания.

6) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 10 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ.

7) Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 11 статьи 53 Федерального закона № 44-ФЗ.

8) Протоколы, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара.

9) Секретарь передает протоколы рассмотрения и оценки заявок, протоколы рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе в день подписания.

10) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона.

Глава 3. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурса с ограниченным участием

31. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, положения статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 29,30 Положения, с учетом следующих особенностей.

1) Комиссия проводит предквалификационный отбор в течение не более чем десяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) даты открытия доступа для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с частью 4 статьи 56 Федерального закона № 44-ФЗ.

2) Результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предквалификационного отбора, который размещается секретарем в единой информационной системе и передается в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

3) Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки, который размещается секретарем в единой информационной системе и передается в уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с даты подведения результатов предквалификационного отбора.

Глава 4. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения двухэтапного конкурса

32. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Федерального закона № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса, положения статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ, пунктов 29, 30 Положения с учетом следующих особенностей.

1) Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются секретарем в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по окончании первого этапа двухэтапного конкурса. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 57 Федерального закона № 44-ФЗ.

2) Секретарь размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в единой информационной системе не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания протокола, и передает его в уполномоченный орган.

3) На втором этапе двухэтапного конкурса председатель предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа конкурса условий закупки.

Глава 5. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме (электронного аукциона)

33. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

3) Секретарь объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

4) Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

5) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

6) По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, и передает указанный протокол в день подписания в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе.

34. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

3) Секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников.

4) Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

6) Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную пунктом 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ.

7) Секретарь в день подписания передает протокол подведения итогов электронного аукциона в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе.

8) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 6. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок

35. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее – вскрытие конвертов) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (далее – открытие доступа) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов и (или) открытия доступа, или их представителей.

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса котировок, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

3) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

4) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и (или) открытием доступа председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов и (или) открытии доступа о возможности подачи заявок на

участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками и (или) открытия доступа.

5) В случае, если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку.

6) После выполнения процедуры, установленной подпунктами 4,5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов и (или) открытию доступа.

7) Перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта.

8) При вскрытии конвертов и (или) открытии доступа председатель объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов и (или) открытия доступа; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается; цену товара, работы или услуги, указанную в заявке; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

9) Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

10) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

11) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

12) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе, передается в уполномоченный орган.

13) Аудиозапись процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок передается председателем в уполномоченный орган непосредственно после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

14) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ.

Глава 7. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений

36. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее – вскрытие конвертов) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (далее – открытие доступа) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей.

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания.

3) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря заседания комиссии из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

4) Непосредственно перед вскрытием конвертов и (или) открытием доступа председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок.

5) В случае, если участник запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта заявит о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявку.

6) Председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7) Перед вскрытием конверта председатель осматривает, каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта и (или) открытие доступа.

8) Комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений.

9) Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

10) После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

11) Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений.

12) Секретарем в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

13) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

14) Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются председателем на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона 44-ФЗ.

15) Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе и передаются в уполномоченный орган.

16) Аудиозапись процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений передается председателем в уполномоченный орган непосредственно после подписания итогового протокола.

17) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 февраля 2014 года

Иркутск

№ 13н-мпр

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь пунктом 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 3 августа 2010 года № 5н-мпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»:

1) ввести в состав комиссии:

- Каневского Александра Борисовича, первого заместителя министра финансов Иркутской области, председателем комиссии;

- Акулову Анну Петровну, представителя Общественного совета при министерстве финансов Иркутской области, членом комиссии (по согласованию).

2) вывести из состава комиссии Козина Вячеслава Олеговича.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра финансов

Иркутской области
М.И. Дмитриева

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.02.2014

Иркутск

№ 4-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 10-прс

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Перечень персональных данных, обрабатываемых службой государственного финансового контроля Иркутской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 10-прс «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», следующее изменение:

1) в пункте 18 слова «медицинского учреждения» заменить словами «медицинской организации».

2. Внести в Перечень должностей сотрудников службы государственного финансового контроля Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 10-прс «Об отдельных мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Начальник отдела контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Службы.»;

2) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Советник отдела контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Службы.»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Консультант отдела контроля в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Службы.»;

4) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Начальник отдела внеплановых проверок и административной практики в сфере закупок Службы.»;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Советник отдела внеплановых проверок и административной практики в сфере закупок Службы.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области
Т.В. Николашкина

Начальник отдела
методологического обеспечения
У.Н. Мальянова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

5 февраля 2014 года № 2-адмпр
пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения об окружном межмуниципальном заочном конкурсе «Лучший образовательный проект этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста»

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 декабря 2010 года №121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь Положением об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 86-пп,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об окружном межмуниципальном заочном конкурсе «Лучший образовательный проект этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 5 февраля 2014 г. № 2-адмпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКРУЖНОМ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАОЧНОМ КОНКУРСЕ
«ЛУЧШИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
ЭТНОКУЛЬТУРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ
ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия проведения окружного межмуниципального заочного конкурса на лучший образовательный проект этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста (далее – конкурс).
2. Конкурс проводится с целью выявления и распространения педагогического опыта лучших педагогов бурятского языка дошкольных образовательных учреждений Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – округ);
3. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа).
4. В конкурсе могут принять участие педагогические работники дошкольных образовательных учреждений, осуществляющие деятельность на территории округа.
5. Конкурс проводится в 2014 и 2016 годах.
6. Используемые термины:
муниципальная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района, находящегося на территории округа, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса на уровне муниципального района (первый этап конкурса);
окружная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия при администрации округа по проведению конкурса, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определение победителей конкурса на окружном уровне (второй этап конкурса);
участник конкурса – педагогический работник дошкольного образовательного учреждения, осуществляющий деятельность на территории округа, подавший в установленном настоящим Положением порядке заявку и принимающий участие в конкурсе;
победитель конкурса – участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.

Глава 2. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

7. Муниципальная конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов муниципальной конкурсной комиссии. Численный состав конкурсной комиссии муниципального района составляет не менее 5 человек.
В состав конкурсной комиссии муниципального района включаются представители органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области, а также по согласованию представители некоммерческих организаций.
- Персональный состав муниципальной конкурсной комиссии утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области в течение 10 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.
8. Окружная конкурсная комиссия состоит из председателя окружной конкурсной комиссии, заместителя председателя окружной конкурсной комиссии, секретаря окружной конкурсной комиссии и иных членов окружной конкурсной комиссии. Численный состав окружной конкурсной комиссии составляет не менее 5 человек.
В состав окружной конкурсной комиссии в установленном порядке включаются представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители некоммерческих организаций.
- Персональный состав окружной конкурсной комиссии утверждается правовым актом администрации округа не позднее 15 календарных дней со дня опубликования настоящего Положения.
9. Работа муниципальной конкурсной комиссии и окружной конкурсной комиссии (далее – конкурсные комиссии) осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии.
10. Конкурсные комиссии правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если на заседаниях присутствуют более половины от общего числа лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.
Решения конкурсных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия - заместителя председателя конкурсной комиссии, ведущего заседание конкурсной комиссии.

местителя председателя конкурсной комиссии, ведущего заседание конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсных комиссий оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии либо в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии, ведущим заседание комиссии, и секретарем конкурсной комиссии в течение 7 календарных дней со дня подведения итогов конкурса на соответствующем уровне.

Глава 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

12. Извещение о проведении конкурса, с указанием сроков проведения первого и второго этапов, размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - <http://uobo.irkobl.ru> (далее - официальный сайт организатора конкурса) не позднее, чем за 20 календарных дней до начала проведения первого этапа конкурса.

В извещении должна содержаться информация об условиях проведения конкурса, критериях и порядке оценки участников конкурса, месте, сроке и порядке представления документов, необходимых для участия в конкурсе, размере и форме награды, порядке и сроке объявления результатов конкурса.

13. Для участия в конкурсе педагогические работники дошкольного образовательного учреждения – претенденты на участие в конкурсе в срок, установленный извещением о проведении первого этапа конкурса, который должен составлять не менее 10 календарных дней со дня опубликования извещения, представляют в муниципальную конкурсную комиссию по месту работы следующие документы:

- а) заявку, подписанную участником конкурса по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) образовательный проект (далее – проект) этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Положению и разработанный в учебном году, предшествующем году проведения конкурса.
14. Основные направления проектов в рамках конкурса:
а) развитие инновационной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных учреждений округа;
б) развитие национального самосознания и творческой активности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, через воспитание на народных традициях, обычаях;
в) формирование у детей позитивного отношения к изучению родного языка, культуры, обычаев и традиций;
г) популяризация и развитие национальных бурятских игр в дошкольных образовательных учреждениях округа;
д) поддержка инновационных проектов в области функционирования родного языка в дошкольных образовательных учреждениях;
г) приобщение детей к ценностям национальной культуры.

15. Представленный на конкурс проект должен соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

16. Участие в конкурсе является добровольным.

17. Муниципальная конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случае если:

- а) документы представлены позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Положения;
 - б) представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;
 - в) педагогический работник – претендент на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения.
18. Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе направляется педагогическому работнику председателем муниципальной конкурсной комиссии в течение 10 календарных дней со дня принятия решения муниципальной конкурсной комиссией.
19. Материалы, присланные на конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

20. На первом этапе конкурса муниципальная конкурсная комиссия в день представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, осуществляет их регистрацию.

21. Муниципальная конкурсная комиссия рассматривает и оценивает представленные документы, а также производит оценку каждого участника конкурса по критериям, установленным в пункте 28 настоящего Положения, с использованием пятибалльной системы в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов.

Все баллы, полученные участником конкурса по каждому критерию, суммируются.

22. По итогам проведения первого этапа конкурса определяется победитель от каждого муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района, находящегося на территории округа.

Победителем первого этапа конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса победитель определяется путем открытого голосования членов муниципальной конкурсной комиссии, с учетом сведений об участнике конкурса, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

23. Муниципальная конкурсная комиссия:

- а) в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении первого этапа конкурса, выявляет победителя первого этапа конкурса;
- б) формирует по победителю первого этапа конкурса пакет документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

Вышеперечисленные документы в срок, указанный в извещении о проведении второго этапа конкурса, который составляет не менее 15 календарных дней со дня опубликования извещения, представляются организатору конкурса по адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18 кабинет 218. Документы представляются лично под расписку делопроизводителю организатора конкурса или путем направления через организации федеральной почтовой связи. Дата представления документов через организации федеральной почтовой связи определяется по дате, указанной на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления.

24. Второй этап конкурса проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.

25. На втором этапе конкурса окружная конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных по итогам проведения первого этапа конкурса документов и оценку участников конкурса с использованием балльной системы оценки, предусмотренной в пункте 28 настоящего Положения.

26. Победителем второго этапа конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по отношению к остальным участникам конкурса.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкур-

са победитель определяется путем открытого голосования членов окружной конкурсной комиссии с учетом сведений об участнике конкурса, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

27. Окружная конкурсная комиссия в течение 20 календарных дней со дня окончания приема документов, указанного в извещении о проведении второго этапа конкурса, определяет победителя конкурса.

Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

28. Для оценки участников конкурса используется следующие критерии:

№ п/п	Критерии оценок	Баллы
1.	Актуальность темы, социальная значимость проекта	1-5
2.	Формирование цели и постановка задач	1-5
3.	Оригинальность идеи и содержания проекта	1-5
4.	Достаточная степень обоснованности проекта	1-5
5.	Высокое, качественное оформление проекта с применением творческих приемов	1-5
6.	Разработанность и реалистичность ресурсного обеспечения проекта (тиражируемость проекта);	1-5
7.	Востребованность и возможность использования в массовой практике	1-5
8.	Сроки реализации проекта	1-5

29. Итоги конкурса утверждаются правовым актом организатора конкурса не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

30. Победителю конкурса вручается диплом I степени и ценный приз стоимостью 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Все участники второго этапа конкурса награждаются дипломами участника конкурса и памятными подарками стоимостью 5 000 (пять тысяч) рублей.

31. Награждение победителя и участников конкурса осуществляется не позднее 28 октября года проведения конкурса.

Награждение осуществляется в пос. Усть-Ордынский.

32. Информация об итогах конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем через 35 календарных дней со дня издания правового акта организатора конкурса об итогах конкурса.

Взд. начальника отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.В. Букина

Приложение 1
к Положению об окружном межмуниципальном заочном конкурсе «Лучший образовательный проект этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста»

**Заявка на участие
в окружном межмуниципальном заочном конкурсе
«Лучший образовательный проект этнокультурной направленности
для детей дошкольного возраста»**

ФИО автора проекта	
Муниципальный район, образовательное учреждение (наименование ДООУ по Уставу)	
Название проекта	
Информация об авторе проекта (общий стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, год присвоения, награды и т.д.)	
Контактные данные автора проекта (почтовый адрес, мобильный телефон, e-mail)	
Краткое содержание проекта	
Сроки выполнения проекта	

Приложение 2
к Положению об окружном межмуниципальном заочном конкурсе «Лучший образовательный проект этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста»

Окружной межмуниципальный заочный конкурс «Лучший образовательный проект этнокультурной направленности для детей дошкольного возраста»

Название проекта _____

Проект подготовлен: ФИО и должность _____

Контактные данные:
адрес (с указанием индекса)
телефон (с указанием кода)
мобильный телефон
e-mail

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 февраля 2014 года

№ 4-мпр

Иркутск

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве транспорта Иркутской области, представителем нанимателя в отношении которых является министр транспорта Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве транспорта Иркутской области, представителем нанимателя в отношении которых является министр транспорта Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра транспорта Иркутской области В.М. Замотаев

УТВЕРЖДЕН приказом министерства транспорта Иркутской области от 6 февраля 2014 года № 4-мпр

Порядок

утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве транспорта Иркутской области, представителем нанимателя в отношении которых является министр транспорта Иркутской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 11 Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 (далее – Положение), устанавливает порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве транспорта Иркутской области (далее – министерство), представителем нанимателя в отношении которых является министр транспорта Иркутской области (далее – гражданские служащие).

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом сроком на три года совместно с непосредственным руководителем по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. При разработке индивидуального плана учитываются: а) полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки; б) личные устремления; в) текущие и перспективные задачи структурного подразделения министерства.

4. Индивидуальный план содержит информацию, указанную в пункте 11 Положения.

5. В качестве целей дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары);

б) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения профессиональных задач;

в) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности; г) получение дополнительной квалификации.

6. В качестве видов дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется:

а) с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) или без отрыва от государственной гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий - для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей;

б) с отрывом или с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) от государственной гражданской службы - для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты», относящиеся к главной и ведущей группам должностей;

в) с отрывом от государственной гражданской службы - для гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане определяется в соответствии с Государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362.

9. В качестве направлений дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются такие направления подготовки, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое.

10. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения эффективности профессиональной служебной деятельности;

б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний и освоение новых знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;

в) освоение новых профессиональных знаний и умений для участия в сдаче квалификационного экзамена или успешного прохождения аттестации;

г) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются, какие).

11. В целях поддержания гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в индивидуальном плане:

а) предусматриваются мероприятия по самообразованию: изучение нормативной правовой базы, относящейся к сфере деятельности министерства;

б) могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих: получение высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах.

12. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются со своим непосредственным руководителем.

13. Индивидуальные планы утверждаются министром транспорта Иркутской области. Первый экземпляр утвержденного индивидуального плана хранится в гражданском служащего, второй экземпляр индивидуального плана хранится в отделе организационно-административного обеспечения управления бюджетного планирования, исполнения сметы и организационно-административного обеспечения министерства (далее – отдел).

14. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

Гражданские служащие по согласованию со своими непосредственными руководителями ежегодно уточняют и актуализируют индивидуальные планы с учетом структурных изменений и служебных задач путем внесения в них изменений.

15. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка отдела на основании представленного гражданским служащим удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию и иных мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих являются справки организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение гражданским служащим высшего и (или) послевузовского профессионального образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах.

Первый заместитель министра транспорта Иркутской области В.М. Замотаев

Приложение

к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы в министерстве транспорта Иркутской области, представителем нанимателя в отношении которых является министр транспорта Иркутской области

Утверждаю:

(Замещаемая должность) / (Подпись) (Расшифровка) 201 г.

Индивидуальный план профессионального развития

Blank form for personal data: (фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданского служащего), (замещаемая должность (полностью)), (должность для замещения, которой гражданский служащий включен в кадровый резерв)*

Table with columns: № п/п, Вид **, Форма, Планируемая продолжительность/примерные сроки проведения мероприятий, Направление (тема), Возможность применения дистанционных образовательных технологий, Отметка о выполнении мероприятий

«___» 201 г.

(подпись гражданского служащего)

(подпись непосредственного руководителя)

<*> - заполняется только у государственных гражданских служащих, включенных в кадровый резерв;

<***> - рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования с учетом государственного заказа Иркутской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 февраля 2014 г.

№ 11-сп

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов культурного наследия

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по оформлению охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 2 августа 2013 года №44-сп, следующие изменения:

- 1) пункт 23 после слова «с» дополнить словами «Управлением Федеральной миграционной службы по Иркутской области.»;
2) подпункт 3 пункта 34 признать утратившим силу;
3) пункт 37 дополнить подпунктом 5 следующего содержания: «5) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания»;
4) в пункте 38 цифру «4» заменить цифрой «5»;
5) в подпункте 15 пункта 44 слово «акт» заменить на слово «акта»;
6) в наименовании главы 16 исключить слово «ее»;
7) в абзаце 3 подпункта 2 пункта 90 слово «Управлении» заменить на слово «Управление»;
8) пункт 90 дополнить абзацем 4 следующего содержания: «- Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области (в случае необходимости получения документов (сведений), предусмотренных подпунктом 5 пункта 37 настоящего Административного регламента.»;
9) в пункте 99 слово «журнале» заменить на слово «журнал»;
10) в пункте 121 цифру «45» заменить на цифру «44»;
11) в подпункте 1 пункта 127 слова «территориального управления» заменить на слова «территориальным управлением»;
12) в пункте 128 слово «явится» заменить на слово «явиться»;
13) в наименовании главы 29 слово «принятия» заменить на слово «принятию».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 2, 3, 4, 8 пункта 1 настоящего приказа.

4. Подпункты 1, 2, 3, 4, 8 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу со дня вступления в силу статьи 2 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №387-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Руководитель службы В.В. Литвиненко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 февраля 2014 г.

№ 12-сп

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент исполнения службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной функции «Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной функции «Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области», утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 25 июня 2013 года №29-сп, следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 8 слово «знакомится» заменить словом «знакомиться»;
2) в подпункте 4 пункта 8 слово «фото» заменить на слово «фото-»;
3) в подпункте 4 пункта 9 слово «проведения» заменить на слово «проведении»;
4) в пункте 24 слова «размещении заказов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных и муниципальных нужд» заменить на слова «контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
5) в пункте 33 слово «утвержденном» заменить на слово «утвержденным»;
6) в пункте «38» слово «вносят» заменить на слово «вносит»;
7) подпункт 2 пункта 45 после слова «массовой» дополнить словом «информации»;
8) в подпункте 1 пункт 48 слова «имеющихся в распоряжении службы документах субъекта проверки» заменить словами «сохраняющихся в документах субъекта проверки, имеющихся в распоряжении службы»;
9) в пункте 53 слово «лицо» заменить на слово «лицом»;
10) в пункте 64 слово «распоряжения» заменить на слово «распоряжении»;
11) в подпункте 2 пункта 68 после слова «противоречия» исключить слово «в»;
12) в пункте 75 слово «распоряжения» заменить на слово «распоряжении»;
13) в подпункте «и» пункта 87 слово «предпринимателем» заменить на слово «предпринимателем»;
14) в пункте 109 после слова «за» исключить слово «организацию»;
15) в пункте 114 слово «осуществляется» заменить словом «осуществляются»;
16) в пункте 119 слово «направляется» заменить словом «направляются»;
17) в наименовании главы 21 слово «его» заменить на слово «ее»;
18) в пункте 123 слово «исполнение» заменить на слово «исполнением».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования

Руководитель службы В.В. Литвиненко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.
Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).
Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса РФ от 24.01.2014 № 91-37-374/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставаемой на продажу древесине.

Лот № 1

Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		лиственница	471	499	16	986	289	1275
		сосна	193	225	50	468	117	585
		кедр	320	321	58	699	18	717
		ель	89	128	75	292	187	479
		Итого:	1073	1173	199	2445	611	3056

Цена лота: 110 702 руб. 10 коп., кроме того НДС – 19 926 руб. 38 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнетунгусская дача, кв. № 124,129,155.

Наличие подъездных путей или дорог к месту нахождения древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 12 февраля 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 25 февраля 2014 г.

Дата определения покупателя – 26 февраля 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 25 февраля 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неогороженные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи.

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 16 января 2013 № 3 (1024), стр. 24.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает об итогах продажи древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604.

Основание продажи: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 16.01.2014 № 91-37-155/14

Покупатель: Чиркин А.А.

Количество и породный состав древесины: всего 316,52 куб.м, из них: сосна – 123 куб.м, лиственница – 41 куб.м, береза – 109,52 куб.м, осина – 43 куб.м.

Цена продажи: 22 735 руб., кроме того НДС – 4 092,3 руб.

Договор купли-продажи древесины от 10.02.2014 № 10.

Основание продажи: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 16.01.2014 № 91-37-155/14

Покупатель: ООО «АвангардЭнерго»

Количество и породный состав древесины: всего 318,98 куб.м, из них: сосна – 164,37 куб.м, береза – 154,61 куб.м.

Цена продажи: 29 016,18 руб., кроме того НДС – 5 222,91 руб.

Договор купли-продажи древесины от 10.02.2014 № 11.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 февраля 2014 года

Иркутск

№ 47-пп

Об отмене подпункта 3 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подпункт 3 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области» отменить.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лупачёвой Ириной Викторовной, 665904 Иркутская область. г. Слюдянка, ул. Профсоюзная, д. 1, кв. 1, irina.lupacheva@mail.ru, 89086460894 38-11-349

в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:706, расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нахимова, 14, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Копылов Владимир Георгиевич

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121, офис 717 29.01.2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121, офис 717.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков принимаются с 12.02.2014 г. по 12.03.2014 г. по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 121, офис 717.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нахимова, 16, кв. 1, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нахимова, 16, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

31 января 2014 года

№ 26-уг

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
 - указ Губернатора Иркутской области от 26 октября 2009 года № 186/126-уг «О формах служебных удостоверений государственных гражданских служащих Иркутской области»;
 - указ Губернатора Иркутской области от 31 октября 2013 года № 416-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 26 октября 2009 года № 186/126-уг».
- Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

16 декабря 2013

№ 475-уг

Иркутск

О внесении изменений в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьями 58, 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг «О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области» следующие изменения:
слово «одинадцать» заменить словом «двенадцать»;
слова «шесть заместителей Губернатора Иркутской области» словами «семь заместителей Губернатора Иркутской области».
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

10 февраля 2014 года

№ 5-мпр

Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.
- Признать утратившим силу приказ министерства транспорта Иркутской области от 30 сентября 2013 года № 11-мпр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра транспорта Иркутской области
В.М. Замотаев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
транспорта Иркутской области
от 10 февраля 2014 года № 5-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ**должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками**

- Начальник отдела контроля управления автомобильного транспорта министерства транспорта Иркутской области.
- Начальник отдела развития автотранспортного комплекса управления автомобильного транспорта министерства транспорта Иркутской области.
- Начальник отдела воздушного транспорта управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта министерства транспорта Иркутской области.
- Начальник отдела железнодорожного транспорта управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта министерства транспорта Иркутской области.
- Начальник отдела бюджетного планирования и исполнения сметы управления бюджетного планирования, исполнения сметы и организационно-административного обеспечения министерства транспорта Иркутской области.
- Советник отдела бюджетного планирования и исполнения сметы управления бюджетного планирования, исполнения сметы и организационно-административного обеспечения министерства транспорта Иркутской области.
- Ведущий советник отдела контроля управления автомобильного транспорта министерства транспорта Иркутской области.

Первый заместитель министра транспорта Иркутской области
В.М. Замотаев