

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 февраля 2014 года

№ 27-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 31 января 2014 года № 53-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 7-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 2:

в подпункте 2 после слов «в журнале» дополнить словом «регистрации»;

в подпункте 3 слова «(в случае представления неполного перечня документов либо представления документов, не соответствующих требованиям законодательства, в день их поступления возвращают гражданину с указанием оснований возврата)» исключить;

2) дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3. Предоставление единовременной выплаты при усыновлении осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

3) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при усыновлении», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 107-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

3) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

в) Закон Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 102-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки граждан, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

з) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

и) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2011 года № 207-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления согласия супруга на предоставление его супругу единовременной выплаты при усыновлении» (Областная, 2011, 23 декабря);

к) Порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 7-мпр (Областная, 2012, 30 января) (далее – Порядок организации работы).»;

4) в пункте 35 после слова «заявление» дополнить словами «по форме согласно приложению 4 к Порядку организации работы (далее - заявление)»;

5) дополнить пунктом 45(1) следующего содержания:

«45(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

6) подпункт «а» пункта 69 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства.»;

7) дополнить пунктом 71(1) следующего содержания:

«71(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющая личность заявителя (его представителя) - паспорта гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета; сведения о семейном положении.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

8) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Заявление и документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов о предоставлении единовременной выплаты при усыновлении по форме согласно приложению 1 к Порядку организации работы (далее – журнал регистрации заявлений).»;

9) пункт 93 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.»;

10) абзац третий пункта 94 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

11) абзац седьмой пункта 102 изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>.»;

12) в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» приложения 1 слова «ул. Набережная, 1» заменить словами «ул. Первомайская, 10»;

13) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

Приложение 1
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24 февраля 2014 года № 27-мпр

«Приложение 1
к Порядку организации работы по предоставлению
дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной выплаты гражданам, усыновившим
(удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в Иркутской области

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ ПРИ УСЫНОВЛЕНИИ

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления и документов (дата обращения)	Ф.И.О. усыновителя (удочерителя)	Адрес места жительства	Дата вступления в силу решения суда об усыновлении (удочерении)	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6
					».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24 февраля 2014 года № 27-мпр

«Приложение 4
к Порядку организации работы по предоставлению
дополнительной меры социальной поддержки в виде
единовременной выплаты гражданам, усыновившим
(удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти
ФИО заявителя
Адрес заявителя
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга

Нормативно правовой документ

Статус, ФИО льготодержателя, дата рождения

Категория льготодержателя

Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

На основании данных личного дела:

ФИО, дата рождения

Адрес регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____

Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата _____

Подпись ответственного лица

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

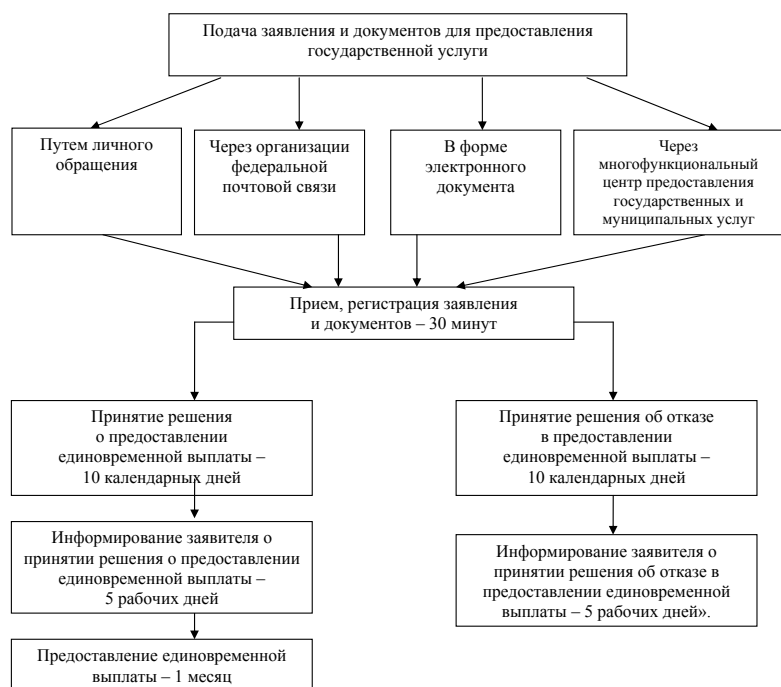
№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Дата _____

Подпись ответственного лица».

Приложение 3
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 24 февраля 2014 года № 27-мпр
«Приложение 2
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
единовременной выплаты при усыновлении»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



ИНФОРМАЦИЯ

для потребителей о проведении месячника защиты прав потребителей на территории Иркутской области и работе «горячей линии»

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Иркутской области в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей в соответствии с распоряжением службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 7 марта 2014 года № 47-ср «О проведении месячника защиты прав потребителей» с 13 марта по 12 апреля 2014 года на территории Иркутской области проводится месячник защиты прав потребителей (далее – месячник).

В период проведения месячника с 13 марта по 12 апреля 2014 года для жителей Иркутской области работает «горячая линия» по защите прав потребителей на территории Иркутской области. В период работы «горячей линии» с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья) специалисты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону 8 (395-2) 24-38-14 принимают звонки от населения. Предоставить информацию на «горячую линию» о фактах нарушения прав потребителей может каждый житель области. При передаче информации необходимо назвать фамилию, имя, отчество и адрес места жительства. Вся информация будет передаваться в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области.

Временно замещающая должность руководителя службы
потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
Н.В. Захарова

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

06 марта 2014 г.

Иркутск

№ 20-мпр-о

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2014 году

Во исполнение пункта 7 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Установить прилагаемый Порядок представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2014 году.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Первый заместитель министра
С.Г. Ступин

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 06 марта 2014 года № 20-мпр-о

ПОРЯДОК

представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2014 году

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп (далее – Положение), с целью обеспечения предоставления следующих мер государственной поддержки культуры в Иркутской области:
 - а) финансовое содействие деятельности организаций культуры и искусства (за исключением государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства);
 - б) финансовое содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области;
 - в) финансовое содействие деятельности организаций народных художественных промыслов и мастеров народного художественного промысла;

ИЗВЕЩЕНИЯ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:
Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голымбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее деревни Московщина, КСХП «Знамя Ленина»
Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
1. Фокин Алексей
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 187-34. Тел. 89025788658. Площадь 7,59 га.
Иркутская область, Иркутский район, севернее деревни Грановщина, КСХП «Знамя Ленина»
Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
1. Хмыль Светлана Евгеньевна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 187-34. Тел. 89025788658. Площадь 7,59 га.
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.

Кадастровым инженером Богомоловой К.С. (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 38-11-284, 666032 Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93, оф. 1, e-mail: nrczemlemer27-6@rambler.ru, т. (39550) 4-54-97, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного акционером АОЗТ «Ангарское».
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Сильнягин Михаил Исаевич, тел. 89500705648, почтовый адрес: индекс 664048 г. Иркутск, ул. Ярославского, д. 258, кв. 121.
Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район.
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032 Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93, оф. 1, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.
Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Богомоловой К.С. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 666032 Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93, оф. 1.
Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Богомоловой К.С. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 666032 Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93, оф. 1, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровым инженером Золдак Сергеем Анатольевичем, 665904 Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ленина, 29-1, адрес электронной почты szoldak@bk.ru, контактный телефон 89025681330, номер квалификационного аттестата 38-12-437, в отношении земельного участка, расположенного: г. Иркутск, м-н Лесной, проезд Проходной № 65, выполняются кадастровые работы по постановке земельного участка на кадастровый учет.
Заказчиками кадастровых работ являются Ровин Максим Николаевич.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, проезд Проходной, 65, 14 апреля 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, 5-208А.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 15 марта 2014 г. по 14 апреля 2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, 5-208А.
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Иркутск, проезд Проходной, 63, г. Иркутск, проезд Проходной, 67.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

- г) финансовое содействие деятельности творческих работников.
2. Порядок регулирует вопросы, связанные с представлением и рассмотрением заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2014 году (далее – заявления о предоставлении субсидии).
3. Заявления о предоставлении субсидии подаются зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области следующими производителями работ и (или) услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей:
 - а) юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений);
 - б) индивидуальными предпринимателями;
 - в) физическими лицами.
4. Заявления о предоставлении субсидии представляются в свободной форме с указанием описи прилагаемых документов в министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) со дня вступления в силу настоящего Порядка по 22 апреля 2014 года (включительно) по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, д. 15, каб. 22 (а/я 195), контактный телефон: (3952)20-33-12.
5. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются документы, указанные в пункте 5 Положения (далее – документы). Прилагаемые документы должны быть оформлены в отдельной папке, и следовать друг за другом в том порядке, в котором документы указаны в пункте 5 Положения. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 5 Положения, представляются на бумажных и электронных носителях.
Положение (изменения к нему) подлежит размещению на официальном сайте министерства по адресу: www.culture.irkobl.ru.
Заявления о предоставлении субсидии и документы не рецензируются, обратно не возвращаются.
6. Заявление о предоставлении субсидии регистрируется сотрудником отдела профессионального искусства и организационной работы министерства в журнале регистрации заявлений в день предоставления заявления о предоставлении субсидии.
Заявителю в день предоставления заявления о предоставлении субсидии сообщается входящий номер регистрации заявления о предоставлении субсидии.
По просьбе заявителя ему предоставляется выписка из книги регистрации, содержащая сведения о входящем номере регистрации заявления о предоставлении субсидии, дате его получения, списке прилагаемых к нему документов, в день обращения за предоставлением указанной выписки.
7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документах, несет заявитель.
8. Министерство рассматривает заявления о предоставлении субсидии и принимает решение, предусмотренное пунктом 8 Положения, в срок не более 30 календарных дней после окончания срока предоставления заявлений о предоставлении субсидии, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.
9. Для рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и анализа представленных документов министерством не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи документов создается рабочая группа по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий (далее – рабочая группа) в составе первого заместителя министра культуры и архивов Иркутской области, начальника отдела бухгалтерского учета и контроля - главного бухгалтера министерства, начальника отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения министерства, начальника отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства.
10. По результатам рассмотрения заявлений о предоставлении субсидии и документов рабочая группа готовит проект правового акта Министерства о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также мотивированное обоснование определения конкретных получателей субсидий, и передает их с приложением заявлений на получение субсидии с прилагаемыми к ним документами на рассмотрение Экспертному совету по предоставлению субсидий в сфере культурной деятельности при Правительстве Иркутской области в соответствии с пунктом 12 Положения.

Первый заместитель
министра культуры и архивов Иркутской области
С.Г. Ступин

