

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 20 марта 2014 года № 74-уг Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году «Лучший технический работник образовательной организации»

В целях поощрения технических работников, осуществляющих функции по уходу за служебными помещениями и обслуживанию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2014 году «Лучший технический работник образовательной организации».
- 2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году «Лучший технический работник образовательной организации» (прилагается).
- 3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С. В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 74-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ «ЛУЧШИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ Организации»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Настоящее Положение определяет условия и порядок присуждения премий Губернатора Иркутской области в 2014 году техническим работникам, осуществляющим функции по уходу за служебными помещениями и обслуживанию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы (далее соответственно – премии, технические работники, образовательные организации).
- 2. Организацию и проведение конкурса на присуждение премий осуществляет министерство образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно – конкурс, министерство, Институт развития образования Иркутской области).
- 3. Конкурс проводится среди технических работников по следующим номинациям:
 - а) «Водитель автотранспорта»;
 - б) «Гардеробщик»;
 - в) «Дворник»;
 - г) «Кладовщик»;
 - д) «Кочегар-истопник»;
 - е) «Повар»;
 - ж) «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий»;
 - з) «Рабочий по стирке и ремонту одежды»;
 - и) «Слесарь-сантехник»;
 - к) «Сторож»;
 - л) «Электрик»;
 - м) «Уборщик производственных и служебных помещений»;
 - н) «Кастелянша»;
 - о) «Помощник воспитателя, младший воспитатель».
- 4. Премии присуждаются по результатам конкурса 50 техническим работникам, победившим в конкурсе.
- 5. Размер премии составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому техническому работнику, победившему в конкурсе.
Премии являются социальными выплатами.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ

- 6. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2014 году «Лучший технический работник образовательной организации» (далее – Совет).
Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных лиц, входящих в состав Совета.
Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций.
- Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций в Иркутской области, работников учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.
- Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 10 мая 2014 года.
- 7. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседания Совета председатель Совета (в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета).
Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.
Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования.
В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.
- Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

- 8. Требования к техническому работнику, участвующему в конкурсе:
 - а) наличие образования не ниже основного общего для всех номинаций, кроме номинаций «Электрик», «Водитель автотранспорта», «Повар», «Слесарь-

- сантехник». По указанным номинациям необходимо наличие профессионального образования (допускается курсовая подготовка);
- б) основное место работы – образовательная организация;
- в) стаж работы в данной образовательной организации – не менее трех лет;
- г) не является победителем конкурсов по присуждению премий Губернатора Иркутской области в соответствии с:
 - указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2012 года № 95-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2012 году «Лучший технический работник образовательного учреждения»;
 - указом Губернатора Иркутской области от 3 июня 2013 года № 182-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший технический работник образовательного учреждения».
- 9. Выдвижение технических работников для участия в конкурсе осуществляют образовательные организации с согласия технических работников путем представления следующих документов (далее – документы):
 - а) заявления на участие в конкурсе (прилагается);
 - б) анкеты технического работника (прилагается);
 - в) копии паспорта (2, 3, 5 страницы) или иного документа, удостоверяющего личность технического работника;
 - г) копии документа об образовании и (или) о квалификации, заверенной руководителем образовательной организации;
 - д) выписки из трудовой книжки технического работника, заверенной руководителем образовательной организации;
 - е) решения образовательной организации о выдвижении технического работника для участия в конкурсе с мотивированным обоснованием принятия решения;
 - ж) информационно-аналитического материала (аналитический отчет) в соответствии с выбранной номинацией, с раскрывающим критерии конкурса содержанием, подготовленного техническим работником и заверенного руководителем образовательной организации (не более 10 страниц);
 - з) копий грамот и благодарственных писем технического работника, заверенных руководителем образовательной организации (при наличии).
- 10. Прием документов осуществляется до 13 мая 2014 года в электронном виде путем их размещения в автоматизированной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее – автоматизированная система).
- Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса представляется по телефону: (8-395-2) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных программ, проектов и конкурсов Института развития образования Иркутской области, электронной почте: konkurs38@mail.ru.
- 11. В срок до 14 мая 2014 года Институт развития образования Иркутской области рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:
 - а) о допуске технического работника к участию в конкурсе;
 - б) об отказе в допуске технического работника к участию в конкурсе.
- В срок до 15 мая 2014 года на электронный адрес образовательной организации, выдвинувшей технического работника для участия в конкурсе, направляется уведомление о допуске или об отказе в допуске технического работника к участию в конкурсе (с указанием причин отказа).
- 12. Основаниями для отказа в допуске технического работника к участию в конкурсе являются:
 - а) несоответствие технического работника требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Положения;
 - б) представление неполного перечня документов, установленных в пункте 9 настоящего Положения;
 - в) представление документов позже срока, установленного в пункте 10 настоящего Положения.
- 13. Совет в срок до 22 мая 2014 года осуществляет оценку представленных на конкурс документов на основании перечня критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса (далее – перечень) (прилагаются).
- 14. По результатам оценки представленных документов выстраивается рейтинг технических работников отдельно по каждой номинации.
- 15. Количество технических работников, победивших в конкурсе, по каждой номинации определяется Советом, исходя из общего количества участвующих в конкурсе технических работников и набранного количества баллов.
В случае равенства количества баллов у нескольких технических работников победитель конкурса определяется Советом по наивысшему баллу в перечне для каждой из номинаций:
 - а) по номинации «Водитель автотранспорта» определяющим является критерий 2 показателя 1 перечня;
 - б) по номинации «Гардеробщик» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня;
 - в) по номинации «Дворник» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня;
 - г) по номинации «Кладовщик» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня;
 - д) по номинации «Кочегар-истопник» определяющим является критерий 2 показателя 1 перечня;
 - е) по номинации «Повар» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня;
 - ж) по номинации «Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий» определяющим является критерий 2 показателя 1 перечня;
 - з) по номинации «Рабочий по стирке и ремонту одежды» определяющим является критерий 3 показателя 1 перечня;
 - и) по номинации «Слесарь-сантехник» определяющим является критерий 2 показателя 1 перечня;
 - к) по номинации «Сторож» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня;
 - л) по номинации «Электрик» определяющим является критерий 2 показателя 1 перечня;
 - м) по номинации «Уборщик производственных и служебных помещений» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня;
 - н) по номинации «Кастелянша» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня;
 - о) по номинации «Помощник воспитателя, младший воспитатель» определяющим является критерий 1 показателя 1 перечня.
- 16. Советом в срок до 26 мая 2014 года формируется список 50 технических работников, получивших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса.
- 17. Список получателей премий утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области не позднее 2 июня 2014 года.
- 18. Информация о результатах конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства (<http://38edu.ru>) в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении списка получателей премий.
- 19. Выплата премий производится министерством в течение трех месяцев со дня принятия правового акта, указанного в пункте 17 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный в анкете технического работника.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник
образовательной организации»

В областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»

(ФИО лица, подающего документы для участия в конкурсе)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ «ЛУЧШИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ Организации»

Прошу принять документы для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2014 году «Лучший технический работник образовательной организации» по номинации _____.

(номинация)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи (ФИО)
«__»____г.год

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник
образовательной организации»

АНКЕТА ТЕХНИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Муниципальное образование Иркутской области		
1. Фамилия _____		
2. Имя _____		3. Отчество _____
4. Место работы. Полное наименование образовательной организации, адрес образовательной организации (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон) _____		
5. Пол _____	6. Дата рождения _____	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний и рабочий телефон) _____
8. Место рождения (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня) _____		
9. Образование _____ (полное наименование образовательной организации, год окончания)		
10. Занимаемая должность _____		
11. Стаж работы: (общий) _____		
12. Стаж работы в данной образовательной организации _____		
13. Сведения о банковском счете: № банковского счета _____ Адрес банка (отделения) _____ БИК _____ ИНН _____ КПП _____ Расчетный счет банка / корреспондентский счет _____		
14. Работник образовательной организации рекомендован на участие в конкурсе _____ (наименование образовательной организации)		
17. ФИО руководителя образовательной организации _____ / (подпись) _____ (расшифровка подписи (ФИО)) «__»____г.		
18. ФИО технического работника образовательной организации _____ / (подпись) _____ (расшифровка подписи (ФИО)) «__»____г.		

Приложение 3
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник
образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ВОДИТЕЛЬ АВТОТРАНСПОРТА»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности водителя автотранспорта	1) Выполнение правил безопасной эксплуатации автотранспорта за период работы водителя автотранспорта в данной образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или подтверждена отрицательными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 0 баллов	2
		2) Отсутствие дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП) за время работы водителя автотранспорта в данной образовательной организации	факт отсутствия ДТП подтвержден выпиской из журнала учета ДТП - 2 балла; ДТП отмечены или факт отсутствия не подтвержден - 0 баллов	2
		3) Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей, педагогов за период работы водителя автотранспорта в данной образовательной организации	информация об отсутствии обоснованных жалоб представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла; информация о наличии обоснованных жалоб представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 0 баллов	2
		4) Качественное ведение необходимой документации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности водителя автотранспорта (погрузочно-разгрузочные работы)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю		10	
2	Признание профессионализма водителя автотранспорта	1) Наличие у водителя автотранспорта категорий	наличие у водителя автотранспорта одной категории - 1 балл; наличие у водителя автотранспорта двух и более категорий - 2 балла	2
		2) Наличие у водителя автотранспорта благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Наличие положительных отзывов о работе водителя автотранспорта со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю		8	
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	отсутствие - 2 балла, наличие - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		20

Приложение 4
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ГАРДЕРОБЩИК»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности гардеробщика	1) Своевременные меры в случае утраты вещей, сданных на хранение, и принятие мер к их обнаружению	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или подтверждена отрицательными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 0 баллов	2
		2) Содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или подтверждена отрицательными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 0 баллов	2
		3) Своевременное обслуживание лиц, сдающих вещи в гардероб (недопущение случаев отсутствия на рабочем месте)	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или подтверждена отрицательными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или подтверждена отрицательными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности гардеробщика (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций, при подготовке к новому учебному году)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю		10	
2	Признание профессионализма гардеробщика	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла; отсутствие - 0 баллов	2

		3) Наличие положительных отзывов о работе гардеробщика со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 5
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ДВОРНИК»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности дворника	1) Качественная и своевременная уборка территории за период работы дворника в данной образовательной организации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке территории за период работы дворника в данной образовательной организации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии (за период работы дворника в данной образовательной организации)	информация об отсутствии травматизма представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю		10	
2	Признание профессионализма дворника	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе дворника со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю		6	
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
	Всего баллов по номинации		18	

Приложение 6
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «КЛАДОВЩИК»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности кладовщика	1) Обеспечение сохранности вверенного имущества за период работы кладовщика в данной образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Качественное ведение необходимой документации	документация ведется и представлена - 2 балла, документация не представлена - 0 баллов	2
		3) Содержание вверенного склада (участка) в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности кладовщика (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций, при подготовке к новому учебному году)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю		10	

2	Признание профессионализма кладовщика	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе кладовщика со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 7
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «КОЧЕГАР-ИСТОПНИК»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности кочегара-истопника	1) Своевременность проведения профилактических работ по проверке исправности печей в данной образовательной организации за время работы кочегара-истопника	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Обеспечение бесперебойной работы отопительной системы	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Соблюдение норм подачи тепла в классы	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности кочегара-истопника (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций, при подготовке к новому учебному году)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма кочегара-истопника	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе кочегара-истопника со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 8
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ПОВАР»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности повара	1) Своевременное и качественное приготовление пищи (строгое соблюдение технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, выхода готовой продукции)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Своевременный контроль над техническим состоянием оборудования столовой и количеством посуды	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Своевременность и качество работы с документацией	заполнение бракеражных журналов готовой и скоропортящейся продукции, перспективного и ежедневного меню, меню – раскладки и др. - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности повара (участие в проведении ежедневных и генеральных уборок)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2

		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма повара	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе повара со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 9
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «РАБОЧИЙ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1) Своевременность проведения профилактических работ в данной образовательной организации за время работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Своевременность и качество выполнения всех видов ремонтно-строительных работ в помещении, прилегающих зданиях и на территории образовательной организации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	соблюдение - 2 балла, не соблюдение - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций, при подготовке к новому учебному году)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 10
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «РАБОЧИЙ ПО СТИРКЕ И РЕМОНТУ ОДЕЖДЫ»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности рабочего по стирке и ремонту одежды	1) Обеспечение санитарно-гигиенических условий при проведении стирки белья и одежды	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Соблюдение требований Сан-Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» при проведении обработки и дезинфекции белья	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Выполнение своевременного ремонта белья и одежды	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2

		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности рабочего по стирке и ремонту одежды (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма рабочего по стирке и ремонту одежды	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе рабочего по стирке и ремонту одежды со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 11
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ
ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «СЛЕСАРЬ-САНТЕХНИК»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности слесаря-сантехника	1) Своевременность проведения профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования в данной образовательной организации за время работы слесаря-сантехника	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей в образовательной организации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности слесаря-сантехника (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций, при подготовке к новому учебному году)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма слесаря-сантехника	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе слесаря-сантехника со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 12
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «СТОРОЖ»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности сторожа	1) Обеспечение оптимального уровня охраны вверенного здания и прилегающего участка за время работы сторожа в данной образовательной организации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 1 балл, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	1
		2) Отсутствие порчи и хищений имущества в образовательной организации в период дежурства	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 1 балл, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	1

		3) Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение режима хранения и учета, передачи ключей всеми работниками образовательной организации (в случае, если ключи остаются у сторожа)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	отсутствие замечаний - 2 балла, наличие - 0 баллов	2
		6) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности сторожа (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций, благоустройстве территории, при подготовке к новому учебному году)	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма сторожа	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе сторожа со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 13
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЭЛЕКТРИК»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности электрика	1) Своевременность и качество проведения профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе электрооборудования образовательной организации за время работы электрика в данной образовательной организации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Качество выполняемых работ по монтажу, демонтажу и текущему ремонту электрических сетей и электрооборудования с применением электротехнических работ	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций, при подготовке к новому учебному году)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма электрика	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе электрика со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 14
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник
образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «УБОРЩИК ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности уборщика производственных и служебных помещений	1) Качество ежедневной и генеральной уборки помещений	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиНа СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности охраны труда	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности уборщика производственных и служебных помещений (участие в проведении ремонта образовательной организации, уборке образовательной организации после аварийных ситуаций, при подготовке к новому учебному году)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю			10
2	Признание профессионализма уборщика производственных и служебных помещений	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе уборщика производственных и служебных помещений со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		
	Всего баллов по номинации			18

Приложение 15
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник
образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «КАСТЕЛЯНША»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности кастелянши	1) Своевременность проведения сортировки, утилизации и передачи в стирку одежды, белья образовательной организации	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Своевременность выполнения мелкого ремонта одежды и белья, подглаживание после стирки	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Своевременность получения, проверки и выдачи спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, белья, съемного инвентаря (чехлы, портеры и т.п.) и предохранительных приспособлений	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2014 года

Иркутск

№ 143-пп

О внесении изменения в пункт 3 Положения о порядке и условиях обеспечения в 2013-2015 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 Положения о порядке и условиях обеспечения в 2013 – 2015 годах ветеранов труда в Иркутской области путевками на санаторно-курортное лечение, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2012 года № 667-пп, изменение, заменив слова «Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» словами «Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

		4) Ведение учета и контроль за правильным использованием спецодежды, белья и т.д.	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности кастелянши (участие в проведении уборки образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		10
2	Признание профессионализма кастелянши	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе кастелянши со стороны обучающихся, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

Приложение 16
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2014 году
«Лучший технический работник
образовательной организации»

**ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
СРЕДИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ
«ПОМОЩНИК ВОСПИТАТЕЛЯ, МЛАДШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ»**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Динамика по критерию	максимальный балл
1	Позитивные результаты деятельности помощника воспитателя, младшего воспитателя	1) Участие в организации воспитательного процесса	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Обеспечение горячего питания и бесперебойного питьевого режима воспитанников	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		3) Обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		4) Обеспечение безопасности пребывания воспитанников в группе	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5) Выполнение дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности помощника воспитателя, младшего воспитателя (участие в проведении занятий с воспитанниками, участие в уборке образовательной организации после ремонта, аварийных ситуаций)	информация представлена и подтверждена руководителем образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю			10
2	Признание профессионализма помощника воспитателя, младшего воспитателя	1) Соблюдение этики делового общения в коллективе	информация представлена и подтверждена положительными отзывами работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		2) Наличие благодарственных писем или грамот	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		3) Наличие положительных отзывов о работе помощника воспитателя, младшего воспитателя со стороны воспитанников, родителей, работников образовательной организации	информация представлена и подтверждена положительными отзывами обучающихся, родителей, работников образовательной организации - 2 балла, информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
	Итого баллов по показателю			6
3	Качество оформления материалов	Отсутствие орфографических ошибок	наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов	2
		Итого баллов по показателю		2
		Всего баллов по номинации		18

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2014 года

Иркутск

№ 145-пп

О внесении изменений в подпункт 3 пункта 13 Порядка выплаты единовременных пособий работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 3 пункта 13 Порядка выплаты единовременных пособий работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 73-пп, изменения, заменив слова «образовательном учреждении», «образовательных учреждениях» словами «образовательной организации», «образовательных организациях» соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.03.2014

Иркутск

№ 31-мпр

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Содействие занятости населения Иркутской области»
на 2014 – 2018 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 10 октября 2013 года № 413-пп «О порядке внесения изменений в ведомственные целевые программы Иркутской области, утвержденные до утверждения государственных программ Иркутской области, предлагаемых к реализации начиная с 2014 года», руководствуясь подпунктом 45 пункта 7 и пунктом 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку шестую «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	<p>Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Объем средств за весь период реализации мероприятий Программы составляет 4947556,1 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета – 2541027,2 тыс. рублей, - средства областного бюджета – 2406528,9 тыс. рублей.</p> <p>В том числе по годам: 2014 год – 1268200,1 тыс. рублей, из них 809315,8 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 458884,3 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2015 год – 1326416,5 тыс. рублей, из них 846853,3 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 479563,2 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2016 год – 1373990,9 тыс. рублей - из них 884858,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 489132,8 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2017 год – 489474,3 тыс. рублей – средства областного бюджета; 2018 год – 489474,3 тыс. рублей – средства областного бюджета.</p>
---	--

2) абзац шестой раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«2016 год – 1373990,9 тыс. рублей, из них 884858,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 489132,8 тыс. рублей – средства областного бюджета.»;

3) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение 1
к приказу министерства труда и
занятости Иркутской области
от _____ № _____
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2018 годы
от 23 октября 2013 года № 61-мпр

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы												
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Численность получателей государственной услуги по содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников Доля работодателей, получивших государственную услугу содействие работодателям в подборе необходимых работников, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги Доля граждан, получивших государственную услугу содействие гражданам в поиске подходящей работы, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	чел. %	0,00 100	0,00 100	0,00 100	0,00 100	0,00 100	0,00 100
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Численность получателей государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Иркутской области Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги Доля граждан, получивших государственную услугу, от общего числа граждан, обратившихся за оказанием государственной услуги	чел. %	9 830,5 99,9	1 882,4 99,5	1 987,1 99,7	1 987,2 99,9	1 986,9 99,9	1 986,9 99,9
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий Количество граждан, принявших участие в ярмарках вакансий	тыс. руб. ед. ед. чел.	8 626,8 2 335 14 620 166 990	1 656,3 467 2 850 33 350	1 742,5 467 2 920 33 380	1 742,8 467 2 950 33 420	1 742,6 467 2 950 33 420	1 742,6 467 2 950 33 420
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Количество безработных граждан, приступивших к общественным работам Доля лиц, приступивших к общественным работам от общего числа получивших направление на общественную работу.	тыс. руб. чел. %	28 257,0 18 383 77	4 028,0 3 669 75	6 099,2 3 704 76	6 043,2 3 670 77	6 043,3 3 670 77	6 043,3 3 670 77
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Количество граждан, принявших участие во временных работах Доля несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за содействием в трудоустройстве Доля граждан, испытывающих трудности в поиске работы, получивших государственную услугу, от общего числа безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, обратившихся за государственной услугой Доля безработных граждан, имеющих среднее профессиональное образование, в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые, трудоустроенных на временные работы, от общего числа обратившихся безработных граждан, имеющих среднее профессиональное образование, в возрасте от 18 до 20 лет, ищущих работу впервые	тыс. руб. чел. %	130 831,6 78 366 87	21 558,0 13 132 85	27 329,2 16 313 86	27 315,0 16 307 87	27 314,7 16 307 87	27 314,7 16 307 87
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Численность получателей государственной услуги содействия самозанятости безработных граждан Доля граждан, получивших услугу по содействию самозанятости и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	тыс. руб. чел. %	41 993,2 2 986 14	6 237,3 515 12	7 684,9 587 13	9 357,0 628 14	9 357,0 628 14	9 357,0 628 14
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Численность получателей государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	тыс. руб. чел. %	24 171,1 498 100	4 126,8 84 100	4 126,8 84 100	5 305,9 110 100	5 305,8 110 100	5 305,8 110 100
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет Численность получателей государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования Доля граждан, получивших услугу, от общего количества обратившихся граждан	тыс. руб. чел. %	7 378,3 218 495 46	1 475,6 43 699 46	1 475,6 43 699 46	1 475,7 43 699 46	1 475,7 43 699 46	1 475,7 43 699 46

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 210,0	442,5	442,6	441,9	441,5	441,5
					Численность получателей государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан	чел.	20 940	4 190	4 192	4 186	4 186	4 186
					Доля граждан, получивших психологическую поддержку, от общего количества безработных граждан	%	20	20	20	20	20	20
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 039,3	208,0	208,0	207,7	207,8	207,8
					Численность получателей государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда	чел.	20 940,0	4 190	4 192	4 186	4 186	4 186
					Доля граждан, получивших услугу по социальной адаптации, от общего количества безработных граждан	%	20	20	20	20	20	20
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	234 353,9	37 344,5	42 769,6	48 483,4	52 878,2	52 878,2
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	16 225	2 710	3 117	3 198	3 600	3 600
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	75	75	75	75	75	75
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Количество выданных заключений	ед.	1 130	240	230	220	220	220
					Доля подготовленных заключений от общего числа, поступивших запросов УФМС	%	100	100	100	100	100	100
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	89 863,3	19 504,8	19 555,2	19 635,9	15 583,7	15 583,7
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	8 915	1 935	1 940	1 948	1 546	1 546
					Доля лиц, получивших документы установленного образца, от общего числа приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию	%	98	98	98	98	98	98
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	15 576,5	3 115,1	3 115,2	3 115,2	3 115,5	3 115,5
					Численность женщин, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	1 500	300	300	300	300	300
					Доля женщин, возобновивших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования и получивших дополнительное профессиональное образование	%	50	50	50	50	50	50
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Федеральный бюджет	тыс. руб.	2 541 027,2	809 315,8	846 853,3	884 858,1		
					Среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, получающих социальные выплаты	чел.	57 501	19 166	19 179	19 156		
					Доля своевременно осуществленных социальных выплат в общем объеме осуществленных социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	%	99,9	99,7	99,8	99,9		
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	927,0	168,6	189,6	189,6	189,6	189,6
					Проведение выставок (да-1; нет-0)	ед.	1	1	1	1	1	1
					Численность граждан, посетивших выставки.	ед.	40 000	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 811 470,4	357 136,4	362 837,7	363 832,3	363 832,0	363 832,0
					Осуществление функции (да - 1 / нет - 0)	ед.	1	1	1	1	1	1
Итого по программе							4 947 556,1	1 268 200,1	1 326 416,5	1 373 990,9	489 474,3	489 474,3
в том числе:												
средства областного бюджета							2 406 528,9	458 884,3	479 563,2	489 132,8	489 474,3	489 474,3
средства федерального бюджета							2 541 027,2	809 315,8	846 853,3	884 858,1	0,0	0,0

Приложение
2 к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от _____ № _____
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2018 годы
от 23 октября 2013 года № 61-мпр

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ
ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2014-2018 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы													
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0	0	0	0	0	0
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	9 830,5	1 882,4	1 987,1	1 987,2	1 986,9	1 986,9
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	8 626,8	1 656,3	1 742,5	1 742,8	1 742,6	1 742,6
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	1 345,8	192,1	290,4	287,7	287,8	287,8
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	26 911,2	3 835,9	5 808,8	5 755,5	5 755,5	5 755,5
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	6 226,6	1 027,2	1 300,9	1 299,7	1 299,4	1 299,4
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	124 605,0	20 530,8	26 028,3	26 015,3	26 015,3	26 015,3
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	868,6	147,0	147,4	191,4	191,4	191,4
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	1 023,0	151,5	187,5	228,0	228,0	228,0
805	04	01	57.2.01.00	8.0.0	40 101,6	5 938,8	7 350,0	8 937,6	8 937,6	8 937,6	8 937,6		
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	24 171,1	4 126,8	4 126,8	5 305,9	5 305,8	5 305,8
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	7 378,3	1 475,6	1 475,6	1 475,7	1 475,7	1 475,7
805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	2 210,0	442,5	442,6	441,9	441,5	441,5			
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	1 039,3	208,0	208,0	207,7	207,8	207,8
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	224 570,9	35 768,3	40 885,2	46 376,0	50 770,7	50 770,7
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	9 783,0	1 576,2	1 884,4	2 107,4	2 107,5	2 107,5
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	6.0.0	89863,3	19504,8	19555,2	19635,9	15 583,7	15 583,7
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	15 423,0	3 084,4	3 084,5	3 084,5	3 084,8	3 084,8
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	153,5	30,7	30,7	30,7	30,7	30,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	2.0.0	12 412,9	3 982,0	4 138,0	4 292,9	0	0
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	3.0.0	2 262 930,0	725 914,2	754 385,8	782 630,0	0	0
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	5.0.0	265 684,3	79 419,6	88 329,5	97 935,2	0	0
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	927,0	168,6	189,6	189,6	189,6	189,6
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	1.0.0	1 538 710,4	307 642,3	307 814,1	307 751,4	307 751,3	307 751,3
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	268 915,2	48 734,7	54 253,6	55 308,9	55 309,0	55 309,0
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	8.0.0	3 844,8	759,4	770,0	772,0	771,7	771,7
Итого по программе								4 947 556,1	1 268 200,1	1 326 416,5	1 373 990,9	489 474,3	489 474,3
в том числе:													
средства областного бюджета								2 406 528,9	458 884,3	479 563,2	489 132,8	489 474,3	489 474,3
средства федерального бюджета								2 541 027,2	809 315,8	846 853,3	884 858,1	0,0	0,0

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2014 года

№ 20-р

Иркутск

Об утверждении плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 17 марта 2014 года № 20-р

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2014 ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия по реализации антикоррупционной политики				
1.1	Принятие нормативно-правового акта Иркутской области об утверждении программы противодействия коррупции в Иркутской области	1 июня 2014 года	Нормативный правовой акт Иркутской области	Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю.Дорофеев, заместитель Губернатора Иркутской области В.В.Игнатенко, помощник Губернатора Иркутской области по исполнению отдельных полномочий А.А.Погодаев
1.2	Утверждение правовыми актами исполнительных органов государственной власти Иркутской области планов деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2014 год	февраль 2014 года	Планы исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.3	Разработка нормативного правового акта Иркутской области, обязывающего лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области и муниципальных служащих в Иркутской области, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	9 апреля 2014 года	Нормативный правовой акт Иркутской области	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»
1.4	Изучения в рамках учебных программ курсов повышения квалификации государственных гражданских служащих Иркутской области, в том числе руководителей исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и их заместителей, а также сотрудников кадровых подразделений указанных органов вопросов антикоррупционной политики.	в течение года	Повышение правовой культуры государственных и муниципальных служащих	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
1.5	Реализация мер по кадровому укреплению подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	1 декабря 2014 года	Информирование секретаря Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы Иркутской области				
2.1	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области, лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе запрета, связанного с получением подарка. Привлечение по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и несоблюдения обязанностей к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке	в течение года	Заключения по результатам проверок	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.2	Организация доведения до лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.3	Осуществление деятельности по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Иркутской области, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.4	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе
2.5	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Иркутской области	в течение года	Заключение по результатам проверки	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.6	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области за 2013 год. Проведение анализа представленных государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2013 год. Рассмотрение итогов проведенного анализа на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, информирование по их результатам секретаря Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	до 30 апреля 2014 года	Получение информации о доходах государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
		май 2014 года	Результаты обобщения полученной информации	
		июнь-июль 2014 года	Протоколы заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	
2.7	Проведение занятий с государственными гражданскими служащими Иркутской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы, этики поведения государственного гражданского служащего Иркутской области, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	в течение года	Профилактика коррупционных проявлений среди государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.8	Консультирование государственных гражданских служащих подразделений кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих подразделений кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области, обеспечивающих работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
2.9	Консультирование муниципальных служащих кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Повышение профессионального уровня сотрудников кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, обеспечивающих работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов				
3.1	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение года	Служебная записка в адрес секретаря Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
3.2	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции о результатах анализа заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и проектов нормативных правовых актов Иркутской области с участием представителей институтов гражданского общества	в течение года	Служебная записка в адрес секретаря Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4. Антикоррупционный мониторинг				
4.1	Сбор данных о реализации органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области мероприятий по антикоррупционному мониторингу	1 июня 2014 года, 30 декабря 2014 года	Служебная записка	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
4.2	Организация опроса экспертов о результатах реализации планов противодействия коррупции в Иркутской области и мерах по совершенствованию работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области по реализации антикоррупционной политики	4 квартал 2014 года	Служебная записка	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
4.3	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений, их размещение на официальном портале Иркутской области	ежеквартально	Размещение информации на официальном портале Иркутской области	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Иркутской области				
5.1	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области	в течение года	Повышение доступности и открытости исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.2	Информирование населения Иркутской области через официальный портал Иркутской области о результатах рассмотрения исполнительными органами государственной власти Иркутской области обращений граждан о коррупции	в течение года	Размещение информации на официальном портале Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
5.3	Информирование по результатам организации взаимодействия подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений исполнительных органов государственной власти Иркутской области с общественными советами при них, Общественной палатой Иркутской области, иными институтами гражданского общества	1 декабря 2014 года	Служебная записка секретарю Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.4	Привлечение представителей общественных советов при органах государственной власти Иркутской области, Общественной палаты Иркутской области, иных институтов гражданского общества к проведению антикоррупционных мероприятий	в течение года	протоколы мероприятий	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.5	Организация семинаров по формам и методам общественного антикоррупционного контроля за деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области для представителей общественных объединений и средств массовой информации	в течение года	Проведение семинаров	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
5.6	Работа с письмами и обращениями граждан, в том числе с использованием электронного почтового ящика для сообщений о фактах коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области	в течение года	Рассмотрение поступивших обращений	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение				
6.1	Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционной направленности, включая выступления руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области в средствах массовой информации	в течение года	Доведение информации до населения	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6.2	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном портале Иркутской области. Отражение результатов антикоррупционного мониторинга на территории Иркутской области на официальном портале Иркутской области.	ежеквартально	Информирование населения	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.3	Размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тематических публикаций в печатных средствах массовой информации, тематических циклов теле- и радиопередач в аудио- и аудиовизуальных средствах массовой информации, видеопрограммах, кинохроникальных программах, иных формах периодического распространения массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции	в течение года	Размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
6.4	Проведение часов антикоррупционного просвещения в образовательных организациях Иркутской области	в течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся	Министерство образования Иркутской области

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В. Ю. Дорофеев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 марта 2014 года № 155-пп
Иркутск

О внесении изменения в подпункт «б» пункта 119 административного регламента предоставления государственной услуги по включению земельных участков в границы населенных пунктов либо исключению земельных участков из границ населенных пунктов и установлению или изменению видов разрешенного использования земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов, либо земельных участков, исключаемых из границ населенных пунктов

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт «б» пункта 119 административного регламента предоставления государственной услуги по включению земельных участков в границы населенных пунктов либо исключению земельных участков из границ населенных пунктов и установлению или изменению видов разрешенного использования земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов, либо земельных участков, исключаемых из границ населенных пунктов, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 30 октября 2013 года № 466-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 марта 2014 года № 7-адмпр
пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 октября 2011 года № 24-пр, следующие изменения:

- подпункт «а» пункта 25 изложить в следующей редакции:
«а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
 - абзац второй пункта 26 изложить в следующей редакции:
«Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда работникам учреждений устанавливается в размере от 4 до 12 процентов к окладу (должностному окладу), установленному для различных видов работ с нормальными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда»;
 - пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Компенсационная выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.»
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.03.2014 № 29-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Методические рекомендации по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области, утвержденные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», в целях приведения в соответствие с областным законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Методические рекомендации по установлению систем оплаты труда, отличных от Единой тарифной сетки, и перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области, утвержденные приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 6-мпр (далее - приказ), следующие изменения:

- в пункте 19:
в абзаце четвертом слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «специальной оценки условий труда»;
абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Если по итогам специальной оценки условия труда признаны безопасными, указанная выплата не производится.»;
 - в пункте 21:
абзац пятый изложить в следующей редакции:
«Должностной оклад заместителей руководителя учреждения устанавливается на 10 – 45 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.»;
дополнить абзацем следующего содержания:
«Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается исполнительным органом государственной власти Иркутской области, главными распорядителями средств областного бюджета в кратности от 1 до 6.»
 - Внести в пункт 1 Перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области, утвержденного приказом (далее - Перечень), следующие изменения:
 - слова «тяжелых работах» и «и иными особыми» исключить;
 - в пункте 2 Приложения «Разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных казенных, бюджетных, автономных учреждениях Иркутской области» к Перечню слова «тяжелых работах» и «и иными особыми» исключить.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

3 апреля 2014 года

№ 009-спр

г. Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу:

1) приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 2 июля 2013 года № 006-спр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

2) приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 001-спр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
от 3 апреля 2014 года № 009-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие Иркутской области).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссии является содействие службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - служба):

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В случае временного отсутствия государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно замещающим его должность, либо иным уполномоченным лицом.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя службы (председатель комиссии), заместитель руководителя службы, курирующий отдел, в котором государственный гражданский служащий Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области (заместитель председателя комиссии), начальник отдела кадровой и организационной работы службы, начальник соответствующего отдела правового обеспечения службы, заместитель начальника отдела кадровой и организационной работы службы (секретарь комиссии);

б) непосредственный руководитель самостоятельного структурного подразделения службы, в котором государственный гражданский служащий Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов, замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области (с правом совещательного голоса);

в) определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в службе должности государственной гражданской службы Иркутской области, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (с правом совещательного голоса);

г) представитель государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии (с правом совещательного голоса);

д) два представителя научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации.

7. Число указанных в подпункте «д» пункта 6 настоящего Положения членов комиссии, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем службы в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадровой и организационной работы службы, в порядке, установленном нормативным правовым актом службы:

обращение гражданина, замещавшего в службе должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области;

заявление государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление руководителя службы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом службы, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадровой и организационной работы службы, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «г» пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

г) приглашает на заседание комиссии прокурора, осуществляющего надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, и представляет ему необходимые материалы по рассматриваемому делу не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного гражданского служащего Иркутской области или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного гражданского служащего Иркутской области или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рас-

смотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего Иркутской области.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего Иркутской области (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственным гражданскому служащему Иркутской области претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области соблюдал требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области не соблюдал требования к служебному поведению (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы указать государственному гражданскому служащему Иркутской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему Иркутской области принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 - 20 и 23 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов службы, решений или поручений руководителя службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя службы.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для руководителя службы несут рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить меня необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям)

нужно подчеркнуть (наименование препарата)		
К заявлению прилагаю следующие докум		
N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной (ложной) информации, недостоверных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на принятие решения врачебной комиссией об обеспечении меня необходимыми льготными лекарственными препаратами. Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Даю добровольное согласие на применение назначаемого врачебной комиссией лекарственного препарата для медицинского применения, медицинского изделия и (или) специализированного продукта лечебного питания, не входящего в соответствующий стандарт медицинской помощи _____ (ФИО) подпись

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

Приложение 2 к административному регламенту по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии за счет средств областного бюджета»

Гражданин _____ Медицинской организации _____ во второй адрес для сведения

Исх.№ _____ от _____

Уведомление

В связи с Вашим обращением в уполномоченный орган по вопросу обеспечения _____ (указывается лекарственный препарат) сообщаем, что по результатам рассмотрения представленных Вами документов комиссией уполномоченного органа было принято решение об обеспечении/отказе в обеспечении* _____ в количестве _____

наименование лекарственного препарата

О месте и времени получения данного продукта Вы будете проинформированы дополнительно**.

Заместитель министра _____ подпись _____ (ФИО)

*в случае отказа в обеспечении указывается причина
**в случае положительного решения

Приложение 3 к административному регламенту по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии за счет средств областного бюджета»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ, МЕДИЦИНСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПРОДУКТАМИ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ, НЕ ВОХОДЯЩИМИ В СООТВЕТСТВУЮЩИЙ СТАНДАРТ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ, В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПОКАЗАНИЙ (ИНДИВИДУАЛЬНОЙ НЕПЕРЕНОСИМОСТИ, ПО ЖИЗНЕННЫМ ПОКАЗАНИЯМ) ПО РЕШЕНИЮ ВРАЧЕБНОЙ КОМИССИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА»



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 марта 2014 года

Иркутск

№ 21-р

О присуждении премий Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области

В целях поощрения трудовой деятельности работников государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 23 Положения о премиях Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 386-уг, учитывая протокол заседания Экспертного совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, от 19 февраля 2014 года № 1, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Присудить премии Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, согласно списку (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

Приложение
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 21-р

СПИСОК

ЛАУРЕАТОВ ПРЕМИИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ЗА ЛИЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ВКЛАД В ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В номинации «За эффективное руководство»:

- Бойко Марина Александровна – директор муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Черемховского района», Черемховское районное муниципальное образование;
- Котенко Марина Валентиновна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Братска», муниципальное образование города Братска;
- Овечкин Игорь Валентинович – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 7», город Иркутск;
- Сигачева Таисия Вячеславовна – директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств № 1», муниципальное образование город Усть-Илимск;
- Тябтуова Ирина Николаевна – директор государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная юношеская библиотека им. И.П. Уткина», город Иркутск.

В номинации «За профессионализм»:

- Акулич Ольга Аркадьевна – заместитель директора по научной работе государственного бюджетного учреждения культуры Иркутской области историко-мемориальный музей декабристов, город Иркутск;
- Губа Татьяна Афанасьевна – методист муниципального казенного учреждения культуры «Нижнеилимская централизованная библиотечная система имени А.Н. Радищева, муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
- Завгородняя Татьяна Юрьевна – главный бухгалтер отдела учёта и отчетности Иркутского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культуры коренных народов Прибайкалья», город Иркутск;
- Казанцева Ирина Владимировна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ордынская детская музыкальная школа», муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»;
- Костромина Любовь Викторовна – заведующая отделом справочно-библиографических и информационных услуг государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева», город Иркутск;
- Олейник Любовь Юрьевна – заведующая отделом библиографии и краеведения государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского», город Иркутск;
- Поянэ Лариса Валерьевна – заместитель директора по административно-хозяйственной части муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Братска», муниципальное образование города Братска;
- Таран Елена Валерьевна – заместитель директора по хозяйственной части муниципального учреждения культуры «Историко-художественный музей им. академика М.К. Янгеля», муниципальное образование «Нижнеилимский район»;
- Хомколова Елена Евгеньевна – заведующая Олонской сельской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр», муниципальное образование «Боханский район»;
- Чернова Ирина Николаевна – главный бухгалтер муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединённая детская школа искусств № 3», муниципальное образование города Братска.

В номинации «За творческий вклад»:

- Акимова Татьяна Юрьевна – преподаватель государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Иркутской областной музыкальный колледж имени Фридриха Шопена», город Иркутск;
- Белобородова Виктория Викторовна – преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ордынская детская музыкальная школа», муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»;
- Бикбова Лада Валерьевна – преподаватель муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Шелеховского района «Центр творческого развития и гуманитарного образования им. К.Г. Самарина», Шелеховский район;
- Борисенко Татьяна Анатольевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Нижнеудинская музыкальная школа», муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
- Волкова Оксана Викторовна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа», муниципальное образование – «город Тулун»;

Воробьева Наталья Петровна – преподаватель эстрадного вокала муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1», муниципальное образование «город Саянск»;

Гончаренко Наталья Валерьевна – заведующая историко-мемориальным отделом Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева», город Иркутск;

Гузина Татьяна Николаевна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»;

Додонова Елена Владимировна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная детская школа искусств» г. Ангарска, Ангарское муниципальное образование;

Ермолаева Анастасия Николаевна – преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районная детская школа искусств», муниципальное образование «Усть-Илимский район»;

Желбанова Тамара Ивановна – заведующая отделом обслуживания муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Нукутского района», муниципальное образование «Нукутский район»;

Кирильчук Любовь Глебовна – библиотекарь казенного учреждения Библиотечное объединение Хужирского муниципального образования, Ольхонское районное муниципальное образование;

Кононенко Галина Владиславовна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа искусств № 2» г. Усть – Илимска, муниципальное образование «город Усть-Илимск»;

Кузьменко Людмила Викторовна – преподаватель муниципального казенного образовательного учреждения культуры дополнительного образования детей Шелеховского района «Детская художественная школа им. В.И. Сурикова», Шелеховский район;

Меркулов Дмитрий Ильич – преподаватель муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2» города Черемхово, муниципальное образование «город Черемхово»;

Павлова Нина Даниловна – директор муниципального казенного учреждения культуры «Новонукутский краеведческий музей», муниципальное образование «Нукутский район»;

Плакина Лариса Олеговна – преподаватель муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств им. А.В. Кузнецова г. Киренска», муниципальное образование Киренский район;

Потылицына Тамара Николаевна – методист Дома народного творчества муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческий культурный центр администрации Черемховского районного муниципального образования», Черемховское районное муниципальное образование;

Ринчинова Сэржэма Дашанимаевна – художественный руководитель детского образцового хореографического ансамбля «Алтаргана» муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческое клубное объединение», муниципальное образование «Боханский район»;

Трифоновна Ольга Владимировна – преподаватель муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская художественная школа», муниципальное образование – «город Тулун».

В номинации «За верность профессии»:

- Бувич Татьяна Михайловна – заведующая отделом формирования фондов и систематизации документов государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная детская библиотека им. Марка Сергеева», город Иркутск;
- Дубаков Николай Васильевич – артист драмы Областного государственного автономного учреждения культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова, город Иркутск;
- Кармадонова Валентина Лукьяновна – заведующая детско-юношеским центром Центральной городской библиотеки им. И.Черемных муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Братска», муниципальное образование города Братска;
- Коженикова Аграфена Семеновна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ордынская детская музыкальная школа», муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»;
- Кривоносенко Владимировна – заместитель директора по работе с детьми Центральной детской библиотеки муниципального бюджетного учреждения культуры г. Тулуна «Централизованная библиотечная система», муниципальное образование – «город Тулун»;
- Кривцова Лариса Петровна – главный балетмейстер танцевального ансамбля «Молодость Братска» муниципального автономного учреждения культуры «Театрально-концертный центр «Братск-АРТ», муниципальное образование города Братска;
- Лопина Тамара Петровна – заведующая отделом межбиблиотечного абонемента государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского», город Иркутск;
- Лопухова Наталья Андреевна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Нижнеудинская музыкальная школа», муниципальное образование «Нижнеудинский район»;
- Шайтанова Галина Юрьевна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа», муниципальное образование «город Усолье-Сибирское»;
- Шеметова Анна Ивановна – директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Качугская межпоселенческая центральная библиотека», муниципальное образование «Качугский район».

В номинации «За первые успехи»:

- Глушенко Максим Александрович – заведующий научно-экспозиционным отделом архитектурно-этнографического филиала «Ангарская деревня» муниципального бюджетного учреждения культуры Братский городской объединённый музей истории освоения Ангары, муниципальное образование города Братска;
- Копылова Анна Сергеевна – преподаватель муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств рабочего посёлка Белореченский», Усольское районное муниципальное образование;
- Меренков Роман Русланович – преподаватель муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Объединённая детская школа искусств № 3», муниципальное образование города Братска;
- Царикова Евгения Владимировна – преподаватель муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств и ремёсел», муниципальное образование города Братска;
- Якимова Юлия Борисовна – начальник отдела по организации кинопоказа Областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд», город Иркутск.

Заместитель Губернатора Иркутской области
С.И. Дубровин

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

4 апреля 2014 года

Иркутск

№ 100-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний плодотворный труд на благо социально-экономического развития Иркутской области и активную общественную деятельность наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области членов региональной общественной организации «Иркутское землячество «Байкал»:

БУСЫГИНА Михаила Ивановича;
ВОЛКОВА Аркадия Михайловича;
КНЯЖЕВСКОГО Ростислава Яковлевича;
РАЗМЫСЛОВИЧА Аркадия Ивановича;
РЫСЕВА Ивана Тихоновича;
СЕМЁНОВА Александра Николаевича;
СЕНЧЕНКО Александра Михайловича;
ЧЕЧЕРИНА Николая Андреевича;
ШЕВЕЛЁВА Александра Власовича;
ЮСИМА Петра Моисеевича.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

31 марта 2014 года

Иркутск

№ 92-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с Днем геолога наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области КАЛУГИНА Владимира Михайловича, начальника геологической партии Закрытого акционерного общества «Сибирская геологическая компания».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 мая 2014 года

Иркутск

№ 24-агпр

Об утверждении нормативов затрат на единицу работ по охране лесов от пожаров

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утверждённым постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 г. № 237-па, приказываю:

1. Утвердить нормативы затрат на единицу работ для выполнения государственного задания по охране лесов от пожаров на землях лесного фонда на территории Иркутской области, согласно приложениям 1-14.
2. К нормативам затрат на единицу работ применять комплексный поправочный (районный) коэффициент, согласно приложению 15.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
Е.Б. Александрова

Приложение № 1
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр.

Базовые условия выполнения (критерии):

Состав : тракторист- 1 чел.- 4 862 руб. , рабочие -4 человека - 4862 руб*4
Состав агрегата, трактора, машины, орудия- ТДТ-55, ТДТ-40, ДТ-75, Т-130

Доставка рабочих : автомобиль высокой проходимости марки УАЗ

Нормообразующие факторы:

Ширина дороги - 10 метров

Запас на 1 га - 200 кбм

Состав работ:

1. Планировка площади на 4,5 м. полосе для проезда транспорта Объем работ на принятой ед. изм. готового объекта - 0,4 га (100м3 грунта)
2. Обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев, уборка ветвей с дороги.(топором) Средний объем хлыста - 0,13-0,22 Объем работ на принятой ед. изм. готового объекта - 0,4 га (15 кбм).
3. Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека) на расстояние в одну сторону до 100 км.
4. Потребное количество дней работы- на планируемый объем 100,4 км=100,4/2,2=45,6 агрег/смен
5. Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам-1,62

**Расчет норматива затрат связанных с выполнением государственной работы :
« Реконструкция лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».**

1. Нормативные затраты непосредственно связанные с выполнением государственной работы

1.1. Оплата труда:

№ п/п	Наименование работы	Нормы выработки (га)		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)		Оклад	Дневная тарифная ставка, руб.	Тарифный фонд заработной платы, руб.	Доплаты к тарифному фонду заработной платы (выслуга, премия и т.д), руб.	Итого фонда основной зар. платы произв. рабочих, руб.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих (руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды 30,2 %	Всего
		на агрегатную смену	на чел/день	на агрегатную смену	на чел/день									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	1.Планировка площади на 4,5 м. полосе для проезда транспорта	2,50	2,20	0,40	0,40	4 862,0	235,05	94,02	84,62	178,64	50,91	229,55	69,32	298,87
2.	Обрубка нависающих ветвей и тонкомерных деревьев, уборка ветвей с дороги.(топором)		11,90		1,26	4 862,0	235,05	1 184,65	1 066,19	2 250,84	641,49	2 892,33	873,48	3 765,81
3.	Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)			0,50	0,50	4 862,0	235,05	117,53	105,77	223,30	63,64	286,94	86,66	373,59
все-го		2,50	14,10	0,90	2,16			1 396,20	1 256,58	2 652,77	756,04	3 408,81	1 029,46	4 438,28
Норматив затрат на оплату труда с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 км выполняемой государственной работы														2 876,00

1.2. Материальные расходы:

Перечень техники	Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	Норма расхода на 1 га работы	Цена	всего расходов (руб)	Моторное			Трансмиссионное			Смазки пластические			Всего:
					Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода	расход ,л	всего, руб.	
ТДТ-55	0,9	57,60	34	1 762,56	5,90	3,40	339,84	0,20	0,12	11,52	0,20	0,12	10,37	2124,29
всего	0,9	57,60		1 762,6			339,84			11,52			10,37	2124,29

Расчет расхода ГСМ на доставку рабочих

Перечень техники	Пробег, км	Дизтопливо		Масла						Смазки пластические			Всего:	
		Норма расхода на 1 км. работы	Цена	всего расходов (руб)	Моторное			Трансмиссионное			Норма расхода	расход ,л		всего, руб.
					Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.				
Автомобиль УАЗ	100	24,42	34	830,28	2,40	0,59	58,61	0,30	0,07	7,33	0,20	0,05	4,40	900,61
всего	100	24,42		830,3			58,61			7,33			4,40	900,61

Расчет расхода на ОСАГО, транспортный налог и техническое обслуживание техники

	Ставка ОСАГО с коэф-ом 1,7	Сумма транспортного налога, руб.	Сумма на ОСАГО, руб.	Сумма на тех. обслуживание (ТО) и тех.ремонт	всего, руб. на 1 ед-цу техники	Количество агрег./смен работы	Расходы в смену	норматив на 1 км, руб
УАЗ	5 100,00	1 872,00	5 100,00	3 800,00	10 772,00	1,00	29,51	0,37
ТДТ-55	16 652,40	2 080,00	16 652,40	50 586,20	69 318,60	45,60	189,91	86,32
всего		3 952,00	21 752,40	54 386,20	80 090,60	46,60	219,43	86,69

Норматив затрат на материальные расходы на 1 га выполняемой государственной работы - 3 111,59 руб.

Примечание : При расчете расходов на « Реконструкцию лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров».затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 15 % от общих расходов в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 га выполняемой работы 5 963,15 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 2
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр.

Базовые условия выполнения (критерии):

Состав : тракторист- 1 чел.- 4 862 руб.

Состав агрегата, трактора, машины, орудия- ТДТ-55, ТДТ-40, ДТ-75

Нормообразующие факторы:

Ширина мин.полосы в один проход 1,4 м

Число пней на 1 га - от 301 до 500 штук.

Объем работ принятый за единицу готового объекта 1 км

Состав работ:

1. Проведение минерализованных полос на свежих вырубках
2. Перегон трактора на расстояние до 25 км
3. Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам - 1,62

Расчет норматива затрат, связанных с выполнением государственной работы :
« Устройство протитивопожарных минерализованных полос».

1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы

1.1. Оплата труда:

№ п/п	Наименование работы	Нормы выработки (км)		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)		Оклад	Дневная тарифная ставка, руб.	Тарифный фонд заработной платы, руб.	Доплаты к тарифному фонду заработной платы (выслуга, премия и т.д.), руб.	Итого фонда основной зар. платы произв. рабочих, руб.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих (,руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды 30,2 %	Всего
		на агрегатную смену	на чел./день	на агрегатную смену	на чел./день									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	1.Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	13,40	13,40	0,21	0,21	4 862,0	235,05	49,11	44,20	93,32	28,00	121,31	36,64	157,95
2.	2.Перегон трактора на расстояние до 25 км	56,00	56,00	0,05	0,05	4 862,0	235,05	11,75	10,58	22,33	6,70	29,03	8,77	37,80
всего														195,75
Норматив затрат на оплату труда с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 км выполняемой государственной работы														195,75

1.2. Материальные расходы:

Расчет расхода ГСМ на 1 км устройства противопожарной минерализованной полосы

Перечень техники	Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	Дизтопливо			Масла						Смазки пластические			Всего:
		Норма расхода на 1 час работы	Цена	всего расходов (руб)	Моторное			Трансмиссионное			Норма расхода	расход ,л	всего, руб.	
					Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.				
ТДТ-55	0,21	57,6	34	409,22	5,9	3,40	339,84	0,2	0,12	11,52	0,2	0,12	10,37	770,9
перегон ТДТ-55	0,05	57,60	34	97,92	5,90	3,40	339,84	0,20	0,12	11,52	0,20	0,12	10,37	459,6
всего														1230,6

Расчет расхода на ОСАГО, транспортный налог и техническое обслуживание техники

	Ставка ОСАГО с коэф-ом 1,7	Сумма транспортного налога, руб.	Сумма на ОСАГО, руб.	Сумма на тех.обслуживание (ТО) и тех.ремонт	всего, руб. на 1 ед-цу техники	Количество агрег./смен работы	Расходы в смену	норматив на 1 км, руб
ТДТ-55	16 652,40	2 080,00	16 652,40	10 586,20	29 318,60		80,32	36,51
всего		2 080,00	16 652,40	10 586,20	29 318,60		80,32	36,51

Норматив затрат на материальные расходы на 1 км выполняемой государственной работы 1 267,11 руб.

Примечание : При расчете расходов на «Устройство протитивопожарных минерализованных полос»затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 30 %, в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 км выполняемой работы 2002,97 руб.

В.З.Д.руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 3
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр.

Базовые условия выполнения (критерии):

Состав : тракторист- 1 чел.- 4 862 руб. , вальщик -2 чел.-4862 руб., раскряжевщик - 3чел. -4862 руб., лесоруб -4 человека - 4862 руб*4

Состав агрегата, трактора, машины, орудия- Т-130, бензопила «Хускварна»

Доставка рабочих : автомобиль высокой проходимости марки УАЗ

Нормообразующие факторы:

Объем хлыста свыше 16 см

Ширина минерализованно противопожарной полосы не менее 1,4 м

Перемещение раскряжеванного сухостоя, мелкой растительности на расстояние до 300 м

Коэффициент перевода № в скл.м³ -8,5

Сигание на 1 га -39,3 м³ плотных/314,4 м³ скл.

Объем работ принятый за единицу готового объекта 1 га

Состав работ:

1. Уборка опасных деревьев.
2. Валка сухостойных деревьев, кустарника бензомоторными пилами и вырезка сухого молодняка.
3. Раскряжевка сваленных деревьев, сухостоя и валежа на коротье для дальнейшего складирования.
4. Подготовка площадки запалов.
5. Сбор сухостоя и валежа в ручную и перемещение.
6. Устройство минерализованных полос по границам участка и вокруг запалов.
7. Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам-1,62

Расчет норматива затрат, связанных с выполнением государственной работы :

« Очистка лесов от захламленности, проводимая в рамках санитарно-оздоровительных мероприятий с целью снижения природной пожарной опасности в лесах».

1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы

1.1. Оплата труда:

№ п/п	Наименование работы	Нормы выработки (га)		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)		Оклад	Дневная тарифная ставка, руб.	Тарифный фонд заработной платы, руб.	Доплаты к тарифному фонду заработной платы (выслуга, премия и т.д.), руб.	Итого фонда основной зар. платы произв. рабочих, руб.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих (,руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды 30,2 %	Всего
		на агрегатную смену	на чел./день	на агрегатную смену	на чел./день									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Уборка опасных деревьев		3,80		0,26	4 862,0	235,05	618,55	556,70	1 175,25	352,58	1 527,83	461,40	1 989,23
2.	1.Валка в ровень с землей (трудоемкость на 15%) деревьев сухостойных свыше 16 см, кустарника бензомоторными пилами		40,90		0,96	4 862,0	235,05	451,71	406,54	858,25	257,47	1 115,72	336,95	1 452,67
3.	Раскряжевка сваленных деревьев, сухостоя и валежа на коротье, для дальнейшего складирования в кучи		30,00		1,31	4 862,0	235,05	923,75	831,37	1 755,12	526,54	2 281,65	689,06	2 970,71
4.	Подготовка площадок- запалов для сжигания древесно-кустарниковой растительности	3,90	3,90	1,30	1,3	4 862,0	235,05	3 055,65	2 750,09	5 805,74	1 741,72	7 547,46	2279,33	9 826,79
5.	Вырезка сухого молодняка, мелколесья, кустарника, срезка вровень с землей (Трудоемкость на 25%) с разрезкой на части бензопилой (скл. Коэф 8,5 МЗ)		23,70		23,70	4 862,0	235,05	55 706,85	50 136,17	105 843,02	31 752,90	137 595,92	41553,97	179 149,89
6.	Сбор вручную в радиусе до 20 м, окучивание скл. Коэф 8,5		17,60		17,86	4 862,0	235,05	41 979,93	37 781,94	79 761,87	23 928,56	103 690,43	31314,51	135 004,94
7.	Перемещение раскряжеванного сухостоя и валежа, мелкой растительности на расстояние до 300 м для дальнейшего сжигания	1,00	1,00	1,00	1,00	4 862,0	235,05	235,05	211,55	446,60	133,98	580,57	175,33	755,91
8.	Устройство п/поз. Полос шириной не менее 1,4 метра по границам участка и вокруг запалов	13,40	13,40	0,04	0,04	4 862,0	235,05	9,40	8,46	17,86	5,36	23,22	7,01	30,24
9.	Сжигание в запалах измельченной др-ны, кустарника, мелколесья итд (с кол-ом плотн 39,3 м³/ скл. 314,4 на 1 га)		28,30		11,10	4 862,0	235,05	26 090,55	23 481,50	49 572,05	14 871,61	64 443,66	19461,98	83 905,64
10.	Доставка трактора Т-130 тралом		0,20		1,00	4 862,0	235,05	2 350,50	2 115,45	4 465,95	1 339,79	5 805,74	1753,33	7 559,07

11.	Доставка рабочих Газ 66 вахтовка на 50 км, оборудования, материалов к месту работы и обратно.	0,20	1,00	1,00	4 862,0	235,05	235,05	211,55	446,60	133,98	580,57	175,33	755,91	
все-го		18,30	163,00	15,44	59,53			131 656,99	118 491,29	250 148,28	75 044,48	325 192,77	98 208,22	423 400,98
Норматив затрат на оплату труда с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 км выполняемой государственной работы													37 481,40	

1.2. Материальные расходы:

Расчет расхода ГСМ на 1 км реконструкции дороги

Перечень техники	Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	Дизтопливо			Масла			Трансмиссионное			Смазки пластические			Всего:	
		Норма расхода на 1 га работы	Цена	всего расходов (руб)	Моторное		Трансмиссионное		Норма расхода	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода	расход ,л		всего, руб.
					Норма расхода,%	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода,%							
ТДТ-55	13,4	57,60	34	26 320,90	5,90	3,40	339,84	0,20	0,12	11,52	0,20	0,12	10,37	26 682,62	
Газ-66	1,0	33,60	34	1 142,40	5,90	1,98	198,24	0,20	0,07	6,72	0,20	0,07	6,05	1 353,41	
Бензомоторная пила «Хускварна»	26,2	6,72	34	5 993,03	2,20	0,15	14,78	0,20	0,01	1,34	0,20	0,01	1,21	6 010,37	
Автомобиль «Камаз с тралом	1,0	53,00	34	1 802,00	2,20	1,17	116,60	0,20	0,11	10,60	0,20	0,11	9,54	1 938,74	
всего				35 258,3			669,5			30,2			27,2	35 985,14	

Расчет расхода на ОСАГО, транспортный налог и техническое обслуживание техники

	Ставка ОСАГО с коэф-ом 1,7	Сумма транспортного налога, руб.	Сумма на ОСАГО, руб.	Сумма на тех.обслуживание (ТО) и тех.ремонт	всего, руб. на 1 ед-цу техники	Количество агрег./смен работы	норматив на 1 км, руб
ТДТ-55	16 652,40	2 080,00	16 652,40	50 586,20	69 318,60	13,44	189,91
Газ-66	13 500,00	2 080,00	13 500,00	50 640,00	66 220,00	1,00	181,42
Автомобиль Камаз с тралом	16 000,00	2 080,00	16 000,00	50 186,20	68 266,20	1,00	187,03
всего		6 240,00	46 152,40	151 412,40	203 804,80	15,44	558,37

Норматив затрат на материальные расходы на 1 га выполняемой государственной работы - 36 543,51 руб.

Примечание : При расчете расходов на « Очистку лесов от захлапленности, проводимая в рамках санитарно-оздоровительных мероприятий с целью снижения природной пожарной опасности в лесах «затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 15 % от общих расходов в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 га выполняемой работы 79 998,59 руб.

В.З.Д.руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 4
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр.

Базовые условия выполнения (критерии):

- Состав : тракторист- 1 чел.- 4 862 руб.
- Состав агрегата, трактора, машины, орудия- ТДТ-55, ПКЛ-70
- Нормообразующие факторы:
- Ширина мин.полосы в один проход 1,4 м
- Число пней на 1 га - от 301 до 500 штук на свежих вырубках.
- Объем работ принятый за единицу готового объекта 1 км
- Состав работ:
- 1. Подновление минерализованных полос на свежих вырубках
- 2. Перегон трактора на расстояние до 25 км
- 3. Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам - 1,62

**Расчет норматива затрат, связанных с выполнением государственной работы :
« Прочистка протитивопожарных минерализованных полос».**

1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы

1.1. Оплата труда:

№ п/п	Наименование работы	Нормы выработки (км)		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)		Оклад	Дневная тарифная ставка, руб.	Тарифный фонд заработной платы, руб.	Доплаты к тарифному фонду заработной платы (выслуга, премия и т.д),руб.	Итого фонда основной зар. платы произв. рабочих,руб.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих (,руб.	Общий фонд заработной платы,руб.	Отчисления на соц.нужды 30,2 %	Всего за смену
		на агрегату смену	на чел/день	на агрегату смену	на чел/день									
1.	1.Прочистка минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней от 301-500 шт. на 1 га.	19,20	19,20	0,05	0,05	4 862,0	235,05	12,24	11,02	23,26	6,98	30,24	9,13	39,37
2.	2.Перегон трактора на расстояние до 25 км	56,00	56,00	0,45	0,45	4 862,0	235,05	104,93	94,44	199,37	59,81	259,18	78,27	337,46
всего				0,50	0,50			117,18	105,46	222,63	66,79	289,42	87,41	376,83
Норматив затрат на оплату труда с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 км выполняемой государственной работы														51,08

1.2. Материальные расходы:

Расчет расхода ГСМ на 1 км прочистки противопожарной минерализованной полосы

Перечень техники	Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	Дизтопливо			Масла			Трансмиссионное			Смазки пластические			Всего:	
		Норма расхода на 1 час работы	Цена	всего расходов (руб)	Моторное		Трансмиссионное		Норма расхода	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода	расход ,л		всего, руб.
					Норма расхода,%	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода,%							
ТДТ-55	0,05	57,6	34	97,92	5,9	3,40	339,84	0,2	0,12	11,52	0,2	0,12	10,37	459,6	
перегон ТДТ-55	0,45	7,2	34	110,45	5,90	0,43	42,59	0,20	0,01	1,44	0,20	0,01	1,30	155,8	
всего				208,4		3,8	382,4		0,1	13,0		0,1	11,7	615,43	

Расчет расхода на ОСАГО, транспортный налог и техническое обслуживание техники

	Ставка ОСАГО с коэф-ом 1,7	Сумма транспортного налога, руб.	Сумма на ОСАГО, руб.	Сумма на тех.обслуживание (ТО) и тех.ремонт	всего, руб. на 1 ед-цу техники	Количество агрег./смен работы	Расходы в смену	норматив на 1 км, руб
ТДТ-55	16 652,40	2 080,00	16 652,40	10 586,20	29 318,60	251,00	80,32	36,51
всего		2 080,00	16 652,40	10 586,20	29 318,60	251,00	80,32	36,51

Норматив затрат на материальные расходы на 1 га выполняемой государственной работы 651,94 руб.

Примечание : При расчете расходов по «Прочистке протитивопожарных минерализованных полос» затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 20 %, в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 га выполняемой работы 843,51 руб.

В.З.Д.руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 5
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр.

Базовые условия выполнения (критерии):

- Состав : тракторист- 1 чел.- 4 862 руб., рабочие -4862 руб. *4 чел.
- Состав агрегата, трактора, машины, орудия- ТДТ-55, ТДТ-40
- Нормообразующие факторы:
- Ширина разрыва 20 м, по центру полоса 4 м для проезда противопожарной техники
- Объем работ принятый за единицу готового объекта 1 км
- Состав работ:
- 1. Сплошная расчистка от кустарников и мелколесья на 20 м полосе
- 2.Сгребание кустарника, мелколесья и сдвигание его на расстояние до 50м со сжиганием
- 5. Планировка площадки на 4-х м полосе для проезда транспорта (100 м3 грунта)
- 6.Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам-1,62

Расчет норматива затрат, связанных с выполнением государственной работы :
« Прочистка просек , уход за противопожарными разрывами».

1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением государственной работы**1.1. Оплата труда:**

№ п/п	Наименование работы	Нормы выработки (га)		Потребное количество времени (по утвержденным нормам)		Оклад	Дневная тарифная ставка, руб.	Тарифный фонд заработной платы, руб.	Доплаты к тарифному фонду заработной платы (выслуга, премия и т.д), руб.	Итого фонда основной зар.платы произв. рабочих, руб.	Дополнительная заработная плата производственных рабочих (руб.	Общий фонд заработной платы,руб.	Отчисления на соц. нужды 30,2 %	Всего
		на агрегатную смену	на чел/день	на агрегатную смену	на чел/день									
1	Сплошная расчистка (срезка)от кустарников и мелколесья при характеристике участка - густые заросли	0,70	0,70	2,86	2,86	4 862,0	235,05	672,24	571,41	1 243,65	74,62	1 318,27	398,12	1 716,39
2.	Сгребание срезанного мелколесья и кустарника на расстоянии 50м	1,86	1,86	1,08	1,08	4 862,0	235,05	252,74	214,83	467,57	28,05	495,63	149,68	645,31
3.	Сжигание кустарника и мелколесья(с кол-вом 80 скл.кбм.на 1 га)	25,70	25,70	6,23	6,23	4 862,0	235,05	5 853,39	4 975,38	10 828,76	649,73	11 478,49	3466,50	14 944,99
4.	Планировка площадки на 4-х м. полосе для проезда транспорта	2,20	2,20	0,30	0,30	4 862,0	235,05	70,52	59,94	130,45	7,83	138,28	41,76	180,04
всего		30,46	30,46	10,46	10,46	19 448,00	940,20	6 848,89	5 821,55	12 670,44	760,23	13 430,66	4 056,06	17 486,72
Норматив затрат на оплату труда с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 км выполняемой государственной работы														34 099,11

1.2. Материальные расходы:**Расчет расхода ГСМ по «Прочистке просек , уходу за противопожарными разрывами» на 1 км**

Перечень техники	Потребное количество времени (по утвержденным нормам)	Дизтопливо		Масла						Смазки пластические			Всего:	
		Норма расхода на 1 агр. смену работы	Цена	всего расходов (руб)	Моторное			Трансмиссионное			Норма расхода	расход ,л		всего, руб.
					Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.	Норма расхода, %	расход ,л	всего, руб.				
ТДТ-55	4,23	57,68	34	8 295,54	5,9	3,40	340,31	0,2	0,12	11,54	0,2	0,12	10,38	8 657,8
всего				8 295,5		3,4	340,3		0,1	11,5		0,1	10,4	8 657,8

Расчет расхода на ОСАГО, транспортный налог и техническое обслуживание техники

	Ставка ОСАГО с коэф-ом 1,7	Сумма транспортного налога, руб.	Сумма на тех. обслуживание (ТО) и тех.ремонт	всего, руб. на 1 ед-цу техники	Количество агрег./ смен работы	Расходы в смену	норматив на 1 км, руб
ТДТ-55	16 652,40	2 080,00	130 586,20	149 318,60		409,09	185,95
всего		2 080,00	130 586,20	149 318,60		409,09	185,95

Норматив затрат на материальные расходы на 1 км выполняемой государственной работы 8 843,72 руб.

Примечание : При расчете расходов на «Прочистку просек , уходу за противопожарными разрывами»затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 20 % , в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 га выполняемой работы 56396,53 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 6
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года
№ 24-агпр

**Изготовление баннера
Лесопожарные баннеры на атмосферной
баннерной основе для наружной установки
Печать на баннерной ткани (Корея) 440г/м² 4+0
Размер 6,0*3,0**

Стоимость изготовления одного баннера 6350 рублей
С учетом НДС 6350*1,18= 7493 рубля

Изготовление баннера - 2670 рублей

материалы:
Брусок -средний размер баннера (6,0*3,0),
фанера 6,0*3,0*6 мм 900 руб.
Краска (белая 1,5 л+красная 1,3 л+голубая 1,3 л+ желтая1,3 л)*120руб.=504 руб.
Олифа 3 л 300 руб.
Кисти 2 шт 96 руб.
Гвозди 120 2,5 кг 150 руб.
Бруски 18 п/ м* 30 руб.=540 руб.
Рейки 12 п/м*15руб.=180 руб.

Установка баннера- 2354,44 рубля

Зарплата водителя и мастера за 8 часов установки по тарифу 4862/164,66=29,53 рубля*8 часа*2 чел.= 472,44руб.
выслуга лет 25%-118,12 руб.
премия 40 % -236,22 руб.
Районное регулирование 1,61=504,34 руб.
Начисления на оплату труда-30,9 % -411,32 руб.
всего зарплата с начислениями - 1742,44руб.

ГСМ : автомобиль УАЗ 31512 102 км (78 км обычной дороги + 24 км лесная дорога)
17,05л*78+20,15 л*24 км /100= 18 л*34 руб.= **612 руб.**

Всего за 1 баннер 13421,84 руб.
Печать 6350 руб.
Изготовление 2670 руб.
Установка 2354,44 руб.
НДС 18% 2047,40 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 7
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года
№ 24-агпр

Изготовление аншлагов средний размер

**1,5*1,2=1508,1руб.+940 руб.=2443 руб.
Лесопожарный аншлаг на атмосферостойкой импортной баннерной основе**

для наружной установки

размер 1,2*0,84 м
Стоимость изготовления(печати) одного аншлага 850 руб.
С учетом НДС 850*1,18= 1003 руб.

размер 1,5*1,10 м

Стоимость изготовления(печати) одного аншлага 1370 руб.
С учетом НДС 1370*1,18= 1617 руб.

размер 2,0*1,5м

Стоимость изготовления (печати) одного аншлага 2290 руб.
С учетом НДС 2290*1,18= 2702 руб.

Средняя цена изготовления 1508,1 руб.

Лесоохранные знаки на атмосферной импортной баннерной основе для наружной установки

размер 0,8*0,6 м
Стоимость изготовления(печати) одного знака 420 руб.
С учетом НДС 420*1,18= 495,60 руб.

размер 1,2*0,84 м

Стоимость изготовления (печати)одного знака 850 руб.
С учетом НДС 850*1,18= 1003 руб.

материалы:

Брусок -средний размер аншлага (1,5*1,1) **940 руб.** в том числе:
фанера 1,2*1,2*6 мм 300 руб.
Краска (белая 0,5 л+красная 0,3 л+голубая 0,3 л+ желтая0,3 л)*120руб.=168 руб.

Олифа 1 л 100 руб.

Кисть 48 руб.

Гвозди 120 кг 60 руб.

Бруски 8,4 м*24 руб.=201,60 руб.

Рейки 4,8 м*13 руб.=62,4 руб.

Установка аншлага -1047,49 руб.

Зарплата водителя и мастера за 2 часа установки по тарифу 4862/164,66=29,53 рубля*2 часа*2 чел.= 118,08 руб.

выслуга лет 25%-29,52 руб.

премия 40 % -59,04 руб.

Районное регулирование 1,61=126,05 руб.

Начисления на оплату труда-30,9 % -102,80 руб.

всего зарплата с начислениями - 435,49 руб.

ГСМ : автомобильУАЗ 31512 102 км(78 км обычной дороги + 24 км лесная дорога)

17,05л*78+20,15 л*24 км /100= 18 л*34 руб.= **612 руб.**

ВСЕГО с установкой 4124,80 руб.

печать 1508,1 руб.

изготовление 940 руб.

установка 1047,49 руб.

НДС 18 % 629,21 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 8
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года
№ 24-агпр

Изготовление листовок

Комплект лесопожарных листовок (12 наименований, формат А 4 210*297 мм)

выпускается типографским способом на глянцевого бумаге 130г/м2

Комплект состоит из 12 штук

Цена комплекта 42 рубля

Стоимость изготовления одной листовки 42/12=3,50 рубля

С учетом НДС 3,50*1,18 (НДС)= 4,13 рубля

Распространение листовок 579,70+1743,41=2323,11/13700=0,18 руб.

Зарплата водителя и распросранителя по тарифу 4862/164,66=29,53 рубля*8 часа *2 чел.= 472,44 руб.
выслуга лет 25%- 118,12руб.

премия 40 % -236,22руб.

Районное регулирование 1,61=504,34руб.

Начисления на оплату труда-30,9 % -411,30 руб.

всего зарплата с начислениями - 1743,41руб.

ГСМ : автомобиль УАЗ 31512 100 км

17,05л *34 руб.= **579,70 руб.**

листовки -3,50 руб.

распространение -0,18 руб.

НДС 18% 0,66 руб.

Всего 4,34 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 9
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года
№ 24-агпр

Изготовление календарей

Календарь карманный ,4+4,300 гр,округленные углы,глянцевый,ламинация

размер 7*10

выпускается типографским способом на глянцевого бумаге 130г/м2

Стоимость изготовления одного календаря 8,64 рубля

С учетом НДС 8,64*1,18= 10,20 рубля

Календарь трехблочный «бизнес-класс»(4+0,индивидуальные календарные листы)

выпускается типографским способом на глянцевого бумаге130 г/м2

Стоимость изготовления одного календаря 381,36 рубля

С учетом НДС 381,36*1,18= 450,0 рублей

Распространение календарей

579,70+1743,41=2323,11/13034=0,178 руб,

Зарплата водителя и распросранителя по тарифу 4862/164,66=29,53 рубля*8 часа *2 чел.= 472,44 руб.

выслуга лет 25%- 118,12руб.

премия 40 %

-236,22руб.

Районное регулирование 1,61=504,34руб.

Начисления на оплату труда-30,9 % -411,30 руб.

всего зарплата с начислениями - 1743,41руб.

ГСМ : автомобиль УАЗ 31512 100 км

17,05л *34 руб.= **579,70 руб.**

изготовление 8,64 руб.

распространение 0,178 руб.

НДС 18% 1,59 руб.

Всего 10,41 руб.

В.З.Д.Руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 10
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр

Базовые условия выполнения (критерии):
Состав: водитель - 4862 руб., наблюдатель - 4862 руб.
Тариф на день (особо тяжелые и особо вредные условия труда коэф.1,24)-236,22 руб. в день-29,53 руб.в час.
Средний класс пожарной опасности - 2,7 Патрулирование лесов-с 10-00 до 19-00 .
Протяженность маршрутов 45998 км
Количество маршрутов -592 шт.
Средняя протяженность одного маршрута -45998/592=77,7 км
Средняя скорость -40-35 км в час.
Время патрулирования одного маршрута =77,7/35=2,22 часа
Потребное количество часов -2,22*592 = 1314 часа
Количество дней с мая по сентябрь -153 дня,в том числе выходные и праздничные дни-50 дней*8 часов=400 часов
Среднее кол-во дней патрулирования 5 месяцев с мая по сентябрь - 1314/8=164 дней
Среднее кол-во км в день -818886км/164 дней= 4993 км в день
Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам-1,62

Расчет норматива затрат связанных с выполнением государственной работы :
« Организация наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

1. Нормативные затраты непосредственно связанные с выполнением государственной работы
1.1. Оплата труда:

№ п/п	ФИО	Разряд ЕТС	Час. тар. ставка	Всего часов	Оплата за рабочее время (по тарифу)	Класс-ность (от одинарного тарифа , не > 8 часов)	Выслуга лет (сумма в % от тарифа по отработ. времени не > 8 часов)	Премия (40% от тарифа)	Оплата сверхуроч. (>8 час.) К=1,5	Оплата сверхуроч. (>8 час.) Работа в праздники и выходные К=2	Итого	Норматив на 1 км пробега	Итого с начислениями 30,2 %	Всего норматив на 1 км пробега с начислениями
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
водитель		4862	29,53	2,22	65,56	16,39	13,11	26,22		29,53	150,81	1,941	0,59	2,527
наблюдатель		4862	29,53	2,22	65,56		13,11	26,22		29,53	134,42	1,730	0,52	2,252
всего						16,39	26,22	52,45	0,00	59,06	285,23	3,671	1,11	4,78
Расчет норматива затрат на оплату труда работников с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 км выполняемой государственной работы										1 км= 285,23/77,7=3,6709 руб.				
								7,74	руб.					

1.2. Материальные расходы:
Расчет расхода ГСМ на 1 км

Перечень автомобилей	Пробег, км	Мото часы	Масса груза (тн)	1л - 34 руб.			1 л - 150 руб.			1л-100руб.			1л-90 руб.			Итого руб	Стоимость 1 км (рублей)		
				Дизтопливо			Бензин (АИ-92)			Масла			Смазка пластич.						
				Норма расхода	Израсход всего (л)	Стоимость рублей	Норма расхода	Израсход всего	Стоимость рублей	Норма расхода	Израсход всего	Стоимость руб	Норма расхода	Израсход всего	Стоимость руб				
УАЗ АП 0,5-8 (390945)	400 807					17,5	70 141	2 384 801,65	0,8%	561	84 169,47	0,2%	140	36 900,00	0,2%	140,3	14028,2	2 505 871,12	
УАЗ 39094	418 079					18,25	76 299	2 594 180,20	0,8%	610	91 559,30	0,2%	153	15 259,88	0,2%	152,6	15259,9	2 700 999,38	
всего	818 886			0	0,0	0	146 441	4 978 981,85		1171,53	175 728,77		293	52 159,88		292,9	29288,1	5 206 870,50	6,36

Расчет ОСАГО и транспортного налога

	Ставка транспортного налога	Ставка ОСАГО с коэф-ом 1,7	Сумма транспортного налога, руб.	Сумма на ОСАГО,руб.	Сумма на тех.обслуживание (ТО) и тех.ремонт	всего	всего.ру. на 1 ед-цу техники	Пробег, км	норматив, руб
УАЗ АП 0,5-8 (390945)	1 872,00	5 100,00	1 872,00	5 100,00	4 560,00	11 532,00	11 532,00	400 807	0,03
УАЗ 39094	1 872,00	5 100,00	1 872,00	5 100,00	4 560,00	11 532,00	11 532,00	418 079	0,03
всего	3 744,00	10 200,00	3 744,00	10 200,00	9 120,00	23 064,00	23 064,00	818 886,00	0,03
						с поправ. коэф-том на гсм			
Норматив на 1 км наземного мониторинга				5,99	5,99		0,03		

Норматив затрат на материальные расходы на 1 км выполняемой государственной работы 6,39 руб.

Примечание : При расчете расходов на « Организацию наземного патрулирования лесов на территории Иркутской области» затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 10%, в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 га выполняемой работы 15,85 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 11
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр

Базовые условия выполнения (критерии):
Состав: водитель - 4862 руб., наблюдатель - 4862 руб.
Тариф на день (особо тяжелые и особо вредные условия труда коэф.1,24)-236,22 руб. в день-29,53 руб.в час.
Средний класс пожарной опасности - 2,7 Патрулирование лесов-с 10-00 до 19-00 .
Протяженность маршрутов -6260 км
Количество маршрутов -53 шт.
Средняя протяженность одного маршрута -6260/53= 118 км
Средняя скорость -25 км в час.
Время патрулирования одного маршрута =118/25= 4,72 часа
Потребное количество часов -4,72*53 = 250 часов
Количество дней с мая по сентябрь -153 дня,в том числе выходные и праздничные дни - 50 дней*8 часов=400 часов
Среднее кол-во дней патрулирования 5 месяцев с мая по сентябрь - 184 /8 = 23 дней
Среднее кол-во км в день - 68763 км/ 23дней = 2989,7 км в день
Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам-1,62

Расчет норматива затрат связанных с выполнением государственной работы :
« Организация водного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

1. Оплата труда на 1 км

№ п/п	ФИО	Разряд ЕТС	Час. тар. ставка	Всего часов	Оплата за рабочее время (по тарифу)	Класс-ность (от одинарного тарифа , не > 8 часов)	Выслуга лет (сумма в % от тарифа по отработ. времени не > 8 часов)	Премия (40% от тарифа)	Оплата сверхуроч. (>8 час.) К=1,5	Оплата сверхуроч. (>8 час.) Работа в праздники и выходные К=2	Итого	Итого к оплате	Страховые взносы 30,2 %	Всего	Стоимость 1 км (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
моторист-рулевой		4862	29,53	3,68	108,67		21,73	43,47		44,30	218,17			218,17		
наблюдатель		4862	29,53	4,72	139,38		27,88	55,75		44,30	267,31			267,31		
всего						0,00	49,61	99,22	0,00	88,59	485,47			485,47	146,61	
										1 км= 485,47/118= 4,11 руб.			с начислениями	4,11*1,302=5,36 руб		

Расчет норматива затрат на оплату труда работников с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 км выполняемой государственной работы 8,68 руб.

2. Расчет расхода ГСМ на 1 км

Перечень автомобилей	Пробег, км	Мото часы	Масса груза (тн)	1л - 34 руб.			1 л - 150 руб.			1л-100руб.			1л-90 руб.			Итого руб	Стоимость 1 км (рублей)		
				Дизтопливо			Бензин (АИ-92)			Масла			Смазка пластич.						
				Норма расхода	Израсход всего (л)	Стоимость рублей	Норма расхода	Израсход всего	Стоимость рублей	Норма расхода	Израсход всего	Стоимость руб	Норма расхода	Израсход всего	Стоимость руб				
Моторная лодка «Дракар» лод. мотор «Ямаха»	34 413	150				13	1 950	66 300,00	20,0%	390	58 500,00	0,2%	4	390,00	0,2%	3,9	351,0	125 190,00	

Катер «Ярославец» с двигателем С238	34 350	100				28	2 800	95 200,00	20,0%	560	84 000,00	0,2%	6	560,00	0,2%	5,6	504	179 760,00		
всего	68 763	250			0	0,00		4 750	161 500,00		950,00	142 500,00		10	950,00		9,5	855,0	304 950,00	4,43

Норматив затрат на материальные расходы на 1 км выполняемой государственной работы 4,43 руб.

Примечание: При расчете расходов на « Организацию водного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

Затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 10%, в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 га выполняемой работы 14,94 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 12
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр

Базовые условия выполнения (критерии):

1. Распределение дней пожароопасного сезона по классам пожарной опасности (КПО):

КПО	1	11	111	IV	V	Продолжительность пожароопасного сезона	Средняя кратность авиапатрулирования
Доля дней с КПО (среднепятилетние данные)	0,35	0,32	0,16	0,07	0,04	110 дней	1,2

Средний класс пожарной опасности - 2,7

2. Общая протяженность лесопатрульных маршрутов (зона авиационного мониторинга) - 8 129 км

3. Затраты летного времени на один облет лесопатрульных маршрутов: 8 129 км 180 км /час (скорость самолета АН-2)= 45,2 час.

4. Расчетная кратность авиапатрулирования в зависимости от КПО:

при I КПО - 0 (полеты не выполняются);

при II КПО - 0,5 (полеты через день);

при III КПО - 1,0 (полеты каждый день);

при IV КПО - 2,0 (полеты дважды в день);

при V КПО - 3,0 (полеты трижды в день)

Максимально- 2-х кратное патрулирование

Требуемое количество облетов лесопатрульных маршрутов за пожароопасный сезон в зависимости от КПО:

$110 \cdot (0,35 + 0,5 \cdot 0,32 + 1 \cdot 0,16 + 2 \cdot 0,07 + 3 \cdot 0,04) = 51,7$

5. Затраты летного времени на нормативное патрулирование: 45,2 час * 51,7 = 2 337 час.

6. Стоимость авиационных услуг на нормативное авиапатрулирование:

Средневзвешанный тариф АН-2, Р 2006 Т и Р-44 по итогам аукционов текущего года составляет: (11 АН-2 * 58628,73 руб. + 1 Р-44 * 42666,67 руб.) : 13 ВС = 55811,78 руб.

Потребность в средствах на нормативное время = 2518 час. * 55811,78 руб. = 140 534 062 руб.

7. Стоимость авиационных услуг на тушение лесных пожаров (средневзвешанный тариф АН-2 и Ми-8 составляет 91 840,58 руб. (524 час. * 91 840,58 руб. = 48 124 463,92 руб.

8. Затраты летного времени на служебно-вспомогательные полеты (воздушные тренировки личного состава, маневрирование и др.) - 10 % от общего налета (2 518 час. * 9 840,58 руб. = 27 919 536,32 руб.

9. Общие затраты летного времени и финансовых средств : 2518 час. + 524 часа + 304 часа = 3346 часов

10. Потребность в средствах 140 534 062,04 руб. + 48 124 463,92 руб. + 27 919 536,32 = 216 578 062,28 руб.

11. Планируется авиационный мониторинг на 1430 час. на сумму 206 137 500 руб. (стоимость часа - 144 152,09 руб.)

12. Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам - 1,62

Расчет норматива затрат связанных с выполнением государственной работы :
« Организация авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области».

1. Нормативные затраты непосредственно связанные с выполнением государственной работы

1.1. Оплата труда:

№ п/п	Квалификационный уровень	Базовая ставка (месяц)	Базовая ставка (час)	Персональный повышающий коэффициент, 40%	Стимулирующие надбавки					Компенсация надбавки, 1,62			Норматив на 1 час	Начисления на оплату труда 48,9 %	Всего норматив на 1 час с начислениями		
					Оплата за особо тяжелые условия труда, 10 %	Выслуга лет, 30%	Материальная ответственность, 20%	доплата до МРОТ	Выслуга лет	Оплата сверхуроч. (>8 час.) в К=1,5 Работа в праздники и выходные К=2	ИТОГО	районный коэфф., 30%				за прож. в мест. приравн. к район. Край. севера, Южным районам 50%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
старший летчик- наблюдатель, начальник оперативной точки	4,00	5366,52	5366,52	2146,61	536,65	1 609,96	1 073,30		1 609,96			11 269,69	3 380,91	6 761,82	21 412,41	10470,67	31883,09
всего																	
норма часов 2014 г			164,16														
Расчет норматива затрат на оплату труда работников с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 час выполняемой государственной работы																	
														руб.	1 час .	194,22	

1.2. Материальные расходы:

НАЙМ СУДОВ

на авиационный мониторинг (авиапатрулирование) на 1430 часов

Наименование судов	количество	Количество часов патрулирования, час	Цена, руб	Сумма, руб	Норматив на 1 час патрулирования, руб
АН2	12	1 230	58 670	72 164 100	58 670
1R-44	1	100	39 065	3 906 500	39 065
1R-44	1	100	42 786	4 278 600	42 786
Итого	14	1 430	140 521	80 349 200	46 840

Командировочные расходы на 1430 часов

Направление	количество командировок	Количество дней	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб	Итого	Норматив на 1 час патрулирования, руб
по Иркутской области	160	800	80000	420000	400000	900000	629,37

Норматив затрат на материальные расходы на 1 час выполняемой государственной работы 47 469,70 руб.

1.3. Общехозяйственные расходы:

Наименование статей расходов	211 (Заработная плата)	212 (прочие выплаты)	213 (Начисления на выплаты по оплате труда)	221 (услуги связи)	223 (Коммунальные услуги)	225 (услуги по содержанию имущества)	226 (Прочие услуги)	290 (Прочие расходы)	310 (Увеличение стоимости основных средств)	340 (Увеличение стоимости материальных запасов)	ВСЕГО	Норматив на 1 час патрулирования, руб
	76 107 399,1	7 127 433,6	24 354 368,6	1 042 300,0	2 388 945,6	2 844 686,0	3 843 668,0	755 000,0	2 630 000,0	16 884 277,0	137 978 077,9	96 488,2

При расчете расходов на « Организацию авиационного патрулирования лесов на территории Иркутской области» затраты на общехозяйственные нужды составляют не более 66,9 %, ИТОГО НОРМАТИВ на 1 час выполняемой работы 144 152,09 руб.

В.З.Д. руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 13
к приказу агентства лесного хозяйства
Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр

Базовые условия выполнения (критерии):

Средний класс пожарной опасности	2,7
Количество месяцев	9 (пожароопасный период с 01 мая по 30 сентября)
Расчет нормативных затрат непосредственно связанных с выполнением государственной работы (оплата труда и оснащение)	по средним показателям ПХС Ш типа
Затраты на общехозяйственные нужды в нормативе составляют	12%

Расчет норматива затрат связанных с выполнением государственной работы :
« Содержание пожарной техники, противопожарного снаряжения и инвентаря».

1. Нормативные затраты непосредственно связанные с выполнением государственной работы

1.1. Оплата труда:

Штатное расписание ПХС

№ п/п	Должность	по нормативу	Кол-во ед.	Базовая ставка	Повышающий коэффициент	Стимулирующие выплаты			Итого начислено	РК 30%	За стаж работы в Ирк. обл. 30%	Итого затраты в месяц	ИТОГО ФОТ	Итого затраты за год	Итого начислено	фот годовой без р.к	
						специфика напряж и качество труда %	Сумма	выслуга %									Сумма
1	Начальник ПХС	1	1	4 754	100	4 754,10	150%	7 131,2	30,0	1 426,2	18 065,6	5 419,7	5 419,7	28 904,9	28 904,9	260 144,35	18 065,58
2	Заместитель начальника	1	1	4 373	100	4 372,50	150%	6 558,8	30,0	1 311,8	16 615,5	4 984,7	4 984,7	26 584,8	26 584,8	239 263,20	16 615,50

Потребное количество часов в день с учетом среднего класса пожарной природной опасности - 347,1 часа /157 дней=2,21 часов
Средний размер районного коэффициента и северной надбавки по федеральным законам - 1,62

Расчет норматива затрат связанных с выполнением государственной работы :
« Содержание систем связи и оповещения ».

1. Нормативные затраты непосредственно связанные с выполнением государственной работы
1.1. Оплата труда:

№ п/п	ФИО	Разряд ЕТС	Час. тар. ставка	Всего часов	Оплата за рабочее время (по тарифу) в час	Премия (40% от тарифа)	Итого	ПК, 20,00%	СН-30 %	Итого к оплате	С начислениями 30,2 %	Оплата сверхуроч. (>8 час.) Работа в праздники и выходные К=2	С начислениями 30,2 %
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16
пожарные сторожа		3574	21,71	2,21	21,71	8,68	30,39			30,39	39,56	21,71	28,27
всего					21,71	8,68	30,39	0,00	0,00	30,39	39,56	21,71	28,27
Норматив затрат на оплату труда с начислениями с районным коэффициентом и северной надбавкой на 1 чел. в день выполняемой государственной работы											45,79	руб.	

Примечание : При расчете расходов на содержание систем связи и пожарного инвентаря применяется коэффициент районного регулирования.

Затраты на общеобщественные нужды составляют не более 10%, в том числе на потребление электрической энергии в размере 10 % общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей, на потребление тепловой энергии - в размере 50% общего объема затрат на оплату указанного вида коммунальных платежей

ИТОГО НОРМАТИВ на 1 чел. в день 67,69 руб.

ВЗД руководителя Александрова Е.Б.

Приложение № 15 к приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области от 15 мая 2014 года № 24-агпр

Комплексный поправочный коэффициент для учреждений подведомственных агентству лесного хозяйства Иркутской области.

№№ п/п	краткое наименование	краткое наименование автономных учреждений	КПК
1.	Ангарское лесничество	АУ «Ангарский лесхоз»	1,60
2.	Балаганское лесничество	АУ «Балаганский лесхоз»	1,60
3.	Бирюсинское лесничество	АУ «Бирюсинский лесхоз»	1,60
4.	Бодайбинское лесничество	АУ «Бодайбинский лесхоз»	2,20
5.	Братское лесничество	Итого	
		АУ «Братский лесхоз»	1,90
		АУ «Тангуйский лесхоз»	1,90
		АУ «Тарминский лесхоз»	1,90
		АУ «Иркутсклес»	1,90
6.	Голоустенское лесничество	АУ «Голоустенский лесхоз»	1,60
7.	Жигаловское лесничество	АУ «Жигаловский лесхоз»	1,60
8.	Заларинское лесничество	Итого	
		АУ «Заларинский лесхоз»	1,60
		АУ «Иркутсклес»	1,60
9.	Зиминское лесничество	АУ «Зиминский лесхоз»	1,60
10.	Илимское лесничество	Итого	
		АУ «Илимский лесхоз»	2,10
		АУ «Эдунский лесхоз»	2,10
11.	Иркутское лесничество	Итого	
		АУ «Иркутский лесхоз»	1,60

	АУ «Иркутсклес»	1,60	
12.	Казачинско-Ленское лесничество	Итого	
	ГУ «Казачинско-Ленский лесхоз»	2,20	
	АУ «Магистральный лесхоз»	2,20	
	АУ «Ульканский лесхоз»	2,20	
13.	Катангское лесничество	АУ «Катангский лесхоз»	2,50
14.	Качугское лесничество	АУ «Качугский лесхоз»	1,80
15.	Киренское лесничество	АУ «Киренский лесхоз»	2,20
16.	Куйтунское лесничество	Итого	
	АУ «Куйтунский лесхоз»	1,60	
	АУ «Карымский лесхоз»	1,60	
	АУ «Иркутсклес»	1,60	
17.	Мамское лесничество	АУ «Мамский лесхоз»	2,20
18.	Нижне-Илимское лесничество	Итого	
	АУ «Игирминский лесхоз»	2,10	
	АУ «Рудногорский лесхоз»	2,10	
	АУ «Шестаковский лесхоз»	2,10	
19.	Нижнеудинское лесничество	Итого	
	АУ «Нижнеудинский лесхоз»	1,60	
	АУ «Костинский лесхоз»	1,60	
	АУ «Алзайский лесхоз»	1,60	
20.	Ольхонское лесничество	АУ «Ольхонский лесхоз»	1,60
21.	Падунское лесничество	Итого	
	АУ «Падунский лесхоз»	1,90	
	АУ «Кежемский лесхоз»	1,90	
	АУ «Приморский лесхоз»	1,90	
22.	Северное лесничество	Итого	
	АУ «Северный лесхоз»	2,10	
	АУ «Тубинский лесхоз»	2,10	

23.	Слюдянское лесничество	АУ «Слюдянский лесхоз»	1,60
24.	Тайшетское лесничество	Итого	
	АУ «Тайшетский лесхоз»	1,60	
	АУ «Юртинский лесхоз»	1,60	
	АУ «Шиткинский лесхоз»	1,60	
25.	Тулунское лесничество	Итого	
	АУ «Тулунский лесхоз»	1,6	
	АУ «Икейский лесхоз»	1,6	
26.	Усольское лесничество	Итого	
	АУ «Усольский лесхоз»	1,6	
	АУ «Китойский лесхоз»	1,6	
27.	Усть-Кутское лесничество	Итого	
	АУ «Усть-Кутский лесхоз»	2,2	
	АУ «Марковский лесхоз»	2,2	
	АУ «Каймоновский лесхоз»	2,2	
	АУ «Тайраинский лесхоз»	2,2	
	АУ Кат. «В-Непский лесхоз»	2,2	
28.	Усть-Удинское лесничество	АУ «Усть-Удинский лесхоз»	1,6
29.	Черемховское лесничество	АУ «Черемховский лесхоз»	1,6
30.	Чунское лесничество	Итого	
	АУ «Чунский лесхоз»	1,6	
	АУ «Баерский лесхоз»	1,6	
31.	Шелеховское лесничество	АУ «Шелеховский лесхоз»	1,6
32.	Аларское лесничество	АУ «Аларский лесхоз»	1,6
33.	Баяндаевское лесничество	АУ «Баяндаевский лесхоз»	1,6
34.	Кировское лесничество	АУ «Кировский лесхоз»	1,6
35.	Нукутское лесничество	АУ «Нукутский лесхоз»	1,6
36.	Осиновское лесничество	АУ «Осинский лесхоз»	1,6
37.	Усть-Ордынское лесничество	АУ «Усть-Ордынский лесхоз»	1,6

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 мая 2014 года

Иркутск

№ 25-агпр

Об утверждении порядка формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 г. № 237-па, приказываю:

- Утвердить Положение о порядке формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, согласно приложению 1.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
Е.Б. Александрова

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства лесного хозяйства
Иркутской области
№ 25-агпр от 15 мая 2014 г.

Положение о порядке формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета

Настоящее Положение разработано на основании «Рекомендаций по порядку формирования и учета затрат на тушение лесных пожаров за счет субвенций из федерального бюджета, предоставляемых на осуществление органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации переданных отдельных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений», утвержденных руководителем Федерального агентства лесного хозяйства А.И.Савиновым от 10 ноября 2009 г. (далее Рекомендации Рослесхоза).

При проведении работ по тушению лесных пожаров авиационным способом Иркутская база авиационной охраны лесов руководствуется Инструкцией по авиационной охране лесов, утвержденной Приказом Рослесхоза от 22.09.1997 №122.

1. Перечень работ по тушению лесных пожаров

К работам по тушению лесных пожаров относятся:
обследование (наземное и авиационное) очага лесного пожара;
организационно-технические мероприятия;
локализация очага пожара;
окарауливание локализованного пожара и ликвидация пожара.

1.1. Состав работ по обследованию очагов лесного пожара

Обследование очагов лесных пожаров осуществляется наземным и авиационными способами, а также путем космического мониторинга лесных пожаров. Наземный способ обследования очагов возгорания включает в себя комплекс

работ (объезд, обход) с момента сообщения о лесном пожаре или его обнаружения с применением наземных сил и средств; авиационный способ - комплекс работ (облет) по обследованию очага возгорания, осуществляемых с воздушных судов.

Обследование (наземное или авиационное) очага лесного пожара осуществляется с целью уточнения вида и интенсивности пожара, его границ, направления движения, выявления возможных опорных рубежей для локализации, источников воды, подъездов к ним и к очагу пожара, а также других особенностей, определяющих тактику тушения огня.

Лицами, привлеченными к обследованию очага лесного пожара, должны быть выяснены:

- вид и интенсивность пожара, его контур и примерная площадь;
- тактические части пожара (фронт, фланги и тыл) и основные характеристики насаждений и типы (виды) горючих материалов;
- наличие людей на пожаре;
- наиболее опасное направление распространения (чему угрожает пожар);
- наличие естественных и искусственных препятствий для распространения пожара;

возможное усиление или ослабление пожара вследствие особенностей лесных участков и рельефа местности на пути его распространения;
возможность подъезда к кромке пожара и применения механизированных средств локализации и тушения;
наличие водных источников и возможность их использования;
наличие опорных полос для отжига и условия прокладки таких полос;
безопасные места стоянки транспортных средств и пути отхода рабочих на случай прорыва огня, места укрытия.

Результаты обследования отражаются в планах местности, составляемых от руки на основании глазомерной съемки (крока) или лесопожарных картах.

Кроме этих данных, лица, проводящие обследование, должны определить направление (предположительно) распространения и развития пожара в ближайшее время, если не будут приняты достаточные меры к его тушению.

Космический мониторинг лесных пожаров регулируется Методическими рекомендациями по проведению космического мониторинга лесных пожаров на территории лесного фонда Российской Федерации, утвержденных приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 25 мая 2005 года № 112 «О космическом мониторинге лесных пожаров».

Для оценки лесопожарной обстановки и принятия решений о необходимости ликвидации лесных пожаров используются в том числе данные отчетных форм информационной системы дистанционного мониторинга.

1.2. Состав организационно-технических мероприятий

К организационно-техническим мероприятиям, связанным с тушением лесных пожаров, относятся:
доставка людей и средств к месту тушения пожара и обратно (пешим путем, автомобильным, водным, воздушным транспортом);
обеспечение радио- или телефонной связи между всеми группами участников тушения лесного пожара;
организация питания, первой медицинской помощи и отдыха лиц, работающих на тушении лесного пожара;
проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности во время тушения пожара;
текущий ремонт основных средств, поврежденных при работах, связанных с тушением лесных пожаров;
подготовка огнетушащих растворов, заправка ими воздушных судов и пожарных средств;
составление плана тушения пожара (мероприятий по координации работ, связанных с тушением лесного пожара). План составляется по данным обследования

и прогноза распространения и развития пожара руководителем тушения лесного пожара. В плане определяются:

- технические способы и тактические приемы ликвидации пожара;
- сроки выполнения отдельных стадий тушения;
- распределение сил и средств по периферии пожара;
- организация связи с группами и бригадами рабочих;
- привлечение дополнительных сил и средств (количество и сроки);
- мероприятия по непрерывной разведке пожара, ходу его тушения и страховочные мероприятия.

1.3. Состав работ по локализации очага лесного пожара

Основными стадиями локализации лесного пожара являются:

- остановка распространения кромки пожара;
- непосредственно локализация пожара;
- дотушивание очагов горения, оставшихся внутри пожара.

При остановке распространения кромки пожара осуществляется комплекс работ, непосредственно воздействующих на кромку пожара с целью недопущения ее дальнейшего распространения.

При непосредственной локализации лесного пожара осуществляется комплекс мер (применение технических способов и тактических приемов) по созданию (прокладке) заградительных минерализованных полос, канав или иных мер, способных преградить пути дальнейшего распространения горения.

При дотушивании лесных пожаров осуществляется ликвидация очагов горения, оставшихся на пройденной пожаром площади после его локализации. Дотушивание проводят засыпкой очагов горения грунтом, заливанием их водой, растворами химических веществ до полного прекращения горения. Горящие дуплистые пни, валежник, порубочные остатки распиливают, тлеющие муравьиные кучи, пласты дернины, корневые лапы деревьев вскрывают, заливают или засыпают землей.

В зависимости от пирологической характеристики участков, охваченных пожаром, и условий, существующих в момент тушения, применяют прямой и упреждающий (косвенный) методы тушения лесных пожаров.

Прямой метод применяется в том случае, когда имеется возможность непосредственного тушения кромки пожара или создания у нее заградительной полосы.

Прямой метод обеспечивает выполнение задачи по тушению пожара в начальной стадии его развития, когда лесной пожар не набрал силу и может быть ликвидирован группой от 2 до 6 человек, включая руководителя тушения пожара в день обнаружения.

Метод упреждения (косвенный метод) используется в случае, если линия остановки огня выбирается на некотором расстоянии от кромки пожара.

В зависимости от видов лесных пожаров, их интенсивности и скорости распространения, от окружающей обстановки, наличия сил и средств пожаротушения, намечаемых тактических приемов, сроков и методов (прямой, косвенный) тушения, а также метеорологической обстановки тушение осуществляется:

- захлестыванием огня (сбиванием пламени) по кромке пожара. Захлестывание (сбивание) пламени на кромке пожара применяют для остановки продвижения огня, используя пучок из свежесломанных веток лиственных пород, срубленное небольшое дерево длиной 1,5...2 м или другие подручные средства, например, мешковину, прорезиненную ткань либо другую материю, прикрепленную к палке; засыпкой кромки пожара грунтом. Засыпку кромки пожара грунтом применяют на легких песчаных и супесчаных слабо задерненных почвах, когда применение захлестывания огня малоэффективно, а быстрая прокладка заградительных полос невозможна. Для засыпки кромки пожара грунтом из прикопок лопатой берут грунт и веером бросают на горящую кромку;
- прокладкой заградительных и опорных минерализованных полос и канав. Заградительные и минерализованные полосы в зависимости от интенсивности и скорости распространения пожара и вида применяемого орудия прокладываются

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2014 года

№ 13-пра

Иркутск

О перечне должностей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить перечень должностей в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным при осуществлении кадровой работы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 11 февраля 2013 года № 3-пра «О перечне должностей».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 13 мая 2014 года № 13-пра

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КАДРОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование должности
1	руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
2	первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
3	заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
4	начальник главного управления
5	заместитель начальника главного управления
6	начальник отдела законодательства о государственном строительстве, местном самоуправлении и аналитической деятельности
7	заместитель начальника отдела законодательства о государственном строительстве, местном самоуправлении и аналитической деятельности
8	главный советник отдела законодательства о государственном строительстве, местном самоуправлении и аналитической деятельности
9	советник отдела законодательства о государственном строительстве, местном самоуправлении и аналитической деятельности
10	советник отдела финансового и социального законодательства
Канцелярия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
11	заведующая канцелярией

№ п/п	Наименование должности
12	заместитель начальника управления (канцелярии) - начальник отдела контроля исполнения
13	начальник отдела по работе с правовыми актами
14	заместитель начальника отдела по работе с правовыми актами
15	консультант отдела по работе с правовыми актами
Протоколно-организационный отдел Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
16	начальник отдела
17	главный советник
18	советник
19	консультант
Управление мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
20	начальник управления
21	заместитель начальника управления - начальник отдела планирования и оповещения
22	начальник отдела защиты государственной тайны
23	советник отдела планирования и оповещения
24	консультант отдела защиты государственной тайны
Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе	
25	начальник управления
26	заместитель начальника управления - начальник отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами
27	начальник отдела по координации оборонной работы и связям с военными организациями
28	советник отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами
29	консультант отдела по взаимодействию с правоохранительными и судебными органами
Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике	
30	начальник управления
31	заместитель начальника управления
32	главный советник отдела информационно-аналитической работы
Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям	
33	начальник управления
34	заместитель начальника управления - начальник отдела по связям с общественностью
35	специалист-эксперт отдела по связям с общественностью
Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
36	начальник управления
37	заместитель начальника управления
38	начальник отдела программно-технического обеспечения
Отдел финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
39	начальник отдела - главный бухгалтер
40	главный советник - заместитель главного бухгалтера
41	советник
42	консультант
Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
43	начальник управления
44	заместитель начальника управления – начальник отдела социологических исследований и экспертного обеспечения
45	консультант отдела социологических исследований и экспертного обеспечения

№ п/п	Наименование должности
Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
46	начальник управления
47	заместитель начальника управления
48	заместитель начальника отдела оперативной информации
49	главный советник отдела мониторинга и подготовки имиджевой информации
Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области	
50	начальник отдела
51	консультант
Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам	
52	начальник управления
53	заместитель начальника управления
54	заместитель начальника управления - начальник отдела кадровой работы
55	заместитель начальника отдела кадровой работы
59	главный советник отдела кадровой работы
57	советник отдела кадровой работы
58	начальник отдела государственных наград
59	заместитель начальника отдела государственных наград
60	главный советник отдела государственных наград
61	советник отдела государственных наград
62	ведущий специалист отдела государственных наград
63	начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений
64	заместитель начальника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений
65	главный советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений
66	советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений
67	начальник отдела оплаты труда, государственных гарантий и охраны труда
68	заместитель начальника отдела оплаты труда, государственных гарантий и охраны труда
69	главный советник отдела оплаты труда, государственных гарантий и охраны труда
70	советник отдела оплаты труда, государственных гарантий и охраны труда
71	начальник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы
72	главный советник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы
73	советник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы
Секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	
74	руководитель секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
75	заместитель руководителя секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
76	помощник руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
В.Ю. Митусов

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2014 года

№ 46/665

г. Иркутск

О списках политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и депутатов представительных органов муниципальных образований в Иркутской области

В соответствии с пунктами 4–7, 10 статьи 351 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 13 мая 2014 года № 230/1468-6 «О списке политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва и не требует сбора подписей избирателей» Избирательная комиссия Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разместить на сайте Избирательной комиссии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» списки политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списков кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и депутатов представительных органов муниципальных образований в Иркутской области (приложения № 1, 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Областная» и журнале «Вестник Избирательной комиссии Иркутской области».

Председатель Избирательной комиссии Иркутской области
Э.И. Девичкий
Секретарь Избирательной комиссии Иркутской области
Л.И. Шавенкова

Приложение № 1
к постановлению Избирательной комиссии Иркутской области
от 22 мая 2014 года № 46/665

Список политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями) кандидатов, списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области

№ п/п	Наименование политической партии
1.	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
2.	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

№ п/п	Наименование политической партии
3.	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России
4.	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ
5.	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
6.	Политическая партия «Гражданская Платформа»
7.	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ»

Приложение № 2
к постановлению Избирательной комиссии Иркутской области
от 22 мая 2014 года № 46/665

Список политических партий, выдвижение которыми (их региональными отделениями и иными структурными подразделениями) кандидатов, списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Иркутской области

№ п/п	Наименование политической партии	Наименование муниципального образования
1.	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	все муниципальные образования на территории Иркутской области
2.	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	все муниципальные образования на территории Иркутской области
3.	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России	все муниципальные образования на территории Иркутской области
4.	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	все муниципальные образования на территории Иркутской области
5.	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»	все муниципальные образования на территории Иркутской области
6.	Политическая партия «Гражданская Платформа»	все муниципальные образования на территории Иркутской области
7.	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ»	все муниципальные образования на территории Иркутской области
8.	Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»	Ангарское муниципальное образование (городское поселение)
9.	НАРОДНАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «АЛЬЯНС ЗЕЛЕННЫХ И СОЦИАЛ-ДЕМОКРАТОВ»	Хомутовское муниципальное образование (сельское поселение)

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

7 апреля 2014 года

№ 61-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Порядка контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форм

В соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форм.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 7 апреля 2014 года № 61-мпр

**Порядок
контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форм**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» и определяет порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по осуществлению ими полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форм (далее соответственно – контроль за деятельностью организации, организация, граждане).

2. Контроль за деятельностью организации осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство осуществляет свою деятельность через территориальные подразделения (управления) министерства (далее – управление министерства).

3. К осуществлению контроля за деятельностью организации могут привлекаться представители иных организаций, осуществляющих подбор и подготовку граждан, а также представители общественных организаций.

4. Предметом контроля за деятельностью организации является осуществление организацией полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан по следующим критериям:

- 1) выполнение учебно-тематического плана подготовки граждан;
- 2) обоснованность выдачи гражданам документов о прохождении программы подготовки;
- 3) применение технологий проверки готовности граждан стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации форм;
- 4) соответствие уровня подготовки граждан требованиям программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной правовым актом министерства;
- 5) анализ ведения документации и отчетности.

5. Основные цели осуществления контроля за деятельностью организации:

- 1) оценка результатов эффективности деятельности организации в части осуществления ими на безвозмездной основе полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан;
- 2) выявление некачественной деятельности по подбору и подготовке граждан и разработка рекомендаций по ее устранению;
- 3) формирование информационной базы о деятельности организации по подбору и подготовке граждан, распространения положительного опыта организации по подготовке граждан.

6. Контроль за деятельностью организации осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

7. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с графиком проверок, утвержденным правовым актом управления министерства.

8. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, получения иной информации, подтверждаемой документами и другими доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

9. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченным лицом управления министерства на основании правового акта управления министерства о проведении проверки.

10. Уполномоченное лицо управления министерства вправе запрашивать у организации материалы, документы, объяснения, необходимые для проведения проверки.

11. По результатам проведения проверки за деятельностью организации оформляется акт проверки, который подписывается уполномоченным лицом управления министерства и утверждается начальником управления министерства.

В случае привлечения к проверке за деятельностью организации представителей организаций, осуществляющих подбор и подготовку граждан, а также представителей общественных организаций, акт проверки подписывается указанными лицами.

В акте проверки указываются:

- 1) численность специалистов, осуществляющих подбор и подготовку граждан, уровень их образования;
- 2) оценка соответствия качества деятельности по подбору и подготовке граждан требованиям действующего федерального и регионального законодательства и правовым актам министерства;
- 3) численность граждан, обратившихся в организацию самостоятельно, по направлению управления министерства, обучившихся и получивших свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;
- 4) оценка работы организации по подбору и подготовке граждан, предложения по вопросам дальнейшей деятельности организации с учетом оценки качества и степени выполнения деятельности.

В случае выявления нарушения обязательных для исполнения требований или недостатков в деятельности организации, в акте проверки указываются предложения об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения.

12. Срок оформления акта проверки составляет 10 календарных дней со дня начала проверки.

Днем начала проверки является день, указанный в правовом акте управления министерства о проведении проверки.

13. Акт проверки оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется руководителю организации в течение 3 дней со дня утверждения акта проверки, второй - хранится в управлении министерства, копия акта проверки направляется в министерство.

14. Организация, которой было направлено предложение об устранении выявленных нарушений, обязана исполнить его в установленный актом проверки срок и представить в управление министерства отчет об устранении нарушений с приложением подтверждающих исполнение документов.

15. Результаты проверки, в период проведения которой подтвердились факты нарушения организацией действующего законодательства или условий заключенного с ней договора, могут являться основанием для расторжения органом опеки и попечительства договора с организацией.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

от 08.04.2014 г.

Иркутск

№ 118-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства
здравоохранения Иркутской области
от 14 февраля 2013 года № 24-мпр**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 14 февраля 2013 года № 24-мпр «Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», создаваемых из числа работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области» (далее – Приказ) следующие изменения:

- а) в наименовании слова «областных государственных учреждений» заменить словами «медицинских организаций»;
- б) в пункте 1 слова «областных государственных учреждений» заменить словами «медицинских организаций»;
- в) в Приложении:
 - а) в наименовании слова «областных государственных учреждений» заменить словами «медицинских организаций»;
 - б) в пункте 3 слова «областных государственных учреждений» заменить словами «медицинских организаций»;
 - в) в пункте 4 подпункта «а» пункта 4 изложить в следующей редакции: «а) работники медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, при наличии следующих оснований:»;
 - г) в подпункте «б» пункта 4 слова «образовательные учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «образовательные организации высшего образования»;
 - д) в подпункте «а» пункта 5 изложить в следующей редакции: «а) для работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области.»;
 - е) в абзаце 4 подпункта «а» пункта 5 «учреждения» заменить словом «медицинской организации.»;
 - ж) в подпункте «б» пункта 5 слова «образовательные учреждения высшего профессионального образования» заменить словами «образовательные организации высшего образования.»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2014 года

Иркутск

№ 190-рп

Об определении ответственного должностного лица

В соответствии с пунктом 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с инвестиционными уполномоченными в федеральных округах 2 августа 2011 года, утвержденного Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 21 августа 2011 года № Пр-2437, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Определить ответственным за оказание содействия хозяйствующим субъектам в реализации инвестиционных проектов в части взаимодействия с инвестиционным уполномоченным в Сибирском федеральном округе, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области заместителем Председателя Правительства Иркутской области Моххамову Екатерину Николаевну.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

20 мая 2014 года

Иркутск

№ 17-мпр

О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс не проводится, утвержденный приказом министерства транспорта Иркутской области от 24 декабря 2013 года № 28-мпр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс не проводится»

В связи с изменениями структуры и штатного расписания министерства транспорта Иркутской области, руководствуясь

пунктом 9 Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс не проводится, утвержденный приказом министерства транспорта Иркутской области от 24 декабря 2013 года № 28-мпр «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве транспорта Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и при назначении на которые конкурс не проводится», изменение, дополнив пунктом 7 следующего содержания:

«7. Консультант по мобилизационной подготовке.».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Иркутской области о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп «О министерстве транспорта Иркутской области».

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

30 апреля 2014 г.

Иркутск

№ 23-агпр

**О внесении изменений в Состав Оперативного штаба
по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области**

В целях организации охраны лесов от пожаров, обеспечения пожарной безопасности и тушению лесных пожаров на землях лесного фонда Иркутской области, в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 апреля 2014 года № 259-рп «Об Александровой Е.Б.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года N 237-па,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Состав Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области, указанный в приложении 1 к приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области от 23 апреля 2014 года №20-агпр «О создании Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в иркутской области» следующие изменения:

- а) вывести из состава комиссии руководителя – Кулахметова Александра Борисовича, временно замещающего должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области.
 - б) ввести в состав комиссии руководителем – Александрову Елену Борисовну, временно замещающую должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя агентства
Е.Б. Александрова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2014 года № 11-мпр
Иркутск

О рабочей группе по решению вопросов реализации подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы

В целях принятия совместных решений по вопросам реализации подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 442-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 5 марта 2014 года № 122 рк «О Садовской М.А.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать рабочую группу по решению вопросов реализации подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемый состав Рабочей группы.
3. Утвердить прилагаемое положение о Рабочей группе.
4. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 13 марта 2013 года № 16-мпр «О рабочей группе по решению вопросов реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа, расположенной на территории муниципального образования Слюдянский район Иркутской области, на 2012 – 2015 годы»;
5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М. А. Садовская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 14 марта 2014 года № 11-мпр

СОСТАВ

рабочей группы по решению вопросов реализации подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы

Бычков Артур Викторович - первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, председатель рабочей группы по решению вопросов реализации подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы (далее – Рабочая группа);

Садовская Марина Александровна - заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, заместитель председателя Рабочей группы;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2014 г. № 39-мпр
07.04.2014 г. № 115-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года №52-мпр/130-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области и министерства здравоохранения Иркутской области от 2 августа 2013 года № 52-мпр/130-мпр «Об утверждении Инструктивно-методических указаний по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее – приказ) следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «учреждения основного общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «общеобразовательных организациях»;
 - 2) в преамбуле слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;
 - 3) в пункте 1 слова «учреждения основного общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «общеобразовательных организациях»;
 - 4) в Инструктивно-методические указания по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в учреждениях основного общего и среднего (полного) общего образования (далее

Иванов Виталий Эдуардович - начальник отдела реализации целевых программ в управлении капитального строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, ответственный секретарь Рабочей группы;

Члены Рабочей группы:

Безруков Игорь Владимирович - директор государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»;

Драчев Валерий Адамович - руководитель филиала открытого акционерного общества «Особые экономические зоны» в Иркутской области (по согласованию);

Заварухин Андрей Александрович - главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Сибирский проектный институт» (по согласованию);
Кашкаров Евгений Анатольевич - главный энергетик филиала открытого акционерного общества «Особые экономические зоны» в Иркутской области (по согласованию);

Ким Руслан Эдуардович - министр экономического развития Иркутской области;

Курин Максим Олегович - главный инженер областного государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Иркутской области»;

Полякова Олеся Викторовна - главный специалист технического отдела областного государственного казенного учреждения «Управление капитального строительства Иркутской области».

Заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 14 марта 2014 года № 11-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по решению вопросов реализации подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по решению вопросов реализации подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы (далее - Рабочая группа).
2. Рабочая группа является совещательным органом, образованным для координации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ОГКУ «Управление капитального строительства Иркутской области», филиала ОАО «Особые Экономические Зоны» в Иркутской области и исполнителей мероприятий подпрограммы «Строительство объектов инфраструктуры для обустройства особой экономической зоны туристско-рекреационного типа на территории муниципального образования «Слюдянский район» на 2014-2015 годы государственной программы Иркутской области «Государственная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2014 – 2020 годы (далее - Подпрограмма).
3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Задачей Рабочей группы является решение вопросов реализации Подпрограммы.
5. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:
 - 1) координацию взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы;
 - 2) выработку оперативных согласованных действий представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ОГКУ «Управление капитального строительства Иркутской области», филиала ОАО «Особые Экономические Зоны» в Иркутской области и исполнителей мероприятий Подпрограммы;
 - 3) рассмотрение предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ОГКУ «Управление капитального строительства Ир-

кутской области», филиала ОАО «Особые Экономические Зоны» в Иркутской области и исполнителей мероприятий Подпрограммы.

Глава 3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. Рабочая группа исходя из возложенных на нее задачи и функций имеет право:
 - 1) заслушивать на своих заседаниях предложения представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ОГКУ «Управление капитального строительства Иркутской области», филиала ОАО «Особые Экономические Зоны» в Иркутской области и исполнителей мероприятий Подпрограммы по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, и принимать по ним решения;
 - 2) привлекать в установленном порядке к участию в заседаниях Рабочей группы представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципального образования Слюдянский район Иркутской области, научных и общественных организаций, иных специалистов.

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
8. Рабочая группа формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ОГКУ «Управление капитального строительства Иркутской области», филиала ОАО «Особые Экономические Зоны» в Иркутской области и исполнителей мероприятий Подпрограммы.
9. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, ответственного секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.
10. Функции ответственного секретаря Рабочей группы в соответствии с настоящим Положением выполняет специалист министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
11. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы присутствуют на заседаниях Рабочей группы лично. Отсутствие на заседании Рабочей группы допускается только по уважительным причинам, признаваемым таковыми в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
12. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
Повестку дня заседаний Рабочей группы и порядок их проведения определяет председатель Рабочей группы.
13. Подготовка материалов к заседанию Рабочей группы осуществляется членами Рабочей группы совместно с ее ответственным секретарем.
14. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Рабочей группы, а при его отсутствии - председательствующего на заседании.
15. Принятые на заседаниях Рабочей группы решения оформляются протоколами, которые подписывает председатель Рабочей группы, а при его отсутствии - председательствующий на заседании.
Оформление протокола осуществляется в трехдневный срок с даты проведения заседания. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, направляются ее членам не позднее пяти рабочих дней с даты проведения заседания.
16. Кворумом для заседания Рабочей группы является присутствие не менее двух третей от установленного состава Рабочей группы.
17. Председатель Рабочей группы:
 - 1) организует деятельность Рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
 - 2) инициирует и проводит заседания Рабочей группы;
 - 3) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.
18. Заместитель председателя Рабочей группы в случае отсутствия председателя Рабочей группы выполняет обязанности председателя Рабочей группы.
19. Ответственный секретарь Рабочей группы:
 - 1) обеспечивает организацию проведения заседаний Рабочей группы, включая подготовку и рассылку необходимых материалов и документов;
 - 2) осуществляет ведение протоколов заседаний Рабочей группы;
 - 3) осуществляет доведение решений Рабочей группы до всех ее членов;
 - 4) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний членам Рабочей группы.
20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

– Инструктивно-методические указания), утвержденные приказом, внести следующие изменения:

- в наименовании слова «учреждения основного общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «общеобразовательных организациях»;
- по тексту слова «учреждения основного общего и среднего (полного) общего образования», «образовательные учреждения» в соответствующих числах и падежах заменить словами «общеобразовательные организации» в соответствующих числах и падежах;
- в пункте 8:
 - абзац 2 после слов «наркотических средств» дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;
 - в абзаце 3 слово «наркомании» заменить словами «незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;
 - абзац 4 после слова «токсических» дополнить словами «, психотропных»;
 - в абзаце 13 пункта 17 слова «сферы здравоохранения» заменить словами «в сфере охраны здоровья»;
 - в абзаце 7 пункта 19 слово «наркомании» заменить словами «незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;
 - в пункте 25:
 - абзац 7 после слов «наркотических веществ», дополнить словами «психотропных веществ»;
 - абзац 8 после слова «токсических» дополнить словами «, психотропных»;
 - абзац 9 после слова «токсических» дополнить словами «, психотропных»;
 - абзац 4 пункта 28 после слова «токсические» дополнить словами «, психотропные»;
 - в абзаце 6 пункта 37 слова «семьи и учреждения» заменить словами «семьи и образовательной организации»;
 - абзац 3 пункта 55 после слова «токсических» дополнить словами «, психотропных»;
 - в пункте 57:
 - в абзаце 4 слово «наркомании» заменить словами «незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;
 - в абзаце 5 слова «учреждениями здравоохранения» заменить словами «медицинскими организациями»;

- 5) в Приложении 2 к Инструктивно-методическим указаниям:
 - в наименовании слова «наркотических средств» заменить словами «наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов»;
 - в пункте 1 слово «наркомании» заменить словами «незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;
 - в пункте 2 слово «наркотики» заменить словами «наркотики, психотропные вещества»;
 - в пункте 3 слова «наркотическое средство» заменить словами «наркотическое средство, психотропное вещество»;
 - в подпункте 3.2 слово «наркотик» заменить словом «наркотик, психотропное вещество»;
 - в пункте 4 слово «наркотические» заменить словами «наркотические, психотропные»;
 - в пункте 5 слово «наркотики» заменить словами «наркотики, психотропные вещества»;
 - в пункте 6 слово «наркотики» заменить словами «наркотики, психотропные вещества»;
 - в пункте 7 слово «наркотики» заменить словами «наркотики, психотропные вещества»;
 - в пункте 8 слово «наркотики» заменить словами «наркотики, психотропные вещества»;
 - в пункте 9 слово «наркотик» заменить словами «наркотик, психотропное вещество»;
 - в пункте 10 слово «наркотиков» заменить словами «наркотиков, психотропных веществ»;
- 6) в Приложении 3 к Инструктивно-методическим указаниям:
 - по тексту в соответствующих числах и падежах слова «образовательные учреждения» заменить в соответствующих числах и падежах словами «общеобразовательные организации»;
 - по тексту слова «наркотиков» заменить словами «наркотиков, психотропных веществ»;
 - слово «наркомания» заменить словами «незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, наркомания».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова
Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

