ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
15 ИЮЛЯ 2016 ПЯТНИЦА № 75 (1539)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 июля 2016 года **№ 019-спр**

Иркутск

Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Об утверждении административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 05 июля 2016 года № 019 -спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНОГО КООПЕРАТИВА, СВЯЗАННОЙ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА, А ТАКЖЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫМ КООПЕРАТИВОМ ТРЕБОВАНИЙ ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 110 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА И СТАТЬИ 123.1 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(далее – Регламент)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

1. Осуществление контроля за деятельностью жилищно-строительного кооператива, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением жилищно-строительным кооперативом требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - государственная функция).

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

2. Исполнение государственной функции осуществляется службой государственного строительного надзора Иркутской области (далее - служба).

3. При исполнении государственной функции служба взаимодействует с:

1) судами Российской Федерации по вопросам привлечения к административной ответственности;

2) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

3) Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области;

4) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления).

4. Служба проводит согласования с прокуратурой Иркутской области в части направления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, согласования внеплановых проверок.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации, 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

2) Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» 12.01.2005 № 1; «Парламентская газета» 15.01.2005 № 7 - 8, «Собрание законодательства Российской Федерации» 03.01.2005 № 1 (часть I) ст. 14) (далее – Жилищный кодекс);

3) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) («Российская газета», № 256 31 декабря 2001 года; «Парламентская газета», №№ 2 - 5, 5 января 2002 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 года № 1 (ч. 1), ст. 1);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31 декабря 2008 года);

5) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», №№ 126 - 127, 3 августа 2006 года);

6) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) («Российская газета» № 95, 5 мая 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», №№ 70 - 71, 11 мая 2006 года);

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» («Российская газета», № 256, 7 ноября 2012 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 5 ноября 2012 года № 45, ст. 6257);

9) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года);

10) постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 134, 28 ноября 2014 года);

11) постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 21, 26 февраля 2014 года).

Глава 4. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

6. Предметом государственного контроля (надзора) является контроль за деятельностью жилищно-строительного кооператива (далее – ЖСК), связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома, а также за соблюдением ЖСК обязательных требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса.

7. Предметом проверки является соблюдение ЖСК обязательных требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)

8. Должностные лица службы при осуществлении государственного контроля (надзора) вправе:

1) получать от федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по формированию официальной статистической информации и его территориальных органов документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью ЖСК, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

2) получать от органов местного самоуправления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за деятельностью ЖСК, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства ЖСК многоквартирного дома;

3) осуществлять в соответствии с частью 4 статьи 123.2 Жилищного кодекса проверку деятельности ЖСК, связанной с привлечением средств членов кооператива для строительства многоквартирного дома;

4) требовать от органов управления ЖСК устранения выявленных нарушений;

5) рассматривать жалобы заинтересованных лиц, связанные с нарушениями ЖСК требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса;

6) обращаться в суд с заявлением в защиту предусмотренных главой 11 Жилищного кодекса прав и законных интересов членов ЖСК, которые своими средствами участвуют в строительстве многоквартирного дома, в случае нарушения таких прав и интересов;

7) направлять в ЖСК обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований части 3 статьи 110 Жилищного кодекса, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

8) принимать меры, необходимые для привлечения ЖСК, его должностных лиц к ответственности, установленной главой 11 Жилищного кодекса и законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) вынести предписание о приостановлении деятельности ЖСК по привлечению новых членов кооператива до устранения ЖСК соответствующих нарушений в случае:

неисполнения ЖСК в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений;

если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов ЖСК;

10) обратиться в суд с заявлением о ликвидации ЖСК в случае неисполнения ЖСК в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений.

9. Должностные лица службы при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

6) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

10) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

12) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению создания реальной угрозы правам и законным интересам членов ЖСК;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного создания реальной угрозы правам и законным интересам членов ЖСК, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

13) в случае неисполнения ЖСК в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов ЖСК, выдать предписание о приостановлении деятельности ЖСК по привлечению новых членов ЖСК до устранения кооперативом соответствующих нарушений;

14) рассматривать жалобы граждан и юридических лиц, связанные с нарушениями ЖСК части 3 статьи 110 Жилищного кодекса;

15) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при осуществлении мероприятий по контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от службы, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц службы. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в службу в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в службу;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

11. Конечными результатами исполнения государственной функции могут являться:

1) акт проверки;

2) принятие предусмотренных законодательством мер (выдача предписания, возбуждение дела об административном правонарушении, привлечение лица к административной ответственности);

3) обращение в суд с заявлением о ликвидации ЖСК;

4) обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов членов ЖСК.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

12. Сведения о месте нахождения службы, графике работы, справочные телефоны, порядок обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы в ходе исполнения государственной функции, а также настоящий Регламент размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://irkobl.ru/sites/stroynadzor/).

13. Служба расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41; юридический адрес (для писем): 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, каб. 318; справочный телефон: (8-3952) 70-73-27.

14. Режим работы: рабочие дни понедельник - пятница с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00.

15. График приема посетителей:

1) для приема писем, обращений:

понедельник - пятница с 09-00 до 18-00;

устные консультации: понедельник - пятница с 09-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00;

2) личный прием граждан руководителем службы – согласно графика личного приема граждан;

3) личный прием граждан заместителем руководителя службы – согласно графика личного приема граждан.

16. Информация по вопросу исполнения государственных функций предоставляется:

в устной форме (в случае телефонного звонка или устного обращения члена ЖСК);

в письменной форме (при письменном обращении заинтересованного лица нарочным, при поступлении обращения заявителя в электронном виде, при направлении заинтересованным лицом обращения с использованием почтовой связи). Регистрация входящих документов производится в день их поступления, а поступивших после 16-00 часов - на следующий рабочий день;

посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы http://irkobl.ru/sites/stroynadzor/, на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых службой, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» - http://38.gosuslugi.ru.

На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

1) информация о местонахождении и графике работы службы, ее структурных подразделениях, в которых заинтересованные лица могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции, а также о других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;

2) информация о справочных телефонах структурных подразделений службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции;

3) информация об адресах официальных сайтов организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

4) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

5) текст настоящего Регламента с приложениями;

6) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц службы.

На информационных стендах в помещении, в котором расположена служба, размещаются следующие информационные материалы:

1) текст настоящего Регламента с приложениями;

2) адреса, номера телефонов, график работы, адрес электронной почты службы и ее должностных лиц;

3) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых служба и ее должностные лица осуществляют государственную функцию;

4) образцы оформления документов, представляемые членами ЖСК в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

5) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

17. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица службы подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о службе, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица службы, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо службы или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информирование о ходе исполнения государственной функции службы осуществляется должностным лицом службы при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема заинтересованного лица. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заинтересованного лица. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами службы заинтересованным лицам в устном или письменном виде, по вопросам:

предоставления информации о месте нахождения и графике работы службы, ее структурных подразделениях, а также о других государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;

предоставления справочных телефонов структурных подразделений службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции;

предоставления информации об адресе официального сайта службы;

порядка получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

разъяснения прав и обязанностей должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

разъяснения прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция;

порядка и сроков проведения проверок;

порядка досудебного обжалования действий (бездействия) и решений службы и должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции;

результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера.

18. Индивидуальное письменное информирование при обращении в службу осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Руководитель службы или уполномоченное им должностное лицо в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона исполнителя.

Письменные обращения рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их регистрации. Руководителем службы могут устанавливаться сокращенные сроки рассмотрения обращений.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию службы и к осуществляемой в нем государственной функции.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту исполнения государственной функции, когда это возможно, обеспечивает осуществление функции в дистанционном режиме.

Глава 9. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВТЕННОЙ ФУНКЦИИ, ВЗИМАЕМОЙ С ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ПРОВОДЯТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ

19. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины и иной платы.

Глава 10. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

20. Срок исполнения государственной функции составляет в зависимости от административной процедуры:

1) продолжительность проверки (плановой/внеплановой документарной) (от даты начала проверки соблюдения положений части 3 статьи 110, статьи 123.1 Жилищного кодекса: до даты составления акта по результатам проверки) не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней;

2) принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок соблюдения положений части 3 статьи 110, статьи 123.1 Жилищного кодекса:

выдача предписаний об устранении нарушений законодательства - незамедлительно после выявления совершения правонарушения;

привлечение к административной ответственности юридических и (или) должностных лиц, совершивших административные правонарушения - 90 календарных дней с момента выявления правонарушения;

обращение в суд с заявлением о ликвидации ЖСК - 60 календарных дней с момента выявления оснований для обращения в суд;

3) обращение в суд в защиту прав и законных интересов членов ЖСК - 30 календарных дней с момента регистрации обращения члена ЖСК.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

21. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

1) планирование контрольной деятельности;

2) организация проведения проверок;

3) проведение документарной проверки;

4) принятие мер по устранению выявленных нарушений при проведении проверок;

5) контроль исполнения предписания;

6) обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов членов ЖСК.

Блок-схема последовательности действий при исполнении государственной функции приведена в приложении к настоящему Регламенту.

Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

22. Планирование исполнения административной процедуры:

1) юридическим фактом для начала осуществления административной процедуры является поручение руководителя Службы о составлении ежегодного проекта плана проведения плановых проверок;

2) в ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц указывается наименование ЖСК, место нахождения ЖСК и место фактического осуществления им своей деятельности; цель и основание проведения каждой плановой проверки; дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки; наименование Службы;

3) утвержденный руководителем службы ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, служба направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Иркутской области для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»;

5) прокуратура Иркутской области рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в него организаций и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю службы о проведении плановых проверок;

6) по результатам согласования проведения плановых проверок специалист Службы, ответственный за составление ежегодного плана проведения проверок, рассматривает поступившие предложения и вносит изменения с учетом поступивших предложений в проект плана проверок в срок не более пятнадцати календарных дней с момента поступления предложений в проект плана. Специалист, ответственный за подготовку плана проверок, представляет его руководителю Службы для утверждения.

7) утвержденный руководителем Службы план проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется специалистом, ответственным за подготовку плана проверок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Иркутской области;

23. Результатом исполнения административной процедуры является распоряжение Службы об утверждении ежегодного плана проведения проверок.

24. Способом фиксации результата является размещение на сайте Службы, утверждённого ежегодного плана проведения проверок в электронном виде.

ГЛАВА 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

25. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения службы.

26. Основанием для проведения службой плановой проверки является истечение одного года с даты выдачи ЖСК разрешения на строительство либо с даты окончания проведения последней плановой проверки такого лица на территории Иркутской области, на которой осуществляется строительство.

27. Проведение плановой проверки:

1) юридический факт, являющийся основанием для проведения плановой проверки, - наступление срока проведения плановой проверки в ежегодном плане проведения плановых проверок;

2) предметом плановой проверки является соблюдение ЖСК в процессе осуществления деятельности обязательных требований части 3 статьи 110, статьи 123.1 Жилищного кодекса, а также предупреждение, выявление и пресечение нарушений в деятельности ЖСК, связанной с привлечением средств членов ЖСК для строительства многоквартирного дома;

3) плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого службой ежегодного плана проведения проверок не чаще чем 1 раз в год.

28. Документарная проверка:

предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и распоряжений службы.

29. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении руководителя, заместителя руководителя службы.

1) в распоряжении руководителя, заместителя руководителя службы указывается:

наименование службы;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

наименование ЖСК, проверка которого проводится, место нахождения ЖСК;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

наименование административного регламента по осуществлению государственного контроля (надзора);

перечень документов, представление которых ЖСК необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

2) заверенная печатью копия распоряжения направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются под роспись должностными лицами службы, проводящими проверку, руководителю или уполномоченному представителю ЖСК, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

3) о проведении плановой проверки ЖСК уведомляется службой не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения службы о начале проведения плановой проверки и уведомления о начале проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или предоставления уполномоченному представителю ЖСК указанных документов лично. Одновременно направляется требование о представлении документов, имеющих отношение к предмету проверки;

4) уполномоченные на проведение проверки должностные лица службы вправе потребовать у ЖСК сведения и документы, необходимые для оценки соблюдения положений части 3 статьи 110, статьи 123.1 Жилищного кодекса.

Отказ руководителя ЖСК или уполномоченного должностного лица ЖСК представить информацию и документы, необходимые для оценки соблюдения положений части 3 статьи 110, статьи 123.1 Жилищного кодекса, является основанием для возбуждения дела об административном правонарушении и вынесения предписания об устранении нарушения.

30. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) неисполнение в установленный срок ЖСК, выданного службой предписания об устранении нарушения требований части 3 статьи 110, статьи 123.1 Жилищного кодекса;

2) поступление в службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о фактах нарушений требований части 3 статьи 110, за исключением последующего содержания многоквартирного дома, и статьи 123.1 Жилищного кодекса;

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

31. Должностным лицом, ответственным за принятие решений о проведении внеплановых проверок и их подготовку, является руководитель службы.

1) руководитель службы определяет срок проведения внеплановой проверки. Данный срок определяется в течение 5 рабочих дней с момента выявления должностным лицом оснований для проведения внеплановой проверки;

2) контролирует ход подготовки к проведению внеплановой проверки;

3) решение о проведении внеплановой проверки оформляется распоряжением руководителя службы.

Подписанные руководителем службы распоряжения регистрируются в установленном порядке.

32. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение Службы о проведении документарной проверки.

33. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами службы в первую очередь рассматриваются документы ЖСК, имеющиеся в распоряжении службы, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого ЖСК государственного контроля (надзора);

1) в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, служба направляют в адрес ЖСК мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы о проведении проверки;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса ЖСК обязано направить в службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица ЖСК. ЖСК вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в установленном порядке;

3) не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в службу, если иное не предусмотрено законодательством;

4) в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных ЖСК документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется ЖСК с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Максимальная продолжительность выполнения административного действия - 2 календарных дня;

5) ЖСК, представляющее в службу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в подпункте 7 настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в службу документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

6) должностное лицо службы, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом ЖСК пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений служба установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы вправе провести проверку;

7) при проведении документарной проверки служба не вправе требовать у ЖСК сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

34. Порядок проведения проверки:

1) ответственным должностным лицом службы за проведение проверки является должностное лицо, назначенное в распоряжении о проведении проверки;

2) проверки могут проводиться по месту нахождения службы;

3) должностное лицо службы, осуществляющее проверку:

уведомляет лицо, в отношении которого будет проводиться проверка, о времени, дате и основаниях ее проведения;

предъявляет служебное удостоверение, а также распоряжение о проведении проверки проверяемому лицу, знакомит с полномочиями проводящего проверку лица, целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и с условиями ее проведения;

оформляет акт проверки в момент ее окончания;

в случае установления факта правонарушения составляет протокол об административном правонарушении (срок составления протокола об административном правонарушении не должен превышать двух суток с момента обнаружения административного правонарушения);

уведомляет письменно лицо, в отношении которого проводилась проверка, путем направления посредством почтовой связи или нарочным о явке в службу для составления протокола об административном правонарушении;

вручает протокол об административном правонарушении в день его составления под роспись или направляет заказным письмом с уведомлением в течение 3 рабочих дней с момента его вынесения в случае неявки для составления протокола;

осуществляет проверку в строгом соответствии с периодом и сроками, указанными в распоряжении на проведение проверки;

докладывает руководителю (заместителю руководителя) службы о проведенной проверке, выявленных фактах нарушений, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования.

35. Порядок оформления акта по результатам проверки:

1) по результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с формой, утвержденной правовым актом службы. Акт проверки составляется в день окончания проверки;

2) к акту проверки прилагаются объяснения представителя ЖСК;

3) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в течение 3 рабочих дней с момента его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле службы. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом;

4) повторная проверка проводится в случае поступления повторной жалобы или обращения и осуществляется в общем порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

5) если при проведении проверки нарушений норм законодательства не установлено, данное обстоятельство указывается в акте проверки.

Глава 15. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО УСТРАНЕНИЮ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК

36. По результатам проверки в случае выявления обязательных требований законодательства Российской Федерации должностное лицо службы принимает следующие меры, предусмотренные Жилищным кодексом, Федеральным законом № 294-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

Выдача предписаний об устранении нарушений законодательства:

1) при выявлении в результате проведенной проверки или без таковой должностное лицо службы выдает предписание об устранении выявленных нарушений;

2) предписание об устранении выявленных нарушений содержит:

точное (полное) наименование ЖСК, фамилию, имя, отчество должностного лица - адресата предписания;

должность, фамилию, инициалы должностного лица службы, выдавшего предписание;

описание мероприятий, которые должны быть исполнены;

ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым требуемые мероприятия должны выполняться;

срок (календарную дату, при необходимости и время), к наступлению которого предписанные мероприятия должны быть выполнены;

дату выдачи предписания;

особые отметки об отказе представителя получить на руки экземпляр предписания;

3) предписание составляется в 2-х экземплярах, первый - вручается представителю ЖСК, второй остается в службе. Предписание составляется в день окончания проверки или в момент выявления совершения правонарушения.

В случае отказа представителя ЖСК принять предписание оно направляется в течение 3 рабочих дней с момента его составления по почте заказным письмом с уведомлением, которое приобщается к экземпляру предписания и хранится в деле службы.

37. Привлечение к административной ответственности юридических и (или) должностных лиц, совершивших административные правонарушения:

1) в случае выявления нарушений требований законодательства, содержащих признаки административного правонарушения, на основании поступивших в службу документов и (или) по результатам проведенной проверки должностные лица отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы составляют протокол об административном правонарушении в порядке, установленном главой 28 КоАП РФ;

2) протокол об административном правонарушении оформляется в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ;

3) при составлении протокола об административном правонарушении правонарушителю или его законному представителю, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе;

4) правонарушителю или его законному представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу;

5) протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, правонарушителем или его законным представителем, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись;

6) правонарушителю или его законному представителю, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении;

7) должностным лицом службы, ответственным за составление протоколов об административном правонарушении, является заместитель начальника отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы.

38. Дела об административных правонарушениях рассматриваются от имени службы руководителем службы или его заместителем в порядке, установленном главой 29 КоАП РФ.

39. Конечным результатом проведения проверок соблюдения положений законодательства могут являться акт проверки, принятие предусмотренных законодательством мер (выдача предписания, возбуждение дела об административном правонарушении, привлечение лица к административной ответственности).

ГЛАВА 16. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРЕДПИСАНИЯ

40. Должностное лицо службы по окончании указанного в предписании срока осуществляет проверку исполнения требований этого предписания.

Результаты проверки оформляются актом проверки, который составляется в 2-х экземплярах:

1) невыполнение в установленный срок предписания или его отдельных требований влечет административное наказание, предусмотренное частью 4 статьи 19.5 КоАП РФ, о чем составляется протокол об административном правонарушении (в 2-х экземплярах) и определение о дате и месте рассмотрения дела об административном правонарушении;

2) должностное лицо службы в течение 1 рабочего дня с момента составления предписания обязано передать его начальнику отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы. Начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы в течение 1 рабочего дня вносит сведения о составленном предписании в журнал регистрации предписаний, присваивает регистрационный номер и передает предписание должностному лицу службы, составившему предписание, для направления лицу, допустившему нарушение.

41. В случае неисполнения ЖСК в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если эти нарушения создают реальную угрозу правам и законным интересам членов ЖСК, должностное лицо службы вправе вынести предписание о приостановлении деятельности ЖСК по привлечению новых членов кооператива до устранения ЖСК соответствующих нарушений.

42. Обращение в суд с заявлением о ликвидации ЖСК, осуществляется в случае неисполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

43. Юридический факт, являющийся основанием для обращения в суд с заявлением о ликвидации ЖСК, - неисполнение предписаний об устранении выявленных нарушений.

44. Должностным лицом службы, ответственным за подготовку исковых заявлений и юридическое сопровождение дел в суде, является начальник отдела контроля и надзора в области долевого строительства службы.

45. Конечным результатом обращения в суд с заявлением о ликвидации ЖСК, является обращение в суд.

Глава 17. ОБРАЩЕНИЕ В СУД С ЗАЯВЛЕНИЕМ В ЗАЩИТУ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ЖСК

46. Обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов членов ЖСК осуществляется должностными лицами службы на основании поданного в службу обращения члена ЖСК с приложением копий документов, необходимых для всестороннего и объективного рассмотрения судом гражданского дела.

Копии документов представляются в службу в трех экземплярах. Если у ЖСК юридический адрес отличается от почтового адреса, то копии представляются в четырех экземплярах. В случае, если для принятия положительного решения необходимо привлечь дополнительных участников процесса в качестве соответчика либо третье лицо, то количество экземпляров копий увеличивается в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

47. Юридический факт, являющийся основанием для обращения в суд в защиту прав и законных интересов членов ЖСК, - регистрация обращения члена ЖСК в службу с просьбой обратиться в суд в защиту прав и законных интересов. День обращения заинтересованного лица определяется в соответствии с пунктом 19 настоящего Регламента.

48. Обращение в суд в защиту прав и законных интересов членов ЖСК осуществляется на безвозмездной основе.

49. Обращение члена ЖСК должно содержать:

1) описание ситуации, приведшей к нарушению прав и законных интересов члена ЖСК;

2) требование члена ЖСК. Данное требование должно быть четким, недвусмысленным;

3) просьбу обратиться службу в интересах члена ЖСК в суд;

4) копии документов, подтверждающих основание требования члена ЖСК к ЖСК.

50. Должностное лицо службы осуществляет правовую экспертизу представленных членом ЖСК копий документов на предмет обоснованности предъявляемых требований. В случае отсутствия причинно-следственной связи между действиями (бездействием) ЖСК и наступившими негативными последствиями для члена ЖСК и/или при отсутствии основания для подачи искового заявления в суд служба направляет заинтересованному лицу ответ на его обращение со ссылкой на нормативно правовые акты, препятствующие обращению в суд. Правовая экспертиза проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации обращения.

51. При поступлении обращения члена ЖСК, не соответствующего требованиям пункта 50 настоящего Регламента, должностное лицо службы по средствам телефонной связи предлагает заинтересованному лицу в течение устранить выявленные недостатки. Если в течение этого срока члена ЖСК не устранит замечания, должностное лицо службы подготавливает ответ заинтересованному лицу с просьбой устранить недостатки и направить новое заявление в службу в дополнение к предыдущему.

52. Служба вправе отказаться от исковых требований в следующих случаях:

1) при выявлении новых обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии причинно-следственной связи между действиями (бездействием) ЖСК и наступившими негативными последствиями для члена ЖСК;

2) при выявлении новых обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии правовых оснований для удовлетворения исковых требований, заявленных в целях защиты прав и законных интересов члена ЖСК;

3) поступление заявления члена ЖСК с просьбой отказаться от исковых требований, заявленных службой в его интересах.

Должностное лицо службы обязано в течение 5 календарных дней с момента выявления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 53 настоящего Регламента, подготовить обращение члену ЖСК с просьбой представить документы, свидетельствующие о наличии причинно-следственной связи между действиями (бездействием) ЖСК и наступившими негативными последствиями для члена ЖСК и/или правовых оснований для удовлетворения исковых требований, заявленных в целях защиты прав и законных интересов членов ЖСК. В данном обращении указывается, что подтверждающие выше обстоятельства должны быть представлены в службу в течение 10 календарных дней с момента получения членом ЖСК данного обращения, но не позднее чем за календарных 5 дней до судебного заседания, а также должно содержаться предупреждение о возможном отказе службы от исковых требований при отсутствии ответа члена ЖСК либо при непредставлении доказательств, опровергающих новые обстоятельства.

До судебного заседания должностное лицо службы проверяет получение членом ЖСК обращения, а также наличие ответа на обращение. При отсутствии ответа члена ЖСК на обращение либо при непредставлении доказательств, опровергающих новые обстоятельства, в течение 10 календарных дней с момента получения участником данного обращения, но не позднее календарных 5 дней до судебного заседания, должностное лицо службы подготавливает заявление об отказе от исковых требований и направляет его в суд до судебного заседания или представляет его в самом судебном заседании. В течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления об отказе от исковых требований должностное лицо службы подготавливает и передает на подпись руководителю службы с целью подписания и дальнейшего направления члену ЖСК уведомления об отказе службы от исковых требований, заявленных в интересах члена ЖСК.

53. Служба вправе заявить ходатайство о рассмотрении гражданского дела по исковому заявлению службы в интересах члена ЖСК без участия представителя службы в следующих случаях:

1) при поступлении обращения в службу от члена ЖСК, в котором указано, что в суде его интересы будет представлять лицо, имеющее специальные познания в области юриспруденции;

2) в судебном заседании интересы члена ЖСК представляет адвокат на основании ордера или соответствующей доверенности.

Должностное лицо службы в течение пяти рабочих дней с момента установления какого-либо из условий, предусмотренных настоящим пунктом, подготавливает и передает на подпись руководителю службы с целью подписания и дальнейшего направления члену ЖСК уведомления о том, что службой будет заявлено ходатайство о рассмотрении дела без участия ее представителя.

54. Должностное лицо службы подает соответствующую жалобу на судебное постановление по гражданскому делу по иску службы в интересах члена ЖСК в случае, если член ЖСК направит обращение в службу с просьбой обжаловать судебное постановление.

55. Должностное лицо службы подает частную жалобу на определение суда в случае, если член ЖСК направит обращение в службу с просьбой обжаловать определение суда, при вынесении которого неправильно применены нормы материального права или нормы процессуального права, а само определение суда соответствует хотя бы одному из следующих условий:

а) это предусмотрено Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации;

б) определение суда исключает возможность дальнейшего движения дела.

Обращение члена ЖСК в службу с просьбой обжаловать судебное постановление или определение суда должно быть подано не позднее календарных дней 10 дней до окончания срока обжалования соответствующего постановления или определения.

56. Конечным результатом обращения в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов членов ЖСК является обращение в суд в интересах члена ЖСК.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 18. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

57. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, осуществляется вышестоящими должностными лицами, ответственными за выполнение соответствующих функций. Персональная ответственность должностных лиц службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

58. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;

2) выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;

4) принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 19. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

59. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом службы проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами службы, осуществляющими исполнение государственной функции, положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Иркутской области и Российской Федерации, который включает в себя проведение проверок, выявление и контроль за устранением нарушений, рассмотрение обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действие (бездействие) должностных лиц службы, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

60. Контроль за исполнением государственной функции проводится уполномоченным должностным лицом службы в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами службы положений настоящего Регламента, иных актов, определяющих порядок выполнения административной процедуры.

61. При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные как с исполнением государственной функции в полном объеме, так и той или иной административной процедуры. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заинтересованного лица, представлению органа прокуратуры. Периодичность осуществления планового контроля устанавливается руководителем службы.

62. Для проведения внеплановой проверки заинтересованное лицо направляет письменное обращение, которое регистрируется в журнале входящих документов службы в день его поступления. Проверка проводится в течение 30 календарных дней с момента регистрации обращения заинтересованного лица, об итогах которой данное лицо уведомляется в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки.

63. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указание по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение. Виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

64. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области об административных правонарушениях.

Глава 21. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

65. Граждане, их объединения и организации вправе обратиться в службу с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также с заявлениями и жалобами о нарушении должностными лицами службы положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции. Данное обращение должно быть направлено на имя руководителя службы или иного уполномоченного им должностного лица в соответствии со своей компетенцией в письменном виде на бумажном носителе, при необходимости могут прилагаться к таким обращениям копии документов, подтверждающих выводы заявителя.

66. В целях обеспечения общественного контроля со стороны граждан, их объединений и организаций в случае, когда служебная проверка проводилась по конкретному обращению, заявитель уведомляется в письменной форме о решениях, принятых по результатам проведенной служебной проверки, в течение 10 календарных дней со дня их принятия.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

67. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц службы, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, производится в досудебном (внесудебном) и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) заинтересованного лица на обжалование решений, действий (бездействия) службы и должностных лиц службы.

69. Заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия или бездействие должностных лиц службы, для чего имеют право обратиться с жалобой лично, направить письменное обращение (жалобу) с использованием средств почтовой или электронной связи.

70. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики.

71. Обжалование заинтересованным лицом решений, действий (бездействия) должностных лиц службы в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется путем подачи жалобы на решения, действия (бездействие) при исполнении государственной функции руководителю службы.

72. Жалоба заинтересованного лица должна содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица), подавшего обращение, адрес его места жительства или пребывания (место нахождения юридического лица);

2) наименование органа либо должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

4) в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложены сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения;

5) подпись заинтересованного лица, дата.

73. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

74. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке путем обращения в службу и (или) Правительство Иркутской области.

Служба расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, юридический адрес (для писем): 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, справочный телефон: (8-3952) 70-73-27, адрес электронной почты: stroynadzor@govirk.ru.

Правительство Иркутской области расположено по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, телефон: 8-800-100-00-38, адрес электронной почты: mail@govirk.ru.

75. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие), решения:

1) должностных лиц службы - руководителю службы;

2) руководителя службы - Губернатору Иркутской области.

76. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц службы, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции.

77. Ответ на жалобу, поданную в службу, не дается при отсутствии в жалобе: для физических лиц - фамилии и почтового адреса, по которому должен быть отправлен ответ, для юридических лиц - полного наименования и почтового адреса.

78. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в течение 7 календарных дней дается разъяснение о недопустимости злоупотребления правом.

79. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

80. В случае, если в письменной жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы были направлены в службу. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в течение 7 календарных дней.

81. Жалоба заинтересованного лица на решение, действия (бездействие) конкретного должностного лица не может направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) подготовки ответа.

82. Результатом досудебного обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

83. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу, направившему обращение, в течение 30 календарных дней сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

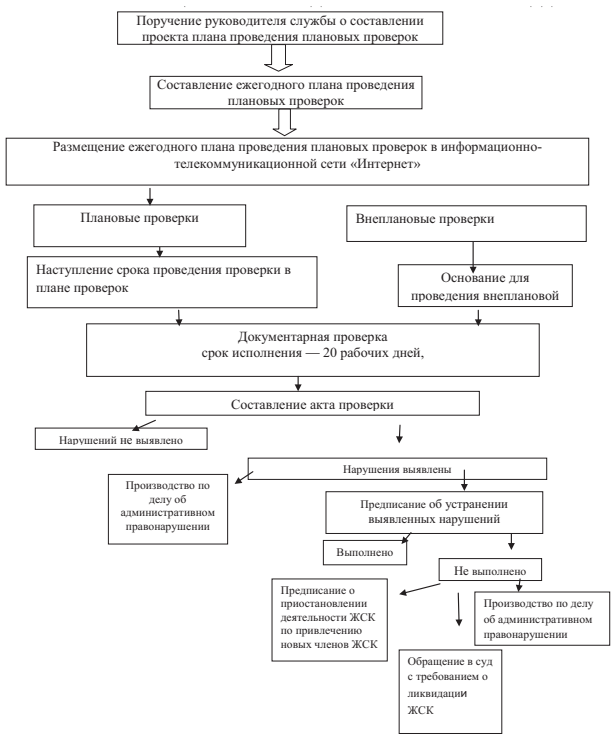
84. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить повторное обращение.

85. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней с момента ее регистрации.

Руководитель Службы
В.В. Литвиненко

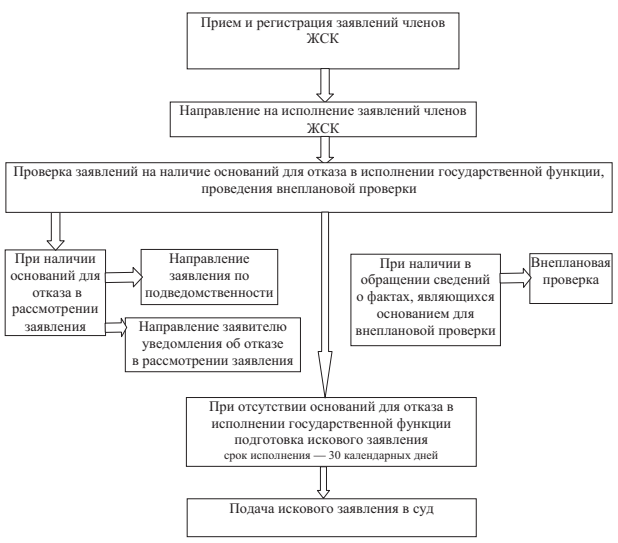
Приложение № 1 к Административному регламенту, утвержденного службой государственного строительного надзора Иркутской области от 5 июля 2016 года № 019-спр

БЛОК-СХЕМА
«ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»



Приложение № 2 к Административному регламенту, утвержденного службой государственного строительного надзора Иркутской области от 5 июля 2016 года № 019-спр

БЛОК-СХЕМА
«Обращение в суд с заявлениями в защиту прав и законных интересов членов ЖСК»



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№ 40/1-ЗС**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Тишкиной Н.К.

Рассмотрев ходатайство администрации муниципального образования Куйтунский район, согласованное с комитетом по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Тишкину Нину Кирилловну – председателя Совета Барлукского потребительского общества.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области
Н.И. Дикусарова

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№ 40/4-ЗС**

Иркутск

О награждении Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Тетьева И.Г.

Рассмотрев ходатайство комитета по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, согласованное с Общественным Советом при Законодательном Собрании Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 № 24/5-ЗС, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значимость многолетних достижений для развития здравоохранения в Иркутской области и проявленную активную гражданскую позицию наградить Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Тетьева Иосифа Георгиевича – врача – детского хирурга областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница», заслуженного врача Российской Федерации, доктора медицинских наук, профессора.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области
Н.И. Дикусарова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

Правительство Иркутской области приглашает социально ориентированные некоммерческие организации принять участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» (далее – Конкурс).

Положение о Конкурсе утверждено постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и предоставлении субсидий из областного бюджета». Изменения в Положение внесены постановлениями Правительства Иркутской области от 19.12.2011 № 403-пп, от 15.04.2013 № 153-пп, от 30.05.2014 № 265-пп, от 10.02.2015 № 37-пп, от 09.09.2015 № 448-пп, № 406-пп от 01.06.2016.

Организатором Конкурса является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

Функции уполномоченного органа по организации Конкурса осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Положение о Конкурсе и заявка размещены на официальном сайте Правительства Иркутской области ngo.irkobl.ru.

Заявки на участие в конкурсе принимаются уполномоченным органом (на электронном и бумажном носителях) с 15 июля 2016 года по 19 августа 2016 года (включительно) по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20 каб. 208а, либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027 г. Иркутск, Ленина 1 А; e-mail: ngo@govirk.ru с указанием в качестве адресата «Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям».

Заявка на участие в Конкурсе и документы представляются в папке-скоросшивателе (пластиковый, мягкий), не прошиваются, не брошюруются.

Общественная организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе после окончания срока предоставления заявок, до участия в Конкурсе не допускается. Дата отправки заявки на участие в Конкурсе через организации федеральной почтовой связи определяется по почтовому штемпелю по месту получения заявки на участие в Конкурсе.

Конкурс проводится по следующим номинациям:

а) «Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан»;

б) «Социальная адаптация инвалидов и их семей»;

в) «Повышение качества жизни людей пожилого возраста»;

г) «Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства (в том числе сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий), экологии, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности;

д) «Развитие межнационального сотрудничества, противодействие проявлениям неонацизма, современных форм расизма, расовой и национальной дискриминации; патриотическое воспитание молодежи, в том числе проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества»;

е) «Участие населения в охране общественного порядка, профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ»;

ж) «Развитие территориального общественного самоуправления».

з) «Профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциолизация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях»;

«и) «Оказание юридической помощи на безвозмездной или льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод гражданина, а также формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению».

Критериями конкурсного отбора проектов являются:

	Наименование критерия	Оценка критерия
Количественные показатели		
1.	Количество привлеченных средств	100 тыс. рублей = 1 балл
2.	Количество новых рабочих мест, в том числе для инвалидов	1 место = 1 балл
3.	Объем трудозатрат добровольцев	100 часов = 1 балл
4.	Количество благополучателей	100 благополучателей = 1 балл
5.	Количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	10 муниципальных образований 2-го уровня = 1 балл
6.	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественной организации в рамках реализуемого проекта	1 материал = 1 балл (для проектов, предусматривающих выпуск специальных приложений, специальных номеров в печатных или электронных средствах массовой информации, выход программ на радио или телевидении, учитываются только материалы с информацией о реализации проекта)
Качественные показатели (оцениваются экспертным путем согласно следующим критериям)		
7.	Соответствие показателей проекта целям и задачам Конкурса	Реализация проекта оказывает прямое влияние на решение социально значимых проблем – 1 балл. Реализация проекта оказывает косвенное влияние на решение социально значимых проблем – от 0,1 до 0,9 баллов. Реализация проекта не оказывает влияние на решение социально значимых проблем – 0 баллов
8.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи полностью соответствуют номинации конкурса – 1 балл. Задачи частично соответствуют номинации конкурса – от 0,1 до 0,9 баллов. Задачи не соответствуют номинации конкурса – 0 баллов
9.	Логичность, последовательность мероприятий	Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта – 1 балл. Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – от 0,1 до 0,9 баллов. Выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта – 0 баллов
10.	Экономическая эффективность сметы проекта	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0% – 1 балл. Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1% до 10% – от 0,1 до 0,9 баллов. Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет более 10% – 0 баллов

Решение о проектах, признанных победителями Конкурса, и размере субсидии принимается конкурсной комиссией на заседании по результатам оценки проектов. Итоги Конкурса будут подведены не позднее 26 октября 2016 года.

Дополнительную информацию можно получить у организатора Конкурса по тел. (395-2) 20-39-89, 20-29-55 с 9.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 (кроме выходных дней).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 года **№ 355-пп**

Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов

В целях поддержки производства продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в Иркутской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета государственная поддержка в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов (далее – Положение) (прилагается).

3. Правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области, предусмотренные подпунктом 1 пункта 8, пунктами 11, 15, 16 Положения, подлежат изданию в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца шестого пункта 4, подпункта 3 пункта 8 Положения.

Абзац шестой пункта 4, подпункт 3 пункта 8 Положения вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 14 июня 2016 года № 355-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РЫБОПОСАДОЧНОГО МАТЕРИАЛА, КОРМОВ И (ИЛИ) ИХ КОМПОНЕНТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов (далее соответственно – субсидия на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала, субсидия на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов, при совместном упоминании – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

Глава 2. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за календарный год;

2) организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидий, либо в текущем году, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70 процентов за весь период деятельности в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидий, или за соответствующий период текущего года, но не менее чем за квартал;

3) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При совместном упоминании лица, имеющие право на получение субсидий, указанные в настоящем пункте, именуются как Производители.

Право на получение субсидий имеют Производители, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соответствия лиц, обратившихся за предоставлением субсидий, категориям лиц, установленным настоящим пунктом, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении Производителями следующих условий:

1) ненахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

2) отсутствие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 – 1994 годах и начисленным по ним процентам, переоформленным в долг государству под гарантию Иркутской области;

3) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за периоды, предшествующие текущему году;

4) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за периоды, предшествующие текущему году;

5) наличие согласия Производителя на осуществление министерством, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие задолженности по возврату субсидий, полученных на развитие сельскохозяйственного производства, в областной бюджет за периоды, предшествующие текущему году;

7) наличие в пользовании рыбоводного участка и (или) в собственности либо на правах аренды земельного участка, сооружения, где разведение и (или) содержание, выращивание объектов аквакультуры осуществляется с использованием прудов, специальных устройств и (или) технологий;

8) наличие обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 19 настоящего Положения;

9) размер среднемесячной заработной платы работников Производителя за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года) на день обращения за предоставлением субсидий составляет не менее величины прожиточного минимума по Иркутской области для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области за I квартал предыдущего года (при наличии у Производителя работников);

10) осуществление производства (выращивания) и реализации продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в предыдущем году (для субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов).

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 1, 2, 6, 10 настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве.

Глава 3. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ СУБСИДИЙ

6. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала предоставляется Производителям, приобретшим рыбопосадочный материал в октябре – декабре предыдущего года, если затраты на приобретение рыбопосадочного материала ранее министерством не возмещались, и январе – сентябре текущего года, в размере не более 70 процентов от стоимости приобретенного рыбопосадочного материала.

В 2016 году субсидия на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала предоставляется Производителям, приобретшим рыбопосадочный материал в январе – сентябре 2016 года, в размере не более 70 процентов от стоимости приобретенного рыбопосадочного материала.

Ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала (Ср) определяется по формуле:

$$Cp = \frac{Vp}{\sum_{i=1}^{n} Spi},$$

где:

Vр – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала;

n – количество Производителей, выполнивших условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала;

Sрi – стоимость приобретенного рыбопосадочного материала i-ым Производителем.

Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала для i-го производителя (Рpi) определяется по формуле:

$$Ppi = Cp \times Spi.$$

7. Субсидия на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов предоставляется Производителям, приобретшим корма и (или) их компоненты в октябре – декабре предыдущего года, если затраты на приобретение кормов и (или) их компонентов ранее министерством не возмещались, и январе – сентябре текущего года, в размере не более 30 процентов от стоимости приобретенных кормов и (или) их компонентов.

В 2016 году субсидия на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов предоставляется Производителям, приобретшим корма и (или) их компоненты в январе – сентябре 2016 года, в размере не более 30 процентов от стоимости приобретенных кормов и (или) их компонентов.

Ставка субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов (Ск) определяется по формуле:

$$Ck = \frac{Vk}{\sum_{i=1}^{n} Ski},$$

где:

Vк – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов;

n – количество Производителей, выполнивших условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов;

Sкi – стоимость приобретенных кормов и (или) их компонентов i-ым Производителем.

Размер субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов для i-го производителя (Ркi) определяется по формуле:

$$Pki = Ck \times Ski.$$

Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

8. Для получения субсидий Производитель обязан в срок не позднее 1 октября текущего года представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – заявление);

2) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения о предоставлении субсидий между министерством и Производителем (далее – соглашение) (в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

3) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) справка налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год (за исключением Производителей, зарегистрированных в текущем году) (в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления);

6) отчет о финансово-экономическом состоянии за период не менее чем за последний квартал текущего года на день подачи заявления (для Производителей, зарегистрированных в текущем году) (в случае если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления);

7) письменное согласие Производителя на осуществление министерством, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) письменное обязательство о достижении значений показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 19 настоящего Положения;

9) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов (договоры, счета, платежные документы, подтверждающие оплату, товарные, товарно-транспортные накладные);

10) копии документов, подтверждающих наличие в пользовании рыбоводного участка и (или) в собственности либо на правах аренды земельного участка, сооружения, где разведение и (или) содержание, выращивание объектов аквакультуры осуществляется с использованием прудов, специальных устройств или технологий (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (для субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов).

9. Для получения субсидий Производитель вправе в срок не позднее 1 октября текущего года представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области за предыдущий год;

2) справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, выданные за предыдущий год;

3) копии страниц 1 и 4 формы 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, или копию формы РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п, за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев) на день обращения за предоставлением субсидий (при наличии у Производителя работников);

4) копии документов, подтверждающих наличие в собственности земельного участка, сооружения, где разведение и (или) содержание, выращивание объектов аквакультуры осуществляется с использованием прудов, специальных устройств или технологий (в случае если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) (для субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов).

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены Производителями по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления документов, указанного в настоящем пункте.

10. Копии документов, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 8, подпунктах 3, 4 пункта 9 настоящего Положения, заверяются Производителями.

Производители несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

11. Заявление регистрируется министерством в день его поступления в журнале регистрации заявлений по форме, утвержденной правовым актом министерства.

12. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 8, 9 настоящего Положения, рассматривает документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий и заключает соглашение либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется Производителям через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие лица, обратившегося за предоставлением субсидий, категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

3) представление документов с нарушением срока, установленного пунктами 8, 9 настоящего Положения;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

14. Ставки субсидий рассчитываются в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения и утверждаются правовым актом министерства в течение 40 рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 8, 9 настоящего Положения.

15. Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании соглашения по форме, утвержденной правовым актом министерства.

16. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета министерства на счет Производителя на основании справки-расчета по форме, утвержденной правовым актом министерства, в течение 40 рабочих дней со дня заключения соглашения.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

17. В случае установления факта нарушения Производителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Положения, министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта.

Требование о возврате полученных субсидий не направляется в случае невыполнения Производителем обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидий, установленных пунктом 19 настоящего Положения, в связи с наступлением документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства.

Субсидии подлежат возврату на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего требования о возврате полученных субсидий.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные Производителями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 марта текущего финансового года.

19. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

Эффективность предоставления субсидий ежегодно оценивается на основании достижения значений по следующим показателям результативности использования субсидий:

1) по субсидии на возмещение части затрат на приобретение рыбопосадочного материала – выживаемость рыбопосадочного материала не менее 40 процентов от количества приобретенного рыбопосадочного материала по состоянию на конец года предоставления субсидий;

2) по субсидии на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов – производство (выращивание) продукции товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в году предоставления субсидий в объеме не ниже 80 процентов в сравнении с предыдущим годом.

Ежегодный отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

20. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Министерство по итогам работы за отчетный финансовый год в срок до 1 марта текущего года представляет в министерство финансов Иркутской области отчет об использовании субсидий с пояснительной запиской.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 мая 2016 года Иркутск № 95-мпр

Об утверждении порядка мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы ВА Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 18 мая 2012 года № 32-мпр «Об утверждении порядка мониторинга и контроля выполнения государственных заданий и отчетности об исполнении государственных заданий областными государственными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Утвержден приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 мая 2016 года № 95-мпр

ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ, ДОВЕДЕННОГО ДО ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания доведенного до областных государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Мониторинг за исполнением государственного задания на предоставление государственных услуг (работ) (далее - мониторинг) проводится в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и выявления степени исполнения государственного задания доведенного до областных государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – учреждения, министерство), а также оценки качества оказываемых услуг и своевременного выявления и устранения причин невыполнения государственного задания.

3. Мониторинг производится по следующим критериям оценки качества государственной услуги (работы):

1) соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;

2) соответствие получателя государственной услуги (работы) параметрам государственного задания;

3) соответствие качества предоставленных государственных услуг (выполненных работ) установленным стандартам качества оказания государственных услуг (выполнения работ), а также государственному заданию;

4) соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы государственной услуги (работы).

4. Мониторинг осуществляется на основании отчета об исполнении государственного задания по форме, утвержденной государственным заданием (далее - отчет), и пояснительной записки, содержащей информацию о прогнозе достижения годовых значений показателей качества и объема оказания государственных услуг (работ) и о причинах отклонения от утвержденных показателей, представленных учреждением.

5. При проведении мониторинга отчетными периодами являются квартал и год.

6. Учреждения представляют в отдел экономического планирования и исполнения бюджета министерства (далее – отдел) отчет о выполнении государственного задания, согласованный с профильными отделами министерства, предусмотренный приложением к настоящему Порядку:

1) ежеквартально, в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно, в срок до 25-го января года, следующего за отчетным годом.

3) до 20-го ноября текущего финансового года предварительного отчета об исполнении государственного задания за текущий финансовый год.

7. Оценка соответствия предоставленных государственных услуг (работ) параметрам государственного задания осуществляется отделом в течение пяти рабочих дней со дня получения ежеквартального отчета.

8. По результатам проведенной оценки ежеквартального и предварительного отчета министерство в течение десяти рабочих дней со дня проведения оценки принимает одно из следующих решений:

1) об оставлении государственного задания без изменения;

2) о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год;

3) об изменении расходов, связанных с предоставлением государственных услуг (работ);

4) о пересмотре контингента потребителей государственных услуг (работ) путем уточнения (сокращения) категорий потребителей - получателей данных государственных услуг (работ);

5) о введении частичной оплаты отдельных услуг (работ), входящих в государственную услугу (работу), за счет потребителей - получателей данных государственных услуг (работ);

6) об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг (выполнения работ);

7) об изъятии остатка субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в размере средств фактически не оказанных государственных услуг (не выполненных работ), установленных на текущий финансовый год, - в случае невыполнения или невыполнения в полном объеме государственного задания.

9. В случае если в представленном ежеквартальном и предварительном отчете процент отклонения свыше 20 процентов от планового значения показателя, установленного в государственном задании, отдел проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей, и министерство принимает меры для их устранения.

10. Отдел на основании представленного ежегодного отчета в течение 20 рабочих дней со дня его получения проводит оценку исполнения государственного задания.

11. В случае выявления отклонений в представленном ежегодном отчете от установленных в государственном задании плановых значений показателей отдел проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей, и министерство принимает меры для их устранения.

12. Результаты ежегодной оценки исполнения государственного задания учитываются министерством при расчете потребности в предоставлении государственных услуг (работ) на следующий финансовый год и плановый период.

13. Контроль исполнения государственного задания осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных проверок отчетности.

14. Под камеральной проверкой понимается проверка представленных документов без выезда в учреждение или на место оказания услуг.

15. Камеральная проверка осуществляется на:

1) своевременность и полноту представления ежеквартальной отчетности об исполнении государственного задания, отчетности по итогам отчетного финансового года и соответствие ее требованиям к отчетности об исполнении государственного задания;

2) соответствие объемов оказанных государственных услуг в стоимостном выражении, отраженных в отчетности об исполнении государственного задания, бюджетной отчетности учреждений.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение

к Порядку мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания, доведенного до областных государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых министерство по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ № [1] _____

на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

от "___" _____ 20___ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование государственного учреждения Иркутской области (обособленного подразделения) _____

Виды деятельности государственного учреждения Иркутской области (обособленного подразделения) _____

Вид государственного учреждения Иркутской области _____
(указывается вид государственного учреждения)

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах [2]

Раздел ____

1. Наименование государственной услуги _____

2. Категории потребителей государственной услуги _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель качества государственной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ: наименование	единица измерения по ОКЕИ: код	утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 июля 2016 года № 29-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 035-спр-п (в редакции приказа службы ветеринарии Иркутской области от 10 июля 2015 года № 029-спр-п)

В целях ликвидации очага и недопущения распространения на территории Иркутской области заболевания псевдомоноз, выявленного у пчелиной семьи, принадлежащей личному подсобному хозяйству владельца Шило Ивана Ивановича, расположенному по адресу: Иркутская область, Братский район, Тарминское лесничество, участок 3, квартал 8, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 035-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по псевдомонозу пчел на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до 12 июля 2016 года» заменить словами «до 12 июля 2017 года».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы – главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области
Н.А. Лазарев

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в июне 2016 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в июне 2016 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 306-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: http//sti.irkobl.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы по тарифам Иркутской области
А.Р. Халиулин

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание государственной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги		Показатель объема государственной услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [3]

Раздел ____

1. Наименование работы _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в государственном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

[1] Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

[2] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

[3] Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2016 года Иркутск № 110-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 434-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 июля 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 434-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ООО «Тыретские Инженерные Сети», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) строку:

с 01.07.2017по 31.12.2017	32,08	2 647,67

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2017 по 31.12.2017	32,08	3 252,65

2) строку:

с 01.07.2017 по 31.12.2017	37,85	2 592,13

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2017 по 31.12.2017	37,85	2 552,17

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июня 2016 г. Иркутск № 99-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 11 Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, утвержденного приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 84дпр, изменение, заменив слова «5 рабочих дней» словами «5 календарных дней».

2. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты семьям при рождении ребенка, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 6 февраля 2008 года № 87дпр, следующие изменения:

1) в пункте 9 слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней»;

2) в пункте 10 слова «5 рабочих дней» словами «5 календарных дней»;

3) в пункте 13 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней».

3. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты многодетным матерям, награжденным Почетным знаком «Материнская слава», утвержденное приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 26 февраля 2008 года № 157-дпр, следующие изменения:

1) в пункте 7 цифру «10» заменить цифрой «20»;

2) в пункте 8 цифру «3» заменить цифрой «5»;

3) в пункте 11 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней».

4. Внести в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении», утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 165-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 12 цифру «10» заменить цифрой «20»;

2) в пункте 13 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;

3) в пункте 14 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней».

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 июля 2016 года № 108-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Тыретский солерудник»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 июля 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Тыретский солерудник», с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ОАО «Тыретский солерудник» на 2017-2021 годы согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 261-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Тыретский солерудник»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 сентября 2014 года № 412-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 261-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 августа 2015 года № 203-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 261-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 7 июля 2016 года № 108-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОАО «ТЫРЕТСКИЙ СОЛЕРУДНИК»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ОАО «Тыретский солерудник»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 192,27
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 256,02
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 256,02
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 339,58
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 339,58
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 444,99
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 444,99
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 563,78
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 563,78
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	1 697,45

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 7 июля 2016 года № 108-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ТЫРЕТСКИЙ СОЛЕРУДНИК» НА 2017-2021 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ОАО «Тыретский солерудник»	2017	31 088,4	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июля 2016 года **№ 111-спр**

Иркутск

О Порядке передачи средств электронной подписи должностным лицам службы по тарифам Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по тарифам Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании их запросов

В соответствии с пунктами 9, 10 Порядка предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок передачи средств электронной подписи должностным лицам службы по тарифам Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по тарифам Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании их запросов (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ОПРЕДЕЛЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 8 июля 2016 года № 111-спр

ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ИХ ЗАПРОСОВ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с передачей средств электронной подписи (далее – СЭП) должностным лицам службы по тарифам Иркутской области (далее – Служба), уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по тарифам Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании их запросов (далее – уполномоченные лица).

2. Ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.

3. Советник отдела энергобалансов Службы (далее – Администратор) обеспечивает:

1) получение (приобретение) рекомендованных удостоверяющим центром СЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) уполномоченных лиц;

2) администрирование и контроль за использованием СЭП;

3) учет уполномоченных лиц;

4) проверку готовности уполномоченных лиц к самостоятельному использованию СЭП;

5) осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

6) контроль соблюдения уполномоченными лицами условий использования СЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.

4. Учет уполномоченных лиц, предусмотренный подпунктом 3 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется посредством формирования и ведения реестра должностных лиц службы по тарифам Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по тарифам Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании их запросов (далее – Реестр), по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Реестр формируется и ведется в электронной форме.

5. СЭП устанавливаются на АРМ уполномоченных лиц.

6. При использовании СЭП уполномоченные лица обязаны:

1) создавать электронные подписи на своем АРМ только с использованием СЭП и программного обеспечения, установленного Администратором;

2) уведомлять Администратора о нарушениях в работе СЭП.

7. Уполномоченному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:

1) изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;

2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;

3) изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели и т.п.;

4) оставлять включенный компьютер без присмотра без автоматического блокирования доступа стандартными средствами операционной системы.

Заместитель начальника управления – начальник юридического отдела
в контрольно-правовом управлении службы по тарифам Иркутской области
И.В. Чекуркова

Приложение
к Порядку передачи средств электронной подписи должностным лицам службы по тарифам Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по тарифам Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании их запросов

РЕЕСТР
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ИХ ЗАПРОСОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Сроки действия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи		Дата и основание включения в реестр	Дата и основание исключения из реестра
				Дата начала действия	Дата окончания действия		
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель начальника управления – начальник юридического отдела в
контрольно-правовом управлении службы по тарифам Иркутской области
И.В. Чекуркова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июня 2016 года **№ 29-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах организации деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах организации деятельности министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденное приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 30 октября 2012 года № 12-мпр, изменение, дополнив Приложение № 2 восьмым абзацем следующего содержания:

«мр-от – распоряжение министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (выдача документа об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение).».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и
экологии Иркутской области
А.В. Крючков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 июня 2016 г. **№ 50-спр**

г. Иркутск

Об отмене приказа

В целях выполнения требований Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Приказ председателя Комитета по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 24 ноября 2006 года № 68-по «Об исключении из «Сводного списка вновь выявленных объектов г. Иркутска, представляющих историческую, научную, художественную или иную культурную ценность – 2000г.» отменить и признать недействующим с момента его издания.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу после десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
Г.А. Ивлев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 июня 2016 года **№ 93-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 сентября 2014 года № 143-мпр, следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 после слов «(далее – заявление)» дополнить словами «по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку»;

2) дополнить пунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1. В случае подачи документов путем личного обращения в учреждение копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации), должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, о семейном положении; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

3) дополнить пунктом 3^2 следующего содержания:

«3^2.В день поступления заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе (далее - журнал регистраций заявлений) или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.»;

4) дополнить приложением 5 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 июня 2016 года № 93-мпр

«Приложение 5
к Порядку организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области

_____
Областное государственное казенное учреждение
«Управление социальной защиты населения по»

_____
_____
Ф.И.О. заявителя
_____
Адрес заявителя
_____
Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

_____
Государственная услуга
_____
Нормативно правовой документ
_____
Статус, ФИО льготодержателя, дата рождения
_____
Категория льготодержателя
_____
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

_____
ФИО получателя
_____
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
_____
На почту, на расчетный счет

Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата_____ _____
Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____ _____
Подпись ответственного лица

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____ _____
Подпись ответственного лица».

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июля 2016 года **№ 109-спр**

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тыретские Инженерные Сети»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 июля 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тыретские Инженерные Сети», с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.

3. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Тыретские Инженерные Сети» на 2017-2021 годы согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 273-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тыретские Инженерные Сети»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 октября 2014 года № 432-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 273-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 592-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 273-спр»;

4) пункт 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 13 августа 2015 года № 204-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;

5) пункт 13 приказа службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 584-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 8 июля 2016 года № 109-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ТЫРЕТСКИЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Тыретские Инженерные Сети»	1. Котельная мкр. Солерудник		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 476,79
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 540,54
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 540,54
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 637,60
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 637,60
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 759,00
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 759,00
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	1 895,55
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	1 895,55
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 048,97
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	1 737,23
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 808,46
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 808,46
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 878,98
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	1 878,98
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 948,51
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	1 948,51
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 020,60
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 020,60
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 095,36
	2. Котельная по ул. 8-е Марта		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 647,67
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 252,65
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 252,65
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 419,10
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	3 419,10
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 582,11
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 582,11
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	3 754,95
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	3 754,95
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	3 937,63
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 422,56
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 521,89
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 521,89
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 620,24
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 620,24
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 717,19
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 717,19
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 817,72
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 817,72
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 921,98

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 8 июля 2016 года № 109-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ
РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ООО «ТЫРЕТСКИЕ ИНЖЕНЕРНЫЕ СЕТИ» НА 2017-2021 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ОАО «Тыретские Инженерные Сети»	1. Котельная мкр. Солерудник					
	2017	1 528,2	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-
	2. Котельная по ул. 8-е Марта					
	2017	722,0	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 июля 2016 года **№ 97-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 июля 2014 года № 71-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп, (далее - Положение), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 1 июля 2016 года № 422-рк «О Кириленко А.С.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 24 июля 2014 года № 71-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 15 июля 2014 года № 350-пп» (далее - приказ) следующие изменения:

1) пункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) форму журнал регистрации заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области;»;

пункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) форму справки-расчета для перечисления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области;»;

2) пункт 4 формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом, дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, указанных в подпункте 12 пункта 5 Положения).»;

3) абзац первый пункта 4 перечня документов, подтверждающих произведенные затраты в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«4. Для подтверждения затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов (далее - техника) - по договорам на приобретение техники (за исключением договоров финансовой аренды (лизинга):»;

4) Графу 5 формы журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом, изложить в следующей редакции:

«Направление инвестиционного проекта».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 июля 2016 года **№ 95-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 января 2016 года № 4-мпр

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 1 июля 2016 года № 422-рк «О Кириленко А.С.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 января 2016 года № 4–мпр, изменение, изложив пункт 37 в следующей редакции:

«37. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги не предусмотрены.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 июня 2016 года **г. Иркутск** **№ 89-мпр**

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 188-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 3 (1) изложить в следующей редакции:

«4) одиноким ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.»;

2) пункт 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«3) женщинам в возрасте от 18 лет до 55 лет, мужчинам в возрасте от 18 лет до 60 лет, признанным инвалидами, частично утратившим способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью, не имеющим медицинских противопоказаний к получению социальных услуг.

Гражданам, указанным в подпункте третьем настоящего пункта, социальные услуги предоставляются в областном государственном автономном учреждении социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский».».

2. Внести в подпункт 4 пункта 22 Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 195-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«4) одиноким ветеранам Великой Отечественной войны, проживающим в сельской местности, участникам и инвалидам Великой Отечественной войны.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **Иркутск** **№ 40/5-ЗС**

О награждении Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Кузьмина М.И.

Рассмотрев ходатайство комитета по социально-культурному зако-нодательству Законодательного Собрания Иркутской области, согласованное с Общественным Советом при Законодательном Собрании Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 № 24/5-ЗС, Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значимость многолетних достижений для развития науки, образования, охраны окружающей среды в Иркутской области, проявленную активную гражданскую позицию, высокую степень общественного признания, авторитет в профессиональной среде, среди научной и творческой интеллигенции наградить Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Кузьмина Михаила Ивановича – академика Российской академии наук, советника Российской академии наук.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания Иркутской области
Н.И. Дикусарова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июля 2016 № 020-спр

Иркутск

Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора»

В соответствии Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Пункт 42 Административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора» вступает в силу 1 января 2017 года.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Утвержден
приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 6 июля 2016 № 020-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного строительного надзора» (далее – Административный регламент) разработан в целях реализации надзорных функций, содержит требования к порядку исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного строительного надзора (далее - государственная функция), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по исполнению государственной функции, порядок и формы контроля за исполнением государственной функции, порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции.

Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

2. Наименование государственной функции: осуществление регионального государственного строительного надзора.

Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ

3. Государственную функцию на территории Иркутской области исполняет служба государственного строительного надзора Иркутской области (далее - Служба).

4. Должностными лицами, обладающими полномочиями исполнять государственную функцию, являются:

- руководитель Службы;
- заместитель руководителя Службы, курирующий центральный отдел государственного строительного надзора Службы, региональный отдел государственного строительного надзора Службы, отдел государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы (далее – заместитель руководителя);
- начальник центрального отдела государственного строительного надзора Службы;
- заместитель начальника центрального отдела государственного строительного надзора Службы;
- советник центрального отдела государственного строительного надзора Службы;
- ведущий консультант центрального отдела государственного строительного надзора Службы;
- начальник регионального отдела государственного строительного надзора Службы;
- советник регионального отдела государственного строительного надзора Службы;
- ведущий консультант регионального отдела государственного строительного надзора Службы;
- начальник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы;
- заместитель начальника отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы;
- советник отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы;
- ведущий консультант отдела государственного надзора за специальными видами работ при строительстве Службы.

5. При исполнении государственной функции Служба взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной функции:

- Конституция Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, ст. 445);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 16, № 30 (ч. II), ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, 21, № 23, ст. 2380, № 31 (ч. I), ст. 3442, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, 2455, № 31, ст. 4012, № 45, ст. 5417, № 46, ст. 5553, № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, 2260, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30 (ч. I), ст. 3604, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, № 29, ст. 3601, № 48, ст. 5711, № 52 (ч. I), ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, 4209, № 48, ст. 6246, № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688, № 17, ст. 2310, № 27, ст. 3880, № 29, ст. 4281, 4291, № 30 (ч. I), ст. 4563, 4572, 4590, 4591, 4594, 4605, № 49 (ч. I), ст. 7015, 7042, № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446, № 30, ст. 4171, № 31, ст. 4322, № 47, ст. 6390, № 53 (ч. I), ст. 7614, 7619, 7643; 2013, № 9, ст. 873, 874, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, 3480, № 30 (ч. I), ст. 4040, 4080, № 43, ст. 5452, № 52 (ч. I), ст. 6961, 6983; 2014, № 14, ст. 1557, № 16, ст. 1837, № 19, ст. 2336; Российская газета, 2014, № 142);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 18, ст. 1721; № 30, ст. 3029; № 44, ст.ст. 4295, 4298; 2003, № 1, ст. 2; № 27, ст. 2700, ст. 2708, ст. 2717; № 46, ст. 4434, ст. 4440; № 50, ст. 4847, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 19, ст. 1838; № 30, ст. 3095; № 31, ст. 3229; № 34, ст. 3529, ст. 3533; № 44, ст. 4266; 2005, № 1, ст. 9, ст. 13, ст. 37, ст. 40, ст. 45; № 10, ст. 762, ст. 763; № 13, ст. 1077, ст. 1079; № 17, ст. 1484; № 19, ст. 1752; № 25, ст. 2431; № 27, ст. 2719, ст. 2721; № 30, ст. 3104, ст. 3124, ст. 3131; № 40, ст. 3986; № 50, ст. 5247; № 52, ст. 5574, ст. 5596; 2006, № 1, ст. 4, ст. 10; № 2, ст. 172, ст. 175; № 6, ст. 636; № 10, ст. 1067; № 12, ст. 1234; № 17, ст. 1776; № 18, ст. 1907; № 19, ст. 2066; № 23, ст. 2380, ст. 2385; № 28, ст. 2975; № 30, ст. 3287; № 31, ст. 3420, ст. 3432, ст. 3433, ст. 3438, ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 45, ст. 4633, ст. 4634, ст. 4641; № 50, ст. 5279, ст. 5281; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21, ст. 25, ст. 29. ст. 33; № 7, ст. 840; № 15, ст. 1743; № 16, ст. 1824, ст. 1825; № 17, ст. 1930; № 20, ст. 2367; № 21, ст. 2456; № 26, ст. 3089; № 30, ст. 3755; № 31, ст. 4001, ст. 4007, ст. 4008, ст. 4009, ст. 4015; № 41, ст. 4845; № 43, ст. 5084; № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6034, ст. 6065; № 50, ст. 6246; 2008, № 10, ст. 896; № 18, ст. 1941; № 20, ст. 2251; № 20, ст. 2259; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3582, ст. 3601, ст. 3604; № 45, ст. 5143; № 49, ст. 5738, ст. 5745, ст. 5748; № 52, ст. 6227, ст. 6235, ст. 6236, ст. 6248; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 771, ст. 777; № 19, ст. 2276; № 23, ст. 2759; ст. 2767, ст. 2776; № 26, ст. 3120, ст. 3122, ст. 3131, ст. 3132; № 29, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3597, ст. 3599, ст. 3635, ст. 3642, ст. 3735);
- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590);
- Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711);
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196; 2012, № 31, ст. 4470; 2013, № 19, ст. 2307, № 27, ст. 3474);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 7, ст. 774; 2008, № 8, ст. 744; 2009, № 11, ст. 1304; 2011, № 7, ст. 979; № 18, ст. 2645; 2012, № 7, ст. 864);
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ и конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» (РД-11-02-2006) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9050, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 13);
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (РД-11-03-2006) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2007 года, регистрационный № 9009, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 13);
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (РД-11-04-2006) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9053, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 15);
- Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 года № 7 «Об утверждении и введении в действие Порядка ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» (РД-11-05-2007) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2007 года, регистрационный № 9051, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007 г. № 14);
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009).
- постановление Правительства Иркутской области от 01 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» («Областная», № 21, 26.02.2014);
- постановление Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области» («Областная», № 134, 28.11.2014);
- технические регламенты, национальные стандарты, своды правил, другие нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, подлежащие обязательному исполнению при строительстве объектов капитального строительства.

Глава 4. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

7. Государственная функция осуществляется в форме проверок в отношении: юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц при:

- строительстве объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации либо является типовой проектной документацией или ее модификацией, на которую получено положительное заключение государственной экспертизы;
- реконструкции объектов капитального строительства, в том числе при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, если проектная документация на осуществление реконструкции объектов капитального строительства, в том числе указанных работ по сохранению объектов культурного наследия, подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8. Предметом государственной функции является проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. Предметом проверки является соблюдение проверяемыми лицами в процессе осуществления деятельности по строительству, реконструкции объектов капитального строительства обязательных требований технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

10. Задачей государственной функции является предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов, и проектной документации.

11. Государственная функция осуществляется за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства (если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора), за исключением объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на территориях двух и более субъектов Российской Федерации, посольств, консульств и представительств Российской Федерации за рубежом, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах, в территориальном море Российской Федерации, объектов обороны и безопасности, иных объектов, сведения о которых составляют государственную тайну, автомобильных дорог федерального значения, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия федерального значения затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта), указанных в статье 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов, используемых для обезвреживания и (или) захоронения отходов I - V классов опасности, иных объектов, определенных Правительством Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации вышеуказанных объектов.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА

12. При осуществлении государственной функции должностные лица Службы имеют право:

- беспрепятственно посещать объекты капитального строительства, подлежащие региональному государственному строительному надзору, во время исполнения служебных обязанностей;
- проверять соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства и результатов таких работ требованиям технических регламентов, проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- проверять соблюдение требований к выполнению работ, предусмотренных пунктом 10 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54;
- проверять соблюдение порядка проведения строительного контроля, ведения общего и (или) специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ (далее - общий и (или) специальные журналы), исполнительной документации, составления актов освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения;
- требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;
- контролировать устранение выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора нарушений соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации (далее - нарушения), а также соблюдение запрета приступать к продолжению работ до составления актов об устранении таких нарушений;
- требовать от застройщика, технического заказчика или лица, осуществляющего строительство, проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено.

13. Должностные лица Службы, участвующие в реализации исполнения государственной функции, обязаны:

- соблюдать последовательность и сроки выполнения административных процедур, установленные настоящим Административным регламентом;
- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы застройщиков, технических заказчиков и лиц, осуществляющих строительство, проверка которых проводится;
- проводить проверку на основании распоряжения руководителя Службы, заместителя руководителя Службы о ее проведении;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;
- составлять по результатам проведенных проверок акты и выдавать предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливать сроки для устранения таких нарушений;
- вносить записи о результатах проведенных проверок в общий и (или) специальный журнал, а также в журнал учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не препятствовать руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- предоставлять руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо физическому лицу, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- знакомить руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физическое лицо, их уполномоченного представителя с результатами проверки;
- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами (их должностными лицами), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством;
- не требовать от застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо физического лица, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

- по запросам застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, информировать о порядке, ходе и результате исполнения государственной функции;

- предоставлять застройщикам, техническим заказчикам, лицам, осуществляющим строительство, по их запросам информацию о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Службы;

- в случае проведения проверки членов саморегулируемой организации уведомлять саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАДЗОРУ

14. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по надзору, имеют право:

- получать от должностных лиц Службы информацию о порядке исполнения государственной функции, о ходе и результате ее исполнения, а также информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав застройщиков, технических заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, граждан при проведении проверки, в досудебном порядке, предусмотренном разделом V настоящего Административного регламента и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять в письменной форме или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки;

- привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.

15. Лица, в отношении которых исполняется государственная функция, обязаны:

- добросовестно пользоваться принадлежащими им правами, предоставленными действующим законодательством;

- предоставлять должностным лицам Службы, участвующим в реализации исполнения государственной функции, возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки;

- не препятствовать проведению проверок и не уклоняться от их проведения;

- обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, представителей Службы, проводящих проверку;

- обеспечивать при проведении проверок присутствие руководителей или уполномоченных представителей (полномочия подтверждаются соответствующей доверенностью), ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

- исполнять в установленные сроки предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства;

- извещать Службу о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

- незамедлительно извещать Службу о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства;

- приостанавливать работы на объекте капитального строительства до составления актов об устранении выявленных должностными лицами Службы недостатков при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства;

- застройщик, технический заказчик обязан извещать лицо, осуществляющее строительство, о проведении проверки и обеспечивать присутствие уполномоченных представителей на объекте капитального строительства при проведении проверки;

- застройщик, технический заказчик в течение десяти календарных дней после принятия решения о консервации объекта капитального строительства обязан уведомить об этом Службу в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору;

- застройщик, технический заказчик обязан заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до возобновления строительства, реконструкции объекта капитального строительства направить уведомление о возобновлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Службу, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства подлежит региональному государственному строительному надзору.

Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

16. Результатом исполнения государственной функции являются составление акта проверки и принятие следующих возможных мер:

- привлечение к административной ответственности лиц, нарушивших градостроительное законодательство при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо отказ в выдаче такого заключения;

- разрешение вопросов, поставленных в обращениях граждан и юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

17. Сведения о месте нахождения Службы, графике работы, справочные телефоны размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы: http://irkobl.ru/sites/stroynadzor.

18. Служба расположена по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41; юридический адрес (для писем): 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, справочный телефон: 8 (3952) 70-73-27.

19. Требования к помещению, в котором проводятся консультации по вопросам исполнения государственной функции, к месту ожидания и приема заявителей, к информационным стендам с образцами заполнения документов, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

1) вход в здание Службы должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Службы;

2) вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Службы;

3) места для приема заявителей должны быть удобными;

4) места ожидания оборудуются столами, стульями, информационными стендами с образцами заполнения документов, представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, в ходе исполнения государственной функции, с наличием писчей бумаги, ручек, бланков документов;

5) визуальная и текстовая информация по вопросам исполнения государственной функции размещается на информационном стенде, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и на сайте Службы.

Оформление визуальной и текстовой информации по вопросам исполнения государственной функции должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами;

6) в местах исполнения государственной функции предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды заявителей;

7) места для приема посетителей должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам;

8) места исполнения государственной функции должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

20. Режим работы: рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

21. График приема посетителей:

1) для принятия письменных обращений - ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14-00 до 18-00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;

2) личный прием граждан руководителем Службы – в соответствии с графиком приема граждан (по предварительной записи). Запись на прием осуществляется по телефону 8 (3952) 70-73-67.

3) личный прием граждан заместителем руководителя Службы - в соответствии с графиком приема граждан.

График приема граждан руководителем Службы и заместителем руководителя Службы размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы: http://irkobl.ru/sites/stroynadzor.

22. Информация по вопросу исполнения государственной функции предоставляется:

- в устной форме (в случае телефонного звонка или устного обращения заинтересованного лица);

- в письменной форме (при письменном обращении заинтересованного лица);

- в электронной форме (при поступлении обращения заинтересованного лица в электронном виде);

- посредством размещения соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы (http://irkobl.ru/sites/stroynadzor), через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru) (далее – портал государственных услуг), на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой.

На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://irkobl.ru/sites/stroynadzor) размещается:

а) информация о месте нахождения и графике работы Службы, ее структурных подразделениях, в которых заинтересованные лица могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции, а также о других государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;

б) информация о справочных телефонах структурных подразделений Службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции;

в) информация об адресах официальных сайтов организаций, участвующих в исполнении государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о порядке исполнения государственной функции, адреса их электронной почты;

г) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

д) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;

е) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

На информационных стендах в помещении, в котором расположена Служба, размещаются следующие информационные материалы:

а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

б) адреса, номера телефонов, график работы, адрес электронной почты Службы и ее должностных лиц;

в) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;

г) образцы оформления документов, представляемых застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

д) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием портала государственных услуг.

23. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам, касающимся исполнения государственной функции, должностные лица Службы подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве, должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно и компетентно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

24. Консультации по вопросам исполнения государственной функции предоставляются должностными лицами Службы заинтересованным лицам в устном или письменном виде по вопросам:

- предоставления информации о месте нахождения и графике работы Службы, исполняющей государственную функцию, ее структурных подразделениях, а также о других государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациях, участвующих в исполнении государственной функции;

- предоставления справочных телефонов структурных подразделений Службы, исполняющих государственную функцию, по которым осуществляется информирование о порядке исполнения государственной функции;

- предоставления информации об адресе официального сайта Службы;

- порядка получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием портала государственных услуг;

- разъяснения прав и обязанностей должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

- разъяснения прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется государственная функция;

- порядка и сроков проведения проверок;

- порядка досудебного обжалования действий (бездействия) и решений Службы и должностных лиц, принятых в ходе исполнения государственной функции;

- результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера.

25. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, при получении письменного запроса. При получении письменного запроса и запроса посредством электронной почты письменный ответ заинтересованному лицу дается в течение 30 дней с момента регистрации обращения.

26. Консультирование осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц Службы.

Должностное лицо Службы, осуществляющее консультирование, дает устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке следует обратиться заинтересованному лицу.

27. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях проведение консультации может быть перенесено.

28. В ходе личного приема на консультацию от заинтересованных лиц, обратившихся в Службу, могут быть получены письменные обращения по вопросам исполнения государственной функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

29. Письменное обращение, поступившее в Службу, направленное посредством организаций почтовой связи, по электронной почте, поданное нарочно, подлежит обязательной регистрации. Должностное лицо Службы, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

30. Должностное лицо Службы, ответственное за прием и регистрацию документов, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- в обращении указаны фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, личная подпись и дата;

- тексты документов написаны разборчиво;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

31. В случае поступления в Службу обращения по вопросам, решение которых не входит в компетенцию Службы, обращение направляется в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего обращение, о его переадресации в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Глава 9. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИЙ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

32. Плата за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции, не взимается.

Глава 10. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

33. Государственная функция осуществляется Службой с даты получения Службой извещения о начале строительства или реконструкции объекта капитального строительства до даты выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

34. Срок проведения проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Службы, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен распоряжением руководителя Службы либо другого лица, уполномоченного на подписание распоряжения, но не более чем на двадцать рабочих дней.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

35. Административные процедуры по исполнению государственной функции включают в себя:

1) подготовка к проведению проверок при исполнении государственной функции;

2) проведение проверок при исполнении государственной функции;

3) Проверка законченного строительством объекта капитального строительства и выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо отказ в выдаче такого заключения.

36. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Глава 12. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРОК ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

37. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок при исполнении государственной функции, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом нижеследующих особенностей организации и проведения проверок:

1) проверки проводятся без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

2) проверки проводятся на основании поступивших в Службу:

а) извещения от застройщика (технического заказчика) или лица, осуществляющего строительство, реконструкцию, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также извещения об устранении нарушений, об окончании строительства;

б) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, из средств массовой информации о

фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда.

в) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Основаниями для проведения проверки также являются:

- программа проверок, разрабатываемая Службой;

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

- наличие распоряжения руководителя Службы (либо лица, уполномоченного на подписание распоряжений) о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В распоряжении руководителя Службы о проведении проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого планируется осуществление государственной функции.

38. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются основания для проведения проверки, предусмотренные пунктом 37 настоящего Административного регламента.

39. Выездная внеплановая проверка по основанию, указанному в абзаце «б» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, может быть проведена Службой незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении выездной внеплановой проверки не требуется.

40. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала осуществления строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в Службу извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - Извещение) с приложением документов, перечисленных в пункте 41 настоящего Административного регламента.

41. К Извещению по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 года № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации» (далее – приказ Ростехнадзора № 1129), прилагаются следующие документы:

1) копия разрешения на строительство;

2) проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Документы должны быть читаемы, в них не допускается наличие исправлений, затирок. Документы, предоставляемые в копиях, предоставляются с оригиналами для их сличения и заверения. Проектная документация прошивается и заверяется печатью проектировщика (при наличии).

Документы, представляемые застройщиком или техническим заказчиком, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь печати (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

- не должны быть исполнены карандашом;

- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- все графы и реквизиты документов должны быть заполнены;

- документы должны быть пронумерованы и прошиты.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта, представляются в виде оригиналов.

Лицо, осуществляющее строительство, вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 1 и 5 настоящего пункта. В этом случае должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство.

Служба осуществляет запросы в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении следующих документов:

- разрешение на строительство;

- положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Служба не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, а также информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

42. В Извещении указываются сведения:

1) о застройщике и техническом заказчике (при наличии технического заказчика);

2) об объекте капитального строительства с указанием адреса (местоположения) объекта;

3) о разрешении на строительство;

4) о заключении экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии с требованиями статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (указание о применении типовой проектной документации или ее модификации, включенной в реестр типовой проектной документации);

5) о заключении государственной экологической экспертизы, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе;

6) о дате начала и окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства и отдельных этапов строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в случае их выделения;

7) об индивидуальных предпринимателях или юридических лицах, осуществляющих строительство, привлекаемых застройщиком или техническим заказчиком на основании договора, с указанием свидетельств о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и наименования саморегулируемых организаций, членами которых они являются (в случае выполнения видов работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации получения свидетельства о допуске, выданного саморегулируемой организацией);

8) о прилагаемых к Извещению документах, оформленных в виде отдельного приложения.

43. Должностное лицо Службы, ответственное за прием и регистрацию документов, регистрирует поступившее в Службу Извещение и документы, предусмотренные пунктом 41 настоящего Административного регламента, и передает указанные документы должностному лицу центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственному за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора.

44. Должностное лицо центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственное за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, проверяет правильность заполнения Извещения и состав документов, указанный в пункте 41 настоящего Административного регламента.

В случае соответствия Извещения и представленных документов пунктам 41 и 42 настоящего Административного регламента, должностное лицо центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственное за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, передает Извещение и приложенные к нему документы заместителю руководителя Службы для принятия решения о назначении должностных лиц (лица) для осуществления государственного строительного надзора.

В случае несоответствия Извещения и (или) отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 41 настоящего Административного регламента, либо несоответствия указанных документов требованиям, установленным пунктами 41 и 42 настоящего Административного регламента, должностное лицо центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственное за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, направляет застройщику или техническому заказчику уведомление о необходимости представления в Службу недостающих документов и (или) об устранении выявленных недостатков в представленных документах. В этом случае Извещение считается не поступившим в Службу, а исполнение государственной функции приостанавливается до получения Службой недостающих документов и (или) устранения выявленных недостатков в документах, указанных в уведомлении.

В случае, если объект капитального строительства, указанный в Извещении, не относится к объектам капитального строительства, указанным в пункте 7 настоящего Административного регламента, и (или) работы, указанные в таком Извещении, не являются строительством или реконструкцией, застройщику или техническому заказчику направляется письменный мотивированный отказ с указанием на то, что при строительстве или реконструкции данного объекта (выполнении работ на данном объекте) государственная функция не осуществляется с разъяснением норм градостроительного законодательства.

Документы, приложенные к Извещению, за исключением общего и специальных журналов, остаются в Службе. Должностное лицо центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственное за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, регистрирует общий журнал работ и делает отметку в виде подписи в специальных журналах и возвращает их застройщику или техническому заказчику для дальнейшего их ведения.

45. Заместитель руководителя Службы после получения от должностного лица центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственного за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, Извещения с приложенными документами принимает решение о назначении должностных лиц (лица) для осуществления государственного строительного надзора и поручает должностному лицу (лицам), ответственному (ых) за осуществление государственного строительного надзора на объекте, подготовить проект распоряжения руководителя Службы (либо лица, уполномоченного на подписание такого распоряжения) о таком назначении.

46. Должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, готовит проект распоряжения о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление государственного строительного надзора на объекте, по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129, и передает его на подпись руководителю Службы (либо лицу, уполномоченному на подписание такого распоряжения).

Руководитель Службы (либо лицо, уполномоченное на подписание такого распоряжения) рассматривает и подписывает указанное распоряжение.

После подписания распоряжение отдается на регистрацию должностному лицу Службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

47. Для обеспечения планирования надзорной деятельности на объекте строительства, реконструкции должностным лицом, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, в течение семи рабочих дней с даты получения Извещения разрабатывается Программа проведения проверок с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции, условий последующей эксплуатации, а также других факторов, подлежащих учету в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129 (далее – программа проведения проверок).

48. В программе проведения проверок указываются следующие сведения:

1) наименование работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства объекта капитального строительства;

2) предмет, вид, периодичность, сроки и место проведения каждой проверки;

3) примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства объекта капитального строительства;

4) ориентировочные затраты времени должностного лица Службы на проведение каждой проверки;

5) документы, подлежащие представлению в Службу при проведении предусмотренных программой проверок;

6) должностные лица или работники застройщика, технического заказчика либо лица, осуществляющего строительство, присутствие которых при проведении проверок, предусмотренных программой, является обязательным.

49. Программа проведения проверок составляется в двух экземплярах, из которых первый остается в деле у должностного лица, ответственного за осуществление государственного строительного надзора на объекте, второй передается застройщику или техническому заказчику.

Второй экземпляр программы вручается уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) экземпляра программы представителем застройщика или технического заказчика, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

Программа проведения проверок считается доставленной надлежащим образом, если:

1) адресат отказался от получения экземпляра программы проведения проверок и этот отказ зафиксирован;

2) экземпляр программы, направленный Службой по последнему известному Службе месту нахождения организации, месту жительства гражданина, не получает почтовую корреспонденцию, а также не вручен в связи с отсутствием адресата по указанному адресу.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок.

50. В случае изменения сроков завершения работ, подлежащих проверке, указанных в программе проведения проверок, застройщик или технический заказчик, обязан уведомить Службу путем направления извещения о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129 (далее – Извещение об изменении сроков).

Также в Службу с целью последующего проведения проверки подлежит направлению извещение о каждом случае возникновения аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129.

51. После получения Извещения об изменении сроков должностное лицо Службы, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, должно внести изменения в программу проведения проверок в течение семи рабочих дней с даты получения такого Извещения с указанием оснований для внесения изменений. Скорректированная программа проверок подлежит направлению лицу, осуществляющему строительство, в порядке, предусмотренном пунктом 49 настоящего Административного регламента.

52. Должностное лицо Службы, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, на основании Извещения об изменении сроков готовит проект распоряжения руководителя Службы (лица, уполномоченного на подписание такого распоряжения) о проведении выездной внеплановой проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141).

53. В случае изменения в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства адреса государственной регистрации застройщика (технического заказчика), а если застройщиком (техническим заказчиком) выступает физическое лицо - адреса регистрации по месту жительства, уведомление об изменении адреса подлежит направлению в письменном виде в Службу.

54. В случае выявления в ходе рассмотрения представленных вместе с Извещением о начале строительства документов нарушения застройщиком или техническим заказчиком предусмотренного частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации срока направления Извещения о начале строительства должностное лицо Службы, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 2 статьи 9.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Составление протокола об административном правонарушении, производство и рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется в соответствии с правилами, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

55. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) направление застройщику или техническому заказчику письменного разъяснения о том, что при строительстве или реконструкции объекта капитального строительства, указанного в извещении о начале строительства (выполнении работ на данном объекте), государственная функция не осуществляется;

2) вручение (направление) застройщику или техническому заказчику экземпляра Программы проверок;

3) вручение (направление) лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, такого протокола (в случае, если он составлялся).

Критерием принятия решения является поступившее в Службу Извещение, предусмотренное частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

56. Способ фиксации результата административной процедуры:

направление застройщику или техническому заказчику документов, указанных в пункте 55 настоящего Административного регламента, подтверждается отметкой об их вручении на соответствующих документах либо документами, свидетельствующими об их направлении посредством почтовой связи.

Глава 13. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

57. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

1) поступление в Службу извещения от застройщика или технического заказчика, направленного в соответствии с частями 5 и 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также извещения об устранении нарушений, об окончании строительства, реконструкции;

2) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство, в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, сведений из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда;

3) наступление сроков завершения работ, которые подлежат проверке в соответствии с Программой проверок;

4) истечение срока исполнения лицом выданного Службой предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

5) наличие распоряжения руководителя Службы (либо лица, уполномоченного на подписание такого распоряжения) о проведении проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) поступление в Службу обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

58. Прием и регистрация указанных в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 57 настоящего Административного регламента документов осуществляется должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в день их поступления в Службу, в порядке, предусмотренном пунктами 29 и 30 настоящего Административного регламента.

59. Не менее, чем за четыре рабочих дня до дня начала проведения проверки должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, готовит проект распоряжения руководителя Службы (либо лица, уполномоченного на подписание такого распоряжения) о проведении выездной внеплановой проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, и передает его на подпись руководителю Службы (либо лицу, уполномоченному на подписание такого распоряжения).

После подписания распоряжение передается для его регистрации уполномоченному должностному лицу Службы, ответственному за прием и регистрацию документов.

60. Не позднее, чем за три рабочих дня до проведения проверки должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством вручения законному представителю или представителю по доверенности (направления по почте заказным письмом с уведомлением), уведомления о проведении проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и копии распоряжения о проведении выездной внеплановой проверки.

Предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 57 настоящего Административного регламента, не требуется.

Застройщик или технический заказчик при получении уведомления о проведении проверки обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностными лицами Службы полномочий, предусмотренных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации № 54 от 1 февраля 2006 года.

61. В случае проведения проверки членов саморегулируемой организации должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, уведомляет саморегулируемую организацию о проведении проверки не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения в целях обеспечения возможности участия или присутствия представителя саморегулируемой организации при проведении проверки. Уведомление осуществляется направлением информационного письма посредством электронной почты с указанием проверяемого лица, предмета проверки, места и времени проведения проверки по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129.

62. Государственная функция осуществляется в форме проверок. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, указанными в распоряжении о проведении проверки.

63. В ходе административной процедуры осуществляется проверка:

1) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

2) наличия разрешения на строительство;

3) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а именно:

а) виды работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Иные виды работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства могут выполняться любыми физическими или юридическими лицами;

б) лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, может являться застройщик либо привлекаемое застройщиком или техническим заказчиком на основании договора физическое или юридическое лицо. Лицо, осуществляющее строительство, организует и координирует работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе указанных работ и несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Лицо, осуществляющее строительство, вправе выполнять определенные виды работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства самостоятельно при условии соответствия такого лица требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) с привлечением других соответствующих этим требованиям лиц.

Проверки могут быть сопряжены с проведением Службой экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов (изделий) (далее - экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания).

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся Службой через лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую проверку (калибровку) или аттестацию.

Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В зависимости от предмета и результата проверки определяются объем, состав и характер экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, в целях подтверждения соответствия выполняемых работ, применяемых строительных материалов требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, а также в случаях, если они предусмотрены проектной документацией и (или) их проведение требуется при проведении строительного контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, но не было осуществлено.

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для проведения соответствующих экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, должностного лица, ответственного за осуществление государственного строительного надзора на объекте.

Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний оформляются документом, в котором должно содержаться подробное описание проведенного исследования и сделанные в результате его проведения выводы в зависимости от объема, состава и характера проведенной экспертизы, обследования, лабораторного и иного испытания. К указанному документу прилагаются копии документов, составленные в процессе проведения экспертизы, обследования, лабораторных и иных испытаний.

Один экземпляр документа, отражающего результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, остается в деле Службы.

64. При проведении проверки должностные лица, ответственные за осуществление государственного строительного надзора на объекте, осуществляют следующие действия:

а) предъявляют служебные удостоверения и в обязательном порядке ознакамливают руководителя или уполномоченного представителя застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, с распоряжением о проведении проверки и с полномочиями проводящих проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

б) рассматривают представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование), применением строительных материалов (изделий), а также с осуществлением строительного контроля;

в) проводят визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно- технического обеспечения, инженерные системы и оборудование) и примененных строительных материалов (изделий) (далее - выполненные работы);

г) оформляют результаты проведенной проверки;

д) в случаях непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного статьями 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), частью 3 статьи 9.16, частью 1 статьи 19.4, частью 6 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33, частями 1-6.1, 8 статьи 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), в порядке, предусмотренном КоАП РФ, осуществляют действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

Последовательность действий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, определяется должностными лицами самостоятельно.

65. При осуществлении проверок должностные лица проверяют:

- наличие разрешения на строительство;

- наличие свидетельства о допуске саморегулируемых организаций к проведению работ;

- общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

- наличие и правильность ведения исполнительной документации, в том числе, актов освидетельствования работ, строительных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, инженерных систем и оборудования;

- акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора;

- результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, проведенных в процессе строительного контроля;

- документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов;

- документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, подтверждающие соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также требований энергетической эффективности и требований оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- документы, подтверждающие исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных Службой;

- соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении государственного строительного надзора.

66. При поступлении в Службу извещения от застройщика или технического заказчика, направленного в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, приступает к проведению проверки не позднее 17 рабочих дней с момента поступления указанного извещения в Службу либо с момента возобновления исполнения государственной функции в случае приостановления исполнения государственной функции в соответствии с пунктом 44 настоящего Административного регламента.

Выездная внеплановая проверка по основанию, указанному в абзаце «б» подпункта 2 пункта 37 настоящего Административного регламента, проводится Службой незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение двадцати четырех часов в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, посредством направления следующих документов:

- заявление о согласовании органом государственного надзора с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141;

- копия распоряжения руководителя Службы (либо лица, уполномоченного на подписание такого распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки;

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки.

67. По результатам проведенной проверки лицом, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141.

В акте проверки дополнительно указываются наименование и место нахождения объекта капитального строительства, в отношении которого фактически была проведена проверка.

Акт проверки подписывается всеми должностными лицами Службы, проводившими проверку.

В случае выявления при проведении проверки нарушений должностным лицом, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения) объекта, выдается предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129 (далее – предписание).

В предписании указываются описание, характер, конкретный вид нарушений с указанием ссылок на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены, а также устанавливается срок устранения выявленных нарушений с учетом конструктивных и других особенностей объекта капитального строительства.

Сведения о результатах проверки заносятся должностным лицом, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, в соответствующий раздел общего журнала работ, в котором ведется учет выполнения работ, а также в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых Службой, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

68. Акт, оформляемый по результатам проверки, и выданное на его основании предписание составляются в двух экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки материалы и документы или их копии (при их наличии), а также фотофиксация. Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения). Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле Службы.

Документы направляются по почте заказным письмом с уведомлением или вручаются уполномоченному представителю застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо отказа от получения на руки (подписания) документа представителем застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Такое уведомление о вручении приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственной функции акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления государственной функции, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Службы.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностным лицом, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, после проведения проверки в соответствующую саморегулируемую организацию направляется копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки с учетом ограничений о распространении информации, полученной в результате проведения проверки, и составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну.

69. После устранения выявленных Службой нарушений застройщик, технический заказчик, лицо, осуществляющее строительство, допустившие нарушения и которым выданы предписания, направляют в Службу извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, составляемое по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129.

По истечении срока устранения выявленных нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в предписании, Служба проводит внеплановую проверку по контролю выполнения ранее выданного предписания.

70. В случае выявления уполномоченным должностным лицом Службы при проведении проверки нарушений застройщиком или техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, иными лицами законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия Службы, материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, направляются в течение трех рабочих дней с момента обнаружения нарушений в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

71. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, повлекших причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, осуществляется Службой в порядке, предусмотренном статьей 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в соответствующих случаях, Правилами установления федеральными органами исполнительной власти причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2006 года № 702.

72. Результатом выполнения административной процедуры является:

1) вручение (направление) застройщику или техническому заказчику (лицу, осуществляющему строительство) акта проверки;

2) выдача предписания (в случае выявления при проведении проверки нарушения обязательных требований);

3) вручение (направление) лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, протокола об административном правонарушении (в случае возбуждения такого дела).

Критерием принятия решения является проведенная должностным лицом, ответственным за осуществление государственного строительного надзора на объекте, проверка.

Способ фиксации результата административной процедуры:

направление застройщику или техническому заказчику (лицу, осуществляющему строительство) документов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта настоящего Административного регламента, подтверждается отметкой об их вручении на соответствующих документах либо документами, свидетельствующими об их направлении посредством почтовой связи.

73. Формирование дела об объекте осуществляется в соответствии с Порядком формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора, утвержденным приказом Ростехнадзора от 26 декабря 2006 года № 1130 (далее – Порядок формирования и ведения дел), настоящим Административным регламентом, Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области 05 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству).

74. Дело подлежит формированию применительно к каждому объекту капитального строительства при строительстве, реконструкции которого осуществляется государственная функция, не позднее пяти рабочих дней после получения Извещения.

Формированием дела об объекте, комплектованием исполнительской и технической документации к нему занимается должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте.

В случае, если объект капитального строительства подлежит государственному строительному надзору и дело применительно к строительству, реконструкции такого объекта капитального строительства не сформировано, дело подлежит формированию не позднее пяти рабочих дней после проведения проверки по основаниям, предусмотренным пунктом 57 настоящего Административного регламента.

75. Дело об объекте включает копии полученных Службой документов, а также документы по проверкам объекта (проектная документация, вторые экземпляры документов по проверкам, документы по устранению нарушений, переписка и др.).

76. Регистрация входящих и исходящих документов, связанных с осуществлением государственной функции, производится согласно Инструкции по делопроизводству должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов в Службе.

77. Регистрационные номера документов по конкретной проверке (уведомление, акт проверки, предписание и др.) соответствуют номеру распоряжения руководителя по проведению проверки, связанной с осуществлением государственной функции.

Все составленные и полученные при осуществлении государственной функции документы до включения их в дело подлежат регистрации должностным лицом центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственным за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, в журналах регистрации, указанных в пункте 78 настоящего Административного регламента.

78. Службой заполняются следующие журналы:

1) журнал регистрации копий разрешений на строительство, полученных в том числе от уполномоченных на выдачу разрешений органов исполнительной власти, органов местного самоуправления или организаций в соответствии с частью 15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, извещений застройщика или технического заказчика о начале строительства, реконструкции объектов капитального строительства, заключений экспертизы проектной документации (в том числе повторной) объектов капитального строительства по образцу, приведенному в приложении № 1 Порядка формирования и ведения дел;

2) журнал регистрации актов проверок при строительстве, реконструкции

объектов капитального строительства, предписаний и извещений об устранении выявленных нарушений по образцу, приведенному в приложении № 2 Порядка формирования и ведения дел;

3) журнал регистрации извещений о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по образцу, приведенному в приложении № 3 Порядка формирования и ведения дел;

4) журнал регистрации извещений о случаях возникновения аварийных ситуаций при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства по образцу, приведенному в приложении № 4 Порядка формирования и ведения дел;

5) журнал регистрации заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и решений об отказе в выдаче таких заключений по образцу, приведенному в приложении № 5 Порядка формирования и ведения дел;

6) журнал регистрации дел об административных правонарушениях по образцу, приведенному в приложении № 6 Порядка формирования и ведения дел.

79. Регистрация проектной документации, полученной на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется Службой посредством регистрации перечня разделов проектной документации с приложением копии заключения экспертизы проектной документации. При регистрации должностным лицом центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственным за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, проверяется соответствие разделов проектной документации представленному перечню, после чего перечень регистрируется и включается (подшивается) в дело.

В случае внесения изменений в проектную документацию застройщиком или техническим заказчиком в Службу направляется перечень разделов измененной проектной документации с приложением соответствующего заключения экспертизы проектной документации в случае проведения повторной экспертизы проектной документации. Указанный перечень разделов регистрируется аналогично порядку регистрации проектной документации, полученной с Извещением.

В случае представления проектной документации в электронной форме она подлежит заверению усиленной квалифицированной электронной подписью. Проектная документация не включается (не подшивается) в дело Службой, но подлежит хранению в соответствии с требованиями к ведению делопроизводства, установленными Службой.

80. Регистрации подлежат полученные на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации сброшюрованные, пронумерованные, с заполненными титульными листами общий и специальный журналы, предназначенные для учета выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, посредством скрепления журнала печатью (при наличии), проставления регистрационной надписи с указанием номера дела и внесения информации в карточку регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства по образцу, приведенному в приложении № 7 Порядка формирования и ведения дел. Карточка регистрации общих и специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства включается (подшивается) в дело. Зарегистрированный журнал не включается (не подшивается) в дело Службой и подлежит возвращению застройщику или техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

По окончании соответствующего журнала застройщиком или техническим заказчиком в Службу для регистрации представляется новый журнал с пометкой, указывающей на порядковый номер журнала, который регистрируется в порядке, установленном настоящим пунктом настоящего Административного регламента.

81. Регистрация дела об объекте производится должностным лицом центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственным за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора.

82. Документы, подготавливаемые в процессе осуществления государственной функции, составляются в двух экземплярах.

83. При подготовке дела об объекте для передачи его в архив Службы должностное лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, обязано соблюсти следующие общие правила:

- помещать в дело только исполненные, правильно оформленные, подписанные документы;

- не включать в дело документы, подлежащие возврату, лишние экземпляры, черновики.

84. Документы внутри дела должны быть расположены в хронологической последовательности с относящимися к ним приложениями.

85. Объем дела не должен превышать 250 листов. При наличии в деле нескольких томов (частей) номер (индекс) и заголовок дела проставляются на каждом томе с добавлением «т.1», «т.2» и т.д.

86. Формируемому делу присваивается номер, определяемый в соответствии с номенклатурой дел, установленной Службой.

87. После выдачи заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и получения копии решения уполномоченного органа о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в порядке статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Служба производит необходимые действия по подготовке дела к хранению, а также осуществляет хранение дел в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

88. Исполнительная документация подлежит хранению у застройщика или технического заказчика до проведения Службой проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства. На время проведения проверки законченного строительством, реконструкцией объекта капитального строительства исполнительная документация в полном объеме передается застройщиком или техническим заказчиком в Службу. После выдачи Службой заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, исполнительная документация передается застройщику на постоянное хранение не позднее пяти рабочих дней после выдачи заключения о соответствии.

Глава 14. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ЗАКОНЧЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВОМ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ ПОСТРОЕННЫХ, РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ТРЕБОВАНИЯМ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ И ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЯМ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯМ ОСНАЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ПРИБОРАМИ УЧЕТА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ, ЛИБО ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ ТАКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

89. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Службу извещения об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направляемого застройщиком или техническим заказчиком по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129 (далее - извещение об окончании строительства) с приложением документов, подтверждающих окончание строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Извещение об окончании строительства направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий).

90. Извещение об окончании строительства, реконструкции объекта капитального строительства может быть заполнено от руки или машинным способом и скреплено печатью (при наличии).

91. Извещение об окончании строительства регистрируется в журнале входящих документов Службы в день его поступления в Службу и не позднее следующего рабочего дня после его регистрации передается заместителю руководителя Службы, который, в свою очередь, не позднее следующего рабочего дня после его получения передает его уполномоченному должностному лицу Службы.

92. В течение одного рабочего дня с момента регистрации извещения об окончании строительства данные о нем заносятся в журнал регистрации извещений об окончании строительства.

93. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства назначается уполномоченным должностным лицом Службы, ответственного за осуществление государственного строительного надзора на объекте в течение семи рабочих дней после получения извещения застройщика или технического заказчика об окончании строительства.

94. Проверка проводится должностными лицами Службы, уполномоченными на основании распоряжения руководителя Службы или лица, исполняющего его обязанности, или лица, которое вправе издавать такое распоряжение в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей в Службе. В распоряжении о проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства указываются следующие должностные лица - специалисты отделов государственного строительного надзора, специалисты отдела государственного строительного надзора за специальными видами работ.

95. О проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства застройщик или технический заказчик уведомляется должностным лицом Службы не позднее чем за три рабочих дня до ее проведения. Уполномоченное должностное лицо Службы уведомляет застройщика или технического заказчика о проведении проверки посредством телефонной, электронной связи или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения, необходимые для проведения проверки.

96. Проверка законченного строительством объекта капитального строительства не может превышать двадцать рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании служебной записки уполномоченного должностного лица Службы, содержащей соответствующее мотивированное предложение, руководитель Службы или заместитель руководителя Службы вправе принять решение о продлении срока проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства с указанием соответствующих обстоятельств. Указанное решение принимается в форме распоряжения.

Срок проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства может быть продлен не более чем на двадцать рабочих дней. Уполномоченное должностное лицо Службы в течение трех дней со дня принятия решения о продлении срока проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства доводит до застройщика или технического заказчика информацию о продлении срока проведения проверки законченного строительством объекта капитального строительства и причину ее продления в порядке, предусмотренном пунктом 90 настоящего Административного регламента.

97. При проведении проверки законченного строительством объекта капитального строительства должно учитываться следующее:

1) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и примененные строительные материалы (изделия);

2) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля. Осуществляется проверка предоставленной документации на строительство объекта. Проектная и исполнительная документация проверяется на полноту, достоверность, комплектность.

98. По результатам проведенной проверки законченного строительством объекта капитального строительства уполномоченным должностным лицом Службы составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141, который в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки направляется (вручается) застройщику, техническому заказчику, иному лицу, осуществляющему строительство.

Акт проверки должен содержать указание на соответствие или несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

В случае несоответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, лицо, ответственное за осуществление государственного строительного надзора на объекте, выдает застройщику, техническому заказчику, лицу, осуществляющему строительство объекта на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (в зависимости от того, кто в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за допущенные нарушения), предписание об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в порядке, установленном пунктом 67 настоящего Административного регламента.

При отсутствии выявленных нарушений составленный по результатам проверки акт является основанием для обращения застройщика или технического заказчика в Службу за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора № 1129 (далее – Заключение).

99. Служба в течение десяти рабочих дней с даты получения соответствующего обращения застройщика или технического заказчика выдает Заключение, а при отсутствии оснований для выдачи Заключения принимает решение об отказе в выдаче такого заключения по формам, утвержденным Приказом Ростехнадзора № 1129.

100. Служба отказывает в выдаче заключения о соответствии, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и такие нарушения не были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

101. Заключение или решение об отказе в выдаче Заключения составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается уполномоченными должностными лицами Службы, осуществлявшими проверку законченного строительством объекта капитального строительства, в течение восьми рабочих дней с даты обращения застройщика или технического заказчика и передается руководителю Службы на подпись вместе с распоряжением об утверждении Заключения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту или решения об отказе в выдаче Заключения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту. Руководитель Службы подписывает Заключение или решение об отказе в выдаче Заключения и распоряжение об их утверждении в течение одного дня с момента их получения. Первый экземпляр Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения в течение одного рабочего дня вручается либо направляется заявителю заказным письмом с уведомлением, второй хранится в архиве Службы. На обороте данного распоряжения ставятся в следующем порядке визы:

- должностного лица Службы, осуществлявшего проверку;

- начальника соответствующего отдела государственного строительного надзора;

- должностного лица центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственного за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, осуществившего приемку документов с извещением об окончании строительства;

- заместителя руководителя Службы.

В процессе согласования распоряжения об утверждении Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения должностное лицо центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственное за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, составляет контрольную карту проверки документов, прилагаемых к извещению об окончании строительства, с указанием замечаний либо их отсутствии.

102. При выдаче Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения должностное лицо центрального отдела государственного строительного надзора Службы, ответственное за принятие и рассмотрение поступивших документов в сфере государственного строительного надзора, проверяет документ, удостоверяющий личность представителя застройщика или технического заказчика, проверяет правомочность указанного лица, в том числе полномочия представителя при получении Заключения и распоряжения об утверждении Заключения, после этого делает соответствующую запись в книге учета выданных Заключений.

103. Застройщик или технический заказчик (их представитель) расписывается в получении Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения и распоряжения об утверждении Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения в книге учета выданных Заключений.

104. Принятое Службой решение об отказе в выдаче Заключения не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей Заключения после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения.

105. Результатом выполнения административной процедуры является выдача застройщику или техническому заказчику Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения.

Критерием принятия решения является соответствие или несоответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Способ фиксации результата административной процедуры:

направление застройщику или техническому заказчику Заключения или решения об отказе в выдаче Заключения подтверждается отметкой об их вручении на указанных документах либо документами, свидетельствующими об их направлении посредством почтовой связи.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 15. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

106. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, должностными лицами Службы осуществляется вышестоящими должностными лицами Службы, ответственными за выполнение соответствующих функций. Персональная ответственность должностных лиц Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 16. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

107. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется путем проведения уполномоченным должностным лицом Службы проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Службы, осуществляющими исполнение государственной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, который включает в себя проведение проверок, выявление и контроль за устранением нарушений, рассмотрение обращений заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действие (бездействие) должностных лиц Службы, принятие решений и подготовку ответов на указанные обращения.

108. Контроль за исполнением государственной функции проводится уполномоченным должностным лицом Службы в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Службы положений настоящего Административного регламента, иных актов, определяющих порядок выполнения административной процедуры.

109. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции должностными лицами Службы формируется комиссия, в состав которой включаются государственные служащие Службы. Состав комиссии и сроки формирования комиссии утверждаются распоряжением руководителя Службы.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры.

Периодичность проведения плановых проверок устанавливается руководителем Службы.

Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся на основании поручения руководителя Службы по обращениям заявителей, содержащим жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Службы.

Порядок обращения заявителя, сроки и способы уведомления заявителя о результатах проверки полноты и качества исполнения государственной функции, установлены пунктами 117, 122 настоящего Административного регламента.

Плановая и внеплановая проверка проводится в срок до тридцати дней. По результатам проведения плановых и внеплановых проверок до истечения сроков на их проведение составляется акт, который представляется на утверждение руководителю Службы.

Периодичность осуществления планового контроля устанавливается руководителем Службы.

110. По результатам проверок уполномоченное должностное лицо дает указание по устранению выявленных нарушений и контролирует его исполнение. Виновные лица в случае выявления нарушений привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

111. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по исполнению административных процедур и соблюдению требований настоящего Административного регламента при исполнении государственной функции должностные лица Службы несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 18. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

112. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе и со стороны граждан и их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Службы при исполнении государственной функции, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе исполнения государственной функции.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) И РЕШЕНИЙ СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ (ПРИНЯТЫХ) В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

113. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном порядке путем обращения в Службу и (или) Правительство Иркутской области.

114. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие), решения:

- должностных лиц Службы - руководителю Службы;
- руководителя Службы - Председателю Правительства Иркутской области.

115. Жалобы на действия должностных лиц Службы подаются по адресу: г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, почтовый адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41, справочный телефон: (8-3952) 70-73-27.

Жалобы на действия руководителя Службы направляются Председателю Правительства Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, телефон: 8-800-100-00-38.

116. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие), решения должностных лиц Службы, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

117. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное (озвученное в ходе личного приема) или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой, поданное нарочно, направленное по почте либо на официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть подана заявителем непосредственно в Службу или приемную Председателя Правительства Иркутской области, посредством почтовой связи, электронной почты, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Поступившая жалоба регистрируется должностным лицом Службы, ответственным за прием и регистрацию документов, в соответствующем журнале в течение трех дней с момента ее поступления. В течение трех рабочих дней со дня ее регистрации должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, направляет заявителю подписанное руководителем Службы уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Письменная жалоба оформляется в произвольной форме, при этом должна содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) наименование органа; должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

118. Жалобы граждан и других лиц рассматриваются в течение 30 дней с момента регистрации жалобы должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

В тех случаях, когда для рассмотрения жалобы необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, срок рассмотрения и разрешения может быть продлен руководителем Службы, но не более чем на 30 дней. Заинтересованному лицу не позднее истечения 30 дней с момента регистрации жалобы сообщается о продлении срока рассмотрения жалобы в письменной форме.

119. Руководитель Службы (его заместитель) проводят личный прием заявителей по графику, определенному пунктом 21 настоящего Административного регламента.

Личный прием заявителей, подающих жалобу, осуществляется в приемные дни руководителем Службы, его заместителем. Информация об установленных для приема днях и часах доводится до сведения заявителей по телефонам: 8 (3952) 70-73-27, 70-73-67, а также на официальном сайте Службы. По указанным телефонам осуществляется предварительная запись на личный прием заявителей.

При личном приеме заявитель должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

120. Целью досудебного (внесудебного) обжалования является объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб заинтересованных лиц, подготовка и направление мотивированного письменного ответа.

121. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

122. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 121 настоящего Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ, подписанный руководителем Службы, о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, и по желанию заявителя в электронной форме.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) дата принятия решения, сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

3) основания для принятия решения по жалобе;

4) принятое по жалобе решение;

5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки и порядок устранения выявленных нарушений;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

1) если в жалобе не указана фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

125. Решение по жалобе, принятое руководителем Службы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Службе копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы, в течение семи рабочих дней с момента обращения.

127. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях Службы, а также может быть сообщена заявителю в устной форме во время личного приема.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденного приказом службы
государственного строительного надзора
Иркутской области от 6 июля 2016 № 020-спр

Служба государственного строительного надзора Иркутской области

664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41 тел. 70-73-27

У В Е Д О М Л Е Н И Е № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____ _____
(место составления) (дата составления)

о проведении проверки при строительстве (реконструкции)_____
(указать нужное)

объекта капитального строительства:

_____
(наименование и адрес объекта капитального строительства)

Настоящим уведомляется

_____
(наименование лица, осуществляющего строительство)

о проведении проверки:

Период проведения проверки с «__» _____20__ г. по «___»_____ 20__ г.

Начало проверки: «___»_____ 20__г. в _____часов _____ минут.

Место проведения проверки: _____

_____

Для участия в проверке уполномоченному представителю заказчика/застройщика прибыть по адресу: _____ в _____ часов _____ минут.

Предмет проверки: _____

Застройщик или заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 г. № 54.

Приложение: распоряжение о проведении проверки – на л. в экз.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика либо лица, осуществляющего строительство, с указанием реквизитов документа о представительстве)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20__г.

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденного приказом службы
государственного строительного надзора
Иркутской области от 6 июля 2016 № 020-спр

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ **Иркутск** **№**_____

Об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

В соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54, Порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1129, руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп:

1. Утвердить заключение от «_____» _____ 20___года о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства: «наименование объекта», расположенного по адресу: (адрес объекта), требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (прилагается).

2. _____
(наименование должностного лица службы, уполномоченного на проведение итоговой проверки, Ф.И.О.)

направить экземпляры настоящего распоряжения и заключения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в адрес_____
(наименование застройщика или заказчика)

в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Основание: акт проверки №_____ от «__» _____ 20___года, обращение застройщика.

Руководитель/ заместитель руководителя службы

Подготовил:

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденного приказом службы
государственного строительного надзора
Иркутской области от 6 июля 2016 № 020-спр

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

_____ **Иркутск** **№**_____

Об утверждении решения об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

В соответствии со статьей 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54, Порядком проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, утвержденным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1129, руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп:

1. Утвердить решение от «_____» _____ 20___года об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

_____,
(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____,
(адрес объекта)

требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (прилагается).

2. _____
(наименование должностного лица службы, уполномоченного на проведение итоговой проверки, Ф.И.О.)

направить экземпляр решения об отказе в выдаче заключения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, в адрес _____
(наименование застройщика или заказчика)

в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Основание: акт проверки №___ от «__» ___ 20___года, обращение застройщика.

Руководитель/заместитель руководителя службы _____

Подготовил:

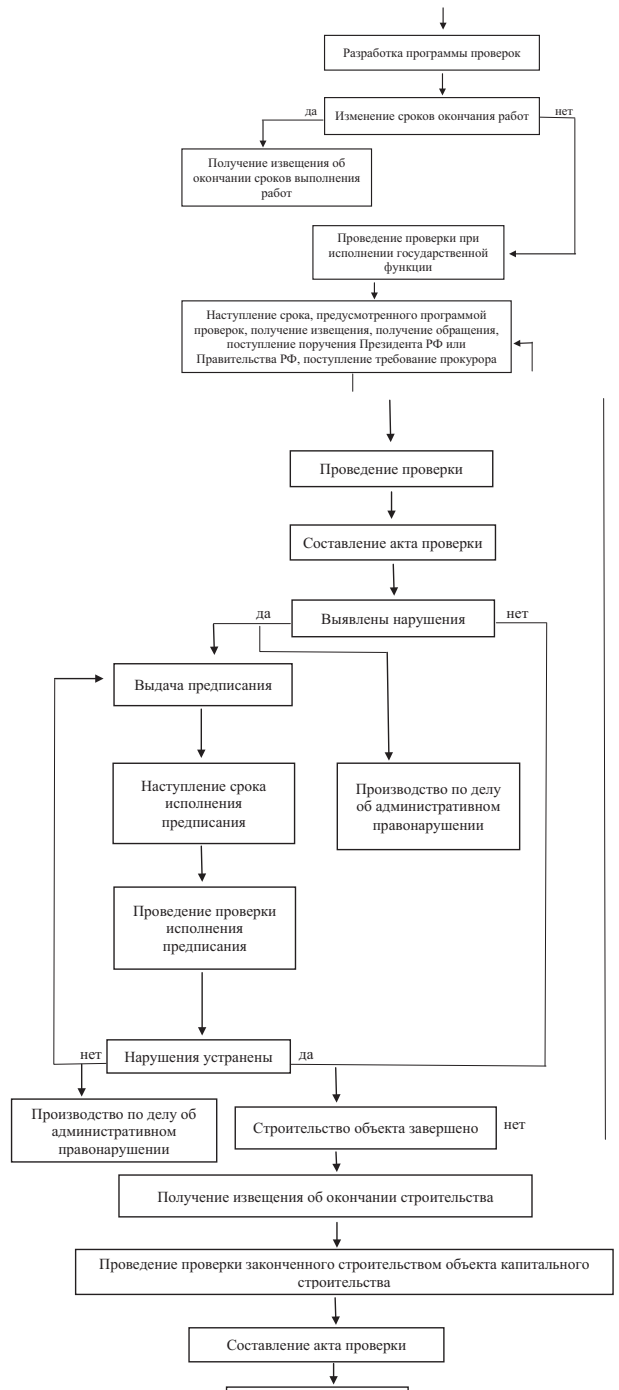
_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденного приказом службы
государственного строительного надзора
Иркутской области от 6 июля 2016 № 020-спр

Блок – схема



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 № 40/21-ЗС

Иркутск

Об обращении Законодательного Собрания Иркутской области к Федеральному Собранию Российской Федерации, Совету при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства о необходимости совершенствования федерального законода-тельства в сфере отлова и содержания безнадзорных животных

Рассмотрев проект обращения Законодательного Собрания Иркут-ской области к Федеральному Собранию Российской Федерации, Совету при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенство-ванию гражданского законодательства о необходимости совершенствования федерального законодательства в сфере отлова и содержания безнадзорных животных, руководствуясь статьей 47 Устава Иркутской области, частью 3 статьи 9 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять обращение Законодательного Собрания Иркутской области к Федеральному Собранию Российской Федерации, Совету при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства о необходимости совершенствования федерального законодательства в сфере отлова и содержания безнадзорных животных (прилагается).

2. Направить настоящее постановление Федеральному Собранию Российской Федерации, Совету при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства и законодательным (представительным) органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

Приложение к постановлению
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 30.06.2016 № 40/21-ЗС

ОБРАЩЕНИЕ
Законодательного Собрания Иркутской области к Федеральному Собранию Российской Федерации, Совету при Президенте Российской Федерации по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства о необходимости совершенствования федерального законодательства в сфере отлова и содержания безнадзорных животных

Федеральным законом от 30 марта 2015 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к полномочиям субъектов Российской Федерации отнесена организация проведения на территории субъекта Российской Федерации мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Законодательная и правоприменительная практика реализации указанного полномочия свидетельствует о необходимости совершенствования федерального законодательства:

1. Требуется законодательное уточнение содержания понятия «без-надзорное животное».

В статье 230 Гражданского кодекса Российской Федерации под безнадзорными животными понимаются безнадзорный или пригульный скот или другие безнадзорные домашние животные. Употреблен законодательный прием, когда понятие определяется через это же понятие: безнадзорное животное – это безнадзорное домашнее животное. Классификация животных с перечислением домашних животных в законодательстве отсутствует.

Нет правовых критериев для установления безнадзорности животного. В апелляционном определении Верховного суда Республики Коми от 27.12.2012 по делу № 33-5975АП/2012 г. под безнадзорными домашними животными понимаются такие животные, которые утрачивают способность к самостоятельному возвращению в место своего постоянного обитания или находятся в местности, удаленность или иные естественные условия которой не позволяют эту способность реализовать. Критерии установления способности домашнего животного вернуться в место постоянного обитания не определены. Такая трактовка понятия «безнадзорное животное» не учитывает, что подавляющее большинство безнадзорных животных, несущих угрозу человеку в местах его проживания, – собаки и кошки никогда не имели хозяина-собственника и населенные пункты являются местом их постоянного обитания.

Кроме того, в связи с антропогенным воздействием на природную среду нарушаются места обитания диких животных. Случаи выхода диких животных в населенные пункты приобрели систематический характер. Регулирование численности диких животных осуществляется в природной среде. Относятся ли такие животные к безнадзорным, в том числе относятся ли к безнадзорным животным изъятые из природной среды, приученные дикие животные, от контроля над которыми отказался человек, а также возникает ли у субъекта Российской Федерации обязанность организовывать проведение мероприятий по их отлову и содержанию – вопросы, требующие разрешения федеральным законодателем.

2. Статьей 231 Гражданского кодекса Российской Федерации уста-новлен шестимесячный срок для приобретения права собственности на безнадзорных домашних животных. До истечения указанного срока лицо, у которого животные находятся на содержании и в пользовании, в том числе органы государственной власти субъектов Российской Федерации, организующие за счет средств региональных бюджетов мероприятия по их отлову и содержанию, не могут распорядиться, определить юридическую судьбу этих животных. При этом полиция и органы местного самоуправления принимают меры к розыску собственника безнадзорного домашнего животного.

Без надлежащего содержания (кормления, поения, ухода) домашнее животное может прожить несколько недель, что значительно меньше, чем шесть месяцев. В этой связи установленный шестимесячный срок для приобретения права собственности на безнадзорное домашнее животное нарушает баланс интересов собственника животного и лица, у которого животное находится на содержании и в пользовании, в том числе интересов органов государственной власти, содержащих и контролирующих безнадзорных животных за счет средств бюджета.

С учетом физиологических особенностей животных представляется обоснованным установление месячного срока для приобретения права собственности на безнадзорное домашнее животное лицом, у которого оно находится на содержании и в пользовании.

3. Правоприменительная практика реализации субъектами Россий-ской Федерации полномочия по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных свидетельствует, что запрос общества направлен на снижение численности безнадзорных животных, обеспечивающее безопасность граждан. В связи с чем предлагается уточнить полномочие субъектов Российской Федерации в указанной сфере, включив в их компетенцию организацию проведения мероприятий по отлову и содержанию на срок до одного месяца безнадзорных животных, поиску собственника для бесхозяйных животных и регулированию численности безнадзорных животных.

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.06.2016 г. № 51-мпр

Иркутск

Об утверждении структуры областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 6»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 мая 2016 года № 312-рк,

П Р И К А З Ы В А Ю:

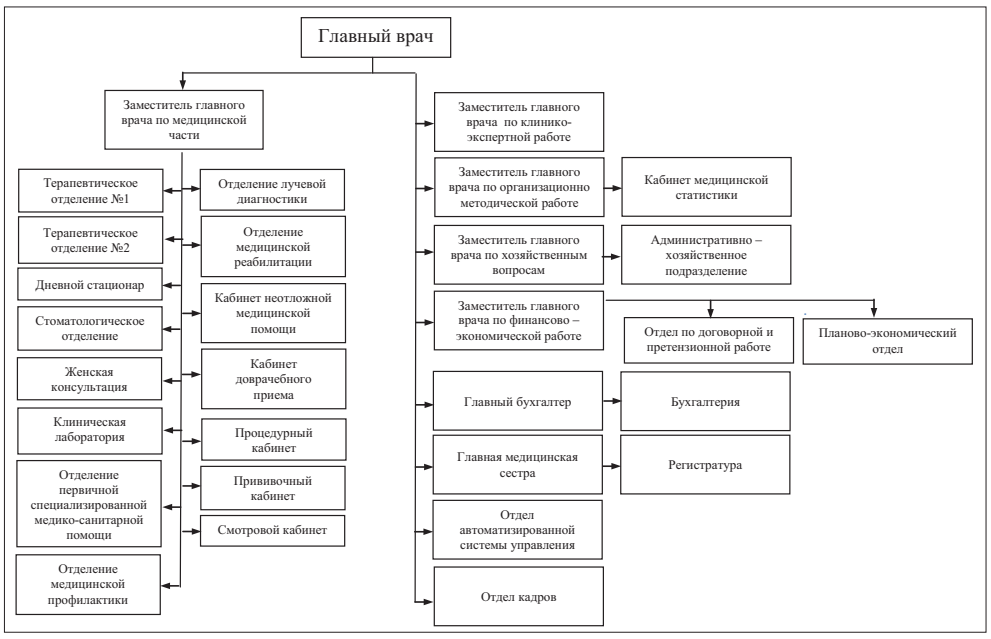
1. Утвердить структуру областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 6» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра Г.М. Синькова

Приложение к приказу
Министерства здравоохранения
Иркутской области
от 03.06.2016 г.№ 51-мпр

Структура областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №6»



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2016 года № 91-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 44-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 44-мпр «Об утверждении Положения о порядке регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1 слова о порядке подачи, регистрации» заменить словами «о порядке регистрации»;

2) в Положении о порядке регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденном приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Получателями ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее - ежемесячная денежная компенсация) являются лица, указанные в пункте 2 Правил выплаты ежемесячной денежной компенсации (далее - граждане).»;

подпункт «в» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства http://society.irkopl.ru или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru.»;

пункт 3(1) признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.06. 2016 г. **№ 50-мпр**

Иркутск

О критериях отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2016 года № 332 «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 пп, распоряжение Губернатора Иркутской области от 20 мая 2016 года № 312 – рк,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить критерии отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации (Приложение 1).

2. Утвердить критерии отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий по приобретению медицинского оборудования, (Приложение 2).

3. Утвердить критерии отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий по ремонту медицинского оборудования (Приложение 3).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Голенецкую Е.С.

Заместитель министра
Г.М. Синькова

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 03.06.2016 г. № 50-мпр

Критерии отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации (далее – критерии)

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Оценка (баллы)
1	Медицинский работник, направляемый на повышение квалификации, является штатным сотрудником медицинской организации, с которым заключен трудовой договор по основному месту работы	соответствует	1
		не соответствует	Заявка не рассматривается
2	Наличие в лицензии медицинской организации вида работ (услуг), выполняемого медицинским работником	соответствует	1
		не соответствует	Заявка не рассматривается
3	Соответствие медицинских работников, направляемых на повышение квалификации заявленным требованиям	соответствует	1
		не соответствует	0
4	Соблюдение сроков подачи заявки на повышение квалификации	соблюдение	1
		не соблюдение	0
5	Потребность в обучении связана с приобретением (вводом в эксплуатацию), ремонтом медицинского оборудования, используемого в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования	наличие	1
		отсутствие	0
6	Соблюдение сроков повышения квалификации медицинских работников	соблюдение	1
		не соблюдение	0
7	Результат обучения направлен на повышение доступности и качества оказания медицинской помощи в рамках реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования	достижение результата	1
		нет достижения результата	0
8	Влияние повышения квалификации на снижение показателей смертности	влияние	1
		отсутствие влияния	0
9*	Обоснованность направления медицинских работников для обучения в образовательные организации, расположенные не на территории Иркутской области	отсутствие цикла на базах Иркутской области	0
		необходимость обучения на более углубленном уровне	1
		нет оснований	0

*При направлении медицинских работников в образовательные организации, расположенные не на территории Иркутской области

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы
министерства здравоохранения Иркутской области
Е.В. Рехова

Приложение 2
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
От 03.06.2016 г. № 50-мпр

Критерии отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий по приобретению медицинского оборудования (далее – критерии)

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Оценка (баллы)*
1	Потребность в приобретаемом медицинском оборудовании, согласно утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации порядкам оказания медицинской помощи	соответствует	1
		не соответствует	0
2	Наличие медицинского(их) работника(ов), имеющего(их) соответствующий уровень образования и квалификации для работы на приобретаемом медицинском оборудовании	соответствует	1
		не соответствует	0
3	Наличие в медицинской организации помещения для установки приобретаемого медицинского оборудования (если приобретаемое медицинское оборудование требует специального помещения для установки и (или) использования)	соответствует	1
		не соответствует	0
4	Показатель младенческой смертности	указать в правой колонке точное значение показателя за прошедший год, при отсутствии данного показателя поле оставить пустым	
	Показатель смертности от болезней системы кровообращения		
	Показатель смертности от дорожно-транспортных происшествий		
	Показатель смертности от новообразований		
	Показатель смертности от болезней органов дыхания		
	Показатель смертности от заболеваний ЖКТ		
5	Значение оценки критерия в зависимости от количества предоставленных показателей (показатели п.4)	оценка 1 - менее 3 показателей оценка 2 - 3 показателя оценка 3 - более 3 показателей	
6	Оказание медицинской помощи детям и взрослым		
7	Оказание медицинской помощи детям		
8	Оказание медицинской помощи женщинам и беременным		
9	Оказание медицинской помощи по акушерству и неонатологии		
10	Оказание круглосуточной медицинской помощи		
11	Приобретение медицинского оборудования для оказания экстренной медицинской помощи		
12	Наличие предписания органов надзора (указать наименование медицинского оборудования по предписанию)	наименование оборудования прописываются через запятую	
13	Срок эксплуатации самого «молодого» из имеющегося аналогичного медицинского оборудования в медицинской организации	1 - более 7 лет, 0 - менее 7 лет	
Виды медицинского оборудования, используемого в рамках реализации территориальной программы ОМС		очередность приоритета закупаемого оборудования (от 1 до 5, без повтора цифр) / количество единиц оборудования, для приобретения	
14	Потребность в оборудовании для реанимационного и анестезиологического пособий		
	Потребность в гибком эндоскопическом оборудовании для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
	Потребность в рентгенологическом оборудовании для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
	Потребность в оборудовании ультразвуковой диагностики для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
	Потребность в лабораторном оборудовании для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
15	Значение оценки критерия в зависимости от количества видов необходимого медицинского оборудования (показатели п.14)	оценка 1 - меньше 3 видов оборудования оценка 2 - 3 вида оборудования оценка 3 - более 3 видов оборудования	
	ИТОГО (сумма п.п. 5-13 и 15)		

*значения п. п. 1-3, 6-14 равны: 1-да, 0-нет

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

Приложение 3
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
От 03.06.2016 г. № 50-мпр

Критерии отбора медицинских организаций для включения в план мероприятий по ремонту медицинского оборудования (далее – критерии)

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Оценка (баллы)*
1	Потребность в приобретаемом медицинском оборудовании, согласно утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации порядкам оказания медицинской помощи	соответствует	1
		не соответствует	0
2	Наличие документов, подтверждающих, что подлежащее ремонту медицинское оборудование находится в собственности (оперативном управлении) медицинской организации и принято к бухгалтерскому учету	соответствует	1
		не соответствует	0
3	Наличие регистрационного удостоверения на медицинское изделие	соответствует	1
		не соответствует	0
4	Наличие акта о вводе медицинского оборудования в эксплуатацию	соответствует	1
		не соответствует	0
5	Наличие документа, подтверждающего выход медицинского оборудования из строя	соответствует	1
		не соответствует	0
6	Показатель младенческой смертности	указать в правой колонке точное значение показателя за прошедший год, при отсутствии данного показателя поле оставить пустым	
	Показатель смертности от болезней системы кровообращения		
	Показатель смертности от дорожно-транспортных происшествий		
	Показатель смертности от новообразований		
	Показатель смертности от болезней органов дыхания		
	Показатель смертности от заболеваний ЖКТ		
7	Значение оценки критерия в зависимости от количества предоставленных показателей (показатели п.6)	оценка 1 - менее 3 показателей оценка 2 - 3 показателя оценка 3 - более 3 показателей	
8	Оказание медицинской помощи детям и взрослым		
9	Оказание медицинской помощи детям		
10	Оказание медицинской помощи женщинам и беременным		
11	Оказание медицинской помощи по акушерству и неонатологии		
12	Оказание круглосуточной медицинской помощи		
13	Ремонт медицинского оборудования, позволяющего оказывать экстренную медицинскую помощь		
14	Наличие предписания органов надзора		
15	Наличие документов, подтверждающих окончание гарантийного обслуживания ремонтируемого медицинского оборудования		
16	Наличие договора и журнала о своевременном прохождении технического обслуживания		
Виды медицинского оборудования, используемого в рамках реализации территориальной программы ОМС		очередность приоритета закупаемого оборудования (от 1 до 7, без повтора цифр) / количество единиц оборудования, подлежащего ремонту	
17	Потребность в ремонте оборудования для реанимационного и анестезиологического пособий		
	Потребность в ремонте гибкого эндоскопического оборудования для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
	Потребность в ремонте рентгенологического оборудования для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
	Потребность в ремонте оборудования ультразвуковой диагностики для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
	Потребность в ремонте лабораторного оборудования для обеспечения круглосуточной медицинской помощи		
	Потребность в ремонте компьютерного томографа		
	Потребность в ремонте магнитно - резонансного томографа		
18	Значение оценки критерия в зависимости от количества видов медицинского оборудования подлежащего ремонту (показатели п.п.11)	2 - меньше 3 видов оборудования 2 - 3 вида оборудования 3 - более 3 видов оборудования	
	ИТОГО (сумма п.п. 7-15 и 18)		

*значения п. п. 1-5, 8-17 равны: 1-да, 0-нет

Заместитель министра здравоохранения Иркутской области
Е.С. Голенецкая

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 июня 2016 года **№ 80-мпр**

Иркутск

О предоставлении информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (прилагается).

2. Утвердить Порядок ведения реестра должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (прилагается).

3. Приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 9-мпр «О предоставлении информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Утвержден приказом
министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 20 июня 2016 года № 80-мпр

Порядок
передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

1. Настоящий Порядок определяет порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - СУКЭП) должностным лицам из числа сотрудников министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.

2. Мероприятия по приобретению рекомендованных удостоверяющим центром СУКЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) уполномоченных должностных лиц осуществляет сотрудник отдела информационного обеспечения и научной деятельности.

3. Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, ключ проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченные должностные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.

4. Контроль за использованием СУКЭП осуществляет начальник отдела уполномоченного должностного лица.

5. Сотрудник отдела информационного обеспечения и научной деятельности обеспечивает осуществление:

1) мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СУКЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

2) контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СУКЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СУКЭП.

6. СУКЭП устанавливаются на АРМ уполномоченных должностных лиц.

7. При использовании СУКЭП уполномоченные должностные лица обязаны:

1) создавать усиленные квалифицированные электронные подписи на своем АРМ только с использованием СУКЭП и программного обеспечения, установленного сотрудником отдела информационного обеспечения и научной деятельности;

2) уведомлять своего непосредственного начальника и начальника отдела информационного обеспечения и научной деятельности о нарушениях в работе СУКЭП.

8. Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:

1) изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;

2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;

3) изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели и т.п.;

4) оставлять включенный компьютер без присмотра, в противном случае должен автоматически блокироваться доступ на терминал стандартными средствами операционной системы.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Утвержден приказом
министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 20 июня 2016 года № 80-мпр

Порядок
ведения реестра должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - реестр).

2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

3. В реестр включаются следующие данные: фамилии, имена, отчества, должности, а также ключи усиленной квалифицированной электронной подписи, выданные каждому из уполномоченных должностных лиц (приложение).

4. Реестр формируется и ведется отделом информационного обеспечения и научной деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области.

5. Реестр утверждается министром сельского хозяйства Иркутской области.

6. Реестр может вестись в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение к Порядку
ведения реестра должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

Утверждаю
министр сельского хозяйства Иркутской области
_____ (_____)
подпись ФИО
«_____» _____20____ года

Реестр
должностных лиц министерства сельского хозяйства Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи	Дата включения в реестр	Дата удаления из реестра	Примечание

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

РАСЦЕНКИ ООО «ПРИНТ ЛАЙН»

на изготовление агитационных печатных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и дополнительных выборах депутатов Законодательного собрания Иркутской области второго созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и 16, а также выборах в органы местного самоуправления в муниципальных образованиях на территории Иркутской области, назначенных на 18 сентября 2016 г.

Наименование изделия	Формат	Красочность	Тираж			
			500	1 000	5 000	10 000
Календари карманные	70*100	4+4	2 500	1 000	4 500	9 000
Листовка, памятка	А5	4+0	2 580	2 810	4 600	6 800
		4+4	3 380	3 700	6 200	9 300
Листовка, календарь, плакат	А4	4+0	2 810	3 260	6 800	11 200
		4+4	3 700	4 330	9 300	15 400
Календарь, плакат	А3	4+0	3 260	4 150	11 200	19 900
		4+4	5 805	7 060	16 900	29 000
Буклет	А4, 2 фальца	4+4	4 050	4 730	10 100	16 700

*цены указаны в рублях за общие тиражи

*расчет произведен для печати на глянцевой мелованной бумаге плотностью 90 гр/м^2.

*возможна корректировка цен с учетом использования других сортов бумаги и изменения красочности

*цены указаны БЕЗ стоимости допечатной подготовки

*цены указаны без НДС

ООО «Принт Лайн», г. Иркутск, ул. Баррикад, 53, оф. 305.
т.(3952) 29-29-14, 29-29-05, e-mail: 292914@mail.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

04 августа 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – нежилое помещение – магазин, общей площадью 54,97 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Советская, д. 6. Правообладатель: Короткова Т.К. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 578 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 28 июля 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 28 июля 2016 г. 16-00 часов.

09 августа 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 9 – квартира общей площадью 43,5 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Усольский р-н, п. Белореченский, д. 26, кв. 22. Правообладатель: Визгалова Л.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 844 800 рублей.

Лот № 10 – трехкомнатная квартира общей площадью 67,4 кв.м. по адресу: г. Иркутск, м-н Университетский, д. 20, кв. 4. Правообладатель: Санникова Н.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 060 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 04 августа 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 04 августа 2016 г. 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 Иркутск № 40/2-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Протасовой В.А.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Ир-кутской области Тюменева О.Н., согласованное с комитетом по здраво-охранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие здравоохранения в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Протасову Валентину Анатольевну – заместителя главного врача по медицинской части областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Ангарская городская больница № 1».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области
Н.И. Дикусарова

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 Иркутск № 40/3-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Баженовой Е.В.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Ир-кутской области Лобкова А.В., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значительный вклад в развитие образования в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Баженову Елену Викторовну – директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» города Усть-Илимска.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

И.о. председателя Законодательного Собрания
Иркутской области
Н.И. Дикусарова

ИНФОРМАЦИЯ

о предоставлении земельных участков, не связанных со строительством

В соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, порядком прохождения, документов при предоставлении земельных участков, не связанных со строительством, информируем о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков в аренду без проведения торгов (конкурсов, аукционов) по следующим адресам:

1. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 1 км на юго-запад от п. Уховский, (контур 277), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 6,8 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

2. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 0,9 км на юго-запад от п. Уховский, (контур 278), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 24,6 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

3. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 1,2 км на юго-запад от п. Уховский, (контур 273), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 80 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

4. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 1,1 км на юго-запад от п. Уховский, (контур 292), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 50 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

5. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 1,7 км на юго-запад от п. Уховский, (контур 294), категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, площадью 50 га, в аренду на 49 лет, разрешенное использование: территория по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем общем образовании Коноваловой Анны Александровны, выданный МКОУ Шелеховского района «Средняя образовательная школа № 5» г. Шелехова Иркутской области от 25 декабря 2015 года, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35Б, ОГРН1113850029545, тел.: 89842714427, mtc38@bk.ru), сообщает, что торги по реализации имущества ОАО «Братскдорстрой-1» (ИНН3803101410, ОГРН1023800916182, 665702 Иркутская обл., г. Братск, ул. 25 лет Братскгэсстроя, 49б) в форме публичного предложения (прием заявок осуществлялся с 31.05.16 по 30.06.16) признаны состоявшимися по всем лотам.

Победителем по лотам 17,19,26,29,46,47,50,56,58,66,73,76,77,83,87,97 признан Унхеев Геннадий Алекович (664540 Иркутская обл., Иркутский р-н, д.Талька, ул.Березовая, д.13; ИНН143409170527). Предложенная цена составила: лот 17–20061,00 руб.; лот 19–22329,00 руб.; лот 26–10017,00 руб.; лот 29–32328,00 руб.; лот 46–215388,00 руб.; лот 47–215388,00 руб.; лот 50–96201,00 руб.; лот 56–126936,00 руб.; лот 58–55674,00 руб.; лот 66–35910,00 руб.; лот 73–49059,00 руб.; лот 76–49392,00 руб.; лот 77–23346,00 руб.; лот 83–32076,00 руб.; лот 87–40014,00 руб.; лот 97–56430,00 руб. Победителем по лоту 28 признан Чалышев Сергей Викторович (666665 Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, п. Эдучанка, ул. Ермака, 11-2; ИНН381704899071). Предложенная цена по лоту 28 составила 110000,00 руб. Победителем по лоту37 признано ООО «Травр» (664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, 135, оф. 2; ИНН3811146528; ОГРН1113850008997). Предложенная цена по лоту 37 составила 218100,00 руб. Заинтересованность победителей торгов по отношению к должнику, кредиторам должника и конкурсному управляющему отсутствует, в капитале победителей торгов конкурсный управляющий и саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, не участвуют.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Филимоненко Натальей Олеговной, 664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, 5, тел.: 8(3952) 76-77-76, номер квалификационного аттестата 38-11-337, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:140601:226, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, п. Горячий Ключ, ул. Учительская, 3-2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Туктаров Сергей Юрьевич, Туктаров Егор Юрьевич, Башинская Марина Владимировна, адрес: Иркутская область, Иркутский район, п. Горячий Ключ, ул. Учительская, д 3, кв. 2, тел. 89027636412.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Чудотворская, 12, 17 августа 2016 г. с 10.00 до 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Чудотворская, 12.

Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащейся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границы земельного участка на местности принимаются с 15 июля 2016 г. по 16 августа 2016 г. по адресу: г. Иркутск, Чудотворская, 12.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- Иркутская область, Иркутский район, п. Горячий Ключ, ул. Учительская, 3-3,
- все заинтересованные лица.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

При отсутствии возражений размеры и местоположения земельных участков считаются согласованными.

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:11:000000:340, 38:11:000000:433, 38:11:000000:339 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Шкелёв Николай Иванович (почтовый адрес: 665104 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-ая Знаменская, д. 4, кв. 15), телефон: 89245396025, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:340, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ Присаянье;

Усачев Владимир Леонидович (почтовый адрес: 665111 Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Мельница, ул. Ленина, д. 40, кв. 15), телефон: 89501168600, Бурачков Андрей Иванович (почтовый адрес: 665111 Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Муксут, ул. Таежная, д. 20), телефон: 89500796741, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:433, Российская Федерация, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Сибирь»;

Рединов Алексей Викторович (почтовый адрес: 665155 Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Бородинск, ул. Партизанская, д. 28), телефон: 889086592829, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:339, Иркутская область, Нижнеудинский район, колхоз им. Калинина.

Баранова Екатерина Михайловна (почтовый адрес: 666340 Иркутская область, Заларинский район, с. Холмогой, ул. Сибирская, д. 28), телефон: 89501172180, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:04:140101:93, Иркутская область, Заларинский район, в границах ТОО «Холмогойское».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Замаратским Алексеем Леонидовичем, работающим в ООО»Дельта», квалификационный аттестат №38-10-3, почтовый адрес:664000 г. Иркутск, ул. Мухиной, 2в, кабинет 407, контактный телефон 8904 118 26 52, электронная почта:ZAL53111@yandex.ru, проводятся работы по составлению проекта межевания долей в отношении земельного участка с кадастровым номером: 38:10:000000:177 сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Иркутская обл., Куйтунский район, АОЗТ «Иркутское ЛТД». Заказчик работ по составлению проекта межевания долей по доверенностям: Демина Светлана Владимировна, проживающая по адресу: Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Зеленая, д. 5, конт. тел. 8 924 611 02 90.

Заказчики работ по межеванию земельных участков:

1. Беляков Владимир Леонидович. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Карла Маркса, д., кв.2.
2. Варламова Вера Алексеевна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Строителей, д.15, кв.1..
3. Войтова Зоя Андреевна Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Ворошилова, д.7, кв.2.
4. Васильев Михаил Мифодьевич. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Лесная, д.11, кв.1.
5. Геращенко Елена Михайловна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Степная, д.1, кв.2.
6. Кузякина Нина Николаевна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Строителей, д.5, кв.1.
7. Кузякин Владимир Гаврилович. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Свердлова, д.3, кв.2.
8. Кирюхина Нина Петровна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Молодежная, д.9, кв.2.
9. Кирюхин Александр Иванович. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Молодежная, д.9, кв.2.
10. Лобанов Александр Федорович. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Весенняя, д.18, кв.1..
11. Макаревич Раиса Афанасьевна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул. Карла Маркса, д.22, кв.2.
12. Найденова Валентина Ивановна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул. Карла Маркса, д.3, кв.2.
13. Прусенкова Виктория Викторовна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул. Марата, д.11.
14. Пугачева Валентина Тихоновна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул. 22 Партсъезда, д.4.
15. Расчинская Нина Васильевна. Иркутская обл., Куйтунскии р-он, п. Уховский, ул.Карла Маркса, д.6, кв.2.
16. Сидорова Елизавета Семеновна. Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Лесная, д.11, кв.2.
17. Шинкарева Татьяна Иосифовна. . Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Гагарина, д.20, кв.2.
18. Шевцова Татьяна Анатольевна. Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Ворошилова, д.7, кв.2.
19. Федулова Галина Николаевна. Иркутская обл., Куйтунскии р-н, п. Уховский, ул.Строителей, д.14, кв.1.

Ознакомиться с проектом межевания долей можно по адресу : 664000 г. Иркутск, ул.Мухиной, д. 2в, оф.407.

Возражения по проекту межевания, а также по доработке проекта принимаются в течении 30дней после выхода объявления по адресу: г. Иркутск, ул.Мухиной, д. 2в, оф.407.

Кадастровым инженером Ступиной Светланой Владимировной, работающей в ООО «ГеоКадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-131, контактный телефон: 89025141791, почтовый адрес: 665708 Иркутская область, город Братск, ул. Депутатская, 11-41, адрес электронной почты: gornai_1983@mail.ru, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:02:000000:114, расположенного по адресу: Иркутская область, Братский район, с целью определения размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Администрация Кузнецовского муниципального образования. Почтовый адрес заказчика: 665762 Иркутская область, Братский район, с. Кузнецовка, ул. Депутатская, 18, телефон: 8(3953)408881.

Местоположение выделяемого в счет земельных долей земельного участка: Ир¬кутская область, Братский район.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41, в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельных участков присылать в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41.

При проведении согласования проекта межевания земельных участков при себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность, и документ о правах на земельную долю.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№ 40/8-ЗС**

Иркутск

О досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области Клюевой Л.В.

Рассмотрев представление квалификационной коллегии судей Ир-кутской области о досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области, руководствуясь абзацем четвертым пункта 8 статьи 11 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 43-оз «О порядке назначения и досрочного прекращения полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Досрочно прекратить полномочия представителя общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области Клюевой Лидии Васильевны по ее инициативе.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2016 **№ 40/7-ЗС**

Иркутск

О досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области Елфимовой Г.В.

Рассмотрев представление квалификационной коллегии судей Ир-кутской области о досрочном прекращении полномочий представителя общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области, руководствуясь абзацем четвертым пункта 8 статьи 11 Федерального закона от 14 марта 2002 года № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации», статьей 10 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 43-оз «О порядке назначения и досрочного прекращения полномочий представителей общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Досрочно прекратить полномочия представителя общественности в квалификационной коллегии судей Иркутской области Елфимовой Галины Васильевны по ее инициативе.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель
Законодательного Собрания
Иркутской области
С.Ф. Брилка

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002 г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А) сообщает о том, что торги, назначенные на **08.07.16 г**. в 10.00 (время г. Москва), (сообщение № 54030315559 от 28.05.2016 г. в газете «Коммерсантъ» № 93, сообщение на ЕФРСБ № 1103288 от 27.05.16 г., сообщение в Газете «Областная» № 55 (1519) от 27.05.2016 г.), на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regtorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АУС», ИНН 3801010824/ОГРН 1023800516190, 665835 Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7А, д.35, конкурсное производство, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич - ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, номер в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.23, утвер. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014), находящегося в залоге ООО «Крона-Банк», **3** лотами, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» уведомляет о проведении повторных торгов **22.08.2016 г. в 10.00 (время г. Москва)** на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regtorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «АУС», находящегося в залоге ООО «Крона-Банк», **3 лотами** – начальная цена продажи напротив каждого лота в руб.:

Лот 1: 1-этажное кирпичное нежилое здание с 1-этажным холодным кирпичным пристроем – Здание мойки – назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 207,2 кв.м., инвентарный номер, литер: инв.№6634/04, литер А4,а, этажность (этаж): 1, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, д.36/1. Кадастровый (или условный) номер 38:26:040202:2238; **Здание мехмастерских** – назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 1678,1 кв.м., этажность (этаж): 1, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, строение 36. Кадастровый (или условный) номер 38:26:041103:726; **Право аренды земельного участка** – назначение объекта: земли поселений, для эксплуатации зданий РМЗ, площадь объекта: 1,61 га, расположенный по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, строение 36.Кадастровый (или условный) номер 38:26:040202:0005 – **17 288 100,00 руб.**; **Лот 2: Мехмастерская** – назначение объекта: нежилое, площадь объекта:1304,4 кв.м., инвентарный номер, литер: инв.№6885, литер А, А1, этажность (этаж): 2, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, строение 38/1. Кадастровый (или условный) номер 38:26:040202:1888; **Теплая стоянка** – назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 1389,4 кв.м., инвентарный номер, литер: инв.№6685/02, литер А2, этажность (этаж): 1, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, строение 38/2. Кадастровый (или условный) номер 38:26:040202:993; **Здание склада** – назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 690,6 кв.м., инвентарный номер, литер: инв.№6851, литер А, этажность (этаж): 2, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, строение 38. Кадастровый (или условный) номер 38:26:040202:956; **Гараж** – назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 882,7 кв.м., инвентарный номер, литер: инв.№6662, литер А4, А3, а, этажность (этаж): 1, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, строение 38/3. Кадастровый (или условный) номер 38:26:041103:731; **Право аренды земельного участка** – назначение объекта: земли населенных пунктов, для эксплуатации зданий и сооружений хозяйственного двора №2 УСМР, площадь объекта: 1,6633 га, расположенный по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, п.Байкальск, ул.Б.Хмельницкого, строение 38. Кадастровый (или условный) номер 38:26:040202:0008 – **36 090 000,00 руб.**; **Лот 3: 2-этажное кирпичное здание – Административное здание УПТК** – назначение объекта: нежилое, площадь объекта: 1699,6 кв.м., инвентарный номер, литер: инв.№895, литер А, этажность (этаж): 2, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, ул.Горького, д.2а. Кадастровый (или условный) номер 38:26:040106:986; **Право аренды земельного участка** – назначение объекта: земли населенных пунктов, для эксплуатации административного здания УПТК, площадь объекта: 2972 кв.м., расположенный по адресу: Иркутская область, г.Ангарск, ул.Горького, д.2а. Кадастровый (или условный) номер 38:26:040106:15 – **25 347 600,00 руб.**

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчете № 22-09/15 об оценке рыночной стоимости имущества, принадлежащего ОАО «Ангарское управление строительства» от 12.10.15 г., осуществленного ООО «Центр профессиональной оценки», опубликованном на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении № 781548 от 14.10.15 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с **09 ч.00 м. 18.07.2016 г. до 18 ч. 59 м. 19.08.2016 г.** включительно в рабочие дни (время г. Москва) по адресу www.regtorg.com. К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий, обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, банковские реквизиты заявителя на случай возврата задатка.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов:

действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); устав организации (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах, которым может являться платежное поручение, квитанция, иной документ – с отметкой банка, подтверждающей внесение Заявителем установленного задатка.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Задаток 20 % от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/счет 40702810002010400120, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 30101810100000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5 % от начальной цены Лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах содержит предложение о цене имущества должника не ниже установленной начальной цены имущества должника, договор купли-продажи заключается организатором с этим участником торгов в соответствии с представленным им предложением о цене имущества должника, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества. В случае, если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах.

По окончанию проведения торгов по адресу -www.regtorg.com подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель: ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/с получателя: №40702810302010400121, Банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб» к/с 30101810100000000592, БИК 040407592. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 09 до 15 часов (время Иркутское) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7А, 35, ознакомление с имуществом осуществляется с 09 до 15 часов (время иркутское) по месту его нахождения - в течение всего срока приема заявок, по предварит. звонку по тел. 8(3955) 608-017 при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. Почты: torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 8(3955) 608-017.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 7б

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 13.07.16 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»

Заказ
Тираж 1800 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 18.07.2016 г.

ogirk.ru