

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 мая 2016 года

ПРИКАЗ
Иркутск

№ 76-мпр

Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
- 1) утвердить прилагаемые нормативы;
 - 2) нормативы затрат на услуги связи (абонентская плата, повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений);
 - 3) нормативы затрат на услуги интернет-провайдеров;
 - 4) нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи;
 - 5) нормативы количества и цены транспортных средств;
 - 6) нормативы количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
 - 7) нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
 - 8) нормативы количества и цены средств вычислительной техники;
 - 9) нормативы количества и цены носителей информации;
 - 10) нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (по) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование по, услуги по сопровождению справочно-правовых систем;
 - 11) нормативы затрат на оборудование по защите информации;
 - 12) нормативы количества и цены мебели;
 - 13) перечень периодических печатных изданий и справочной литературы;
 - 14) нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей;
 - 15) нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров для уборки помещений и территорий;
 - 16) нормативы затрат на услуги почтовой и фельдъегерской связи;
 - 17) нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений;
 - 18) нормативы затрат на содержание имущества;
 - 19) нормативы затрат на приобретение прочих работ, услуг;
 - 20) нормативы затрат на услуги независимых экспертов для обеспечения функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства;
 - 21) нормативы затрат по диспансеризации сотрудников для обеспечения функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства;
 - 22) нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов;
 - 23) нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
 - 24) нормативы затрат на приобретение иных товаров.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ СВЯЗИ (АБОНЕНТСКАЯ ПЛАТА, ПОВРЕМЕННАЯ ОПЛАТА МЕСТНЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ)

Уровень	Наименование	Предельные затраты в год, в тыс. руб.
Министерство	Абонентская плата	530,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	1 650,00
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения	Абонентская плата	190,00
	Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений	390,00

Используемые сокращения:
Министерство – министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения - территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и отдельные государственные казенные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Примечание:
Предельные затраты на услуги связи могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ

Уровень	Наименование канала передачи данных через сеть Интернет	Минимальная скорость передачи данных по каналу передачи данных в сети Интернет, Мбит/с	Предельные затраты на аренду канала в год, тыс.руб.
Министерство	Канал доступа в сеть интернет	100	290,00
	Оплата услуг корпоративной связи	60	500,00
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения	Канал доступа в сеть интернет	40	250,00

Примечание:
Скорость каналов доступа может отличаться от приведенной в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата услуг доступа к сети Интернет осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ И ЦЕНЫ ЗА УСЛУГИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей <3>
Министерство			
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Государственный служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения			
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Государственный служащий Иркутской области, замещающий должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

<3> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА SIM-КАРТ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО (ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
Высшая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	Не более 2 единиц в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование	Количество	Цена и мощность
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители», директор казенного учреждения	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, сотрудников казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, многофункциональные устройства, копирующие аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 отдела министерства (территориального подразделения (управления) министерства, казенного учреждения)	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофункционального устройства	7 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10,0 тыс. рублей за единицу
Тонер-картридж для принтера	2 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4,5 тыс. рублей за единицу

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)

Примечание:
Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование носителей информации	Количество	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	150,00
Внешние накопители (объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	6 500,00
Флэш-накопители	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения)	1 500,00

Примечание:
Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ПО) И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОСТЫХ(НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПО, УСЛУГИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Наименование СПС, ПО	Количество СПС, ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, тыс. руб.	Предельные затраты на сопровождение год, тыс. руб.
Справочно-правовые системы	1 ед. (в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам)	40,00	180,00
«1 С- Зарплата и кадры»	х	х	40,00
Общесистемное ПО Windows Server Datacenter edition	1 ед./2 процессора	420,00	х
Microsoft Exchange Server Standard	1 ед./2 процессора	60,00	х
Zimbra Collaboration Suite	1 ед./пользователь	5,00	х
VMware vSphere 6 with Operations Management Acceleration Kit for 6 processors	1 ед./6 процессоров	2 000,00	640,00
Acronis Backup Advanced	1 ед./рабочее место	5,00	х
Microsoft SQL Server Standard Edition	1 ед./2 ядра	290,00	х
Microsoft Professional Desktop (комплект Windows, Office, клиентские лицензии)	1 ед./рабочее место	12,00	х

Офисное ПО Microsoft Office	1 ед./рабочее место	43,00	х
Офисное ПО ABBYY FineReader	1 ед./рабочее место	12,00	х
Офисное ПО Adobe Acrobat Pro	1 ед./рабочее место	13,50	х
ПО для графической обработки информации Adobe Photoshop	1 ед./рабочее место	30,00	х
ПО для графической обработки информации CorelDRAW Graphics Suite	1 ед./рабочее место	34,00	х
ПО для обработки аудио- и видеoinформации Pinnacle Studio	1 ед./рабочее место пользователя	8,00	х
SolarWinds DameWare Remote Support	1 ед./рабочее место пользователя	25,00	х
ПО разработчика JetBrains PyCharm 5	1 ед./рабочее место пользователя	20,00	х
ПО разработчика EMS SQL Manager	1 ед./рабочее место пользователя	53,00	х
ПО разработчика Altova XMLSpy	1 ед./рабочее место пользователя	250,00	х
ПО разработчика Embarcadero Delphi	1 ед./рабочее место пользователя	200,00	х
ПК «ГРАНД-Смета» «Prof»	1 ед./рабочее место пользователя	30,00	х
Нормативно-справочная информация к ПО «ГРАНД-Смета»	3 ед./рабочее место пользователя	12,00	х

Примечание:

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ОБОРУДОВАНИЕ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Средства защиты информации в информационных системах				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты 1 средства защиты в год/объект защиты, тыс.руб.	Предельные затраты 1 ед. средства защиты продление/техническая поддержка в год, тыс.руб.
1.	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	4,0/ПК	3,0/1,0
2.	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия/ПК	10,0/ПК	7,5/1,5
Средства защиты информации от утечки по слаботочным линиям связи, акустическим и виброакустическим каналам				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельные затраты на средства защиты, тыс.руб.	Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт
1.	Блок питания и управления для систем защиты информации	1 шт./помещение	25,0 /ПК	Не предусмотрено
Работы по защите информации				
№ п/п	Наименование средства защиты информации	Предельные затраты, тыс.руб.		
1.	Работы по аттестации объектов	60,0 /объект		
2.	Работы по специальным проверкам и специальным исследованиям технических средств	25,0 /ед. оборудования		

Примечание:

Наименование средств защиты информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Стол рабочий	1	5	35 000,00
Брифинг	1	5	25 000,00
Тумба выкатная	1	5	12 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	12 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	1	5	15 000,00
Кресло рабочее	1	5	30 000,00
Стул для посетителей	6	5	5 000,00
Сейф	1	15	20 000,00
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, директор учреждения			
Стол рабочий	1	5	15 000,00
Стол приставной	1	5	10 000,00
Тумба выкатная	1	5	7 000,00
Тумба под оргтехнику	1	5	7 000,00
Шкаф для одежды	1	5	15 000,00
Шкаф для документов	1	5	15 000,00
Кресло рабочее	1	5	20 000,00
Стул для посетителей	4	5	5 000,00
Шкаф металлический	2	5	15 000,00
Сейф	1 (при необходимости)	15	30 000,00
Иные должности			
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000,00
Шкаф для одежды	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Шкаф для документов	Не более 1 шт. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	7 000,00
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	4 000,00

Примечание:

Количество мебели может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И
СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

№ п/п	Наименование издания	Количество комплектов
1.	Вестник образования России, журнал	1
2.	Госзаказ в вопросах и ответах, журнал	1
3.	Охрана труда Практикум	1
4.	Советник бухгалтера бюджетной сферы, журнал	2
5.	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах, журнал	1
6.	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	2
7.	Строительная газета	1
8.	Областная, газета	1
9.	ГОСслужбы: планирование, учет, налоги	1
10.	Журнал «Адвокат»	1
11.	Государство и право	1
12.	Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1
13.	Социальное и пенсионное право	1
14.	Приемная семья, журнал	1
15.	Беспризорник, журнал	1
16.	Защити меня, журнал	1
17.	Инспектор по делам несовершеннолетних, журнал	1
18.	Социальная работа, журнал	1
19.	Социальное обслуживание	1
20.	Работник социальной службы	1
21.	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1
22.	Кадровое дело, журнал	1
23.	Социальная защита. Полный комплект.	1
24.	Журнал «Chip с DVD/Чип с DVD»	1
25.	Журнал «LINUX FORMAT (ЛИНУКС ФОРМАТ)+DVD-ПРИЛОЖЕНИЕ»	1
26.	Учет в учреждении	2

Примечание:
Количество и наименование изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

№ п/п	Наименование товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во, шт. на 1 сотрудника в год	Цена за ед.руб. включите льно (не более)
1.	Антистеплер	шт.	1	50,00
2.	Блок для записей в ассортименте	шт.	2	40,00
3.	Блокнот А5	шт.	2	45,00
4.	Бумага белая формат А4	пачки	12	250,00
5.	Бумага белая формат А3	пачки	1	450,00
6.	Бумага для факса	шт.	12	100,00
7.	Бэйдж	шт.	1	6,00
8.	Грифель д/мех.каран.	шт.	1	6,00
9.	Дырокол 25л	шт.	1	350,00
10.	Дырокол 70л	шт.	1	2 400,00
11.	Ежедневник А5	шт.	1	340,00
12.	Зажим канцелярский 19мм	шт.	2	8,00
13.	Зажим канцелярский 25мм	шт.	2	15,00
14.	Зажим канцелярский 32мм	шт.	2	15,00
15.	Зажим канцелярский 51мм	шт.	2	30,00
16.	Карандаш механический	шт.	1	35,00
17.	Карандаш простой	шт.	6	20,00
18.	Карман с перфорацией (файлы)	шт.	100	1,00
19.	Клей-карандаш	шт.	2	70,00
20.	Клей ПВА	шт.	1	50,00
21.	Конверт	шт.	45	1,50
22.	Конверт почтовый 110x220	шт.	5	1,00
23.	Короб архивный 200мм	шт.	1	110,00
24.	Корректирующая лента	шт.	2	85,00
25.	Ластик	шт.	1	15,00
26.	Линейка	шт.	1	15,00
27.	Маркер	шт.	1	40,00
28.	Набор настольный 12 предм.	шт.	1	260,00
29.	Нить м/бабина белые	шт.	1	130,00
30.	Нож канцелярский	шт.	1	280,00
31.	Ножницы	шт.	1	100,00
32.	Папка «Дело» , картон	шт.	5	10,00
33.	Папка адресная	шт.	1	100,00
34.	Папка с 20 карманами	шт.	1	100,00
35.	Папка с 40 карманами	шт.	1	150,00
36.	Папка с 60 карманами	шт.	1	250,00
37.	Папка-конверт на кнопке	шт.	1	50,00
38.	Папка-регистратор 50мм	шт.	1	150,00
39.	Папка-регистратор 75мм	шт.	4	150,00
40.	Папка-уголок А4	шт.	1	50,00
41.	Подушка гелевая	шт.	1	100,00
42.	Разделитель	шт.	1	120,00
43.	Ручка гелевая	шт.	1	50,00
44.	Ручка шариковая в ассортименте	шт.	4	50,00
45.	Скобы для степлера маленькие	упаковка	2	15,00
46.	Скобы для степлера большие	упаковка	1	25,00
47.	Скосиватель «Дело»	шт.	20	10,00
48.	Скотч 12мм	шт.	1	30,00
49.	Скотч 48мм	шт.	1	100,00
50.	Скрепки 28мм (100шт)	упаковка	1	50,00
51.	Степлер № 10	шт.	1	100,00
52.	Степлер № 24	шт.	1	220,00
53.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	4	20,00
54.	Стикер	шт.	1	30,00
55.	Стикер-индексы	шт.	1	50,00
56.	Тетрадь 48л.	шт.	1	30,00
57.	Тетрадь 96л.	шт.	1	60,00

58.	Точилка	шт.	1	30,00
59.	Шпагат	шт.	1	60,00
60.	Корректор	шт.	2	150,00
61.	Накопитель (лоток для бумаг) горизонтальный	шт.	2	100,00
62.	Накопитель (лоток для бумаг) вертикальный	шт.	2	160,00

Примечание:
Количество и наименование канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

**НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ ДЛЯ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ И ТЕРРИТОРИЙ**

а) Уборка помещений

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма расхода для помещений	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Стиральный порошок	кг.	0,5 на 1 месяц	50,00
Мыло туалетное	кг.	0,2 на 1 месяц	30,00
Мыло хозяйственное	кг.	0,25 на 1 месяц	40,00
Чистящее средство	кг.	1 на 12 месяцев	40,00
Средство для мытья окон	л.	1 на 1 месяц	350,00
На одного уборщика			
Веники	шт.	1 на 1 месяц	100,00
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	115,00
Швабра	шт.	1 на 3 месяца	100,00
Щетка для мытья рук	шт.	1 на 12 месяцев	30,00
Совки для сбора мусора	шт.	1 на 6 месяцев	50,00
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	150,00
Ведро пластмассовое	шт.	1 на 12 месяцев	50,00
Перчатки резиновые	пар	1 на 1 месяц	40,00
Нетканое полотно	м.	2 на 1 месяц	80,00
Мешки для мусора 30 л (рулон 30 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	60,00
Мешки для мусора 60 л (рулон 30 шт.)	рулон	1 на 1 месяц	80,00
Мешки для мусора 120л (рулон 10 шт.)	рулон	2 на 1 месяц	120,00
Вафельное полотно	м.	2 на 1 месяц	70,00
Белизна	л.	1 на 1 месяц	80,00

Примечания:
1. Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 400 кв. метров.
2. Моющие и чистящие средства (порошки, пасты, мыло, в том числе жидкое, и т.д.), инвентарь, инструмент и другие материалы, используемые для хозяйственного обслуживания, приобретаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.
3. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

б) Уборка санузлов и туалетов

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Стиральный порошок на прибор <1>	кг.	0,2 на 1 месяц	50,00
Туалетное мыло на 1 умывальник <2>	кг.	0,4 на 1 месяц	40,00
Чистящее средство на 1 прибор	кг.	0,2 на 1 месяц	40,00
Хлорка (хлорамин, «Белизна») на прибор	Кг.	0,2 на 1 месяц	50,00
Щетка для мытья стен	шт.	1 на 12 месяцев	120,00
Швабра	шт.	1 на 3 месяца	100,00
Перчатки резиновые (анатомические) (отдельно для санузла и туалета)	пар	1 на 1 месяц	40,00
Ерши для унитазов на 1 прибор	шт.	1 на 12 месяцев	60,00
Ведро металлическое или пластмассовое	шт.	2 на 12 месяцев	150,00
Ткань техническая для мытья полов (нетканое полотно или аналог)	м.	4 на 1 месяц	80,00
Туалетная бумага (на 1 кабинку) <2>	рулон	5 на 1 неделю	40,00
Освежитель воздуха	шт.	5 на 12 месяцев	70,00
Мыло жидкое	л.	1 на 1 месяц	50,00

<1> К приборам относятся - умывальник, писсуар и унитаз.
<2> Нормы расхода указаны из расчета не менее 20 человек на умывальник, кабинку.

в) Уборка территорий

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Лопата штыковая	шт.	1 на 24 месяца	300,00
Лопата совковая	шт.	1 на 24 месяца	400,00
Скребок для удаления льда	шт.	1 на 6 месяцев	600,00
Движки	шт.	1 на 6 месяцев	400,00
Рукавицы	пар	1 на 1 месяц	100,00
Метла	шт.	3 на 1 месяц	200,00
Мыло хозяйственное (на 1 дворника)	кг.	0,25 на 1 месяц	50,00
Совок металлический	шт.	1 на 6 месяцев	150,00
Ведро металлическое	шт.	1 на 12 месяцев	150,00
Лом	шт.	1 на 60 месяцев	600,00
Поливочный шланг на 20 - 25 м	шт.	1 на 24 месяца	1 200,00
Тележка грузовая одноосная	шт.	1 на 24 месяца	1 000,00

Примечание:
1. Нормы расхода материалов указаны для участка территории площадью 1000 кв. метров.
2. Для площади участка, находящегося более чем на 50% под озеленением, нормы расхода увеличиваются в 1,5 раза.

г) Стеклопротирочные работы

Наименование материалов	Единица измерения	Норма расхода	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Средство для чистки стекол	л.	0,1 на 10 кв. м остеклений	350,00
Щетка-валик	шт.	1 на 12 месяцев	200,00
Полотно вафельное или аналогичное	м.	2,5 на 1 месяц	50,00

Примечание:
Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного, в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ ПОЧТОВОЙ И ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СВЯЗИ

Уровень	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	Услуги фельдъегерской связи	120	50,00
	Услуги почтовой связи	20 040	550,00
Территориальное подразделение (управление) министерства, казенное учреждение	Услуги почтовой связи	7 500	150,00

Примечание:

Цена на услуги фельдъегерской связи определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 1994 года № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услуги по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

Оплата услуг почтовой и фельдъегерской связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, АРЕНДУ ПОМЕЩЕНИЙ

Наименование услуг	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг, в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее водоснабжение и водоотведение в соответствии с Распоряжением Правительства Иркутской области № 400-рп от 21 июля 2015 года «О лимитах потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области на 2015 год»
Аренда помещений	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг по аренде зданий и помещений

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	Содержание и техническое обслуживание имущества	544,60
	Текущий ремонт помещений <1>	188,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	150,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	292,00
Территориальное подразделение (управление) министерства, казенное учреждение	Содержание и техническое обслуживание имущества	360,00
	Текущий ремонт помещений <1>	80,00
	Техническое обслуживание и ремонт пожарно-охранной сигнализации	100,00
	Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	150,00

Примечание:

<1> Текущий ремонт помещений производится не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312.

Затраты на содержание имущества могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ

Уровень	Наименование услуг	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	55,00
	Прочие работы, услуги	350,00
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения	Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	45,00
	Услуги охраны	375,00
	Прочие работы, услуги	175,00

Примечание:

Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на прочие работы, услуги могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА УСЛУГИ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА

Наименование услуг	Объем услуг, часов в год	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Услуги независимых экспертов для участия в аттестационных и конкурсных комиссиях	50	15,00

Примечание:

Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установлена постановлением Правительства Иркутской области, постановление от 10 апреля 2013 года № 137-пл «О порядке оплаты услуг независимых экспертов».

Количество услуг независимых экспертов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ ПО ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (УПРАВЛЕНИЙ) МИНИСТЕРСТВА

Уровень	Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации (чел.)	Предельная стоимость проведения диспансеризации в расчете на одного сотрудника, тыс.руб./год
Министерство	227	8,00
Территориальные подразделения (управления) министерства	317	8,00

Примечание:

Количество сотрудников, подлежащих диспансеризации, может отличаться от приведенной, в зависимости от штатной численности министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «30» мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Уровень	Предельные затраты в год, тыс. руб.
Министерство	800,00
Территориальные подразделения (управления) министерства, казенные учреждения	450,00

Примечание:

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов могут отличаться от приведенных, в зависимости от решаемых административных задач. При этом оплата данных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

№ п/п	Наименование расходных материалов	Кол-во, шт. на 1 сотрудника	Срок эксплуатации	Цена за ед.руб. включительно (не более)
1.	Противогаз фильтрующий гражданского типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет	3 500
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующего типа ДПГ	1	25 лет	1 500
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1	5 лет	1 000
4.	Комплект индивидуальной медицинской защиты КИМ-ГЗ	1	3 года	4 000
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет	200
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет	150

Примечание:

Номенклатура и объем материальных запасов гражданской обороны могут быть изменены с учетом Методических рекомендаций по определению номенклатуры и объемов, создаваемых в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации 27 апреля 2012 года, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий 23 марта 2012 года № 43-2047-14, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Утверждены
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 30 мая 2016 года № 76-мпр

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНЫХ ТОВАРОВ

Должности категории «руководители», директор учреждения			
Наименование предмета	Кол-во, шт.	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Геральдика	1	5	30 000
Часы настенные	1	7	5 000
Лампа настольная	1	5	5 000
Кондиционер	1	7	80 000
Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
Телевизор	1	7	40 000
Комплект штор, жалюзи	1	5	35 000/10 000
Зеркало	1	7	3 000
Электрический чайник	1	5	4 500
Иные должности			
Лампа настольная (по согласованию)	1	5	3 500
Зеркало	1	7	2 000
Часы настенные	1	5	3 000
Холодильник	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	25 000
Микроволновая печь	Не более 1 на 15 штатных единиц	7	4 500
Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 500
Жалюзи	1 на окно	5	8 000
Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	3 500
Кондиционер	1 на кабинет	7	55 000

Примечание:

Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, территориальных подразделений (управлений) министерства и казенных учреждений.

Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники осуществляется по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2016 года **ПРИКАЗ** № 0012-спр
Иркутск

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными

органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные государственным органом Иркутской области		обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение*																						
			код по ОКЕИ	наименование		характеристика	значение характеристики			характеристика	значение характеристики																				
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень																															
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки», «субноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	383	рубель	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Не более 40 тыс.	Количество ядер процессора	Не более 2-х																							
							Частота работы процессора	Не более 3,0 GHz																							
							Тип оперативной памяти	DDR III																							
							Объем оперативной памяти	Не более 8192 Мб																							
							Тип видеопамати	DDR III																							
							Диагональ экрана	Не более 19"																							
							Тип жесткого диска	SSD																							
							Интерфейс подключения жесткого диска	SATA III																							
							Объем жесткого диска	Не более 500 Гб																							
							Оптический привод	Встроенный мультимедийный DVD+-RW																							
Предельная цена	Не более 40 тыс.																														
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	383	рубель	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Не более 75 тыс.	Количество ядер процессора	Не более 8-и																							
							Частота работы процессора	Не более 3,0 GHz																							
							Тип оперативной памяти	DDR III																							
							Объем оперативной памяти	Не более 16 Гб																							
							Тип видеопамати	DDR III																							
							Диагональ экрана	Не более 24"																							
							Тип жесткого диска	SSD																							
							Интерфейс подключения жесткого диска	SATA III																							
							Объем жесткого диска	Не более 1000 Гб																							
							Оптический привод	Встроенный мультимедийный DVD+-RW																							
Предельная цена	Не более 75 тыс.																														
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	383	рубель	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Не более 50 тыс.	Формат печати	Не более А4																							
							Технология печати	Лазерная																							
							Разрешение для черно-белой печати	Не более 600*600 dpi																							
							Предельная цена	Не более 50 тыс.																							
4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	383	рубель	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM- карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	Не более 15 тыс.	Тип устройства	Смартфон																							
							Операционная система	Android																							
							Метод управления	Сенсорный																							
							Предельная цена	Не более 15 тыс.																							
5	34.10.22	Автомобили легковые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	не более 200	мощность двигателя	не более 200																							
							383	рубель			предельная цена	не более 1,3 млн.																			
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	X	мощность двигателя	не более 200																							
							383	рубель			предельная цена	не более 2,6 млн.																			
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые					Закупка не производится																								
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	383	рубель	материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 30 тыс.	материал (металл), обивочные материалы	Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 30 тыс.																					
											Иные должности	383	рубель	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 20 тыс.	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 20 тыс.														
																		Должности категории «помощники (советники)»	383	рубель	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 7 тыс.	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 7 тыс.							
																									Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области	383	рубель	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 7 тыс.	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 7 тыс.

9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом																					
		Должности категории «руководители»:																					
		Руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	383	рубль	материал (вид древесины)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель														
					обивочные материалы	Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы														
		Иные должности	383	рубль	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель														
					обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы														
		Должности категории «помощники (советники)»	383	рубль	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель														
					обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы														
		Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области	383	рубль	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель														
					обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы														
				Предельная цена		Не более 10 тыс.		Предельная цена		Не более 10 тыс.													
				Предельная цена		Не более 7 тыс.		Предельная цена		Не более 7 тыс.													
		Предельная цена		Не более 7 тыс.		Предельная цена		Не более 7 тыс.															
		Предельная цена		Не более 5 тыс.		Предельная цена		Не более 5 тыс.															

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2016 года

ПРИКАЗ

№ 0013-спр

Иркутск

Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

В соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель
Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
№ 0013-спр от 29 июня 2016 года

Нормативные затраты на обеспечение функций службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

1. Нормативы затрат на услуги связи

Должность	Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Все должности	Абонентская плата	120 000,00
	Повременная оплата местных и междугородних телефонных соединений	55 000,00
Руководитель	Услуги подвижной мобильной связи	24 000,00

2. Нормативы затрат на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров

Каналы передачи данных (пропускная способность, Мбит/сек.)	«Интернет»	
	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных, руб.
10	По предыдущему финансовому году, но не более 1	3 900,00

3. Нормативы затрат на услуги почтовой связи

Наименование услуги	Кол-во почтовых отправлений	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
Услуги почтовой связи	Не более 1300 шт. в год	Не более 50,00
Маркированные конверты	Не более 700	Не более 30,00

4. Нормативы затрат на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Наименование устройства	Количество устройств	Предельная стоимость услуг в год, руб.
Затраты на техническое обслуживание копировального аппарата	4	Не более 20 000,00
Затраты на заправку картриджами	300	Не более 100 000,00

5. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

ПРИКАЗ	Кол-во	Предельная стоимость за 1 ед. руб./ год
Сопровождение справочно-правовых систем	1	200 000,00
Доступ к программному продукту «Электронная запись на прием»	1	37 000,00
Продление ПО Антивирус ЭЦП	50	700,00
Информационно-техническое сопровождение «1С: Предприятие»	10	1200,00
	1	30 000,00

6. Нормативы затрат на приобретение основных средств, расходных материалов и запасных частей, материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Вид техники	Количество комплектов	Предельная цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов	Расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей
Принтеры, многофункциональные устройства, копиральные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы государственного органа	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу		Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей
Планшетные компьютеры, ноутбуки	Не более 1 ед. на 1 гражданско-служашего всех категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники составляет 5 лет.

7. Нормативы затрат на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Коммунальные услуги	261 400,00

Примечание:

Лимиты потребления тепловой и электрической энергии, холодной и горячей воды (в натуральном выражении) для исполнительных органов государственной власти Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области ежегодно утверждаются Распоряжением Правительства Иркутской области

8. Нормативы затрат на содержание имущества, кроме затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Наименование услуг	Стоимость в год, руб.
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	Не более 24 000,00
Затраты на вывоз ТБО	Не более 20 000,00
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации	Не более 6 000,00

9. Нормативы затрат на приобретение бланков строгой отчетности

Вид и наименование БСО	Единица измерения	Количество в год	Предельная стоимость изготовления единицы, руб.
Бланк лицензии на осуществлении образовательной деятельности	шт.	1200	100,00
Бланк приложения к лицензии на осуществлении образовательной деятельности	шт.	1000	100,00
Бланк свидетельства о государственной аккредитации	шт.	360	100,00
Бланк приложения к свидетельству о государственной аккредитации	шт.	340	100,00

10. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей из расчета на одного сотрудника Службы

Наименование	Единица измерения	Кол-во в год	Цена за ед. руб. включительно (не более), руб.
Ручка шариковая	шт.	Не более 12 единиц	50
Карандаши простые	шт.	Не более 2 единиц	15
Бумага для записок с клеящейся полоской	шт.	Не более 2 единиц	50
Набор цветных закладок (стикер)	шт.	Не более 2 единиц	100

Клей ПВА, клей-карандаш	шт.	Не более 3 единиц	40
Скобы для степлер №10,24	шт.	Не более 4 единиц	50
Зажим 15-51 мм	шт.	Не более 5 единиц	30
Скрепки канцелярские 32 мм, 50 мм	шт.	Не более 4 единиц	30
Скотч (узкий, широкий)	шт.	Не более 1 единицы	50
Бумага белая формат А4	пачка	Не более 12 единиц	250
Папка уголок	шт.	Не более 5 единиц	20
Файлы (мультифоры)	шт.	Не более 100 единиц	1,3
Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт.	Не более 12 единиц	8
Папка регистратор	шт.	Не более 2 единиц	150

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

11. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров

Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Туалетная бумага	10 000,00
Жидкое мыло	2 000,00
Нетканое полотно	1 000,00
Мешки для мусора	2 000,00
Веник (щетка)	1 000,00
Метла	1 000,00
Средства моющие	10 000,00

12. Нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Вид транспортного средства	Количество, шт.	Цена за единицу и мощность
Автомобили легковые	1	не более 1,3 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
Средства автотранспорта для перевозки 10 человек и более	1	не более 2,6 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

13. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Поставка горюче-смазочных материалов (Бензин регулярь 92)	000,00

14. Нормативы затрат на приобретение иных товаров

Наименование	Предельные затраты в год, руб.
Запасные части для транспортных средств	100 000,00

15. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг

Наименование услуг	Предельные затраты в год, руб.
Подписка на периодические издания	14 500,00
Услуги обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	30 000,00

Примечание:

Расходы на услуги страхования ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

16. Нормативы затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели
Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Количество закупаемых товаров, работ, услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
Н.К. Краснова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

11 февраля 2016 года

008-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете

В соответствии со статьей 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь пунктом 7 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете.

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 29 июня 2015 года № 009-спр «Об утверждении Порядка предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.В. Савинцева

Утвержден

приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 11 февраля 2016 года № 008-спр

ПОРЯДОК

предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете

1. Настоящий Порядок предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области».

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Владелец специального счета в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета представляет в службу государственного жилищного надзора Иркутской области (далее - Службу) уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением заверенных копий протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета, документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени владельца специального счета.

Уведомление заполняется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку.

4. Региональный оператор ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и сведения о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме, по каждому фонду капитального ремонта по форме Приложения 2 к настоящему Порядку с приложением справки (справок) банка, подтверждающей соответствующую информацию, дополнительно и в формате Excel.

5. Владелец специального счета ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу сведения о размере остатка средств на специальном счете и сведения о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах на специальный счет по форме Приложения 3 к настоящему Порядку с приложением справки (справок) банка, подтверждающей соответствующую информацию.

6. Уведомления и (или) сведения, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, предоставляются региональным оператором, владельцем специального счета в форме документов, заверенных собственноручной подписью руководителя и печатью регионального оператора, владельца специального счета, или в электронной форме, заверенные электронной подписью.

7. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в уведомлениях о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта в сведениях о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в сведениях о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, в сведениях о размере остатка средств на специальном счете возлагается на регионального оператора, владельца специальных счетов, которые их предоставили.

Временно замещающая должность
руководителя службы И.В. Савинцева

Приложение 1
к Порядку
(форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ
службы государственного жилищного надзора Иркутской области
о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда
капитального ремонта на специальном счете

от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании протокола № _____ от «___» _____ 20__ г. общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Район _____
Город (населенный пункт) _____
Улица _____
Дом _____
Корпус _____
Строение _____
Литера _____

уведомляем о принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.

Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома _____ руб./м²

Реквизиты владельца специального счета:

Владелец специального счета: товарищество собственников жилья/ жилищный кооператив/ _____ региональный оператор (нужное подчеркнуть)

Полное наименование:	_____
Сокращенное наименование:	_____
Адрес местонахождения:	_____
Почтовый адрес:	_____

ОГРН:	_____	ИНН:	_____	КПП:	_____
Телефон:	_____	Факс:	_____		
Адрес электронной почты:	_____				
Наименование должности руководителя:	_____				
ФИО руководителя:	_____				
Телефон руководителя:	_____				

Реквизиты специального счета:

Номер специального счета:	_____
Дата открытия специального счета:	_____
Наименование банка, в котором открыт спец. счет:	_____
ИНН банка:	_____
КПП банка:	_____
БИК банка:	_____
Корреспондентский счет банка:	_____

Приложения:

- 1) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного на _____ листах;
- 2) справка банка об открытии специального счета на _____ листах;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени владельца специального счета.

(наименование должности
руководителя юридического лица) (подпись руководителя) (ФИО руководителя)
М.П.

Приложение 2
к Порядку
(форма)

СВЕДЕНИЯ

по многоквартирным домам, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора и сведения о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме, по каждому фонду

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области, (далее - Региональный оператор)

Юридический адрес местонахождения:

Фактический адрес местонахождения:

ИНН/КПП

ОГРН

сообщает, что на счете Регионального оператора формируется фонд капитального ремонта по следующим многоквартирным домам:

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Год постройки или ввода в эксплуатацию	Плановый период проведения ремонта в соответствии с региональной программой	Площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, м ²	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в данном многоквартирном доме, руб./м ²	Сумма денежных средств, поступивших в отчетном периоде, руб.		Сумма денежных средств, находящихся на счете, руб.		Проведение капитального ремонта			Сумма средств на счете на отчетную дату, руб.
							Планируемая сумма поступлений за отчетный период, руб.	Фактическая сумма поступлений за отчетный период, руб.	Планируемая сумма поступлений, руб.	Фактическая сумма поступлений, руб.	Дата проведения капитального ремонта (число, месяц, год)	Перечень проведенных работ по капитальному ремонту	Сумма денежных средств, потраченных на проведение капитального ремонта, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
2														
3														
4														

Приложение: Справка банка, подтверждающая сумму остатка на _____ л.

«___» _____ 20__ г.

(дата составления уведомления)

_____ (подпись)

должность лица, (должность уполномоченного представлять сведения)

М.П.

_____ (подпись)

(ФИО лица, уполномоченного представлять сведения)

Приложение 3
к Порядку
(форма)

СВЕДЕНИЯ

о размере взносов на капитальный ремонт и размере остатка средств на специальном счете общего имущества в многоквартирном доме, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме на специальный счет по состоянию на 20__ год

Сведения предоставляются

(полное и сокращенное наименование владельца специального счета, его организационно-правовая форма)

юридический адрес местонахождения:

фактический адрес местонахождения:

(указывается в случае отличия юридического и фактического адреса)

ОГРН _____

ИНН _____

№ п/п	Муниципальное образование	Адрес многоквартирного дома	Год постройки или ввода в эксплуатацию	Плановый период проведения ремонта в соответствии с региональной программой	Площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, м ²	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в данном многоквартирном доме, руб./м ²	Сумма денежных средств, поступивших в отчетном периоде, руб.		Сумма денежных средств, находящихся на счете, руб.		Проведение капитального ремонта			Сумма средств на счете на отчетную дату, руб.
							Планируемая сумма поступлений за отчетный период, руб.	Фактическая сумма поступлений за отчетный период, руб.	Планируемая сумма поступлений, руб.	Фактическая сумма поступлений, руб.	Дата проведения капитального ремонта (число, месяц, год)	Перечень проведенных работ по капитальному ремонту	Сумма денежных средств, потраченных на проведение капитального ремонта, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1														
2														
3														

Приложение: Справка банка, подтверждающая сумму остатка на _____ л.

«___» _____ 20__ г.

(дата составления уведомления)

_____ (подпись)

должность лица, (должность уполномоченного представлять сведения)

М.П.

_____ (подпись)

(ФИО лица, уполномоченного представлять сведения)

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28.06.2016

П Р И К А З

№ 22-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебренникова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих отдела финансового и материально-технического обеспечения.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 28.06.2016 № 22-мпр

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство), перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, а также порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной министерством в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет.

Под платежами в областной бюджет в настоящем Порядке понимаются доходы областного бюджета, главным администратором которых является министерство в соответствии с областным законом о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Признание безнадежными к взысканию платежей в областной бюджет, не уплаченных в установленный срок, производится в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в областной бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в областной бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в областной бюджет в части задолженности по платежам в областной бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов областного бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в областной бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в областной бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Документами, подтверждающими наличие оснований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, являются:

1) выписка из отчетности министерства об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет,

подготавливаемая структурным подразделением министерства, осуществляющим начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в областной бюджет, пеней и штрафов по ним (далее – структурное подразделение);

2) справка структурного подразделения о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет, подготавливаемая по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе:

документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в областной бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в областной бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в областной бюджет;

судебный акт, в соответствии с которым министерство утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в областной бюджет;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. В целях подготовки решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство, структурное подразделение не позднее 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представляет их в комиссию по поступлению и выбытию активов министерства (далее – комиссия).

5. Заседание комиссии по рассмотрению представленных в комиссию документов проводится не позднее 5 рабочих дней со дня представления документов.

Заседания Комиссии созываются по решению председателя комиссии или его заместителя и проводятся по мере необходимости.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

6. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать документы, представленные в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в областной бюджет безнадежной к взысканию;

2) отказать в признании документов, представленных в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам в областной бюджет безнадежной к взысканию.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет оформляется протоколом, содержащим следующую информацию:

1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

4) код классификации бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в областном бюджете, его наименование;

5) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) подписи председателя и членов комиссии, принимавших участие в заседании комиссии.

8. Оформленный комиссией протокол о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет утверждается министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

9. Копия протокола о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет подлежит направлению в министерство финансов Иркутской области.

10. Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи в областной бюджет, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, о таможенном деле, а также таможенным законодательством Таможенного союза.

Заместитель министра
И.Н. Димке

Приложение

к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

Справка
о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет

Наименование плательщика (ИНН, ОГРН, КПП)	Меры, принятые к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет
---	---

Начальник структурного подразделения

Фамилия, инициалы

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28.06.2016

П Р И К А З

№ 20-мпр

Иркутск

Об утверждении порядка осуществления и наделения министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок осуществления и наделения министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебренникова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих отдела финансового и материально-технического обеспечения.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 28.06.2016 № 20-мпр

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области
А. В. Батюнин

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ПО
РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления и наделения министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета.

2. Настоящий Порядок содержит:

1) закрепление за администратором доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – бюджеты), полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов отдельными бюджетными полномочиями;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных и расчетных документов по администрируемым доходам

бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;

5) определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации);

6) установление порядка представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

Глава 2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3. За министерством, осуществляющим полномочия администратора доходов бюджета, закрепляются согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» следующие коды бюджетной классификации:

1) 113 02992 02 0000 130 – прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации;

2) 117 01002 02 0000 180 – невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации;

3) 117 05020 02 0000 180 – прочие неналоговые доходы бюджетов Российской Федерации.

Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА В ОТНОШЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМ ИСТОЧНИКОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

4. Администратор доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета осуществляет следующие отдельные бюджетные полномочия:

- 1) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;
- 2) взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов по ним;
- 3) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;
- 5) принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет.

Глава 4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ (СОСТАВЛЕНИЯ) И ОТРАЖЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ ПЕРВИЧНЫХ И РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТОВ ИЛИ УКАЗАНИЕ НА НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ ВОПРОСЫ

5. Платежные документы на перечисление доходов в бюджеты заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н, с учетом следующих требований:

- а) в полях расчетного документа, идентифицирующих плательщика, указывается:
 - а) в поле «ИНН получателя» (60), «КПП получателя» (102), «Плательщик» (8) – ИНН, КПП и наименование плательщика;
 - б) в поле 101 ставится двузначный показатель статуса Плательщика (08) – плательщик иных платежей, осуществляющий перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
 - в) в полях расчетного документа, идентифицирующих получателя платежа, указывается:
 - а) в поле «ИНН получателя» (61), «КПП получателя» (103) – ИНН, КПП администратора платежа, утвержденного законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
 - б) в поле «Получатель» (16) – наименование в сокращенном виде получателя платежа – УФК по Иркутской области и в скобках – наименование в сокращенном виде администратора платежа;
 - в) в поле «Банк получателя» (13) – Отделение Иркутск, г. Иркутск;
 - г) в поле «БИК» (14) – 042520001;
 - д) в поле «Номер счета получателя» (17) – расчетный счет УФК по Иркутской области 4010181090000010001;
 - е) в полях расчетного документа, идентифицирующих платеж, указывается:
 - а) в поле «Вид операции» (18) ставится 01;
 - б) в поле «Очередность платежа» (21) ставится код, соответствующий очередности платежа;
 - в) в поле 104 – код бюджетной классификации с соответствующим кодом администратора платежа;
 - г) в поле «ОКТМО субъекта Российской Федерации» (105) – Иркутская область (25701000);
 - д) в полях 106 – 110 проставляется ноль (0).

6. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации:

- 1) от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- 2) от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Порядок учета поступлений);
- 3) от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- 4) от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжения о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

7. Сумму излишне уплаченного платежа, пеней и штрафов по нему (далее – излишне уплаченного платежа) администратор доходов бюджета засчитывает в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного согласия плательщика, составленного в свободной форме.

8. Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа. Заявление рассматривается администратором доходов бюджета в течение двух недель с момента регистрации заявления путем сверки поступившей информации с данными аналитического учета и данными платежных документов, поступивших от Управления Федерального казначейства по Иркутской области. Администратор доходов бюджета в случае принятия решения о возврате платежа в течение трех дней направляет заявку в Управление Федерального казначейства по Иркутской области на возврат излишне уплаченного платежа либо информирует заявителя об отказе в возврате денежных средств.

9. Решение о зачете платежей в бюджеты, возврате излишне уплаченного платежа подписывается руководителем администратора (далее - руководитель) и главным бухгалтером администратора (далее - главный бухгалтер).

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) СУММ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ ПО НИМ

10. В целях уточнения платежей администратор доходов бюджета направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в порядке, установленном Порядком учета поступлений.

11. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.

12. Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области подписывается руководителем и главным бухгалтером администратора доходов бюджета.

Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ УТОЧНЕНИИ НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

13. Платежи в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администратора доходов бюджета за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом Федеральными законами от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

14. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков организации и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пеней и штрафов производится в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратором доходов бюджета права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

15. При направлении администратором доходов бюджета в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу – исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:

- а) наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес администратора доходов бюджета;
- б) номер счета;
- в) код ОКТМО;
- г) код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

Глава 7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ВЗЫСКАНИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА С ПЛАТЕЛЬЩИКА ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ ПО НИМ ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ И (ИЛИ) ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫХ ПРИСТАТОВ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

16. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет осуществляется в порядке, утвержденном приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

17. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, списания (восстановления) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в областной бюджет, на постоянной основе на основании распоряжения министерства создается комиссия по поступлению и выбытию активов.

Глава 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ

18. Администратор доходов бюджета формирует следующую бюджетную отчетность и сведения, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:

- 1) для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:

- прогноз поступления администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Прогноз поступления);
- пояснительную записку к Прогнозу поступления, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых одновременных поступлений, составленную в свободной форме;
- для составления и ведения кассового плана:
 - сведения за подписью руководителя и ответственного лица администратора доходов бюджета в сроки и по формам, установленным приказом министерства финансов Иркутской области от 14 августа 2013 года № 40н-мпр «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета»;
 - для проведения анализа поступления доходов в бюджет:
 - сведения о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по ним по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - пояснительную записку к сведениям о начислении, содержащую информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности;
 - для составления бюджетной отчетности:
 - отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов, формируемую в соответствии с Инструкцией о порядке составления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.
- Бюджетная отчетность представляется в отдел финансового и материально-технического обеспечения министерства на бумажных носителях и в электронной форме.
- Бюджетная отчетность подписывается руководителем и ответственным лицом администратора доходов бюджета.
- По запросу министерства финансов Иркутской области в целях проведения анализа исполнения областного бюджета администратор доходов представляет дополнительные сведения и отчетность по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.
- Администратор доходов бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

Начальник отдела финансового и материально-технического обеспечения
министерства – главный бухгалтер
И.А. Сергиенко

Приложение 1
к Порядку осуществления и надления
министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области полномочиями
администратора доходов бюджета

(наименование администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации)

ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЯ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И (ИЛИ) ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

тыс. руб.

№/н	КБК	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогноз на:		
			Утверждено на текущий финансовый год	Ожидаемое исполнение	Очередной финансовый год (плановый период)	Год, следующий за очередным годом	Второй год, следующий за очередным годом

Министр _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Исп. Ф.И.О., тел., e-mail:

Приложение 2
к Порядку осуществления и надления
министерств а по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области полномочиями
администратора доходов бюджета

(наименование администратора доходов бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации)

СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕНИИ, ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПЕРЕПЛАТЫ) ПО НИМ ЗА __ КВАРТАЛ 20__ ГОДА

тыс. руб.

N п/п	Код бюджетной классификации	Начислено	Поступило	Сумма задолженности (переплаты)
1	2	3	4	5
Всего:				

Министр _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Исп. Ф.И.О., тел., e-mail:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
30 мая 2016 года
Иркутск
№ 60-мпр

О внесении изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительстве Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 6 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 31 июля 2014 года № 88-мпр, изменение, дополнив новым подпунктом «д» следующего содержания:
 - «д) представитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Перегудова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24.06.2016 **П Р И К А З** № 16-спр
Иркутск

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА, ПОДПИСАННОГО УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить прилагаемый Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса.

2. Определить прилагаемый Порядок ведения реестра должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса.

3. Признать утратившим силу приказ Службы от 27 февраля 2013 года № 1-прс «О предоставлении информации о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

ОПРЕДЕЛЕН
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области от 24.06.2016 года №16-спр

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения и использования средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – СЭП) должностными лицами службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба), уполномоченными подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности Службы, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

2. Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, ключ проверки усиленной квалифицированной электронной подписи в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области, получает советник отдела финансового и хозяйственного обеспечения в соответствии с должностным регламентом (далее – советник отдела) на основании доверенностей, выданных уполномоченными должностными лицами.

3. Получение (приобретение) рекомендованных удостоверяющим центром СЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места уполномоченных должностных лиц, администрирование и контроль за использованием СЭП осуществляет советник отдела.

4. Советник отдела обеспечивает осуществление:

1) учета уполномоченных должностных лиц;
2) проверки готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СЭП;
3) мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

4) контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.

5. СЭП устанавливаются на автоматизированные рабочие места уполномоченных должностных лиц.

6. При использовании СЭП уполномоченные должностные лица обязаны:

1) обеспечить хранение носителей информации, содержащих СЭП, исключающее возможность доступа к ним по-

сторонних лиц;

2) создавать электронные подписи на своем автоматизированном рабочем месте только с использованием СЭП и программного обеспечения, установленного советником отдела;

3) уведомлять советника отдела о нарушениях в работе СЭП.

7. Уполномоченному должностному лицу запрещается самостоятельно на своем автоматизированном рабочем месте:

1) изменять настройки системного программного обеспечения автоматизированного рабочего места;

2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски автоматизированного рабочего места;

3) изменять аппаратное обеспечение автоматизированного рабочего места: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели;

4) оставлять включенное автоматизированное рабочее место без присмотра, без автоматического блокирования доступа на терминал стандартными средствами операционной системы.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба), уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности Службы, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - реестр).

2. Реестр представляет собой список должностных лиц Службы, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности Службы, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченное должностное лицо).

3. Реестр формируется и ведется в письменной и электронной форме советником отдела финансового и хозяйственного обеспечения Службы, в соответствии с должностным регламентом (далее – советник отдела) и утверждается руководителем Службы.

4. Реестр ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

5. Сведения об уполномоченном должностном лице включаются в реестр на основании распоряжения Службы, предусматривающего наделение должностного лица Службы полномочиями по подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, содержащих информацию о деятельности Службы, предоставляемую пользователям информации на основании запроса.

6. Сведения об уполномоченном должностном лице исключаются из реестра на основании соответствующего распоряжения Службы.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение к приказу службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24.06.2016 года № 16-спр

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи	Дата включения в реестр (реквизиты правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Дата исключения из реестра (сведения о признании утратившим силу правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Советник отдела _____ Расшифровка подписи
(Подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июня 2016 года **П Р И К А З** № 61-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области и Порядок предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 31-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «среднего профессионального образования,» дополнить словами «а также студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающим по очной форме обучения в указанных организациях за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих,»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Государственная социальная стипендия назначается студентам с даты представления студентом следующих документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

1) уведомление о назначении государственной социальной помощи – для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка;

2) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность лица к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка;

3) справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, - для лиц, указанных в подпунктах 3, 4, 5 пункта 8 настоящего Порядка, а также инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

4) документ, подтверждающий принадлежность лица к иным категориям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

2. Пункт 1 Порядка предоставления материальной помощи обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 27 августа 2014 года № 95-мпр, после слов «среднего профессионального образования,» дополнить словами «а также студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающим по очной форме обучения в указанных организациях за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области второе среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих,».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 июня 2016 года **П Р И К А З** № 85-мпр
Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2014 года № 99-мпр

В целях развития семейных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 7 формы соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Иркутской области, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2014 года № 99-мпр «О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» изменение, дополнив подпунктами 12-14 следующего содержания:

«12) обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их покупки (в случае использования средств Гранта на покупку сельскохозяйственных животных);

13) использовать имущество, приобретенное за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

14) не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет Гранта, в течение пяти лет со дня получения Гранта.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

28.06.2016

П Р И К А З

№ 21-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
от 14 августа 2014 года № 131-мп**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2016 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам стандартизации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 14 августа 2014 года № 131-мп «Об утверждении типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в типовой форме контракта на поставку товаров для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденной приказом:

в наименовании слова «типовой контракт» заменить словами «типовая форма контракта»;

пункт 1.3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Качество, технические характеристики, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики поставляемого Товара должны соответствовать требованиям, обеспечивающим безопасность жизни и здоровья потребителей, технических регламентам, документам, разрабатываемым и применяемым в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида товара, Технической характеристикой поставляемого товара (техническим заданием) (Приложение 3 к Контракту), условиям Контракта.»;

в пункте 1.4 статьи 1 слова «ГОСТов, ТУ, иным требованиям» заменить словами «технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий»;

в пункте 4.13 статьи 4 слова «надлежащего качества, соответствующим условиям Контракта.» заменить словами «, соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 статьи 1 Контракта.»;

пункт 5.4.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества и безопасности, предусмотренным техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида товара, Технической характеристикой поставляемого товара (техническим заданием) (Приложение 3 к Контракту), условиями Контракта.»;

пункт 6.1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида товара, Технической характеристикой поставляемого товара (техническим заданием) (Приложение 3 к Контракту), условиями Контракта и наличие документов, подтверждающих качество и безопасность товара, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

«Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее _____ дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.»;

2) в типовой форме контракта на выполнение работ для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденной приказом:

в наименовании слова «типовой контракт» заменить словами «типовая форма контракта»;

пункт 1.3 статьи 1 изложить в следующей редакции:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 июня 2016 года

П Р И К А З

№ 89-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление
субсидий из областного бюджета в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или)
переработкой (в том числе на арендованных основных средствах)
сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием
услуг в области сельского хозяйства»**

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 мая 2016 года № 64-мпр, внести следующие изменения:

1) в наименовании раздела 1 цифру «1» заменить цифрой «1»;

2) пункт 17 дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта»;

3) в пункте 31:

дополнить подпунктом 2¹ следующего содержания:

«2¹) в случае предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта не позднее 20 июля текущего года:

а) информацию о производстве и реализации семенного картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме, утвержденной приказом министерства от 13 мая 2015 года № 36-мпр;

«1.3. Работы (результаты Работ) должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида работ, Технической документации (спецификации) (Приложение 1 к Контракту), условиям Контракта.»;

пункт 5.4.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Обеспечить соответствие выполняемых Работ требованиям качества и безопасности, предусмотренным техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида работ, Технической документацией (спецификацией) (Приложение 1 к Контракту), условиями Контракта.»;

пункт 6.1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность выполняемых Работ в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида работ, Технической документацией (спецификацией) (Приложение 1 к Контракту), условиями Контракта.»;

«Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее _____ дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.»;

3) в типовой форме контракта на оказание услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденной приказом:

в наименовании слова «типовой контракт» заменить словами «типовая форма контракта»;

пункт 1.4 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Оказываемые Исполнителем Услуги должны соответствовать требованиям технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих в отношении данного вида услуг, Спецификации (Приложение 1 к Контракту), условиям Контракта.»;

пункт 5.4.3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Обеспечить соответствие оказываемых Услуг требованиям качества и безопасности, предусмотренным техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида услуг, Спецификацией (Приложение 1 к Контракту), условиям Контракта.»;

пункт 6.1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Подрядчик гарантирует качество и безопасность выполняемых Работ в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида работ, Технической документацией (спецификацией) (Приложение 1 к Контракту), условиями Контракта.»;

«Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны не несут ответственность за полное или частичное неисполнение предусмотренных Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее _____ дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

10.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

10.4. Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

б) копии сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян семенного картофеля»;

в абзаце втором подпункта 13 слова «счетов на оплату», исключить; абзац второй подпункта 22 изложить в следующей редакции: «информацию о поголовье крупного рогатого скота по форме, утвержденной приказом министерства от 13 мая 2015 года № 36-мпр.»;

подпункт 16 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«копия акта обследования убойного цеха, выданного службой ветеринарии Иркутской области (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента)»;

4) пункт 38 дополнить подпунктом 4¹ следующего содержания:

«4¹) в случае предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта:

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей посевных площадей, занятых семенным картофелем и (или) овощами открытого грунта в текущем году менее посевных площадей, занятых семенным картофелем и (или) овощами открытого грунта, в предыдущем году.»;

в наименовании главы 14 слова «, в том числе в электронной форме» исключить;

в пункте 60:

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) рассмотрение документов для перечисления субсидий, проверка правильности оформления представленных документов и принятие решения о предоставлении субсидий, оформляемое правовым актом министерства или подготовка и направление уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.»;

подпункт «з» признать утратившим силу;

наименование главы 26 изложить в следующей редакции:

«Глава 26. Информирование сельскохозяйственного товаропроизводителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

наименование главы 28 изложить в следующей редакции:

«Глава 28. Рассмотрение документов для перечисления субсидий, проверка правильности оформления представленных документов и принятие решения о предоставлении субсидий, оформляемое правовым актом министерства или подготовка и направление уведомления об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа.»;

в пункте 144 цифры «137» заменить цифрами «141».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

24 июня 2016 года

П Р И К А З

№ 40-мпр

Иркутск

**Об определении порядка составления, утверждения и
ведения бюджетных смет министерства экономического
развития Иркутской области и казенных учреждений,
находящихся в его ведении**

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экономического развития Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в его ведении (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 79-мпр «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экономического развития Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в его ведении».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического
развития Иркутской области
О.В. Теретина

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства экономического развития Иркутской области от 24 июня 2016 года № 40-мпр

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ЕГО
ВЕДЕНИИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и регулирует отношения, связанные с составлением, утверждением и ведением бюджетных смет министерства экономического развития Иркутской области (далее – министерство) и казенных учреждений, находящихся в его ведении (далее – учреждения).

2. Бюджетные сметы министерства и учреждений составляются и ведутся в рублях Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА И УЧРЕЖДЕНИЙ

3. Бюджетные сметы министерства и учреждений составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до министерства и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства и учреждений на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели бюджетных смет министерства и учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительных кодов аналитических показателей, определенных министерством финансов Иркутской области.

5. Бюджетная смета министерства составляется структурным подразделением министерства, осуществляющим финансовое обеспечение деятельности министерства (далее – финансовый отдел) в течение 10 рабочих дней со дня доведения до министерства лимитов бюджетных обязательств в автоматизированной системе «АЦК-Финансы» и утверждается министром экономического развития Иркутской области по представлению начальника финансового отдела.

Бюджетная смета учреждения составляется учреждением в течение 10 рабочих дней со дня доведения министерством до учреждения лимитов бюджетных обязательств в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

Бюджетные сметы министерства и учреждений составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Бюджетная смета учреждения, подписанная руководителем учреждения, а также лицом, ответственным за составление бюджетных смет в учреждении, в течение 2 рабочих дней со дня ее составления представляется учреждением на рассмотрение в финансовый отдел в письменной форме в двух экземплярах с приложением обоснования (расчетов) плановых сметных показателей.

7. В течение 5 рабочих дней со дня получения бюджетной сметы учреждения финансовый отдел осуществляет проверку бюджетной сметы учреждения на предмет:

1) соответствия установленной приложением 1 к настоящему Порядку форме;

2) соответствия доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств;

4) наличия обоснования (расчетов) плановых сметных показателей;

5) корректности произведенных расчетов;

6) целесообразности расходов, планируемых учреждением;

7) наличия обоснования по расходам, суммы которых превышают суммы фактических расходов за отчетный финансовый год.

8. В случае несоответствия бюджетной сметы учреждения требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, финансовый отдел возвращает учреждению бюджетную смету учреждения с указанием причин возврата в письменной форме.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня возврата бюджетной сметы учреждения устраняет причины возврата бюджетной сметы учреждения и повторно направляет бюджетную смету на рассмотрение в финансовый отдел в письменной форме в двух экземплярах.

9. В случае соответствия бюджетной сметы учреждения требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, бюджетная смета учреждения утверждается министром экономического развития Иркутской области и заверяется печатью министерства.

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы учреждения направляется в учреждение в течение 2 рабочих дней со дня ее утверждения министром экономического развития Иркутской области...

10. В целях формирования бюджетных смет министерства и учреждений на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год министерство и учреждения составляют проекты бюджетных смет на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год осуществляется учреждением в соответствии с пунктами 6-9 настоящего Порядка.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА И УЧРЕЖДЕНИЙ

11. Ведением бюджетных смет министерства и учреждений является внесение изменений в бюджетные сметы министерства и учреждений в пределах доведенных министерству и учреждениям в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в бюджетные сметы министерства и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- 1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных министерству и учреждениям в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;
2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;
3) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;
4) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

13. Внесение изменений в бюджетные сметы министерства и учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерства.

14. Изменение показателей бюджетных смет министерства и учреждений формируется в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств в автоматизированной системе «АЦК-Финансы».

15. Предложение о внесении изменений в бюджетную смету учреждения (далее - обращение) направляется в министерство в письменной форме и должно содержать:

- 1) подробное обоснование необходимости внесения изменений с описанием направлений расходования бюджетных средств, по которым увеличиваются и (или) уменьшаются показатели бюджетной сметы учреждения;
2) причины образования экономии по направлениям расходования бюджетных средств, по которым уменьшаются показатели бюджетной сметы учреждения;
3) обязательство по недопущению образования кредиторской задолженности по направлениям расходования бюджетных средств, по которым уменьшаются показатели бюджетной сметы учреждения.

16. К обращению прилагаются сформированные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств, подписанные руководителем учреждения, а также расчеты в части изменяемых показателей бюджетной сметы учреждения и документы, подтверждающие необходимость изменения показателей бюджетной сметы учреждения.

17. Обязательным условием для уменьшения показателей бюджетной сметы учреждений, лимитов бюджетных обязательств является наличие свободного (с учетом принятых, но не исполненных бюджетных обязательств) остатка лимитов бюджетных обязательств по соответствующему направлению расходования бюджетных средств.

18. В течение 5 рабочих дней со дня получения обращения финансовый отдел осуществляет проверку предлагаемых учреждением изменений в бюджетную смету учреждения на предмет их соответствия бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 14-16 настоящего Порядка.

19. В случае несоответствия предлагаемых учреждением изменений в бюджетную смету бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 15-17 настоящего Порядка, министерство сообщает в письменной форме о выявленных нарушениях учреждению.

19. В случае соответствия предлагаемых учреждением изменений в бюджетную смету бюджетному законодательству и требованиям, указанным в пунктах 14-16 настоящего Порядка, министерство осуществляет процедуру внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном министерством финансов Иркутской области.

20. Уточненная бюджетная смета министерства с учетом внесенных изменений показателей бюджетной сметы министерства составляется на 31 декабря текущего финансового года по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и утверждается министром экономического развития Иркутской области по представлению начальника финансового отдела.

Уточненная смета учреждения с учетом внесенных изменений показателей бюджетной сметы учреждения составляется на 31 декабря текущего финансового года по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение министру экономического развития Иркутской области.

Приложение 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экономического развития Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в его ведении

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ г.

(УТОЧНЕННАЯ*) БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета Областной бюджет
Единица измерения: руб.

Table with columns: КОДЫ, Форма по ОКУД, Дата, по ОКПО, по Перечню (Реестру), по Перечню (Реестру), по БК, по ОКАТО, по ОКЕИ, по ОКВ. Values include 0501012, 25401000000, 383.

Main budget table with columns: Наименование показателя, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, ДопЭК, ДопФК, ДопКР, Сумма. Includes a 'Всего' row at the bottom right.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)** (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы (расшифровка подписи)
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__"__"__ 20

*заголовок применяется в случае утверждения уточненной бюджетной сметы
** не заполняется в случае составления бюджетной сметы министерства

Приложение 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства экономического развития Иркутской области и казенных учреждений, находящихся в его ведении

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи) «___» _____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета Областной бюджет
Единица измерения: руб.

Table with columns: КОДЫ, Форма по ОКУД, Дата, по ОКПО, по Перечню (Реестру), по Перечню (Реестру), по БК, по ОКАТО, по ОКЕИ, по ОКВ. Values include 0501012, 25401000000, 383.

Main budget table with columns: Наименование показателя, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, ДопЭК, ДопФК, ДопКР, Утверждено на очередной финансовый год, Обязательства (действующие, принимаемые), Сумма, всего (гр. 10+гр.11). Includes a 'Всего' row at the bottom right.

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)* (подпись) (расшифровка подписи)
Руководитель планово-финансовой службы (расшифровка подписи)
Исполнитель (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
"__"__"__ 20

* не заполняется в случае составления бюджетной сметы министерства

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 82-мпр
МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 19-мпр
П Р И К А З
от 22 июня 2016 года
Иркутск

Форма 2

Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 22 июня 2016 года № 82-мпр
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
от 22 июня 2016 года № 19-мпр

Об отчетности о закупках продуктов питания для обеспечения нужд Иркутской области

В целях анализа и мониторинга закупок продуктов питания, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить формы отчетности о закупках продуктов питания для обеспечения нужд Иркутской области:
Форму 1 «Сводная информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__год» (прилагается);
Форму 2 «Сводная информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__г.» (прилагается);
Форму 3 «Информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__год» (прилагается);
Форму 4 «Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__г.» (прилагается);
2. Утвердить Инструкцию по заполнению форм отчетности о закупках продуктов питания для обеспечения нужд Иркутской области (далее – Инструкция) (прилагается).
3. Главным распорядителем бюджетных средств Иркутской области, указанным в пункте 4 Инструкции, обеспечить заполнение и предоставление отчетных данных о закупках продуктов питания в установленном Инструкцией порядке.
4. Рекомендовать:
1) муниципальным заказчикам Иркутской области, автономным, бюджетным учреждениям социальной сферы муниципальных образований Иркутской области подготавливать отчетность по Форме 3 «Информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__год», Форме 4 «Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__г.» и предоставлять ее в администрацию соответствующего муниципального образования;
2) администрациям городских и сельских поселений осуществлять формирование сводной отчетности по Форме 1 «Сводная информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__год», Форме 2 «Сводная информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__г.» на основании отчетности, представленной им соответствующими муниципальными заказчиками Иркутской области, автономными и бюджетными учреждениями муниципальных образований Иркутской области, и предоставлять ее в администрацию соответствующего муниципального района;
3) администрациям муниципальных районов на основании отчетности, представленной им администрациями городских и сельских поселений, территориально расположенных в границах соответствующих муниципальных районов, администрациям городских округов осуществлять формирование сводной отчетности по Форме 1 «Сводная информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__год», Форме 2 «Сводная информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__г.» и направлять ее в министерство сельского хозяйства Иркутской области в сроки, установленные Инструкцией.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Иркутской области (А.С. Кириленко), заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (И.Н. Димке).
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

Министр по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

Форма 1

Утверждена
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 22 июня 2016 года № 82-мпр
приказом министерства по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области
от 22 июня 2016 года № 19-мпр

**Сводная информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания
на 201__ год**

(Наименование ГРБС или муниципального образования)

(Территориальная зона поставок - для ГРБС Иркутской области)

Наименование группы продукции	Единица измерения	Всего	Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ		Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ	
			Объем закупок конкурентными способами	Объем закупок по прямым договорам	Объем закупок конкурентными способами	Объем закупок по прямым договорам
1	2	3	4	5	6	7
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия		-				
Куры (мясо кур, субпродукты куриные)		-				
Говядина всего, в том числе:		-				
Говядина блоки		-				
Говядина на кости		-				
Свинина всего, в том числе:		-				
Свинина блоки		-				
Свинина на кости		-				
Мясные субпродукты		-				
Колбасные изделия		-				
Мясные полуфабрикаты		-				
Молоко и кисломолочная продукция	л	-				
Молоко и кисломолочная продукция		-				
Масло сливочное		-				
Яйцо куриное, перепелиное	шт	-				
Мука		-				
Масло растительное		-				
Овощи всего, в том числе:		-				
картофель		-				
помидоры		-				
огурцы		-				
капуста		-				
морковь		-				
лук		-				
свекла		-				
Бакалея и прочее	тыс.руб	-				

Исполнитель: ФИО _____
телефон _____
электронная почта _____

**Сводная информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы
за (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__ г.**

(Наименование ГРБС Иркутской области или муниципального образования)

(Территориальная зона поставок - для ГРБС Иркутской области)

Наименование группы продукции	Единица измерения	Наименование поставщика	Наименование производителя для производителей Иркутской области / "Россия" или "Импорт" для прочих	Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ				Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ				Всего		
				Поставлено по контрактам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами		Поставлено по прямым договорам (закупки малого объема)		Поставлено по контрактам/договорам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами		Поставлено по прямым договорам				
				Объем	Сумма (тыс.руб.)	Объем	Сумма (тыс.руб.)	Объем	Сумма (тыс.руб.)	Объем	Сумма (тыс.руб.)	Объем	Сумма (тыс.руб.)	Объем
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия													-	-
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия													-	-
....													-	-
Куры (мясо кур, субпродукты кринные)													-	-
Куры (мясо кур, субпродукты кринные)													-	-
....													-	-
Говядина (блоки)													-	-
Говядина (блоки)													-	-
....													-	-
Говядина на кости (полутуши, четвертины)													-	-
Говядина на кости (полутуши, четвертины)													-	-
....													-	-
Свинина (блоки)													-	-
Свинина (блоки)													-	-
....													-	-
Свинина на кости (полутуши, четвертины)													-	-
Свинина на кости (полутуши, четвертины)													-	-
....													-	-
Субпродукты													-	-
Субпродукты													-	-
....													-	-
Колбасные изделия													-	-
Колбасные изделия													-	-
....													-	-
Мясные полуфабрикаты													-	-
Мясные полуфабрикаты													-	-
....													-	-
Молоко и кисломолочная продукция													-	-
Молоко и кисломолочная продукция													-	-
....													-	-
Масло сливочное													-	-
Масло сливочное													-	-
....													-	-
Яйцо куриное, перепелиное													-	-
Яйцо куриное, перепелиное													-	-
....													-	-
Масло растительное													-	-
Масло растительное													-	-
....													-	-
Картофель													-	-
Картофель													-	-
....													-	-
Помидоры													-	-
Помидоры													-	-
....													-	-
Огурцы													-	-
Огурцы													-	-
....													-	-
Капуста													-	-
Капуста													-	-
....													-	-
Морковь													-	-
Морковь													-	-
....													-	-
Лук													-	-
лук													-	-
....													-	-
Свекла													-	-
Свекла													-	-
....													-	-
Бакалея и прочее	х							х	х	х	х	х	х	-
Бакалея и прочее	х							х	х	х	х	х	х	-
Бакалея и прочее	х							х	х	х	х	х	х	-
Итого	х	х	х	х				х	х	х	х	х	х	-

Исполнитель: ФИО _____
телефон _____
электронная почта _____

Форма 3

Утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 июня 2016 года № 82-мпр приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 22 июня 2016 года № 19-мпр

Информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__ год

(Наименование учреждения)

(Территориальная зона поставок)

Наименование группы продукции	Единица измерения	Всего	Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ		Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ	
			Объем закупок конкурентными способами	Объем закупок малого объема	Объем закупок конкурентными способами	Объем закупок по прямым договорам
1	2	3	4	5	6	7
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия		-				
Куры (мясо кур, субпродукты куринные)		-				
Говядина всего, в том числе:		-				
Говядина блоки		-				
Говядина на кости		-				
Свинина всего, в том числе:		-				
Свинина блоки		-				
Свинина на кости		-				
Мясные субпродукты		-				
Колбасные изделия		-				
Мясные полуфабрикаты		-				
Молоко и кисломолочная продукция	л	-				
Молоко и кисломолочная продукция		-				
Масло сливочное		-				
Яйцо куриное, перепелинное	шт	-				
Мука		-				
Масло растительное		-				
Овощи всего, в том числе:		-				
картофель		-				
помидоры		-				
огурцы		-				
капуста		-				
морковь		-				
лук		-				
свекла		-				
Бакалея и прочее	тыс.руб	-				

Исполнитель: ФИО _____
 телефон _____
 электронная почта _____

Форма 4

Утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 июня 2016 года № 82-мпр приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 22 июня 2016 года № 19-мпр

Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за (1 квартал, 1 полугодие 9 месяцев, год) 201__ г.

(Наименование учреждения)

(Территориальная зона поставок)

Наименование группы продукции	Единица измерения	Наименование поставщика	Наименование производителя для производителей Иркутской области/ «Россия» или «Импорт» для прочих	Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ				Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ				Всего	
				Поставлено по контрактам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами		Поставлено по прямым договорам (закупки малого объема)		Поставлено по контрактам/договорам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами		Поставлено по прямым договорам		Объем	Сумма (тыс. руб.)
				Объем	Сумма (тыс. руб.)	Объем	Сумма (тыс. руб.)	Объем	Сумма (тыс. руб.)	Объем	Сумма (тыс. руб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия												-	-
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия												-	-
Куры (мясо кур, субпродукты кринные)												-	-
Куры (мясо кур, субпродукты кринные)												-	-
Говядина (блоки)												-	-
Говядина (блоки)												-	-
Говядина на кости (полу-туши, четвертины)												-	-
Говядина на кости (полу-туши, четвертины)												-	-
Свинина (блоки)												-	-
Свинина (блоки)												-	-
Свинина на кости (полу-туши, четвертины)												-	-

Свинина на кости (полу-туши, четвертины)												-	-
Субпродукты												-	-
Субпродукты												-	-
Колбасные изделия												-	-
Колбасные изделия												-	-
Мясные полуфабрикаты												-	-
Мясные полуфабрикаты												-	-
Молоко и кисломолочная продукция												-	-
Молоко и кисломолочная продукция												-	-
Масло сливочное												-	-
Масло сливочное												-	-
Яйцо куриное, перепелинное												-	-
Яйцо куриное, перепелинное												-	-
Масло растительное												-	-
Масло растительное												-	-
Картофель												-	-
Картофель												-	-
Помидоры												-	-
Помидоры												-	-
Огурцы												-	-
Огурцы												-	-
Капуста												-	-
Капуста												-	-
Морковь												-	-
Морковь												-	-
Лук												-	-
Лук												-	-
Свекла												-	-
Свекла												-	-
Бакалея и прочее	x							x				x	-
Бакалея и прочее	x							x				x	-
Бакалея и прочее	x							x				x	-
Итого	x	x	x	x	-	x	-	x	-	x	-	x	-

Исполнитель: ФИО _____
 телефон _____
 электронная почта _____

Утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 июня 2016 года № 82-мпр приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 22 июня 2016 года № 19-мпр

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ О ЗАКУПКАХ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция по заполнению форм отчетности о закупках продуктов питания для обеспечения нужд Иркутской области (далее – Инструкция, отчетность) определяет субъекты, порядок предоставления и заполнения отчетных данных о закупках продуктов питания.
 2. Понятия и термины, применяемые в настоящей Инструкции, используются в значениях, определенных нормами Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

ГЛАВА 2. СУБЪЕКТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

3. Отчетность формируется каждым государственным заказчиком, автономным, бюджетным учреждением (далее – областные учреждения), подведомственным министерству здравоохранения Иркутской области, министерству образования Иркутской области, министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, муниципальным заказчиком, муниципальным автономным, бюджетным учреждением социальной сферы (далее – муниципальные учреждения).
 4. Сводные отчетные данные по областным учреждениям составляются министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерством здравоохранения Иркутской области, министерством образования Иркутской области (далее – ГРБС) и предоставляются в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
 5. Сводные отчетные данные по муниципальным учреждениям составляются местными администрациями муниципальных районов и городских округов (далее – АМО) и предоставляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области.
 6. ГРБС включает в свой отчет сведения о закупках, произведенных (запланированных) непосредственно им самим, а также подведомственными ему областными учреждениями.
 7. АМО включает в свой отчет сведения о закупках, произведенных (запланированных) непосредственно им самим, а также находящимися на территории муниципального района, городского округа муниципальными учреждениями.

ГЛАВА 3. СОСТАВ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

8. Формы отчетности формируются в формате «Excel» и предоставляются по месту требования в электронной форме посредством электронной почты. Дублирование отчетности на бумажном носителе или в формате сканированной копии не требуется. Шаблоны форм отчетности размещены на официальном сайте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.gz.dfu.ru во вкладке «Правовые акты».
 9. ГРБС, АМО, выступающие в роли заказчика, и областные и муниципальные учреждения готовят отчетность по Форме 3 «Информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__год» (далее – Форма 3), Форме 4 «Информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__г.» (далее – Форма 4).
 10. ГРБС, АМО осуществляют формирование сводной отчетности по Форме 1 «Сводная информация о прогнозируемом объеме закупок продуктов питания на 201__год» (далее – Форма 1), Форме 2 «Сводная информация о поставке продуктов питания в учреждения социальной сферы за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год) 201__г.» (далее – Форма 2).
 11. Отчетность предусматривает внесение сведений о фактическом или прогнозируемом объеме поставок всех продуктов питания, включая напитки, вне зависимости от источников финансирования (финансируемых как за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования, так и за счет средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности), за отчетный период.

12. В конце каждой формы отчетности проставляется фамилия, имя, отчество исполнителя, ответственного за составление формы, его телефон с телефонным кодом населенного пункта и адрес электронной почты.

13. Заполненная и проверенная областными, муниципальными учреждениями отчетность по формам, указанным в пункте 9 Инструкции, поступает в адрес соответствующих ГРБС, АМО.

14. Ответственность за достоверность отчетных данных учреждений, направляемых в адрес ГРБС, АМО, возлагается на соответствующее учреждение.

15. Сотрудником ГРБС, АМО, ответственным за формирование сводных отчетных форм, производится проверка отчетности, поступившей от подведомственных учреждений, на предмет заполнения форм в соответствии с настоящей инструкцией.

16. Отчетность, содержащая неточности и (или) ошибки, возвращается учреждению на доработку с указанием соответствующих причин.

17. Отчетность, не требующая редактирования, и поступившая после корректировки, подлежит включению ГРБС, АМО в сводную отчетность по формам, указанным в пункте 10 Инструкции.

18. Ответственность за полноту сбора данных сводной отчетности в целом по ГРБС, муниципальному образованию или городскому округу возлагается на соответствующих ГРБС, АМО.

Сотрудником министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, ответственным за сбор и обработку отчетности, производится проверка и анализ сводных форм отчетности, представленных ГРБС. Сотрудником министерства сельского хозяйства Иркутской области, ответственным за сбор и обработку отчетности, производится проверка и анализ сводных форм отчетности, представленных АМО.

19. Отчетность, содержащая неточности и (или) ошибки возвращается ГРБС, АМО на доработку с указанием соответствующих причин.

Исправление ошибок в сводных формах отчетности осуществляется соответствующими ГРБС, АМО в течение не более 5 рабочих дней с момента направления замечаний.

ГЛАВА 4. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ

20. Отчетность по Форме 1 в целом по ГРБС в разрезе территориальных зон поставок и в целом по АМО формируется ежегодно и предоставляется по месту требования до 10 сентября года, предшествующего году планирования.

21. Отчетность по Форме 2 в целом по ГРБС, АМО формируется ежеквартально накопительным итогом с начала текущего года и предоставляется по месту требования до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Группировка ГРБС данных по территориальным зонам поставки осуществляется по фактическому месту расположения подведомственных областных учреждений социальной сферы в соответствии с приложением № 1 к Инструкции.

23. Сроки предоставления областными, муниципальными учреждениями отчетности по Форме 3 и Форме 4 в ГРБС, в АМО устанавливаются соответствующим ГРБС, АМО самостоятельно, но не позднее сроков, определенных настоящей Инструкцией.

ГЛАВА 5. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ФОРМЕ 1 И ФОРМЕ 3

24. Форма 1 составляется ГРБС отдельно по каждой территориальной зоне поставок, АМО - в целом по муниципальному району или городскому округу. Наименование ГРБС, АМО указывается в титульной строке. Строка «Территориальная зона поставок» заполняется в соответствии с приложением № 1 к Инструкции только ГРБС.

25. В строке «Наименование учреждения» Формы 3 указывается организационно-правовая форма областного, муниципального учреждения (сокращенно) и его наименование. Строка «Территориальная зона поставок» заполняется областным учреждением в соответствии с приложением № 1.

26. Изменение структуры, количества строк, граф и их наименований в Форме 1 и Форме 3 не допускается. Данные о прогнозируемом объеме закупок показываются в целых числах натуральных единиц измерения (тонны, литры, килограммы, штуки) в соответствии с группировкой, указанной в приложении № 2 к Инструкции за исключением группы «Бакалея и прочее». Группа «Бакалея и прочее» показывается одной строкой в денежном выражении в тысячах рублей, без указания данных в натуральных единицах измерения.

27. Под прогнозируемым объемом закупок подразумевается объем поставок продукции, приходящийся на плановый период вне зависимости от даты проведения закупки и даты заключения контракта или договора.

28. Графа 1 «Наименование группы продукции» и графа 2 «Единица измерения» заполняются путем выбора из списка, указанного в приложении № 2 к Инструкции.

29. Графа 3 «Всего» определяется как сумма граф с 4 по 7.

30. В графе 4 «Объем закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок путем проведения конкурсов с ограниченным участием, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

31. В графе 5 «Объем закупок малого объема» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4, 5 и 11 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

32. В графе 6 «Объем закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок путем проведения конкурсов, аукционов или иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

33. В графе 5 «Объем закупок по прямым договорам» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается прогнозируемый объем закупок у единственного поставщика в соответствии с Законом 223-ФЗ и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

ГЛАВА 6. ЗАПОЛНЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ПО ФОРМЕ 2 И ФОРМЕ 4

34. Форма 2 составляется ГРБС отдельно по каждой территориальной зоне поставок, АМО - в целом по муниципальному району или городскому округу. Наименование ГРБС, АМО указывается в титульной строке. Строка «Территориальная зона поставок» заполняется в соответствии с приложением № 1 только ГРБС.

35. В строке «Наименование учреждения» Формы 4 указывается организационно-правовая форма областного, муниципального учреждения (сокращенно) и его наименование. «Территориальная зона поставок» заполняется областным учреждением в соответствии с приложением № 1.

36. Изменение структуры, граф и их наименований Формы 2 и Формы 4 не допускается, за исключением вставки требуемого количества строк или удаления излишних строк с соответствующим наименованием группы продукции исходя из количества заключенных контрактов, договоров и количества поставщиков продуктов питания в отчетном периоде.

37. Данные о поставках показываются в целых числах натуральных единиц измерения (тонны, литры, килограммы, штуки) в соответствии с группировкой, указанной в приложении № 2 к Инструкции и в денежном выражении в тысячах рублей. Для группы «Бакалея и прочее» заполнение граф «Объем» в натуральных единицах измерения не требуется.

38. Под поставкой подразумевается факт поставки продукции по заключенным контрактам (договорам) и закупкам, совершаемым без заключения договора, приходящийся на отчетный период вне зависимости от даты проведения процедуры закупки, даты заключения контракта (договора) и даты оплаты.

39. Данные вносятся в Форму 2 и Форму 4 накопительным итогом с начала календарного года. Отчетность за 1 квартал содержит данные за январь-март отчетного года, форма за 1 полугодие – за январь – июнь отчетного года, форма за 9 месяцев – за январь – сентябрь отчетного года, форма за год – за январь – декабрь отчетного года.

40. Графа 1 «Наименование группы продукции» и графа 2 «Единица измерения» заполняются путем выбора из списка, указанного в приложении № 2 к Инструкции.

41. В графе 3 «Наименование поставщика» указывается организационно-правовая форма (сокращенно) и наименование поставщика, осуществившего в отчетном периоде поставку продуктов питания. Для поставщика - индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, организационно-правовая форма обозначается «ИП», для главы крестьянско-фермерского хозяйства – «КФХ», для физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя – «ФЛ». Указание двух и более поставщиков в одной строке графы 3 не допускается.

42. В графе 4 «Наименование производителя» в случае производства продукции на территории Иркутской области, указываются организационно-правовая форма (сокращенно) и наименование производителя продукции согласно документам, сопровождающим поставку, или указанного на упаковке товара. Для производителя - индивидуального предпринимателя, осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, организационно-правовая форма обозначается «ИП», для главы крестьянско-фермерского хозяйства – «КФХ», для физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и личного подсобного хозяйства – «ФЛ». В случае поставки продукции, производимой за пределами Иркутской области, но на территории России, в графе 4 указывается слово «Россия». В случае поставки продукции, производимой за пределами России, в графе 5 указывается слово «Импорт». В случаях, предусматривающих заполнение графы 4 словами «Россия» или «Импорт», указание наименования конкретного производителя продукции не требуется.

43. В графах 5 «Объем» и 6 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по контрактам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по контрактам, заключенным по результатам проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ, включая контракты, заключенные по итогам несостоявшихся процедур в случае, если была подана (и признана соответствующей) или допущена только одна заявка участника.

44. В графах 7 «Объем» и 8 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по прямым договорам (закупки малого объема)» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 44-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по договорам с единственным поставщиком в соответствии с пунктами 4, 5 и 11 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, включая поставки, произведенные без заключения договора.

45. В графах 9 «Объем» и 10 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по контрактам/договорам, заключенным по результатам закупок конкурентными способами» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по договорам, заключенным по результатам проведения конкурсов, аукционов или иных способов закупок, предусмотренных положением о закупке в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, за исключением закупок у единственного поставщика и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

46. В графах 11 «Объем» и 12 «Сумма (тыс. руб.)» колонок «Поставлено по прямым договорам» раздела «Закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ» указывается объем поставок соответственно в натуральном и денежном выражении по договорам с единственным поставщиком в соответствии с Законом № 223-ФЗ и закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с пунктом 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

47. Графа 13 «Объем» раздела «Всего» определяется как сумма граф 5, 7, 9, 11.

48. Графа 14 «Сумма (тыс. руб.)» раздела «Всего» определяется как сумма граф 6, 8, 10, 12.

Приложение №1
к Инструкции по заполнению форм
отчетности о закупках продуктов питания
для обеспечения нужд Иркутской области

Группировка территорий Иркутской области по зонам

Южная зона	Иркутский район, Аларский район, Ангарское муниципальное образование, Баяндаевский район, Боханский район, Ольхонский район, Черемховский район, Осинский район, Слюдянский район, Усольский район, Шелеховский район, Эхирит-Булагатский район
Восточная зона	Балаганский район, Заларинский район, Зиминский район, Куйтунский район, Нижнеудинский район, Нукутский район, Тайшетский район, Тулунский район
Центральная зона	Братский район, Жигаловский район, Качугский район, Усть-Удинский район, Чунский район
Северная зона	Муниципальное образование города Бодайбо и Бодайбинского района, Казачинско-Ленский район, Катангский район, Киренский район, Мамско-Чуйский район, Нижнеилимский район, Усть-Илимский район, Усть-Кутское муниципальное образование

Приложение №2
к Инструкции по заполнению форм
отчетности о закупках продуктов питания
для обеспечения нужд Иркутской области

Группировка продукции

Наименование групп продукции	Ед.изм	Коды ОКПД2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008)
Хлеб, хлебобулочные и мучные кондитерские изделия	кг, тонны	10.71.11; 10.71.12; 10.72.11; 10.72.12; 10.72.19
Куры (мясо кур, субпродукты кринные)	кг, тонны	10.12.10.110; 10.12.10.160; 10.12.20.110; 10.12.20.160; 10.12.40.111; 10.12.40.121
Говядина	кг, тонны	10.11.11.110 - 10.11.11.130; 10.11.31.110 - 10.11.31.130; 10.13.14.151
Свинина	кг, тонны	10.11.12.110 - 10.11.12.140; 10.11.32.110 - 10.11.32.130; 10.13.14.152
Мясные субпродукты	кг, тонны	10.11.20.110; 10.11.20.120; 10.11.20.170; 10.11.31.140; 10.11.32.140
Колбасные изделия	кг, тонны	10.13.14.111 - 10.13.14.140; 10.13.14.142; 10.13.14.149
Мясные полуфабрикаты	кг, тонны	10.13.14.160 - 10.13.14.168; 10.86.10.640
Молоко и кисломолочная продукция	литры	01.41.20.110; 10.51.11.110 - 10.51.11.190; 0.51.12.110 - 0.51.12.129; 10.51.52.111 - 10.51.52.115; 10.51.52.119; 10.51.56.120; 10.86.10.110 - 10.86.10.121; 10.86.10.124; 10.86.10.198
	кг, тонны	10.51.52.120 - 10.51.52.128; 10.51.40.310 - 10.51.40.380; 10.51.56.150 - 10.51.56.153; 10.86.10.126
Масло сливочное	кг, тонны	10.51.30.100 - 10.51.30.112; 10.51.30.310
Яйцо куриное, перепелиное	штуки	01.47.21.000; 01.47.22.150
Мука	кг, тонны	10.61.21.000; 10.61.22.110; 10.61.31.120
Масло растительное	литры	10.41.21.000; 10.41.23.000; 10.41.24.000; 10.41.26.110; 10.41.51.000; 10.41.53.000; 10.41.54.000; 10.41.56.110
Овощи	кг, тонны	01.13.31.000; 01.13.39.110; 01.13.42.000; 01.13.49.110; 01.13.49.120; 01.13.49.130; картофель 01.13.51.110; 01.13.51.120; помидоры 01.13.34.000; огурцы 01.13.32.000; капуста 01.13.12.120; морковь 01.13.41.110; лук 01.13.43.110 свекла 01.13.71.000
Бакалея и прочее	тыс. руб.	Все коды, относящиеся к продуктам питания, не вошедшие в вышеуказанные группировки

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

пос.Усть-Ордынский

№ 17-адмпр

15 июня 2016 года

О внесении изменений в Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121 - ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно - территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан», утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа 6 мая 2016 года № 12-адмпр, следующие изменения:

1) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Награждение участников номинаций конкурса осуществляется по итогам конкурса. Победительнице конкурса в номинации «Эдирхэн Дангина» присваивается звание «Эдирхэн Дангина», вручаются диплом I степени, украшение «Дангинин гоелто», наградная лента, букет цветов и ценный приз. За второе и третье места вручаются дипломы соответствующим степеням, наградные ленты, букеты цветов и ценные призы.

Остальным участникам номинации «Эдирхэн Дангина» вручаются дипломы за участие, наградные ленты, букеты цветов и ценные призы.

Победителю конкурса в номинации «Эдир Баатар» присваивается звание «Эдир Баатар», вручаются диплом I степени, украшение «Баатарай гоелто», наградная лента, кушак и ценный приз. За второе и третье места вручаются дипломы соответствующим степеням, кушаки и ценные призы.

Остальным участникам номинации «Эдир Баатар» вручаются дипломы за участие, кушаки и ценные призы.»;

2) приложение 8 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

Приложение
к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
от 15 июня 2016 года № 17-адмпр
«Приложение 8 к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА ОЧКОВ ОБЩЕКОМАНДНОГО ПЕРВЕНСТВА СПОРТИВНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН» 2016 ГОДА

Место	Бурятская борьба	Стрельба из лука	Конный спорт	Шатар	Волей-бол	Футбол	Шахматы	Шашки	Гиревой спорт	Легкая атлетика	
										забеги, прыжки	эстафета 4x100м
1	200	200	400	200	1000	1600	100	100	100	100	400
2	180	180	360	180	900	1440	90	90	90	90	360
3	160	160	320	160	800	1280	80	80	80	80	320
4	140	140	280	140	700	1120	70	70	70	70	280
5	130	130	260	130	650	1040	65	65	65	65	260
6	120	120	240	120	600	960	60	60	60	60	240
7	110	110	220	110	550	880	55	55	55	55	220
8	100	100	200	100	500	800	50	50	50	50	200
9	95	95	190	95	470	752	47	47	47	47	188
10	90	90	180	90			44	44	44	44	
11	85	85		85			41	41	41	41	
12	80	80		80			38	38	38	38	
13	78	78		78			37	37	37	37	
14	76	76		76			36	36	36	36	
15	74	74		74			35	35	35	35	
16	72	72		72			34	34	34	34	
17	70	70		70			33	33	33	33	
18	68	68		68			32	32	32	32	

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2016 года П Р И К А З № 9-уд
Иркутск

О порядке принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемый порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕН приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 27 июня 2016 года № 9-уд

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ УПРАВЛЕНИЕМ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – порядок) разработан в целях реализации пункта 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» и определяет порядок принятия решений управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет при осуществлении бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета.

- 2. Задолженность по платежам в областной бюджет признается безнадежной к взысканию в случае:
1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

- 5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

3. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет являются:

- 1) в случае смерти физического лица или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации:
копия свидетельства о смерти физического лица или копия судебного решения об объявлении физического лица умершим;
выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
акт о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0504835);
2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника:
решение арбитражного суда о признании индивидуального предпринимателя банкротом;
определение арбитражного суда о завершении конкурсного производства;
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
акт о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0504835);
3) при ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации:
решение суда или решение учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, о ликвидации (банкротстве) юридического лица по основаниям, указанным в пункте 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации ликвидации юридического лица.
выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
акт о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0504835);
4) в случае принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;
решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о взыскании задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания;
решение (определение) суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по неналоговым доходам бюджета муниципального района с отметкой суда о вступлении судебного акта в законную силу;
решение об отказе в удовлетворении полностью или частично заявленных исковых требований о взыскании задолженности с отметкой суда о вступлении судебного акта в законную силу;
выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет по форме

согласно приложению 2 к настоящему порядку;
акт о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0504835);
5) при вынесении судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет:

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;
акт судебного пристава-исполнителя о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ возвращается взыскателю
документы, подтверждающие неоднократность (два и более раз) обращения в службу судебных приставов о взыскании задолженности в пределах срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;
акт о результатах инвентаризации (форма по ОКУД 0504835).

4. Документы, перечисленные в пункте 3 настоящего порядка, за исключением выписки из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, формируются управлением правового обеспечения и договорной работы и представляются в управление финансового обеспечения не позднее 20 декабря текущего финансового года.

Выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку формируется в управлении финансового обеспечения.

5. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет принимает комиссия по поступлению и выбытию активов, действующая на постоянной основе (далее – комиссия).

Комиссия создается распоряжением управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Комиссия состоит из 5 членов - председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Председателем комиссии назначается первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) или иные должностные лица, обладающие распорядительными правами.

Заместителем председателя комиссии является начальник управления финансового обеспечения – главный бухгалтер или его заместитель.

Секретарем комиссии является начальник управления юридического обеспечения и договорной работы или его заместитель.

Другие члены комиссии назначаются из числа лиц, ответственных за выполнение операций по осуществлению бюджетных полномочий администратора доходов областного бюджета.

Деятельностью комиссии руководит председатель, а во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет подготавливается комиссией по результатам инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бюджетной отчетности.

Управление финансового обеспечения в течение 3 рабочих дней после утверждения результатов инвентаризации осуществляет сбор пакета документов, перечисленных в пункте 3 настоящего порядка, и направляет их в комиссию.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов принимает решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по неналоговым доходам, которое оформляется актом по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет утверждается управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в его отсутствие лицом, временно замещающим должность либо исполняющим обязанности управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

В течение трех рабочих дней копия утвержденного акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управление финансового обеспечения направляется в министерство финансов Иркутской области.

Начальник управления финансового обеспечения – главный бухгалтер Н.К. Овечкина

Приложение 1 к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ВЫПИСКА из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по состоянию на "___" _____ 20__ года

Table with columns: № п/п, Дебитор (кредитор), Наименование платежа, Код классификации доходов бюджетов, Дата возникновения, Исполнения по правовому основанию, Сумма, руб. (Всего, доход, пени, штрафы)

Начальник управления финансового обеспечения - главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2 к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

СПРАВКА о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по состоянию на "___" _____ 20__ года

Table with columns: № п/п, Наименование дебитора, Сумма, руб., Дата возникновения, Причины образования, Принятые меры

Начальник управления правового обеспечения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20___ года

М.П.

КОДЫ
Дата по ОКПО
ИНН
КПП

АКТ № _____

о списании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет от "___" _____ 20___ года

Наименование учреждения _____

Комиссия в составе _____

(должность, фамилия, инициалы)

____назначенная распоряжением от "___" _____ 20___ года № _____ составила настоящий акт о том, что за период с "___" _____ 20___ года по "___" _____ 20___ года

в соответствии с Порядком безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным распоряжением управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от "___" _____ 20___ года, на основании представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____

признать безнадежной к взысканию задолженности:

Дебитор (кредитор)	полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН	КПП	Наименование платежа	Код классификации доходов бюджетов	Сумма, руб.		
						Всего	в том числе:	штрафы
						неналоговый доход	пени	

и произвести ее списание с забалансового счета 04 "Задолженность неплатежеспособных дебиторов"

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 июня 2016 год

ПРИКАЗ

№ 63-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 83-мпр, следующие изменения:

1) Пункт 8 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

2) в пункте 9:

подпункт «м» изложить в следующей редакции:

«м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3) пункт 10 дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

з) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в министерство по собственной инициативе.»;

4) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 24 Административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 июня 2016

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 86-мпр

О внесении изменения в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 45-мпр

В целях развития семейных молочных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в пункт 7 формы соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейной молочной животноводческой фермы в Иркутской области, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 45-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп» изменение, дополнив подпунктом «п» следующего содержания:

«п) обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области И.П. Сумароков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

30 июня 2015 г.

ПРИКАЗ

г. Иркутск

№ 27-сп

О межведомственной рабочей группе

Во исполнение Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях рассмотрения вопросов обеспечения правовых и организационных мер по принятию документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также по установлению границ и соблюдению правового режима земель на территориях музеев-заповедников, достопримечательных мест, иных памятников истории и культуры Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать межведомственную рабочую группу по проблемам обеспечения правовых и организационных мер по принятию документов территориального планирования и градостроительного зонирования, а также по установлению границ и соблюдению правового режима земель на территориях музеев-заповедников, достопримечательных мест, иных памятников истории и культуры Иркутской области (далее – Межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить:

- состав Межведомственной рабочей группы согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- график заседаний согласно приложению № 2 Межведомственной рабочей группы на период до 31 декабря 2015 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 30 июня 2015 № 27 - спр

Руководитель Межведомственной рабочей группы:

В.В. Литвиненко

- временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, председатель Межведомственной рабочей группы

Члены Межведомственной рабочей группы:

Г.А. Ивлев

- заместитель руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В.В. Соколов

- начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

М.Я. Складневский

- начальник отдела археологии службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Ф.С. Корицова

- начальник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства культуры и архивов Иркутской области

А.И. Мистякова

- начальник отдела предоставления земельных участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для эксплуатации расположенных на них зданий, строений, сооружений министерства имущественных отношений Иркутской области

А.Н. Буйнов

- временно замещающий должность руководителя службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области

Н.С. Емельянова

- ведущий консультант отдела государственного экологического надзора службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

М.С. Жиляев

- помощник руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области

Е.В. Малитовская

- начальник отдела землеустройства, мониторинга земель и кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области

М.Н. Сергеева

- и.о. начальника отдела инфраструктуры пространственных данных филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Иркутской области

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
от 30 июня 2015 № 27 - спр

План-график заседаний межведомственной рабочей группы на 2015 год

Дата проведения	Мероприятие	Ответственный	Результат
10 июля 2015 г.	Заседание Межведомственной рабочей группы	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Протокол Межведомственной рабочей группы
10 декабря 2015 г.	Заседание Межведомственной рабочей группы	Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Протокол Межведомственной рабочей группы

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июня 2016 года

Иркутск

№ 18-спр

Об утверждении Положения об официальном сайте службы государственного
финансового контроля Иркутской области

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте службы государственного финансового контроля Иркутской области.
2. Признать утратившими силу: приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 13 января 2012 года № 1-прс «Об утверждении Порядка создания официального сайта службы государственного финансового контроля Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области»; приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 2-прс «О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 13 января 2012 года № 1-прс»; приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 14 марта 2014 года № 8-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы государственного финансового контроля
Иркутской области от 24 июня 2016 года № 18-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 3(1) статьи 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» устанавливает:

- 1) порядок создания официального сайта службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – официальный сайт, Служба);
 - 2) порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Службы (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);
 - 3) периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности Службы, а также иные требования к размещению указанной информации (за исключением общедоступной информации о деятельности Службы в форме открытых данных);
 - 4) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.
2. Официальный сайт создается в целях:
- 1) повышения информационной открытости деятельности Службы;
 - 2) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Службы в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - 3) информационной поддержки реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан на территории Иркутской области;
 - 4) создания механизмов информационного взаимодействия Службы с гражданами и гражданским обществом.
3. Принципами организации работы официального сайта являются:
- 1) участие всех структурных подразделений Службы в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;
 - 2) актуальность размещенной информации о деятельности Службы;
 - 3) оперативность обновления информации о деятельности Службы;
 - 4) объективность размещенной информации о деятельности Службы;
 - 5) точность и краткость информации о деятельности Службы.
4. Доступ к официальному сайту осуществляется по электронному адресу: <http://irkobl.ru/sites/financialcontrol/>.
5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Службы, размещаемой на официальном сайте, осуществляет руководитель Службы.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

6. Официальный сайт создан в домене irkobl.ru официального портала Иркутской области и развивается заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей (далее – заместитель руководителя) и советником отдела финансового и хозяйственного обеспечения Службы в соответствии с должностным регламентом (далее – советник отдела).
7. Советник отдела является ответственным:
 - 1) за функционирование официального сайта;
 - 2) за размещение информации на официальном сайте и ее обновление.
8. Заместитель руководителя:
 - 1) является ответственным за координацию работ по информационному наполнению официального сайта, подготовку предложений по изменению его структуры и порядку редактирования разделов (подразделов) официального сайта, его развитие и модернизацию;
 - 2) осуществляет контроль за периодичностью размещения (обновления) информации на официальном сайте.

Глава 3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ, СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

9. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на официальном сайте, направляется руководителями структурных подразделений Службы, помощником руководителя Службы (далее – должностное лицо) для ознакомления и согласования заместителю руководителя служебной запиской о размещении (обновлении) информации на официальном сайте с указанием

соответствующего раздела (подраздела) и приложением материалов (документов) на бумажном носителе и в электронном виде (далее – информация).

Ответственность за идентичность бумажного и электронного вариантов информации несет должностное лицо, направившее информацию.

10. Заместитель руководителя в течение одного рабочего дня знакомится с информацией, согласовывает ее и направляет советнику отдела.

11. Советник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения информации от заместителя руководителя обрабатывает ее и размещает (обновляет) на официальном сайте.

12. Должностное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

13. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа), советником отдела производится корректировка.

14. Ответственность за полноту, содержание и своевременность предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несет должностное лицо.

15. Ответственность за сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения служебной записки несут заместитель руководителя и советник отдела.

16. Структура официального сайта, периодичность и сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте, ответственные за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

17. Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом осуществляет государственный орган, уполномоченный Правительством Иркутской области на создание и обеспечение функционирования официального портала Иркутской области.

18. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

19. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

20. Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

- 1) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте;
- 2) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;
- 3) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- 4) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

21. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путём последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- 2) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела (подраздела) и отображаемого документа.

22. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имён физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение
к Положению об официальном сайте
службы государственного финансового
контроля Иркутской области (далее –
Служба)

СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА,
ПЕРИОДИЧНОСТЬ И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ (ОБНОВЛЕНИЯ) ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
САЙТЕ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

№ п/п	Наименование раздела (подраздела)	Периодичность и сроки обновления информации	Должностные лица, ответственные за предоставление информации
1.	Новости	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальники отделов Службы
2.	О Службе	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Помощник руководителя Службы
3.	Нормативная база деятельности	В течение трех рабочих дней со дня официального опубликования правового акта	Начальник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы
4.	Деятельность	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации. Отчёт о деятельности Службы, по форме утверждённой аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Заместители руководителя Службы, начальники отделов Службы
5.	Противодействие коррупции	По факту возникновения информации, но не позднее двух рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы
6.	Государственная гражданская служба	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Начальник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы
7.	Открытые данные	По факту возникновения информации, но не позднее двух рабочих дней после возникновения информации	Помощник руководителя Службы, начальники отделов Службы
8.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Помощник руководителя Службы
9.	Общественный совет	По факту возникновения информации, но не позднее двух рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы
10.	Бесплатная юридическая помощь	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Начальник отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 июня 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 41-мпр

О признании утратившими силу пунктов 3, 4 главы 2 Порядка осуществления и наделяния исполнительного органа государственной власти Иркутской области, находящегося в ведении министерства экономического развития Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии с частью 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу пункты 3, 4 главы 2 Порядка осуществления и наделяния исполнительного органа государственной власти Иркутской области, находящегося в ведении министерства экономического развития Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета, установленного приказом министерства экономического развития Иркутской области от 18 апреля 2016 года № 26-мпр.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 42-мпр

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 21 июня 2016 года № 38-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 362-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 21 июня 2016 года № 38-мпр «Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериями, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившими силу;
- 2) пункт 3 считать пунктом 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З
 28.06.2016 № 23-мпр
 Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области от 11 августа 2014 года № 127-мп**

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 5 апреля 2016 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам стандартизации», оптимизации организации проведения закупок, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 11 августа 2014 года № 127-мп «Об утверждении формы заявки на закупку и требований к ее заполнению» (далее – приказ) следующие изменения:
 - 1) форму заявки на закупку, утвержденную приказом, изложить в новой редакции (прилагается);
 - 2) требования к заполнению заявки на закупку, утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

 Министр по регулированию контрактной системы в сфере
закупок Иркутской области М.Е. Авдеев

 Приложение
к приказу министерства по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области
от 28.06.2016 № 23-мпр

 «УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области от 11 августа 2014 года № 127-мп

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

 Утверждаю
Заказчик

 Наименование заказчика

 _____ / _____
 Ф.И.О. руководителя подпись
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ

№ _____ от _____

Часть I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Полное наименование	
1.2	Местонахождение	
1.3	Почтовый адрес	
1.4	Адрес электронной почты	
1.5	Номер контактного телефона	
1.6	Фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика	
1.7	Фамилия, имя, отчество сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за заключение контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты	
Часть II. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	<input type="checkbox"/> Электронный аукцион <input type="checkbox"/> Открытый конкурс <input type="checkbox"/> Конкурс с ограниченным участием <input type="checkbox"/> Двухэтапный конкурс <input type="checkbox"/> Запрос предложений <input type="checkbox"/> Запрос котировок <input type="checkbox"/> Предварительный отбор
2.2	Цель осуществления закупки	
2.3	Особые условия	<input type="checkbox"/> Повторный конкурс <input type="checkbox"/> Энергосервисный контракт <input type="checkbox"/> Закупки по статье 111 ФЗ № 44-ФЗ <input type="checkbox"/> Отсутствуют
2.4	Процедура по цене единицы продукции (количество не определено)	<input type="checkbox"/> Установлено <input type="checkbox"/> Не установлено
2.5	Источник финансирования	<input type="checkbox"/> Средства областного бюджета <input type="checkbox"/> Субсидии Федерального бюджета <input type="checkbox"/> Субсидии бюджета Иркутской области <input type="checkbox"/> Средства учреждения (предпринимательская деятельность) <input type="checkbox"/> Средства ОМС <input type="checkbox"/> Местный бюджет
2.6	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	
2.7	Расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота)	
2.8	Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	
2.9	Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги) или график оказания услуг, работ	
2.10	Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	
2.11	Информация об установлении ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации	<input type="checkbox"/> Только СМП/СОНО <input type="checkbox"/> Не установлено
2.12	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	
2.13	Информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки	<input type="checkbox"/> Установлено <input type="checkbox"/> Не установлено
2.14	Начальная (максимальная) цена контракта	
2.15	Возможность принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	<input type="checkbox"/> Установлено <input type="checkbox"/> Не установлено
2.16	Информация о возможности изменить условия контракта	<input type="checkbox"/> При снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта (подпункт «а» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ) <input type="checkbox"/> Если по предложению заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов (подпункт «б» пункта 1 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ) <input type="checkbox"/> При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (часть 18 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ) <input type="checkbox"/> Не установлено

2.17	Требования к участникам закупки Перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки установленным требованиям	<input type="checkbox"/> Единые требования к участникам <input type="checkbox"/> Требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) <input type="checkbox"/> Дополнительные требования к участникам: <input type="checkbox"/> Требование о наличии финансовых ресурсов для исполнения контракта <input type="checkbox"/> Требование о наличии на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта <input type="checkbox"/> Требование о наличии опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации <input type="checkbox"/> Требование о наличии необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта <input type="checkbox"/> Иные
2.18	Информация о предоставлении преимуществ, преференций, об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (СМП и СОНО)	<input type="checkbox"/> Преимуществам организациям инвалидов Размер преимуществ _____ <input type="checkbox"/> Преимуществам учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы Размер преимуществ _____ <input type="checkbox"/> Участие СМП и СОНО <input type="checkbox"/> Требование к участникам о привлечении СМП и СОНО в качестве соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта Размер привлечения _____ <input type="checkbox"/> Преференции в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25 марта 2014 года <input type="checkbox"/> Не предусмотрено
2.19	Размер обеспечения заявки при проведении конкурсов и аукционов Реквизиты счета заказчика	
2.20	Размер обеспечения исполнения контракта, порядок и срок предоставления такого обеспечения Реквизиты счета заказчика Срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	
2.21	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев	
2.22	Информация о банковском сопровождении контракта	<input type="checkbox"/> Установлено <input type="checkbox"/> Не установлено

 Утверждаю
Заказчик

 Наименование заказчика

 _____ / _____
 Ф.И.О. руководителя подпись
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Часть III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ
(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)**

 Утверждаю
Заказчик

 Наименование заказчика

 _____ / _____
 Ф.И.О. руководителя подпись
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Часть IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ)
ЦЕНЫ КОНТРАКТА**

1. Метод определения начальной (максимальной) цены контракта.
2. Начальная (максимальная) цена контракта.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

 Утверждаю
Заказчик

 Наименование заказчика

 _____ / _____
 Ф.И.О. руководителя подпись
 «__» _____ 20__ г.

М.П.

Часть V. ПРОЕКТ КОНТРАКТА»

 Приложение
к приказу министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области от 28.06.2016 № 23-мпр

 «УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области
от 11 августа 2014 года № 127-мп

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие требования к заполнению формы заявки на закупку (далее - требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
2. В настоящих требованиях используются следующие термины:
заказчики - государственные заказчики Иркутской области, муниципальные заказчики муниципальных образований Иркутской области, а также юридические лица, на которые при осуществлении ими закупок в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 44-ФЗ распространяются положения Федерального закона № 44-ФЗ;
уполномоченный орган - министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;
заявка на закупку - электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе Иркутской области в сфере закупок на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Заявка на закупку формируется заказчиками в соответствии с формой заявки на закупку, утвержденной настоящим приказом.
4. Заявка на закупку состоит из:
Части 1. «Информация о заказчике» (далее - Часть 1);
Части 2. «Информация, необходимая для определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» (далее - Часть 2);
Части 3. «Наименование и описание объекта закупки (техническое задание)» (далее - Часть 3);
Части 4. «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта» (далее - Часть 4);
Части 5. «Проект контракта» (далее - Часть 5).

5. Часть 1 и Часть 2 заявки на закупку формируются заказчиком в закрытой части региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок (далее – РИС ИО) в соответствии с регламентом работы в автоматизированной системе «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ», а также подготавливаются на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика и печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на закупку» в формате Microsoft Word и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

6. Часть 3, Часть 4 и Часть 5 заявки на закупку подготавливаются заказчиком на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью (при наличии) заказчика и прикрепляются к сформированному в РИС ИО электронному документу «Заявка на закупку» в формате Microsoft Word или Microsoft Excel и в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

7. Заказчик вправе включать в заявки на закупку дополнительную информацию и (или) прилагать дополнительные документы, не изменяя при этом структуру и форму заявки на закупку.

Информация, предоставляемая в электронном документе «Заявка на закупку», должна соответствовать информации, содержащейся в документах, прикрепляемых к электронному документу «Заявка на закупку».

8. Рассмотрение, согласование и прием заявок на закупку осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке взаимодействия заказчиков Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 1. «ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ»

9. В пунктах 1.1 – 1.6 заявки на закупку указываются полное наименование заказчика, место нахождения в соответствии с местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика.

10. В пункте 1.7 заявки на закупку указывается фамилия, имя, отчество должностного лица – сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении закупки и заключении контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 2. «ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)»

11. При заполнении пунктов 2.1, 2.3, 2.4, 2.11, 2.13, 2.15, 2.22 заявки на закупку выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «Х».

При заполнении пунктов 2.5, 2.16, 2.17, 2.18 заявки на закупку выбирается один из предложенных в графе «Информация» формы заявки на закупку вариантов, о чем проставляется отметка в виде знака «Х».

12. В пункте 2.1 заявки на закупку указывается используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

13. В пункте 2.2 заявки на закупку указывается основание (цель) осуществления закупки в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ. При этом указывается наименование мероприятия государственной программы Российской Федерации, в том числе федеральной целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации.

14. В пункте 2.3 заявки на закупку указывается информация о проведении повторного конкурса, о проведении закупки для заключения энергосервисного контракта, о закупке, осуществляемой в соответствии с решением Правительства Российской Федерации по статье 111 Федерального закона № 44-ФЗ.

15. В пункте 2.4 заявки на закупку указывается информация о проведении закупки, когда оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта.

16. В пункте 2.5 заявки на закупку указывается источник финансирования закупки (федеральный бюджет, областной бюджет, муниципальный бюджет, иные источники финансирования).

17. В пункте 2.6 заявки на закупку указывается наименование объекта закупки товара (работы, услуги), соответствующее предмету контракта, подлежащего заключению по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. В пункте 2.7 заявки на закупку указываются расходы, включенные в начальную (максимальную) цену контракта (цену лота) (далее – НМЦК) (расходы, необходимые для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения поставщика, подрядчика, исполнителя).

19. В пункте 2.8 заявки на закупку указываются сроки и порядок оплаты объекта закупки, размер аванса (при наличии), срок и порядок его внесения.

20. В пункте 2.9 заявки на закупку указываются сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и (или) график выполнения работ, график оказания услуг.

21. В пункте 2.10 заявки на закупку указывается место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги) в следующем формате: «район, населенный пункт, улица, номер строения» либо указывается возможность самовывоза, выполнения работ, оказания услуг в месте нахождения подрядчика, исполнителя.

22. В пункте 2.11 заявки на закупку указывается информация об установлении в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ ограничения в отношении участников закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации.

23. В пункте 2.12 заявки на закупку указываются запреты на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, ограничения допуска, условия допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок, установленные в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ, со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие запреты, ограничения, условия допуска товаров.

24. В пункте 2.13 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, с указанием количества указанных контрактов.

25. В пункте 2.14 заявки на закупку указывается НМЦК в рублях цифрами и прописью.
В случае установления возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанных в конкурсной документации (далее – поисковая научно-исследовательская работа), в качестве НМЦК указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота.

При невозможности определения объема подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию, ремонту техники, оборудованию, оказанию услуг связи, юридическим услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки, указанию подлижит цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги и примечание о том, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем НМЦК, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

26. В пункте 2.15 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

27. В пункте 2.16 заявки на закупку указывается информация о возможности изменить условия контракта в случаях, предусмотренных 18 статьи 34, пунктом 1 части 1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

28. В пункте 2.17 заявки на закупку указываются:

- 1) подлежащие установлению в соответствии с пунктом 1 части 1 и частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования к участникам закупки:
 - с указанием исчерпывающего перечня документов, подлежащих предоставлению участниками закупки, подтверждающих соответствие установленным требованиям (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, сертификаты и другие документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям);
 - со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования;
 - 2) информация об установлении в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ требования об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителе, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;
 - 3) подлежащие установлению в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ дополнительные требования к участникам закупок:
 - с указанием установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе к наличию: финансовых ресурсов для исполнения контракта, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта, иных дополнительных требований к участникам закупок;
 - со ссылкой на номер, дату и наименование нормативного правового акта, на основании которого установлены такие требования.

29. В пункте 2.18 заявки на закупку указываются:

- 1) информация о предоставлении заказчиком при осуществлении закупки преимуществ:
 - организациям инвалидов в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта», с указанием размера предоставляемого преимущества (в процентах от НМЦК);
 - учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 649 «О порядке предоставления учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта», с указанием размера предоставляемого преимущества (в процентах от НМЦК);
 - 2) информация об участии в закупке субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- об установлении ограничения в соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ в отношении участников закупки, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации;

- об установлении требования в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ к участнику, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3) информация о предоставлении предпочтений в отношении цены контракта участникам закупки, заявки, окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25 марта 2014 года № 155 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

30. В пункте 2.19 заявки на закупку указываются:

1) размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (в процентах от НМЦК) в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии.

31. В пункте 2.20 заявки на закупку указывается информация об обеспечении контракта в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе:

- 1) размер обеспечения исполнения контракта (в процентах от НМЦК);
- 2) порядок и срок предоставления такого обеспечения;
- 3) срок возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;
- 4) реквизиты счета заказчика, по которому осуществляется перечисление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения исполнения контракта.

32. В пункте 2.21 заявки на закупку указываются критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

33. В пункте 2.22 заявки на закупку указывается информация об установлении в отношении закупки банковского сопровождения контрактов в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 645-пп «Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области».

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 3. «НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)»

34. Описание объекта закупки осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ, и включает в себя:

- 1) наименование закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - 2) количество (объем) закупаемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг);
 - 3) подробную характеристику закупаемых товаров, работ, услуг, включающую:
 - а) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги;
 - б) требования к безопасности товара, работы, услуги;
 - в) требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара;
 - г) требования к размерам товара;
 - д) требования к упаковке товара;
 - е) требования к отрезке товара;
 - ж) требования к порядку выполнения работ, оказания услуг;
 - з) требования к результатам работ;
 - и) иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика;
 - 4) информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;
 - 5) изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком установлено требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт;
 - 6) указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства;
 - 7) показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика.
- При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;
- 8) указание на то, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

35. При необходимости заказчиком устанавливаются гарантийные обязательства, включающие:

- 1) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги;
- 2) требования к объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги;
- 3) требования к гарантийному обслуживанию товара;
- 4) требования к расходам на эксплуатацию товара;
- 5) требования к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются заказчиком при необходимости).

В случае определения поставщика машин и оборудования - требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования - требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

36. В случае использования или закупки товаров в рамках выполнения работ, оказания услуг заказчик в составе заявки на закупку предоставляет ведомость используемых товаров (материалов), содержащую информацию о наименовании, характеристиках и количестве таких товаров (материалов).

37. При определении подрядчиков (исполнителей) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием зданий и сооружений заказчик прикрепляет и направляет в уполномоченный орган отожкаивание, продублированные в формате Microsoft Word, заверенные подписью и печатью (при наличии) уполномоченных лиц заказчиков, разрешительную и проектную документацию, графические и текстовые материалы согласно требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 5. «ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ Контракта»

38. НМЦК определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом Методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 (далее – Методические рекомендации Минэкономразвития России № 567).

39. Обоснование НМЦК осуществляется по форме, предусмотренной приложением № 1 к Методическим рекомендациям Минэкономразвития России № 567 и должно содержать: полученные заказчиком информацию, расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, основные характеристики объекта закупки, метод (методы) обоснования цены контракта (цены лота) с обоснованием использования выбранного метода (методов).

40. К Части 4 заявки на закупку заказчиком прилагаются документы, подтверждающие обоснование и определение НМЦК, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документами, подтверждающими обоснование и определение НМЦК на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сметная стоимость работ должна быть приведена к уровню цен квартала начала выполнения работ в соответствии с коэффициентами, характеризующими рост цен на строительную продукцию, утверждаемыми министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ 5. «ПРОЕКТ Контракта»

41. Проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании утвержденных и размещенных в единой информационной системе в сфере закупок типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

В случае отсутствия типовых контрактов, типовых условий контрактов, утвержденных и размещенных в единой информационной системе в соответствии с частью 11 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивающих осуществление закупок конкретных товаров, работ, услуг, проекты контрактов разрабатываются заказчиком на основании соответствующих типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденных министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и размещенных в РИС ИО.»

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 июня 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 3-мпр

Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-п «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-п «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-п, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А О:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2018 годы (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по молодежной политике
Иркутской области
А.К. Попов

Утверждена
приказом министерства по молодежной
политике Иркутской области
от 9 июня 2016 года № 3-мпр

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ
МОЛОДЕЖИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2016- 2018 ГОДЫ**

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомственной целевой программы	Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	Министерство по молодежной политике Иркутской области
Цель ведомственной целевой программы	Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2016 - 2018 годы
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству 2. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 5836 тыс. рублей, в том числе:
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	2016 год – 1129,6 тыс. рублей
	2017 год - 2353,2 тыс. рублей
	2018 год - 2353,2 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов, - 3000 чел. 2. Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству, - 27000 чел.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Растущий дефицит трудовых ресурсов требует нового подхода к сохранению и использованию кадрового потенциала молодежи.

По данным органов государственной статистики, на 01.01.2011 в Иркутской области проживали 651177 человек в возрасте 14 - 29 лет (26,8% от общей численности населения Иркутской области). Из них каждый третий получает профессиональное образование в образовательных организациях Иркутской области, отдавая предпочтение получению высшего профессионального образования. Только 28% абитуриентов имеют сформированные планы относительно будущей специальности. При этом профессиональные предпочтения молодежи смещены в сторону сферы охраны правопорядка, юриспруденции, регулирования и контроля (финансы, кредит, страхование, управление, деятельность в рыночных структурах). Снижен интерес к профессиям материального производства, социально-бытового обслуживания (промышленность, строительство, транспорт, связь, сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство, бытовое обслуживание, торговля, общественное питание).

Уровень профессионального самоопределения молодежи низок. Выбор профессионального пути и планирование карьеры происходит в условиях недостаточной информированности о возможностях и перспективах самореализации в регионе и за его пределами. В настоящее время результатом низкого уровня профессионального самоопределения молодежи является большое количество молодых специалистов, имеющих невостребованную специальность или специальность, не соответствующую складу и типу личности человека, не раскрывающую потенциал личности и запросы на самореализацию. По данным социологического исследования, в рамках Государственного доклада «Молодежь Иркутской области» в 2012 году 51,9% молодых людей работают не по специальности. Растет количество молодежи, не имеющей стабильной работы и сформированных карьерных перспектив. Растет социальная группа работающей молодежи, которая занята временными формами активности и ходит по кругу низкодоходных и нестабильных занятий, таких как менеджер, риелтор, системный администратор, курьер, охранник, продавец-консультант. Они движутся вне планируемых карьерных траекторий, вне социальной дороги и не находят путей для развития и понятных для себя жизненных маршрутов. Это приводит к масштабным фрустрациям в молодежной среде, приводящим к идее географической мобильности, как выхода из неопределенности. Молодежь стремится уехать из Иркутской области.

Первоочередными задачами в работе с молодежью становятся профессиональная ориентация как основа формирования правильных представлений молодежи о трудовой деятельности, профессиональном развитии, признании и самореализации, социальная и трудовая адаптация, трудовое воспитание молодежи и вовлечение в предпринимательство.

Темпы изменений в современном мире велики. Быстро меняется и рынок труда, и требования к специалистам. Поэтому профессиональная ориентация сейчас требует развития новых подходов: формирования у молодежи готовности к профессиональной мобильности, быстрому освоению новых видов деятельности, умения самостоятельно искать работу и продвигать себя на рынке труда, ориентироваться в потоке информации, правильно оценивать свои возможности, способности, умения, запросы и потребности.

Профессиональная ориентация являет множество субъектов и разные ведомственные цели и интересы. При этом профессиональная ориентация в Иркутской области не имеет единой концепции, структуры взаимодействия субъектов профориентации, единой, обновляемой методической базы, информационного поля. Каждый субъект осуществляет профориентирование в своем понимании под свои цели. Отсутствуют разработанные под потребности региона профориентационные информационные и методические комплексы и технологии. За период действия долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 - 2013 годы создано сообщество специалистов по профессиональной ориентации (около 100 человек).

Этого недостаточно для качественного развития профориентации в области и внедрения новых подходов.

Программные мероприятия отражают подход к профессиональной ориентации как к организации практико-ориентированной деятельности для молодежи в рамках информационно-образовательных, игровых программ, конкурсов и т.п. Мероприятия Программы направлены на внедрение в профориентацию методик и технологий, создающих у молодежи позитивные модели поведения, формирующих образовательно-профессиональные траектории, понятные и привлекательные для молодежи, нужные и полезные для региона, продвигающих идеи развития собственных возможностей и видения своего личного успеха как части общего успеха Иркутской области и России в целом.

Отдельным направлением в профессиональной ориентации выделено вовлечение молодежи в предпринимательство. Это способствует экономической активизации молодежи. Коммерциализация проектов, идей и молодежных инициатив - важнейший фактор инновационного развития региона.

В Иркутской области всего 6% молодежи думает о возможности открытия собственного бизнеса. При реализации существующих мер, направленных на поддержку малого и среднего бизнеса, нерешенным остается целый ряд специфических проблем, влияющих на готовность молодых людей создавать самостоятельные бизнес-проекты. К ним относятся:

- социальные настроения. Слабо выраженным в молодежной среде остается предпринимательский дух, предполагающий готовность идти на риск, создавать новое. Молодежь сегодня охотнее отдает предпочтение перспективам самореализации в сфере крупного бизнеса или государственной службы;
- восприятие предпринимателей массовым сознанием. Предприниматели как социальная группа не входят в число ведущих профессиональных предпочтений молодых людей. В молодежной среде предпринимательская деятельность воспринимается в контексте скорее преодоления трудностей, чем достижения успеха.

- содержание образования. В большинстве образовательных организаций даются необходимые экономические знания, но не формируются стимулы и поведенческие компетенции, необходимые для успешной предпринимательской деятельности;
- неинформированность молодежи об организациях, осуществляющих государственную поддержку малого предпринимательства. Большинство молодежи не имеют представления о существовании подобных структур, не владеют информацией о том, какую поддержку они могут получить на местном уровне.

Решение этих проблем на ведомственном уровне позволит сориентировать молодежь на развитие в сферах, где востребованы кадры, в том числе в сфере предпринимательства. Действенным механизмом развития молодежных кадров является приобщение молодежи к трудовой деятельности

уже в студенческом возрасте. Актуальна и востребована на сегодняшний день временная занятость в студенческих отрядах. Студенческие отряды осуществляют трудовое воспитание студентов, прививают привычку и адаптируют к труду. Эта форма занятости молодежи развивается и поддерживается в большинстве регионов России. Государственная поддержка студенческих отрядов осуществлялась в рамках ДЦП «Молодежь Иркутской области» на 2011 - 2013 годы. Это позволило увеличить количество студентов, имеющих возможность работать в составе студенческих отрядов до 3099 человек по итогам 2012 года. Однако количество желающих временно работать студентов в 3 раза больше и способно удовлетворить существующие потребности региона в рабочих строительной отрасли, сферы ЖКХ, лесного комплекса, летнего отдыха детей, сервиса и туризма. Студенческие отряды - это общественные организации, создаваемые на базе образовательных организаций. К проблемам, тормозящим их развитие, следует отнести отсутствие у студентов необходимой квалификации, знаний, навыков для конкретной временной работы на лето; затраты студенческого отряда на медицинское освидетельствование, страхование, проезд к месту работы, проведение воспитательной и культурно-массовой работы в отряде, и др. Решение этих проблем на ведомственном уровне позволит расширить деятельность студенческих отрядов на все учреждения профессионального образования в регионе, увеличить их количественный состав и создать единое движение, формирующее резерв востребованных кадров.

В целом решение указанных задач в рамках ведомственной целевой Программы позволит сократить грядущий кадровый «голод» работодателей, определяющих стратегическое развитие области, рационализировать использование трудовых ресурсов, снизить социальную напряженность в молодежной среде.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Цель: Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи.

Срок реализации Программы: 2016 - 2018 годы.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целевыми показателями Программы являются:

1. Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству.
2. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов.

Значения целевых показателей по годам реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

- количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству, - 27000 чел.;
- вовлечение в деятельность студенческих отрядов не менее 3000 молодых людей;
- уменьшение оттока молодежи из области в другие регионы;
- уменьшение несоответствия между требованиями рынка труда и квалификацией молодых специалистов;
- повышение мобильности молодежного трудового ресурса в области, социальной и профессиональной активности молодежи;
- повышение уровня профессионального самоопределения молодежи и ответственности за формирование профессиональных и жизненных планов.

К внутренним рискам срыва реализации мероприятий Программы относятся:

1. Нарушение сроков проведения аукционов, закупок.
2. Несоблюдение сроков выполнения работ сторонними организациями, которые могут привести к снижению плановых показателей и целевых индикаторов.
3. Сокращение штатной численности и функций областного государственного казенного учреждения «Молодежный кадровый центр».

К внешним рискам срыва реализации мероприятий Программы относится рост инфляции, выходящей за пределы прогнозных оценок, обострение ситуации на рынке труда.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

В целях содействия профессиональному самоопределению, становлению и развитию карьеры молодежи в Программе предусмотрены мероприятия, направленные на улучшение методического, информационного и кадрового сопровождения профессиональной ориентации молодежи и на внедрение в практику актуальных, эффективных методик и технологий профессионального ориентирования.

Мероприятия включают в себя:

1. Задача подготовки и развития кадров для профессиональной ориентации реализуется в Программе посредством разработки и проведения программ курсов повышения квалификации и методических семинаров для специалистов по профессиональной ориентации и развитию карьеры молодежи.

2. Задача разработки и внедрения новых подходов к содержанию и формам профессиональной ориентации и развитию карьеры молодежи решается путем проведения конкурсов инновационных программ, проектов, направленных на содействие молодежи в профессиональном самоопределении, планировании карьеры, трудоустройстве; реализации практико-ориентированных программ по профессиональной ориентации и развитию карьеры для обучающейся молодежи: семинары, мастер-классы, занятия, курсы, тренинги, экскурсии, слеты, форумы.

Эти программы должны формировать у молодежи навыки профессионального самоопределения, планирования профессионального пути, трудоустройства, знакомить с профессиями в практической деятельности, развивать конкурентные личностные качества.

Информационное сопровождение программ должно решать задачи информирования и ориентирования на региональные образовательные организации, создавать позитивный образ профессионального становления в регионе, пропагандировать востребованные специальности и перспективные сферы деятельности, воспитывать ответственное отношение к профессии и труду, создавать понятные образовательно-профессиональные траектории.

3. Комплекс мероприятий по вовлечению молодежи в предпринимательскую деятельность включает в себя:

4.1. Организация и проведение инструктивных семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов для молодежи по организации предпринимательской деятельности;

4.2. Комплекс мероприятий по развитию студенческих отрядов включает в себя:

4.1. Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям. Обучение бойцов студенческих отрядов на краткосрочных курсах по специальностям строительного, педагогического, сервисного направлений. Обучение охране труда.

Обучение позволит повысить конкурентоспособность студенческих отрядов и занять большее количество студентов работой в летний период. Краткосрочные курсы проводятся в течение до 1,5 месяца по конкретным видам работ, в соответствии с договорами студенческих отрядов и работодателей.

4.2. Оплата проезда бойцов студенческих отрядов к местам работ; оплата проезда на межрегиональные и всероссийские мероприятия студенческих отрядов.

Оплата проезда осуществляется на основании заявок студенческих отрядов, на конкурсной основе по договорам с транспортными организациями.

Система мероприятий Программы приведена в приложении 2.

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Значение показателей (целевых индикаторов) за отчетный период будет рассчитываться по следующим формулам:

1. Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству;

$$R = R_{цк} + R_{ярм} + R_{со},$$

где:

R - общее количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству;

R_{цк} - количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам трудоустройства в центрах карьеры (трудоустройства) в образовательных организациях и кабинетах (центрах) профориентации;

R_{ярм} - количество молодых людей, получивших консультационную помощь по вопросам трудоустройства при проведении ярмарок, тренингов и семинаров;

R_{со} - количество молодых людей, получивших консультационную помощь по вопросам трудоустройства при проведении мероприятий студенческих отрядов.

2. Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов

$$P = P_{ис} + P_o + P_{вс},$$

где:

P - общее количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов;

P_{ис} - количество молодых людей, принявших участие в проведении инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов; по востребованным специальностям;

P_о - количество молодых людей, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов;

P_{вс} - количество молодых людей, работающих в студенческих отрядах по востребованным специальностям.

В соответствии со значением итоговых индикаторов (R, P) (количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству, количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов) администратором ВЦП определяется качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП согласно следующей шкале:

Значение итоговых индикаторов (R, P), чел.			Качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП
2016 г.	2017 г.	2018 г.	
2750 < P 25000 < R	2900 < P 26000 < R	3000 < P 27000 < R	высокая эффективность

2500 =< P < 2750 22000 =< R < 25000	2800 =< P < 2900 24000 =< R < 26000	2850 =< P < 3000 25000 =< R < 27000	умеренная эффективность
2300=< P < 2500 20000 =< R < 22000	2600 =< P < 2800 23000 =< R < 25000	2700 =< P < 2850 23000 =< R < 25500	допустимая эффективность
P < 2300 R < 20000	P < 2600 R < 23000	P < 2700 R < 23000	низкая эффективность

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Программа реализуется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Объем расходов по Программе указан в разрезе кодов разделов и подразделов функциональной классификации расходов областного бюджета на реализацию Программы (Приложение 3).

В случае неполного финансирования Программы значения целевых индикаторов не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме.

Раздел 7. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Система управления реализацией Программы включает в себя ряд структурных элементов, взаимодействующих для достижения цели Программы. К ним относятся министерство по молодежной политике Иркутской области и областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр».

Общее руководство реализацией Программы осуществляет субъект бюджетного планирования - министерство по молодежной политике Иркутской области, которое несет ответственность за решение задач и обеспечение показателя целевого индикатора Программы.

Министерство по молодежной политике Иркутской области выполняет следующие функции:

- распределение финансовых ресурсов;
- подготовку и представление в установленном порядке сводной бюджетной заявки на ассигнование мероприятий Программы на очередной финансовый год;
- подведение итогов реализации Программы за год;
- общий мониторинг реализации Программы;

- ежеквартальное уточнение и утверждение программных мероприятий;
- подготовка и представление в установленном порядке отчетов о выполнении Программы;
- издание и официальное опубликование соответствующих нормативных правовых актов, определяющих проведение публичных конкурсов.

В рамках Программы средства областного бюджета предоставляются областному государственному казенному учреждению «Молодежный кадровый центр».

Исходную информацию для подготовки отчетных документов и документов по корректировке Программы готовит областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр».

Областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» выполняет следующие функции:

- текущую работу по подготовке и реализации мероприятий Программы.
- При проведении мероприятия, включенного в план мероприятий Программы, ОГКУ «МКЦ» издает локальный правовой акт, отражающий план подготовки мероприятия, программу мероприятия, смету расходов на реализацию мероприятия.
- подготовку и проведение аукционов по реализации мероприятий Программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- заключение контрактов с исполнителями и поставщиками в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- По итогам проведения мероприятий Программы ОГКУ «МКЦ» направляет в министерство:
 - краткий отчет о реализации мероприятия в форме, установленной государственным заданием, включающий сведения о количестве участников мероприятия, количестве посетителей мероприятия, достижении качественных показателей оказанной услуги (проделанной работе), соотносимых с утвержденными Программой целевыми индикаторами;
 - ежеквартально в срок не позднее 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, отчет о реализации мероприятий Программы за квартал и аналитическую записку по формам, запрашиваемым Минэкономразвития Иркутской области (в том числе в электронном виде);
 - ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о результатах реализации целевой программы за отчетный период и аналитическую записку;
 - отчет об использовании финансовых средств, направленных на реализацию мероприятий Программы.

Проверка целевого использования средств областного бюджета, выделяемых на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Контроль за исполнением Программы осуществляют органы государственной власти Иркутской области в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016 - 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2014 г.	2015 г.	Плановый период					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.					
Цель: вовлечение в трудовую деятельность и повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда										
1	Количество молодых людей, получивших услуги по трудоустройству	чел.	32000	25000	18791	26000	27000	Робщ = Рцк + Рярм + Рсо	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций	1 раз в год
2	Количество молодых людей, вовлеченных в деятельность студенческих отрядов	чел.	3100	2500	2750	2900	3000	P = Рис + Ро + Рвс	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, образовательных организаций	1 раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016 - 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	Информирование и консультирование молодежи по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройству	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	0
1.					Количество лиц, воспользовавшихся услугой	чел.	900	1800	1800
					Количество размещенных информационных материалов на официальном сайте: http://www.profirik.ru	ед.	12	24	24
2.	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	121,1	280,00	280,00
					Количество лиц, прошедших конкурсный отбор	чел.	17	43	43
3.	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	215,6	790,00	650,00
					Количество проведенных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов	ед.	1	3	3
4.	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Количество участников	чел.	320	850	800
					Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,00	76,00	76,00
5.	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Количество проведенных тренингов, семинаров	ед.	0	1	1
					Количество участников	чел.	0	15	15
6.	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	169,2	0	140,00
					Количество проведенных слетов, семинаров, конкурсов	ед.	1	0	1
7.	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Количество участников	чел.	20	0	20
					Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,00	152,00	152,00
8.	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Количество муниципальных образований, принявших участие в конкурсе	ед.	0	5	5
					Количество реализованных проектов	ед.	0	9	9
9.	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	67,2	67,2
					Количество молодежи, получившей услуги кабинетов (центров) профориентации	чел.	0	1	1
10.	Формирование областного реестра студенческих трудовых отрядов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Количество посетителей сайта	тыс. чел.	0	100	100
					Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	623,7	988,00	988,00
11.					Количество молодежи, получившей услуги кабинетов (центров) профориентации	чел.	12630	20000	20000
					Доля профессионально определившейся молодежи из числа получивших услуги по профессиональной ориентации и трудоустройству	%	30	30	30
12.					Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0	0	0
					Количество студенческих трудовых отрядов, включенных в реестр студенческих трудовых отрядов	ед.	42	42	42
13.					Доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги	%	100	100	100
					ВСЕГО по программе:	тыс. руб.	1129,6	2353,2	2353,2

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2016 год	2017 год	2018 год
1	Цель «Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи»	X	X	X	X	X	X	5836,0	1129,6	2353,2	2353,2
1.1	Информирование и консультирование молодежи по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройству							0,0	0,0	0,0	0,0

1.2	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	681,1	121,1	280,0	280,0
1.3	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	1655,6	215,6	790,0	650,0
1.4	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	304,0	0,0	152,0	152,0
1.5	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	152,0	0,0	76,0	76,0
1.6	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	309,2	169,2	0,0	140,0
1.7	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	134,4	0	67,2	67,2
1.8	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.08.29999	2.0.0	2599,7	623,7	988,0	988,0
1.9	Формирование областного реестра студенческих трудовых отрядов							0,0	0,0	0,0	0,0

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 июня 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 4-мпр

Об утверждении ведомственной целевой программы «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2018 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Утверждена
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 9 июня 2016 года № 4-мпр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ВЫЯВЛЕНИЕ, ПОДДЕРЖКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕАЛИЗАЦИИ
ТАЛАНТЛИВОЙ И СОЦИАЛЬНО АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ»
НА 2016 - 2018 ГОДЫ

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование ведомственной целевой программы	Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	Министерство по молодежной политике Иркутской области
Цель ведомственной целевой программы	Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2016 - 2018 годы
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики 2. Количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования составляет 84869,3 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 25831,3 тыс. рублей; 2017 год - 29522,0 тыс. рублей; 2018 год - 29516,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 44814,8 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 13776,8 тыс. рублей; 2017 год - 15522,0 тыс. рублей; 2018 год - 15516,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников составляет 40054,5 тыс. рублей, в том числе: 2016 год - 12054,5 тыс. рублей; 2017 год - 14000,0 тыс. рублей; 2018 год - 14000,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики - 7800 чел. 2. Количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов, - 11500 чел.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ
НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Молодежь составляет основу той части человеческого капитала, которая наименее обременена стереотипами, а потому способна к динамичной реакции на вызовы современности.

В настоящее время наблюдается низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику. Эта тенденция проявляется во всех сферах жизни молодого человека - гражданской, профессиональной, культурной, семейной. При сохранении такой ситуации возникает угроза устойчивой привычки к социальной инфантильности, что уже через десять лет, когда современные молодые люди станут принимающими решения лицами, может ограничить возможности развития региона и страны в целом, в том числе из-за сокращения экономически активного населения.

Вместе с тем молодежь обладает значительным потенциалом, который используется не в полной мере, - мобильностью, инициативностью, восприимчивостью к инновационным изменениям, новым технологиям, способностью противодействовать негативным вызовам. Первоочередной целевой группой молодежной политики является талантливая молодежь, для которой необходимо создать систему предпочтений и эффективно работающий «социальный лифт», приводимый в движение через реализацию личных способностей молодого человека.

Работа с талантливой и социально активной молодежью в Иркутской области осуществлялась в рамках долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 - 2013 годы.

Проекты и мероприятия, направленные на выявление, поддержку и продвижение талантливой молодежи, способствовали признанию молодежи нашего региона на всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях. Так, в 2011 году Школа современной хореографии «Шаги» заняла 1 место на X Всероссийском фестивале-конкурсе молодежных коллективов современного танца (г. Екатеринбург), на Всероссийской выставке научно-технического творчества молодежи «НТТМ-2011» (Москва) Андриохина Анна получила премию для поддержки талантливой молодежи, Куменко Анна - медаль «За успехи в научно-техническом творчестве», в 2012 году команды Иркутской области заняли 1 место в VII Межрегиональном полевом лагере учащихся «Юный спасатель» на территории Сибирского федерального округа (г. Чита), 1 место во II-м Всероссийском полевом лагере «Юный водник» (Мордовия), в 2013 году народный коллектив Эстрадная студия «Театр песни» стал победителем Всероссийского фестиваля «Студенческая весна» и был в числе лучших коллективов Российской Федерации и направлен на Международный фестиваль, где также стал лауреатом.

Стоит также отметить, что благодаря успешной реализации ДЦП «Молодежь Иркутской области», Международный мо-

лодежный лагерь «Байкал-2020» в 2013 году по решению Экспертно-консультативного совета по молодежной политике при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе от 12 декабря 2012 года стал одной из площадок окружного летнего молодежного образовательного форума под патронажем полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе. Это позволило не только привлечь большее количество экспертов федерального уровня, но и увеличить количество регионов - участников лагеря до 26.

Реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня вовлеченности молодежи в социальную практику, наиболее целесообразно осуществлять в рамках ведомственной целевой программы.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Цель Программы - стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении.

Срок реализации Программы - 2016 - 2018 годы.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целевыми показателями Программы являются:

1. Количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики.

2. Количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов.

Ожидаемые конечные результаты:

Увеличение количества молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики, до 7800 чел.

Количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов, составит 11500 чел. Значения целевых показателей отражены в Приложении 1 к Программе.

Рисками реализации данной Программы могут являться:

1. Политические и экономические факторы: войны, стихийные бедствия, финансовый кризис.
2. Недостаточное внимание выявлению талантов у подростков и молодежи в образовательных организациях. Недостаточное содействие реализации инициатив подростков и молодежи в образовательных организациях.
3. Низкая активность органов местного самоуправления в части оказания поддержки и содействия самореализации талантливой и социально активной молодежи.
4. Снижение социальной активности населения Российской Федерации, снижение тенденции молодежи Российской Федерации к реализации творческих способностей, снижение уровня культурных ценностей населения Российской Федерации.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Программой предусмотрен ряд мероприятий, направленных на достижение поставленной цели, в том числе на:

1. Реализацию научно-технического и творческого потенциала молодежи:
 - содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах;
 - организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»;
 - организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»;
 - направление талантливых детей и молодежи в детские центры;
 - ведение областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области.
2. Подготовку молодежи к общественно-политической жизни страны:
 - организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»;
 - организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020».
4. Повышение социальной активности молодежи, поддержку общественных объединений, развитие добровольческого движения:
 - областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области;
 - организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев.

Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации, а также ответственные за реализацию мероприятий отражены в Приложении 2 к Программе.

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы определяется с помощью системы показателей и индикаторов, при выборе которых используются достоверные, сравнимые и доступные данные.

Методика расчета целевых показателей:

1) количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики

$$N = \sum_{k=1}^{42} N_k + N_m,$$

где:

N_k - количество молодежи, поданное от k-го муниципального образования Иркутской области;

N_m - количество молодежи, включенное в банк данных по результатам областных мероприятий, проведенных министерством по молодежной политике Иркутской области;

2) количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов

$$G = \sum_{i=1}^r N_i,$$

N_i - количество участников i-го мероприятия Программы, включающего в себя реализацию социально значимых инициатив молодежи и молодежных проектов, проведение которого запланировано на текущий календарный год;

г - количество мероприятий Программы, включающих в себя реализацию социально значимых инициатив молодежи и молодежных проектов.

В соответствии со значением итоговых индикаторов (N, G) (количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики, количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов) администратором ВЦП определяется качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП согласно следующей шкале:

Значение итоговых индикаторов (N, G) (количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики, количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов) в тыс. чел.	Качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП
2016 г. 7,2 <= N 9,775 <= G	высокая эффективность
2017 г. 7,6 <= N 11,5 <= G	
7,0 <= N < 7,2 8,5 <= G < 9,775	умеренная эффективность
7,4 <= N < 7,6 10,0 <= G < 11,5	
6,8 <= N < 7,0 7,0 <= G < 8,5	допустимая эффективность
7,2 <= N < 7,4 9,0 <= G < 10,0	
N < 6,8 G < 7,0	низкая эффективность
N < 7,4 G < 9,0	

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Программа реализуется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год, а также за счет средств иных источников.

Объем расходов по Программе указан в разрезе кодов разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджета области на реализацию Программы (Приложение 3).

В случае неполного финансирования Программы значения целевых индикаторов не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме.

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Закупка товаров, услуг для организации и проведения мероприятий ведомственной целевой программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предоставление бюджетных средств в рамках настоящей Программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. Контроль за реализацией Программы осуществляется государственными органами Иркутской области в установленном порядке.

Администратором Программы и главным распорядителем бюджетных средств является министерство по молодежной политике Иркутской области.

Министерство по молодежной политике Иркутской области в установленном законодательством порядке разрабатывает правовые акты, направленные на реализацию отдельных мероприятий Программы, а также в пределах компетенции утверждает порядок и условия их проведения.

Реализация мероприятий Программы осуществляется при поддержке органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2014 г.	2015 г.	Плановый период					
			2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			
Цель: Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении										
1	Количество молодежи, входящей в банк данных талантливой молодежи, по результатам участия в мероприятиях молодежной политики	чел.	7000	7100	7200	7600	7800	$N = \sum_{k=1}^{42} N_k + N_m$	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, отчеты специалистов министерства	1 раз в год
2	Количество молодежи, принимающей участие в реализации социально значимых инициатив и проектов	чел.	13000	11500	9775	11500	11500	$G = \sum_{i=1}^r N_i$	Отчеты специалистов министерства	1 раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2018 годы

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	на мероприятие/Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 г.	2017 г.	2018 г.
1.	Ведение областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00
					Показатель объема: количество участников	чел.	7200	7600	7800
2.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1128,9	1680,0	1680,0
					Иные источники	тыс. руб.	9054,5	11000,0	11000,0
3.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Показатель объема: количество участников конкурса	ед.	5	5	5
					Показатель качества: количество участников летних лагерей для детей и молодежи	чел.	250	200	200
4.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	370,0	400,0	400,00
					Показатель объема: количество проведенных акций	ед.	5	4	4
5.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	август 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	8706,9	7874,0	7868,0
					Иные источники	тыс. руб.	3000,0	3000,0	3000,0
6.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	0,00	480,00	480,00
					Показатель объема: количество участников	чел.	0	200	200
7.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	240,0	264,0	264,0
					Показатель объема: количество участников	чел.	90	100	100
8.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	июнь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	800,0	800,0	800,0
					Показатель объема: количество участников	чел.	1350	1350	1350
9.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области	тыс. руб.	1731,0	2424,0	2424,0
					Показатель объема: количество лиц, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	чел.	70	75	77
ВСЕГО по программе:						тыс. руб.	25831,3	29522,0	29516,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально активной молодежи» на 2016 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫЯВЛЕНИЕ, ПОДДЕРЖКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ТАЛАНТЛИВОЙ И СОЦИАЛЬНО АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14
	Цель «Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении»	Всего	X	X	X	X	X	84869,3	25831,3	29522,0	29516,0
		ОБ						44814,8	13776,8	15522,0	15516,0
		ИИ						40054,5	12054,5	14000,0	14000,0
1.	Ведение областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области							0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29020	2.0.0	4488,9	1128,9	1680,0	1680,0
		иные источники	X	X	X	X	X	31054,5	9054,5	11000,0	11000,0
3.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29010	6.0.0	4800,0	1600,0	1600,0	1600,0
4.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	1170,0	370,0	400,0	400,0
5.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	24448,9	8706,9	7874,0	7868,0
		иные источники	X	X	X	X	X	9000,0	3000,0	3000,0	3000,0
6.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	960,0	0,0	480,0	480,0
7.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	768,0	240,0	264,0	264,0
8.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	1600,0	0,0	800,0	800,0
9.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	2.0.0	916,0	916,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.07.29999	1.0.0	5663,0	815,0	2424,0	2424,0

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 июня 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 5-мпр

Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Утверждена
приказом министерства по молодежной политике
Иркутской области от 9 июня 2016 года № 5-мпр

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ
ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ**

**ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование ведомственной целевой программы	Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	Министерство по молодежной политике Иркутской области
Цель ведомственной целевой программы	Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2016 - 2018 годы
Целевые показатели ведомственной целевой программы	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года.
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 15905,1 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 3921,7 тыс. рублей; 2017 год - 6054,2 тыс. рублей; 2018 год - 5929,2 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года - 101%

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Согласно Программе социально-экономического развития Иркутской области на 2011 - 2015 годы, утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года N 143-ОЗ, одной из основных задач в области молодежной политики является создание благоприятных условий для жизни и занятости молодежи на территории Иркутской области, а одним из направлений решения данной задачи является совершенствование системы патриотического воспитания, формирование у граждан области высокого патриотического сознания, верности Отечеству, готовности к выполнению конституционных обязанностей.

Разработка мероприятий по подготовке молодых граждан к военной службе является одним из этапов реализации Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 года N 134-р.

Разработка органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации ведомственных (региональных) программ патриотического воспитания и их выполнение являются одним из этапов механизма реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года N 795.

В соответствии с функциями министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), определенными Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 г. № 131-пп, министерство оказывает содействие формированию условий для духовного, нравственного, патриотического, гражданского воспитания и физического развития молодежи.

Реализация ведомственной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» должна стать планомерным продолжением реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011 - 2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года и областной государственной социальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области» на 2008 - 2010 годы, утвержденной постановлением Законодательного собрания Иркутской области от 19 сентября 2007 года N 34/16/3-СЗ.

Благодаря реализации подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2011 - 2013 годы долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 - 2013 годы и областной государственной социальной программы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области» на 2008 - 2010 годы в настоящее время сложилась определенная система патриотического воспитания граждан в Иркутской области:

- в муниципальных образованиях созданы и действуют координационные советы по патриотическому воспитанию молодежи (в 2015 году их число составило 32);
 - приняты муниципальные программы, подпрограммы и планы по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке молодежи (в 2011 году их число составило 16, в 2015 году - 36 программ, подпрограмм, разделов и планов по патриотическому воспитанию);
 - увеличено количество граждан, регулярно участвующих в работе патриотических объединений, клубов, центров (2011 год - 4500 чел., 2012 год - 6100 чел., 2015 год – 137589 чел.);
 - создана региональная система патриотического воспитания. Специалисты региональной системы в 2011 году осуществляли деятельность в 36 муниципальных образованиях Иркутской области, в 2012 году - в 42 муниципальных образованиях Иркутской области, в 2015 году – в 6 муниципальных образованиях Иркутской области, количество участников патриотических мероприятий, реализованных специалистами, также увеличилось с 296000 участников до 35930 участников;
 - увеличено количество молодых людей, призванных на военную службу в Вооруженные Силы РФ: 2007 год: количество молодежи, подлежащей призыву, - 43657 чел., из них призвано 5924 чел., отправлено 3702 чел.; 2012 год: количество молодежи, подлежащей призыву, - 33555 чел., из них призвано 7698 чел., отправлено 7125 чел.; 2015 год: количество молодежи, подлежащей призыву, - 27576 чел., из них призвано 6915 чел., отправлено 6587 чел.;
 - уменьшено количество молодых людей, не явившихся к пункту отправки в Вооруженные Силы РФ: 2010 год - 120 чел., 2012 год - 57 чел., 2015 год - 33 чел.,
- Кроме того, при направлении в Вооруженные Силы РФ наибольшее количество травматизма и гибели личного состава, аварийности и катастроф техники приходится именно на начальный период военной службы и во многом связано с неподготовленностью граждан, призванных на военную службу, к действиям в сложных ситуациях. В связи с этим необходимо постоянно и качественно проводить мероприятия, направленные на допризывную подготовку молодежи.

Для проведения дальнейшей планомерной работы, для поддержания и улучшения показателей по направлению в Вооруженные Силы РФ необходимо продолжать проводить системную работу по патриотическому воспитанию и допризывной подготовке граждан в Иркутской области.

Социологический опрос, проведенный в конце 2012 года, показывает, что 66% молодых людей считают себя патриотами, 14% открыто заявляют о том, что патриотами не являются и около 20% респондентов затрудняются ответить. Необходимо продолжать системную работу в сфере патриотического воспитания молодежи с целью уменьшения процента молодых людей, не считающих себя патриотами, и воспитания чувства патриотизма в колеблющихся.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Цель: совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области.
Сроки реализации программы: 2016 - 2018 годы.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Программа включает в себя количественные и качественные показатели, которые позволяют оценить количественные и качественные характеристики проведения мероприятий программы.

Значения целевых показателей представлены в приложении 1 к программе.

Главным показателем программы является количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года.

Количество участников мероприятий позволяют оценить качество проведения мероприятия, количество участников либо остается прежним, либо увеличивается по сравнению с предыдущим годом. Количество участников отражается в следующих мероприятиях, проводимых в рамках программы:

- областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи (количество молодежи, принимающее участие в мероприятиях центров);
- развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи;
- семинары, тренинги для специалистов региональной системы патриотического воспитания;
- Всероссийская акция «Георгиевская ленточка» на территории Иркутской области;
- поддержка деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ;
- областная военно-спортивная игра «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях;
- областная военно-спортивная игра «Орленок» («Школа безопасности») для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях;
- областной полевой лагерь «Юный спасатель»;
- областной конкурс программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

Ожидаемым конечным результатом реализации программы является количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года - 101,0%.

Внутренние риски при выполнении мероприятий программы:

Неполная комплектация штатов в отделах министерства и подведомственных ему учреждений, занятых в реализации программы;

Недостаточное количество и квалификация специалистов региональной системы патриотического воспитания.

Меры по преодолению внутренних рисков:

Своевременное проведение конкурсов на замещение вакантных должностей (при наличии таковых), подбор молодых специалистов во взаимодействии с ВУЗами.

Взаимодействие с общественными объединениями патриотической направленности, филиалами ДОСААФ России для ликвидации кадрового дефицита.

Проведение обучающих семинаров для специалистов региональной системы, распространение методической литературы, создание электронной библиотеки на официальном сайте министерства, межмуниципальный обмен опытом.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

В ведомственную целевую программу включены следующие мероприятия:

1) Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи.

Цель: создание условий для организации центров по работе с детьми и молодежью, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, на базе общественных объединений в муниципальных образованиях области путем улучшения материально-технической базы общественных объединений.

2) Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи. Цель: формирование единой системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи на уровне муниципального образования.

3) Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанные с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ.
Цель: патриотическое воспитание молодежи, популяризация службы в армии, профилактика неуставных взаимоотношений в армейской среде.

4) Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка».

Цель: гражданско-патриотическое воспитание молодежи, выражение уважения и благодарности ветеранам-фронтовикам, воспитание в молодом поколении чувства гордости за Родину, приобщение молодежи к истории и традициям Родины.

5) Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи.

Цель: развитие и поддержка патриотического общественного движения в Иркутской области; распространение положительного опыта в сфере патриотического воспитания молодежи.

6) Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ.

Цель: патриотическое воспитание молодежи и увековечивание памяти солдат, погибших в годы Великой Отечественной войны, поднятие, установление личности и перезахоронение останков военнослужащих, пропавших без вести.

7) Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях.

Цель: организация межведомственного взаимодействия в привлечении к участию в игре наибольшего числа молодежи и подростков, популяризация воинской службы, пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде, повышение уровня физического здоровья молодежи, увеличение количества участников в соревнованиях.

8) Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» («Школа безопасности») для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях.

Цель: организация межведомственного взаимодействия в привлечении к участию в игре наибольшего числа молодежи и подростков, популяризация туристических видов спорта, подготовка молодежи к действиям в чрезвычайных ситуациях, пропаганда здорового образа жизни в молодежной среде, повышение уровня физического здоровья молодежи, увеличение количества участников в соревнованиях.

9) Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области.

Цель: повышение уважения к символам государства, увеличение числа мероприятий с применением Государственных символов России и Иркутской области.

10) Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях.

Цель: обмен опытом, повышение квалификации участников мероприятий, представление региона на межрегиональном и всероссийском уровнях.

11) Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

Цель: пропаганда и популяризация здорового и безопасного образа жизни, формирование готовности у подрастающего поколения к защите Отечества, действиям в экстремальных ситуациях, проверки уровня и качества практической подготовки молодежи.

12) Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности.

Цель: организация летней занятости детей и молодежи, поддержка работы и организации лагерей патриотической направленности.

13) Создание и размещение медийной продукции по вопросам патриотического воспитания.

Цель: повышение заинтересованности занятия патриотическим воспитанием, профилактика социально негативных явлений, рост числа членов организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и ветеранских организаций.

14) Изготовление наглядной агитации (баннеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам.

Цель: формирование у граждан Иркутской области патриотического сознания.

15) Издание книг воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны.

Цель: патриотическое воспитание подрастающего поколения.

Перечень и описание программных мероприятий представлены в приложении 2 к программе.

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации ведомственной целевой программы проводится в целях определения вклада результатов ведомственной целевой программы в социально-экономическое развитие Иркутской области.

Целевой показатель программы рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum_{n=1}^N \text{Спотч}}{\sum_{n=1}^N \text{Снпред}} \times 100\%$$

где:

R - значение целевого показателя, ед. изм.;

N - общее количество мероприятий;

Спотч - суммарное количество участников мероприятий программы в отчетном году;

Снпред - суммарное количество участников мероприятий программы в предыдущем году.

Данный показатель рассматривается ежегодно и должен быть не менее планируемого значения целевого показателя, указанного в приложении 1 для соответствующего года.

Эффективность программы рассчитывается путем соотношения степени достижения целевого показателя ведомственной целевой программы к уровню ее финансирования:

$$R_{доп} = \frac{R_{факт} - R_{план}}{R_{план}}$$

где:

R доп - значение целевого показателя, ед. изм.;

R факт - фактическое значение целевого показателя, ед. изм.;

R план - плановое значение целевого показателя, ед. изм.;

F план - плановая сумма финансирования мероприятий по ведомственной целевой программе, тыс. руб.;

F факт - фактическая сумма финансирования мероприятий по ведомственной целевой программе, тыс. руб.

Программа признается эффективной при значениях данного показателя больших либо равных 1 (единице).

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Программа реализуется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

Объем расходов по Программе указан в разрезе кодов разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджета области на реализацию программы и представлен в Приложении 3 к программе.

В случае неполного финансирования Программы значение целевого показателя, а также показателей мероприятий не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме.

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

1. В реализации ведомственной целевой программы участвуют министерство, областное государственное казенное учреждение «Центр социальных услуг для молодежи» (далее - ОГКУ «ЦСИУМ»).

Управление реализацией ведомственной целевой программы в целом осуществляется министерством.

2. Министерство:

1) в установленном законодательством порядке разрабатывает правовые акты, направленные на реализацию отдельных мероприятий, а также в пределах компетенции утверждает порядок и условия их проведения;

2) осуществляет закупку товаров, услуг для организации и проведения мероприятий ведомственной целевой программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными контрактами;

4) решает вопросы, связанные с реализацией и финансированием ведомственной целевой программы;

5) разрабатывает перечень и контролирует плановые значения целевых индикаторов и показателей результативности для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации ведомственной целевой программы;

6) готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет расходы по программным мероприятиям, а также механизм реализации ведомственной целевой программы;

7) несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации ведомственной целевой программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

8) организуют размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации ведомственной целевой программы на официальном сайте министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

ОГКУ «ЦСИУМ»:

1) в установленном законодательством порядке разрабатывает правовые акты, направленные на реализацию отдельных мероприятий, а также в пределах компетенции утверждает порядок и условия их проведения;

2) осуществляет закупку товаров, услуг для организации и проведения мероприятий ведомственной целевой программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием ведомственной целевой программы;

4) готовит ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет расходы по программным мероприятиям, а также механизм реализации ведомственной целевой программы;

5) несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации ведомственной целевой программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

6) осуществляют иные полномочия, установленные действующим законодательством;

7) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в министерство сводную информацию о ходе финансирования и исполнения курируемых мероприятий ведомственной целевой программы.

3. Министерство несет ответственность за разработку и реализацию ведомственной целевой программы в целом, осуществляет координацию деятельности ОГКУ «ЦСИУМ» по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств.

4. Контроль за реализацией ведомственной целевой программы осуществляет Правительство Иркутской области и иные органы государственной власти (государственные органы) в соответствии с законодательством.

5. Ответственность за реализацию ведомственной целевой программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности ведомственной целевой программы в целом несет министерство.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2014 г.	2015 г.	Плановый период					
					2016 г.	2017 г.	2018 г.			
Цель: Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении										
1	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года	%	100,2	100,0	60,0	100,0	101,0	Целевой показатель R рассчитывается как отношение количества участников мероприятий отчетного года к количеству участников мероприятий предыдущего года (в процентах)	мероприятия программы	Ежегодно

Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Изготовление наглядной агитации (баннеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	112	0
					Показатель объема: тираж	экз.	0	70	0
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, разместивших предметы наглядной агитации	ед.	0	35	0
2.	Издание книг воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	0	320
					Показатель объема: количество изданных книг	ед.	0	0	1
					показатель качества: тираж	экз.	0	0	800
3.	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	378	556	603
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	4	4	4
					Показатель качества: количество участников	чел.	60	65	65
4.	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	80	160	160
					Показатель объема: количество лиц, направленных для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	чел.	8	15	17
					Показатель качества: количество соревнований, семинаров, конференций	ед.	2	3	3
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	76	76	76
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	6	6	6
					Показатель качества: количество участников	чел.	240	240	240
6.	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Май 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	42	372	372
					Показатель объема: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ед.	3	32	32
					Показатель качества: количество участников	чел.	15200	135000	135000
7.	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	280	358	358
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	10	10	10
					Показатель качества: количество участников областного полевого лагеря «Юный спасатель»	чел.	100	100	100
8.	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	76,8	76,2	76,2
					Показатель объема: количество изготовленной символики	шт.	294	294	294
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие в областной акции «Уголок Российской государственности»	ед.	32	32	32
9.	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Май 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	760	760	830
					Показатель объема: количество участников областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	ед.	4	4	4
					Показатель качества: количество участников лагерей патриотической направленности	чел.	200	200	200

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Исполнитель	Июнь 2016 года	Декабрь 2017 года	областной бюджет				
					тыс. руб.	2016 год	2017 год		
10.	Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2017 года	Показатель объема: количество открытых центров	ед.	2	3	0
					Показатель качества: количество молодежи, принимающее участие в деятельности центров	чел.	4000	6000	0
11.	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	416	440	480
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	10	12	16
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Зарница»	чел.	100	120	160
12.	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	344	664	664
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	9	16	16
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности)	чел.	90	160	160
13.	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2017 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	280	0
					Показатель объема: количество организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи, принявших участие в слетах	ед.	0	30	0
					Показатель качества: количество участников	чел.	0	120	0
14.	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	998,9	1800	1800
					Показатель объема: количество мероприятий	ед.	500	1000	1000
					Показатель качества: количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях	чел.	75000	130000	130000
15.	Создание и размещение медийной продукции по вопросам патриотического воспитания	министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	областной бюджет	тыс. руб.	150	0	190
					Показатель объема: количество изготовленной медийной продукции	ед.	3	0	3
					Показатель качества: количество прокатов	ед.	4	0	4
					Показатель объема: количество волонтеров	чел.	0	0	0
					Показатель качества: количество проведенных мероприятий	ед.	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	3921,70	6054,20	5929,20

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2016 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.			
								2016 год	2017 год	2018 год	
1	Цель «Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области»	Х	Х	Х	Х	Х	Х	15905,10	3921,70	6054,20	5929,20
1	Изготовление наглядной агитации (баннеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	112,00	0,00	112,00	0,00
2	Издание книг воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	320,00	0,00	0,00	320,00
3	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	100	170,00	170,00	000	0,00
4	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	400,00	80,00	160,00	160,00
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	228,00	76,00	76,00	76,00
6	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	786,00	42,00	372,00	372,00
7	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	996,00	280,00	358,00	358,00
8	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	229,20	76,80	76,20	76,20
9	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29030	600	2350,00	760,00	760,00	830,00
10	Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	720,00	320,00	400,00	0,00
11	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	1336,00	416,00	440,00	480,00
12	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.01.29999	200	1672,00	344,00	664,00	664,00
13	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	280,00	0,00	280,00	0,00
14	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	4598,90	998,9	1800,00	1800,00
15	Создание и размещение медийной продукции по вопросам патриотического воспитания	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.2.03.29999	200	340,00	150,00	0,00	190,00

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 июня 2016 года

Иркутск

№ 2-мпр

Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2016-2018 годы

Утверждена
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 9 июня 2016 года № 2-мпр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ, ФОРМИРОВАНИЕ ПОЗИТИВНОГО ОТНОШЕНИЯ К ИНСТИТУТУ СЕМЬИ» НА 2016 - 2018 ГОДЫ

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-п «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-п «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-п, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2016 - 2018 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по молодежной политике
Иркутской области
А.К. Попов

Наименование ведомственной целевой программы	Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	Министерство по молодежной политике Иркутской области
Цель ведомственной целевой программы	Поддержка молодой семьи, оказание психолого-педагогической, правовой, консультационной помощи молодым семьям, формирование у молодежи позитивного отношения к институту семьи
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2016 - 2018 годы
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1. Количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей
Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 854,8 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 160,8 тыс. рублей; 2017 год – 344,0 тыс. рублей; 2018 год – 350,0 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	1. Количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей - 1700 чел.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Численность молодежи в Иркутской области (население в возрасте от 14 до 30 лет) составляет на 1 января 2012 года 648405 человек.

Согласно Закону Иркутской области от 17 декабря 2008 года N 109-оз «О государственной молодежной политике в Иркутской области» молодая семья - это семья, возраст супругов в которой не превышает 30 лет, а также семья, состоящая из одного родителя, возраст которого не превышает 30 лет, и одного и более детей.

Динамика регистрации браков в Иркутской области такова: в 2012 году на территории Приангарья зарегистрировано 20889 актов гражданского состояния о браке, в 2011 году - 23633 акта, в 2010 году - 21407 актов, в 2009 году - 21123 акта.

Большинство браков сегодня заключается гражданами в возрасте свыше 20 лет. Пик брачности у женщин приходится на возраст 18 - 24 года (10350 человек), у мужчин пик - 25 - 34 года (10779 человек).

В 2009 году органами ЗАГС зарегистрировано 12229 разводов, в 2010 году - 11252, в 2011 году - 15122, в 2012 - 14298. Наибольшее число разводов приходится на возраст 25-39 лет как у мужчин (5783), так и у женщин (4394).

Наблюдается рост количества разводов по отношению к количеству заключенных браков: 2009 год - 0,579, 2010 год - 0,525, 2011 год - 0,639, 2012 год - 0,684.

По результатам социологического исследования в молодежной среде, проводимого министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в 2012 году, наиболее значимыми ценностями для молодежи являются семья (25,7%), любовь (16,8%), дружба (11,6%), дети (11,4%). Также имеют значение такие ценности, как карьера (9,3%), деньги (9,4%), образование (8,6%), любимая работа (7,1%). Семья, дети и деньги наиболее значимы для 25 - 30-летних. Любимая работа наименее значима для 14 - 17-летних, образование и дружба - для 25 - 30-летних.

По мнению респондентов, основным мотивом вступления в брак молодых людей является «любовь» (45,8%), на втором месте - «беременность» (17,4%), 10,4% отметили в качестве мотива «боязнь одиночества». Желание повысить свой статус и стать самостоятельным, а также «расчет» в качестве мотива указали 11,3% и 6,9% соответственно. «Желание иметь детей» в качестве мотива вступления в брак отметили только 8,2%.

На сегодняшний день проблемами остаются низкое желание молодых людей регистрировать брак, большое количество разводов, недостаточная осведомленность молодежи о мерах социальной поддержки молодых семей в Иркутской области. Большой проблемой остается снижение уровня ценности семейной жизни в сознании молодых людей.

В 2011 - 2013 годах на территории Иркутской области осуществлялась реализация долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пл. Одной из задач данной программы стала поддержка молодой семьи, оказание психолого-педагогической, правовой, консультационной помощи молодым семьям, формирование у молодежи позитивного отношения к институту семьи.

На реализацию мероприятий по решению поставленной задачи программы в 2011 - 2013 годах запланировано и использовано 2550 тыс. рублей.

По итогам реализации мероприятий программы в 2011 - 2012 годах были достигнуты следующие результаты: Количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей возросло с 1000 человек до 1500 человек за год.

Обучение на семинаре родительский всеобуч «Основы семейного воспитания» за 2011 - 2013 годы прошли 1575 человек.

Увеличилось количество клубов молодых семей - участников областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья - крепкая Россия» с 9 клубов в 2011 и 2012 годах до 11 клубов в 2013 году.

По итогам областной научно-практической конференции по вопросам профилактики семейного неблагополучия подготовлен и издан сборник информационных материалов по профилактике семейного неблагополучия на территории Иркутской области. Тираж сборника - 100 экземпляров. Данный сборник был направлен в органы по работе с молодежью муниципальных образований Иркутской области, в центры по работе с молодой семьей.

В мероприятиях, направленных на популяризацию семейной жизни, приняли участие более 6000 молодых жителей Иркутской области.

По итогам проведения в 2012 году областного конкурса программ по организации центров по работе с молодой семьей в трех муниципальных образованиях Иркутской области (Иркутский район, г. Ангарск, г. Свирск) открыты центры по работе с молодой семьей. В 2013 году запланировано открытие еще трех центров в трех муниципальных образованиях Иркутской области. Центрами по работе с молодой семьей оказываются социальные услуги молодым семьям, в том числе семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации: психологическая, юридическая помощь, проведение мероприятий, направленных на популяризацию семейных ценностей, консультации по вопросам материнства и детства, семейного благополучия. Ежегодно центры по работе с молодой семьей оказывают более 1000 консультаций.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Цель Программы: поддержка молодой семьи, оказание психолого-педагогической, правовой, консультационной помощи молодым семьям, формирование у молодежи позитивного отношения к институту семьи.
Срок реализации Программы: 2016 - 2018 годы.

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целевым показателем реализуемой программы является количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей.

Значения целевого показателя по годам реализации приведены в приложении 1.

Ожидаемым конечным результатом реализации программы является: количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей, составит 1700 человек.

Реализация данной программы является одним из направлений комплекса мер, направленных на поддержку молодых семей. По результатам проведения социологического исследования при выборе вариантов ответов на вопрос: «Что, по-Вашему, может явиться основным препятствием для создания семьи?» молодежь от 14 до 30 лет назвали «отсутствие собственного жилья» (36,2%), «низкую заработную плату» (25,9%), «отсутствие постоянной работы» (13,4%), «учебу» (11,4%).

Рисками реализации данной программы могут являться:
1. Политические и экономические факторы: войны, стихийные бедствия, финансовый кризис.
2. Недостаточное внимание другим мерам поддержки молодых семей: обеспечение молодых семей жильем, рабочими местами, социальными гарантиями.
3. Низкая активность органов местного самоуправления в части оказания организационного и финансового содействия клубам молодых семей, центрам по работе с молодой семьей.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Программа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на достижение поставленной цели. Для решения поставленных задач на 2016 - 2018 годы запланированы следующие мероприятия:
1. Организация и проведение областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья - крепкая Россия».
2. Направление молодых семей, клубов молодых семей для участия в межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, семинарах.
3. Подробное описание мероприятий программы приведено в приложении 2.

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы определяется с помощью системы показателей и индикаторов, при выборе которых используются достоверные, сравнимые и доступные данные. Методика расчета целевого показателя «Количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей»:

$$R_{\text{общ}} = R_{\text{ц}} + R(\text{фест})$$

где:
R_{общ} - общее количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака;
R_ц - количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака в центрах по работе с молодой семьей;
R(фест.) - количество молодых граждан, принявших участие в фестивале клубов молодых семей.
В соответствии со значением целевого показателя (R) (количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей) администратором ВЦП определяется качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП согласно следующей шкале:

Значение итогового индикатора (R) (количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей), чел.			Качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП
2016 г.	2017 г.	2018 г.	
800 =< R	1700 =< R	1700 =< R	высокая эффективность
700 =< R < 1700	1500 =< R < 1700	1500 =< R < 1700	умеренная эффективность
600 =< R < 1500	1300 =< R < 1500	1300 =< R < 1500	допустимая эффективность
Q < 1300	Q < 1300	Q < 1300	низкая эффективность

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Программа реализуется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год. Объем расходов по Программе указан в разрезе кодов разделов и подразделов функциональной классификации расходов бюджета области на реализацию Программы (Приложение 3). В случае неполного финансирования Программы значения целевых индикаторов не будут достигнуты либо будут достигнуты не в полном объеме.

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Закупка товаров, работ, услуг для организации и проведения мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Предоставление бюджетных средств в рамках настоящей Программы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. Контроль за реализацией Программы осуществляется государственными органами Иркутской области в установленном порядке. Администратором Программы и главным распорядителем бюджетных средств является министерство по молодежной политике Иркутской области. Реализация мероприятий программы осуществляется при поддержке органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2016 - 2018 годы

N п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2014 г.	2015 г.	Плановый период					
					2016 г.	2017 г.	2018 г.			
Цель. Поддержка молодой семьи, оказание психолого-педагогической, правовой, консультационной помощи молодым семьям, формирование у молодежи позитивного отношения к институту семьи										
	Количество молодых граждан, получивших консультационную помощь по вопросам семьи и брака, в том числе в центрах по работе с молодой семьей	чел.	1700	1700	800	1700	1700	R _{общ} = R _ц + R_(фест.)	Данные органов по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области	1 раз в год

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2016 - 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2016 г.	2017 г.	2018 г.		
										тыс. руб.	
1.	Направление молодых семей, клубов молодых семей для участия в межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, семинарах	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Декабрь 2018 года	Бюджет Иркутской области			тыс. руб.	112,00	112,00	100,00
					Показатель объема: количество молодых семей, клубов молодых семей, направленных на участие в межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, семинарах			ед.	1	1	1
					Показатель качества: количество посещенных мероприятий			ед.	1	1	1
2.	Организация и проведение областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья - крепкая Россия»	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016 года	Май 2018 года	Бюджет Иркутской области			тыс. руб.	48,8	232,00	250,00
					Показатель объема: количество клубов молодых семей, принявших участие в фестивале			ед.	10	10	10
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, представленных клубами			ед.	5	5	5
ВСЕГО по программе								160,80	344,00	350,00	

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2016 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2016 год	2017 год	2018 год
1	Цель «Поддержка молодой семьи, оказание психолого-педагогической, правовой, консультационной помощи молодым семьям, формирование позитивного отношения к институту семьи»	X	X	X	X	X	X	1972,7	160,8	344,0	350,0
1.	Направление молодых семей, клубов молодых семей для участия в межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах, семинарах	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.09.29999	2.0.0	324,0	112,0	112,0	100,0
2.	Организация и проведение областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья - крепкая Россия»	бюджет субъекта Российской Федерации	844	07	07	56.1.09.29999	2.0.0	778,0	48,8	232,0	250,0

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

21 июня 2016 года **П Р И К А З** № 39-мпр
Иркутск

Об утверждении формы соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода)

В соответствии с пунктом 21 Порядка заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода), установленного постановлением Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 337-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода) (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
В. Тетерина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 21 июня 2016 года № 39-мпр

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ, СОЗДАВАЕМОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МОНОПРОФИЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ (МОНОГОРОДА)**

« _____ »

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Иркутской области в лице _____,
действующего на основании _____, в дальнейшем
именуемое «Министерство», с одной стороны, и _____, в лице _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего (щей) на основании _____, в дальнейшем именуемое (ый)
«Юридическое лицо», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Порядком заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода), установленным постановлением Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 337-пп (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является реализация Юридическим лицом инвестиционного проекта « _____ » по видам экономической деятельности _____ на территории опережающего социально-экономического развития « _____ » (далее - инвестиционный проект, территория опережающего развития) в соответствии с представленной им заявкой на заключение настоящего Соглашения и планом реализации инвестиционного проекта, оформленным в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Осуществляет взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам: включения Юридического лица в реестр резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов) (далее – Реестр);

исключения юридического лица из Реестра в связи с истечением срока действия настоящего Соглашения или его расторжении на основании пункта 9 Правил ведения Реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614 (далее - Правила).

2.1.2. Размещает форму 1 паспорта инвестиционного проекта Юридического лица, являющуюся приложением 2 к Порядку, на Инвестиционном портале Иркутской области в течение 10 дней с момента подписания настоящего Соглашения.

2.1.3. В рамках установленных законодательством полномочий оказывает содействие Юридическому лицу в реализации инвестиционного проекта.

2.1.4. Осуществляет в рамках своей компетенции контроль за исполнением обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.

2.1.5. Запрашивает информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.2. Юридическое лицо обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Соглашения и положения законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Обеспечить реализацию инвестиционного проекта в соответствии с представленным заявлением и планом реализации инвестиционного проекта, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

2.2.3. Привлечь на реализацию инвестиционного проекта капитальные вложения в размере _____ (сумма прописью) млн. рублей, из них не менее _____ (сумма прописью) млн. рублей в первый год со дня включения юридического лица в Реестр.

2.2.4. Обеспечить создание в ходе реализации инвестиционного проекта не менее _____ (количество прописью) новых постоянных рабочих мест, в том числе создание не менее 20 (двадцати) новых постоянных рабочих мест в течение первого года со дня включения юридического лица в Реестр;

2.2.5. Представлять в Министерство один раз в полгода в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о выполнении обязательств по настоящему Соглашению, оформленный в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению;

2.2.6. Уведомить Министерство о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 9 Правил, не позднее 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

2.2.7. Представлять информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Министерства.

3. Порядок расторжения Соглашения

3.1. Расторжение Соглашения допускается по соглашению Сторон или одной из Сторон в связи с существенным нарушением условий Соглашения другой Стороной, существенным изменением обстоятельств или по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Существенными нарушениями условий Соглашения являются:

3.2.1. установление несоответствия юридического лица требованиям, установленным частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

3.2.2. внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о нахождении юридического лица в процессе ликвидации;

3.2.3. прекращение деятельности юридического лица путем реорганизации согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации;

3.2.4. вступившее в законную силу решение суда о признании юридического лица банкротом;

3.2.5. изменение предусмотренных Соглашением параметров инвестиционного проекта, исключающее возможность его реализации с соблюдением требований к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614.

4. Ответственность Сторон Соглашения

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность информации, представляемой Министерству в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения Соглашения расходы, понесенные в связи с его выполнением Юридическим лицом, не возмещаются.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Сторона, ссылающаяся на наступление таких обстоятельств, обязана не позднее чем через 10 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, уведомить другую Сторону в письменной форме о наступлении таких обстоятельств и провести консультацию о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

5. Изменения и дополнения к соглашению

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе одной или обеих Сторон в письменной форме и оформляются в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, последние подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на период существования территории опережающего развития.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах, включая приложения, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи и печати сторон

«Министерство»

«Юридическое лицо»

(ФИО) (подпись)

(ФИО) (подпись)

МП

МП

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение 1

к Соглашению об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода)
от _____ 2016 года № _____

План реализации инвестиционного проекта

« _____ »

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	1-й год	2-ой год	3-й год	4-й год	п-й год
1.	Объем капитальных вложений, привлеченных на реализацию инвестиционного проекта:	тыс. рублей					
1.1	с начала реализации инвестиционного проекта	тыс. рублей					
1.2	за отчетный период	тыс. рублей					
2.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест (нарастающим итогом), в том числе:	единиц					
2.1	за отчетный период	единиц					

Министерство экономического развития Иркутской области

Юридическое лицо:

(ФИО) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

(ФИО) (подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Соглашению об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода)
от _____ 2016 года № _____
В министерство экономического развития Иркутской области

Отчет

о выполнении обязательств по Соглашению об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода)

« _____ »

(наименование юридического лица)

(отчетный период)

1. Название инвестиционного проекта _____
2. Начало реализации инвестиционного проекта _____
3. Объем капитальных вложений по инвестиционному проекту _____
4. Среднесписочная численность по инвестиционному проекту _____
5. Количество созданных новых постоянных рабочих мест _____

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	План за отчетный период	Факт
1.	Объем капитальных вложений, привлеченных на реализацию инвестиционного проекта:	тыс. рублей		
1.1	с начала реализации инвестиционного проекта	тыс. рублей		
1.2	за отчетный период	тыс. рублей		
2.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест (нарастающим итогом), в том числе:	единиц		
2.1	за отчетный период	единиц		

Руководитель

(дата)

(подпись)(ФИО)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2015 года

№ 28-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной услуги по согласованию в установленном порядке установления информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия регионального значения, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 июля 2012 года № 136-спр, следующие изменения:

- 1) подпункт «б» пункта 15 признать утратившим силу;
- 2) пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относится выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если права на объект культурного наследия зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
Непредставление заявителем документов, установленных настоящим пунктом не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»;
- 3) признать утратившим силу пункт 16.1 главы 9.1;
- 4) в пункте 17 слова «оформлению и комплектности, установленным Административным регламентом» заменить на слова «комплектности, установленным пунктом 15 настоящего Административного регламента»;
2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию землеустроительной документации, градостроительной до-

кументации, разрабатываемой для исторических поселений, градостроительных регламентов, устанавливаемых в пределах территорий объектов культурного наследия и их зон охраны, а также решений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о предоставлении земель и изменении их правового режима, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 19 июля 2015 года № 139-спр, следующие изменения:

- 1) пункт 118 изложить в следующей редакции:
«118. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.»
3. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 июля 2012 года №137, следующие изменения:
1) пункт 61 изложить в следующей редакции:
«61. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2016 года

№ 22-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, направления Приветственного адреса, Благодарственного письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В целях поощрения за безупречную, эффективную и добросовестную работу (службу) в сфере потребительского рынка на территории Иркутской области, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, направления Приветственного адреса, Благодарственного письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 8 апреля 2016 года № 11-спр «Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, направления Приветственного адреса, Благодарственного письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

Утверждено приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 июня 2016 года № 22-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА И БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Благодарность, Почетная грамота, Приветственный адрес, Благодарственное письмо службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее соответственно - Благодарность, Почетная грамота, Приветственный адрес, Благодарственное письмо) являются мерами поощрения в сфере потребительского рынка Иркутской области.
2. Благодарность, Почетная грамота, Приветственный адрес, Благодарственное письмо не являются наградами Иркутской области.
3. Благодарность объявляется: работникам (служащим) службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба), имеющим стаж работы (гражданской службы) не менее 3 лет, за профессиональные успехи, добросовестный труд, личные заслуги в сфере потребительского рынка, лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, государственного регулирования оборота алкогольной продукции на территории Иркутской области, декларирования и лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, кадровой работы и делопроизводства, мобилизационной подготовки, безупречное выполнение должностных обязанностей, в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональным праздником, выходом на пенсию;
- работникам (служащим) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, имеющим стаж работы (службы) не менее 3 лет, за профессиональные успехи, добросовестный труд, личные заслуги в сфере потребительского рынка, в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональным праздником, выходом на пенсию;
- коллективам хозяйствующих субъектов за вклад в развитие потребительского рынка Иркутской области, в связи с профессиональным праздником; представителям общественных организаций, осуществляющим деятельность в сфере потребительского рынка, в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональным праздником, выходом на пенсию.
4. Почетной грамотой награждаются: работники (служащие) Службы, имеющие стаж работы (гражданской службы) не менее 5 лет, за многолетний добросовестный труд, личные заслуги в сфере потребительского рынка, лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, государственного регулирования оборота алкогольной продукции на территории Иркутской области, декларирования и лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, кадровой работы и делопроизводства, мобилизационной подготовки, безупреч-

- ное выполнение должностных обязанностей, а также в связи с профессиональным праздником, празднованием юбилейных дат;
- работники (служащие) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, имеющие стаж работы (службы) не менее 5 лет, за личные заслуги в сфере потребительского рынка, а также в связи с профессиональным праздником, празднованием юбилейных дат;
- коллективы хозяйствующих субъектов за вклад в развитие потребительского рынка Иркутской области, в связи с юбилейными датами (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования), а также в связи с профессиональным праздником;
- представители общественных организаций за заслуги в сфере потребительского рынка, в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональным праздником.
5. Специалистом Службы, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее - специалист по кадрам), ведется Реестр награжденных Благодарностью, Почетной грамотой.
6. Благодарственное письмо Службы является мерой поощрения: работников (служащих) Службы; работников (служащих) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; хозяйствующих субъектов; общественных организаций и их представителей.
- Благодарственное письмо направляется за активное участие в мероприятиях, направленных на развитие потребительского рынка Иркутской области, сотрудничество в организации и проведении мероприятий областного уровня, оказание гуманитарной помощи населению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
7. Приветственный адрес направляется работникам (служащим) или хозяйствующим субъектам, занятым в сфере потребительского рынка Иркутской области, в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников и иных знаменательных событий.
8. В случае награждения Почетной грамотой, Благодарностью государственному гражданскому служащему Службы выплачивается единовременное поощрение в порядке и размере, предусмотренном правовым актом Службы, в пределах фонда оплаты труда.
9. Органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области рекомендуется (при наличии собственных денежных средств) применять меры материальной поощрения к работникам (служащим), награжденным Благодарственным письмом, Благодарностью, Почетной грамотой.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ

10. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой, производится в соответствии с распоряжением Службы.
11. С ходатайством об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой могут обращаться первый заместитель руководителя Службы, руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, начальники отделов Службы.
- В отношении первого заместителя руководителя Службы решение о награждении и поощрении принимает руководитель Службы самостоятельно.
12. Ходатайство об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой оформляется в письменной форме и представляется руководителю Службы. К ходатайству прилагается представление об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой, оформленное в соответствии с Приложением к настоящему Положению.
13. Регистрация наградных материалов осуществляется специалистом Службы, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, в день их поступления в Службу.
14. Согласование представления об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой с первым заместителем руководителя осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов:
в отношении служащих Службы - специалистом по кадрам;
в отношении работников (служащих) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коллективов хозяйствующих субъектов, представителей общественных организаций – специалистами отделов, осуществляющих функции в сфере деятельности работника (служащего), хозяйствующих субъектов, общественных организаций, представляемых к поощрению.
15. По результатам согласования представлений руководитель Службы принимает решение об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой.
16. Ходатайство об объявлении Благодарности, о награждении Почетной грамотой, приуроченное к личным юбилейным датам и юбилейным датам организаций, представляется не менее чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты.
- Ходатайство об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в связи с профессиональным праздником, выходом на пенсию представляется за 10 календарных дней до наступления события.
17. Основаниями для отклонения ходатайства об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой являются:
а) несоответствие кандидата, представляемого к поощрению, требованиям, установленным настоящим Положением;
б) в случае, если к работнику (служащему) применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек;
в) представление документов, установленных пунктом 12 настоящего Положения, с нарушением сроков представления ходатайств, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;
- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.»
4. Внести в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 мая 2015 года №17-спр «О признании утратившими силу отдельных правовых актов службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области» следующие изменения:
1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Настоящий приказ вступает в силу с даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2015 года №569 «О внесении изменений в Положение о государственной историко-культурной экспертизе»..»
5. Признать утратившим силу приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 12 мая 2015 года №11-спр «О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области «Об утверждении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – городища «Мангатай 2».
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководитель службы
В.В. Литвиненко

18. При принятии решения об отклонении ходатайства об объявлении Благодарности, награждении Почетной грамотой в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения специалистами Службы, указанными в пункте 14 настоящего Положения, направляется мотивированное заключение на имя представившего ходатайство.
19. Объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой производится руководителем Службы в торжественной обстановке, как правило, на совещаниях и иных мероприятиях.
- От имени руководителя Службы и по его поручению Благодарность, Почетную грамоту могут вручать иные лица.

Глава 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА, БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

20. С инициативой направления Приветственного адреса, Благодарственного письма могут выступить первый заместитель руководителя Службы, руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, руководители хозяйствующих субъектов, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере потребительского рынка Иркутской области, начальники отделов Службы не позднее чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события.
21. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается архивная справка организации или справка-объективка (характеристика) на работника (служащего)
22. Проект текста Приветственного адреса, Благодарственного письма готовится не позднее чем за неделю до даты вручения начальником отдела, осуществляющим функции в сфере деятельности работника (служащего), хозяйствующего субъекта, общественного объединения, представляемых к поощрению.
- Проект текста Приветственного адреса, Благодарственного письма согласовывается с первым заместителем руководителя Службы.
23. Приветственный адрес, Благодарственное письмо подписывает руководитель Службы.
24. Вручение Приветственного адреса, Благодарственного письма производится руководителем Службы в торжественной обстановке лично работникам (служащим) или представителям хозяйствующих субъектов, общественных объединений, удостоенных поощрения.
25. От имени руководителя Службы и по его поручению Приветственный адрес, Благодарственное письмо могут вручать иные лица.

Руководитель службы
С.Б. Петров

Положение к Положению о порядке объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, направления Приветственного адреса и Благодарственного письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОБЪЯВЛЕНИЮ БЛАГОДАРНОСТИ, НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование формы поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)
5. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими наградами награжден(а) _____
7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в должности _____
10. Краткая характеристика и конкретные заслуги работника, послужившие основанием для представления к награждению _____

Руководитель _____
(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.
СОГЛАСОВАНО:
Первый заместитель руководителя Службы _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 июня 2016 г. **ПРИКАЗ** № 100-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 января 2014 года № 14-мпр (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам аналитических показателей (КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК) (далее – коды аналитических показателей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

2) в абзаце втором пункта 5 слова «КОСГУ и Доп. Эк» заменить словами «аналитических показателей»;

3) в пункте 8:

в подпункте 2 слова «дополнительным кодам расходов» заменить словами «кодам аналитических показателей»;

в подпункте 3 слова «дополнительным кодам расходов» заменить словами «кодам аналитических показателей»;

подпункт 4 исключить;

4) в пункте 10 слова «статей и подстатей КОСГУ, Доп. Эк» заменить словами «аналитических показателей»;

5) в пункте 11:

в подпункте 1 слова «статьям и подстатьям КОСГУ, Доп. Эк» заменить словами «кодам аналитических показателей»;

в подпункте 2 слова «статьям и подстатьям КОСГУ» заменить словами «кодам аналитических показателей»;

6) в пункте 12 слово «КОСГУ» заменить словами «аналитических показателей»;

7) приложение 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

8) приложение 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

9) приложение 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 29 июня 2016 года № 100-мпр

«Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 201__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

Получатель средств

областного бюджета _____

Главный распорядитель Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

по ОКПО

КОДЫ

по ОКЕИ

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя			Сумма
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы				200			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210			
Зарботная плата	10 02	5019900	001	211	0000	0000000	
Прочие выплаты	10 02	5019900	001	212	0000	0000000	
Начисления на выплаты по оплате труда	10 02	5019901	001	213	0000	0000000	
Оплата работ, услуг				220			
...	
Поступление нефинансовых активов				300			
...	
Итого расходов:							

Руководитель

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

7 июля 2016 года

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 314-рп

Иркутск

О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

1) пункт 19(3) признать утратившим силу;

2) в пункте 86 слова «гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации» исключить;

Приложение 2 к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 29 июня 2016 года № 100-мпр

«Приложение 3

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

Получатель средств

областного бюджета _____

Главный распорядитель Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____

по ОКПО

КОДЫ

по ОКЕИ

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя			Утверждено на текущий финансовый год	Бюджетная заявка на очередной финансовый год
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы				200				
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210				
Зарботная плата	10 02	5019900	001	211	0000	0000000		
Прочие выплаты	10 02	5019900	001	212	0000	0000000		
Начисления на выплаты по оплате труда	10 02	5019901	001	213	0000	0000000		
Оплата работ, услуг				220				
...		
Поступление нефинансовых активов				300				
...		
Итого расходов:								

Руководитель

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) ».

Приложение 3 к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 29 июня 2016 года № 100-мпр

«Приложение 4

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и казенных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

**ЗАЯВКА
НА ИЗМЕНЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД**

раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов классификации расходов бюджетной классификации РФ

получатель бюджетных средств

Наименование расходов	Код аналитического показателя			Сумма изменений (+, -)	в том числе кассовый план по расходам			
	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК		I	II	III	IV
Итого				0	0	0	0	0

Обоснования и расчеты по вносимым изменениям на ___ листах прилагаются.

Руководитель учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Руководитель

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи) ».

3) дополнить пунктом 93 (33) следующего содержания:

« 93(33) Заключение соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей »;

4) пункт 104 признать утратившим силу.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июля 2016 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 14-СПР

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации №506 от 10 октября 2015 года «Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе Гостехнадзора Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденное приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области №8-СПР от 13 ноября 2015 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А.Ведерников

Утвержден приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 1 июля 2016 г. № 14-СПР

Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

1. Настоящим Положением регламентируется порядок принятия с разрешения руководителя службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее - служба) государственным гражданскими служащими (далее - гражданские служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Разрешение руководителя службы на принятие награды, почетного и специального звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений обязан получить гражданский служащий службы, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю службы ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю службы уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником службы, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), незамедлительно в присутствии должностного лица.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в службе.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в службу, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника службы, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещающей им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник службы, ответственный за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется руководителю службы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Сотрудником, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), в день получения ходатайства (уведомления) в журнале учета ходатайств и уведомлений делается отметка о получении ходатайства (уведомления).

12. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем службы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в службу по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

14. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в указанные сроки, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

15. По результатам рассмотрения ходатайства руководителем службы принимается решение об удовлетворении данного ходатайства или об отказе в его удовлетворении.

Решение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещающую должность гражданского служащего;
- наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоивших звания, награды гражданскому служащему либо уведомивших его о предстоящем их присвоении, получении;
- наименование звания, награды;
- реквизиты документов к званию, награде;
- информация о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства должно содержать указание на причины такого отказа.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официального бланка службы.

16. В случае удовлетворения руководителем службы ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, гражданскому служащему в течение 10 рабочих дней выдается копия решения под роспись (либо направляются заказным письмом с уведомлением о вручении), а также оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

17. В случае отказа руководителя службы в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, служба в течение 10 рабочих дней выдает копию решения гражданскому служащему на руки под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении) и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

18. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу должностного лица.

Приложение 1

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

Руководителю службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____ (наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия) Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование

почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г. в отдел информатизации, учета техники и кадровой политики

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ХОДАТАЙСТВА

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание(за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «___» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «___» _____ г. N _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, подпись ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

Приложение 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

Руководителю службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области _____

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка в получении уведомления

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещаемой должности)

от «___» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «___» _____ г. № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, подпись ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

Приложение 3

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ХОДАТАЙСТВ И УВЕДОМЛЕНИЙ

Регистрационный номер	Наименование документа (ходатайство либо уведомление)	Дата регистрации ходатайства или уведомления	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей должностным лицом, подавшим ходатайство (уведомление)	Ф.И.О. (при наличии) сотрудника службы, принявшего и зарегистрировавшего ходатайство (уведомление), подпись	Подпись должностного лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Отметка уполномоченного сотрудника службы о получении ходатайства (уведомления) (дата, Ф.И.О. (при наличии), подпись)	Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о принятом решении руководителя службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

Акт

приема-передачи № _____ от «___» _____ г.
награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Я _____,
(Ф.И.О. (при наличии), наименование замещающей должности)

с одной стороны, и _____,

(Ф.И.О. (при наличии) сотрудника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные

должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Передал:

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИПРИКАЗ
от 15 июля 2016 года № 17-спр
Иркутск

Приложение к приказу службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 15 июля 2016 года № 17-спр

О нормах допустимой добычи охотничьих ресурсов и нормах пропускной способности охотничьих угодий в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2016 – 2017 годов на территории Иркутской области

В целях сохранения и рационального использования охотничьих ресурсов, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 апреля 2010 года № 138 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 16 ноября 2010 года № 512 «Об утверждении Правил охоты», Законом Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 21 марта 2013 года № 63-уг «О видах разрешенной охоты и параметрах осуществления охоты в охотничьих угодьях Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить прилагаемые нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2016 – 2017 годов, на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской и спортивной охоты.

2. Установить норму допустимой добычи кабана в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2016 – 2017 годов в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской и спортивной охоты - 50% от численности кабанов в соответствующем охотничьем угодье по состоянию на 1 апреля 2016 года, согласно данным государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания.

3. Установить норму допустимой добычи кабана в возрасте до одного года, в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2016 – 2017 годов в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской и спортивной охоты, без разделения по половому признаку - 50% от нормы допустимой добычи кабана в соответствующих охотничьих угодьях, установленной в пункте 2 настоящего приказа.

4. Установить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2016 – 2017 годов в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, в целях промысловой охоты в пределах нормативов добычи охотничьих ресурсов и выделенных квот добычи охотничьих ресурсов.

5. Установить следующие нормы пропускной способности охотничьих угодий на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2016 – 2017 годов, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения:

- при осуществлении любительской и спортивной охоты на боровую, болотно-луговую, водоплавающую, степную и полевую дичь в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях – 200 га угодий;
- при осуществлении любительской и спортивной охоты на белку, норку, ондатру, росомаху, горностая, зайца – беляка, колонка – 1 000 га угодий;
- при осуществлении промысловой охоты в закрепленных и общедоступных охотничьих угодьях не менее 5 000 га угодий;
- при осуществлении любительской и спортивной охоты на лисицу и волка – 10 000 га угодий.

При наличии в закрепленных охотничьих угодьях проектов внутрихозяйственного охотустройства допускается использование норм пропускной способности охотничьих угодий, определенных данными документами.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира
Иркутской области -
главный государственный инспектор Иркутской области в области
охраны окружающей среды
(главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)
А.В. Синько

Нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в летне-осенние и осенне-зимние сроки охоты 2016 – 2017 годов, на одного охотника в охотничьих угодьях Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, при осуществлении любительской и спортивной охоты

Виды (группы видов) охотничьих ресурсов	Административные районы Иркутской области	Нормы добычи охотничьих ресурсов (особей) на одного охотника (не более)	
		за день охоты	за весь срок (сезон) охоты
1	2	3	4
Белка	Ангарский, Аларский, Балаганский, Баяндаевский, Боханский, Заларинский, Зиминский, Иркутский, Куйтунский, Нукутский, Ольхонский, Осинский, Слюдянский, Эхирит-Булагатский, Усольский, Шелеховский, Усть-Илимский	не устанавливаются	50
	Бодайбинский, Катангский, Казачинско-Ленский, Киренский, Мамско-Чуйский, Усть-Кутский, Братский, Жигаловский, Качугский, Нижнеилимский, Нижнеудинский, Тайшетский, Тулунский, Черемховский, Чунский, Усть-Удинский	не устанавливаются	100
Лисица, норка	все районы Иркутской области	не устанавливаются	5
Волк	все районы Иркутской области	не устанавливаются	3
1	2	3	4
Ондатра	все районы Иркутской области	не устанавливаются	50
Росомаха	все районы Иркутской области	не устанавливаются	1
Горностай, заяц-беляк, колонок	Ангарский, Аларский, Балаганский, Баяндаевский, Боханский, Заларинский, Зиминский, Иркутский, Куйтунский, Нукутский, Ольхонский, Осинский, Слюдянский, Эхирит-Булагатский, Усольский, Шелеховский, Усть-Илимский	не устанавливаются	5
	Бодайбинский, Катангский, Казачинско-Ленский, Киренский, Мамско-Чуйский, Усть-Кутский, Братский, Жигаловский, Качугский, Нижнеилимский, Нижнеудинский, Тайшетский, Тулунский, Черемховский, Чунский, Усть-Удинский	не устанавливаются	20
Рябчик	Все районы Иркутской области (за исключением Усть-Илимского)	5	30
	Усть-Илимский	2	10
Глухари (обыкновенный, каменный)	Ангарский, Аларский, Балаганский, Братский, Баяндаевский, Боханский, Заларинский, Зиминский, Иркутский, Куйтунский, Нукутский, Ольхонский, Осинский, Слюдянский, Эхирит-Булагатский, Усольский, Шелеховский, Усть-Илимский	1	3
	Бодайбинский, Катангский, Казачинско-Ленский, Киренский, Мамско-Чуйский, Усть-Кутский, Жигаловский, Качугский, Нижнеилимский,	1	5
1	2	3	4
Тетерев	Нижнеудинский, Тайшетский, Тулунский, Черемховский, Чунский, Усть-Удинский		
	Все районы Иркутской области (за исключением Братского и Усть-Илимского)	2	10
Белая, тундряная и бородатая куропатки	Все районы Иркутской области	1	5
	Все районы Иркутской области	2	10
Утки*	Все районы Иркутской области	5	30
Гуси*	Все районы Иркутской области	1	3
Вальдшнеп	Все районы Иркутской области	5	30
Бекас	Все районы Иркутской области	8	30
Кабан	Все районы Иркутской области	не устанавливаются	1

* за исключением редких и находящихся под угрозой исчезновения видов, а также видов и подвидов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и Красную книгу Иркутской области

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 июля 2016 года

Иркутск

№ 164-уг

Об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов на территории Иркутской области на период до 1 августа 2017 года

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», статьями 24, 33 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2010 года № 228 «Об утверждении порядка принятия документа об утверждении лимита добычи охотничьих ресурсов, внесения в него изменений и требований к его содержанию», на основании письма Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 июня 2016 года № 04-15-29/14827, распоряжения министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 6 июня 2016 года № 326-мр, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), косули сибирской, дикого северного оленя, кабарги, бурого медведя, соболя, рыси и барсука по общедоступным и закрепленным охотничьим угодьям на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2017 года (прилагается).
2. Утвердить лимит добычи лося, благородного оленя (изюбря), дикого северного оленя, бурого медведя и соболя по охотничьим угодьям на территории Иркутской области для удовлетворения личных нужд представителями коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и лицами, не относящимися к коренным малочисленным народам, но постоянно проживающими в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота является основой существования, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, на период до 1 августа 2017 года (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы Сынко А.В.
4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
5. Настоящий указ вступает в силу с 1 августа 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН указом Губернатора Иркутской области
от 14 июля 2016 года № 164-уг

ЛИМИТ ДОБЫЧИ ЛОСЯ, БЛАГОРОДНОГО ОЛЕНЯ (ИЗЮБРЯ), КОСУЛИ СИБИРСКОЙ, ДИКОГО СЕВЕРНОГО ОЛЕНЯ, КАБАРГИ, БУРОГО МЕДВЕДЯ, СОБОЛЯ, РЫСИ И БАРСУКА ПО ОБЩЕДОСТУПНЫМ И ЗАКРЕПЛЕННЫМ ОХОТНИЧЬИМ УГОДЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА ПЕРИОД ДО 1 АВГУСТА 2017 ГОДА

Общедоступные охотничьи угодья и охотничьи угодья, закрепленные за следующими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Виды охотничьих ресурсов																		
	Лось			Благородный олень (изюбрь)				Косуля сибирская				Дикий северный олень (особей)	Кабарга (особей)		Бурый медведь		Соболь (особей)	Рысь (особей)	Барсук (особей)
	Всего (особей)	в том числе самцов "на стону" (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов "на реву" (особей)	в том числе самцов с неокостевшими рогами "пантями" (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)	в том числе самцов "на гону" (особей)	в том числе в возрасте до одного года (особей)	Всего (особей)		в том числе самцов (особей)	Всего на сезон охоты 2016-2017 годов (особей)	в том числе в весенний период 2017 года (особей)				
Ангарский район																			
Ангарское городское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	0	0	0	0	0	0	0	60	0	30	0	0	0	1	0	0	0	2	
Общедоступные охотничьи угодья Ангарского района	0	0	0	3	0	0	0	14	0	7	0	0	0	1	1	10	0	0	
Балаганский район																			
Балаганское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	12	3	2	15	1	2	3	15	1	7	0	6	4	8	5	127	1	0	
Братский район																			
Общество с ограниченной ответственностью "Спортивный охотничий клуб"	16	3	3	17	1	2	3	2	0	1	0	0	0	7	2	120	0	0	
Общество с ограниченной ответственностью "Ангарский Соболь"	28	5	5	29	4	2	5	1	0	0	0	0	0	10	3	256	0	0	
Общедоступные охотничьи угодья Братского района	55	6	11	36	4	5	7	30	5	15	0	0	0	34	14	625	0	0	
Бодайбинский район																			
Закрытое акционерное общество "Бодайбинский зверопромхоз" Центросоюза РФ	26	5	5	20	1	3	4	0	0	0	156	341	255	14	8	7400	0	0	
Жигаловский район																			
Открытое акционерное общество "Жигаловский зверопромхоз"	33	8	6	41	4	5	8	16	4	8	15	115	86	16	8	1437	5	0	
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (участок "Жигаловский")	3	0	0	17	1	2	3	52	4	26	0	26	0	3	1	97	0	0	
Общество с ограниченной ответственностью "Ленатур"	2	0	0	23	3	2	4	7	1	3	0	27	20	5	1	79	1	0	
Общедоступные охотничьи угодья Жигаловского района	13	3	2	29	3	4	5	28	3	14	21	81	60	16	10	355	7	0	
Заларинский район																			
Общество с ограниченной ответственностью "Таежное"	33	7	6	104	13	13	20	130	28	65	0	157	117	48	28	616	1	0	
Заларинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	3	0	0	2	0	0	0	112	0	56	0	0	0	5	4	0	0	15	
Общество с ограниченной ответственностью "Тайга"	2	0	0	12	1	2	2	17	3	8	0	9	6	5	3	12	0	0	
Зиминский район																			
Зиминское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	5	0	1	1	0	0	0	86	0	43	0	0	0	3	0	9	0	4	
Общество с ограниченной ответственностью "Ока-Промохота"	8	1	1	12	2	1	2	20	2	10	0	10	7	4	2	56	0	0	
Иркутский район																			
Общедоступные охотничьи угодья Иркутского района участок "Зоги"	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общедоступные охотничьи угодья Иркутского района участок "Урунтин"	0	0	0	2	0	0	0	6	0	3	0	0	0	2	1	0	0	0	
Общедоступные охотничьи угодья Иркутского района участок "Кулкола"	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Общедоступные охотничьи угодья Иркутского района (участок "Ширяевский")	0	0	0	0	0	0	0	4	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	
Некоммерческое партнерство Охотников и Рыболовов "Горностай"	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Иркутское региональное отделение Общественно-государственного объединения «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (хозяйство "Ушаковское")	7	0	1	9	1	1	1	35	3	17	0	0	0	5	3	12	2	0	
Государственное образовательное учреждение "Иркутская государственная сельскохозяйственная академия" учебно-опытное охотничье хозяйство "Голоустное"	3	0	0	10	0	2	2	40	0	20	0	9	6	11	7	59	0	2	
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (хозяйство "Иркутское Море")	2	0	0	6	0	1	1	29	4	14	0	0	0	4	2	40	0	0	
Иркутское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	2	0	0	4	0	1	0	170	10	85	0	0	0	1	0	3	1	8	
Казачинско-Ленский район																			
Некоммерческая организация "Хандинская соседско-территориальная звенкиевская община"	8	2	1	5	0	1	1	0	0	0	15	12	9	6	4	472	0	0	
Общедоступные охотничьи угодья Казачинско-Ленского района	25	2	5	27	3	3	5	88	0	44	76	337	252	22	11	2000	16	0	
Казачинско-Ленское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	16	0	3	45	5	5	9	10	0	5	11	85	63	10	5	718	3	0	
Катангский район																			
Общедоступные охотничьи угодья Катангского района	150	10	30	0	0	0	0	0	0	0	150	0	0	50	30	6300	0	0	
Некоммерческая организация "Территориально-соседская звенкиевская община коренных малочисленных народов Севера "Авлакан"	7	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	1222	0	0	
Автономная некоммерческая организация "Родовая община коренных малочисленных народов "Стойбище"	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000	0	0	
Община коренных малочисленных народов Севера "ИЛЭЛ" Катангского района	35	5	7	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	1700	0	0	
Община коренных малочисленных народов Севера "Ика" Катангского района	38	0	7	0	0	0	0	0	0	0	25	0	0	0	0	2195	0	0	
Община коренных малочисленных народов Севера "Токма" Катангского района	35	0	7	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	1200	0	0	
Катангское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	216	0	0	
Автономная некоммерческая организация "Община коренных малочисленных народов Катангского района "Новая жизнь"	18	3	3	0	0	0	0	0	0	0	23	0	0	3	1	2136	0	0	
Качугский район																			
Общедоступные охотничьи угодья Качугского района	8	2	1	47	5	5	9	132	5	66	20	43	32	23	13	202	4	10	

Качугское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	5	1	1	24	2	2	4	605	60	302	0	16	12	20	12	145	1	2
Общество с ограниченной ответственностью "Фирма "Импульс"	4	1	0	4	0	1	0	8	1	4	0	0	0	2	1	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Эвенкийское промыслово-охотничье хозяйство "Монастырев"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	2	0	27	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Качугское промыслово-охотничье хозяйство" участок № 1	9	2	1	26	3	2	5	30	3	15	0	12	9	3	1	52	1	0
Общество с ограниченной ответственностью "Качугское промыслово-охотничье хозяйство" участок № 2	5	1	1	19	2	2	3	21	2	10	0	6	4	3	1	52	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Качугское промыслово-охотничье хозяйство" участок № 4	37	7	7	48	6	5	9	40	5	20	42	19	14	4	2	151	2	0
Некоммерческое партнерство по охране животного мира "Иней"	6	1	1	17	2	2	3	6	1	3	0	3	2	3	2	22	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "СибРесурс"	5	1	1	5	0	1	1	13	3	6	0	3	2	1	0	0	0	0
Киренский район																		
Потребительское общество «Киренский коопзверпрохоз»	63	8	12	16	4	0	3	0	0	0	136	0	0	20	18	5300	0	0
Куйтунский район																		
Куйтунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	11	1	2	6	0	1	1	67	0	33	0	0	0	6	5	30	0	0
Мамско-Чуйский район																		
Общество с ограниченной ответственностью "Мамский коопзверпрохоз"	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	31	2	1	2	1	1266	0	0
Мамско-Чуйское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	1	0	3	0	226	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Мамско-Чуйского района	22	3	4	13	1	2	2	0	0	0	50	22	16	20	10	1600	0	0
Нижеилимский район																		
Нижеилимское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	16	0	3	22	2	2	4	0	0	0	7	13	9	16	4	926	1	0
Нижеудинский район																		
Нижеудинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	20	0	4	20	0	5	4	60	0	30	0	0	0	12	10	323	6	0
Общество с ограниченной ответственностью "Ерма"	3	0	0	9	1	1	1	0	0	0	0	60	45	4	0	353	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Нижнеудинского района	20	0	4	55	6	6	11	35	0	17	0	1100	825	90	40	2589	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Иона-Плюс"	3	0	0	5	1	0	1	3	0	1	0	10	7	4	0	59	0	0
Ольхонский район																		
Открытое акционерное общество "Научно-производственная корпорация "Иркут" (участок "Адинский")	2	0	0	5	1	0	1	7	0	3	0	4	3	1	1	14	0	0
Иркутское региональное отделение Общественно-государственного объединения "Всероссийское физкультурно-спортивное общество "Динамо" (хозяйство "Алагуевское")	3	0	0	14	2	1	2	30	3	15	0	0	0	4	2	15	0	0
Открытое акционерное общество "Научно-производственная корпорация "Иркут" (участок "Ченкира")	0	0	0	0	0	0	0	8	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Престиж"	3	0	0	15	2	1	3	10	0	5	0	0	0	2	1	10	0	0
Открытое акционерное общество энергетики и электрификации (ОАО "Иркутскэнерго")	0	0	0	3	0	0	0	10	2	5	0	3	2	2	1	7	0	0
Некоммерческое партнерство "Охотничье хозяйство Сарминское"	1	0	0	24	3	3	4	13	0	6	0	23	17	14	10	28	1	0
Некоммерческое партнерство "Охотничье хозяйство Иркутский лесной промысел"	0	0	0	6	0	1	1	2	0	1	0	3	2	1	1	30	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Сибсервис-Авто Унгур"	3	0	0	8	1	1	1	7	1	3	0	0	0	4	2	9	1	0
Общество с ограниченной ответственностью "Охотничье хозяйство "Ангады"	0	0	0	15	2	1	3	8	0	4	0	0	0	1	1	0	0	0
Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	0	0	0	5	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Некоммерческое партнерство "Экологическое сотрудничество"	4	0	0	25	3	3	5	13	0	6	0	0	0	1	1	0	0	0
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (участок "Ангинский")	0	0	0	2	0	0	0	24	5	12	0	2	1	2	1	15	0	0
Общество с ограниченной ответственностью «Байкал»	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	15	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Ольхонского района (участок "Белекта")	2	0	0	16	0	0	3	30	5	15	0	3	2	2	2	0	0	0
Слюдянский район																		
Иркутское региональное отделение организации Забайкальского военного округа военного общества охотников общероссийской спортивной общественной организации (участок "Дада-Гол")	0	0	0	7	1	0	1	4	0	2	0	13	9	14	6	21	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Компания Альтера" (участок "Шара-Жалга")	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Региональная общественная организация «Иркутское общество охотников и рыболовов работников лесного хозяйства» (участок "Гольцовый")	0	0	0	8	1	1	1	0	0	0	12	9	10	3	3	56	0	0
Индивидуальный Предприниматель Баннова Неля Ефимовна	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	1	0	12	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Слюдянского района	1	0	0	6	1	0	1	62	2	31	0	25	18	10	5	280	0	0
Тайшетский район																		
Общедоступные охотничьи угодья Тайшетского района	84	7	16	33	4	4	6	9	0	4	0	104	78	30	20	629	2	3
Общество с ограниченной ответственностью "Тагул"	4	1	0	14	2	1	2	0	0	0	0	35	26	7	4	207	0	0
Тайшетское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	10	0	2	12	1	1	2	15	0	7	0	10	7	8	6	50	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Усть-Яга"	1	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	60	45	2	0	270	0	0
Тулунский район																		
Тулунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	7	0	1	6	1	0	1	47	5	23	0	1	0	9	5	7	2	0
Закрытое акционерное общество "Иркутскзверпром" Центросоюза РФ	27	6	5	56	7	7	11	114	0	57	0	112	84	60	40	633	5	0
Усольский район																		
Усольское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	10	0	2	33	4	4	6	180	0	90	0	29	21	23	10	100	1	7
Усть-Илимский район																		
Закрытое акционерное общество «Усть-Илимский зверопромхоз»	100	7	20	35	4	4	7	0	0	0	0	0	0	33	15	2640	2	0
Общественная организация охотников и рыболовов Усть-Илимского района (хозяйство "Кеуль")	35	3	7	11	1	1	2	0	0	0	0	0	0	15	7	370	2	0
Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов (участок "Кедровый")	30	3	6	10	1	1	2	0	0	0	0	6	4	10	4	400	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Усть-Илимского района	17	3	3	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	13	6	100	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Зелинда")	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	38	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Секихта")	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	40	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Магдон")	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	47	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Верей")	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	17	0	0
Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Комлевой")	9	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	41	0	0

Потребительский кооператив охотников "Соболь" (участок "Каменный")	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	43	0	0
Иркутская региональная общественная организация охотников и рыболовов "Соболь" Усть-Кутский район	7	1	1	7	0	1	1	0	0	0	0	0	0	6	2	65	0	0
Усть-Кутское городское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов Усть-Удинский район	27	6	5	37	4	5	7	0	0	0	35	75	56	16	8	5651	0	0
Усть-Удинское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов Общество с ограниченной ответственностью "Усть-Уда Промохота" Черемховский район	24	6	4	63	5	10	12	23	2	11	13	77	57	33	10	1685	7	0
Общество с ограниченной ответственностью "Диана"	1	0	0	14	2	1	2	9	1	4	0	25	18	4	2	116	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Больше-Бельское"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Черемховское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов Общедоступные охотничьи угодья Черемховского района (участок "Абакан")	2	0	0	4	1	0	0	164	10	82	0	0	0	5	5	4	0	7
Общество с ограниченной ответственностью "Промстройавтотранскомплект"	3	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	23	17	7	5	108	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Промстройавтотранскомплект"	7	0	1	11	1	1	2	27	0	13	0	24	18	4	3	103	0	0
Закрытое акционерное общество "Иркутскзверпром" Центросоюза РФ Чунский район	4	1	0	43	4	4	8	15	1	7	0	124	93	9	5	400	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Чунапромхоз"	51	2	10	25	2	3	5	10	0	5	0	44	33	30	20	2010	0	0
Чунское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов Шелеховский район	10	0	2	5	0	1	1	2	0	1	0	18	13	8	6	109	0	0
Шелеховское отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	3	0	0	12	2	1	2	138	10	69	0	17	12	53	20	276	0	11
Региональная общественная организация «Иркутское общество охотников и рыболовов работников лесного хозяйства» (участок "Бурлик") Аларский район	0	0	0	8	1	1	1	0	0	0	0	8	6	3	1	22	0	0
Аларская районная общественная организация охотников и рыболовов	0	0	0	0	0	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2
Общедоступные охотничьи угодья Аларского района Баяндаевский район	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Сельскохозяйственная фирма "Даниловка"	5	1	1	42	6	4	8	45	11	22	0	6	4	2	2	48	1	0
Общество с ограниченной ответственностью "Компания "Востсибуголь"	0	0	0	2	0	0	0	16	2	8	0	2	1	1	1	0	0	1
Закрытое акционерное общество "Юнекс-Байкал"	1	0	0	10	1	1	2	15	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Баяндаевского района	3	0	0	14	1	2	2	76	8	38	0	0	0	8	6	28	0	4
Боханский район																		
Сельскохозяйственный кооператив "Нива"	0	0	0	0	0	0	0	4	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Сельскохозяйственный производственный кооператив "Надежда"	0	0	0	4	0	1	0	6	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Боханского района Осинский район	0	0	0	0	0	0	0	16	2	8	0	0	0	0	0	0	0	14
Общество с ограниченной ответственностью "Строитель"	1	0	0	7	1	0	1	9	2	4	0	23	17	1	0	55	1	0
Общедоступные охотничьи угодья Осинского района Нукутский район	0	0	0	3	0	0	0	47	5	23	0	0	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Нукутского района	0	0	0	1	0	0	0	33	0	16	0	0	0	0	0	0	0	11
Эжирит-Булагатский район																		
Общество с ограниченной ответственностью "Сельскохозяйственная фирма "Даниловка"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Индивидуальный предприниматель Сундарева Екатерина Александровна уч. Гужир	0	0	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Некоммерческое партнерство членов первичной организации охотников и рыболовов Думы Усть-Ордынского Бурятского автономного округа «Нива» УОООР	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Индивидуальный предприниматель Кантакова Раиса Георгиевна	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Велес"	0	0	0	4	1	0	0	9	0	4	0	0	0	2	1	0	0	2
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства Индивидуальный предприниматель Ушаков Александр Анатольевич	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Организация научного обслуживания опытно-производственного хозяйства «Элита» государственного научного учреждения Иркутского научно-исследовательского института сельского хозяйства Сибирского отделения Российской академии сельскохозяйственных наук	0	0	0	2	0	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
Общество с ограниченной ответственностью "Росфинстройхолдинг"	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Усть-Ордынское районное отделение Иркутской областной общественной организации охотников и рыболовов	0	0	0	0	0	0	0	33	0	16	0	1	0	0	0	0	0	0
Общедоступные охотничьи угодья Эжирит-Булагатского района	0	0	0	6	0	0	0	120	2	60	0	0	0	5	3	0	0	0
Общий лимит по Иркутской области	1357	142	237	1534	159	167	268	3496	232	1731	935	3442	2558	1034	542	60689	77	105

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

УТВЕРЖДЕН указом Губернатора Иркутской области от 14 июля 2016 года № 164-уг

ЛИМИТ ДОБЫЧИ ЛОСЯ, БЛАГОРОДНОГО ОЛЕНЯ (ИЗЮБРЯ), ДИКОГО СЕВЕРНОГО ОЛЕНЯ, БУРОГО МЕДВЕДЯ, СОБОЛЯ И РЫСИ ПО ОХОТНИЧИМ УГОДЬЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ЛИЧНЫХ НУЖД ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА, СИБИРИ И ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛИЦАМИ, НЕ ОТНОСЯЩИМИСЯ К КОРЕННЫМ МАЛОЧИСЛЕННЫМ НАРОДАМ, НО ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМИ В МЕСТАХ ИХ ТРАДИЦИОННОГО ПРОЖИВАНИЯ И ТРАДИЦИОННОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ОХОТА ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВОЙ СУЩЕСТВОВАНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА ПЕРИОД ДО 1 АВГУСТА 2017 ГОДА

Охотничьи угодья	Виды охотничьих ресурсов					
	Лось (особей)	Благородный олень (изюбрь) (особей)	Дикий северный олень (особей)	Бурый медведь (особей)	Соболь (особей)	Рысь (особей)
Бодайбинский район	0	2	7	0	0	0
Казачинско-Ленский район	15	6	16	3	400	0
Катангский район	150	0	80	20	2000	0
Качугский район	20	30	10	10	350	4
Киренский район	1	0	1	1	0	0
Нижнеудинский район	0	57	0	46	2000	0
Усть-Кутский район	4	0	0	0	0	0
Общий лимит по Иркутской области	190	95	114	80	4750	4

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июня 2016 года

Иркутск

№ 68-мпр

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 96-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

Министр
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области от 30 июня 2016 года № 68-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: организация предоставления качественного профессионального образования.											
1.	Укрепление материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	18 634,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	16	-	-	-	-
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных материально-технической базой в соответствии с лицензионными требованиями	%	100	-	-	-	-
2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	164 932,3	170 013,3	100 395,7	144 514,0	142 081,3
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Ед.	63	59	58	58	58
					Уровень обеспеченности государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100
3.	Мероприятия с работодателями, отраслевыми министерствами и Иркутским некоммерческим партнерством товаропроизводителей и предпринимателей, социальными партнерами по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество мероприятий, проведенных в течение года	Ед.	8	-	-	-	-
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, имеющих систему социального партнерства с работодателями	%	65	-	-	-	-
4.	Создание и развитие учебных центров профессиональных квалификаций как центров сертификации квалификации по ведущим отраслям экономики региона	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	8 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество ресурсных центров	Ед.	8	-	-	-	-
					Количество ресурсных центров в соответствии с приоритетными отраслями промышленности Иркутской области	Ед.	10	-	-	-	-
5.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 542 314,1	2 232 913,1	2 279 528,9	2 452 428,9	2 452 428,9
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	34 688	35 494	35 115	35 766	35 766
					Доля обучающихся, получивших документ об образовании в общем количестве выпускников	%	98	98	99	99,1	99,3
6.	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников выставок	Чел.	500	-	-	-	-
					Количество современных профориентационных программ и методик по сопровождению профессионального выбора молодежи	Ед.	4	-	-	-	-
7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	228,0	0,0	89,0	177,6	177,6
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления	Ед.	63	-	58	58	58
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления, от общего количества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	90	-	100	100	100
8.	Внедрение информационных, дистанционных технологий обучения и обеспечение современными учебно-методическими пособиями	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 665,0	1 296,0	1 417,4	1 492,0	1 492,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения	Ед.	25	14	15	15	15
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения, в общем количестве	%	90	100	100	100	100
9.	Системное обновление содержания информационного портала профессионального образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы	Ед.	63	-	58	58	58
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы, в общем количестве государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	100	-	100	100	100
10.	Проведение научно-практических конференций управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников конференций	Чел.	500	-	-	-	-
					Доля управленческих и педагогических кадров, участвующих в конференциях	%	15	-	-	-	-
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	450,0	177,6	177,6
					Количество проведенных конкурсов	Ед.	4	-	1	4	4
					Доля педагогов и мастеров, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества педагогов и мастеров	%	2	-	3	3	3
12.	Проведение семинаров, тренингов для управленческих и педагогических работников	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников семинаров-тренингов	Чел.	250	-	-	-	-
					Доля управленческих и педагогических кадров, прошедших обучение на семинарах, тренингах	%	7	-	-	-	-
13.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3 179,8	1 058,5	2 783,5	3 184,7	3 184,7
					Количество мероприятий	ед.	-	10	15	15	15
					Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся	%	-	6	15	15	15
14.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	238 421,2	204 234,3	283 088,0	283 088,0	283 088,0
					Количество обучающихся, получающих социальную поддержку	чел.	11 903	10 940	14 352	14 352	14 352
					Доля обучающихся, обеспеченных мерами социальной поддержки от общего числа обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке	%	100	100	100	100	100
15.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Источник финансирования	тыс. руб.	189 963,7	193 804,2	191 796,6	211 075,0	211 075,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	188 325,3	191 879,4	190 100,6	211 075,0	211 075,0
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся, обеспеченных стипендиями и другими денежными выплатами	чел.	22 695	26 658	28 360	28 674	28 674
					Доля обучающихся получивших стипендию и другие денежные выплаты, от общего числа обучающихся, получающих стипендию и другие денежные выплаты	%	100	100	100	100	100

№	Наименование цели, мероприятия	Исполнительный орган	Дата начала	Дата окончания	Областной бюджет						
					тыс. руб.	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
16.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	10 956,5	9 202,3	8 046,5	8 470,0	8 470,0
					Количество работников, получающих социальную поддержку	чел.	760	692	653	653	653
17.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	6 045,3	1 000,0	8 631,7	8 631,7
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	-	3	4	5	5
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных материально-технической базой в соответствии с лицензионными требованиями	%	-	100	100	100	100
18.	Проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов управленческих и педагогических кадров по перспективному направлению развития профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	45,0	50,0	50,0
					Количество участников конференций, семинаров, тренингов	чел.	-	-	750	750	750
					Доля управленческих и педагогических кадров, участвующих в конференциях, семинарах, тренингах	%	-	-	25	25	25
Объем финансирования по программе:					Всего	тыс. руб.	3 179 567,5	2 818 567,0	2 868 640,6	3 113 289,5	3 110 856,8
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 177 929,1	2 816 642,2	2 866 944,6	3 113 289,5	3 110 856,8
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0

»;

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель: Организация предоставления качественного профессионального образования	ИТОГО	807	07	04			15 090 921,4	3 179 567,5	2 818 567,0	2 868 640,6	3 113 289,5	3 110 856,8
		Федеральный бюджет	807	07	04	5123893	600	5 259,2	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100		5 994 571,3	3 177 929,1	2 816 642,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999		9 091 090,9	0,0	0,0	2 866 944,6	3 113 289,5	3 110 856,8
1.	Укрепление материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04	5120100		18 634,9	18 634,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	1 176,9	1 176,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	17 458,0	17 458,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			721 936,6	164 932,3	170 013,3	100 395,7	144 514,0	142 081,3
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	334 945,6	164 932,3	170 013,3	0,0	0,0	0,0
3.	Мероприятия с работодателями, отраслевыми министерствами и Иркутским некоммерческим партнерством товаропроизводителей и предпринимателей, социальными партнерами по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	Итого	807	07	04	5120129999	600	386 991,0	0,0	0,0	100 395,7	144 514,0	142 081,3
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Создание и развитие учебных центров профессиональных квалификаций как центров сертификации квалификации по ведущим отраслям экономики региона	Итого	807	07	04	5120100	200	8 800,0	8 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	4 775 227,2	2 542 314,1	2 232 913,1	0,0	0,0	0,0
5.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области	Итого	807	07	04	5120129999	600	7 184 386,7	0,0	0,0	2 279 528,9	2 452 428,9	2 452 428,9
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	11 959 613,9	2 542 314,1	2 232 913,1	2 279 528,9	2 452 428,9	2 452 428,9
6.	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	Итого	807	07	04			672,2	228,0	0,0	89,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	32,0	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			168,0	168,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	444,2	0,0	0,0	89,0	177,6	177,6
8.	Внедрение информационных, дистанционных технологий обучения и обеспечение современными учебно-методическими пособиями	Итого	807	07	04			7 362,4	1 665,0	1 296,0	1 417,4	1 492,0	1 492,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	1 665,0	1 665,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	1 296,0	0,0	1 296,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	4 401,4	0,0	0,0	1 417,4	1 492,0	1 492,0
9.	Системное обновление содержания информационного портала профессионального образования Иркутской области	Итого	806	07	04	5120100	200	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Проведение научно-практических конференций управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Итого	807	07	04			1 005,2	200,0	0,0	450,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	170,0	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	805,2	0,0	0,0	450,0	177,6	177,6
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04	5120100	600	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	16,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Проведение семинаров, тренингов для управленческих и педагогических работников	Итого	807	07	04			13 391,2	3 179,8	1 058,5	2 783,5	3 184,7	3 184,7
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	2 962,3	2 793,8	168,5	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	551,0	0,0	0,0	171,0	190,0	190,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	1 276,0	386,0	890,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	8 601,9	0,0	0,0	2 612,5	2 994,7	2 994,7
13.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			1 291 919,5	238 421,2	204 234,3	283 088,0	283 088,0	283 088,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	442 655,5	238 421,2	204 234,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	849 264,0	0,0	0,0	283 088,0	283 088,0	283 088,0
14.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Итого	807	07	04			997 714,5	189 963,7	193 804,2	191 796,6	211 075,0	211 075,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	380 204,7	188 325,3	191 879,4	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	300	55 813,8	0,0	0,0	18 604,6	18 604,6	18 604,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	556 436,8	0,0	0,0	171 496,0	192 470,4	192 470,4
		Федеральный бюджет	807	07	04	5123893	600	3 563,2	1 638,4	1 924,8	0,0	0,0	0,0
15.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Итого	807	07	04	5120138930	600	1 696,0	0,0	0,0	1 696,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	45 145,3	10 956,5	9 202,3	8 046,5	8 470,0	8 470,0
16.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	04			24 308,7	0,0	6 045,3	1 000,0	8 631,7	8 631,7
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	20 158,8	10 956,5	9 202,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	24 986,5	0,0	0,0	8 046,5	8 470,0	8 470,0
17.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			6 045,3	0,0	6 045,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	6 045,3	0,0	6 045,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	18 263,4	0,0	0,0	1 000,0	8 631,7	8 631,7
18.	Проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Итого	807	07	04	5120129999	200	145,0	0,0	0,0	45,0	50,0	50,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	145,0	0,0	0,0	45,0	50,0	50,0

».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
от 23 июня 2016 года № 63-мпр
Иркутск

О внесении изменения в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Строчку 19 приложения 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 94-мпр, изложить в следующей редакции:

19.	Реализация мероприятий ФЦПРО на 2016-2020 годы по мероприятию «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений».	Итого	807	07	05			30 580,8	0,0	0,0	19 578,0	5 501,4	5 501,4	
		Федеральный бюджет	807	07	05	5120254980		200	3 373,0	0,0	0,0	3 373,0	0,0	0,0
								600	10 703,6	0,0	0,0	10 703,6	0,0	0,0
								200	6 000,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
	Областной бюджет	807	07	05	51202R4980		600	10 504,2	0,0	0,0	3 501,4	3 501,4	3 501,4	

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 июня 2016 года № 430-мпр
Иркутск

О внесении изменения в распоряжение министерства образования Иркутской области от 28 апреля 2015 года № 376-мр

В соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и творческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

1. В Приложении к распоряжению министерства образования Иркутской области от 28 апреля 2015 года № 376-мр «О реализации постановления Прави-

тельства Иркутской области от 15 апреля 2015 года № 164-пп» подпункт 2.2.2. пункта 2.2. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Обеспечивает соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Перегудова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З
14 июля 2016 года № 108-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2016 года № 65-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 июля 2016 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской
области от 14 июля № 108-мпр

**П О Р Я Д О К
О Р Г А Н И З А Ц И Я Р А Б О Т Ы П О П Р Е Д О С Т А В Л Е Н И Ю Д О П О Л Н И Т Е Л Ь Н О Й
М Е Р Ы С О Ц И А Л Ь Н О Й П О Д Д Е Р Ж К И О Т Д Е Л Ь Н Ы Х К А Т Е Г О Р И Й Г Р А Ж Д А Н В
В И Д Е К О М П Е Н С А Ц И Я Р А С Х О Д О В Н А У П Л А Т У В З Н О С А Н А К А П И Т А Л Ь Н Ы Й
Р Е М О Н Т О Б Щ Е Г О И М У Щ Е С Т В А В М Н О Г О К В А Р Т И Р Н О М Д О М Е**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 13 июля 2016 года № 65-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Закон Иркутской области) и определяет порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на уплату

ту взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсация):

- 1) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет;
- 2) одиноко проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет;
- 3) собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста;
- 4) собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста.

2. Предоставление компенсации осуществляется расположенным по месту жительства гражданина государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенным в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение), на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов, предусмотренных Законом Иркутской области (далее – документы).

3. При приеме заявления и документов учреждение:

- 1) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений паспорту или иному документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;
- 2) устанавливает наличие всех документов;
- 3) в случае подачи документов путем личного обращения снимает копии с подлинников документов и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность гражданина, должна воспроизводить сведения о личности гражданина (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения, семейное положение), отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копия трудовой книжки должна содержать титульный лист, воспроизводить сведения о гражданине, сведения о работе (заканчивая последней записью).

Копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии) должна содержать сведения о гражданине, сведения о работе (заканчивая последней записью).

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов;

4) в день поступления регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на бумажном носителе или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

4. На каждого гражданина, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, учреждение формирует в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов, обеспечивает учет указанных личных дел и их сохранность.

В случае утраты личного дела учреждение принимает меры к его восстановлению.

5. В целях взаимодействия по вопросам организации предоставления компенсации министерство или учреждения заключают соглашения с организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими содержание и ремонт жилых помещений и (или) предоставляющими коммунальные услуги (далее - организации ЖКХ), в соответствии с которыми учреждения и организации ЖКХ обмениваются информацией, необходимой для предоставления компенсации, в соответствии с настоящим Порядком.

6. Для расчета сумм компенсаций учреждения ежемесячно в срок

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
30 июня 2016 года № 61н-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства финансов Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства финансов Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденное приказом министерства финансов Иркутской области от 25 марта 2016 года № 25н-мпр, следующие изменения:

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. По результатам рассмотрения ходатайства Министр принимает решение об удовлетворении данного ходатайства или об отказе в его удовлетворении.

Решение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность гражданского служащего;
- 2) наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных организаций и других организаций, присвоивших звание, награды гражданскому служащему либо уведомивших его о предстоящем их присвоении, получении;
- 3) наименование звания, награды;
- 4) реквизиты документов к званию, награде;
- 5) информацию о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства должно содержать указание на причины такого отказа.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официального бланка министерства.»;

2) пункт 16 после слов «решения об отказе в удовлетворении ходатайства» дополнить словом «письменно».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

до 15 числа текущего месяца направляют в организации ЖКХ на электронном носителе реестр лицевых счетов получателей дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Реестр) с заполненными графами 2 - 6.

Организации ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения Реестра заполняют графы 1, 7, 8 Реестра и направляют его на электронном носителе в министерство, учреждение.

7. Компенсация предоставляется ежемесячно не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданином уплачен взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в сроки, установленные законодательством для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

8. Компенсация предоставляется путем зачисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку компенсации, по выбору гражданина.

Способ предоставления компенсации указывается в заявлении. Изменение способа предоставления компенсации производится на основании заявления, представленного гражданином или его представителем в учреждение одним из способов, указанных в части 6 статьи 4 Закона Иркутской области.

9. В случае предоставления гражданину компенсации в излишнем размере излишне выплаченная сумма компенсации учитывается при последующем предоставлении гражданину компенсации.

При отсутствии права на получение компенсации в последующие месяцы необоснованно полученная гражданином сумма компенсации добровольно возвращается гражданином, а в случае отказа от добровольного возврата - взыскивается учреждением в судебном порядке.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Порядку организации работы по
предоставлению дополнительной меры
социальной поддержки отдельных категорий
граждан в виде компенсации расходов
на уплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме

Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения
по _____»

Ф.И.О. заявителя

адрес заявителя

тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность,
кем выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга

нормативный правовой акт

статус, Ф.И.О. льготодержателя, дата рождения

категория льготодержателя

адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации

Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

Ф.И.О. получателя

наименование организации, БИК, ИНН/КПП

на почту, на расчетный счет

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги, и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатах, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____ Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял:

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____ Подпись ответственного лица _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Заявление и документы по перечню принял:

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____ Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Порядку организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

РЕЕСТР ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1	2	3	4	5	6
Номер лицевого счета	Наименование населенного пункта	Наименование улицы	Номер дома	Номер корпуса	Номер квартиры
7	8				
Размер общей площади жилого помещения (капитальный ремонт)	Оплачено				

Руководитель областного государственного учреждения «Управление социальной защиты населения» _____
по _____ »
(подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(наименование организации ЖКХ)
(подпись, Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____
(подпись, Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июня 2016 года

№ 66-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Стандарт безопасности в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2016 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам стандартизации», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт безопасности в государственных общеобразовательных организациях Иркутской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от 16 января 2014 года № 2-мпр следующие изменения:

- 1) абзац десятый пункта 2 изложить в следующей редакции:
«приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2015 года № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных»;»;
- 2) в пункте 114 слово «стандартам» заменить словами «документам по стандартизации, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования
Иркутской области
В.В. Перегудова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002 г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А) сообщает о том, что **02.09.2016г. в 10:00 (время г. Москва)**, проводятся открытые торги, на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АУС», ИНН 3801010824/ОГРН 1023800516190, 665835 Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7А, д.35, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич - ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, номер в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.23, утв. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014) одним лотом:

Лот №1: Право требования дебиторской задолженности населения ОАО «Ангарское управление строительства» по ипотеке: Ходус Юлия Николаевна договор купли-продажи от 03.09.2014 г. в сумме 288 319,47 руб., Иванов Дмитрий Анатольевич, Иванова Ольга Ивановна, Иванов Евгений Дмитриевич договор купли-продажи от 02.10.2012 г. в сумме 767 217,00 руб., Васильчук Надежда Анатольевна договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 374 049,00 руб., Бунькова Юлия Анатольевна договор купли-продажи от 21.08.2014 г. в сумме 163 994,56 руб., Емельянов Дмитрий Игоревич договор купли-продажи от 01.10.2014 г. в сумме 59 721,00 руб., Захаров Виктор Савич договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 1 141 240,00 руб., Рошина Елена Борисовна договор купли-продажи от 01.10.2014 г. в сумме 781 549,00 руб., Кузнецова Василия Владимировна договор купли-продажи от 01.10.2014 г. в сумме 1 144 390,14 руб., Попова Виктория Васильевна договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 434 294,67 руб., Ходус Николай Антонович договор купли-продажи от 23.09.2014 г. в сумме 776 527,17 руб., Никифорова Нина Андреевна договор купли-продажи от 28.03.2014 г. в сумме 704 059,00 руб., Горбач Сергей Павлович договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 913 931,29 руб., Аллес Ирина Юрьевна договор купли-продажи от 13.10.2014 г. в сумме 995 992,00 руб., Горчаков Александр Юрьевич договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 277 577,00 руб., Савелкова Людмила Петровна договор купли-продажи от 19.08.2014 г. в сумме 218 000,00 руб., Абагаев Сергей Семенович договор купли-продажи от 26.09.2014 г. в сумме 423 100,00 руб., Винярская Ирина Владимировна договор купли-продажи от 21.08.2014 г. в сумме 1 037 985,55 руб., Твердохлебов Алексей Андреевич договор купли-продажи от 21.08.2014 г. в сумме 124 174,00 руб., Мордвинова Лариса Юрьевна договор купли-продажи от 07.10.2014 г. в сумме 267 395,00 руб., Сучков Валерий Дмитриевич договор купли-продажи от 09.10.2014 г. в сумме 186 551,00 руб., Бухарова Елена Николаевна договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 427 990,89 руб., Савельев Павел Александрович договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 660 883,00 руб., Юданова Елена Юрьевна договор купли-продажи от 30.09.2014 г. в сумме 668 286,95 руб., Штанько Ольга Владимировна договор купли-продажи от 26.09.2014 г. в сумме 1 018 433,31 руб., Глушков Геннадий Григорьевич договор купли-продажи от 29.09.2014 г. в сумме 193 562,65 руб., Раздобарова Ольга Петровна договор купли-продажи от 01.10.2014 г. в сумме 1 023 888,66 руб., Лыженков Владимир Дмитриевич договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 812 971,28 руб., Бескостная Валентина Николаевна договор купли-продажи от 30.09.2014 г. в сумме 1 039 289,00 руб., Дубровская Татьяна Михайловна договор купли-продажи от 21.08.2014 г. в сумме 199 126,00 руб., Теленкова Елена Анатольевна договор купли-продажи от 06.10.2014 г. в сумме 774 873,00 руб., Севостьянова Наталья Евгеньевна договор купли-продажи от 01.10.2014 г. в сумме 654 590,20 руб., Макулова Регина Алексеевна договор купли-продажи от 09.10.2014 г. в сумме 1 149 416,54 руб., Ботова Марина Израилевна договор купли-продажи от 07.10.2014 г. в сумме 1 562 596,01 руб., Залевич Ирина Иннокентьевна договор купли-продажи от 21.08.2014 г. в сумме 757 861,00 руб., Тарабыкин Владимир Михайлович договор купли-продажи от 21.08.2014 г. в сумме 970 096,18 руб. – **10 740 235,14 руб.** Стоимость дебиторской задолженности не является фиксированной и определяется на дату заключения договора уступки права требования с учетом погашения дебиторами задолженности. Изменение стоимости осуществляется пропорционально.

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчете №28-14/16 от 28.04.16 г. об оценке рыночной стоимости права требования дебиторской задолженности населения, принадлежащего ОАО «Ангарское управление строительства», на праве собственности – сообщение №1069338 от 10.05.2016г., указанные сообщения опубликовано на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru.

Заявки на участие в торгах принимаются с **09 ч.00 м. 26.07.2016г. до 18 ч. 59 м. 30.08.2016г.** включительно в рабочие дни (время г. Москва) по адресу www.regorg.com. К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в открытых торгах оформляется на русском языке и должна содержать: Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес, ИНН налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя.

Обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов.

Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.

К заявке прикладываются документы: Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), или её нотариальная копия, (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); Документ, удостоверяющий личность (для физического лица); Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Устав организации, Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах.

Задаток 20% от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/счет 40702810002010400120, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 3010181010000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5% от начальной цены Лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

В случае если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах соответствует условиям торгов или содержит предложение о цене предприятия не ниже установленной начальной цены продажи имущества, договор купли-продажи заключается с этим участником торгов в соответствии с условиями торгов или представленным им предложением о цене имущества, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества.

По окончании проведения торгов по адресу – www.regorg.com подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель: ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/с получателя: №40702810102010000103, Банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб» к/с 30101810100000000592, БИК 040407592. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 04 до 12 часов (время г. Москва) в течение всего срока приема заявок, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7А, 35, по предварит. звонку по тел. 8(3955)608-017 при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. Почты: torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 8(3955)608-017.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25-А) сообщает о том, что торги, назначенные на **11.07.16г. в 10:00** (время г. Москва), (сообщение №54030315542 от 28.05.2016г. в газете «Коммерсантъ» №93, сообщение на ЕФРСБ №1103268 от 27.05.16г., сообщение в Газете «Областная» №55(1519) от 27.05.2016г.), на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regtdg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АУС», ИНН 3801010824/ОГРН 1023800516190, 665835, Иркут. область, г. Ангарск, микр. 7 «А», д.35, конкурсное производство, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич - ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, № в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.23, утвр. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014), находящегося в залоге ПАО «Дальневосточный банк», 3 лотами, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» уведомляет о проведении повторных торгов **29.08.2016г. в 10:00** (время г. Москва) на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regtdg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «АУС», находящегося в залоге ПАО «Дальневосточный банк», **3 лотами** – начальная цена продажи напротив каждого лота в руб.:

Лот 1: 2-этажное кирпичное нежилое здание – Здание профилактория, общая площадь 3274,8 кв.м., адрес: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 13/2, кадастровый №38:26:040102:494 – **14 301 000,00 руб.;** **Лот 2: 2-этажное кирпичное нежилое здание** – Гараж, общая площадь 3409,3 кв.м., адрес: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 13/3, кадастровый №38:26:040102:477; **Право аренды земельного участка**, земли населенных пунктов, для эксплуатации объектов недвижимости автобазы №3 YAT, общая площадь 33937 кв.м., кадастровый №38:26:040102:0007, адрес (местоположение): Иркутская область, г.Ангарск, квартал 120, строение 13 – **14 895 000,00 руб.;** **Лот 3: Здание 18-м пролета**, назначение: нежилое, 4-этажный, общая площадь 16234,1 кв.м., инв.№32-6671, лит.А, А1, адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 16, строение 30/1, кадастровый №38:26:041203:963; **Здание заводоуправления**, назначение: нежилое, 2-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 1412,7 кв.м., инв.№25:405:001:200576720, лит.А, адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 16, строение 30, кадастровый №38:26:041203:929; **Здание заводоуправления**, назначение: нежилое, 2,1,2,3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 1838,7 кв.м., инв.№25:405:001:200576710, лит.А, А1, А2, А3, а, а1, адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, Первый промышленный массив, квартал16, строение 30/3, кадастровый №38:26:041203:806; **Склад готовой продукции**, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 571,5 кв.м., инв.№ 32-6425, лит.А, А1, А2, А3, адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, Первый промышленный массив, квартал16, строение 30/7, кадастровый №38:26:041203:993; **Здание арматурного цеха**, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 2445,7 кв.м., инв.№32-5923, лит.А, А1, А2, адрес объекта: Иркутская область, г.Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 16, строение 30/2, кадастровый №38:26:041203:994; **Право аренды земельного участка**, земли населенных пунктов, для эксплуатации зданий и сооружений ЖБИ-3, общая площадь 166856 кв.м., кадастровый номер: 38:26:041203:88, адрес (местоположение) объекта: Иркутская область, г.Ангарск, Первый промышленный массив, квартал 16, строение 30 – И.

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчетах об оценке рыночной стоимости имущества, принадлежащего ОАО «Ангарское управление строительства» №20-02/16 от 20.02.16г. и №24-02/16 от 24.02.16г., осуществленного ООО «Центр профессиональной оценки», опубликованных на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении № 956445 от 26.02.16г.

Заявки на участие в торгах принимаются с **09 ч.00 м. 25.07.2016 г. до 18 ч. 59 м. 26.08.2016 г.** включительно в рабочие дни (время г. Москва) по адресу www.regtdg.com. К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий, обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, банковские реквизиты заявителя на случай возврата задатка.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов:

действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выданная не позднее 5 дней до даты представления заявки, документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); устав организации (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах, которым может являться платежное поручение, квитанция, иной документ – с отметкой банка, подтверждающей внесение Заявителем установленного задатка.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Задаток 10 % от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/счет 40702810002010400120, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 3010181010000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5 % от начальной цены Лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах содержит предложение о цене имущества должника не ниже установленной начальной цены имущества должника, договор купли-продажи заключается организатором с этим участником торгов в соответствии с представленным им предложением о цене имущества должника, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества. В случае, если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах.

По окончании проведения торгов по адресу www.regtdg.com подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель: ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/с получателя: №40702810302010400121, Банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб» к/с 3010181010000000592, БИК 040407592. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 09 до 15 часов (время Иркутское) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микр. 7А, 35, ознакомление с имуществом осуществляется с 09 до 15 часов (время Иркутское) по месту его нахождения - в течение всего срока приема заявок, по предварит. звонку по тел. 8(3955) 608-017 при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. почты - torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 89842732545.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 июля 2016 года

П Р И К А З

Иркутск

№ 118-спр

Об утверждении Порядка принятия службой по тарифам Иркутской области решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Иркутской области

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия службой по тарифам Иркутской области решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по тарифам Иркутской области
от 18 июля 2016 года № 118-спр

П О Р Я Д О К

ПРИНЯТИЯ СЛУЖБОЙ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет:
 - 1) случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Иркутской области (далее – областной бюджет);
 - 2) перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет;
 - 3) порядок действий постоянно действующей инвентаризационной комиссии в службе по тарифам Иркутской области (далее соответственно – Комиссия, Служба), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, а также сроки подготовки таких решений.
2. Основаниями для принятия Службой решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет являются случаи, предусмотренные пунктами 1 и 2 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет являются:
 - 1) выписка из отчетности Службы об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в областной бюджет;
 - 2) справка о принятых Службой мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в областной бюджет;

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица – плательщика платежей в областной бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя – плательщика платежей в областной бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации – плательщика платежей в областной бюджет;
- судебный акт, в соответствии с которым Служба утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в областной бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в областной бюджет;
- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате Службе исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. Служба выявляет наличие задолженности по платежам в областной бюджет, осуществляет сбор документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и выносит вопрос о признании задолженности по платежам в областной бюджет безнадежной к взысканию на рассмотрение Комиссии.

5. По результатам рассмотрения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать задолженность по платежам в областной бюджет безнадежной к взысканию;
- 2) отказать в признании задолженности по платежам в областной бюджет без-

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п.Забитый, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: ooo_remstroi@mail.ru, конт.тел. 89027618769, уведомляет участников долевого собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:35, расположенный в границах СХПК «Аларский» Аларского района, Иркутской области. Заказчик работ: Дарханов Андрей Антонович, проживающий в с. Алар, ул. Ленина, д.13, Аларского района Иркутской области, на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:43, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК им. Кирова, заказчик работ: Выборов Анатолий Анатольевич, проживающий в д. Маниловск, ул. Новая, д.1, кв.2, Аларского района Иркутской области, на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:117, расположенный по адресу: Иркутская область, р-н Аларский, в границах СХПК «Александровское». Заказчик работ: администрация муниципального образования «Александровск», адрес: с. Александровск, ул. Центральная, д.6, Аларского р-на Иркутской области. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

надежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в областной бюджет безнадежной к взысканию.

6. Решение оформляется актом, проект которого подготавливается Комиссией в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии, и содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);
- 3) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
- 4) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в областной бюджет, его наименование;
- 5) сумма задолженности по платежам в областной бюджет;
- 6) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в областной бюджет;
- 7) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет;
- 8) подписи членов комиссии.

7. Оформленный Комиссией акт утверждается руководителем Службы.

8. Копия акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет направляется отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и депроизводства Службы в министерство финансов Иркутской области в течение 10 рабочих дней со дня утверждения соответствующего акта.

Начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы
и депроизводства
службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимашук

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25-А) сообщает о том, что 31.08.16г. в 11:00 (время г. Москва), проводятся открытые торги, на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ЗАО «Мостострой-9» (ИНН 3818013260/ОГРН 1023802082028, юр.адрес: 664017, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.142, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич - ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, № в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д.36, стр.23, утв. Решением АС Иркутской области от 14.10.2015 г. по делу № А19-21387/2014): (начальная цена продажи напротив каждого лота в руб. НДС не облагается):

Лот №1 – Квартира общей площадью 65,4 кв.м. Иркутская обл., Братский район, г. Вихоревка, ул. Маяковского, д. 2, кв. 72, кадастровый № 38:02:010113:604 – 1 343 000 руб.;

Лот №2 – Буровая установка ТНС-50, 1987г.в., заводской №6029, гос.№38 РВ 8505. Местонахождение: Эвенкия. Юрубчено - Тохомское месторождение нефти и газа, 300км севернее п.Богучаны. не доезжая Куюмбы 83км. – 875 000 рублей;

Лот №3 – Административное, нежилое здание литер А, площадь 1292,4 кв.м., этажность 4, подземная этажность 1, адрес объекта: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 142, кадастровый №38:36:000029:0100:25:401:001:020186490, Земельный участок, площадь 900 кв. м. для эксплуатации существующего административного здания, категория земель: земли поселений Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 142, кадастровый № 38:36:000029:0100. Залог - ОАО «БайкалИнвестБанк» (ИНН 3801002781) – 38 196 000 рублей.

Лот №4 – Земельный участок, площадью 1826,00 кв.м. категория земель: земли населенных пунктов - под базу отдыха, адрес: Республика Бурятия, Тункинский район, п. Аршан, установлено относительно ориентира – база, расположенного в границах участка, адрес ориентира: ул. Вересова, уч. 84, кадастровый № 03:20:010118:57; Дом всевозможного проживания (литер А), площадью 58,4 кв.м., кадастровый (условный) №03-03-20/009/2009-463, год постройки 2007г. Дом всевозможного проживания (литер Б), площадью 58,4 кв.м., кадастровый (условный) №03-03-20/009/2009-462, год постройки 2007. Дом всевозможного проживания (литер В), площадью 58,4 кв.м., кадастровый (условный) №03-03-20/009/2009-461, год постройки 2007. Домик охраны (Литер Д), площадью 14,1 кв.м., кадастровый (условный) № 03-03-20/009/2009-460, год постройки 2007. Адрес местонахождения: Республика Бурятия, Тункинский район, с. Аршан, ул. Вересова, д. 84. Залог - ОАО «БайкалИнвестБанк» (ИНН 3801002781) – 5 510 000 рублей.

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчетах об оценке № 21/16, № 31/16, №11/16, №12/16 опубликованных на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщениях № 1035599 от 15.04.2016 г., №959549 от 29.02.2016г. Заявки на участие в торгах принимаются с 09 ч.00 м. 26.07.16г. до 10 ч. 00 м. 30.08.2016г. включительно в рабочие дни (время г. Москва) по адресу www.regorg.com. К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в открытых торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать: Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес, ИНН налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя; Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредитором, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.

К заявке прилагаются документы: Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), или её нотариальная копия, (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) выданная не позднее, чем за 5 дней до даты представления заявки; Документ, удостоверяющий личность (для физического лица); Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Устав организации (для юридического лица), Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, договор о задатке, подписанный заявителем.

Задаток 20 % от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ЗАО «Мостострой-9», ИНН 3818013260, р/счет №40702810502010400125, банк получателя: СФ АО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск, БИК 040407592, кор.счет 30101810100000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5 % от начальной цены Лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. В случае, если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах соответствует условиям торгов или содержит предложение о цене предприятия не ниже установленной начальной цены продажи имущества, договор купли-продажи заключается с этим участником торгов в соответствии с условиями торгов или представленным им предложением о цене имущества, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества.

По окончании проведения торгов по адресу www.regorg.com подвываются их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов и конкурсному управляющему копии этого протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: По лотам №1, №2 - получатель: ЗАО «Мостострой-9», ИНН 3818013260, р/с получателя: №40702810818020101309, Банк получателя: Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск к/с №30101810900000000607, БИК 042520607. По Лотам №3 №4 - ЗАО «Мостострой-9», ИНН 3818013260, р/счет №40702810802010400126, банк получателя: СФ АО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск, БИК 040407592, кор.счет 30101810100000000592.

Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 09 до 11 часов (время г. Москва) в течение всего срока приема заявок у конкурсного управляющего, по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 125, оф.405 по предварит. звонку по тел. 8(3952) 289-565. при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. почты - torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 8(984)273-25-45.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мироновой Юлией Леонидовной, квалификационный аттестат 38-12-441, почтовый адрес: 665256 Иркутская область, г. Тулун, ул. Луначарского, д. 6, тел. 89021739807, e-mail: ml290687@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Шубин Николай Николаевич, почтовый адрес: Иркутская область, Тулунский район, п. ж/д станции Шуба, ул. Мастерская, д. 6, кв. 1.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:15:000000:296, расположен: Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП имени Чапаева.

Ознакомиться с проектом межевания, направить предложения о доработке проекта межевания можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665256 Иркутская область, г. Тулун, ул. Луначарского, д. 6.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направляются кадастровому инженеру Мироновой Ю.Л. по адресу: 665256 Иркутская область, г. Тулун, ул. Луначарского, д. 6, а также в Земельную кадастровую палату по Иркутской области Тулунского филиала федерального государственного учреждения по адресу: 665250 Иркутская область, г. Тулун, 18, ул. Ленина, д. 22.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

11 августа 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – трехкомнатная квартира общей площадью 61,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, ул. Ленина, д. 2, кв. 69. Правообладатель: Мкртчян М.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 062 500 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 57,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 19, д. 10, кв. 235. Правообладатель: Кузоватова Г.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 700 000 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 60,6 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 235, кв. 108. Правообладатели: Назаров С.А., Назарова Е.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 386 800 рублей.

Лот № 4 – двухэтажный жилой дом общей площадью 131,3 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 409 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Ширяева, ул. Комсомольская, 47. Правообладатель: Иванов А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 188 750 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 04 августа 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 04 августа 2016 г. 16.00.

16 августа 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 11 – квартира общей площадью 64 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Саянск, м-н Олимпийский д. 14, кв. 32. Правообладатель: Павлюк Л.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 473 228,80 рублей.

Лот № 12 – квартира общей площадью 56,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Тайшетский р-н, г. Бирюсинск, ул. Первомайская, д. 8, кв. 6. Правообладатели: Бондаренко О.Н., Бондаренко С.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 021 800 рублей.

Лот № 13 – 1/3 доли в праве общей долевой собственности на квартиру, общая площадь квартиры 61 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Шелехов, м-н 4, д. 91, кв. 7. Правообладатель: Гнездилова Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 200 000 рублей.

Лот № 14 – жилой дом общей площадью 211,6 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 539 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов под существующей индивидуальной жилой застройкой по адресу: Иркутская обл., г. Бирюсинск, ул. Некрасова, 24. Правообладатель: Бондаренко О.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 938 300 рублей.

Лот № 15 – жилой дом общей площадью 128,2 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 000 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, с. Хомутово, ул. Сиреневая, 30. Правообладатель: Горчакова М.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 925 600 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 11 августа 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 11 августа 2016 г. 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист повторно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом № Г568040, выданный в 2003 г. ГОУ СПО Профессиональным лицеем № 33 г. Железногорска-Илимского на имя Мустафина Евгения Равильевича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт.адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25-А) сообщает о том, что повторные торги, назначенные на **15.07.16г. в 10:00** (время г. Москва), на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АВС», конкурсное производство, ИНН 3801010824/ОГРН 1023800516190, 665835, Иркут. область, г. Ангарск, микр. 7 «А», д.35, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич - ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПЛАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, № в реестре 001-6, г. Москва, Кузцовский проспект, д.36, стр.23, утвр. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014) **1 Лотом** (сообщение №54030316907 от 04.06.16г. в газете «Коммерсантъ» №98, сообщенные на ЕФРСБ №1114058 от 03.06.16г., сообщение в газете «Областная» №58(1522) от 03.06.16г признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» уведомляет о проведении торгов на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме публичного предложения по продаже имущества ОАО «АВС» **1 Лотом**:

Лот 60 - Здание Заводоуправления, назначение: нежилое здание, общая площадь 951,4 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Куйбышева, инвентарный номер 99, кадастровый номер 38:31:000037:1366, Здание цеха по производству кирпича, назначение: нежилое здание, общая площадь 2481,1 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская обл., г.Усолье-Сибирское, ул.Куйбышева, инвентарный номер 6, кадастровый номер 38:31:000037:1365, Здание теплоцентрали, назначение: нежилое здание, общая площадь 28 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Куйбышева, инвентарный номер 9012, кадастровый номер 38:31:000037:1360, Здание ТП-3, назначение: нежилое здание, общая площадь 56,3 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Куйбышева, инвентарный номер 5021, кадастровый номер 38:31:000037:1363, Здание Механического цеха, назначение: нежилое здание, общая площадь 1177,8 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Куйбышева, инвентарный номер 24, кадастровый номер 38:31:000037:1361, Сооружение Выставочная площадка, общая площадь 3743,7 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, г.Усолье-Сибирское, ул.Куйбышева, инвентарный номер 36, кадастровый номер 38:31:000037:1362.

Начальная цена продажи по лоту – **4 567 050 руб.**

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчете об оценке №29-02-16 от 16.02.16 г., опубликованном на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении № 956445 от 26.02.16 г.

Заявки на участие в торгах принимаются с **09 ч.00 м. 23.07.16г. до 18 ч. 59 м. 26.09.2016 г.** включительно (время г. Москва) по адресу: www.regorg.com. К участию в торгах допускаются лица, уплатившие задаток и подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Срок действия начальной цены при продаже имущества должника посредством публичного предложения устанавливается в 30 календарных дней с момента опубликования настоящего сообщения (с 23.07.16г. - 21.08.16г.). По истечении указанного срока начальная цена подлежит снижению каждые 2 календарных дня. Величина снижения начальной цены продажи имущества должника, устанавливается в размере 5 % от начальной стоимости, указанной в сообщении о продаже имущества должника на повторных торгах. Минимальная цена продажи имущества устанавливается в размере 10% от начальной стоимости имущества. График снижения указан на ЭТП «Региональная торговая площадка». Сумма задатка устанавливается в размере 20 % от действующей на момент подачи заявки цены имущества и должна быть внесена не менее чем за 5 дней до даты подачи заявки на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника по следующим реквизитам: получатель платежа ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/счет 40702810002010400120, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 3010181010000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Заявка на участие в публичном предложении составляется на русском языке и должна содержать: наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), по-

товый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя; обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении торгов; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности; сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.

К заявке прилагаются документы: Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), или её нотариальная копия, (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); Документ, удостоверяющий личность (для физического лица); Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Устав организации, Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

По окончании проведения торгов по адресу www.regorg.com подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

Победителем признается участник торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов. В случае если несколько участников торгов представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, победителем признается участник торгов, предложивший максимальную цену. В случае поступления в установленный в определенном периоде срок заявок, содержащих равные предложения о цене имущества должника победителем признается участник торгов, который первым представил заявку.

В течение 2 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсному управляющему внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель: ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/с получателя: №40702810102010000103, Банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб» к/с 3010181010000000592, БИК 040407592. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 09 до 11 часов (время г. Москва) по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микр. 7А, 35, ознакомление с имуществом осуществляется с 09 до 11 часов (время г. Москва) по месту его нахождения - в течение всего срока приема заявок, по предварит. звонку по тел. 8(3955) 608-017 при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. почты - torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 89842732545.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) в соответствии с № 174-ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе» на Байкальской природной территории намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту:

«Жилой комплекс Солнечный берег блок-секция 6»

Заказчик: ООО «Управление регионального строительства» (адрес: 664047 г. Иркутск, пр. Космический, д. 5, кв. 47, тел. 682-844), разработчик материалов «Оценка воздействия на окружающую среду»: ООО «Проектная компания».

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту назначено на 11.00 18.08.2016 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, кабинет 401 (зал заседаний).

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 01.08.2016 г. до 17.08.2016 г. на официальном сайте отдела экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации города Иркутска.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (38 АА № 0039538), выданный 25.06.2008 г. в МОУ СОШ № 14 с углубленным изучением отдельных предметов г. Иркутска на имя Дамбаева Баира Дылыковича, считать недействительным.

Утерянный паспорт на имя Емельянова Дмитрия Анатольевича 25.12.1976 г.р. считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (АС № 161811), выданный в 1991 г. в СОШ № 49 г. Иркутска на имя Корнеевой Оксаны Николаевны, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия Д № 187216), выданный в 1990 г. СГПУ № 33 города Железногорска-Илимского на имя Сарапулова Сергея Васильевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании, выданный в 2015 г. МБОУ Заларинской средней школой №1 на имя Серегина Алексея Александровича, читать недействительным.

Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании, серия 113824 0457008, регистрационный номер 538, выданный 10 февраля 2015 г. Иркутским техникумом транспорта и строительства на имя Филатова Никиты Петровича, считать недействительным.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2016 года

№ 117-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 сентября 2014 года № 419-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 июля 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 24 сентября 2014 года № 419-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Мегаполис» изменение, изложив строку:

с 01.07.2017 по 31.12.2017	92,66
-------------------------------	-------

в следующей редакции:

с 01.07.2017 по 31.12.2017	87,54
-------------------------------	-------

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы

А. Р. Халиулин

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ
«Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,
Кульгина Ю.О.
Рекламная служба:
Муштафина Н.И.
Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Тугутова О.Г.

Газета подписана в печать: 20.07.2016 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ
Тираж 1800 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 25.07.2016 г.

ogirk.ru

