

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 июля 2018 года

Иркутск

№ 19-агрп

Об определении перечня материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 277/56-пп «Об отдельных вопросах, связанных с созданием и деятельностью административных комиссий в Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 21 сентября 2016 года № 34-агрп «Об определении перечня материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий».
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность
руководителя агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
О.Ю. Пушкарева

ОПРЕДЕЛЕН

приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 23 июля 2018 года № 19-агрп

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

1. Услуги связи:
 - 1) услуги почтовой связи;
 - 2) услуги телефонно-телеграфной, факсимильной связи, интернет-провайдеров.
2. Транспортные услуги:
 - 1) оплата гражданско-правовых договоров, заключенных с физическими (юридическими) лицами, на оказание транспортных услуг;
 - 2) оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования.
3. Коммунальные услуги, рассчитываемые пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих областные государственные полномочия по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий.

Заместитель руководителя агентства –
главный бухгалтер
О.В. Драгунова

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.06.2018

Иркутск

№ 8-апр

О внесении изменений в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых агентством по туризму Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Иркутской области от 29 января 2018 года № 33-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качество) и иных характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых агентством по туризму Иркутской области, утвержденный приказом агентства по туризму Иркутской области от 15 июня 2016 года № 8-апр, следующие изменения:
 - 1) в строке 1 слова «не более 40,0 тыс.» заменить словами «не более 70,0 тыс.»;
 - 2) в строке 2 слова «не более 75,0 тыс.» заменить словами «не более 65,0 тыс.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
С. Сливина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июля 2018 г.

Иркутск

№ 184-спр

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Гурби-Нур» (петроглифы), расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2018 года

г. Иркутск

№ 178-спр

О внесении изменения в пункт 123 административного регламента службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия, а также за обеспечением их доступности для инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 19 февраля 2018 года № 17-ФЗ «О внесении изменений в статью 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 25.1 Федерального закона «О защите конкуренции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2018 года

Иркутск

№ 22-агрп

О признании утратившими силу отдельных приказов агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

тивных комиссий (далее – государственные полномочия), рабочее место которых находится в здании (помещении, кабине-те), в котором служебную деятельность осуществляют иные муниципальные служащие.

4. Арендная плата, рассчитываемая пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, рабочее место которых находится в здании (помещении, кабинете), в котором служебную деятельность осуществляют иные муниципальные служащие.

5. Работы, услуги по содержанию имущества, рассчитываемые пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, рабочее место которых находится в здании (помещении, кабинете), в котором служебную деятельность осуществляют иные муниципальные служащие, и включают в себя:

- 1) текущий ремонт зданий, сооружений;
- 2) текущий ремонт оргтехники;
- 3) заправку картриджей;
- 4) эксплуатационные расходы.

6. Прочие работы, услуги:

1) изготовление бланков процессуальных документов, методических руководств, справочников, информационных материалов по вопросам деятельности административных комиссий;

2) создание, поддержка и развитие информационных ресурсов, баз данных, автоматизация процессов, связанных с исполнением полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий.

7. Основные средства (в расчете на 1 муниципального служащего):

- 1) стол рабочий - 1 шт.;
- 2) тумба для оргтехники - 1 шт.;
- 3) стул рабочий - 1 шт.;
- 4) персональный компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) или ноутбук - 1 шт.;
- 5) телефонный аппарат - 1 шт.;
- 6) USB флеш-накопитель - 1 шт.

8. Основные средства (в расчете на 1 административную комиссию для организации рабочего помещения):

- 1) шкаф для документов - 1 шт.;
- 2) шкаф для одежды - 1 шт.;
- 3) стол для заседания комиссии - 2 шт.;
- 4) стулья для членов комиссии - 10 шт.;
- 5) сейф металлический - 1 шт.;
- 6) факс - 1 шт.;
- 7) многофункциональное устройство или принтер, сканер, копировальный аппарат - 1 шт.;
- 8) брошюровщик - 1 шт.;
- 9) фотоаппарат или видеокамера - 1 шт.

9. Материальные запасы:

- 1) канцелярские принадлежности;
- 2) хозяйственные товары;
- 3) расходные материалы для оргтехники;
- 4) запасные и составные части к оргтехнике.

При наличии основных средств, необходимых для исполнения государственных полномочий, их приобретение не осуществляется до истечения срока полезного использования.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

10. Прохождение диспансеризации муниципальными служащими, исполняющими государственные полномочия.

Прохождение диспансеризации осуществляется в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственных гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальных служащими, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 июля 2018 года **П Р И К А З** № 41-мпр
Иркутск

О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области (прилагается);
2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области (прилагается);
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 октября 2013 года № 92-мпр-о «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 5 декабря 2013 года № 104-мпр-о «О внесении изменений в положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии»;
 - 3) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 4 июня 2014 года № 62-мпр-о «О внесении изменений в методику проведения конкурса на замещение вакантной должности»;
 - 4) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 сентября 2016 года № 46-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 октября 2013 года № 92-мпр-о»;
 - 5) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 ноября 2017 года № 69-мпр «О внесении изменений в положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области и методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области
от 16 июля 2018 г. № 41-мпр**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ)
В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются порядок и сроки работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурс).
2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.
3. Состав конкурсной комиссии определяется правовым актом министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – министерства).
- В состав конкурсной комиссии входят министр и (или) уполномоченные им гражданские служащие министерства, в том числе отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений, отдела государственной политики, правового и информационно – аналитического обеспечения; начальник отдела, в котором замещается вакантная должность гражданской службы; представители научных, образовательных и других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов и представители Общественного совета при министерстве.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у члена конкурсной комиссии может возникнуть или возникает личная заинтересованность в выборе победителя конкурса в силу родственных связей, дружеских отношений, различного рода обязательств и других причин, которая может привести или приводит к принятию конкурсной комиссией необъективного решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.
4. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв министерства.
5. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

5. Председатель конкурсной комиссии:
 - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) проверяет кворум;
 - 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
 - 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
 - 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
 - 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 8) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 10) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
6. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
 - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
 - 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 4) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
 - 5) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 7) подписывает решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
7. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

- 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- 5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 8) оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
- 9) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 10) по результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов формирует рейтинг кандидатов;
- 11) обеспечивает хранение и передачу в архив министерства протоколов заседания конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

8. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 2) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 3) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии, в том числе о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий;
- 4) оценивают кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
- 5) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 6) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
9. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы, Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее – Методика).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

11. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний.
12. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.
13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, не допускается.
14. При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.
15. В ходе заседания конкурсная комиссия:
 - 1) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям для замещения вакантной должности (должности, по которой формируется кадровый резерв) (далее – должность), на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении государственной гражданской или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур;
 - 2) оценивает профессиональный уровень кандидатов по должности, на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности, должности, на которую проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
16. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
 - 1) порядковый номер протокола заседания;
 - 2) дата и место проведения заседания;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
 - 4) повестка дня;
 - 5) рассматриваемые на заседании конкурсной комиссии вопросы;
 - 6) результаты конкурса, принятое решение;
 - 7) иные сведения, предусмотренные Методикой.
17. Протокол заседания составляется не позднее семи календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.
18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, с учетом составленного рейтинга.
19. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении.
21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности (подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании) и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв.

Министр культуры и архивов
Иркутской области О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства культуры и архивов Иркутской области
от 16 июля 2018 г. № 41-мпр**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ) В
МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее соответственно – конкурс, министерство) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее - граждане, государственный гражданский служащий).
2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Положение о конкурсе), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2018 года № 397 (далее – Единая методика), иными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3. Объявление конкурса осуществляется в соответствии с Положением о конкурсе с учетом письменного обращения руководителя структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области или должность, по которой формируется кадровый резерв (далее соответственно – заинтересованное подразделение, должность) в министерстве.
4. До объявления конкурса руководитель заинтересованного подразделения при необходимости актуализирует положения должностного регламента государственного гражданского служащего, направляет министру предложения о методах оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.
5. Министр принимает решение о проведении конкурса, методах оценки и формировании конкурсных заданий путем подписания объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой.
6. Конкурс проводится в два этапа.
7. На первом этапе конкурса в целях реализации решения министра о проведении конкурса отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений (далее – уполномоченный отдел) осуществляет следующие функции:
 - 1) организует подготовку и размещение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренных Положением о конкурсе, Единой методикой;
 - 2) осуществляет прием документов, указанных в пунктах 7 и 8 Положения о конкурсе (далее - конкурсные документы), а также сведения согласно приложению 1 к настоящей Методике, посредством личного приема граждан, государственных гражданских служащих, изъявивших желание участвовать в конкурсе, обработки конкурсных документов, поступивших в министерство по почте, а также с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Несвоевременное представление конкурсных документов, представление их не в полном объеме или с нарушением

правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину, государственному гражданскому служащему в их приеме.

При несвоевременном представлении конкурсных документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине министр вправе перенести сроки их приема;

3) обеспечивает в установленном порядке просмотр документов, представленных с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

4) осуществляет регистрацию в журнале регистрации с присвоением порядкового номера заявления на участие в конкурсе. Заявление, поданное с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», вносится в журнал регистрации в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления документов в государственную информационную систему в области государственной службы в сети «Интернет»;

5) выдает расписку гражданину, государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе и представившему конкурсные документы лично, в получении конкурсных документов с указанием даты их подачи в день подачи конкурсных документов. Извещает гражданина, государственного гражданского служащего, изъявившего желание участвовать в конкурсе и представившего конкурсные документы посредством направления их по почте или в электронном виде с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет», о получении конкурсных документов с указанием даты их получения в течение трех рабочих дней со дня их поступления в министерство;

6) обеспечивает проведение с согласия гражданина, государственного гражданского служащего процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение (включение в кадровый резерв) которой претендует гражданин, государственный гражданский служащий, связано с использованием таких сведений;

7) запрашивает у структурных подразделений министерства перечень вопросов для тестирования, анкетирования, темы для написания реферата и иных письменных работ по направлениям, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, на замещение (включение в кадровый резерв) которой проводится конкурс;

8) формирует и передает конкурсные документы в конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - конкурсная комиссия) не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания;

10) обеспечивает организацию и проведение заседания конкурсной комиссии по итогам первого этапа конкурса;

11) организует подготовку и размещение на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса информации о дате, месте и времени его проведения, списка граждан, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы;

12) подготавливает и направляет сообщения в письменной форме гражданам, государственным гражданским служащим, не допущенным к участию в конкурсе по основаниям, установленным Положением о конкурсе, в течение семи календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией, с указанием причин отказа в участии в конкурсе. В случае если гражданин представил конкурсные документы в электронном виде, сообщение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

8. На заседании по итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия готовит предложение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, списка граждан, государственных гражданских служащих, допущенных к участию в конкурсе.

9. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется министром.

10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки согласно настоящей Методике.

11. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными конкурсными процедурами.

12. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий присутствует секретарь конкурсной комиссии, а также иные члены конкурсной комиссии по решению председателя конкурсной комиссии.

13. В случае если по результатам тестирования кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в главе 3 настоящей Методики, то он признается не соответствующим квалификационным требованиям и дальнейшие оценочные процедуры в отношении него не проводятся, о чем он информируется в письменной форме.

14. Кандидаты, получившие по результатам тестирования положительные оценки, допускаются к следующим конкурсным процедурам с целью оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

15. Члены конкурсной комиссии до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

16. На заседании конкурсной комиссии принимается решение по результатам тестирования, проводится индивидуальное собеседование, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

17. По завершении всех этапов оценки профессионального уровня кандидатов конкурсная комиссия подводит итоги по каждому кандидату.

18. Каждый член конкурсной комиссии заносит результат оценки в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

19. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

20. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на замещение вакантной должности (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается с учетом составленного рейтинга.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности (приложение № 2) и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв (приложение № 3).

22. По результатам конкурса на замещение вакантной должности конкурсная комиссия в отношении каждого кандидата принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании победителем конкурса;
- 2) о непризнании победителем конкурса;
- 3) о включении в кадровый резерв министерства (носит рекомендательный характер).

23. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв министерства конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о включении в кадровый резерв министерства;
- 2) об отказе во включении в кадровый резерв министерства.

24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям по должности, министр может принять решение о проведении повторного конкурса.

25. Уполномоченный отдел подготавливает и направляет кандидатам сообщения в письменной форме о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения, при этом кандидатам, которые представили конкурсные документы в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается уполномоченным отделом на официальных сайтах министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

26. Уполномоченный отдел возвращает конкурсные документы претендентам на должность, не допущенным к участию в конкурсе, и кандидатам, участвовавшим в конкурсе, по их письменным заявлениям в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока обеспечивает хранение конкурсных документов, в том числе в архиве министерства (поступивших посредством личного приема, по почте), после - обеспечивает их уничтожение, удаление (представленных в электронном виде).

Глава 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

- 27. Оценка кандидатов осуществляется членом конкурсной комиссии по каждому кандидату в баллах.
- 28. Для оценки кандидатов используются следующие критерии по каждой конкурсной процедуре:

Неудовлетворительно	от 0 до 69 баллов
Хорошо	от 70 до 85 баллов
Отлично	от 86 до 100 баллов

29. Итоговый балл по результатам выполнения каждого конкурсного задания, за исключением тестирования, рассчитывается конкурсной комиссией по каждому кандидату как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).

30. Итоговый балл кандидата по результатам конкурса определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий (общее количество баллов делится на количество конкурсных заданий).

31. По результатам конкурса на замещение вакантной должности:

- 1) победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 85 баллов;
- 2) в отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но 70 и более баллов, при наличии согласия кандидата (кандидатов), конкурсная комиссия может принять решение о включении его в кадровый резерв министерства (носит рекомендательный характер);

3) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 70 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о непризнании его победителем конкурса.

32. По результатам конкурса на включение в кадровый резерв:

- 1) кандидат (кандидаты), набравший (набравшие) более 70 баллов включаются в кадровый резерв министерства;

2) если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 70 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение об отказе во включении в кадровый резерв министерства.

Глава 4. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

ТЕСТИРОВАНИЕ

33. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата.

34. Тестирование проводится с целью:

1) оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по должности.

35. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

36. При тестировании используется единый перечень вопросов.

37. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

38. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

39. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

40. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

41. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

АНКЕТИРОВАНИЕ

42. Анкетирование представляет собой метод письменного опроса. Анкетирование проводится по вопросам, исходя из квалификационных требований к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения.

43. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, о выполняемых должностных обязанностях по должности, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом, об увлечениях.

44. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

45. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.

НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА ИЛИ ИНЫХ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

46. Написание реферата, иной письменной работы - изложение в письменной форме обзорной работы по предложенной руководителем заинтересованного подразделения теме.

47. Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по должности, а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

48. Требования к тексту реферата:

- 1) объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);
- 2) шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал;
- 3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

49. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

50. На реферат дается письменное заключение руководителя заинтересованного подразделения.

51. На основе указанного заключения на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией выставляется итоговая оценка по 100-балльной системе по следующим критериям (максимум 10 баллов за каждый пункт):

- 1) соответствие установленным требованиям оформления;
- 2) раскрытие темы;
- 3) аналитические способности, умение дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
- 4) обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме;
- 5) логичность мышления;
- 6) научность, широта знаний;
- 7) умение выделять главное, делать выводы;
- 8) видение сути проблемы;
- 9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
- 10) наличие ссылки на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

52. Индивидуальное собеседование - метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями заинтересованного подразделения, обсуждении с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

53. Метод позволяет получить информацию о профессиональном уровне кандидата, о некоторых его личных качествах, особенностях мотивации, определить уровень необходимых знаний, умений и подготовки кандидата.

54. Для проведения индивидуального собеседования по каждой должности составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по должности.

55. Ответы на вопросы оцениваются членами конкурсной комиссии по 100-балльной системе оценки:

Неудовлетворительно - кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам	от 0 до 30 баллов
Удовлетворительно - кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров	от 31 до 60 баллов
Хорошо - кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 61 до 80 баллов
Отлично - кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам	от 81 до 100 баллов

Министр культуры и архивов
Иркутской области О.К. Стасюлевич

Приложение 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(наименование должности, на замещение которой проводится конкурс (включение в кадровый резерв),

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Тестирование (кол-во баллов)	Иные методы оценки (при необходимости)	Собеседование (кол-во баллов)	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)

(подпись)

Бальная система оценки содержит следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 69 баллов
Хорошо	от 70 до 85 баллов
Отлично	от 86 до 100 баллов

Приложение 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской
области в министерстве культуры и архивов Иркутской области
«___» _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной Комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области
(наименование должности с указанием структурного подразделения министерства)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Российской Федерации
---	---

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв министерства культуры и архивов Иркутской области следующих кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы Российской Федерации
--	---

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 3
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве культуры и архивов Иркутской области

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса
на включение в кадровый резерв министерства культуры и архивов Иркутской области

«___» _____ 20__ года
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Иркутской области

(наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки более 70 баллов)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв министерства культуры Иркутской области

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области
---	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Представители общественного совета _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 июля 2018 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 52-мпр

О внесении изменения в приказ министерства спорта Иркутской области от 8 июня 2016 года № 2-мпр

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства

Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в приказ министерства спорта Иркутской области от 8 июня 2016 года № 2-мпр «Об утверждении требований к закупаемым министерством спорта Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – приказ) изменения, изложив требования к закупаемым министерством спорта Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу с момент официального опубликования в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и официальном сайте министерства.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу от 13 июля 2018 года № 52-мпр

«УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства спорта Иркутской области от 8 июня 2016 года № 2-мпр

Требования к закупаемым министерством спорта Иркутской области и подведомственными ему казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные министерством спорта Иркутской области (далее - министерство)		обоснование отклонения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение	
			код по ОКЕИ	наименование		характеристика	значение характеристики			характеристика
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	39	дюйм	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеoadаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение	не определены размер экрана тип экрана вес тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) тип видеoadаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение	руководитель, все категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области, работники министерства	X	X	
		166	килограмм							7» - 18»;
										допустимо любое соотношение
										до 5 кг
										не ниже Intel Core i3 или эквивалент (ноутбук)
										от 3 ГГц
						от 2 до 8 Гб				
						от 500 Гб до 1 Тб (ноутбук); от 16 Гб (планшет)				
						допустимо любое соотношение				
						допустимо				
						допустимо				
						интегрированный				
						не менее 5 часов				
						не ниже Windows 10 или эквивалент				
						допустимо				
						Предельная цена	не более 70,0 тыс. руб.			
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	39	дюйм	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеoadаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение	не определены тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип видеoadаптера операционная система предустановленное программное обеспечение	руководитель, все категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области, работники министерства	X	X	
										моноблок/системный блок и монитор
										от 19» - 23»
										не ниже Intel Core i3 или эквивалент
						от 3 ГГц				
						от 2 до 8 Гб				
						от 500 Гб до 2 Тб				
						SSD или HDD				
						допустимо				
						интегрированный				
						не ниже Windows 10 или эквивалент				
						допустимо				
						предельная цена	не более 65,0 тыс. руб.			
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства (далее - МФУ)), разрешение сканирования (для сканера/МФУ), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не определены метод печати (струйный/лазерный - для принтера/МФУ) разрешение сканирования (для сканера/МФУ) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати/сканирования наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	руководитель, все категории должностей государственной гражданской службы Иркутской области, работники министерства	X	X	
										лазерный для принтера и МФУ
						от 150 DPI				
						цветной и черно-белый А3				
						не менее 20/10 листов в минуту				
						Автоподача, допустимо наличие сетевого интерфейса, двухсторонней печати				
						предельная цена	не более 50,0 тыс. руб.			
4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	796	штука	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	не определены поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество SIM-карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	тип устройства (телефон/смартфон)	X	X	
										смартфон
						GSM 900/1800/1900; допустимо 3G, 4G, LTE				
						Android или эквивалент				
						не менее 72 часов в режиме ожидания				
						сенсорный/кнопочный				
						не более 2				
						допустимо любое соотношение				
						предельная цена	Заместитель министра: не более 15,0 тыс.; руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства: не более 10,0 тыс.; должности, относящиеся к высшей группе должностей ГГСИО категории «помощники»: не более 5,0 тыс.			
						должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области			

5	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см³, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - не более 200	мощность двигателя	руководитель (заместитель руководителя) министерства - не более 200	X	X
					комплектация	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители» - не более 150		руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, иные должности категории «руководители» - не более 150		
6	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	мощность двигателя	не более 300	X	X
					комплектация	не определена		базовая		
7	31.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	383	рубль	предельная цена	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1 - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 2 - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы	мощность двигателя	руководитель (заместитель руководителя) министерства - предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, иные должности категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1 - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 2 - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы	X	X
					комплектация	не определена		базовая		
8	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	383	рубль	предельная цена	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - не более 30 тыс.; должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители» - не более 20 тыс.; должности категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, - не более 7 тыс.	мощность двигателя	руководитель (заместитель руководителя) министерства - не более 25 тыс.; должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители» - не более 15 тыс.; должности категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, - не более 7 тыс.	X	X
					комплектация	не определена		базовая		
9	31.01.11	Мебель металлическая для офисов			материал (металл)	не определены	материал (металл)	Покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)	X	X
			383	рубль	предельная цена	не определена		предельная цена		
10	31.01.12	Мебель деревянная для офисов			материал (вид древесины)	должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель; должности, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», должности категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, - возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		руководитель министерства, все категории государственных гражданских служащих, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области министерства, - предельное значение: ламинированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)		X
			383	рубль	предельная цена	не определена			оптимизация расходов средств областного бюджета	

»

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2018 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 51-мпр

О внесении изменения в приказ министерства спорта Иркутской области от 2 июля 2018 года № 50-мпр

В соответствии с Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства спорта Иркутской области от 2 июня 2018 года № 50-мпр «О внесении изменений в приказ министерства спорта Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 89-мпр» изменение, изложив абзац первый пункта 1 в следующей редакции:

«Внести в Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, активно занимающихся физической культурой и спортом, проходящих спортивную подготовку, обучающихся в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству спорта Иркутской области, утвержденное приказом министерства спорта Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 89-мпр, следующее изменение:».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 июля 2018 года

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 53-мпр

О внесении изменений административный регламент предоставления государственных услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям»

В соответствии с Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг установленным критериям»

от 24 апреля 2018 года № 28-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 7 пункта 117 после слов «должностного лица министерства,» дополнить словами «государственного гражданского служащего министерства.»;

2) в пункте 125:

в подпункте 3 после слов «должностного лица министерства» дополнить словами «, государственного гражданского служащего министерства»;

в подпункте 4 после слов «должностного лица министерства» дополнить словами «, государственного гражданского служащего министерства»;

3) в пункте 126 после слов «должностных лиц министерства,» дополнить словами «государственных гражданских служащих министерства.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра спорта
Иркутской области
П. А. Богатырев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 июля 2018 г.

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 195-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Братская могила 120 человек, расстрелянных в 1919-1921гг.», расположенного по адресу: Боханский район, село Евсеево, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.

2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 195-спр от 23 июля 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 120 человек, расстрелянных в 1919-1921гг.».
Адрес: Боханский район, село Евсеево.

Масштаб 1:2000



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 195-спр от 23 июля 2018 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 120 человек, расстрелянных в 1919-1921гг.».
Адрес: Боханский район, село Евсеево.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 1, в западном направлении, до поворотной точки 2. Протяженность границы – 6,94 м.
- Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 2, в северном направлении, до поворотной точки 3. Протяженность границы – 4,98 м.
- Северо-восточная граница – проходит от поворотной точки 3, в восточном направлении, до поворотной точки 4. Протяженность границы – 6,99 м.
- Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 4, в южном направлении, до поворотной точки 1. Протяженность границы – 5,05 м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 195-спр от 23 июля 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 120 человек, расстрелянных в 1919-1921гг.».
Адрес: Боханский район, село Евсеево.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	504971.36	3276472.58	06.94	355° 27' 21"
2	504978.28	3276472.03	04.98	085° 23' 22"
3	504978.68	3276476.99	06.99	174° 49' 40"
4	504971.72	3276477.62	05.05	265° 54' 52"
1	504971.36	3276472.58		

Площадь – 35 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	53° 22' 16.0684"	103° 25' 52.6316"
2	53° 22' 16.2923"	103° 25' 52.6040"
3	53° 22' 16.3044"	103° 25' 52.8723"
4	53° 22' 16.0791"	103° 25' 52.9043"
1	53° 22' 16.0684"	103° 25' 52.6316"

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 195-спр от 23 июля 2018 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Братская могила 120 человек, расстрелянных в 1919-1921гг.».
Адрес: Боханский район, село Евсеево.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июля 2018 г.

Иркутск

№ 196-спр

Об утверждении границ территории и режима использования объекта культурного наследия регионального значения

В соответствии со ст. 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

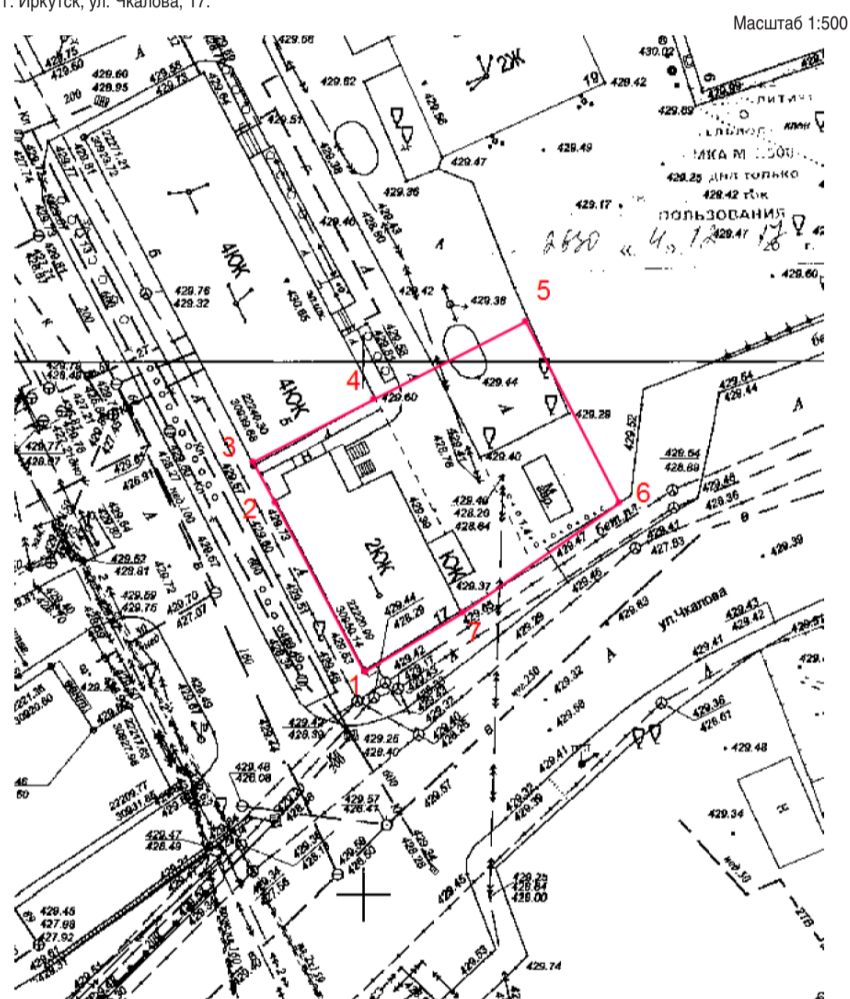
1. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Особняк Чулошников», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, 17, согласно приложениям № 1, № 2, № 3.
2. Утвердить режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения согласно приложению № 4.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 196-спр от 23 июля 2018 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Чулошников»
Адрес: г. Иркутск, ул. Чкалова, 17.



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
- 1 Поворотные точки

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 196-спр от 23 июля 2018 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Чулошников»
Адрес: г. Иркутск, ул. Чкалова, 17.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- Юго-западная граница – проходит от поворотной точки 1, в западном направлении, через поворотную точку 2 до поворотной точки 3.
Общая протяженность границы – 22,4 м.
- Северо-западная граница – проходит от поворотной точки 3, в северном направлении, через поворотную точку 4 до поворотной точки 5.
Общая протяженность границы – 28,79 м.
- Северо-восточная граница – прямая линия, проходит от поворотной точки 5, в восточном направлении, до поворотной точки 6.
Общая протяженность границы – 19,21 м.
- Юго-восточная граница – проходит от поворотной точки 6, в южном направлении, через поворотную точку 7 до поворотной точки 1.
Общая протяженность границы – 28,79 м.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 196-спр от 23 июля 2018 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Чулошников»
Адрес: г. Иркутск, ул. Чкалова, 17.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	385138.64	3334649.52	17.97	330° 38' 20"
2	385154.30	3334640.71	04.43	330° 39' 23"
3	385158.16	3334638.54	12.78	061° 13' 43"
4	385164.31	3334649.74	16.01	061° 12' 35"
5	385172.02	3334663.77	19.21	151° 06' 48"
6	385155.20	3334673.05	18.03	233° 28' 47"
7	385144.47	3334658.56	10.76	237° 10' 54"
1	385138.64	3334649.52		

Площадь – 603 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ п/п	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	22220.94	30950.17	17.97	332° 09' 57"
2	22236.83	30941.78	04.43	332° 16' 39"
3	22240.75	30939.72	12.79	062° 46' 25"
4	22246.60	30951.09	15.99	062° 45' 43"
5	22253.92	30965.31	19.22	152° 38' 54"
6	22236.85	30974.14	18.03	235° 02' 59"
7	22226.52	30959.36	10.75	238° 44' 05"
1	22220.94	30950.17		

Площадь – 603 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 17' 18.3953"	104° 16' 26.8965"
2	52° 17' 18.9067"	104° 16' 26.4459"
3	52° 17' 19.0327"	104° 16' 26.3350"
4	52° 17' 19.2254"	104° 16' 26.9313"
5	52° 17' 19.4671"	104° 16' 27.6783"
6	52° 17' 18.9179"	104° 16' 28.1526"
7	52° 17' 18.5788"	104° 16' 27.3786"
1	52° 17' 18.3953"	104° 16' 26.8965"

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 196-спр от 23 июля 2018 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Особняк Чулошников»
Адрес: г. Иркутск, ул. Чкалова, 17.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 июля 2018 г.

Иркутск

№ 185-спр

Об утверждении границ территории объекта археологического наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории объекта археологического наследия - «Елгатур 1» (петроглифы), расположенного в Ольхонском районе Иркутской области, согласно приложениям 1, 2.
2. Режим использования территории объекта археологического наследия установлен статьей 5.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

16 июля 2018 г.

ПРИКАЗ

№ 194-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ от 28 мая 2013 года № 20-сп «Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия – ансамбля (археологического комплекса) «Царь-Девница - Титово»

В соответствии с пунктом 6 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 2 статьи 10(1) закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», на основании результатов археологических исследований 2017 года,

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

19.07.2018

ПРИКАЗ

№ 25-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка формирования и работы комиссии по осуществлению конкурентной закупки для отдельных видов юридических лиц Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок формирования и работы комиссии по осуществлению конкурентной закупки для отдельных видов юридических лиц Иркутской области (далее – Порядок) (прилагается).
2. Определить, что государственные бюджетные учреждения Иркутской области, государственные автономные учреждения Иркутской области, государственные унитарные предприятия Иркутской области применяют Порядок после утверждения ими положений о закупке товаров, работ, услуг для нужд указанных в настоящем пункте юридических лиц или внесении в них изменений в соответствии с типовыми положениями о закупке, утвержденными министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
3. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 4 апреля 2017 года № 8-мпр «Об утверждении Положения о закупочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных видов юридических лиц Иркутской области» с 1 января 2019 года.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
А.В. Сеньков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 19.07.2018 № 25-мпр

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок формирования и работы комиссии по осуществлению конкурентной закупки для отдельных видов юридических лиц Иркутской области (далее – Порядок) применяется при определении министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, государственных автономных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Иркутской области превышает 50 процентов (далее – заказчики), при осуществлении конкурентных закупок с начальной (максимальной) ценой договора от пяти миллионов рублей и выше.
2. Порядок определяет цели, задачи, правила формирования, регламент работы, права, обязанности и ответственность членов комиссии по осуществлению конкурентной закупки для отдельных видов юридических лиц Иркутской области (далее - закупочная комиссия).
3. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – законодательство РФ), положением о закупке товаров работ, услуг для нужд заказчика (далее – Положение о закупке), Порядком.
4. Задачами закупочной комиссии являются:
 - 1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентной закупке;
 - 2) обеспечение соблюдения требований законодательства РФ в сфере закупок отдельными видами юридических лиц, Положения о закупке при осуществлении конкурентной закупки.
5. Закупочная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Положением о закупке.
6. Члены закупочной комиссии в случае выявления нарушений законодательства РФ, Положения о закупке несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

7. Закупочная комиссия является коллегиальным органом, действующим на временной основе, и состоит из председателя, заместителя председателя, членов закупочной комиссии и секретаря, избираемого из числа членов закупочной комиссии.
8. Решение о создании закупочной комиссии принимается заказчиком до начала проведения конкурентной закупки. Численность и персональный состав закупочной комиссии определяется правовым актом заказчика.
9. Состав закупочной комиссии формируется из представителей заказчика, представителей министерства, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области. При формировании закупочной комиссии заказчик обеспечивает включение в ее состав не менее 2/3 членов из числа представителей министерства или министерства и иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, по предложению министерства, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области соответственно.
10. Замена члена закупочной комиссии осуществляется решением заказчика путем внесения изменений в соответствующий правовой акт заказчика. Решение о замене члена закупочной комиссии из числа представителей министерства, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области может быть принято только по предложению соответственно министерства, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области.
11. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель закупочной комиссии (далее - председатель), заместитель председателя закупочной комиссии. Председателем, заместителем председателя закупочной комиссии назначается представитель министерства.

Глава 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ, ЕЕ ЧЛЕНОВ

12. Закупочная комиссия обязана:
 - 1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке;
 - 2) осуществлять рассмотрение и оценку заявок участников конкурентной закупки в порядке и в соответствии с критериями, установленными в документации о конкурентной закупке;
 - 3) отстранять участника закупки от участия в конкурентной закупке в случаях, установленных Положением о закупке, документацией о конкурентной закупке;
 - 4) отклонять заявку на участие в конкурентной закупке в случаях, установленных Положением о закупке, документацией о конкурентной закупке.
13. Закупочная комиссия вправе:
 - 1) проверять соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке;

на основании отсутствия предмета охраны объекта археологического наследия «Царь-Девница – Титово» в границах земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:36556, расположенного по адресу: г.Иркутск, ул.Леси Украинки, д.16,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ от 28 мая 2013 года № 20-сп:
 - 1.1. Приложение 1 изложить в следующей редакции (приложение 1).
 - 1.2. Схему границ территории объекта археологического наследия «Царь-Девница – Титово» считать приложением 2 к приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) за исключением приложений 1, 2 в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01 сентября 2015 года №2328.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

- 2) обратиться к заказчику за разъяснениями положений документации о конкурентной закупке.
14. Члены закупочной комиссии обязаны:
 - 1) лично присутствовать на заседаниях закупочной комиссии в месте, в день и во время, установленных документацией о конкурентной закупке;
 - 2) не проводить переговоры с участниками закупки в отношении содержания заявок на участие в конкурентной закупке (предложений участников закупки) до выявления победителя данной конкурентной закупки;
 - 3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;
 - 4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурентной закупки в соответствии с Положением о закупке, документацией о конкурентной закупке.
15. Члены закупочной комиссии вправе:
 - 1) ознакомиться с документацией о конкурентной закупке;
 - 2) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение закупочной комиссии документами и сведениями;
 - 3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании закупочной комиссии;
 - 4) проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, итогового протокола;
 - 5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, итогового протоколе;
 - 6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.
16. Председатель:
 - 1) осуществляет общее руководство работой закупочной комиссии и обеспечивает выполнение Порядка;
 - 2) обеспечивает соблюдение сроков проведения заседаний закупочной комиссии;
 - 3) объявляет заседания правомочными, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав закупочной комиссии, перерывы;
 - 4) вскрывает конверты при проведении открытого конкурса;
 - 5) оглашает сведения, подлежащие включению в протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, итоговый протокол;
 - 6) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 7) осуществляет иные действия в соответствии с Положением о закупке, Порядком.
17. В период отсутствия председателя его права и обязанности переходят к заместителю председателя.
18. Секретарь закупочной комиссии:
 - 1) осуществляет подготовку документов, составляемых при осуществлении конкурентной закупки, в том числе протоколов заседаний закупочной комиссии;
 - 2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
 - 3) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя закупочной комиссии и Порядком.

II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Решения закупочной комиссии принимаются на ее заседаниях. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа ее членов.
20. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии (председательствующего) является решающим. Председатель (председательствующий) голосует последним. При голосовании каждый член закупочной комиссии имеет один голос.
21. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами закупочной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**Глава 2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее в настоящей главе - вскрытие конвертов) осуществляется в следующем порядке:
 - 1) председатель перед вскрытием конвертов регистрирует участников открытого конкурса, явившихся на процедуру вскрытия конвертов, или их представителей;
 - 2) председатель объявляет предмет и номер закупки в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), наименование закупочной комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии;
 - 3) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов;
 - 4) в случае, если участники после объявления информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, заявят о своем желании подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе, председатель обязан принять и зарегистрировать заявки и (или) изменения к ним, а в случае отзыва заявки, в установленном порядке выдать заявку участнику с обязательным внесением в журнал регистрации заявок на участие в открытом конкурсе информации о поступлении/отзыве/изменении заявок на участие в открытом конкурсе, о выдаче заявки;
 - 5) после выполнения процедуры, установленной подпунктом 4 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, внесенными изменениями в заявки на участие в открытом конкурсе (при наличии) и приступает к вскрытию конвертов;
 - 6) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и (или) изменениями заявки на участие в открытом конкурсе, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;
 - 7) при вскрытии конвертов председатель объявляет место, дату, время вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения) каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 8) информация, указанная в подпункте 7 настоящего пункта, вносится секретарем в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее в настоящей главе - протокол вскрытия);
 - 9) протокол вскрытия ведется секретарем, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день вскрытия конвертов и в день его подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС.
23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе завершается в день, указанный в документации о конкурентной закупке в следующем порядке:
 - 1) председатель объявляет предмет и номер закупки, наименование закупочной комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания закупочной комиссии;
 - 2) секретарь объявляет количество заявок на участие в открытом конкурсе, представленных на процедуру рассмотрения и оценки, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника открытого конкурса и представляет на рассмотрение закупочной комиссии информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о конкурентной закупке;
 - 3) закупочная комиссия рассматривает и оценивает заявки участников закупки на соответствие требованиям извещения об осуществлении закупки и документации о конкурентной закупке, а участника закупки, подавшего заявку, на соответствие требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о конкурентной закупке. При этом каждый член закупочной комиссии выражает свое мнение;
 - 4) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членов закупочной комиссии;
 - 5) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;
 - 6) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими на заседании по рассмотрению и оценке заявок членами закупочной комиссии и в день его подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС;

7) при осуществлении конкурентной закупки путем проведения открытого конкурса закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о закупке.

Глава 3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

24. Рассмотрение первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме завершается в день, указанный в документации о конкурентной закупке в следующем порядке:

- 1) председатель объявляет предмет и номер закупки в ЕИС, наименование закупочной комиссии, дату и время начала заседания закупочной комиссии, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания закупочной комиссии;
- 2) секретарь объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме и предоставляет закупочной комиссии информацию и документы, направленные участниками закупки в составе первой части заявки для рассмотрения и оценки;
- 3) закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг и принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в электронной форме;
- 4) закупочная комиссия оценивает первые части заявок участников закупки на основании критериев, указанных в документации о конкурентной закупке для первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме. При этом каждый член закупочной комиссии выражает свое мнение;
- 5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членов закупочной комиссии;
- 6) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением;
- 7) протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчик передает указанный протокол оператору электронной площадки.

25. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме завершается в день, указанный в документации о конкурентной закупке в следующем порядке:

- 1) председатель объявляет предмет и номер закупки, наименование закупочной комиссии, дату и время начала заседания закупочной комиссии, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания закупочной комиссии;
- 2) секретарь объявляет количество вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направленных оператором электронной площадки для рассмотрения и оценки вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) таких участников конкурса в электронной форме;
- 3) закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме и принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) закупочная комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке на основании критериев, указанных в документации о конкурентной закупке для второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме. При этом каждый член закупочной комиссии выражает свое мнение;
- 5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членов закупочной комиссии;
- 6) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;
- 7) протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании по рассмотрению и оценке вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме членами закупочной комиссии и не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки.

26. Подведение итогов конкурса в электронной форме завершается в день, указанный в документации о конкурентной закупке в следующем порядке:

- 1) на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, протокола подачи окончательных предложений, сформированного оператором электронной площадки, закупочная комиссия присваивает заявке каждого участника конкурса в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора;
- 2) секретарь фиксирует результаты в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;
- 3) протокол подведения итогов конкурса в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании по подведению итогов конкурса в электронной форме членами закупочной комиссии и в день подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС;
- 4) при осуществлении конкурентной закупки путем проведения конкурса в электронной форме закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о закупке.

Глава 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

27. Рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

- 1) председатель объявляет предмет и номер закупки в ЕИС, наименование закупочной комиссии, дату и время начала заседания закупочной комиссии, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания закупочной комиссии;
- 2) секретарь объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в аукционе в электронной форме и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки заявки на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 3) закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членов закупочной комиссии;
- 5) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются

секретарем в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;

6) рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и в день его подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС.

28. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме завершается в день, указанный в документации о конкурентной закупке в следующем порядке:

- 1) председатель объявляет предмет и номер закупки, наименование закупочной комиссии, дату и время начала заседания закупочной комиссии, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания закупочной комиссии;
- 2) секретарь объявляет количество заявок на участие в аукционе в электронной форме, представленных на процедуру рассмотрения, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона в электронной форме;
- 3) закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме в части соответствия их требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членов закупочной комиссии;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;
- 6) протокол подведения итогов аукциона в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании по подведению итогов электронного аукциона членами закупочной комиссии и в день его подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС;
- 7) при осуществлении конкурентной закупки путем проведения аукциона в электронной форме закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о закупке.

Глава 5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

29. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме завершается в день, указанный в документации о конкурентной закупке в следующем порядке:

- 1) председатель объявляет предмет и номер закупки в ЕИС, дату и время начала заседания закупочной комиссии, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания закупочной комиссии;
- 2) закупочная комиссия проверяет заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, поданные в форме электронного документа посредством электронной площадки, на соответствие требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 3) все заявки участников запроса предложений оцениваются закупочной комиссией на основании критериев, указанных в документации о конкурентной закупке;
- 4) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членов закупочной комиссии;
- 5) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;
- 6) протокол проведения запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании по рассмотрению и оценке заявок членами закупочной комиссии и в день его подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС;
- 7) в случае если документацией о конкурентной закупке предусмотрена возможность подачи участниками запроса предложений в электронной форме окончательных предложений относительно цены и условий исполнения договора, закупочная комиссия оценивает такие окончательные предложения в соответствии с требованиями Положения о закупке и документации о конкурентной закупке;
- 8) результат оценки окончательных предложений участников запроса предложений в электронной форме фиксируется секретарем в протоколе подведения итогов запроса предложений в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;
- 9) протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании по оценке окончательных предложений членами закупочной комиссии и в день подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС.
- 10) при осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о закупке.

Глава 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

30. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме завершается в день, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки в следующем порядке:

- 1) председатель объявляет предмет и номер закупки, дату и время начала заседания закупочной комиссии, состав, наличие кворума, правомочность закупочной комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания закупочной комиссии;
- 2) закупочная комиссия проверяет заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, поданные в форме электронного документа посредством электронной площадки, на соответствие требованиям, установленным извещением об осуществлении конкурентной закупки, сравнивает ценовые предложения участников закупки;
- 3) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членов закупочной комиссии;
- 4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором отражается информация, предусмотренная Положением о закупке;
- 5) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании по рассмотрению и оценке заявок членами закупочной комиссии и в день его подписания передается представителю заказчика для размещения в ЕИС;
- 6) при осуществлении конкурентной закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме закупочная комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о закупке.

Начальник отдела закупок отдельными видами
юридических лиц Иркутской области
М.А. Суборов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 июля 2018 г.

П Р И К А З

№ 57-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Заключение договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем одного заявления», подпунктом «а» пункта 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640, постановлением Правительства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 190-пп «О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Заключение договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в Иркутской области», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 88-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 после слов «Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее - Федеральный закон № 210-ФЗ)»;
- 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются медицинские работники (врачи, фельдшера) в возрасте до 50 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, не имеющие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшие (переехавшие) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившие трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области, на условиях полного

рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год (далее соответственно – заявители, программный реестр должностей).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении выплаты может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).

В случае обращения заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных услуг при однократном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), за исключением Перечня государственных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утвержденного приказом министерства экономического развития Иркутской области, для обеспечения получения заявителем государственных услуг, указанных в комплексном запросе, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником МФЦ и скрепленные печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса, без составления и подписания таких заявлений заявителем.;

3) в подпункте «а» пункта 8 слова «многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ)» заменить словом «МФЦ»;

4) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. График приема заявителей в министерстве:

Понедельник	14-00 - 17-00.
Среда:	14-00 - 17-00.
Пятница:	14-00 - 17-00.
Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.	
Суббота, воскресенье - выходные дни.	

Запись заявителей на личный прием к министру, заместителям министра осуществляется ежедневно в рабочие дни в порядке очереди при личном обращении заявителей по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29, кабинет 21, а также при устном обращении граждан по телефону 8(3952) 265-157 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.;

5) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат медицинским работникам осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения» и средств бюджетов субъектов Российской Федерации.»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

7) в пункте 26:
подпункт «а» признать утратившим силу;
дополнить подпунктом «ж¹» следующего содержания:
«ж¹) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия.»»;
подпункт «н» изложить в следующей редакции:
«н) постановление Правительства Иркутской области от 13 марта 2018 года № 190-пп «О предоставлении единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам) в возрасте до 50 лет, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.»»;

8) пункт 28 изложить в следующей редакции:
«28. К заявлению прилагаются следующие документы:
а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
б) копия трудовой книжки, заверенная работодателем;
в) копия трудового договора, заверенная работодателем;
г) документ об образовании и о квалификации, подтверждающий наличие у заявителя: высшего медицинского образования - для врача, среднего медицинского образования - для фельдшера;
д) сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста;
е) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу - в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу.»;

9) главу 9 дополнить пунктом 30¹ следующего содержания:
«30¹. В случае обращения в МФЦ одновременно с комплексным запросом заявитель подает сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителем иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в МФЦ одновременно с комплексным запросом самостоятельно.»;

10) пункт 27 изложить в следующей редакции:
«27. Для предоставления государственной услуги заявитель обращается с запросом о предоставлении государственной услуги в форме заявления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).»;

11) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества заявителя, - в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя в документах, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 28 настоящего Административного регламента, паспортным данным заявителя;
б) свидетельство о регистрации по месту пребывания - в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек по месту прибытия (переезда) на работу;
в) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.»;

12) в подпункте «б» пункта 32 слова «Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «Федерального закона № 210-ФЗ»;

13) пункт 34 изложить в следующей редакции:
«34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги устанавливается соответственно федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:
а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента;
б) непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах;
г) установление факта расторжения и повторного заключения трудового договора с одной и той же медицинской организацией в течение календарного года, в котором заявитель обратился в министерство в целях заключения договора, или в течение календарного года, предшествующего году обращения заявителя в министерство в целях заключения договора;
д) прибытие (переезд) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек для выполнения трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей, из другого сельского населенного пункта, либо рабочего поселка, либо поселка городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в котором заявитель выполнял трудовую функцию на должности, включенной в программный реестр должностей.»;

14) главу 14 дополнить пунктом 38¹ следующего содержания:
«38¹ В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине исполнительного органа и (или) должностного лица, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с заявителя не взимается.»;

15) пункт 58 изложить в следующей редакции:
«58. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ осуществляются следующие административные действия, в рамках оказания государственной услуги, а также иных государственных услуг, включенных в комплексный запрос, в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе комплексного запроса;
б) обработка заявления и представленных документов, в том числе комплексного запроса;
в) направление заявлений, документов в органы, предоставляющие государственные услуги, с приложением комплексного запроса;
г) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе государственных услуг, указанных в комплексном запросе;
д) выдача результата оказания государственной услуги (в том числе документов, полученных по результатам предоставления всех государственных услуг, указанных в комплексном запросе) или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

16) абзац первый пункта 63 изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в министерство заявления о предоставлении государственной услуги или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе комплексного запроса. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в заявление и документы одним из следующих способов.»;

17) абзац первый пункта 64 изложить в следующей редакции:
«Должностное лицо министерства, работник МФЦ, ответственные за прием и регистрацию заявлений (далее - должностное лицо), устанавливает.»;

18) абзац второй пункта 70¹ изложить в следующей редакции:
«В случае непредставления указанных документов заявителем (заявителями) сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Министерстве внутренних дел Российской Федерации, Федеральной налоговой службе, Пенсионном фонде Российской Федерации, службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;

19) раздел V изложить в следующей редакции:
«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК
ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 ГОДА № 210-ФЗ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАБОТНИКОВ

Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

85. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области,

работников, принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

86. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

а) на стендах, расположенных в министерстве;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minzdrav-irkutsk.ru;

в) на Портале;

г) в МФЦ.

87. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

в) требование документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

е) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

и) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

к) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заинтересованным лицом решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в министерство, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Иркутской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра подается в Правительство Иркутской области.

89. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, министра, должностного лица министерства, государственного гражданского служащего Иркутской области может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) через организации почтовой связи по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

в) через МФЦ;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт министерства:

официальный сайт: www.minzdrav-irkutsk.ru;

официальный сайт МФЦ: mfц38.pф;

адрес электронной почты: guzio@guzio.ru.

д) через Портал;

е) через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

90. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

91. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо Портала, а также может быть принята при личном приеме заинтересованного лица.

92. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заинтересованное лицо подавало запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заинтересованным лицом получен результат указанной государственной услуги).

93. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

94. Жалоба может быть подана при личном приеме. Прием граждан в министерстве осуществляет министр, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области (далее - заместитель).

95. Прием граждан министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8(3952) 265-157.

96. При личном приеме заинтересованное лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

97. В случае, если жалоба подается через представителя, также предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

98. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего Иркутской области, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, их работников;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

99. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

100. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

101. В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о передаче жалобы.

102. Жалоба, поступившая в министерство, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

103. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указано наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр, в случае его отсутствия - заместитель оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, в случае его отсутствия - заместитель принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

104. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

105. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 104 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

106. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем Иркутской области, , решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заинтересованного лица;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

107. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

108. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

109. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.;

20) Приложения 1, 4 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение 1 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
от 20 июля 2018 г. № 57-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Заключение договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в Иркутской области»
Министерство здравоохранения Иркутской области
от _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)
паспорт _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор о предоставлении единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам в соответствии с пунктом 6 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и г. Байконура на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения», являющихся приложением 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1640.

1. Сведения о документе об образовании и о квалификации:

_____ (вид документа, серия и номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Место работы в соответствии с трудовым договором:

1) полное наименование медицинской организации _____;

2) наименование структурного подразделения _____;

3) занимаемая должность _____;

4) приказ о приеме на работу от _____ № _____;

5) трудовой договор от _____ № _____.

3. Адрес места жительства (пребывания) в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек _____

_____ (индекс, наименование населенного пункта, улица, дом, квартира)

4. Контактная информация: телефон: _____; e-mail: _____; почтовый адрес: _____

5. Реквизиты лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации: _____

_____ (для банковской карты - банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя; расчетный счет получателя; номер банковской карты получателя);
_____ (для сберегательной книжки - банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя, счет получателя физического лица; Ф.И.О. в именительном падеже).

Гарантирую, что не имею не исполненных обязательств по договору о целевом обучении.

Даю свое согласие министерству здравоохранения Иркутской области (далее - министерство), расположенному по адресу: 64003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данное согласие дано в целях заключения договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, поданного в министерство в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных министерство вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных на министерство полномочий.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение:

_____ (список прилагаемых документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О. полностью)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы _____ приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный № _____.
Подпись лица, принявшего заявление и документы, _____».

Приложение 2 к приказу министерства здравоохранения Иркутской области
от 20 июля 2018 г. № 57-мпр

«Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Заключение договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в Иркутской области»

**Договор № _____
о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
медицинскому работнику (врачу, фельдшеру) в возрасте до 50 лет, прибывшему (переехавшему) на
работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо
город с населением до 50 тысяч человек**

г. Иркутск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Иркутской области в лице министра здравоохранения Иркутской области _____, действующего на основании Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», документ, удостоверяющий личность: _____, выдан _____, вместе именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинскому работнику (врачу, фельдшеру) в возрасте до 50 лет, являющемуся гражданином Российской Федерации, не имеющему не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшему (переехавшему) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тысяч человек и заключившему трудовой договор с медицинской организацией, подведомственной Министерству, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей на _____ год.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2. Министерство обязуется:

1) в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего договора предоставить Работнику единовременную компенсационную выплату в размере _____ рублей путем перечисления денежных средств на лицевой счет Работника, открытый в банке или иной кредитной организации;

2) в случае неисполнения Работником обязанностей, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора, направить Работнику претензию заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (пребывания) Работника в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты;

3) в случае неисполнения Работником обязанностей, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора, по истечении 10 рабочих дней со дня получения Работником претензии, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, произвести взыскание части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять контроль за соблюдением Сторонами обязательств в рамках настоящего договора.

3. Работник обязуется:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения настоящего договора на должности в соответствии с трудовым договором _____, заключенного с _____ (реквизиты трудового договора)

_____ (наименование и место нахождения медицинской организации) (далее - медицинская организация) при условии продления настоящего договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) уведомить Министерство о прекращении трудового договора с медицинской организацией (с указанием основания расторжения трудового договора), о переводе на другую должность или поступлении на обучение по дополнительным профессиональным программам, неисполнении трудовой функции до истечения пятилетнего срока в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств;

3) возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5 - 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

4) возратить в областной бюджет часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия настоящего договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору Работника);

5) в случае неисполнения обязанностей, предусмотренной подпунктами 3, 4 настоящего пункта, уплатить в областной бюджет неустойку в размере 0,1 процента от части единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для возврата в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты.

4. Возврат в областной бюджет части единовременной компенсационной выплаты в соответствии с подпунктами 3, 4 пункта 3 настоящего договора осуществляется Работником по следующим реквизитам Министерства: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29; ИНН: 3808172327; КПП: 380801001; УФК по Иркутской области (министерство здравоохранения Иркутской области л/с 04342025010); п/с 40101810900000010001; отделение г. Иркутск; БИК 042520001; Код дохода: 80311302992020000130 (для основной суммы); ОКТМО 25701000).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3. Ответственность Сторон

3. Ответственность Сторон

3. Ответственность Сторон

5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Министерству, второй - Работнику.

8. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению Сторон или в судебном порядке.

9. Все изменения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10. Срок действия настоящего договора устанавливается с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

11. Споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

12. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

5. Реквизиты и подписи Сторон

5. Реквизиты и подписи Сторон

5. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:
Министерство здравоохранения
Иркутской области 664003, г. Иркутск,
ул. Карла Маркса, 29
ИНН:3808172327 КПП:380801001 УФК по Иркутской
области (министерство здравоохранения
Иркутской области л/с 04342025010)
п/с 40101810900000010001
Отделение г. Иркутск, БИК 042520001

Министр здравоохранения Иркутской области

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Работник:
Ф.И.О. _____

Адрес места жительства (пребывания): _____

Телефон: _____

п/с: _____

в _____

кор/счет _____

БИК _____

ИНН: _____

СНИЛС: _____

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Количество необходимых ПНП исчисляется в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии России от 27 апреля 2012 года № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов» в зависимости от лесорастительного района, целевого назначения лесов и с учетом местных условий.

24 июля 2018 года **П Р И К А З** № 55-мпр
ИркутскМинистр
С.В. ШвердаПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ПОЖАРНЫХ
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСНИЧЕСТВА

- Отнесение территории лесничества к зоне наземного обнаружения и тушения лесных пожаров.
- Наличие на территории лесничества в зоне авиационного обнаружения и наземного тушения лесных пожаров, в зоне авиационного обнаружения и тушения лесных пожаров господствующих высот, подходящих для создания ПНП, создающих условия для обзора лесного массива на расстоянии до 30 км, а также развитой лесной транспортной инфраструктуры, позволяющей обеспечить доставку работников лесной охраны на дежурство.

Об утверждении Критериев определения потребности
в пожарных наблюдательных пунктах
на территории лесничества

В целях реализации мер по охране лесов от пожаров, в соответствии со ст. 53.1, ст. 83 Лесного Кодекса Российской Федерации, приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 27 апреля 2012 года № 174 «Об утверждении Нормативов противопожарного обустройства лесов», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2018 года № 155-пп, приказываю:

- Утвердить Критерии определения потребности в пожарных наблюдательных пунктах на территории лесничества.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 24 июля 2018 года № 55-мпрКРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОТРЕБНОСТИ В ПОЖАРНЫХ
НАБЛЮДАТЕЛЬНЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕСНИЧЕСТВА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Под пожарными наблюдательными пунктами понимаются мачты, вышки, павильоны и другие наблюдательные пункты (далее – ПНП). Необходимость наличия ПНП устанавливается при соответствии одному пункту Перечня критериев определения потребности в ПНП на территории лесничества.

Министр лесного комплекса
Иркутской области
С.В. Шверда

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

о проведении общественных слушаний оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности по ликвидации (демеркуризации) выведенного из эксплуатации цеха ртутного электролиза в г. Усолье-Сибирское Иркутской области

В г. Усолье-Сибирское Иркутской области на промышленной площадке ООО «Усольехимпром» планируется ликвидировать очаг ртутного загрязнения, являющийся источником экологической опасности для жителей города.

Заказчиком корректировки проектно-сметной документации «Ликвидация (демеркуризация) выведенного из эксплуатации цеха ртутного электролиза в г. Усолье-Сибирское» и оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности (далее – ОВОС) является Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, тел. (3952) 25-99-83). Корректировку проектно-сметной документации осуществляет ООО «ГеоТехПроект» (660016 г. Красноярск, ул. Матросова, д.10д, тел. (391) 205-28-98).

Общественные слушания по материалам проектной документации, включающие материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) по объекту государственной экологической экспертизы «Корректировка проектно-сметной документации «Ликвидация (демеркуризация) выведенного из эксплуатации цеха ртутного электролиза в г. Усолье-Сибирское»» будут проведены 10.09.2018 в 10.00 в актовом зале администрации города по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

Администрация муниципального образования «Город Усолье-Сибирское» является органом, ответственным за организацию общественных слушаний по материалам ОВОС.

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с даты настоящей публикации материалы ОВОС доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений в письменной форме в общественной приемной, расположенной по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Б. Хмельницкого, 30, каб. 8, контактный тел. (8 395 43) 6-60-73, адрес электронной почты: admin-usolie@irmail.ru. Часы работы общественной приемной: ежедневно в рабочие дни с 8.00 до 17.00. С материалами ОВОС можно ознакомиться также в Министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 14, контактный тел./факс (8 395 2) 26-09-11, ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

Приглашаем желающих граждан, общественные организации принять участие в общественных слушаниях.

ПРОТОКОЛ

подведения итогов проведения конкурса «Лучший пахарь» в 2018 году в ООО «Каравай Агро» 27 июля 2018 года

№	ФИО участника конкурса	Район	Количество баллов по теории	Количество баллов по практике	Итого баллов	Призовое место
1	Тугарин Андрей Владимирович	Аларский район ИП глава КФХ Тугарин В.А.	15,0	62,0	77,0	II
2	Зырянов Геннадий Анатольевич	Балаганский район ИП глава КФХ Иванов А.Б.	12,0	38,0	50,0	
3	Перебоев Николай Николаевич	Боханский район ИП глава КФХ Агапов А.А.	3,0	60,0	63,0	
4	Пирожков Владимир Анатольевич	Братский район ООО «Хозяйства «Гелиос»	6,0	58,0	64,0	
5	Кобзарь Александр Леонидович	Заларинский район СПК «Тыретский»	15,0	60,0	75,0	
6	Хашченко Алексей Алексеевич	Заларинский район ООО «Каравай Агро»	4,5	71,0	75,5	III
7	Родин Николай Алексеевич	Зиминский район ИП глава КФХ Блохина С.Н.	15,0	45,5	60,5	
8	Тактаев Дмитрий Николаевич	Иркутский район ООО «Луговое»	12,0	45,0	57,0	
9	Скорняков Евгений Александрович	Качугский район ИП глава КФХ Липатова Ю.А.	9,0	57,0	66,0	
10	Осипков Артем Андреевич	Куйтунский район СПК «Колхоз Труд»	15,0	57,0	72,0	
11	Шиндин Виталий Викторович	Нижнеудинский район ИП глава КФХ Савицкий Н.Н.	6,0	44,5	50,5	
12	Морозов Александр Анатольевич	Нукутский район ООО «Ак Тай»	9,0	46,0	55,0	
13	Билдаев Петр Иннокентьевич	Осинский район ИП глава КФХ Хингелов А.И.	3,0	50,5	53,5	
14	Рыбников Степан Валерьевич	Усольский район СХПАО «Белореченское» ОПХ «Хайта»	10,0	62,5	72,5	
15	Попов Виктор Николаевич	Усть-Удинский р-н ИП глава КФХ Пинигин А.В.	7,5	43,0	50,5	
16	Акулёнок Николай Николаевич	Тулунский район ИП ООО «Парижское»	15,0	54,0	69,0	
17	Крутько Вячеслав Владимирович	Тайшетский район ООО «Новая Заря»	3,0	51,0	54,0	
18	Коцок Евгений Юрьевич	Черемховский район СХ ПАО «Белореченское» ОПХ «Петровское»	13,3	66,5	79,8	I
19	Джумадилов Александр Ахметзянович	Чунский район ИП глава КФХ Джумадилов А.М	7,5	49,0	56,5	
20	Марининский Вадим Сергеевич	Эхирит-Булагатский район ФГУП «Элита»	19,0	66,0	75,0	

Председатель конкурсной комиссии Н.Н. Дмитриев
Секретарь конкурсной комиссии Е.И. Каверина

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерством имущества и природных ресурсов Челябинской области в рамках реализации Прогнозного плана (программы) приватизации имущества на 2018-2020 организована продажа здания в г. Москва, а именно:

Трехэтажное здание с мансардой и подземным этажом, общей площадью 765,7 кв. м, расположенное по адресу: г. Москва, Тимирязевский район, Дмитровский проезд, дом 4а.

Информация об условиях приватизации указанного имущества опубликована на сайте Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области (imchel.ru) и сайте государственного специализированного бюджетного учреждения «Челябинский областной Фонд имущества» (chelfond.ru).

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2018 года № 150-спр
ИркутскО внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области
от 31 августа 2017 года № 206-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 31 августа 2017 года № 206-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Надежда» (Братский район)» изменения, изложив строки:

«	с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 710,58	»
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 710,58	

в следующей редакции:

«	с 01.07.2019 по 31.12.2019	3 700,09	»
	с 01.01.2020 по 30.06.2020	3 700,09	

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 мая 2018 года **П Р И К А З** № 151-спр
ИркутскОб установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик+»
(ИНН 3827054209), и о внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области
от 20 октября 2016 года № 257-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик+», согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 6 августа 2018 года по 31 декабря 2018 года.
- Компенсацию выпадающих доходов ООО «Тепловик+» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
- Внести с 6 августа 2018 года в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 20 октября 2016 года № 257-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Тепловик+» на территории села Еланцы» изменение, признав пункт 2 утратившим силу.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. ВеключПриложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области от 31 мая 2018 года № 151-спрТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ТЕПЛОВИК+»

Наименование регулирующей организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Тепловик+»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 06.08.2018 по 31.12.2018	4 012,33
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 06.08.2018 по 31.12.2018	1 823,28

Заместитель начальника управления -
начальник отдела регулирования
тарифов на производство тепловой энергии
службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 августа 2018 года **ПРИКАЗ** № 152-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июля 2018 года № 136-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в связи с технической ошибкой, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июля 2018 года № 136-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области» следующие изменения:

- 1) в пункте 1 по тексту слова «ООО «Тубинское» заменить словами «ООО «Тубинский»;
- 2) в пункте 2 по тексту слова «ООО «Тубинское» заменить словами «ООО «Тубинский»;
- 3) в пункте 3 по тексту слова «ООО «Тубинское» заменить словами «ООО «Тубинский».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 августа 2018 года **ПРИКАЗ** № 153-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 335-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2016 года № 335-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Жигаловское коммунальное управление» на территории Жигаловского муниципального образования» следующие изменения:

строку:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	5 402,10
----------------------------	----------

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	5 570,43
----------------------------	----------

строку:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	1 990,63
----------------------------	----------

изложить в следующей редакции:

с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 048,05
----------------------------	----------

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 августа 2018 года **ПРИКАЗ** № 154-спр
Иркутск

Об установлении тарифа на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Энергия» (ИНН 3806004292) на территории города Зимы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2018 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тариф на услугу по передаче тепловой энергии в отношении ООО «Энергия» на территории города Зимы согласно приложению.
2. Тариф, установленный в пункте 1 настоящего приказа, действует с 10 августа 2018 года по 31 декабря 2018 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

ТАРИФ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОЙ ЭНЕРГИИ В ОТНОШЕНИИ ООО «ЭНЕРГИЯ»
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЗИМЫ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вид теплоносителя (вода)
ООО «Энергия»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 10.08.2018 по 31.12.2018	303,58

Заместитель начальника управления -
начальник отдела регулирования
тарифов на производство тепловой энергии
службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 августа 2018 года **ПРИКАЗ** № 155-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 839-пп «О государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 марта 2017 года № 46-спр «Об установлении тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 ноября 2017 года № 366-спр «О досрочном пересмотре экономически обоснованных тарифов на перевозки пассажиров воздушным транспортом на местных авиалиниях на территории Иркутской области, осуществляемые ООО «СИЛА» по субсидируемым маршрутам».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 6 августа 2018 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 2 августа 2018 года № 155-спр

ТАРИФЫ
НА ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ
НА МЕСТНЫХ АВИАЛИНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ООО
«СИЛА» ПО СУБСИДИРУЕМЫМ МАРШРУТАМ
ИРКУТСК – УСТЬ-ИЛИМСК – ИРКУТСК (С 1 ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОСАДКОЙ), ИРКУТСК – КАЗАЧИНСКОЕ
– ИРКУТСК, ИРКУТСК – ЖЕЛЕЗНОГОРСК-ИЛИМСКИЙ - ИРКУТСК

Экономически обоснованный тариф за 1 перевозку пассажира (без учета НДС), руб.		Тариф, оплачиваемый пассажиром (с учетом НДС), руб.
Марка воздушного средства		
L-410	Ан-28	
г. Иркутск – г. Усть-Илимск (г. Усть-Илимск – г. Иркутск)		
19 596,10	22 955,11	4 830,00
г. Иркутск – с. Казачинское (с. Казачинское – г. Иркутск)		
13 260,00	15 369,33	3 750,00
г. Иркутск – г. Железногорск-Илимский (г. Железногорск-Илимский – г. Иркутск)		
12 916,14	14 653,78	3 750,00

Советник отдела регулирования тарифов (цен) и контроля на транспорте службы по тарифам
Иркутской области
Е.В. Жаркова

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 июля 2018 года **ПРИКАЗ** № 21-агпр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 29 июля 2016 года № 20-агпр «Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 29 июля 2016 года № 20-агпр «Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
О.Ю. Пушкарева

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 июля 2018 года **ПРИКАЗ** № 20-агпр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 29 июля 2016 года № 19-агпр «Об утверждении Порядка представления планов работы и отчетов о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 29 июля 2016 года № 19-агпр «Об утверждении Порядка представления планов работы и отчетов о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя агентства
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
О.Ю. Пушкарева

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
(первый (итоговый) финансовый отчет)
о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения

Ершов Дмитрий Михайлович

(фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва, одномандатный избирательный округ № 8

(наименование выборов, номер избирательного округа)

Счет № 40810810018359409684 в Иркутском отделении №8586/0164 ПАО Сбербанк

по адресу: г. Шелехов, квартал 8, дом 16

(номер специального избирательного счета, наименование и адрес филиала Сбербанка России)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	10	12 000,00	
в том числе			
1.1	20	12 000,00	
из них			
1.1.1	30	12 000,00	
1.1.2	40	0	
1.1.3	50	0	
1.1.4	60	0	
1.2	70	0	
из них			
1.2.1	80	0	
1.2.2	90	0	
1.2.3	100	0	
1.2.4	110	0	
2	120	0	
в том числе			
2.1	130	0	
2.2	140	0	
из них			

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований, собственных средств кандидата, средств избирательного объединения	170	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
3	Израсходовано средств, всего	190	12 000,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	12 000,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации теле-радиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами Российской Федерации по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	290	0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр. 300 – стр. 10 – стр. 120 – стр. 190 – стр. 290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат, уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата, избирательного объединения

Д.М.Ершов

(инициалы, фамилия)

(подпись)
31.07.2018

М.П.
(для избирательного объединения)

(дата)

ВЫБОРЫ ДЕПУТАТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных объединений, выдвинувших областные списки кандидатов
(на основании данных, представленных филиалом ПАО Сбербанк)

По состоянию на 01.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств		
		всего	из них		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.				дата операции	сумма, тыс. руб.			назначение платежа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»		4 000,00	ООО «КВЕСТ»				27.07.2018	2 117,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	4 000,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
			4 000,00	ООО «СИБЛЕС+»				26.07.2018	1 320,00			
								01.08.2018	185,90			
								19.07.2018	99,00			
								19.07.2018	59,40			
								26.07.2018	55,44			
								30.07.2018	200,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании		
	Итого по избирательному объединению «ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	8 313,00	8 000,00		0		4 161,68		4 037,24		4 000,00	
2.	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»		4 200,00	ООО «УНК-Пермь»				01.08.2018	5 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	7,70	
			300,00	ООО «Иркутский масложиркомбинат»				31.07.2018	5 000,00			
								01.08.2018	5 000,00			
								26.07.2018	1 370,00			
								23.07.2018	2 056,00			
								27.07.2018	1 172,00			
								23.07.2018	1 070,00			
								01.08.2018	1 056,00			
								27.07.2018	1 056,00			
								23.07.2018	1 020,00			
								24.07.2018	419,79			
								23.07.2018	193,55			
								01.08.2018	165,60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								25.07.2018	148,40			
								01.08.2018	146,14			
								30.07.2018	138,88			
								01.08.2018	132,50			
								30.07.2018	129,48			
								30.07.2018	93,15			
								30.07.2018	86,55			
								01.08.2018	81,25			
								23.07.2018	53,23			
	Итого по избирательному объединению «Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	35 500,00	4 500,00		0		26 941,36		25 588,51		7,70	
3.	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России							26.07.2018	1 755,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								31.07.2018	588,00			
								01.08.2018	550,00			
								01.08.2018	415,00			
								26.07.2018	358,20			
								01.08.2018	355,00			

	Итого по избирательному объединению «Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР — Либерально-демократической партии России «	7 071,50	0		0		4 023,60		4 021,20		0	
4.	Иркутское региональное отделение политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»				141,00	1		10.07.2018	88,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								10.07.2018	52,61			
	Итого по избирательному объединению «Иркутское региональное отделение политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»	151,00	0		141,00		150,11		141,11		0	
5.	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ	515,00			515,00	3	500,52	23.07.2018	461,70	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по избирательному объединению «Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ»	515,00	0		515,00		500,52		461,70		0	
6.	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»	2,00					0,72					
	Итого по избирательному объединению «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»	2,00	0		0		0,72		0		0	
7.	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		4 000,00					01.08.2018	550,00			
			300,00					01.08.2018	550,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								01.08.2018	550,00			
								01.08.2018	550,00			
								01.08.2018	500,00			
								01.08.2018	450,00			
								01.08.2018	450,00			
	Итого по избирательному объединению «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»	4 300,00	4 300,00		0		4 150,00		4 150,00		0	
8.	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области							01.08.2018	508,05	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								31.07.2018	328,30			
								01.08.2018	195,51			
								27.07.2018	166,69			
								01.08.2018	94,86			
	Итого по избирательному объединению «Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области»	1 996,83	0		0		1 412,51		1 293,41		0	
	Итого	57 849,33	16 800,00		656,00	4	41 340,49		39 693,16		4 007,70	

Выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва

«СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов (на основании данных, представленных филиалом ПАО Сбербанк)

Одномандатный избирательный округ № 1

По состоянию на 31.07.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
		сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан							
1.	Арженевский Андрей Борисович	40,00				6,52						
	Итого по кандидату	40,00	0		0	6,52			0		0	
2.	Игумнова Мария Сергеевна	8,50				7,50						
	Итого по кандидату	8,50	0		0	7,50			0		0	
3.	Чекотова Нина Александровна		500,00	ООО «Содействие»				25.07.2018	114,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	500,00	500,00		0	341,95		25.07.2018	114,80		0	
4.	Чупров Сергей Витальевич	140,00				83						
	Итого по кандидату	140,00	0		0	82,68			0		0	
	Итого	688,50	500,00		0	438,65			229,60		0	

Одномандатный избирательный округ № 2

По состоянию на 02.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
		сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан							
1.	Битаров Александр Семенович		1 500,00	ОАО «Финансово-строительная компания «Новый город»				02.08.2018	159,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2018	146,00			
								02.08.2018	108,00			
								02.08.2018	86,00			
								02.08.2018	82,00			
								01.08.2018	68,00			
								01.08.2018	59,00			
								02.08.2018	57,00			
	Итого по кандидату	1 500,00	1 500,00		0	976,00			765,00		0	

2.	Дикунов Эдуард Евгеньевич	450,00					340,00	02.08.2018	117,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
Итого по кандидату		450,00	0				340,00		117,00		0	
3.	Друзенко Александр Валерьевич		150,00	Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания «Крепость»		50,00	1	01.08.2018	75,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	50,00	Возврат средств гражданину, указавшему в платежном документе недостоверные сведения о себе
			230,00	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирский брокер»				02.08.2018	55,00		50,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
Итого по кандидату		530,00	100,00	ООО «ТПК ИрПол»		50,00			130,00		100,00	
Итого		2 480,00	1 980,00			50,00	1	1 569,00	1 012,00		100,00	

Одномандатный избирательный округ № 3

По состоянию на 31.07.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа			
сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	сумма, тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Банько Сергей Александрович	59,85					59,85	31.07.2018	52,40	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	0	
Итого по кандидату		59,85	0		0		59,85		52,40		0	
2.	Пономаренко Дмитрий Николаевич	0,20					0,20				0	
Итого по кандидату		0,20	0		0		0,20		0		0	
Итого		60,05	0		0	0	60,05		52,40		0	

Одномандатный избирательный округ № 4

По состоянию на 03.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа			
сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	сумма, тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Романов Антон Васильевич	1 171,00	600,00	ООО «РУПОР»			93,50				600,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования
Итого по кандидату		1 171,00	600,00		0		93,50		0		600,00	
2.	Тетерин Валерий Александрович	0,20					0,20				0	
Итого по кандидату		0,20	0		0		0,20		0		0	
Итого		1 171,20	600,00		0	0	93,70		0		600,00	

Одномандатный избирательный округ № 5

По состоянию на 02.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа			
сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	сумма, тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Дедова Ольга Юрьевна	5,00					0,86				0	
Итого по кандидату		5,00	0		0		0,86		0		0	
2.	Кондрашов Виктор Иванович		600,00	ООО «РУПОР»	281,73	1					600,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования
Итого по кандидату		881,73	600,00		281,73	1			0		600,00	
3.	Кондрашов Виктор Иванович											
Итого по кандидату		5,00	0		0		0		0		0	
4.	Лобыгин Андрей Николаевич	850,60	500,00	ООО «Иркутский масложиркомбинат»			257,39	23.07.2018	88,20	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	0	
Итого по кандидату		850,60	500,00		0		257,39		88,20		0	
5.	Лобыгин Александр Михайлович	5,00					0,65				0	
Итого по кандидату		5,00	0		0		0,65		0		0	
Итого		1 747,33	1 100,00		281,73	1	258,90		88,20		600,00	

Одномандатный избирательный округ № 6

По состоянию на 01.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа			
сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	сумма, тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Кривовязый Иван Викторович		750,00	ООО «ПК «Сибирь»				20.07.2018	85,05	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		

		100,00	ООО «Энергосервис»								
		50,00	ООО «ДиС»								
		50,00	ООО «РСУ»								
		50,00	ООО «СДК»								
		50,00	ООО «УЮТ»								
	Итого по кандидату	1 101,80	1 100,00		0		244,90		166,60		0
2.	Шуба Виталий Борисович	900,00					0				
	Итого по кандидату	900,00	0		0		0		0		0
	Итого	2 001,80	1 100,00		0	0	244,90		166,60		0

Одномандатный избирательный округ № 11

По состоянию на 01.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств			
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		сумма, тыс. руб.	основание возврата			
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.			назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Бакуров Евгений Викторович	2 510,00					1,80					
	Итого по кандидату	2 510,00	0		0		1,80		0			
2.	Дубровин Александр Сергеевич	453,89	150,00	ООО «Автоэкси»			255,55	20.07.2018	85,29	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	453,89	150,00		0		255,55		85,29		0	
	Итого	2 963,89	150,00		0	0	257,35		85,29		0	

Одномандатный избирательный округ № 12

По состоянию на 02.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств			
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		сумма, тыс. руб.	основание возврата			
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.			назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Сагдеев Тимур Ринатович	200,00					198,18	27.07.2018	73,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	200,00	0		0		198,18		73,00		0	
	Итого	200,00	0		0	0	198,18		73,00		0	

Одномандатный избирательный округ № 13

По состоянию на 02.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств			
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		сумма, тыс. руб.	основание возврата			
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.			назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Ким Руслан Эдуардович	300,00					136,55	20.07.2018	78,81	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	300,00	0		0		136,55		78,81		0	
2.	Кудрявцева Галина Фёдоровна		3 000,00	ООО «СИБЛЕС+»				31.07.2018	381,39	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								24.07.2018	109,90			
								24.07.2018	55,50			
	Итого по кандидату	3 002,30	3 000,00		0		701,62		546,79		0	
	Итого	3 302,30	3 000,00		0	0	838,17		625,60		0	

Одномандатный избирательный округ № 14

По состоянию на 30.07.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств			Возвращено средств			
		всего	из них		всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.		сумма, тыс. руб.	основание возврата			
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.			назначение платежа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Обухов Максим Юрьевич											
	Итого по кандидату	300,00	0		0		56,27		0		47,20	Пропорциональный возврат неизрасходованных средств кандидату
2.	Сумароков Павел Ильич		1 000,00	СХПК «Усольский Свинокомплекс»				23.07.2018	172,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								27.07.2018	58,50	Иные расходы на проведение избирательной кампании		
	Итого по кандидату	1 000,00	1 000,00		0		481,76		230,50		0	
3.	Угляница Сергей Васильевич		7,20				1,10				1,10	Возврат ошибочно зачисленных средств
	Итого по кандидату		7,20		0		1,10		0		1,10	
4.	Франтенко Степан Сергеевич							17.07.2018	162,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		

							20.07.2018	138,00	Иные расходы на проведение изб. камп.		
							18.07.2018	90,26	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							18.07.2018	64,40			
							18.07.2018	59,74			
	Итого по кандидату	1 000,00	0		0		920,12	514,90		0	
	Итого	2 307,20	1 000,00		0	0	1 459,25	745,40		48,30	

Одномандатный избирательный округ № 15

По состоянию на 03.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них		всего		из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Карнаухов Леонид Николаевич	14,00				14,00						
	Итого по кандидату	14,00	0		0	14,00		0			0	
2.	Манзула Евгений Александрович	2,00				1,00						
	Итого по кандидату	2,00	0		0	1,00		0			1,00	Возврат неизрасходованных средств в связи с закрытием избирательного счета кандидата
3.	Щадов Иван Михайлович		600,00	ООО «РУПОР»			30.07.2018	115,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информационных материалов	600,00	Возврат средств юридическому лицу, зарегистрированному менее чем за один год до дня голосования	
			200,00								200,00	Возврат ошибочно зачисленных средств
	Итого по кандидату	935,00	800,00		0	130,00		115,00			800,00	
	Итого	951,00	800,00		0	145,00		115,00			801,00	

Одномандатный избирательный округ № 16

По состоянию на 03.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств	из них	Изра-ходовано средств	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.	дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	Возвращено средств	основание возврата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Безродных Ольга Владимировна	3 500,00		3 500,00	3	30.07.2018	107,80	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)	3 000,00	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения		
	Итого по кандидату	3 500,00	0	3 500,00	272,55		107,80		3 000,00			
2.	Буханов Владислав Валерьевич	1 400,00	1 400,00	ООО «САЯНСКИЙ БРОЙЛЕР»		27.07.2018	77,00	Иные расходы, непосредственно связанные с проведением избирательной кампании	0			
	Итого по кандидату	1 400,00	1 400,00	0	127,00		77,00		0			
3.	Кобычев Сергей Григорьевич	0,50					0					
	Итого по кандидату	0,50	0	0	0		0		0			
	Итого	4 900,50	1 400,00	3 500,00	3	399,55	184,80		3 000,00			

Одномандатный избирательный округ № 17

По состоянию на 01.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них		всего		из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Нестерович Геннадий Николаевич		500,00	ООО НПК «Зерно-продукт»		31.07.2018	300,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов				
			250,00	ООО «Имени Негруна»								
			150,00	ЗАО «Благовещен-скагро-техснаб»								
			150,00	ООО «АГРОТЕХНИКА-ДВ»								
			150,00	ООО «КЛЮЧИ»								
			150,00	ООО «Погранич-нов»								
			100,00	АО МАШИНО-ТЕХ-НОЛОГИЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ «АМУР»								
			100,00	АО ТПК «ВСКР»								
			100,00	ООО «ТАНТЕХ»								
			100,00	ООО «АГРОРЕ-СУРС»								
			100,00	ООО «Амур»								
			100,00	ООО «ПРОДСНАБАЛ-ТАЙ»								

			100,00	ООО «Амурский партизан»								
			50,00	ООО «ДУНВАН ТРЕЙД»								
	Итого по кандидату	2 200,00	2 100,00		0		588,59		300,00		0,00	
2.	Шершнев Денис Павлович							18.07.2018	65,83	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	20,12	Возврат ошибочно зачисленных средств
								18.07.2018	50,70			
	Итого по кандидату	409,10	0		0		353,22		116,54		20,12	
	Итого	2 609,10	2 100,00		0	0	941,81		416,54		20,12	

Одномандатный избирательный округ № 18По состоянию на 03.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	всего	Поступило средств				всего	Израсходовано средств			Возвращено средств	
			из них					дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1.	Городова Юлия Викторовна	1,80										
	Итого по кандидату	1,80	0		0		1,80		0		0	
2.	Дикусарова Наталья Игоревна	100,00										
	Итого по кандидату	100,00	0		0		0,00		0		0	
3.	Лазарева Мария Владимировна	3 114,00	3 000,00	ООО «СИБЛЕС+»			145,21	16.07.2018	79,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	3 114,00	3 000,00		0		145,21		79,00		0	
	Итого	3 215,80	3 000,00		0	0	147,01		79,00		0	

Одномандатный избирательный округ № 19По состоянию на 31.07.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	всего	Поступило средств				всего	Израсходовано средств			Возвращено средств	
			из них					дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1.	Курбайлов Магомед Магомедович	3 000,00	3 000,00	ООО «ЗБСМ МК-162»			416,51	30.07.2018	264,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	3 000,00	3 000,00		0		416,51		264,00		0	
2.	Мукорез Виктор Александрович							27.07.2018	900,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								27.07.2018	89,00			
								19.07.2018	66,00			
								27.07.2018	62,10			
								19.07.2018	51,00			
	Итого по кандидату	1 268,10	0		0		1 268,10		1 168,10		0	
3.	Мукорез Виктор Александрович							20.06.2018	99,20	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	206,70	0		0		206,70		99,20		0	
4.	Почакакова Марина Евгеньевна	66,00					66,00	18.07.2018	66,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	66,00	0		0		66,00		66,00		0	
	Итого	4 540,80	3 000,00		0	0	1 957,31		1 597,30		0	

Одномандатный избирательный округ № 20По состоянию на 03.08.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	всего	Поступило средств				всего	Израсходовано средств			Возвращено средств	
			из них					дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа	сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1.	Вычегжанин Дмитрий Владимирович							25.07.2018	68,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								30.07.2018	65,15	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								30.07.2018	60,60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								23.07.2018	58,00			
	Итого по кандидату	1 100,00	0		0		545,14		251,75		0	
2.	Перетолчин Виталий Владимирович	123,90					111,90	27.07.2018	75,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листочки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	123,90	0		0		111,90		75,00		0	
	Итого	1 223,90	0		0	0	657,04		326,75		0	

Одномандатный избирательный округ № 21

По состоянию на 30.07.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	всего	Поступило средств				всего	Израсходовано средств			Возвращено средств	
			из них					из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица		сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	дата операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Анфиногенов Александр Юрьевич	895,00	880,00	ООО НПО «МИР»			70,56					
	Итого по кандидату	895,00	880,00		0	0	70,56		0		0	
	Итого	895,00	880,00		0	0	70,56		0		0	

Одномандатный избирательный округ № 22

По состоянию на 10.07.2018
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	всего	Поступило средств				всего	Израсходовано средств			Возвращено средств	
			из них					из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. руб.	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. руб.	сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица		сумма, тыс. руб.	кол-во граждан	дата операции		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Геворган Арамаис Валерьевич							10.07.2018	117,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	201,50	0		0		201,50	10.07.2018	51,00		0	
	Итого	201,50	0		0	0	201,50		168,50		0	

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении ежегодного конкурса мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества, дачного хозяйства и цветоводства на территории Иркутской области

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении ежегодного конкурса мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества, дачного хозяйства и цветоводства на территории Иркутской области (далее - конкурс).

1. Конкурс проводится в целях популяризации ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства на территории Иркутской области по следующим номинациям:

- «Лучшее оформление стенда»;
- «Лучший садовый участок»;
- «Самый экзотический фрукт»;
- «Самый экзотический овощ»;
- «Лучшее оформление букета»;
- «Лучшее ландшафтное оформление садового участка»;
- «Пропаганда мастерства и передового опыта».

2. В конкурсе принимают участие граждане, осуществляющие ведение садоводства, огородничества, дачного хозяйства, подавшие заявки на участие в конкурсе (далее - участники конкурса).

3. Для участия в конкурсе участники конкурса представляют (направляют) в министерство следующие документы:

- заявка на участие в конкурсе в свободной форме с указанием фамилии, имени, отчества, а также контактных телефонов, адреса места жительства, номинации конкурса;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- копия правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок - для граждан, ведущих садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке;
- копия членской книжки, подтверждающая членство лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении граждан (для членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан).

Участник конкурса обязан до 14 августа 2018 года представить в министерство документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» настоящего пункта.

Участник конкурса вправе до 14 августа 2018 года представить в министерство документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта.

В случае непредставления участником конкурса правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа на земельный участок, находящийся в собственности (в пользовании) указанного лица (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

4. Заявка на участие в конкурсе регистрируется министерством в день поступления в журнале регистрации входящих документов.

5. При наличии оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в пункте 6 настоящего Извещения, министерство принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в день регистрации заявки на участие в конкурсе.

6. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

- представление недостоверных сведений;
- несоответствие лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, пункту 2 настоящего Извещения;
- направление заявки с нарушением срока, установленного в настоящем Извещении;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3 настоящего Извещения.

7. Участник конкурса представляет результаты работы или иные достижения, представляемые на конкурс, 21 августа 2018 года с 10.00 до 18.00 в ОАО «Сибэкспоцентр» по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 253-а.

8. Члены конкурсной комиссии оценивают участников конкурса в соответствии с критериями оценок по десятибалльной системе:

- критериями оценки мастерства и передового опыта участников конкурса при определении победителей в номинации «Лучшее оформление стенда» являются:
 - наличие тематики стенда;
 - наличие оригинальных элементов дизайна стенда;
 - разнообразие ассортимента овощных, плодово-ягодных, декоративных культур (далее - культур), их сортов;
 - оригинальность (новизна), размер, форма представляемых культур и их сортов;
- критериями оценки мастерства и передового опыта участников конкурса при определении победителей в номинации конкурса «Лучший садовый участок» являются:
 - выращивание оригинальных (новых) культур и их сортов;
 - разнообразие оригинальных (новых) культур и их сортов;
 - использование новых технологий в выращивании культур;
 - устойчивость к болезням и урожайность культур.

Оценка участников конкурса по данной номинации осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурса путем выезда конкурсной комиссии на место нахождения садового участка.

Участники конкурса по данной номинации уведомляются о дате и времени выезда на место нахождения садового участка конкурсной комиссии с использованием средств телефонной связи и (или) иной электронной связи не менее чем за два календарных дня до выезда конкурсной комиссии.

- критериями оценки мастерства и передового опыта участников конкурса при определении победителей в номинации конкурса «Самый экзотический фрукт» являются:
 - наличие оригинальных (новых) плодово-ягодных культур;
 - необычная форма, размер плодов плодово-ягодных культур;
- критериями оценки мастерства и передового опыта участников конкурса при определении победителей в номинации конкурса «Самый экзотический овощ» являются:
 - наличие оригинальных (новых) овощных культур;

- необычная форма, размер плодов овощных культур;
- д) критериями оценки мастерства и передового опыта участников конкурса при определении победителей в номинации конкурса «Лучшее оформление букета» являются:

- использование оригинальных культур;
- применение способа комбинирования культур;
- использование дополнительных материалов, элементов дизайна;

е) критериями оценки мастерства и передового опыта участников конкурса при определении победителей в номинации конкурса «Лучшее ландшафтное оформление садового участка» являются:

- оригинальный вид и форма выращиваемых культур, использование их в оформлении садового участка;
- оригинальный вид и форма строений, архитектурных композиций, располагающихся на садовом участке;
- наличие декоративных элементов дизайна садового участка.

Оценка участников конкурса по данной номинации осуществляется не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения конкурса путем выезда конкурсной комиссии на место нахождения садового участка.

Участники конкурса по данной номинации уведомляются о дате и времени выезда на место нахождения садового участка конкурсной комиссии с использованием средств телефонной связи и (или) иной электронной связи не менее чем за два календарных дня до выезда конкурсной комиссии.

ж) критериями оценки мастерства и передового опыта участников конкурса при определении победителя в номинации «Пропаганда мастерства и передового опыта» являются:

- наличие тематики стенда, полнота ее раскрытия;
- наличие оригинальных элементов дизайна стенда;
- разнообразие ассортимента культур;

- оригинальность (новизна), размер, форма представляемых культур и их сортов;
- проведение мероприятий по пропаганде мастерства и передового опыта в период проведения конкурса, в том числе мастер-классов, консультаций заинтересованных лиц, распространение буклетов, памяток.

9. Конкурсная комиссия подсчитывает количество баллов по каждому участнику конкурса и определяет победителей по каждой номинации конкурса по итоговому баллу.

В случае равенства количества баллов у нескольких участников конкурса по одной номинации победители определяются путем проведения

открытого голосования всех членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии в последний день проведения конкурса.

На основании протокола конкурсной комиссии в последний день проведения конкурса издается правовой акт министерства об утверждении итогов конкурса.

10. Для награждения победителей учреждаются следующие призовые места и денежные премии:

- победитель в номинации конкурса «Лучшее оформление стенда» - тридцать призовых мест, равных по значению, денежные премии на сумму 1400 рублей каждому победителю в номинации;
- победители в номинации конкурса «Лучший садовый участок»:
 - место - одно призовое место, денежная премия на сумму 2600 рублей;
 - место - одно призовое место, денежная премия на сумму 2000 рублей;
 - победитель в номинации конкурса «Самый экзотический фрукт» - одно призовое место, денежная премия на сумму 1500 рублей;
 - победитель в номинации конкурса «Самый экзотический овощ» - одно призовое место, денежная премия на сумму 1500 рублей;
 - победитель в номинации конкурса «Лучшее оформление букета» - одно призовое место, денежная премия на сумму 1500 рублей;
- победители в номинации конкурса «Лучшее ландшафтное оформление садового участка» - три призовых места равных по значению, денежные премии на сумму 1300 рублей каждому победителю в номинации;
- победители в номинации конкурса «Пропаганда мастерства и передового опыта»:
 - место - пять призовых мест, денежные премии на сумму 4000 рублей каждому победителю конкурса;
 - место - пять призовых мест, денежные премии на сумму 3000 рублей каждому победителю конкурса;
 - место - пять призовых мест, денежные премии на сумму 2000 рублей каждому победителю конкурса.

Денежная премия является социальной выплатой.

Для получения социальной выплаты победитель должен обратиться в министерство по адресу г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 432 до 15 сентября 2018 года.

11. Объявление и награждение победителей осуществляется 25 августа 2018 года с 15-00 до 18-00.

Результаты конкурса подлежат освещению с мотивированным обоснованием определения победителей в общественно-политической газете «Областная», иных средствах массовой информации и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу <http://irkobl.ru/sites/agroline> не позднее чем через тридцать дней со дня определения победителей.

12. Место и срок проведения конкурса.

Конкурс состоится 24 - 25 августа 2018 года с 10-00 до 18-00 в выставочном комплексе «Сибэкспоцентр», 1 павильон по адресу: 664050, г. Иркутск, ул. Байкальская, 253 А.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 432 или по телефону: 8 (3952) 28-67-32, e-mail: msx40@govirk.ru, время работы: Пн-Пт с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов.

Официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
В.О. Козин

Протокол

жеребьевки по определению дат опубликования на бесплатной основе предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших областные списки кандидатов, в периодических печатных изданиях при проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области третьего созыва

Общественно-политическая газета «Областная»

№ п/п	Ф.И.О. кандидата и номер избирательного округа или наименование избирательного объединения	Даты опубликования агитационного печатного материала	№ издания, полоса, место на полосе	Подпись зарегистрированного кандидата или его представителя, представителя избирательного объединения, участвовавшего в жеребьевке (члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, представителя периодического печатного издания), и дата подписания
15.	Банько Сергей Александрович, одномандатный избирательный округ № 3	05.09.2018	№ 98, полоса 12, место на полосе 16	Мещерякин Д.Г. м. редактор
16.	Зуев Игорь Петрович, одномандатный избирательный округ № 3	22.08.2018	№ 92, полоса 14, место на полосе 21	Мещерякин Д.Г. м. редактор
17.	Красноштанов Антон Алексеевич, одномандатный избирательный округ № 3	05.09.2018	№ 98, полоса 12, место на полосе 20	Мещерякин Д.Г. м. редактор
18.	Кустов Владимир Андреевич, одномандатный избирательный округ № 3	22.08.2018	№ 92, полоса 14, место на полосе 23	Мещерякин Д.Г. м. редактор
19.	Любенкова Светлана Георгиевна, одномандатный избирательный округ № 3	05.09.2018	№ 98, полоса 12, место на полосе 29	Мещерякин Д.Г. м. редактор
20.	Губанова Ирина Александровна, одномандатный избирательный округ № 4	22.08.2018	№ 92, полоса 14, место на полосе 9	Мещерякин Д.Г. м. редактор
21.	Деражуклин Павел Николаевич, одномандатный избирательный округ № 4	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 26	Мещерякин Д.Г. м. редактор
22.	Игнатьев Николай Иосифович, одномандатный избирательный округ № 4	22.08.2018	№ 92, полоса 14, место на полосе 22	Мещерякин Д.Г. м. редактор
23.	Романов Антон Васильевич, одномандатный избирательный округ № 4	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 30	Мещерякин Д.Г. м. редактор
24.	Ханжаев Александр Казачевич, одномандатный избирательный округ № 4	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 3	Мещерякин Д.Г. м. редактор

№ п/п	Ф.И.О. кандидата и номер избирательного округа или наименование избирательного объединения	Даты опубликования агитационного печатного материала	№ издания, полоса, место на полосе	Подпись зарегистрированного кандидата или его представителя, представителя избирательного объединения, участвовавшего в жеребьевке (члена избирательной комиссии с правом решающего голоса, представителя периодического печатного издания), и дата подписания
1.	Антонов Василий Михайлович, одномандатный избирательный округ № 1	22.08.2018	№ 92, полоса 12, место на полосе 24	Мещерякин Д.Г. м. редактор
2.	Борисов Дмитрий Олегович, одномандатный избирательный округ № 1	05.09.2018	№ 98, полоса 13, место на полосе 28	Мещерякин Д.Г. м. редактор
3.	Дутов Антон Сергеевич, одномандатный избирательный округ № 1	22.08.2018	№ 92, полоса 13, место на полосе 36	Мещерякин Д.Г. м. редактор
4.	Малышко Александр Иванович, одномандатный избирательный округ № 1	05.09.2018	№ 98, полоса 13, место на полосе 9	Мещерякин Д.Г. м. редактор

25.	Шевченко Александр Михайлович, одномандатный избирательный округ № 4	05.09.2018	№ 98, полоса 12, место на полосе 28	Мещерякин Д.Г. м. редактор
26.	Зотт Данила Игоревич, одномандатный избирательный округ № 5	22.08.2018	№ 92, полоса 13, место на полосе 33	Мещерякин Д.Г. м. редактор
27.	Конрашов Виктор Иванович, 1954 г.р., одномандатный избирательный округ № 5	05.09.2018	№ 98, полоса 13, место на полосе 14	Мещерякин Д.Г. м. редактор
28.	Конрашов Виктор Иванович, 1962 г.р., одномандатный избирательный округ № 5	15.08.2018	№ 89, полоса 13, место на полосе 17	Мещерякин Д.Г. м. редактор
29.	Лабугин Андрей Николаевич, одномандатный избирательный округ № 5	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 20	Мещерякин Д.Г. м. редактор
30.	Лобыгин Александр Михайлович, одномандатный избирательный округ № 5	22.08.2018	№ 92, полоса 13, место на полосе 24	Мещерякин Д.Г. м. редактор
31.	Матвеев Павел Анатольевич, одномандатный избирательный округ № 5	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 30	Мещерякин Д.Г. м. редактор
32.	Шмыкова Татьяна Николаевна, одномандатный избирательный округ № 5	15.08.2018	№ 89, полоса 13, место на полосе 25	Мещерякин Д.Г. м. редактор
33.	Абрамов Роман Андреевич, одномандатный избирательный округ № 6	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 11	Мещерякин Д.Г. м. редактор
34.	Алексеев Александр Лаврентьевич, одномандатный избирательный округ № 6	22.08.2018	№ 92, полоса 14, место на полосе 19	Мещерякин Д.Г. м. редактор

5.	Мещерякин Ярослав Геннадьевич, одномандатный избирательный округ № 1	05.09.2018	№ 98, полоса 12, место на полосе 4	Мещерякин Д.Г. м. редактор
6.	Чекотова Нина Александровна, одномандатный избирательный округ № 1	22.08.2018	№ 92, полоса 14, место на полосе 14	Мещерякин Д.Г. м. редактор
7.	Чупров Сергей Витальевич, одномандатный избирательный округ № 1	05.09.2018	№ 98, полоса 12, место на полосе 14	Мещерякин Д.Г. м. редактор
8.	Битаров Александр Семенович, одномандатный избирательный округ № 2	15.08.2018	№ 89, полоса 13, место на полосе 16	Мещерякин Д.Г. м. редактор
9.	Друзенко Александр Валерьевич, одномандатный избирательный округ № 2	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 36	Мещерякин Д.Г. м. редактор
10.	Квасов Александр Александрович, одномандатный избирательный округ № 2	15.08.2018	№ 89, полоса 13, место на полосе 18	Мещерякин Д.Г. м. редактор
11.	Клюев Александр Викторович, одномандатный избирательный округ № 2	29.08.2018	№ 95, полоса 13, место на полосе 26	Мещерякин Д.Г. м. редактор
12.	Кулагин Денис Сергеевич, одномандатный избирательный округ № 2	15.08.2018	№ 89, полоса 13, место на полосе 3	Мещерякин Д.Г. м. редактор
13.	Мурсалова Виктория Павловна, одномандатный избирательный округ № 2	22.08.2018	№ 92, полоса 14, место на полосе 5	Мещерякин Д.Г. м. редактор
14.	Андреев Николай Петрович, одномандатный избирательный округ № 3	05.09.2018	№ 98, полоса 13, место на полосе 13	Мещерякин Д.Г. м. редактор

35.	одномандатный избирательный округ № 6 Крыловский Иван Викторович, одномандатный избирательный округ № 6	№ 98 место на полосе 12	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
36.	Нецвтаев Михаил Владимирович, одномандатный избирательный округ № 6	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
37.	Томенев Олег Николаевич, одномандатный избирательный округ № 6	№ 95 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор
38.	Тютрин Дмитрий Геннадьевич, одномандатный избирательный округ № 6	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
39.	Боклаженко Виктор Вячеславович, одномандатный избирательный округ № 7	№ 95 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
40.	Волокитина Любовь Николаевна, одномандатный избирательный округ № 7	№ 92 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
41.	Данильцева Татьяна Геннадьевна, одномандатный избирательный округ № 7	№ 95 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
42.	Жуков Павел Владимирович, одномандатный избирательный округ № 7	№ 92 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор
43.	Рихтер Валерий Евгеньевич, одномандатный избирательный округ № 7	№ 95 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор
44.	Сарсенбаев Евгений Сейтович, одномандатный избирательный округ № 7	№ 92 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор

45.	Шарков Сергей Валерьевич, одномандатный избирательный округ № 7	№ 92 место на полосе 12	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
46.	Белов Александр Сергеевич, одномандатный избирательный округ № 8	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
47.	Денскина Екатерина Геннадьевна, одномандатный избирательный округ № 8	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
48.	Каменьщикова Наталья Федоровна, одномандатный избирательный округ № 8	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
49.	Комарова Марина Викторовна, одномандатный избирательный округ № 8	№ 92 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор
50.	Курсов Евгений Борисович, одномандатный избирательный округ № 8	№ 95 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор
51.	Тенигин Алексей Юрьевич, одномандатный избирательный округ № 8	№ 92 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
52.	Андреев Андрей Анатольевич, одномандатный избирательный округ № 9	№ 95 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
53.	Егоров Александр Игоревич, одномандатный избирательный округ № 9	№ 92 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор
54.	Конюшев Сергей Иванович, одномандатный избирательный округ № 9	№ 95 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор

55.	Любенков Георгий Александрович, одномандатный избирательный округ № 9	№ 98 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
56.	Сивков Виктор Иванович, одномандатный избирательный округ № 9	№ 92 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор
57.	Фурсов Тимофей Александрович, одномандатный избирательный округ № 9	№ 95 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор
58.	Кушнарева Ирина Дмитриевна, одномандатный избирательный округ № 10	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
59.	Петрук Светлана Михайловна, одномандатный избирательный округ № 10	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
60.	Попов Олег Николаевич, одномандатный избирательный округ № 10	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
61.	Шуба Виталий Борисович, одномандатный избирательный округ № 10	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
62.	Бакуров Евгений Викторович, одномандатный избирательный округ № 11	№ 92 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор
63.	Букреев Сергей Григорьевич, одномандатный избирательный округ № 11	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
64.	Дубровин Александр Сергеевич, одномандатный избирательный округ № 11	№ 92 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор

65.	Кушнарева Кристина Игоревна, одномандатный избирательный округ № 11	№ 95 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор
66.	Мешерякова Надежда Александровна, одномандатный избирательный округ № 11	№ 92 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор
67.	Щербатов Павел Алексеевич, одномандатный избирательный округ № 11	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
68.	Гонохова Кристина Олеговна, одномандатный избирательный округ № 12	№ 92 место на полосе 13	15.08.2018	и. редактор	и. редактор
69.	Половинский Александр Александрович, одномандатный избирательный округ № 12	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
70.	Сагдеев Тимур Ринатович, одномандатный избирательный округ № 12	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
71.	Струк Александр Степанович, одномандатный избирательный округ № 12	№ 95 место на полосе 13	05.09.2018	и. редактор	и. редактор
72.	Духовников Андрей Михайлович, одномандатный избирательный округ № 13	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор
73.	Егорова Анастасия Олеговна, одномандатный избирательный округ № 13	№ 95 место на полосе 13	29.08.2018	и. редактор	и. редактор
74.	Каргопольцева Юлия Николаевна, одномандатный избирательный округ № 13	№ 92 место на полосе 13	22.08.2018	и. редактор	и. редактор

Table with 7 columns: No., Name, District, Date, Place, Signature. Rows 75-84.

Table with 7 columns: No., Name, District, Date, Place, Signature. Rows 85-94.

Table with 7 columns: No., Name, District, Date, Place, Signature. Rows 95-104.

Table with 7 columns: No., Name, District, Date, Place, Signature. Rows 105-114.

Table with columns: No., Name, Date, District, Seat No. Rows 115-124.

Table with columns: No., Name, Date, District, Seat No. Rows 125-134.

Table with columns: Party Name, Date, Seat No. Rows 135-137.

Представители организации ОГАУ Редакция газеты «Областная»
подпись: [Signature] инициалы, фамилия: [Initials, Surname] дата: 08.08.2018

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

«26» июля 2018 г. ПРИКАЗ № 204-спр Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 апреля 2018 года № 108-спр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг»...

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг в сфере содействия в охране и реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации...

1) пункт 27 Административного регламента изложить в следующей редакции: «27. Заявление организации о выдаче заключения и прилагаемые к нему документы могут быть направлены почтовым отправлением с описью вложения, представлены непосредственно, направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью...»

В случаях, предусмотренных законодательством, копии документов, направляемых по почте, должны быть нотариально заверены. В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, представление дополнительных документов, обосновывающих соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуется.»

2) пункт 102 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя службы, подается в Министерство культуры Иркутской области.»;

3) в подпункте 1 пункта 110 Административного регламента исключить слова «а также иных формах»;

4) в пункте 86 Административного регламента слова «руководителем или лицом, его замещающим» заменить словами «заместителем руководителя Правительства Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
23 июля 2018 года № 58-мпр Иркутск

О внесении изменения в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти (государственными органами) Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»...

ПРИКАЗЫ ВАУ:
1. Внести в приложение 1 к Порядку осуществления и наделения министерства по молодежной политике Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденному приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 23 декабря 2016 года № 60-мпр, изменение, дополнив его строкой следующего содержания:

Table with 2 columns: Code (844 1 16 33020 02 0000 140) and Description (Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации)

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

30 августа 2018 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 33,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, мкр. 34, д. 1, кв. 178. Правообладатель: Хрячков И.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 867 000 руб.

Лот № 2 – квартира общей площадью 44,2 кв. м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж/р Центральный, ул. Южная, д. 103, кв. 29. Правообладатель: Духович (Сафонова) А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 956 250 руб.

Лот № 3 – квартира общей площадью 40,8 кв. м по адресу: Иркутская обл., р-н Нижнеилимский, г. Железногорск-Илимский, кв-л 3, д. 25, кв. 55. Правообладатель: Величко С.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 488 920 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 28 августа 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 28 августа 2018 г. 16-00.

04 сентября 2018 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 10 – квартира общей площадью 29,9 кв. м по адресу: г. Иркутск, мкр. Радужный, д. 74, кв. 140. Правообладатель: Гутарева О.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 403 200 руб.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Межрегионального территориального управления одним платежом до 30 августа 2018 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 30 августа 2018 г. 16-00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота. В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (МТУ Росимущества в Иркутской области, Республике Бурятия и Забайкальском крае, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001 и подать заявку. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Межрегиональным территориальным управлением договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. В соответствии с действующим законодательством договоры купли-продажи доли (долей) в общей долевой собственности на арестованный объект недвижимого имущества, в том числе при реализации имущества целиком (а не долей в нем), принадлежащего нескольким должникам, подлежат нотариальному удостоверению. Расходы по нотариальному удостоверению сделки и оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протоколом о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 422 с понедельника по четверг по рабочим дням с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефон для справок: 8 (3952) 33-54-74.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с ФЗ от 23.11.1995 г № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду от 16.05.2000 № 372, в целях информирования общественности администрация Иркутского районного муниципального образования уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду, по объекту: «Строительство модульной котельной станции и подключение существующих сетей теплоснабжения поселка Плишкино Иркутского района».

Цель намечаемой деятельности: строительство блочно-модульной котельной с подключением существующих сетей теплоснабжения.

Месторасположение объекта: Иркутская область, Иркутский район, п. Плишкино (кадастровый номер земельного участка 38:36:000017:4316).

Заказчик: Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования (664511, Иркутская область, Иркутский район, д. Зорино-Быково, ул. Заречная, 15).

Разработчик материалов ОВОС: ООО «ПРОФИЗЫСКАНИЯ» (664082, Россия, Иркутская область, г. Иркутск, мрн. Университетский, 101–23).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений (в виде слушаний) – Комитет по управлению муниципальным имуществом и жизнеобеспечению администрации Иркутского районного муниципального образования.

Проектные материалы доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений с 17 августа 2018 года по 16 сентября 2018 года с 09:00 до 16:00 местного времени в рабочие дни по адресам: – 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 40, корп. 1, каб. 300; – 664540, Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 7 «А» (в здании администрации Хомутовского муниципального образования).

Начало общественных обсуждений назначено на 15.09.2018 года по адресу: 664001, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 17 (в здании администрации Иркутского районного муниципального образования (актовый зал)).

Принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 17.10.2018 г. по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий Открытого акционерного общества «Ангарское управление строительства» (далее – ОАО «АВС»), (ОГРН 1023800516190, ИНН 3801010824, юр. адр. 665835, Иркутская область, г. Ангарск, мкр. 7«А», д. 35, конкурсное производство, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич – ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство: Ассоциация «РСОПАУ» – ИНН7701317591, ОГРН 1027701018730, № в реестре 001-6, 119121, г. Москва, Неопалимовский переулок, д. 7, п. 1, утвер. решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014, почтовый адр. 664007, г. Иркутск, а/я 14, для напр. Галандину С.А.) сообщает о результатах торгов, проведенных на Электронной торговой площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме публичного предложения по продаже имущества ОАО «АВС», находящегося в залоге индивидуального предпринимателя Зыкова А.В. 5 лотами (сообщение 38030036096 от 26.05.18 г. в газете «Коммерсантъ» № 90, сообщение ЕФРСБ № 2703982 от 23.05.2018 г.). По лотам №№ 1, 4, 5 торги признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. По лоту № 2 торги признаны состоявшимися, победитель ООО «ФАРМАГАНТ» (ИНН 3801042576, ОГРН 1023800520985) с ценой предложения 28 850 000,00 руб., по лоту № 3 торги признаны состоявшимися, победитель МУЗ ДО НИИ Клинической медицины (ИНН 3811052051, ОГРН 1023801540950) с ценой предложения 46 900 000,00 руб. Заинтересованность победителей по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует, в капитале заявителей арбитражный управляющий, а также саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий, не участвует.

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Дата: 31.07.2018

Организатор торгов – Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (109240, г. Москва, ул. Высоцкого, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Иркутской обл. от 26 марта 2015 г. по делу № А19-1813/2015 конкурсным управляющим (ликвидатором) Акционерным обществом «Ваш Личный Банк» (ВЛБАНК (АО), адрес регистрации: 666784 Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а, ИНН 3818021045, ОГРН 1063800023572 (далее – финансовая организация), сообщает о результатах проведения первых электронных торгов в форме открытого аукциона с закрытой формой представления предложений по цене приобретения имущества финансовой организации (сообщение 77032643024 в газете «Коммерсантъ» от 9 июня 2018 г. № 100 (6338)), проведенных 24 июля 2018 г. (далее – Торги).

Торги признаны несостоявшимися по основаниям, предусмотренным п. 17 ст. 110 федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

Порядок проведения повторных Торгов, а также иные необходимые сведения определены в сообщении о проведении торгов.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный дубликат аттестата (38 ББ 0002582) об основном общем образовании, выданный 04.05.2008 года средней школой № 37 г. Иркутска на имя Парфёнова Вячеслава Алексеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат (№ 03824002984636) о среднем общем образовании, выданный 27 июня 2017 г. МБОУ ШР «Шелеховский лицей» на имя Кузнецова Ивана Вадимовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат, выданный в 1990 году Заларинским СПТУ № 50 (ЗАПТ) на имя Минярова Романа Аубакировича, считать недействительным.

ПОПРАВКА

Абзац 3 информационного сообщения о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, опубликованного в газете «Областная» № 83 (1840) от 01 августа 2018 года, читать в следующей редакции:

Заказчик намечаемой деятельности: гражданка РФ Корнилова Надежда Александровна, адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 219/6, кв. 12.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

от 6 июля 2018 года

№ 35-спр

О внесении изменений в Положение об общественном совете при службе ветеринарии Иркутской области

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пл «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об общественном совете при службе ветеринарии Иркутской области, утвержденное приказом службы ветеринарии Иркутской области от 17 февраля 2016 года № 7-спр, следующие изменения:

в пункте 8 слово «пяти» заменить словом «шести»;

в пункте 9 слова «два года» заменить словами «пять лет».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Редакция и издатель:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная»

Юридический и фактический адрес редакции:
664025 г. Иркутск, ул. Российская, 12

Почтовый адрес:
664011, г. Иркутск, а/я 177

Телефон для справок:
ОГАУ «Редакция газеты «Областная» (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, reklama@ogirk.ru

Подписные индексы:
П7531 – пн, ср, пт
П7537 – ср
П7538 – ср (для пенсионеров)
Распространяется бесплатно и по подписке

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.

Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Кулыгина Ю.О.

Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 08.08.2018 г. в 21.00
Следующий номер газеты выйдет 13.08.2018 г.

Отпечатано в Отделе по оказанию полиграфических услуг ОГАУ «Редакция газеты «Областная», 669001 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 5

Тираж 1300 экз.
Заказ

ogirk.ru



12+