



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 апреля 2023 года

№ 289-пп

Иркутск

**О внесении изменения в Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 19 декабря 2022 года № 521-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Правила предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 28 октября 2019 года № 890-пп, изменение, изложив их в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства  
Иркутской области

К.Б. Зайцев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 4 апреля 2023 года № 289-пп

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 28 октября 2019 года № 890-пп

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В  
ФОРМЕ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – грант, образовательные организации, областные гражданские служащие, образовательный сертификат).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление грантов, является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

3. Предоставление грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

5. Гранты предоставляются образовательным организациям, включенным в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для областных гражданских

служащих на основании образовательных сертификатов, сформированный уполномоченным органом в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее соответственно – реестр образовательных организаций, постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619), и осуществившим обучение областных гражданских служащих в текущем году на основании образовательных сертификатов.

6. Соответствие образовательной организации категории отбора, установленной пунктом 5 настоящих Правил, в части включения в реестр образовательных организаций проверяется уполномоченным органом самостоятельно.

7. Предоставление грантов осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

8. Объявление о проведении отбора размещается уполномоченным органом на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.irkobl.ru](http://www.irkobl.ru)) (далее соответственно – объявление, официальный сайт) не позднее пяти календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о его проведении с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты окончания подачи заявок на участие в отборе (далее – заявка), которая должна быть не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, но не позднее 15 октября текущего года;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа, другой необходимой контактной информации;
- 4) результата предоставления гранта в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) требований к образовательным организациям в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и перечня документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 6) порядка подачи заявок образовательными организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых образовательными организациями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящими Правилами;
- 7) порядка отзыва заявок образовательными организациями, порядка возврата заявок образовательным организациям, определяющего в том числе

основания для возврата заявок образовательным организациям, порядка внесения изменений в заявки образовательных организаций;

8) правил рассмотрения заявок образовательных организаций в соответствии с настоящими Правилами;

9) порядка предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

9. Образовательная организация вправе направить в уполномоченный орган в письменной форме запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В течение пяти календарных дней с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченный орган направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты окончания подачи заявок, предусмотренной объявлением. В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за три календарных дня до даты окончания подачи заявок, предусмотренной объявлением, уполномоченным органом разъяснения положений объявления образовательной организации не направляются.

10. Право на участие в отборе имеют образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

1) образовательная организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки;

2) отсутствие факта получения образовательной организацией средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, на дату представления заявки;

3) отсутствие у образовательной организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций;

4) отсутствие у образовательной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед

Иркутской областью на дату подачи заявки на включение в реестр образовательных организаций и в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций;

5) отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в пределах 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

6) образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение всего срока нахождения в реестре образовательных организаций;

7) наличие письменного согласия образовательной организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил;

8) наличие письменного согласия органа государственной власти (государственного органа) или органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, на получение образовательной организацией гранта (далее – письменное согласие учредителя) (для образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями);

9) наличие согласия образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором.

11. Проверка соответствия образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 1 – 4, 6 пункта 10 настоящих Правил, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в уполномоченном органе, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)), арбитражных судов ([www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)).

12. Для участия в отборе образовательная организация до даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении, представляет в

уполномоченный орган заявку, составленную в произвольной форме, содержащую информацию о соответствии образовательной организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 4 пункта 10 настоящих Правил и следующие документы:

1) документы, подтверждающие отсутствие у образовательной организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу представления заявки (не допускается представление нескольких справок по состоянию на различные даты);

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на первое число месяца, в котором образовательная организация представляет заявку;

2) согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с отбором;

3) согласие образовательной организации на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 27 настоящих Правил;

4) образовательные сертификаты областных гражданских служащих, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

5) образовательные сертификаты областных гражданских служащих, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, заполненные уполномоченным представителем образовательной организации;

6) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных областными гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу;

7) отчет о проведении обучения областных гражданских служащих на

основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

8) отчет о затратах, связанных с обучением областных гражданских служащих на основании образовательных сертификатов по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

9) отчет о достижении значения результата предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий;

10) письменное согласие учредителя (для образовательных организаций, являющихся бюджетными или автономными учреждениями).

13. Копии документов, предусмотренные в пункте 12 настоящих Правил (далее – документы) заверяются в установленном законодательством порядке. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений. Документы не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Образовательная организация несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представленной в уполномоченный орган информации.

14. Заявка и документы представляются образовательной организацией в уполномоченный орган одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи.

15. Образовательная организация вправе до дня принятия решения, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил, отозвать заявку, представив лично либо через организации почтовой связи в уполномоченный орган письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов, представленных для участия в отборе, не допускается.

Заявка подлежит возврату образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган уведомления об ее отзыве.

В случае отзыва образовательной организацией заявки до даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении, образовательная организация вправе повторно представить заявку. В указанном случае днем представления в уполномоченный орган заявки будет считаться день повторного ее представления.

16. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта или об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта в форме правового акта уполномоченного органа (далее соответственно – решение о предоставлении гранта, решение об отказе в предоставлении гранта).

17. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта письменно уведомляет

образовательную организацию о принятом решении (с указанием оснований для отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта) через организации почтовой связи.

18. Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта являются:

1) отсутствие образовательной организации в реестре образовательных организаций;

2) выявление факта предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 9 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619;

3) несоответствие представленных образовательной организацией заявки (или) документов требованиям, установленным в объявлении и настоящих Правилах;

4) представление образовательной организацией заявки после даты окончания подачи заявок;

5) непредставление (представление не в полном объеме) образовательной организацией документов;

6) установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

7) несоответствие образовательной организации требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил.

19. Образовательная организация, в отношении которой принято решение о предоставлении гранта, признается победителем отбора (далее – победитель отбора).

20. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на официальном сайте в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, и включает в себя следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему грантов.

21. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, направляет в адрес победителя отбора заверенную в установленном законодательством порядке копию решения о предоставлении гранта и подписанное им соглашение.

В течение двух рабочих дней со дня направления уполномоченным органом копии решения о предоставлении гранта и подписанного соглашения, но не позднее 1 декабря текущего года, победитель отбора подписывает соглашение и направляет его в адрес уполномоченного органа.

22. Размер гранта победителю отбора ( $P_{гр}$ ) рассчитывается по формуле:

$$P_{гр} = T \times V \times N,$$

где:

$T$  – количество областных гражданских служащих, прошедших обучение на основании образовательного сертификата, чел.;

$V$  – объем освоенной областными гражданскими служащими дополнительной профессиональной программы, час.;

$N$  – стоимость 1 человеко-часа обучения по виду дополнительного профессионального образования, руб.

Стоимость 1 человеко-часа обучения по виду дополнительного профессионального образования ( $N$ ) рассчитывается на основании нормативов затрат на дополнительное профессиональное образование областных гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов, утвержденных уполномоченным органом.

23. Результатом предоставления гранта является проведение обучения областных гражданских служащих по соответствующей дополнительной профессиональной программе (программам) в году предоставления гранта.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

24. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и победителем отбора в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Иркутской области.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий соглашения между уполномоченным органом и победителем отбора заключается дополнительное соглашение к соглашению в срок не позднее 10 рабочих дней со дня уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

В случае неподписания соглашения победителем отбора в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 21 настоящих Правил, такой

победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и в правовой акт о предоставлении гранта вносятся соответствующие изменения.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

25. Уполномоченный орган не позднее седьмого рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, перечисляет грант победителю отбора:

1) являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению;

2) являющемуся государственным (муниципальным) автономным учреждением, – на счет территориального органа Федерального казначейства (финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по месту открытия лицевого счета указанному учреждению или на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации;

3) не являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, – на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации.

26. Грант предоставляется на возмещение:

1) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) затрат на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) затрат на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) затрат на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого

помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) затрат на проведение периодических медицинских осмотров;

7) затрат на коммунальные услуги, в том числе затрат на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) затрат на приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугородную и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) затрат на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

27. Уполномоченный орган осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. В случае нарушения победителем отбора условий, установленных при предоставлении грантов, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа, подтверждающего

выявление факта данного нарушения, направляет победителю отбора требование о возврате полученных грантов. Гранты подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом указанного требования.

Приложение 1  
к Правилам предоставления из  
областного бюджета грантов в  
форме субсидий организациям,  
осуществляющим образовательную  
деятельность, в целях возмещения  
затрат, связанных с обучением  
государственных гражданских  
служащих Иркутской области на  
основании государственных  
образовательных сертификатов на  
дополнительное профессиональное  
образование

Форма

Бланк письма организации,  
осуществляющей образовательную  
деятельность (далее – получатель  
гранта)

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА**  
**ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование содержания отчета	Содержание отчета
1	2	3
1.	Наименование получателя гранта	
2.	Наименование и вид дополнительной профессиональной программы	
3.	Период обучения государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – слушатели)	
4.	Объем реализованной дополнительной профессиональной программы в академических часах	
5.	Форма обучения	
6.	Общее количество слушателей,	

	в том числе:	
6.1	прошедших итоговую аттестацию	
6.2	не прошедших итоговую аттестацию	
7.	Обеспечение учебного процесса:	
7.1	организация учебного места	
7.2	профессорско-преподавательский состав	
7.3	учебно-методические материалы	
8.	Организация тестирования:	
8.1	входное тестирование	
8.2	итоговая аттестация	
9.	Вопросы, рассмотренные в рамках реализации дополнительной профессиональной программы, согласно утвержденному учебному плану	
10.	Количество выданных удостоверений о повышении квалификации (дипломов о профессиональной переподготовке)	
11.	Количество государственных образовательных сертификатов, направленных в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган)	
12.	Способ направления государственных образовательных сертификатов в уполномоченный орган	

Руководитель  
получателя гранта  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П.

## Приложение 2

к Правилам предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Иркутской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Форма

Бланк письма организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – получатель гранта)

### **ОТЧЕТ О ЗАТРАТАХ, СВЯЗАННЫХ С ОБУЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСНОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

(указывается наименование получателя гранта)

№ п/п	Наименование видов затрат	Сумма к возмещению <sup>1</sup>
1	2	3
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское	

	страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества	
3.	Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги	
4.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;	
5.	Затраты на повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанные с наймом жилого помещения, и дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг	
6.	Затраты на проведение периодических медицинских осмотров	
7.	Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение,	

	электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо	
8.	Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	
9.	Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	
10.	Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу	
11.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
12.	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации	
13.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и	

	от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами	
Итого:		

Руководитель  
получателя гранта  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

М.П.

<sup>1</sup> Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).».