



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2023 года

№ 355-пп

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства  
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 25 апреля 2023 года

№ 355-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ПО  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, НА  
ИНЫЕ ЦЕЛИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели (далее соответственно – субсидии, учреждения, министерство).

2. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 ноября 2018 года № 797-пп, на цели, связанные с:

- 1) развитием материально-технической базы;
- 2) проведением капитального ремонта зданий (сооружений), а также разработкой и экспертизой проектной документации на проведение капитального ремонта зданий (сооружений);
- 3) проведением текущего ремонта зданий (сооружений);
- 4) реализацией мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3. Предоставление субсидий осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

**Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

4. Субсидии предоставляются при соответствии учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором учреждение представляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения (далее – документы), следующим условиям:

- 1) отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5. Условия, установленные пунктом 4 настоящего Положения, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области.

Проверка соответствия учреждения условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, и путем направления межведомственных запросов.

6. Для получения субсидий учреждения представляют лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, включая:

расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), реализацию мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

статистические данные и (или) иную информацию;

3) в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения:

информацию о планируемом к приобретению имуществе;

4) в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения:

перечень зданий (сооружений), подлежащих капитальному ремонту;

акт обследования здания (сооружения);

дефектную ведомость;

проектную документацию, утвержденную в установленном законодательством порядке (в части проведения капитального ремонта зданий (сооружений));

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части оценки достоверности определения сметной стоимости

проведения капитального ремонта зданий (сооружений) в случаях, установленных частью 2 статьи 8<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации (в части проведения капитального ремонта зданий (сооружений));

предварительную смету расходов на разработку и экспертизу проектной документации на проведение капитального ремонта зданий (сооружений) (в части разработки и экспертизы проектной документации на проведение капитального ремонта зданий (сооружений));

5) в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения:

перечень зданий (сооружений), подлежащих ремонту, акт обследования таких зданий (сооружений) и дефектную ведомость, предварительную смету расходов;

6) в случае предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения:

программы мероприятий;

предварительную смету расходов на реализацию мероприятий.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий и возврате документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий и возврате документов министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия уведомляет учреждение о принятом решении с указанием причин отказа и возвращает документы.

Учреждение вправе повторно представить в министерство документы после устранения причин отказа.

Рассмотрение повторно представленных учреждением документов осуществляется министерством в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

4) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения.

9. Размер субсидий для учреждения на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения, рассчитывается на основании информации о стоимости планируемых к приобретению имущества, работ и услуг,

рассчитанной и подтвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сметными расчетами на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), дефектной ведомостью, актом обследования здания (сооружения), проектной документацией на проведение капитального ремонта зданий (сооружений).

10. В случае возникновения экономии средств субсидий в результате проведения конкурсных процедур учреждения обязаны сообщить министерству о возникновении экономии в письменном виде не позднее семи календарных дней со дня заключения государственного контракта (контракта).

11. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между министерством и учреждением в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Заключение соглашения, в том числе дополнительных соглашений к соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

12. Перечисление субсидий осуществляется в срок не позднее последнего числа месяца финансирования субсидий в соответствии с графиком перечисления субсидий, предусмотренным соглашением, с лицевого счета министерства на лицевой счет, открытый учреждению в министерстве финансов Иркутской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Основаниями для изменения размера субсидий являются:

1) уменьшение объема лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета на предоставление субсидий;

2) увеличение объема лимитов бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета на предоставление субсидий;

3) выявление дополнительной потребности учреждения в финансировании целей, установленных пунктом 2 настоящего Положения, при наличии лимитов бюджетных обязательств;

4) выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

5) изменение количественных и стоимостных показателей реализуемых учреждением мероприятий.

14. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению министерства приостанавливается до устранения нарушений.

15. Результатами предоставления субсидий являются:

1) в случае предоставления субсидий на цель, установленную подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения, – количество приобретенного имущества;

2) в случае предоставления субсидий на цель, установленную подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения:

количество зданий (сооружений), в которых проведен капитальный ремонт;

количество разработанной проектной документации на проведение капитального ремонта зданий (сооружений);

3) в случае предоставления субсидии на цель, установленную подпунктом 3 пункта 2 настоящего Положения, – количество зданий (сооружений), в которых проведен текущий ремонт;

4) в случае предоставления субсидий на цель, установленную подпунктом 4 пункта 2 настоящего Положения, – количество реализованных мероприятий по работе с детьми и молодежью.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

16. Учреждение не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в министерство отчеты о достижении результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по формам согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Возврату в областной бюджет в соответствии с законодательством подлежат:

1) остатки субсидий на 1 января текущего финансового года, не использованные учреждением в отчетном финансовом году;

2) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) остатки субсидий, не использованные учреждением в текущем финансовом году.

18. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, могут использоваться учреждением в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидий, в соответствии с решением министерства.

19. Учреждение в срок до 20 января текущего финансового года представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

20. Министерство в срок до 10 февраля текущего финансового года рассматривает документы, указанные в пункте 19 настоящего Положения, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных

в отчетном финансовом году остатков субсидий на цели, установленные при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

21. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением министерства.

22. Учреждение в течение 14 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляет в министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

23. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, рассматривает их и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

В случае нарушения учреждением сроков и (или) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, не принимается, представленные учреждением документы возвращаются.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий и порядка предоставления учреждению субсидий в соответствии с законодательством.

25. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством и настоящим Положением за соблюдением целей и условий предоставления субсидий, а также за достоверность представляемых в министерство сведений и документов.

26. В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, выявленного по результатам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

- 1) на основании требования министерства – не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;
- 2) на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. При невозврате средств субсидий в установленный срок министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств субсидий в областной бюджет в судебном порядке.

28. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, министерство в течение 30 календарных дней со дня выявления указанного факта направляет учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидий в областной бюджет (далее – уведомление).

Субсидии подлежат возврату в областной бюджет не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления в размере, указанном в уведомлении, который определяется министерством исходя из уровня недостижения учреждением значений результатов предоставления субсидий и не должен превышать размер субсидий.



Приложение 1  
к Положению о порядке  
определения объема и условиях  
предоставления субсидий из  
областного бюджета областными  
государственными бюджетными  
учреждениям, в отношении которых  
министерство по молодежной  
политике Иркутской области  
осуществляет функции и  
полномочия учредителя, на иные  
цели

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА  
ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ МИНИСТЕРСТВО ПО  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,  
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

(наименование учреждения)

просит министерство по молодежной политике Иркутской области  
предоставить субсидии из областного бюджета областными государственными  
бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по  
молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и  
полномочия учредителя, на иные цели

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Кол-во мероприятий	Единица измерения	Стоимость мероприятия	Сумма расходов, (тыс. руб.)
Всего:					

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## Приложение 2

к Положению о порядке определения объема и условиях предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

### ФОРМЫ ОТЧЕТОВ

#### Раздел 1

Отчет о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидий (далее – результат)	Ед. изм.	Значение			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
			План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (контактный телефон)

## Раздел 2

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование субсидий	Код Главы БК	Раздел, подраздел	Целевая статья	Код субсидий	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет (руб.)	Плановые назначения на отчетный финансовый год (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с начала отчетного финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с начала отчетного финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

## Раздел 3

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными учреждениями, в отношении которых министерство по молодежной политике Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на иные цели

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

№ пункта плана мероприятий по достижению результатов	Содержание пункта плана мероприятий по достижению результатов	Плановое значение результатов	Фактическое значение результатов	Причина отклонения
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

(контактный телефон)