



Регистрационный
№ 05-0645/23
от 03.04.2023

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 марта 2023 года

Иркутск

№ 64-5-агпр

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Руководитель агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области

П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей

Иркутской области

от 30 марта 2023 года №64-5-а/пр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И
СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ В АГЕНТСТВЕ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи (далее совместно - дополнительные выплаты) в агентстве по обеспечению деятельностью мировых судей Иркутской области (далее – агентство).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в агентстве по обеспечению деятельностью мировых судей Иркутской области (далее – областные гражданские служащие), за исключением государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в аппаратах мировых судей Иркутской.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств областного бюджета и в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Дополнительные выплаты учитываются при исчислении среднего заработка в порядке, установленном законодательством.

Глава II. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ

К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания областных гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в качестве выполнения должностных обязанностей, а также стимулирования профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих.

7. Ежемесячная надбавка устанавливается областному гражданскому служащему персонально со дня назначения (перевода) на должность областной гражданской службы, ее размер указывается в служебном контракте областного гражданского служащего.

8. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей областной гражданской службы в соответствии с нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

9. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается областному гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций агентства, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается областному гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

10. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальным размером не ограничивается.

11. При определении размера премии учитываются:

- 1) соблюдение областным гражданским служащим установленных сроков выполнения поручений руководителей;
- 2) результативность работы;
- 3) качество работы с документами;
- 4) профессиональный уровень служебной деятельности;
- 5) исполнение положений должностного регламента и требований служебного распорядка;
- 6) объем и уровень сложности выполненной работы за соответствующий период.

Решение о выплате премии, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается руководителем агентства. Выплата премии оформляется правовым актом агентства.

12. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) наличие у областного гражданского служащего не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия.

Глава III. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

13. Материальная помощь выплачивается областным гражданским служащим в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на день подписания распоряжения агентства о выплате материальной помощи, и не менее одного оклада месячного денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

14. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем агентства.

15. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

16. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего в следующих случаях:

- 1) регистрация брака областного гражданского служащего;
- 2) рождение ребенка у областного гражданского служащего;
- 3) причинение областному государственному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего;
- 4) материальные затруднения (болезнь, смерть членов семьи);
- 5) в связи с юбилейными датами областного гражданского служащего (50, 55, 60 лет).

Членами семьи областного гражданского служащего в целях настоящего Положения признаются супруги, дети, родители.

17. Для выплаты материальной помощи областной гражданский служащий (член его семьи) представляет в отдел государственной гражданской службы и кадров агентства заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за

исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом 5 пункта 15 настоящего Положения.

18. Если областным гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Положения. При этом письменного заявления областного гражданского служащего не требуется.

19. В случае смерти областного гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном пунктом 17 настоящего Положения.

20. Областному гражданскому служащему, назначенному на должность в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

21. Материальная помощь областному гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

Областным гражданским служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

22. Материальная помощь областному гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 15 настоящего Положения.

23. При увольнении с областной гражданской службы материальная помощь областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере $1/12$ за каждый полный месяц областной гражданской службы от размера одного оклада месячного денежного содержания. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения областного гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

Областному гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

24. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на областную гражданскую службу в агентство в текущем календарном году после увольнения с областной гражданской службы в агентстве в текущем календарном году, производится за вычетом суммы материальной помощи, выплаченной ему при увольнении.

25. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением агентства.

Заместитель руководителя агентства –
главный бухгалтер



О.В. Драгунова