



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2023 года

№ 66-10-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области

В целях обеспечения качественной и эффективной работы с обращениями граждан, соблюдения конституционных прав граждан на обращение в государственные органы, защиту их законных прав и интересов в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 4 октября 2017 года № 23-мпр «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» признать утратившим силу;
 - 2) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 24 января 2018 года № 4-мпр «О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» признать утратившим силу;
 - 3) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 16 мая 2018 года № 26-мпр «О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» признать утратившим силу;
 - 4) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 октября 2018 года № 48-мпр «О внесении изменений в Порядок

организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» признать утратившим силу;

5) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 5 октября 2020 года № 54-мпр «О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» признать утратившим силу;

6) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 16 апреля 2021 года № 12-мпр «О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



С.М. Трофимова

Утвержден
приказом министерства природных
ресурсов и экологии Иркутской
области от 04.04.2023 № 66-10-мпр

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В
МИНИСТЕРСТВЕ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), указом Губернатора Иркутской области от 14 сентября 2018 года № 181-уг «Об организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее - указ Губернатора Иркутской области № 181-уг) регулирует вопросы организации работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или Федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно - обращения, граждане), в министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство).

2. Настоящий Порядок устанавливает:

- 1) порядок работы с обращениями, поступившими в адрес министерства;
- 2) порядок организации личного приема граждан министром природных ресурсов и экологии Иркутской области, заместителем министра – начальником управления природных ресурсов, заместителем министра – начальником управления региональной экологической политики (далее - министр, заместители министра).

3. Ответственность за соблюдение требований законодательства в части непосредственного рассмотрения обращения в пределах компетенции министерства, включая обеспечение своевременного, полного, объективного и всестороннего рассмотрения обращения, принятия по нему предусмотренных законодательством мер по восстановлению и защите прав граждан, соответствия содержания подготавливаемых ответов на обращения требованиям законодательства, нормам и правилам русского языка, требованиям к оформлению ответов на обращения несут сотрудники министерства, непосредственно обеспечивающие рассмотрение обращения, их непосредственный начальник, курирующий заместитель министра, а также министр, подписавший ответ на обращение.

4. Обращения в адрес министерства подаются:

1) в письменной форме:

по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А;
лично в рабочие дни в рабочее время через отдел кадрового и документационного обеспечения министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 300 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

2) в форме электронного документа:

на электронную почту министерства по адресу eco_exam@govirk.ru;
через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://irkobl.ru/sites/ecology/> в разделе «Обращения»;

3) в устной форме в ходе личного приема министром или заместителями министра в соответствии с пунктами 14 - 17 настоящего Порядка.

5. Ответственные за делопроизводство сотрудники министерства регистрируют в системе электронного делопроизводства и документооборота поступившее в министерство обращение в течение трех дней со дня его поступления.

6. Ответственные за делопроизводство сотрудники министерства обеспечивают контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений, поступивших в министерство.

7. При рассмотрении обращения министерство:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в пределах компетенции министерства.

8. Рассмотрение обращений обеспечивается сотрудником (сотрудниками), определенным (определенными) министром (далее - ответственный исполнитель).

Рассмотрение обращений обеспечивается в сроки, установленные законодательством.

9. В случае, если вопросы, изложенные в обращении, не относятся к компетенции министерства, ответственный исполнитель в течение семи дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в соответствующие органы и соответствующим должностным лицам, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

В течение семи дней со дня регистрации обращения ответственный исполнитель обеспечивает направление гражданину уведомления о направлении обращения по компетенции.

В случае если обращение содержит информацию о фактах возможных

нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, ответственный исполнитель в течение пяти дней со дня регистрации обращения обеспечивает направление обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу Иркутской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ.

10. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

11. Ответы на обращения подписываются министром и заместителями министра.

12. Направление ответа гражданину осуществляется:

- 1) в письменной форме по почтовому адресу, указанному гражданином;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному гражданином.

13. Ответственным за работу на портале ССТУ.РФ сотрудником министерства осуществляется внесение сведений о результатах рассмотрения обращений на закрытом портале ССТУ.РФ.

14. Личный прием граждан министром и заместителями министра осуществляется в соответствии с пунктами 27, 29 - 33 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 181-уг, при этом:

1) графики личного приема составляются и публикуются в общественно-политической газете «Областная», размещаются на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стенде в помещении министерства по адресу фактического местонахождения, а также направляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок до первого рабочего дня каждого месяца, в котором министром и его заместителями будет проводиться личный прием граждан;

2) ответственный за обеспечение личного приема граждан сотрудник министерства организует запись на личный прием, организует личный прием граждан, осуществляет заполнение карточек личного приема;

3) необходимость подготовки ответа определяется по результатам личного приема с учетом особенностей обращения в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

15. Запись граждан на личный прием к министру и заместителям министра осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан в порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 300, а также при устном обращении граждан по телефону министерства: 8(3952) 25-99-83 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-

00.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

При осуществлении записи гражданина на личный прием к министру и заместителям министра в случае, если вопрос, который гражданин планирует озвучить на личном приеме, свидетельствует о том, что его решение не входит в компетенцию должностных лиц, ведущих личный прием граждан в текущем месяце, либо гражданином ставится вопрос об обжаловании судебного решения, сотрудником министерства, ответственным за обеспечение личного приема граждан:

предлагается гражданину направить письменное обращение или обращение в форме электронного документа с разъяснением порядка направления таких обращений;

разъясняются гражданину положения законодательства, регулирующего вопросы рассмотрения обращений, предлагается обратиться на личный прием к должностным лицам, в чью компетенцию входит решение поставленного гражданином вопроса, в пределах полномочий оказывается помощь гражданину в предоставлении контактных данных соответствующих должностных лиц, оказывается содействие в записи на личный прием таких должностных лиц.

16. Для осуществления записи на личный прием гражданином представляется следующая информация:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ о результатах его личного приема;
- 3) контактный телефон (при наличии);
- 4) суть обращения гражданина;
- 5) сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина права на личный прием в первоочередном порядке (при наличии).

17. Личный прием граждан министром и заместителями министра осуществляется в порядке записи в день, указанный в графике личного приема граждан, по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, офис 300 при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

При реализации права, установленного законодательством, на личный прием в первоочередном порядке гражданином представляется документ, подтверждающий наличие у гражданина такого права.

Личный прием граждан может осуществляться вне помещения, указанного в настоящем пункте, в случае проведения выездного личного приема граждан.

18. В ходе личного приема граждан с письменного согласия гражданина и уведомления должностного лица, осуществляющего личный прием

граждан, допускается фиксация личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи.

19. Министерством в рамках проведения общероссийского дня приема граждан (далее - ОДПГ) обеспечивается не менее чем за три месяца до дня его проведения, формирование списков должностных лиц, которые будут проводить личный прием граждан в министерстве, и размещение указанного списка за две недели до проведения ОДПГ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на стендах в фойе здания, в котором располагается министерство по адресу г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а.

20. Лица, виновные в нарушении законодательства, связанного с рассмотрением обращений граждан, несут ответственность в соответствии с законодательством.