

03-0759/23
от 19.04.2023



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 апреля 2023

№ 56-24-111Р

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве культуры Иркутской области и признании утратившими силу отдельных приказов министерства культуры и архивов Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве культуры Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве культуры Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 31 мая 2017 года № 30-мпр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве культуры и архивов Иркутской области»;

2) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 ноября 2017 года № 67-мпр «О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 30-мпр от 31 мая 2017 года»;

3) приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 9 декабря 2020 года № 56-43-мпр «О внесении изменений в Положение «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве культуры и архивов Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр культуры
Иркутской области



О.Н. Полунина

Утверждено
приказом министерства культуры
Иркутской области
от 14 апреля 2023 № 56-д7-с/кп/р

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО
ОТПУСКА, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ КУЛЬТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи (далее – дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве культуры Иркутской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства бюджета Иркутской области, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда, сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) определяется в служебном контракте при назначении на должность гражданского служащего в

пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

6. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений областным гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

7. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность и объем выполняемой работы;

стаж государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности.

8. Минимальный размер ежемесячной надбавки устанавливается:

гражданскому служащему, впервые поступающему на государственную гражданскую службу Иркутской области и не имеющему стажа государственной гражданской службы Иркутской области (государственной службы иного вида или муниципальной службы);

гражданскому служащему, в служебном контракте которого предусматривается условие о его испытании.

9. Размер ежемесячной надбавки может быть увеличен по решению министра культуры Иркутской области (далее – министр) на основании ходатайства руководителя структурного подразделения, согласованного с курирующим заместителем министра.

10. Решение об изменении размера ежемесячной надбавки оформляется распоряжением министерства и дополнительным соглашением к служебному контракту гражданского служащего.

Глава 3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

11. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

12. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии и определении ее размера учитываются:

личный вклад (оперативность, профессионализм, инициативность) гражданского служащего в выполнение задач и реализации полномочий, возложенных на министерство;

высокая исполнительская дисциплина;

соблюдение трудовой дисциплины, служебного распорядка министерства, исполнение должностного регламента.

13. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему в случаях, если:

гражданским служащим своевременно и качественно выполнялись порученные особо важные и сложные задания, в том числе поручения связанные с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на министерство;

гражданским служащим исполнялись особые поручения, требующие выполнения большого объема работы в короткие сроки;

гражданским служащим дополнительно исполнялись обязанности временно отсутствующего гражданского служащего;

гражданским служащим показаны высокие результаты профессиональной деятельности в качестве наставника.

14. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

невыполнения или ненадлежащего выполнения по вине областного гражданского служащего порученного задания;

неисполнения положений должностного регламента;

освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия.

гражданскому служащему, находящемуся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет.

15. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, максимальными размерами не ограничивается.

16. Выплата премии оформляется распоряжением министерства.

Глава 4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

17. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в текущем календарном году на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в одном из следующих случаев:

предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении любой из его частей по выбору гражданского служащего;

замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

18. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и составляет два оклада денежного содержания установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

19. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году, единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится пропорционально времени замещения должности в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

20. При увольнении гражданского служащего с государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности в случае:

предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с государственной гражданской службы Иркутской области;

выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

21. Единовременная выплата, не выплаченная гражданскому служащему в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

22. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением министерства.

Глава 5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

23. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается по его письменному заявлению в случае:

1) наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

2) рождения у гражданского служащего ребенка (двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов месячного денежного содержания.

24. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности гражданской службы.

25. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

26. Гражданский служащий представляет в отдел государственной гражданской службы, кадров и документационного обеспечения министерства

документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23 настоящего Положения.

27. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения календарного года в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

28. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

29. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23 настоящего Положения.

30. При увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 27 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области.

31. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

32. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 23 настоящего Положения.

33. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

34. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением министерства.