

Дата государственной регистрации: 04.05.2023
Регистрационный номер: 03 - 0931/23



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 мая 2023 года

№ 74-18-ленр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости
Иркутской области от 27 марта 2013 года № 14-мпр**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 27 марта 2013 года № 14-мпр «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве труда и занятости Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке после слова «ПРЕМИИ» дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ»;

2) в преамбуле слова «постановлением Губернатора Иркутской области от 22 октября 2008 года № 391-п «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области» заменить словами «указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к

должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области»;

3) в пункте 1 после слова «премии» дополнить словами «, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий»;

4) Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Клоков

Приложение

к приказу министерства труда и
занятости Иркутской области
от 2 мая 2023 года № 74-18-мпр

«УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от 27 марта 2013 года № 14-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К
ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО
ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 30 декабря 2022 года № 340-уг «О порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области и признании утратившими силу отдельных указов Губернатора Иркутской области» и определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области, замещающим должности в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее соответственно – областная гражданская служба, дополнительные выплаты, гражданские служащие, министерство).

2. Дополнительные выплаты производятся за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

3. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Глава 2. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ОБЛАСТНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПРЕМИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области.

5. При определении конкретного размера надбавки учитываются степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

6. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается гражданскому служащему с учетом его личного вклада в обеспечение задач и функций министерства, исполнения им должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается гражданскому служащему при условии своевременного и качественного выполнения порученного ему особо важного и сложного задания.

7. Премия, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), максимальным размером не ограничивается.

8. Выплата премии оформляется правовым актом министра труда и занятости Иркутской области (далее – министр) или уполномоченного им лица.

9. Премия гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине гражданского служащего порученного задания;
- 2) неисполнение положений должностного регламента;
- 3) освобождение от замещаемой должности и увольнение с областной гражданской службы за виновные действия.

10. Единовременная выплата производится один раз в календарный год на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

11 Единовременная выплата, не выплаченная гражданским служащим в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится.

12. Размер единовременной выплаты составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

13. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году в случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

14. Единовременная выплата производится пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году при увольнении гражданского служащего с областной гражданской службы в случае:

- 1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с областной гражданской службы;
- 2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Предоставление единовременной выплаты гражданскому служащему оформляется соответствующим правовым актом министра или уполномоченного им лица.

15. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению гражданского служащего:

- 1) в случае наступления смерти члена (либо членов) семьи гражданского служащего в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ), действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;
- 2) в случае рождения у гражданского служащего ребенка (либо двух и более детей) в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом № 82-ФЗ, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

3) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (либо одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска) в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

16. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

17. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарный год.

18. Гражданский служащий представляет в отдел кадровой и организационной работы управления кадровой политики и охраны труда министерства документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения.

19. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере двух окладов денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

20. Гражданскому служащему, назначенному на должность областной гражданской службы в министерстве в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня замещения должности областной гражданской службы до 31 декабря текущего календарного года.

21. Материальная помощь гражданскому служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, не выплачивается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 15 настоящего Положения.

22. При увольнении с областной гражданской службы материальная помощь гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, выплачивается в размере, установленном пунктом 19 настоящего Положения, пропорционально времени замещения должности областной гражданской службы в текущем календарном году. Материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения гражданского служащего от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы.

23. Гражданскому служащему в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия материальная помощь не выплачивается.

24. В случае смерти гражданского служащего, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи по письменному заявлению (с предоставлением документа, подтверждающего наличие основания) в размере, установленном подпунктом 1 пункта 15 настоящего Положения.

25. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при выплате материальной помощи в связи со смертью, относятся супруг (супруга) гражданского служащего, дети гражданского служащего, родители гражданского служащего.

26. Выплата материальной помощи гражданскому служащему оформляется соответствующим правовым актом министра или уполномоченного им лица.».