



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»
«14» июля 2023 года
регистрационный № 03-1589/23

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 июля 2023 года

№ 37Н-Мир

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов
Иркутской области

Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства финансов
Иркутской области

от 13 июля 2008 г. № 37Н-ИФ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ
СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее соответственно - гражданин, гражданский служащий, областная гражданская служба, министерство, проверка соответствия квалификационным требованиям).

2. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

кандидат - гражданин или гражданский служащий, претендующий на замещение должности областной гражданской службы в министерстве, назначение на которую осуществляется министром финансов Иркутской области;

оценочные процедуры - методы оценки профессионального уровня кандидата, включающие тестирование, индивидуальное собеседование, установленные настоящим Положением.

3. Проверка соответствия квалификационным требованиям проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», настоящим Положением.

Раздел II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

4. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства (далее - отдел) с участием структурного подразделения министерства, на замещение должности областной гражданской службы в котором претендует кандидат (далее соответственно - подразделение, должность), за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения.

5. В целях проверки соответствия кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню отделом с участием подразделения осуществляется оценка профессионального уровня кандидата для замещения должности областной гражданской службы в министерстве.

По решению министра финансов Иркутской области (далее - министр) к оценке профессионального уровня могут привлекаться научные, образовательные и другие организации, специализирующиеся в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих или в вопросах кадровых технологий и государственной гражданской службы Российской Федерации, а также их представители.

6. Проверка соответствия квалификационным требованиям осуществляется на основании:

поручения министра в отношении кандидата, претендующего на замещение должностей первого заместителя министра финансов, заместителя министра финансов Иркутской области, руководителей структурных подразделений министерства, ведущего советника по осуществлению внутреннего финансового аудита министерства;

поручения министра к служебной записке руководителя подразделения министерства (далее - служебная записка).

7. В служебной записке указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата;
должность;

оценочные процедуры, предлагаемые для использования при оценке профессионального уровня кандидата;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (представителей) подразделения министерства, замещаемая им должность областной гражданской службы (далее - представитель подразделения).

8. До направления служебной записки руководитель подразделения при необходимости обеспечивает актуализацию положений должностного регламента государственного гражданского служащего

Иркутской области (далее – должностной регламент).

9. Гражданин представляет в отдел следующие документы:

копию паспорта или заменяющего его документа, копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при наличии) (оригиналы соответствующих документов предъявляются лично в отдел кадровой работы управления при предоставлении их копий);

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания;

согласие на обработку персональных данных.

О приеме документов выдается расписка с указанием даты их получения.

10. Гражданский служащий представляет в отдел анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, или документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

11. Копии документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 9 настоящего Положения, могут быть заверены нотариально, кадровой службой по месту службы (работы), а также при предоставлении их оригиналов - отделом.

Раздел III. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

12. На первом этапе проверки соответствия квалификационным требованиям отделом осуществляется проверка соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки, а также к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, если данные квалификационные требования установлены должностным регламентом.

13. В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, кандидат допускается к оценке профессионального уровня. Отдел в письменном виде уведомляет кандидата о дате, месте и времени осуществления оценки профессионального уровня, и оценочных процедурах не позднее чем за

три рабочих дня до их проведения посредством направления кандидату соответствующего сообщения в письменной форме по адресу его регистрации по месту жительства или пребывания либо по адресу, который кандидат указал сам, либо в электронном виде по адресу электронной почты, а также по телефону.

14. В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям для замещения должности, указанным в пункте 12 настоящего Положения, оценка профессионального уровня кандидата не осуществляется.

15. На втором этапе проверки соответствия квалификационным требованиям осуществляется оценка профессионального уровня кандидата.

16. Проведение тестирования и индивидуального собеседования являются обязательными оценочными процедурами, за исключением случаев, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

17. Тестирование не проводится в отношении:

гражданина или областного гражданского служащего, состоящих в кадровом резерве Иркутской области по группе должностей областной гражданской службы, соответствующей группе должностей должности, на которую претендует кандидат, или по более высокой группе должностей областной гражданской службы;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ.

18. Тестирование проводится отделом.

19. В случае если по результатам тестирования кандидат получил неудовлетворительную оценку в соответствии с критериями оценки кандидатов, установленными в пункте 24 настоящего Положения, то дальнейшая оценка его профессионального уровня не осуществляется.

20. Кандидат, получивший по результатам тестирования, хорошую или отличную оценку, допускается к индивидуальному собеседованию.

21. Индивидуальное собеседование кандидата, претендующего на замещение должностей первого заместителя министра финансов Иркутской области, заместителя министра финансов Иркутской области, руководителей структурных подразделений, ведущего советника по осуществлению внутреннего финансового аудита проводит министр финансов Иркутской области с участием руководителя отдела.

22. На остальные должности индивидуальное собеседование проводится первым заместителем министра финансов Иркутской области либо заместителем министра финансов Иркутской области, курирующим структурное подразделение министерства, либо начальником структурного подразделения министерства на замещение должности в котором претендует кандидат, с участием руководителя отдела.

23. Оценка профессионального уровня кандидата по результатам

оценочных процедур осуществляется в баллах.

24. Для оценки профессионального уровня кандидата используются следующие критерии по каждой оценочной процедуре:

Неудовлетворительно	от 0 до 6,9 балла
Хорошо	от 7 до 8,5 баллов
Отлично	от 8,6 до 10 баллов

25. Итоговый балл по результатам собеседования рассчитывается как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество лиц, осуществлявших оценку профессионального уровня кандидата).

26. Итоговый балл кандидата по результатам оценки профессионального уровня определяется как среднее арифметическое значение итоговых баллов по результатам тестирования и индивидуального собеседования (общее количество баллов делится на количество оценочных процедур).

27. Кандидату, являющемуся победителем конкурса управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия - страна возможностей», областного конкурса «Моя карьера» дополнительно присуждается два балла к итоговому баллу по результатам собеседования.

28. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший 7 и более баллов, признается соответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

29. По результатам проверки соответствия квалификационным требованиям кандидат, набравший менее 7 баллов, признается несоответствующим квалификационным требованиям для замещения должности.

30. По результатам проведения индивидуального собеседования и (или) тестирования, каждым лицом, осуществляющим оценку профессионального уровня кандидата, заполняется оценочный лист согласно приложению 1 к настоящему Положению.

На основании оценочных листов отделом оформляется сводный оценочный лист согласно приложению 2 к настоящему Положению.

31. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям подписываются начальником отдела, представителем юридического отдела и подразделения.

32. Результаты проверки соответствия квалификационным требованиям направляются министру в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

33. Проверка соответствия квалификационным требованиям проводится в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поручения, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

34. Документы кандидата, признанного несоответствующим квалификационным требованиям для замещения должности, могут быть возвращены ему по письменному заявлению.

Раздел IV. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

35. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний и подготовки кандидата. Тестирование может проводиться, в том числе дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

36. Тестирование проводится с целью оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

37. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в зависимости от категории и группы должностей областной гражданской службы.

38. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

39. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 0,2 балла.

40. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

41. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

42. Индивидуальное собеседование - метод устного опроса. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы.

В ходе индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата, выяснение представлений кандидата о предстоящей профессиональной служебной деятельности и должностных обязанностях, оценку уровня его информированности о текущем состоянии дел и о проблемах, существующих в рассматриваемой области и виде профессиональной служебной деятельности, выявление способности кандидата соблюдать требования к служебному поведению, а также уточняются цели

поступления на областную гражданскую службу, мотивация к эффективной и беспристрастной профессиональной служебной деятельности.

43. Индивидуальное собеседование оценивается по 10-балльной системе.

44. Индивидуальное собеседование считается пройденным, если кандидат набрал 7 и более баллов.

Приложение 1
к Положению о порядке
осуществления проверки
соответствия гражданина
Российской Федерации,
претендующего на замещение
должности государственной
гражданской службы Иркутской
области, или государственного
гражданского служащего
Иркутской области
квалификационным требованиям
для замещения должности
государственной гражданской
службы Иркутской области в
министерстве финансов
Иркутской области

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

_____ (вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Российской Федерации) (далее – кандидат):

_____ 2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат:

Результат: _____ баллов

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке
осуществления проверки
соответствия гражданина Российской
Федерации, претендующего на
замещение должности
государственной гражданской
службы Иркутской области, или
государственного гражданского
служащего Иркутской области
квалификационным требованиям для
замещения должности
государственной гражданской
службы Иркутской области в
министерстве финансов Иркутской
области

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(вид оценочной процедуры)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат)

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат

ФИО лиц, осуществляющих оценку профессионального уровня кандидата				Результат (среднее арифметическое значение, общий балл)
ФИО баллы	ФИО баллы	ФИО баллы	ФИО баллы	

(наименование
должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование
должности)

(подпись)

(ФИО)

(наименование
должности)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Положению о порядке осуществления проверки соответствия гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, или государственного гражданского служащего Иркутской области квалификационным требованиям для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

РЕЗУЛЬТАТЫ

ПРОВЕРКИ СООТВЕТСТВИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации (государственного гражданского служащего Иркутской области) (далее – кандидат) _____.

2. Должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области, на замещение которой претендует кандидат _____.

3. Соответствие кандидата квалификационным требованиям:
к уровню профессионального образования: _____¹;
к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки):² _____¹;

к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации или работы по специальности, направлению подготовки² _____¹.

4. Соответствие кандидата квалификационным требованиям к профессиональному уровню:

¹ Указывается: соответствует/ не соответствует, краткое обоснование при необходимости.

² В случае, если квалификационное требование предусмотрено должностным регламентом государственного гражданского служащего Иркутской области.

Результаты прохождения оценочных процедур		
Методы оценки		Итоговый балл (макс.балл – 10)
Тестирование	Индивидуальное собеседование	

5. Вывод:

_____ соответствует (не соответствует)
 (ФИО кандидата)
 квалификационным требованиям для замещения должности государственной
 гражданской службы Иркутской области _____.
 (наименование должности)

 (наименование
 должности)

 (подпись)

 (ФИО)

 (наименование
 должности)

 (подпись)

 (ФИО)

 (наименование
 должности)

 (подпись)

 (ФИО)

«__» _____ 20__ г.