



Зарегистрирован в Иркутском областном
Государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
«27» июня 2023 года
Регистрационный № 02 - 1744/23

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

26 июня 2023 года

№ 89 - 12 - адмпр

пос. Усть-Ордынский

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
администрации Усть-Ордынского Бурятского округа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29 апреля 2023 года № 319 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке работы аттестационной комиссии в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 4 октября 2011 года № 22-пр (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Обсуждение профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств областного гражданского служащего должно быть объективным и доброжелательным.»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При проведении аттестации оцениваются результаты профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня областного гражданского служащего.

Профессиональная служебная деятельность областного гражданского служащего оценивается на основе определения степени его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением администрации округа задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего, исполнение им должностного регламента, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

Профессиональный уровень областного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям к профессиональному уровню, в том числе с учетом результатов его участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

Оценка результатов профессиональной служебной деятельности и профессионального уровня областного гражданского служащего осуществляется аттестационной комиссией на основе представленных аттестационных документов:

отзыва об исполнении областным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

сведений о выполненных областным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащихся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего;

должностного регламента областного гражданского служащего;

аттестационного листа областного гражданского служащего (при каждой последующей аттестации с данными предыдущей аттестации) установленной формы, дополнительных сведений о профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего за аттестационный период и о своем профессиональном уровне, в том числе об участии в мероприятиях по профессиональному развитию (по желанию областного гражданского служащего);

результаты оценки профессионального уровня областного гражданского служащего, проведенной до заседания аттестационной комиссии (при наличии);

заявления областного гражданского служащего о своем несогласии с представленным отзывом (пояснительной записки областного гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя);

методов оценки профессиональной служебной деятельности.»;

3) приложение к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Внести в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 6 сентября 2018 года № 16-адмпр (далее – приказ), следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3 слова «Усть-Ордынского Бурятского» исключить;

2) в пункте 5:

в подпункте 8 слова «документов об образовании и о квалификации» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии))»;

дополнить подпунктом 8(1) следующего содержания:

«8(1)) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области предусмотрены такие требования);»;

3) в пункте 6:

в подпункте 5 слова «документов об образовании и о квалификации» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии))»;

дополнить подпунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1)) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области предусмотрены такие требования);»;

4) в пункте 7:

в подпункте 8 слова «документов об образовании и о квалификации» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии))»;

дополнить подпунктом 8(1) следующего содержания:

«8(1)) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области предусмотрены такие требования);»;

5) в пункте 8:

в подпункте 4 слова «документов об образовании и о квалификации» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии))»;

дополнить подпунктом 4(1) следующего содержания:

«4(1)) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам

освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области предусмотрены такие требования);»;

б) в пункте 14:

в подпункте 1 слова «документов об образовании и о квалификации» заменить словами «документов об образовании и (или) о квалификации (документов о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии))»;

в подпункте 2 после слов «При оценке» дополнить словами «профессионального уровня,»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) осуществляет сравнение профессиональных уровней кандидатов, сопоставление их уровней профессионального образования, стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, а также их специальностей, направлений подготовки (укрупненных групп специальностей и направлений подготовки), квалификаций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (в случае если квалификационными требованиями для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области предусмотрены такие требования).».

3. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденную приказом (далее – Методика) следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «методов оценки» дополнить словами «профессионального уровня,»;

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На втором этапе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, проверка их соответствия иным установленным квалификационным требованиям исходя из категории и группы должности государственной гражданской службы в соответствии с выбранными методами оценки, предусмотренными приложением 3 к настоящей Методике и определении по результатам таких оценки и проверки гражданина (государственного гражданского служащего) из числа кандидатов для назначения на должность государственной гражданской службы.»;

3) в пункте 15 после слов «с целью оценки» дополнить словами «профессионального уровня,»;

4) в пункте 18 после слов «оценки профессионального уровня» дополнить словами «, профессиональных и личностных качеств»;

5) пункт 20 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При формировании рейтинга кандидатов учитывается критерий, установленный пунктом 31 (1) настоящей Методики.»;

6) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, имеющие необходимый для замещения вакантной должности

гражданской службы профессиональный уровень, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.»;

7) дополнить пунктом 31 (1) следующего содержания:

«31(1). Кандидату, являющемуся победителем конкурса управленцев «Лидеры России», реализуемого в рамках проекта «Россия – страна возможностей», областного конкурса «Моя карьера», а также специальных программ, проектов и мероприятий, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях с целью выявления и личностно-профессионального развития талантливой молодежи, перспективных специалистов и руководителей, дополнительно присуждается пять баллов.»;

8) в подпункте 3 пункта 32 после слов «при оценке» дополнить словами «профессионального уровня.»;

9) в подпункте 2 пункта 33 после слов «при оценке» дополнить словами «профессионального уровня.»;

10) в подпункте 2 пункта 35 слова «профессионального уровня» заменить словами «знаний и умений.»;

11) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей государственной гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей государственной гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.»;

12) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.»;

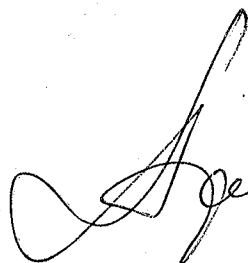
13) индивидуализированный заголовок приложения 3 к Методике изложить в следующей редакции:

**«МЕТОДЫ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ КАНДИДАТОВ,
КОТОРЫЕ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР В АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА».**

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области – руководитель
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа



А.А. Прокопьев

Приложение
к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от «26» июля 2023 года № 89-12 -адмпр

«Приложение
к Положению
о порядке работы аттестационной
комиссии в администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

УТВЕРЖДАЮ
руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

« ____ » _____ 20 ____ года

**ОТЗЫВ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД**

1. _____
(фамилия, имя, отчество государственного гражданского
служащего Иркутской области)

2. _____
(замещаемая должность государственной гражданской службы Иркутской
области на момент проведения аттестации и дата назначения
на эту должность)

3. _____

(перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых
государственный гражданский служащий Иркутской области принимал
участие)

4. _____

(мотивированная оценка результатов профессиональной служебной
деятельности, профессионального уровня, профессиональных и личностных
качеств государственного гражданского служащего Иркутской области)

(подпись)

(Ф.И.О., наименование должности
непосредственного руководителя)

(дата)

С отзывом ознакомлен(а).

Информирован(а) о праве представить в аттестационную комиссию заявление о несогласии с представленным отзывом.

(подпись) (Ф.И.О. государственного гражданского
служащего Иркутской области)

(дата)

».