



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации 01.08.2023 года  
Регистрационный № 03-1785/23

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*31 июня 2023 года*

№ *57-39-мпр*

Иркутск

**Об определении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Иркутской области и признании утратившим силу приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 17-мпр**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», подпунктом 7 пункта 3 Порядка осуществления исполнительными органами государственной власти Иркутской области от имени Иркутской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 ноября 2018 года № 878-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Определить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 апреля 2018 года № 17-мпр «Об утверждении формы отчета об итогах деятельности государственных

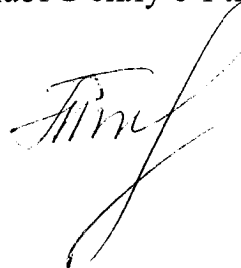
учреждений Иркутской области, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его государственной регистрации, за исключением абзаца второго пункта 4 Порядка.

Абзац второй пункта 4 Порядка вступает в силу с 1 января 2025 года.

Министр имущественных отношений  
Иркутской области



М.А. Быргазова

ОПРЕДЕЛЕН

приказом министерства  
имущественных отношений  
Иркутской области

от 31 июля 2023 года № 51-39-мпр

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О  
РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – учреждение, министерство, Отчет).

2. Отчет составляется учреждением с соблюдением законодательства о государственной тайне.

Ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления Отчета возлагается на руководителя учреждения.

3. Отчет составляется учреждением на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н (далее - Общие требования).

4. Согласованный министерством Отчет размещается учреждением на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения либо ином сайте с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **Глава 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ**

5. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Общим требованиям, с учетом положений настоящей главы.

Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

6. Отчет оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается на каждой странице Отчета исполнителем (главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом) и руководителем учреждения (лицом, его замещающим), заверяется печатью учреждения.

7. В заголовочной части Отчет должен содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование министерства с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
- 3) раздел 3 «Эффективность деятельности» (для учреждений, которые в случаях, предусмотренных федеральными законами, наделены полномочиями по исполнению государственных функций).

8. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет, установлен Общими требованиями.

9. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) (в случае, если в соответствии с решением министерства учреждению сформировано государственное задание);

2) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

3) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в настоящем подпункте, не формируются;

4) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15<sup>1</sup> Общих требований;

5) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

6) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

7) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

8) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

10. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25<sup>1</sup> Общих требований.

11. В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 26 Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований.

### Глава 3. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА

12. Отчет утверждается руководителем учреждения и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, представляется на согласование в министерство с приложением листа согласования.

13. Министерство рассматривает Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его поступления и принимает решение о его согласовании либо возвращает Отчет на доработку в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления информации не в полном объеме с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

14. Согласование проекта Отчета в министерстве осуществляют:

1) отдел финансового обеспечения министерства, отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства - в течение шести рабочих дней со дня поступления проекта Отчета в министерство;

2) структурные подразделения министерства, заместители министра имущественных отношений Иркутской области, курирующие деятельность учреждения в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей между заместителями министра имущественных отношений Иркутской области - в течение четырех рабочих дней со дня согласования проекта Отчета в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

15. В случае возврата проекта Отчета на доработку, учреждение в течение семи рабочих дней устраняет недостатки и повторно представляет Отчет с приложением листа согласования в министерство на согласование в порядке, установленном пунктами 12-14 настоящего Порядка, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета с изменениями, рассматривает его и обеспечивает его согласование либо направляет учреждению требование о доработке Отчета в случаях и порядке, установленных пунктом 15 настоящего Порядка.

17. В случае повторного получения учреждением требования о доработке Отчета его доработка, представление в министерство на рассмотрение, его рассмотрение и согласование осуществляется в порядке, установленном пунктами 15, 16 настоящего Порядка.