



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 сентября 2023 года

№ 300-уг

Иркутск

О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в Иркутской области и утверждении функциональной структуры проектной деятельности в Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 333 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 и признании утратившими силу отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Утвердить функциональную структуру проектной деятельности в Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

 И.И. Кобзев

Приложение
к указу Губернатора
Иркутской области
от 25 сентября 2023 года
№ 300-уг
«УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 10 января 2022 года № 5-уг

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано с учетом Положения об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 года № 1288 (далее – Положение № 1288), и устанавливает порядок организации проектной деятельности в Иркутской области (далее – проектная деятельность).

2. В соответствии с настоящим Положением реализации подлежат:

1) региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – РП в НП);

2) региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации (далее – РП в ГП РФ);

3) региональные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Иркутской области, и могут быть направлены на достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года, утвержденной Законом Иркутской области от 10 января 2022 года № 15-ОЗ (далее соответственно – РП, Стратегия);

4) ведомственные проекты, обеспечивающие достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Иркутской области и достижение задач и осуществление функций соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области (далее соответственно – ведомственные проекты, ИОГВ);

5) приоритетные проекты Губернатора Иркутской области, реализуемые на основании правовых актов Губернатора Иркутской области, поручений Губернатора Иркутской области, обеспечивающие реализацию мероприятий инвестиционных проектов, а также мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие отдельных территорий Иркутской области, и (или) направленных на достижение целей, определенных Стратегией, и не являющиеся структурными элементами государственных программ Иркутской области (далее – приоритетные проекты Губернатора Иркутской области).

3. В рамках проектной деятельности реализуются следующие направления деятельности:

1) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области;

2) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области;

3) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Иркутской области местным бюджетам, в том числе на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

4) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

5) выработка предложений по совершенствованию государственной политики и нормативного регулирования в сфере реализации государственной программы Иркутской области;

6) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

7) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации государственной программы Иркутской области;

8) создание и развитие информационных систем;

9) предоставление целевых субсидий государственным учреждениям Иркутской области (государственным унитарным предприятиям Иркутской области) в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;

10) проведение капитального ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

11) проведение ремонта объектов капитального строительства, находящихся в государственной собственности Иркутской области;

12) иные направления деятельности, в том числе источником финансирования которых являются средства субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из федерального бюджета бюджету Иркутской области.

Указанные в настоящем пункте направления деятельности должны соответствовать критериям проектной деятельности, установленным пунктом 22 настоящего Положения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

проектная инициатива – документ, содержащий информацию, связанную с инициированием РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, необходимую для принятия решения о целесообразности реализации указанных проектов и начале их подготовки (наименование проекта, цель, ключевые задачи, примерный период реализации проекта, примерная стоимость проекта, основания для инициирования, источники финансирования и иная информация);

контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по достижению мероприятия (результата (промежуточного мероприятия (результата) и (или) по созданию (приобретению) объекта мероприятия (результата));

ключевые пользователи проекта – сотрудники ИОГВ и другие лица, использующие результаты проекта;

Совет по реализации национальных проектов при Губернаторе Иркутской области – совещательный орган при Губернаторе Иркутской области, образованный в целях обеспечения взаимодействия ИОГВ, представителей Законодательного Собрания Иркутской области, контрольных (надзорных) органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций;

Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области – совещательный орган при Губернаторе Иркутской области, созданный в целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией проектов;

Проектный комитет – коллегиальный орган, сформированный в целях реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов по сферам и направлениям деятельности Правительства Иркутской области при первом заместителе Председателя Правительства Иркутской области, заместителе Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующем и контролирующем деятельность соответствующих ИОГВ, или заместителе Губернатора Иркутской области, уполномоченном Губернатором Иркутской области, в случае реализации указанных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

ведомственный проектный офис – коллегиальный орган, сформированный в ИОГВ в целях эффективности реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

куратор проекта – ответственное должностное лицо за сопровождение проектов, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее – проекты), из числа первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно

координирующих и контролирующих деятельность ИОГВ, или из числа заместителей Губернатора Иркутской области, уполномоченных Губернатором Иркутской области, в случае реализации проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

региональный проектный офис – самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющее функции в части организации проектной деятельности в Иркутской области и межведомственного взаимодействия при реализации проектов на территории Иркутской области;

руководитель проекта – ответственное должностное лицо из числа руководителей ИОГВ, к чьим функциям отнесена реализация проекта, на которое возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта;

администратор проекта – ответственное должностное лицо из числа заместителей руководителя ИОГВ, к чьим функциям отнесена реализация проекта, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности, взаимодействие между участниками проекта;

участники проекта – сотрудники ИОГВ, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных организаций, подведомственных ИОГВ, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач проектов.

5. В целях осуществления проектной деятельности формируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности, утвержденной указом Губернатора Иркутской области (далее соответственно – функциональная структура проектной деятельности, органы управления проектной деятельностью), и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

6. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов РП в НП и изменения паспортов (далее – запросы на изменение паспортов) РП в НП, отчетов о ходе реализации РП в НП, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, осуществляются в соответствующих подсистемах государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), обеспечивающих формирование, ведение, хранение и обмен документами в рамках реализации проектов, а также иных параметров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года

№ 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее соответственно – Указ № 204, Указ № 474), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, отчетов о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов осуществляются по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей в системе «Электронный бюджет» и (или) в государственной информационной системе Иркутской области (далее – региональная информационная система) с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации, в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с системой «Электронный бюджет».

Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, отчетов о ходе реализации приоритетных проектов Губернатора Иркутской области осуществляются по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей в региональной информационной системе.

Состав и форматы информации, представляемой в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, должны соответствовать требованиям, размещенным на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системы формирование и утверждение паспортов и запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области осуществляются в форме:

распоряжений Губернатора Иркутской области в части приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

распоряжений первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующих и контролирующих деятельность ИОГВ, заместителей Губернатора Иркутской области в случае реализации проектов самостоятельными структурными подразделениями

аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в части РП в ГП РФ, РП;

распоряжений соответствующего ИОГВ в части ведомственных проектов.

Указанные в абзацах шестом - восьмом настоящего пункта правовые акты подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) в порядке, установленном законодательством Иркутской области, и в течение трех рабочих дней со дня их издания подлежат размещению на официальном сайте соответствующего ИОГВ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации РП в НП, РП в ГП РФ осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление»).

Информация, формируемая и направляемая посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление», а также размещенная в ней, является официальной информацией соответствующих участников проектной деятельности, определенной настоящим Положением.

Формирование, направление и размещение информации посредством подсистемы «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» не исключает необходимость формирования, согласования (одобрения), утверждения и представления документов и информации в соответствии с абзацем первым пункта 6 настоящего Положения при осуществлении проектной деятельности в системе «Электронный бюджет».

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» системы «Управление» по вопросам реализации РП в НП, РП в ГП РФ регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

8. Не допускается формирование запросов на предоставление информационных, аналитических материалов, иных сведений и данных о РП в НП, содержащихся в системе «Электронный бюджет», участниками проектной деятельности при исполнении ими функций в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности.

9. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию проектов на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, установленными министерством финансов Иркутской области.

Глава 2. ИНИЦИИРОВАНИЕ РП В НП, РП В ГП РФ

10. Инициированию подлежат РП в НП, РП в ГП РФ, направленные на достижение:

1) целей, определенных Указом № 474, параметров, определенных Указом № 204;

2) целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации.

11. Инициирование РП в НП осуществляется путем заключения соглашений о реализации на территории Иркутской области РП в НП (далее – Соглашение о реализации РП в НП).

12. Инициирование РП в ГП РФ осуществляется путем утверждения плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории субъекта Российской Федерации государственных программ субъекта Российской Федерации, направленных на достижение целей и показателей государственных программ Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее – План по реализации ГП РФ), в системе «Электронный бюджет».

13. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем РП в НП заключается Соглашение о реализации РП в НП, дополнительное соглашение к нему.

14. Формирование и подписание Соглашения о реализации РП в НП, дополнительного соглашения к нему осуществляются в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными федеральными методическими рекомендациями.

До подписания Соглашения о реализации РП в НП, либо дополнительного соглашения к нему руководитель РП в НП обеспечивает их согласование с региональным проектным офисом.

Региональный проектный офис рассматривает Соглашение о реализации РП в НП либо дополнительное соглашение к нему в течение пяти рабочих дней со дня его поступления.

15. Разногласия, возникшие при заключении Соглашения о реализации РП в НП, дополнительных соглашений к нему, рассматриваются и снимаются куратором проекта при участии ИОГВ, заинтересованных организаций, подведомственных ИОГВ, при необходимости федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов.

16. Руководитель РП в НП обеспечивает соответствие паспорта РП в НП параметрам Соглашения о реализации РП в НП, дополнительных соглашений к нему.

17. Достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, затрагивающих законодательно установленные полномочия Иркутской области, обеспечивается в соответствии с Планом по реализации ГП РФ.

18. Руководитель РП в ГП РФ обеспечивает соответствие паспорта РП в ГП РФ параметрам Плана по реализации ГП РФ.

Глава 3. ИНИЦИИРОВАНИЕ РП, ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ, ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19. Инициирование РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской осуществляется самостоятельно руководителями ИОГВ либо во исполнение поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области.

РП, ведомственные проекты, приоритетные проекты Губернатора Иркутской области могут быть направлены на достижение целей, определенных Стратегией.

20. ИОГВ обеспечивают направление в региональный проектный офис проектной инициативы по форме согласно приложению к настоящему Положению.

21. В случае инициирования РП, ведомственных проектов в рамках составления проекта областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов проектная инициатива не формируется, осуществляется подготовка паспортов РП, ведомственных проектов в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом соответствия РП, ведомственных проектов критериям проектной деятельности, установленным пунктом 22 настоящего Положения.

В случае инициирования РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области по поручению Губернатора Иркутской области проектная инициатива не формируется, осуществляется подготовка паспортов РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

22. Региональный проектный офис в течение семи рабочих дней со дня получения проектной инициативы рассматривает проектную инициативу и оценивает содержащуюся в ней информацию на соответствие следующим критериям проектной деятельности:

1) реализация проектов направлена на получение результатов, уникальных для ключевых пользователей;

2) реализация проектов имеет ограничения временных, трудовых и материальных ресурсов, обеспечивающих реализацию таких проектов;

3) достижение результатов невозможно в ходе осуществления процессных мероприятий в рамках государственной программы Иркутской области;

4) наличие высокой степени неопределенности, высокой вероятности возникновения рисков, которые в случае их наступления могут оказать отрицательное влияние на реализацию проектов.

23. По результатам рассмотрения проектной инициативы региональный проектный офис принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении проектной инициативы, отнесении проектной инициативы к РП, ведомственным проектам или приоритетным проектам Губернатора Иркутской области, определении предполагаемого руководителя проекта и необходимости разработки предполагаемым руководителем проекта паспортов РП, ведомственных проектов или приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

2) о возвращении проектной инициативы инициатору проекта, в случае несоответствия проектной инициативы критериям проектной деятельности, установленным пунктом 22 настоящего Положения.

24. При одобрении региональным проектным офисом проектной инициативы предполагаемым руководителем проекта осуществляется подготовка паспортов РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 4. ПОДГОТОВКА ПАСПОРТОВ ПРОЕКТОВ

25. Разработка паспортов проектов осуществляется предполагаемым руководителем проекта с учетом предложений предполагаемых участников проекта.

В паспорта проектов включаются строительство, реконструкция, в том числе реконструкция с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества только при наличии положительного заключения министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, выданного в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 апреля 2015 года № 196-пп (далее - Порядок № 196-пп), в случаях, установленных Порядком № 196-пп.

26. Разработку паспорта РП в НП рекомендуется осуществлять аналогично форме, применяемой для федеральных проектов, входящих в состав национального проекта, установленной Едиными методическими рекомендациями по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов, размещенными в

открытой части системы «Управление» в порядке, установленном настоящим Положением

27. Разработка паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, дополнительных и обосновывающих материалов (при необходимости) осуществляется по форме, установленной Методическими рекомендациями по подготовке региональных проектов и ведомственных проектов, являющихся структурными элементами государственных программ Иркутской области, утвержденными правовым актом первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего проектную деятельность (далее – методические рекомендации по региональным и ведомственным проектам).

28. Разработка паспортов приоритетных проектов Губернатора Иркутской области осуществляется по форме, установленной Методическими рекомендациями по подготовке приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, утвержденными правовым актом первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, курирующего проектную деятельность (далее – методические рекомендации по приоритетным проектам).

29. РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов государственных программ Иркутской области, к сфере реализации которых они относятся.

Глава 5. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПАСПОРТА РП В НП

30. Предполагаемый руководитель РП в НП обеспечивает согласование паспорта РП в НП со следующими заинтересованными органами и лицами:

1) участниками проекта, в части показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек РП в НП, в отношении которых ими осуществляются полномочия исполнителей (соисполнителей);

2) министерством финансов Иркутской области, в части предполагающего финансовое обеспечение РП в НП;

3) региональным проектным офисом.

31. Согласование паспорта РП в НП осуществляется в следующем порядке:

1) предполагаемый руководитель РП в НП обеспечивает согласование паспорта РП в НП с участниками проекта, которые согласовывают паспорт РП в НП в течение трех рабочих дней со дня его поступления на согласование;

2) предполагаемый руководитель РП в НП обеспечивает рассмотрение паспорта РП в НП на заседании соответствующего ведомственного проектного офиса в срок не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты заседания Проектного комитета.

При составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предполагаемый руководитель РП в НП обеспечивает рассмотрение паспорта РП в НП на заседании ведомственного проектного офиса

с участием приглашенных депутатов Законодательного Собрания Иркутской области.

При составлении проекта областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов предполагаемый руководитель проекта обеспечивает рассмотрение предложений по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований на реализацию РП в НП по мероприятиям (результатам) на заседании соответствующего ведомственного проектного офиса с участием приглашенных депутатов Законодательного Собрания Иркутской области;

3) паспорт РП в НП, согласованный с участниками проекта, с приложением протокола заседания ведомственного проектного офиса подлежит последовательному согласованию с министерством финансов Иркутской области и региональным проектным офисом, либо одновременно по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей в системе «Электронный бюджет».

Направление паспорта РП в НП в министерство финансов Иркутской области сопровождается служебной запиской с приложением пояснительной записки. Согласование паспорта РП в НП обеспечивает руководитель проекта;

4) министерство финансов Иркутской области согласовывает паспорт РП в НП или осуществляет его возврат на доработку с указанием имеющихся замечаний в течение пяти рабочих дней со дня поступления паспорта РП в НП на согласование;

5) региональный проектный офис согласовывает паспорт РП в НП или осуществляет его возврат на доработку с указанием имеющихся замечаний в течение пяти рабочих дней со дня поступления паспорта РП в НП на согласование.

32. При наличии разногласий, возникших в ходе согласования паспорта РП в НП, предполагаемый руководитель РП в НП обеспечивает обсуждение паспорта РП в НП с подготовкой таблицы разногласий на заседании Проектного комитета при участии заинтересованных органов и лиц с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Предполагаемый руководитель РП в НП обеспечивает не позднее двух рабочих дней до дня заседания Проектного комитета направление таблицы разногласий в адрес заинтересованных органов и лиц.

В случае выявления рисков недостижения плановых значений параметров РП в НП региональный проектный офис при необходимости формирует позицию на паспорт РП в НП.

33. Согласованный с заинтересованными органами и лицами паспорт РП в НП или паспорт РП в НП с таблицей разногласий подлежит рассмотрению на Проектном комитете.

34. Внесение паспорта РП в НП в Проектный комитет осуществляется региональным проектным офисом.

35. По предложению регионального проектного офиса паспорт РП в НП для его утверждения или принятия иного решения может быть вынесен на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и

приоритетных проектов Губернатора Иркутской области на основании решения Проектного комитета.

36. Проектный комитет рассматривает поступивший паспорт РП в НП вместе с таблицей разногласий (при наличии) и позицией регионального проектного офиса (при наличии) и принимает одно из следующих решений:

1) об одобрении (отклонении) паспорта РП в НП и принятии решения о вынесении паспорта РП в НП на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

2) об утверждении паспорта РП в НП;

3) о необходимости доработки паспорта РП в НП с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся замечаний;

4) о нецелесообразности реализации РП в НП.

37. Внесение паспорта РП в НП на Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области осуществляется региональным проектным офисом в случае принятия Проектным комитетом решения, установленного подпунктом 1 пункта 36 настоящего Положения.

38. Основанием для утверждения паспорта РП в НП в системе «Электронный бюджет» является решение Проектного комитета или Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области об утверждении паспорта РП в НП.

39. Предполагаемый руководитель РП в НП обеспечивает согласование и утверждение паспорта РП в НП в системе «Электронный бюджет».

Паспорт РП в НП утверждается до дня рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области в первом чтении проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

40. Утвержденный паспорт РП в НП, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, направляются ответственному исполнителю государственной программы Иркутской области, структурным элементом которой он является, на бумажном и электронном носителях в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 6. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПАСПОРТОВ РП В ГП РФ, РП, ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ

41. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов со следующими заинтересованными органами и лицами:

1) участниками проекта, в том числе в отношении ведомственных проектов – ответственными сотрудниками ИОГВ;

2) министерством финансов Иркутской области, в части предполагающего финансового обеспечения РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

Направление паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в составе проекта государственной программы Иркутской области в министерство финансов Иркутской области сопровождается пояснительными записками к паспортам РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в сроки, установленные Положением о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, представляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

Предметом рассмотрения министерством финансов Иркутской области паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов являются показатели финансового обеспечения.

3) министерством экономического развития и промышленности Иркутской области.

Направление паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в составе проекта государственной программы Иркутской области в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области сопровождается пояснительными записками к паспортам РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области рассматривает паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на предмет:

полноты, достоверности, актуальности параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов для достижения целей, задач и показателей государственных программ Иркутской области;

соответствия показателей и результатов предусмотренным объемам бюджетных средств;

корректности отражения показателей и результатов с точки зрения оценки эффективности бюджетных расходов;

соответствия параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов документам стратегического планирования;

4) региональным проектным офисом.

Региональный проектный офис рассматривает паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на предмет:

соответствия паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов методическим рекомендациям по региональным и ведомственным проектам;

выявления рисков недостижения плановых значений параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

полноты и достаточности контрольных точек для достижения мероприятий (результатов) РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта в целях

минимизации рисков недостижения параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

42. Согласование паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов осуществляется в следующем порядке:

1) предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с участниками проекта, которые согласовывают паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в течение трех рабочих дней со дня их поступления на согласование;

2) предполагаемый руководитель проекта обеспечивает рассмотрение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на заседании соответствующего ведомственного проектного офиса в срок не позднее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты заседания Проектного комитета.

При составлении проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период предполагаемый руководитель проекта обеспечивает рассмотрение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на заседании соответствующего ведомственного проектного офиса с участием приглашенных депутатов Законодательного Собрания Иркутской области.

При составлении проекта областного бюджета на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов предполагаемый руководитель проекта обеспечивает рассмотрение предложений по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований на реализацию РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов по мероприятиям (результатам) на заседании соответствующего ведомственного проектного офиса с участием приглашенных депутатов Законодательного Собрания Иркутской области;

3) паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, согласованных с участниками проекта, с приложением протокола заседания ведомственного проектного офиса подлежат последовательному согласованию с министерством финансов Иркутской области, министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, региональным проектным офисом либо одновременно по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей в системе «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системе. Согласование обеспечивает предполагаемый руководитель проекта;

4) министерство финансов Иркутской области, министерство экономического развития и промышленности Иркутской области и региональный проектный офис обеспечивают согласование паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов или возврат их на доработку с указанием имеющихся замечаний в течение пяти рабочих дней со дня поступления паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на согласование.

43. При наличии разногласий, возникших в ходе согласования паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, предполагаемый руководитель проекта обеспечивает обсуждение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с подготовкой таблицы разногласий на заседании

Проектного комитета при участии заинтересованных органов и лиц с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает не позднее двух рабочих дней до дня заседания Проектного комитета направление в адрес заинтересованных органов и лиц таблицы разногласий.

В случае выявления рисков недостижения плановых значений параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов региональный проектный офис при необходимости формирует позицию на паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

44. Согласованные с заинтересованными органами и лицами паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов или паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с таблицей разногласий подлежат рассмотрению на Проектном комитете.

45. Внесение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в Проектный комитет осуществляется региональным проектным офисом.

46. По предложению регионального проектного офиса паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов для их утверждения или принятия иного решения могут быть вынесены на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области на основании решения Проектного комитета.

47. Проектный комитет рассматривает поступившие паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов вместе с таблицей разногласий (при наличии) и позицией регионального проектного офиса (при наличии) и принимает решение:

1) об одобрении (отклонении) паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и принятии решения о вынесении паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

2) об утверждении паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

3) о необходимости доработки паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с указанием в протоколе заседания Проектного комитета имеющихся замечаний;

4) о нецелесообразности реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

48. Внесение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области осуществляется региональным проектным офисом в случае принятия Проектным комитетом решения, установленного подпунктом 1 пункта 47 настоящего Положения.

49. Основанием для утверждения паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов путем принятия правовых актов, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 6 настоящего Положения, является решение

Проектного комитета или Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области об утверждении паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов соответственно.

Региональный проектный офис направляет зарегистрированный протокол заседания Проектного комитета или Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в адрес министерства экономического развития и промышленности Иркутской области в течение одного рабочего дня со дня его регистрации.

Паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов утверждаются до дня рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области в первом чтении проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

50. Руководитель проекта обеспечивает направление в адрес регионального проектного офиса информации об утверждении паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с указанием реквизитов принятых правовых актов, предусмотренных абзацами седьмым, восьмым пункта 6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их принятия.

51. Утвержденные паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и (или) относятся к сведениям конфиденциального характера, направляются ответственному исполнителю государственной программы Иркутской области, структурными элементами которой они являются, на бумажном и электронном носителях в порядке, установленном настоящим Положением.

Глава 7. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПАСПОРТА ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

52. Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает согласование паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области с заинтересованными органами и лицами:

- 1) участниками проекта;
- 2) министерством финансов Иркутской области;
- 3) региональным проектным офисом.

53. Паспорт приоритетного проекта Губернатора Иркутской области направляется предполагаемым руководителем проекта заинтересованным органам и лицам, указанным в пункте 52 настоящего Положения, в порядке их указания, либо одновременно по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей региональной информационной системы.

Направление в министерство финансов Иркутской области паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области сопровождается служебной запиской с приложением пояснительной записки.

Согласование паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области или возврат его на доработку с указанием имеющихся замечаний осуществляется: участниками проекта в течение трех рабочих дней со дня поступления паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области на согласование; министерством финансов Иркутской области, региональным проектным офисом в течение пяти рабочих дней со дня поступления паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области на согласование.

54. В случае выявления рисков недостижения плановых значений параметров приоритетного проекта Губернатора Иркутской области региональный проектный офис формирует позицию на паспорт приоритетного проекта Губернатора Иркутской области.

55. При наличии разногласий, возникших в ходе согласования паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области, предполагаемый руководитель проекта обеспечивает обсуждение паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области с таблицей разногласий на заседании Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области при участии заинтересованных органов и лиц с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Предполагаемый руководитель проекта обеспечивает не позднее двух рабочих дней до дня заседания Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области направление таблицы разногласий в адрес заинтересованных органов и лиц.

56. Согласованный с заинтересованными органами и лицами паспорт приоритетного проекта Губернатора Иркутской области или паспорт приоритетного проекта Губернатора Иркутской области с таблицей разногласий подлежит рассмотрению Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

57. Внесение паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области на Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области осуществляется региональным проектным офисом.

58. Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области рассматривает поступивший паспорт приоритетного проекта Губернатора Иркутской области вместе с таблицей разногласий (при наличии) и позицией регионального проектного офиса (при наличии) и принимает решение:

1) об утверждении паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области;

2) о необходимости доработки паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области с указанием в протоколе Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области имеющихся замечаний;

3) о нецелесообразности реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области.

59. Основанием для утверждения паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области путем издания правового акта, предусмотренного абзацем шестым пункта 6 настоящего Положения, является решение Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области об утверждении паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области.

Паспорт приоритетного проекта Губернатора Иркутской области утверждается до дня рассмотрения Законодательным Собранием Иркутской области в первом чтении проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

60. Руководитель приоритетного проекта Губернатора Иркутской области обеспечивает направление в адрес регионального проектного офиса информации об утверждении паспорта приоритетного проекта Губернатора Иркутской области с указанием реквизитов принятого правового акта, предусмотренного абзацем шестым пункта 6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

Глава 8. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО МОНИТОРИНГУ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

61. Мониторинг реализации проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений параметров проектов, расчету отклонения фактических значений параметров проектов от их плановых значений, определенных в паспортах соответствующих проектов и рабочих планах.

62. Мониторинг реализации проектов осуществляется с момента принятия решения об утверждении паспортов соответствующих проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

63. Целью мониторинга реализации проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации соответствующих проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

64. В ходе мониторинга реализации проектов формируются отчеты о ходе их реализации за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом.

65. В отчетность включается достоверная информация о реализации проектов, содержащая в том числе фактические и прогнозные сведения о достижении показателей, реализации мероприятий (результатов) в разрезе задач, общественно значимых результатов (для РП в НП) с детализацией до создаваемых (приобретаемых) объектов мероприятий (результатов), контрольных точек, информация об исполнении бюджетов соответствующих проектов, о рисках реализации проектов и мерах реагирования, направленных на их устранение (минимизацию), а также иные сведения.

66. Подтверждение достоверности информации о реализации проектов осуществляется на основании информации и данных, предоставляемых руководителями проектов, участниками проектов.

67. Ведомственный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации РП в НП в системе «Электронный бюджет», РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системе (до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системы в системе электронного документооборота «Дело»).

Глава 9. ОНЛАЙН-МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ РП В НП

68. Участники проекта в системе «Электронный бюджет» формируют информацию о реализации РП в НП, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) РП в НП, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации РП в НП в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек, - не позднее плановой и (или) фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей РП в НП, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор проекта), а также сведения о рисках реализации РП в НП в части достижения показателей, – не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

69. Информация о достижении показателей РП в НП формируется в системе «Электронный бюджет» в автоматическом режиме на основании данных, загружаемых из государственных информационных систем федеральных органов исполнительной власти по мере интеграции с указанными системами.

70. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации РП в НП и не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке указанной информации.

71. Руководитель проекта обеспечивает доработку участниками РП в НП информации о реализации РП в НП в течение одного рабочего дня со дня получения предложений, указанных в пункте 70 настоящего Положения.

72. Руководитель проекта организует подготовку отчета о ходе реализации РП в НП не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, в том числе на основании информации о реализации РП в НП.

73. Региональный проектный офис не позднее шестого рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации РП в НП руководителям федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и в Министерство экономического развития Российской Федерации.

74. В случае непредоставления руководителем проекта отчета о ходе реализации РП в НП на шестой рабочий день, следующий за отчетным, руководителю проекта необходимо направить уведомление в адрес курирующего РП в НП федерального органа исполнительной власти о причинах непредоставления отчета в сроки, установленные в настоящем пункте, с предоставлением копии уведомления в региональный проектный офис в день направления такого уведомления.

75. Уточненные отчеты за год о ходе реализации РП в НП формируются и утверждаются не позднее 18 апреля года, следующего за отчетным годом.

76. Отчеты о ходе реализации РП в НП за квартал и за год при необходимости рассматриваются на заседаниях Проектных комитетов или кураторами соответствующих проектов.

При установлении региональным проектным офисом рисков, содержащихся в отчетах о ходе реализации РП в НП, указанных в абзаце первом настоящего пункта, рассмотрение таких рисков осуществляется на заседаниях Проектных комитетов или по решению Проектного комитета на Штабе по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

77. В целях устранения выявленных рисков по предложению руководителя проекта региональным проектным офисом может выноситься вопрос об исключении и (или) замене объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий (результатов) РП в НП на рассмотрение Проектным комитетом и Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области до дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению о реализации РП в НП с федеральным органом исполнительной власти.

78. По итогам рассмотрения отчета о ходе реализации РП в НП региональным проектным офисом принимается решение об утверждении отчета о ходе реализации РП в НП или направлении в системе «Электронный бюджет» предложений по его доработке.

Глава 10. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ РП В ГП РФ, РП, ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ

79. Формирование отчета о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов осуществляется по форме, установленной методическими рекомендациями по региональным и ведомственным проектам.

80. Руководитель проекта обеспечивает представление в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчета о ходе

реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта ежемесячно, не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным (за отчетный месяц, квартал, год).

81. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности отчетов о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и не позднее четвертого рабочего дня месяца, со срока, указанного в пункте 80 настоящего Положения, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке указанных отчетов.

82. Руководитель проекта обеспечивает доработку участниками проекта отчета о реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта и его повторное рассмотрение министерством экономического развития и промышленности Иркутской области в течение двух рабочих дней со дня получения предложений, указанных в пункте 81 настоящего Положения.

83. Руководитель проекта обеспечивает направление доработанного отчета о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта в адрес регионального проектного офиса в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 82 настоящего Положения.

84. Региональный проектный офис в течение семи рабочих дней рассматривает отчет о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта на предмет выявления рисков недостижения плановых значений параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта.

В случае выявления рисков недостижения плановых значений параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов региональный проектный офис формирует предложения по корректировке мер реагирования, направленных на их устранение (далее – предложения).

Сформированные предложения рассматриваются на заседаниях Проектных комитетов или по решению Проектного комитета на Штабе по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в целях принятия решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

85. Уточненные отчеты за год о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов формируются и утверждаются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

86. Отчеты о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов за квартал и за год при необходимости рассматриваются кураторами соответствующих проектов, либо на заседаниях Проектных комитетов или по решению Проектного комитета на Штабе по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

87. До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системы предоставление отчета о ходе реализации РП в ГП РФ, РП,

ведомственных проектов осуществляется посредством системы электронного документооборота «Дело».

88. По итогам рассмотрения отчета о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта министерством экономического развития и промышленности Иркутской области принимается решение об утверждении отчета о ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта или направлении в системе «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системе предложений по его доработке.

Глава 11. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

89. Формирование отчета о ходе реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области осуществляется по форме, установленной методическими рекомендациями по приоритетным проектам.

90. Руководитель проекта обеспечивает представление в региональный проектный офис отчета о ходе реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области ежемесячно, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным (за отчетный месяц, квартал, год).

91. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации о реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области и не позднее четвертого рабочего дня месяца со срока, указанного в пункте 90 настоящего Положения, представляет при необходимости руководителю проекта предложения по доработке отчета о ходе реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области.

92. Руководитель проекта обеспечивает доработку участниками проекта отчета о реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

93. Уточненные отчеты за год о ходе реализации приоритетных проектов Губернатора Иркутской области формируются и утверждаются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом.

94. Отчеты о ходе реализации приоритетных проектов Губернатора Иркутской области за квартал и за год в случае выявления рисков недостижения плановых значений параметров приоритетных проектов Губернатора Иркутской области рассматриваются на заседаниях Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

95. До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей региональной информационной системы предоставление отчета о ходе реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области осуществляется посредством системы электронного документооборота «Дело».

96. По итогам рассмотрения отчета о ходе реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области региональным проектным офисом

принимается решение об утверждении отчета о ходе реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области или направлении в региональной информационной системе предложений по его доработке.

Глава 12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

97. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по вопросам управления рисками реализации проектов, утвержденными правовым актом первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области.

98. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с органами управления проектной деятельностью и участниками проектной деятельности Правительства Российской Федерации посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе в отношении РП в НП на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

99. Информация и данные о возможных рисках реализации РП в НП формируются в системе «Управление».

Глава 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РП В НП

100. В ходе реализации РП в НП руководителями проектов могут вноситься изменения в паспорта РП в НП.

101. Основаниями для внесения изменений в паспорта РП в НП являются: исполнение связанных с реализацией проектов поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, решений Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, ведомственных проектных офисов, а также по результатам мониторинга и анализа реализации РП в НП.

102. Внесение изменений в паспорт РП в НП и его утверждение осуществляется в соответствующих подсистемах системы «Электронный бюджет».

103. Направление в министерство финансов Иркутской области запросов на изменение паспортов РП в НП сопровождается служебной запиской с приложением пояснительной записки.

104. Запросы на изменение паспортов РП в НП подлежат рассмотрению на заседаниях Проектного комитета в следующих случаях:

1) наличия разногласий по рассмотрению запросов на изменение паспортов РП в НП, возникших между участниками проекта, министерством финансов Иркутской области, региональным проектным офисом;

2) подготовки изменений паспортов РП в НП в рамках составления проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период перед рассмотрением государственных программ Иркутской области на заседаниях Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления;

3) изменения значений результатов и показателей, запланированных к достижению на конец текущего года и (или) на последний год реализации РП в НП перед заключением дополнительного соглашения о реализации РП в НП с федеральным органом исполнительной власти, а также изменения сроков реализации РП в НП;

4) завершения или досрочного завершения РП в НП;

5) необходимости принятия решения о продолжении реализации РП в НП (направлений РП в НП), по которому завершается федеральное финансирование.

105. Запросы на изменение паспортов РП в НП подлежат рассмотрению на заседаниях Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в случае принятия Проектным комитетом решения о вынесении паспортов РП в НП на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

106. Руководитель проекта обеспечивает согласование запросов на изменение паспортов РП в НП в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения.

Глава 14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РП В ГП РФ, РП, ВЕДОМСТВЕННЫЕ ПРОЕКТЫ

107. В ходе реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов руководителями проектов могут вноситься изменения в паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в системе «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системе (до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системы) путем внесения изменений в правовые акты Иркутской области, указанные в абзацах седьмом, восьмом пункта 6 настоящего Положения).

108. Основаниями для внесения изменений в паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов являются: исполнение связанных с реализацией РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов поручений и (или) указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, решений Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, Проектных комитетов, ведомственных проектных офисов, а также по результатам мониторинга и анализа реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

109. Согласование запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов осуществляется в следующем порядке:

1) руководитель проекта обеспечивает согласование запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с участниками проекта;

2) руководитель проекта обеспечивает рассмотрение запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на заседании соответствующего ведомственного проектного офиса при наличии разногласий, возникших между участниками проекта;

3) руководитель проекта обеспечивает согласование запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, согласованных с участниками проекта, с приложением протокола заседания ведомственного проектного офиса (при наличии) в следующей последовательности: с министерством финансов Иркутской области, министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, региональным проектным офисом, либо одновременно по мере ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» и (или) региональной информационной системы.

В случае внесения изменений в паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, предусматривающих изменение общего объема финансирования РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, запросы на изменения паспортов таких проектов, с приложением пояснительных записок к ним, в составе проекта государственной программы Иркутской области направляются в министерство финансов Иркутской области, министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в сроки, установленные Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области.

В случае внесения изменений в паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, предусматривающих перераспределение средств областного бюджета между указанными проектами, запросы на изменение паспортов таких проектов

в составе проекта государственной программы Иркутской области направляются ответственными исполнителями для рассмотрения в министерство финансов Иркутской области одновременно.

Предметом рассмотрения министерством финансов Иркутской области запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов являются показатели финансового обеспечения.

Направление запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов в министерство финансов Иркутской области сопровождается служебной запиской с приложением пояснительной записки.

Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области рассматривает запросы на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на предмет:

актуальности вносимых изменений;

выявления включаемых в проекты параметров, не относящихся к целям РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

согласованности изменений параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов между собой;

наличия оснований для внесения изменений в РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и представленных руководителем проекта обоснований в пояснительной записке;

согласованности изменений РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с параметрами государственных программ Иркутской области, в том числе за пределами сроков реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

обоснованности изменения плановых значений показателей РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

Региональный проектный офис рассматривает запросы на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта на предмет:

соответствия паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов методическим рекомендациям по региональным и ведомственным проектам;

выявления рисков недостижения плановых значений параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

допустимости и полноты внесения изменений в РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с учетом необходимости принятия мер реагирования по устранению рисков.

Региональный проектный офис вправе представить особое мнение на внесение изменений в РП в ГП РФ, РП, ведомственные проекты и инициировать рассмотрение соответствующего вопроса Проектным комитетом.

110. Согласование запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов министерством финансов Иркутской области, министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, региональным проектам офисом осуществляется в срок, установленный подпунктом 4 пункта 42 настоящего Положения.

111. Запросы на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов подлежат рассмотрению на заседаниях Проектного комитета в следующих случаях:

1) наличия разногласий по рассмотрению запросов на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, возникших между участниками проектов, министерством финансов Иркутской области, министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, региональным проектным офисом;

2) подготовки изменений паспортов в рамках составления проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период перед рассмотрением государственных программ Иркутской области на заседаниях Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления;

3) изменения значений результатов и показателей, запланированных к достижению на последний год реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта, а также изменения сроков реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта;

4) устранения выявленных рисков по предложению руководителя проекта об исключении и (или) замене объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий (результатов) РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

5) завершения или досрочного завершения РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта;

6) необходимости принятия решения о продолжении реализации РП в ГП РФ (направлений РП в ГП РФ), по которым завершается федеральное финансирование Иркутской области;

7) рассмотрения особого мнения регионального проектного офиса на внесение изменений в РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

112. Запросы на изменение паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов подлежат рассмотрению на заседаниях Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в случае принятия Проектным комитетом решения о вынесении паспортов РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

Глава 15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

113. В ходе реализации приоритетных проектов Губернатора Иркутской области руководителями проектов могут вноситься изменения в паспорта приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

114. Основаниями для внесения изменений в паспорта приоритетных проектов Губернатора Иркутской области являются: исполнение связанных с

реализацией приоритетных проектов Губернатора Иркутской области поручений Губернатора Иркутской области, Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, решений Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, а также по результатам мониторинга и анализа реализации этих проектов.

115. Руководитель проекта обеспечивает согласование запросов на изменение паспортов приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в порядке, установленном главой 7 настоящего Положения.

116. Запросы на изменение паспортов приоритетных проектов Губернатора Иркутской области подлежат рассмотрению на заседаниях Штаба по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в следующих случаях:

1) наличия разногласий, возникших между участниками проектов, министерством финансов Иркутской области, региональным проектным офисом по рассмотрению запросов на изменение паспортов приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

2) изменения значений результатов и показателей, запланированных к достижению на последний год реализации, а также изменения сроков реализации приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

3) устранения выявленных рисков по предложению руководителя проекта об исключении и (или) замене объектов капитального строительства в рамках реализации мероприятий (результатов) приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

4) завершения или досрочного завершения приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

5) необходимости принятия решения о продолжении реализации приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

Глава 16. АКТУАЛИЗАЦИЯ РП В НП, РП В ГП РФ, РП, ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ И ПРИОРИТЕТНЫХ ПРОЕКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

117. РП в НП подлежат ежегодной актуализации не позднее трех недель со дня принятия законов Иркутской области, указанных в пункте 120 настоящего Положения и (или) подписания дополнительных соглашений к Соглашению о реализации РП в НП.

118. РП в ГП РФ, РП, ведомственные проекты в составе проекта государственной программы Иркутской области и приоритетные проекты Губернатора Иркутской области подлежат ежегодной актуализации в сроки, установленные Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области,

со дня вступления в силу законов Иркутской области, указанных в пункте 121 настоящего Положения и (или) утверждения Плана по реализации ГП РФ (в отношении РП в ГП РФ).

119. Ежегодная актуализация РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области осуществляются в порядке, установленном главами 13 - 15 настоящего Положения.

120. Паспорта РП в НП подлежат приведению в соответствие с параметрами закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не позднее трех недель со дня вступления их в силу, со сводной бюджетной росписью областного бюджета по итогам года – до 31 декабря отчетного финансового года.

121. Паспорта РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области подлежат приведению в соответствие с параметрами закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в течение двух месяцев со дня вступления их в силу, со сводной бюджетной росписью областного бюджета по итогам года – одновременно с приведением РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области в соответствие с параметрами закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 17. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАВЕРШЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

122. Подготовка отчета о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП и ведомственного проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по региональным и ведомственным проектам.

123. Подготовка отчета о завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по приоритетным проектам.

124. При рассмотрении отчета о завершении реализации проекта осуществляется оценка выполнения задач, общественно значимых результатов, достижения показателей и выполнения (достижения) мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта.

Глава 18. ЗАВЕРШЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РП В НП, РП В ГП РФ, РП, ВЕДОМСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ

125. Завершение реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов осуществляется:

1) планово – по итогам достижения общественно значимых результатов (для РП в НП), выполнения задач проекта, достижения его показателей;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения Проектным комитетом или по решению Проектного комитета Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

126. При завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов руководителем проекта в течение пяти рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 125 настоящего Положения, подготавливается отчет о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта, обеспечивается его согласование:

1) с региональным проектным офисом в течение пяти рабочих дней со дня поступления на согласование отчета о завершении реализации РП в НП;

2) с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, региональным проектным офисом в течение пяти рабочих дней со дня поступления на согласование отчета о завершении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта.

127. Региональный проектный офис формирует позицию на отчет о завершении РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта в случае установления необходимости продолжения реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, либо продолжения реализации мероприятий (результатов) указанных проектов в иных проектах, направленных на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей государственных программ Иркутской области.

128. Отчет о завершении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта подлежит обязательному согласованию с ответственным исполнителем государственной программы Иркутской области, структурным элементом которой такой проект является.

129. При завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов руководителем проекта осуществляется оценка достижения общественно значимых результатов (по РП в НП), выполнения (достижения) задач, показателей, мероприятий (результатов) государственных программ Иркутской области, структурным элементом которых является РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственный проект, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, направленных на реализацию проекта, и подготавливается справка по итогам проведенной оценки.

При необходимости иницируются иные проекты, направленные на достижение данных общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей государственных программ Иркутской области.

130. Руководитель проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта в Проектный комитет вместе со справкой, сформированной по итогам оценки, проведенной в соответствии с пунктом 129 настоящего Положения.

131. По предложению министерства экономического развития и промышленности Иркутской области, регионального проектного офиса отчет о завершении реализации РП, ведомственного проекта для его утверждения или принятия иного решения может быть внесен на Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области на основании решения Проектного комитета.

132. Проектный комитет рассматривает отчет о завершении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта вместе с позицией регионального проектного офиса (при наличии) и принимает решение:

1) о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек РП, ведомственного проекта, решение об их завершении (в том числе досрочном) и утверждении отчета о завершении РП, ведомственного проекта;

2) об одобрении (отклонении) отчета о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и принятии решения о вынесении отчета о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

3) о продолжении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

4) о необходимости доработки отчета о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов с указанием срока его доработки.

133. Руководитель проекта вносит отчет о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ на рассмотрение Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области вместе со справкой, сформированной в соответствии с пунктом 129 настоящего Положения.

134. Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области рассматривает отчет о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта вместе с позицией регионального проектного офиса (при наличии) и принимает решение:

1) о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта, об их завершении (в том числе досрочном) и утверждении отчета о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта, а также итогов реализации РП в НП с направлением его на рассмотрение Советом по реализации национальных проектов при Губернаторе Иркутской области;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта с указанием срока его доработки;

3) о продолжении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов либо продолжении реализации мероприятий (результатов) указанных проектов в иных проектах, направленных на достижение общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей государственных программ Иркутской области.

135. В случае принятия Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области решения, указанного в подпункте 2 пункта 134 настоящего Положения, осуществляется повторное рассмотрение отчета о завершении реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственного проекта в порядке, установленном пунктом 126 настоящего Положения.

136. Итоги реализации РП в НП рассматриваются на заседании Совета по реализации национальных проектов при Губернаторе Иркутской области.

Глава 19. ЗАВЕРШЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

137. Завершение реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области осуществляется:

1) планово – по итогам выполнения задач приоритетного проекта Губернатора Иркутской области, достижения его показателей;

2) досрочно – при принятии соответствующего решения Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

138. При завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области руководителем проекта в течение трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 137 настоящего Положения, подготавливается отчет о завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области, обеспечивается его согласование с региональным проектным офисом, который согласовывает отчет о завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области в течение пяти рабочих дней со дня его поступления на согласование.

139. При завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области руководителем проекта осуществляется оценка выполнения задач, достижения показателей, социально-экономической эффективности реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области и подготавливается справка по итогам проведенной оценки.

140. Руководитель проекта вносит согласованный отчет о завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области на Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области вместе со справкой, сформированной по итогам оценки, проведенной в соответствии с пунктом 138 настоящего Положения.

141. Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области рассматривает отчет о завершении

реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области и принимает решение:

1) об утверждении отчета о завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области;

2) о необходимости доработки отчета о завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области с указанием срока его доработки;

3) о продолжении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области.

142. В случае принятия Штабом по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области решения, указанного в подпункте 2 пункта 141 настоящего Положения, осуществляется повторное рассмотрение отчета о завершении реализации приоритетного проекта Губернатора Иркутской области в порядке, установленном пунктом 138 настоящего Положения.

Приложение
к Положению об организации
проектной деятельности
в Иркутской области

Проектная инициатива

« _____ »
наименование проекта

1.	Цель проекта	<i>Указывается общий желаемый результат, на достижение которого направлен проект.</i>
2.	Ключевые задачи проекта	
	№	Результат реализации проекта
	1.	
	2.	
	3.	
3.	Основания для инициирования проекта	<i>Указывается ситуация, обосновывающая необходимость реализации проекта. Указывается проблема, которая решается в рамках проекта. Указываются основания для инициирования проекта (например, ссылка на нормативные правовые акты РФ, Иркутской области).</i>
4.	Примерный период реализации проекта	<i>Указывается примерный период реализации проекта</i>
5.	Примерная стоимость проекта	<i>Указывается оценка общей стоимости проекта, в том числе за счет средств: федерального бюджета; областного бюджета; местного бюджета; внебюджетных источников.</i>
6.	Источник финансирования	<i>Указывается связь с государственными программами Российской Федерации, государственными программами Иркутской области</i>

7.	Связь проекта со стратегией социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года	<i>Указываются одна или несколько стратегических целей, на достижение которых повлияет реализация проекта.</i>		
8.	Ключевые риски проекта	<i>Указываются событие и (или) совокупность событий, наступление которых может оказать негативное влияние на ход реализации проекта</i>		
9.	Ключевые проектные роли			
	№	Роль в проекте	Фамилия, отчество (при наличии)	имя, (при
		Должность		
	1.	Куратор проекта		
	2.	Руководитель проекта		
	3.	Администратор проекта		
10.	Дата направления проектной инициативы			

».

УТВЕРЖДЕНА
указом Губернатора
Иркутской области
от 25 сентября 2023 года
№ 300-уг

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая функциональная структура проектной деятельности в Иркутской области (далее – функциональная структура) содержит перечень участников проектной деятельности в Иркутской области с указанием их функций – Совет по реализации национальных проектов при Губернаторе Иркутской области (далее – Совет), Штаб по реализации национальных, региональных и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области (далее – Штаб), Проектный комитет, ведомственный проектный офис, региональный проектный офис, куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта.

2. Участники проектной деятельности в Иркутской области обеспечивают реализацию следующих проектов:

1) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – РП в НП);

2) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, являющегося структурным элементом государственной программы Российской Федерации (далее – РП в ГП РФ);

3) региональных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственных программ Иркутской области и могут быть направлены на достижение целей, определенных стратегией социально-экономического развития Иркутской области на период до 2036 года, утвержденной Законом Иркутской области от 10 января 2022 года № 15-ОЗ (далее соответственно – стратегия, РП);

4) ведомственных проектов, обеспечивающих достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и реализацию мероприятий (результатов) структурных элементов государственной программы Иркутской области и достижение задач и осуществление функций соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области (далее соответственно – ведомственные проекты, ИОГВ);

5) приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, реализуемых на основании правовых актов Губернатора Иркутской области, поручений Губернатора Иркутской области, обеспечивающих реализацию мероприятий инвестиционных проектов, а также мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие отдельных территорий Иркутской области, и (или) направленных на достижение целей, определенных стратегией, и не являющихся структурными элементами государственных программ Иркутской области (далее – приоритетные проекты Губернатора Иркутской области).

Глава 2. СОВЕТ

3. Совет является совещательным органом при Губернаторе Иркутской области, образованным в целях обеспечения взаимодействия ИОГВ, представителей Законодательного Собрания Иркутской области, контрольных (надзорных) органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций.

4. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

5. В состав Совета входят Губернатор Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующие и контролирующие деятельность ИОГВ, руководители проектов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящей функциональной структуры, руководитель регионального проектного офиса, представители Законодательного Собрания Иркутской области, контрольные (надзорные) органы, правоохранительные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественные организации.

6. Председателем Совета является Губернатор Иркутской области.

7. Ответственным секретарем Совета является сотрудник регионального проектного офиса.

8. Совет в отношении РП в НП рассматривает итоги реализации РП в НП.

9. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета.

10. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет ответственный секретарь Совета.

Глава 3. ШТАБ

11. Штаб является совещательным органом при Губернаторе Иркутской области, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с реализацией проектов, указанных в пункте 2 настоящей функциональной структуры (далее – проекты).

12. Состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

13. В состав Штаба входят Губернатор Иркутской области, первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующие и контролирующие деятельность ИОГВ, руководители проектов, руководитель регионального проектного офиса, контрольные (надзорные) органы, правоохранительные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

14. Председателем Штаба является Губернатор Иркутской области.

15. Ответственным секретарем Штаба является сотрудник регионального проектного офиса.

16. Штаб:

1) принимает решение о нецелесообразности подготовки проектов;

2) принимает решение об утверждении паспортов проектов и запросов на изменение паспортов проектов;

3) принимает решение о доработке паспортов проектов;

4) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных настоящей функциональной структурой, при участии заинтересованных ИОГВ, иных заинтересованных организаций;

5) рассматривает риски, содержащиеся в отчетах о ходе реализации проектов;

6) принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

7) рассматривает информацию о ходе реализации проектов;

8) рассматривает информацию о проблемах в реализации мероприятий (результатов) проектов, предусматривающих строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение, разработку проектной документации объектов недвижимого имущества, капитальный ремонт и ремонт объектов недвижимого имущества);

9) принимает решение о целесообразности исключения и (или) замены объектов капитального строительства, реализуемых в рамках РП в НП, до момента заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о реализации РП в НП на территории Иркутской области с федеральным органом исполнительной власти;

10) принимает решение о целесообразности корректировки значений показателей РП в НП на конец текущего года и (или) на последний год реализации РП в НП, до момента заключения соответствующего соглашения с федеральным органом исполнительной власти;

11) принимает решение об утверждении отчета о завершении реализации проектов;

- 12) принимает решение о доработке отчета о завершении реализации проектов;
- 13) принимает решение о продолжении реализации проектов.
17. Решения Штаба оформляются протоколом заседания Штаба.
18. Контроль за исполнением решений Штаба осуществляет ответственный секретарь Штаба.

Глава 4. ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ

19. Проектный комитет является коллегиальным органом, сформированным в целях реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов по сферам и направлениям деятельности Правительства Иркутской области при первом заместителе Председателя Правительства Иркутской области, заместителе Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующем и контролирующем деятельность соответствующих ИОГВ, или заместителе Губернатора Иркутской области, уполномоченным Губернатором Иркутской области, в случае реализации указанных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

20. Состав Проектного комитета утверждается распоряжением первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность соответствующих ИОГВ, или распоряжением заместителя Губернатора Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

21. В состав Проектного комитета входят первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность соответствующих ИОГВ, или заместитель Губернатора Иркутской области в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководители РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, руководитель регионального проектного офиса, представители министерства финансов Иркутской области, министерства экономического развития и промышленности Иркутской области.

22. Председателем Проектного комитета является первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность соответствующих ИОГВ, или заместитель Губернатора Иркутской области в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП,

ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

23. Ответственным секретарем Проектного комитета является сотрудник регионального проектного офиса.

24. Проектный комитет:

1) одобряет (отклоняет) паспорта проектов, запросы на изменение паспортов проектов и принимает решение о вынесении их на рассмотрение Штабом;

2) принимает решение об утверждении паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов;

3) принимает решение о необходимости доработки паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов;

4) принимает решение о нецелесообразности реализации проектов;

5) рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности, министерством финансов Иркутской области, министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, региональным проектным офисом в ходе разработки и реализации проектов;

6) рассматривает информацию о ходе реализации проектов;

7) рассматривает отчеты о ходе реализации проектов за квартал и за год;

8) рассматривает риски, содержащиеся в отчетах о ходе реализации РП в НП;

9) представляет на Штаб предложения по вопросам реализации проектов, в том числе о целесообразности исключения и (или) замены объектов капитального строительства, реализуемых в рамках РП в НП, до дня заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о реализации РП в НП на территории Иркутской области с федеральным органом исполнительной власти;

10) принимает решение о достижении показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек РП, ведомственных проектов, решение об их завершении (в том числе досрочном);

11) принимает решения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

12) принимает решение об утверждении отчета о завершении РП, ведомственных проектов;

13) принимает решение о вынесении отчета о завершении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов на рассмотрение Штабом;

14) принимает решение о доработке отчета о завершении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

15) принимает решение о продолжении реализации РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов;

16) выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в Иркутской области, утвержденным

указом Губернатора Иркутской области от 10 января 2022 года № 5-уг (далее – Положение).

25. На заседания Проектного комитета могут приглашаться заинтересованные органы и лица, являющиеся участниками РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

26. Решения Проектного комитета оформляются протоколом заседания Проектного комитета.

27. Контроль за исполнением решений Проектного комитета осуществляет ответственный секретарь Проектного комитета.

Глава 5. ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

28. Ведомственный проектный офис является коллегиальным органом, сформированным в ИОГВ в целях эффективности реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов.

29. Состав ведомственного проектного офиса утверждается правовым актом ИОГВ.

30. В состав ведомственного проектного офиса включаются руководитель ИОГВ, заместитель руководителя ИОГВ, сотрудники ИОГВ, руководители структурных подразделений ИОГВ (при необходимости), представители организаций, находящихся в ведении соответствующего ИОГВ, иных государственных органов или организаций.

В случае рассмотрения на заседании ведомственного проектного офиса вопросов, касающихся составления проекта закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на заседание ведомственного проектного офиса приглашаются представители Законодательного Собрания Иркутской области.

31. Председателем ведомственного проектного офиса является руководитель ИОГВ.

32. Ответственным секретарем ведомственного проектного офиса является сотрудник ИОГВ.

33. Ведомственный проектный офис:

- 1) рассматривает паспорт проекта;
- 2) принимает решение о направлении на согласование паспорта проекта заинтересованным органам и организациям в порядке, установленном Положением;
- 3) принимает решения об утверждении запросов на изменение паспортов проектов в случаях, установленных Положением;
- 4) осуществляет контроль за своевременностью представления в подсистеме государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), подсистемах государственной автоматизированной информационной системы «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей),

региональной информационной системе (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей) и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек проекта;

5) принимает решение о достижении показателей, выполнении мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта, решение о завершении реализации (в том числе досрочном) проекта, в целях последующего рассмотрения Проектным комитетом;

6) оценивает эффективность и результативность деятельности участников проекта;

7) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 6. РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

34. Региональный проектный офис является самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющим функции в части организации проектной деятельности в Иркутской области и межведомственного взаимодействия при реализации проектов на территории Иркутской области.

35. Региональный проектный офис:

1) обеспечивает общую координацию реализации проектов в Иркутской области;

2) при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Иркутской области РП в НП, а также соглашения, заключаемые с Правительством Иркутской области, о реализации на территории Иркутской области государственных программ Иркутской области, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Иркутской области), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения;

3) осуществляет мониторинг реализации РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

4) координирует разработку плана, предусмотренного пунктом 12 Положения, организацию мониторинга и контроля его исполнения;

5) подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетов о ходе реализации РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области;

6) осуществляет контроль за своевременностью представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек

РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, представляемой участниками проектов в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей), региональной информационной системе (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей) и формирует предложения о доработке указанной информации;

7) в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации РП в НП направляет руководителям федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, и в Министерство экономического развития Российской Федерации информацию о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации РП в НП, оказывающих негативное влияние на реализацию соответствующих федеральных проектов;

8) осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, формирует совместно с участниками таких проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации проектов;

9) осуществляет выявление рисков недостижения параметров РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов и формирование предложений по корректировке мер реагирования, направленных на их устранение;

10) осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения РП в НП и приоритетных проектов Губернатора Иркутской области, на руководителей соответствующих проектов и кураторов соответствующих проектов;

11) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Иркутской области национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП;

12) участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП;

13) обеспечивает методологическое сопровождение реализации проектов, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты и методические документы по проектной деятельности в Иркутской области;

14) организует работу по развитию профессиональных компетенций участников проектов;

15) формирует при необходимости систему мотивации участников РП в НП и организации проектной деятельности, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников РП в НП в целях осуществления их мотивации;

16) проводит оценку эффективности деятельности ведомственных проектных офисов на территории Иркутской области по реализации РП в НП;

17) осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Иркутской области;

18) совместно с ответственными ИОГВ осуществляет оценку достаточности параметров РП в НП для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашении о реализации на территории Иркутской области РП в НП;

19) совместно с ответственными ИОГВ осуществляет анализ влияния РП в НП на достижение показателей эффективности Губернатора Иркутской области;

20) осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности совещательных и коллегиальных органов в сфере проектной деятельности (за исключением ведомственных проектных офисов), сформированных при Губернаторе Иркутской области, первом заместителе Председателя Правительства Иркутской области, заместителе Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующем и контролирующем деятельность соответствующих ИОГВ, или заместителе Губернатора Иркутской области, в случае реализации РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

21) подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации в Иркутской области национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП Губернатору Иркутской области или первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области, ответственному за организацию проектной деятельности в Иркутской области;

22) координирует и организует возможность реализации функций участников РП в НП в системе «Электронный бюджет», системе «Управление» (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей);

23) анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов РП в НП, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов РП в НП;

24) осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта РП в НП, запросы на их изменение, отчеты о ходе реализации РП в НП и отчеты о завершении реализации РП в НП, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

25) осуществляет контроль сроков исполнения поручений и экспертизу хода исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и РП в НП на федеральном и региональном уровнях;

26) осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными ведомственными проектными офисами и региональными проектными офисами в системе взаимодействия проектных офисов по вопросам проектной деятельности, координирует взаимодействие структурных подразделений ИОГВ в ходе разработки и реализации РП в НП;

27) осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации национальных проектов и федеральных проектов, брендинга результатов;

28) осуществляет координацию информационного сопровождения реализации национальных и федеральных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

29) осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Иркутской области, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

30) осуществляет взаимодействие с контрольными (надзорными) и правоохранительными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

31) осуществляет мониторинг исполнения областного бюджета при проведении мониторинга реализации РП в НП в автоматизированной системе казначейского исполнения и планирования бюджета Иркутской области;

32) формирует и актуализирует перечень РП в НП, РП в ГП РФ, РП, ведомственных проектов, приоритетных проектов Губернатора Иркутской области.

36. Региональный проектный офис курирует назначенный Губернатором Иркутской области первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, ответственный за организацию проектной деятельности в Иркутской области, который:

1) обеспечивает системное развитие проектной деятельности в Иркутской области;

2) оказывает содействие успешной реализации проектов;

3) организует при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении проектов;

4) рассматривает эскалированные региональным проектным офисом проблемы и вопросы, в том числе в части уровня достижения РП в НП;

5) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 7. КУРАТОР ПРОЕКТА

37. Куратором проекта является ответственное должностное лицо за сопровождение проектов из числа первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, непосредственно координирующих и контролирующих

деятельность ИОГВ, или из числа заместителей Губернатора Иркутской области, уполномоченных Губернатором Иркутской области, в случае реализации проектов самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

38. Куратор проекта:

- 1) оказывает содействие успешной реализации проектов;
- 2) возглавляет Проектный комитет;
- 3) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 8. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

39. Руководителем проекта является ответственное должностное лицо из числа руководителей ИОГВ, к чьим функциям отнесена реализация проекта, на которое возлагается персональная ответственность за достижение общественно значимых результатов, показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта.

40. Руководитель проекта:

- 1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию соответствующего паспорта проекта;
- 2) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение его общественно значимых результатов, выполнение задач, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек в соответствии с утвержденным паспортом проекта;
- 3) заключает с руководителем федерального проекта соглашение о реализации на территории Иркутской области РП в НП, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта;
- 4) обеспечивает своевременное представление участниками проекта в системе «Электронный бюджет», региональной информационной системе достоверной информации о реализации проекта (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей);
- 5) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;
- 6) обеспечивает управление рисками реализации проекта, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации проекта;
- 7) осуществляет мониторинг реализации рабочих планов паспорта проекта (при наличии);
- 8) инициирует внесение изменений в паспорт проекта;
- 9) согласовывает кандидатуры участников проекта, представленные руководителями или их заместителями иных ИОГВ, а также организаций, подведомственных ИОГВ;

- 10) дает поручения участникам проекта в рамках реализации проекта;
- 11) обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины участников проектов;
- 12) проводит оценку эффективности деятельности участников проекта;
- 13) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 9. АДМИНИСТРАТОР ПРОЕКТА

41. Администратором проекта является ответственное должностное лицо из числа заместителей руководителя ИОГВ, к чьим функциям отнесена реализация проекта, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта, ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности, взаимодействие между участниками проекта.

42. Администратор проекта:

- 1) организует подготовку паспорта проекта;
- 2) по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации проекта;
- 3) осуществляет ведение мониторинга реализации проекта и формирование отчетности, а также по решению руководителя проекта осуществляет управление рисками реализации проекта, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных лиц, осуществляет мониторинг и контроль хода исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;
- 4) обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций) и иных документов в сфере проектной деятельности в Иркутской области, в том числе требований в отношении использования системы «Электронный бюджет», региональной информационной системы (по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей);
- 5) представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим проектам;
- 6) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Глава 10. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

43. Участниками проекта являются сотрудники ИОГВ, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных организаций, подведомственных ИОГВ, деятельность которых направлена

на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач проекта.

44. Участники проекта включаются в паспорт проекта и его рабочий план (при наличии).

45. Участники проекта:

1) обеспечивают исполнение проекта в соответствии с паспортом проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя проекта;

2) представляют по запросу руководителя проекта, администратора проекта, ведомственного проектного офиса, регионального проектного офиса информацию о реализации соответствующего проекта, в том числе информацию о рисках реализации соответствующего проекта, а также информацию о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

3) несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации проекта;

4) направляют руководителю проекта предложения по обеспечению своевременного достижения общественно значимых результатов, выполнения задач проекта, достижения их показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек;

5) участвуют в управлении рисками реализации проекта;

6) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.