

Опубликовано  
от 25.09.2023 г.  
№ 030120.1309050004



Зарегистрирован в Иркутском областном  
государственном казенном учреждении  
Институт муниципальной правовой информации  
имени М.М. Сперанского.  
Дата государственной регистрации 04.09.2023  
Регистрационный номер 03-2114/23

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

19 августа 2023г.

№ 37-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области министерства здравоохранения Иркутской области, и признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области**

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, указом Губернатора Иркутской области от 27 января 2023 года № 9-угк «О назначении на должность Шелехова А. В.»,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области министерства здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 59-мпр «Об утверждении Положения о премировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве здравоохранения Иркутской области»;

2) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 5 сентября 2017 года № 54-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 59-мпр»;

3) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 ноября 2016 года № 86-мпр «Об утверждении Положения о порядке выплаты материальной помощи государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в министерстве здравоохранения Иркутской области»;

4) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 декабря 2018 года № 98-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 ноября 2016 года № 86-мпр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» ([www.ogirk.ru](http://www.ogirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра здравоохранения  
Иркутской области



А.В. Шелехов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства

здравоохранения Иркутской области

от «19» августа 2023 № 37-ин/з

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА  
СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В  
ТРУДЕ, ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ, МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ  
ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, премии по результатам работы, материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области министерства здравоохранения Иркутской области (далее - дополнительные выплаты).

2. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Выплата дополнительных выплат производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области министерства здравоохранения Иркутской области (далее - работники), сформированного в установленном порядке.

4. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными правовыми актами.

**Глава 2. О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА  
СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ**

5. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается работникам за качественное, оперативное выполнение объема работ.

6. Надбавка устанавливается при наличии следующих условий:

1) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

2) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

7. Конкретный размер надбавки определяется министром здравоохранения Иркутской области (далее – министр). При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

### Глава 3. О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ

8. Премия по результатам работы за месяц, квартал, год (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- 1) профессионального, компетентного и качественного выполнения трудовых (должностных) обязанностей;
- 2) своевременного и качественного выполнения планов работы;
- 3) соблюдения трудовой дисциплины.

9. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

10. Премия максимальным размером не ограничивается.

11. Размер премиального фонда министерства здравоохранения Иркутской области (далее – министерство) рассчитывает отдел планирования и финансирования подведомственных организаций финансово-экономического управления министерства.

12. Премия выплачивается работникам, работающим в министерстве на момент выплаты премии.

13. Размер премии устанавливается в процентном отношении к месячному фонду оплаты труда.

14. Для работников, принятых на работу в периоде, за который производится премирование, премия рассчитывается пропорционально отработанному времени. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности.

15. Решение о невыплате премии принимается министром.

Основанием для неначисления премии является служебная записка руководителя структурного подразделения министерства.

16. Размер премий уменьшается:

- 1) на 5% - работникам, которым в периоде, за который выплачивается премия, вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания;
- 2) на 10% - работникам, которым в периоде, за который выплачивается премия, вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора;
- 3) при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения министерства.

17. Уменьшение размера премии производится за тот период, в котором

вынесено дисциплинарное взыскание, указанное в пункте 16 настоящего Положения.

18. Решением министра размер премий, рассчитанный с учетом пунктов 13-14 настоящего Положения, может быть увеличен с учетом рекомендаций заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства, в пределах премиального фонда министерства, определенного в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

19. Выплата премии оформляется распоряжением министерства.

#### Глава 4. О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

20. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

1) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, но не более 40 процентов стоимости материального ущерба;

2) болезни работника или болезни членов его семьи (родители, дети, супруги), требующей дорогостоящего лечения, в размере двукратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, но не более 40 процентов стоимости расходов на лечение;

3) смерти членов семьи работника (родители, дети, супруги) в размере шестикратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

4) регистрации брака, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения) в размере двукратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи;

5) рождении ребенка в размере четырехкратного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи.

21. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного действия, противоправного посягательства;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из

лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения;

3) копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте 3 пункта 20 настоящего Положения;

4) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 20 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

22. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте 2 пункта 20 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

23. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

24. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени.

25. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 22 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению министра и оформляется соответствующим правовым актом.

26. Материальная помощь работникам выплачивается один раз в календарный год.

27. Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года в размере трех должностных окладов.

28. Работнику в год приема на работу в министерство материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году. При этом пропорциональность устанавливается со дня приема на работу до 31 декабря текущего календарного года.