



Зарегистрирован в Иркутском областном
государственном казенном учреждении
«Институт муниципальной правовой
информации им. М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации
« 15 » сентября 2023 года
Регистрационный № 03-2254/23

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

« 14 » сентября 2023 года

№ 53-115-инп

Иркутск

**Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги
«Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, завершивших пребывание в организации для
детей-сирот, но не старше 23 лет»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 14 марта 2022 года № 184-пп «Об определении Порядка предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.

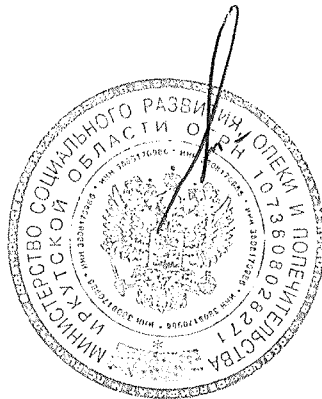
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «14» сентября 2023 года № 53-115-И.пр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЗАВЕРШИВШИХ
ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ,
НО НЕ СТАРШЕ 23 ЛЕТ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет» (далее соответственно – Стандарт, государственная услуга) является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Место нахождения министерства: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2.

Контактный телефон министерства: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42.

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Исполнителями государственной услуги являются организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющие обеспечение лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, временным бесплатным проживанием и питанием согласно приложению к Стандарту (далее – организация для детей-сирот).

2. Единица измерения государственной услуги: количество лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, получивших государственную услугу.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

стандарт – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

постинтернатное сопровождение – деятельность участников

постинтернатного сопровождения по социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, осуществляемая путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;

участники постинтернатного сопровождения – организации для детей-сирот, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Иркутской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, некоммерческие организации, граждане Российской Федерации - добровольцы (волонтеры);

индивидуальная программа постинтернатного сопровождения – документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения, направленных на оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни;

Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 14 марта 2022 года № 184-пп «Об определении Порядка предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области» (далее – постановление № 184-пп);

постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2022 года № 338-пп «Об установлении Порядка организации постинтернатного

сопровождения в Иркутской области и утверждении примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

доля получателей государственной услуги, получивших услугу, от общего числа обратившихся за ее оказанием;

полнота и своевременность оказания государственной услуги;

наличие документов, в соответствии с которыми организация для детей-сирот осуществляет деятельность;

наличие и доступность информации об организации для детей-сирот, стандарте оказания государственной услуги;

материально-техническое оснащение организации для детей-сирот, используемое при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги – содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет;

содержание государственной услуги – предоставление лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершившим пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот;

получатели государственной услуги – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье, а также лица до 23 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – лица из числа детей-сирот);

результат оказания государственной услуги – предоставление лицам из числа детей-сирот временного проживания и питания в организациях для детей-сирот на срок не более трех месяцев суммарно в год, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 Порядка предоставления лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, временного проживания и питания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, утвержденного постановлением № 184-пп (далее – Порядок).

7. Документами, регламентирующими деятельность организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающих государственную услугу, являются Устав, инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

8. Условия размещения и режим работы организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающих государственную услугу:

транспортная доступность зданий организаций для детей-сирот, для

граждан;

вход в здания организаций для детей-сирот оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании организации для детей-сирот и режиме ее работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

прием граждан осуществляется в кабинетах организации для детей-сирот, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги;

инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников (далее – инвалиды), обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию организации для детей-сирот.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту оказания государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает оказание государственной услуги по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

Режим работы учреждений указан в приложении к Стандарту.

9. Организации для детей-сирот обеспечиваются оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов и технических условий.

10. Укомплектованность организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающими государственную услугу, кадрами и их квалификация:

укомплектованность необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием организации для детей-сирот и нормативами штатной численности, утвержденными нормативным правовым актом министерства (количественные требования);

наличие у сотрудников организации для детей-сирот соответствующего образования, квалификации в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями (квалификационные требования);

создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников организации для детей-сирот (система переподготовки кадров).

11. Требования к технологии оказания государственной услуги.

Оказание государственной услуги включает в себя:

1) издание приказа руководителем организации для детей-сирот с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, которому будет оказываться государственная услуга, с указанием основания для оказания государственной услуги (заявление об оказании государственной услуги, договор о предоставлении временного проживания и питания);

2) предоставление временного проживания и питания;

3) издание приказа руководителем организации для детей-сирот о прекращении предоставления государственной услуги, с указанием основания (личное заявление, расторжение договора о предоставлении временного проживания и питания).

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) заявление лица из числа детей-сирот на имя руководителя организации для детей-сирот, оформленное в произвольной форме;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность лица из числа детей-сирот;

3) справка о пребывании лица из числа детей-сирот в организации для детей-сирот;

4) правовой акт органа опеки и попечительства об установлении попечительства над лицом из числа детей-сирот;

5) документы, подтверждающие статус лица, потерявшего в период обучения обоих родителей или единственного родителя (свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца) и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если указанные свидетельства выданы компетентными органами иностранного государства или решение суда о признании матери (отца) умершей(им)), – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6) заключение медицинской организации об отсутствии у лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, противопоказаний, указанных в перечне медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, указанных в приложении № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н;

7) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение лица из числа детей-сирот по образовательным программам среднего профессионального образования или по образовательным программам высшего образования (при наличии), и ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае, если указанная справка выдана на территории иностранного государства;

8) документ, выданный органом службы занятости населения, подтверждающий признание лица из числа детей-сирот, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным (при наличии);

9) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - для лиц из числа детей-сирот, имеющих инвалидность.

13. Лицо из числа детей-сирот вправе представить документы, указанные в подпунктах 3, 4, 5 (в части свидетельства (свидетельств) о смерти матери (отца), за исключением свидетельства (свидетельств), выданного (выданных) компетентными органами иностранного государства), 7-9 пункта 12 Стандарта. Если такие документы не были представлены лицом из числа детей-сирот,

указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

14. Договор о предоставлении временного проживания и питания, заключаемый между организацией для детей-сирот и лицом из числа детей-сирот заключается на безвозмездной основе.

15. Форма договора о предоставлении временного проживания и питания, заключаемого между организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению, утверждена распоряжением министерства от 16 декабря 2022 года № 53-437-мр.

16. Состав и последовательность действий получателя оказываемой государственной услуги:

1) получатель оказываемой государственной услуги обращается в организацию для детей-сирот с заявлением о предоставлении государственной услуги;

2) получатель оказываемой государственной услуги и организация для детей-сирот заключают договор о предоставлении временного содержания и питания;

3) соблюдение получателем оказываемой государственной услуги обязанностей, указанных в договоре о предоставлении временного содержания и питания;

4) получатель оказываемой государственной услуги имеет право письменно обратиться в организацию для детей-сирот о прекращении оказания государственной услуги и расторжении договора о предоставлении временного содержания и питания.

17. Состав и последовательность действий организации для детей-сирот:

1) организация для детей-сирот в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя оказываемой государственной услуги принимает решение о заключении договора о предоставлении временного проживания и питания либо об отказе в его заключении, которое оформляется приказом директора учреждения;

2) организация для детей-сирот и получатель оказываемой государственной услуги в течение 10 рабочих дней заключают договор о предоставлении временного проживания и питания;

3) организация для детей-сирот осуществляют обеспечение временным бесплатным проживанием и питанием лиц из числа детей-сирот преимущественно на период до их трудоустройства или поступления на обучение в государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области, образовательные организации высшего образования, а также приезжающих в организации для детей-сирот в каникулярное время, выходные и праздничные дни в случае их обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области, образовательных организациях высшего образования и проживания в общежитии, до обеспечения их жилым помещением в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Организация для детей-сирот вправе продлевать пребывание в ней лиц из

числа детей-сирот, имеющих инвалидность, на срок реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида;

4) организация для детей-сирот формирует личное дело на получателя оказываемой государственной услуги в течение всего периода предоставления государственной услуги;

5) организация для детей-сирот принимает и оформляет решение о прекращении оказания получателю государственной услуги.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

- 1) отсутствие свободных мест в организациях для детей-сирот;
- 2) превышение срока проживания, указанного в пункте 5 Порядка;
- 3) непредставление или представление неполного перечня документов, за исключением документов, которые лицо из числа детей-сирот вправе представить в соответствии с пунктом 13 Стандарта.

19. Основанием для приостановления оказания государственной услуги является помещение лица из числа детей-сирот на стационарное лечение в учреждения системы здравоохранения.

20. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) сотрудников организации для детей-сирот в процессе оказания государственной услуги, в случае несоответствия оказания государственной услуги Стандарту:

Получатель оказываемой государственной услуги имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

С целью досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги, получатель оказываемой государственной услуги вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги (далее – жалоба).

Получатель оказываемой государственной услуги может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока оказания государственной услуги;
- требование у получателя оказываемой услуги документов, не предусмотренных Стандартом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Стандартом;
- отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Стандартом.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

по электронной почте: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания – организации для детей-сирот.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы министерства.

Жалоба может быть подана при личном приеме получателя оказываемой государственной услуги в министерстве министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

При личном приеме обратившийся получатель оказываемой государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба должна содержать:

наименование организации для детей-сирот, оказывающей государственную услугу, ее сотрудника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося получателя оказываемой государственной услуги, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ по результатам рассмотрения жалобы;

доводы, на основании которых получатель оказываемой государственной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) организации для детей-сирот, оказывающей государственную услугу, ее сотрудника. Получателем оказываемой государственной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием получателя оказываемой государственной услуги, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов

получателя оказываемой государственной услуги;

обеспечивается по просьбе получателя оказываемой государственной услуги (его законного представителя) предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у получателя оказываемой государственной услуги - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу сотрудника, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который получателю оказываемой государственной услуги неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

Сообщения (уведомления), указанные в настоящем пункте, направляются получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному получателем оказываемой государственной услуги.

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из

следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе; фамилия, имя и (если имеется) отчество получателя оказываемой государственной услуги, подавшего жалобу;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Получатель оказываемой государственной услуги вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках оказания государственной услуги в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Информационное обеспечение получателей оказываемой государственной услуги при обращении за ее выполнением и в ходе оказания государственной услуги включает в себя размещение информации об оказании государственной услуги:

1) на информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги;

2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) на официальных сайтах организаций для детей-сирот в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

4) в средствах массовой информации.

На информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, размещаются:

1) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почте организации для детей-сирот;

2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;

4) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги.

22. Контроль за деятельностью организаций для детей-сирот подразделяется на внутренний и внешний.

Контроль за деятельностью организаций для детей-сирот осуществляется в порядке, установленном законодательством, и направлен на оценку соответствия деятельности организаций для детей-сирот по оказанию государственной услуги требованиям законодательства, включая Стандарт.

Внутренний контроль осуществляется директорами организаций для детей-сирот, их заместителями, руководителями структурных подразделений организаций для детей-сирот, министерством.

Внешний контроль осуществляется иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

23. Сотрудники организаций для детей-сирот, непосредственно оказывающих государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги в соответствии с законодательством.

24. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

полнота и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;

результативность (эффективность) оказания государственной услуги, оценивается путем сравнения требований к оказанию государственной услуги с фактическим уровнем ее оказания, а также путем анализа спроса на оказание государственной услуги.

25. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование организаций для детей-сирот с указанием адреса и телефона. Содержание оказываемой государственной услуги	По мере необходимости
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		
4.	Лично, средства телефонной, почтовой связи	Направление договора о предоставлении временного проживания и питания	В течение 10 рабочих дней после получения организацией для

			детей-сирот личного заявления лица из числа детей- сирот
5	Официальный сайт организации для детей-сирот в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Информация о наличии свободных мест для временного проживания и питания лиц из числа детей-сирот	По мере необходимости

24. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания услуги:

№ п/п	Показатели объема и качества оказываемой услуги	Ед. изм.
1.	Укомплектование организации для детей-сирот специалистами, оказывающими государственную услугу	%
2.	Доля получателей оказываемой услуги, удовлетворенных качеством государственной услуги, от общего числа получивших государственную услугу	%
3.	Наличие обоснованных жалоб на качество государственной услуги, предоставленной лицу из числа детей-сирот	ед.

Приложение

к Стандарту качества оказания государственной услуги «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет»

ПЕРЕЧЕНЬ

ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ, ВРЕМЕННЫМ БЕСПЛАТНЫМ ПРОЖИВАНИЕМ И ПИТАНИЕМ

№ п/п	Наименование организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Адрес местонахождения: телефон, e-mail	Режим работы
1.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»	665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41, 8 (3955) 53-05-36, 56-17-12, Raduga-odd@mail.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
2.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска»	665712, Иркутская область г. Братск, жилой район Падун, ул. Набережная д. 1 А, 8 (3953) 37-10-61, detdom.bratsk@mail.ru	Понедельник - пятница с 09:00 до 18:00 обед с 13:00 - 13:40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
3.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д.18, 8 (39546) 5-02-40, ddgarmoniya@live.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18.00 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
4.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»	666322, Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Школьная, д.12, Тел., факс (8-395-52) 9-45-51, Lida 07.07@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.
5.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям,	665344, Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Октябрьская, д. 3,	Понедельник - пятница с 08.48 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00

	оставшимся без попечения родителей, Куйтунского района»	8 (39554) 2-32-52, karimsk_detdon@nail.ru	Выходные дни: суббота, воскресенье
6.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»	664020 г. Иркутск, ул. Мира, 124, 8 (3952) 37-27-05, 32-06-20, wera@irmail.ru, cpd38@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.30 обед с 12.10 до 12.40 Выходные дни: суббота, воскресенье.
7.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Нижнеилимского района»	665694, Иркутская область, Нижнеилимский район, пос. Коршуновский, ул. Ленина 6 А, 8 (3956) 66-52-42, 66-52-90, Detdomsun@mail.ru	Понедельник - пятница с 08.00 до 17.30 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
8.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска»	664001 г. Иркутск ул. Баррикад, 34а, тел/факс: 8 (3952) 33-97-31, 34-75-58, sandd2@socdeti.ru	Понедельник- четверг с 09.00 до 18.00 обед с 13 до14 Пятница с 09.00 до 17.30 обед с 13.00 до 13.30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
9.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска»	664049, г. Иркутск, ул. Багратиона, 52А, 8 (3952) 53-70-67, osdd5@mail.ru	Понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00, пятница с 9:00 до 17:30 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
10.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»	665932, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м-он Гагарина, 206, 8 (39542) 3-40-36, cpdsr@yandex.ru	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00 обед 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
11.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Песочная, д. 76, 8 (39530) 2-13-60, 2-12-32, tuldetdom@rambler.ru	Понедельник - пятница с 08:30 до 17:00 обед с 13:00 до 13:30 Выходные дни: суббота, воскресенье.
12.	Областное государственное казенное учреждение	665458, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское,	Понедельник - пятница

	социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Усолье- Сибирское»	пр. Комсомольский, д. 58, 8 (39543) 7-10-05, ddusolie@rambler.ru	09.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
13.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Усть-Кутского района»	666764 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. 2-я Молодежная, д. 3, 8 (39565) 7-54-78, odddir@mail.ru	Понедельник- четверг с 09.00 до 17.15 обед с 13.00 до 14.00 Пятница с 09.00 до 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
14.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Шелехова»	664032, г. Шелехов, Иркутской области, ул. Орловских комсомольцев, д. 44, 8(39550) 4-27-40, ShelCPD@yandex.ru	Понедельник - пятница с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 14:00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
15.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетнего Братского района»	665776, Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, 1, 8 (3953) 29-01-58, olen-src@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 17.12 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
16.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»	666321, Иркутская область, п. Залари, ул. Держинского, 54 А, 8 (39552) 2-18-72, 2-31-82, osrc@mail.ru	Понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 обед с 12.00 до 13.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
17.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»	665500, Иркутская область, Чунский район, п. Лесогорск, ул. Шастина, 8, 8 (39567) 7-34-02, 7-31-22, src-lesogorsk@mail.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье
18.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально- реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»	665106, Иркутский район, г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 11А, 8 (39557) 4-49-15, 4-49-16, 4-49-15, ogusosrnn@yandex.ru	Понедельник - пятница с 09.00 до 18 00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
19.	Областное государственное казенное учреждение	665483, Иркутская область,	Понедельник - пятница с 09.00

	социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»	п. Железнодорожный, пр. Мира и Дружбы, д. 2, 8 (39543) 98-243, 98-115, usolie-srcn@mail.ru, usolie-src@ya.ru	до 17. 00 обед с 13.00 до 13.48 Выходные дни: суббота, воскресенье
20.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района»	666534, Иркутская область, Казачинско – Ленский район, п. Улькан, ул. Набережная, 2, 8 (39562)3-20-99, priyut_ulkan@mail.ru	Понедельник – пятница с 8.30 до 17.12 обед с 12.30 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье.
21.	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»	665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59 8 (39563) 2-50-99 Centr-semia@mail.ru	Понедельник – пятница с 9-00 до 18-00 Обед с 13-00 до 14-00 Выходные дни: суббота, воскресенье
22.	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть – Илимского района»	666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов,56, 8 (39535) 3-87-89, uisrc@mail.ru	Понедельник с 9.00 до 18.00 обед с 13.00 до 14.00 Вторник-пятница С 9.00- 17.00 обед с 13.00 до 14.00 Выходные дни: суббота, воскресенье