



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации 06.10.2023 года
Регистрационный номер 03-2484/23

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 октября 2023 года

№ *51-54-мпр*

Иркутск

О внесении изменения в Стандарт качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Стандарт качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 7 декабря 2012 года № 42/пр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Министр

М.А. Быргазова

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 05.10.2013 года № 51-54-мпр

«Утвержден
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 7 декабря 2012 года № 42/пр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

Раздел 1. Общие положения

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Стандарт) – министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство). Юридический адрес: 664007, ул. Карла Либкнехта, д. 47; телефон приемной: 8(3952)25-98-00. Режим работы: с 9-00 до 18-00 (обед с 13-00 до 14-00).

2. Исполнитель государственной услуги «Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – государственная услуга) – государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» (далее – Учреждение).

3. Получатели государственной услуги – физические лица, проходящие обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессиональной переподготовки.

4. Единица измерения государственной услуги: количество человеко-часов (человеко-час).

5. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

1) Государственное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги (выполнению работы);

2) Государственная услуга (работа) – услуга (работа), оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области и за оплату;

3) Дополнительное профессиональное образование – образование на базе высшего образования или среднего профессионального образования, осуществляемое в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования;

4) Дополнительная профессиональная программа – программа, определяющая содержание дополнительного профессионального образования, в том числе в области педагогической деятельности, направленная на решение задач повышения квалификации профессионала в конкретном тематическом направлении;

5) Документ об образовании и (или) квалификации – документ, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающий достижение лицом установленных государством образовательных цензов и (или) квалификации;

6) Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании заявки и договора;

7) Заявитель – получатель государственной услуги за счет областного бюджета;

8) Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги слушателю;

9) Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям (образовательным стандартам, устанавливаемым университетами) и (или) потребностям заказчика образовательных услуг;

10) Качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

11) Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций;

12) Критерии оценки качества – показатели и признаки, на основании которых оценивается качество предоставления услуги;

13) Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

14) Образовательная программа – нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий специфику

содержания образования и особенности организации образовательного процесса;

15) Повышение квалификации – вид профессионального обучения работников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений в соответствии с требованиями;

16) Программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

17) Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

18) Профессиональная переподготовка – вид обучения, направленный на получение специалистом новых знаний, умений, компетенций, опыта в смежной отрасли или углубление базового образования для более эффективного выполнения трудовой деятельности в современных условиях;

19) Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

20) Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;

21) Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения;

22) Стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

6. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

7) приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

8) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

10) Закон Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

11) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

12) постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

13) постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

14) Указ губернатора Иркутской области от 14 июля 2021 года № 183-уг «Об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами государственной власти Иркутской области».

7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

7.1. Факторы, влияющие на качество предоставления государственной услуги:

1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение;

2) условия размещения Учреждения (доступность основных транспортных магистралей, в пределах пешей доступности от остановок общественного транспорта);

3) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4) техническое оснащение Учреждения (оборудование и приборы, аппаратура, снаряжение, инвентарь);

5) наличие многопрофильных учебных кабинетов (классов) оборудованных с учетом примерного порядка определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (письмо Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27 февраля 2020 года № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»);

6) наличие информации о порядке и правилах предоставления дополнительных образовательных услуг;

7) наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за деятельностью Учреждения.

Раздел 2. Требования к качеству оказания государственной услуги

8. Качество оказания государственной услуги реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

8.1. Сведения о государственной услуге:

1) полное наименование услуги – реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2) содержание государственной услуги – реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

3) потребители государственной услуги – физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – потребители государственной услуги);

4) результат оказания государственной услуги – потребителям государственной услуги, освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, Учреждение выдает документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8.2. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

1) устав государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области», утвержденный распоряжением министерства имущественных отношений Иркутской области от 15 сентября 2015 года № 1261/и;

2) лицензия от 24 ноября 2015 года № 8585 на осуществление образовательной деятельности, выданная Учреждению, на право оказывать

образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвиду дополнительного образования «дополнительное профессиональное образование»;

3) локальные нормативные акты Учреждения.

8.3. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу:

1) Учреждение находится по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Ударника, д. 4, тел. 8 (3952) 50-64-73;

2) режим работы Учреждения регламентируется правилами внутреннего распорядка, который размещен на главной странице официального сайта umcgochs-irkutsk.ru;

3) Учреждение руководствуется правилами внутреннего распорядка, располагает необходимыми помещениями, обеспеченными всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью.

9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

9.1. В Учреждении имеются 5 учебных классов, вместимостью каждого на 24 места, оснащенные современными техническими средствами обучения и специальным оборудованием для проведения занятий.

10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, кадрами и их квалификация.

10.1. Оказание государственной услуги осуществляют следующие работники:

1) руководящие работники: начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения (по учебной работе);

2) педагогические работники: старшие преподаватели, преподаватели, старший методист, методист, инструкторы гражданской обороны;

3) учебно-вспомогательный и иной персонал: технические работники по уборке помещений, программист, библиотекарь.

10.2. Комплектование Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется штатным расписанием. Штат преподавательского состава формируется в соответствии с требованиями к образовательному цензу, соответствующего профилю Учреждения и квалификационным требованиям.

10.3. Периодичность повышения квалификации преподавателей происходит не реже одного раза в пять лет.

11. Требования к технологии оказания государственной услуги.

11.1. Информацию об условиях получения государственной услуги можно получить посредством обращения в Учреждение, по телефону: 8(3952)50-64-73, а также на официальном сайте Учреждения: <http://umcgochs-irkutsk.ru>.

11.2. Учебные группы получателей государственной услуги формируются от 5 до 24 человек, в зависимости от плана комплектования Учреждения.

11.3. Предоставление государственной услуги производится в форме государственного заказа, заявок физических лиц и/или юридических лиц.

11.4. Для получения государственной услуги Заказчик и Заявитель подают заявку на имя начальника Учреждения.

11.5. Заявитель, Заказчик в заявке указывает следующие сведения о лице, поступающим на обучение:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) сведения об образовании (образование – высшее, среднее профессиональное, полное наименование образовательного учреждения, выдавшего диплом, серия, номер диплома, дата выдачи);
- 3) дата рождения;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), серия, номер;
- 5) занимаемая должность;
- 6) категория обучения;
- 7) номер телефона;
- 8) адрес электронной почты;
- 9) сведения об организации (в случае подачи заявки юридическим лицом).

11.6. Оригинал подписанной заявки, согласие на обработку и распространение персональных данных (форма размещена на сайте <http://umcgochs-irkutsk.ru> на главной странице во вкладке «Договоры и заявки на обучение») Заказчик, Заявитель направляет Исполнителю посредством почтовой связи («Почта России» заказным письмом) или нарочным.

11.7. Обработка и распространение персональных данных потребителей государственной услуги ведется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.8. При приеме заявки работник Учреждения проставляет на заявке дату поступления в Учреждение и разъясняет Заявителю, Заказчику о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

11.9. Основанием для отказа в приеме заявки является предоставление не в полном объеме указанных в подпункте 11.5 настоящего Стандарта документов (сведений).

11.10. Срок рассмотрения заявки:

1) заявка, поданная Заявителем, рассматривается не более 10 рабочих дней со дня ее поступления. После рассмотрения заявки в течение двух рабочих дней со дня ее рассмотрения издается приказ начальника Учреждения о зачислении, либо направляется письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

2) заявка, поданная Заказчиком, рассматривается не более 10 рабочих дней со дня ее поступления. После рассмотрения заявки в течение

двух рабочих дней со дня ее рассмотрения работник Учреждения в письменной форме направляет Заказчику уведомление о необходимости заключения договора об оказании платных образовательных услуг с приложением двух экземпляров бланка указанного договора, либо направляется письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. Приказ начальника Учреждения о зачислении для обучения работников юридического лица, подавшего заявку, издается в течении трех рабочих дней со дня подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

11.11. Основаниями для отказа Заявителю или Заказчику в предоставлении государственной услуги является:

1) отсутствие мест в группе на период, который указан в заявлении (заявке);

2) несоответствие требованиям пункта 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» лица, поступающего (направляемого) на обучение в Учреждение.

11.12. По желанию Заявителя или Заказчика, в случае отсутствия мест в группе на период, указанный в заявке, Учреждение ставит Заявителя или Заказчика на очередь для набора следующей группы. При появлении свободного места или набора новой группы Учреждение уведомляет об этом Заявителя или Заказчика в течение трех рабочих дней со дня появления свободного места или начала набора новой группы.

11.13. Обучение проводится по действующим дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки образовательных организациях дополнительного профессионального образования, разрабатываемых Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и дополнительных профессиональных программ.

11.14. Учебный процесс включает в себя теоретическую подготовку в учебных кабинетах Учреждения.

11.15. Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебными планами и программами.

11.16. Режим занятий в Учреждении устанавливается локальным правовым актом Учреждения. Максимальная продолжительность занятий составляет восемь академических часов в день.

11.17. Учебный день при обучении получателей услуги с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня.

11.18. Формы обучения получателей услуг:

1) очная форма обучения – посещение занятий слушателем на базе организации, осуществляющей образовательную деятельность, личный контакт с преподавателями. Обучение завершается итоговой аттестацией;

2) очно-заочная форма обучения – сочетание самостоятельного изучения слушателями материала с помощью дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн и (или) офлайн, и посещение занятий на базе организации, осуществляющей образовательную

деятельность, личный контакт с преподавателями. Обучение завершается итоговой аттестацией;

3) заочная форма обучения – самостоятельное изучение слушателями основной доли материала с применением дистанционных образовательных технологий в режиме онлайн и (или) в режиме офлайн. Обучение завершается итоговой аттестацией;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

11.19. Образовательная деятельность получателей услуг предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия.

12. Формы контроля знаний и навыков получателей государственной услуги: промежуточная и итоговая аттестация, определенные дополнительной профессиональной программой.

13. Лица, прошедшие обучение в соответствии с требованиями учебного плана и программы, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

14. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления (предоставления) информации
1.	Сайт Учреждения	Информация об Учреждении, непосредственно предоставляющем государственную услугу. Учебные программы. Стандарт качества предоставления государственной услуги. Стоимость предоставления государственной услуги по каждому направлению подготовки, переподготовки и повышению квалификации.	По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал
2.	Информационные письма, реклама на телевидении и в иных средствах массовой информации	Информация об Учреждении, непосредственно предоставляющем государственную услугу. Сведения о графике учебы, месте и сроках проведения занятий.	По мере набора групп

15. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной
-------	----------------	---------------	----------------------

			власти, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги
1.	Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги	Текущий контроль осуществляется постоянно, в течение всего учебного процесса	Министерство имущественных отношений Иркутской области
2.	Плановый контроль за ходом выполнения государственного задания	В соответствии с графиком проведения проверок	Министерство имущественных отношений Иркутской области
3.	Документарная проверка результатов выполнения государственного задания	По окончании выполнения государственного задания	Министерство имущественных отношений Иркутской области

16. Ответственность за качество оказания услуги.

16.1. Приказом начальника Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:

- 1) за прием заявок, за обеспечение выполнения учебных планов и программ – заместитель начальника Учреждения (по учебной работе);
- 2) за обеспечение качества проведения занятий, за оформление и выдачу документов о квалификации: удостоверения о повышении квалификации и (или) диплома о профессиональной переподготовке – заместитель начальника Учреждения (по учебной работе).

16.2. В случае некачественного или несвоевременного оказания государственной услуги по вине работников Учреждения к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

16.3. Жалобы и заявления на некачественное оказание государственной услуги направляются начальнику Учреждения или в министерство имущественных отношений Иркутской области. Срок рассмотрения письменных обращений составляет 30 дней со дня регистрации обращения.

17. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

- 1) количество человек, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке должностных лиц и специалистов ГОЧС в соответствии с государственным заданием и получивших документ о квалификации.

- 2) количество человек, не прошедших итоговую аттестацию;

3) количество человек, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке с применением дистанционных образовательных технологий обучения;

3) количество человек, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовке выездным методом;

4) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя, наличие полной и исчерпывающей информации о способах, сроках, документах, необходимых для предоставления государственной услуги, на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», сообщение указанной информации по телефону должностными лицами;

б) комфорт в помещениях, в которых предоставляется государственная услуга.

18. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в сети Интернет: на сайте учредителя Учреждения - Министерства; на сайте Учреждения	Учебные программы. Условия приема заявлений и обучения, контактная информация, сведения, касающиеся процесса обучения.	По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал

19. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество человеко-часов	человеко-час	в соответствии с государственным заданием, утвержденным на соответствующий период
2.	Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучившихся	%	не менее 95

Заместитель начальника управления по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и организации государственного регионального надзора



А.Г. Иванов».