



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского»  
Дата государственной регистрации «25» сентября 2023 года  
Регистрационный № 03-2356/23

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«22» сентября 2023 года

№ 53-116-инр

Иркутск

**Об утверждении стандарта качества оказания государственной услуги  
«Оказание консультативной, психологической, педагогической,  
юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей,  
завершивших пребывание в организации для детей-сирот»**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 29 апреля 2022 года № 338-пп «Об установлении Порядка организации постинтернатного сопровождения в Иркутской области и утверждении примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской  
области



В.А. Родионов

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области

от «22» сентября 2023 года № 53-116-Мпр

# СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ЮРИДИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ И ИНОЙ ПОМОЩИ ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ, ЗАВЕРШИВШИХ ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ»

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот» (далее соответственно – государственная услуга, постинтернатное сопровождение, Стандарт) является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Место нахождения министерства: 664025, г. Иркутск, ул. Канадзавы, д. 2.  
Контактный телефон министерства: (3952) 33-33-31,  
факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42.

Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>.

Адрес электронной почты министерства: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

Исполнителями государственной услуги являются областные государственные учреждения, подведомственные министерству, указанные в приложении 1 к настоящему Стандарту (далее – учреждения).

2. Единица измерения государственной услуги: количество лиц из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, получивших услугу.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

стандарт – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту;

постинтернатное сопровождение – деятельность участников постинтернатного сопровождения по социальной адаптации и подготовке к

самостоятельной жизни лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, осуществляемая путем реализации комплекса мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой постинтернатного сопровождения;

лица, подлежащие постинтернатному сопровождению, - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет, которые завершили свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо которые ранее находились под попечительством, в том числе в приемной семье, а также лица до 23 лет, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

участники постинтернатного сопровождения – организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области, государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области (далее при совместном упоминании – государственные организации), исполнительные органы государственной власти Иркутской области, организации социального обслуживания, находящиеся в ведении Иркутской области, территориальные органы федеральных органов государственной власти, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, некоммерческие организации, граждане Российской Федерации - добровольцы (волонтеры);

отделения постинтернатного сопровождения – структурные подразделения учреждений, подведомственных министерству, осуществляющие постинтернатное сопровождение;

договор о постинтернатном сопровождении – договор, заключаемый между учреждением, подведомственным министерству, осуществляющим постинтернатное сопровождение, и лицом, подлежащим постинтернатному сопровождению;

индивидуальная программа постинтернатного сопровождения – документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых участниками постинтернатного сопровождения, направленных на оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и

попечительстве»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

Закон Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области»;

постановление Правительства Иркутской области от 29 апреля 2022 года № 338-пп «Об установлении Порядка организации постинтернатного сопровождения в Иркутской области и утверждении примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении».

5. Основные факторы качества, используемые в настоящем Стандарте:

доля получателей государственной услуги, получивших услугу, от общего числа обратившихся за оказанием государственной услуги;

полнота и своевременность оказания государственной услуги;

наличие документов, в соответствии с которыми учреждение осуществляет деятельность;

укомплектованность учреждения специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;

наличие и доступность информации об учреждении, стандарте оказания государственной услуги.

## Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:

полное наименование государственной услуги – оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;

содержание государственной услуги – организация работы с лицами, подлежащими постинтернатному сопровождению, по разработке и выполнению комплекса мероприятий индивидуальной программы постинтернатного сопровождения;

получатели государственной услуги – лица, подлежащие постинтернатному сопровождению;

результат оказания государственной услуги – реализация индивидуальной программы постинтернатного сопровождения (далее – индивидуальная программа).

7. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав,

инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

8. Уровень постинтернатного сопровождения при оказании государственной услуги определяется в соответствии с положениями нормативных правовых актов Иркутской области, а также Модельной программой подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области, утвержденной заместителем Председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рзп.

9. Условия размещения и режим работы учреждений, непосредственно оказывающих государственную услугу:

транспортная доступность зданий учреждений для граждан;

вход в здания учреждений оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения и режиме его работы. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам;

прием граждан осуществляется в кабинетах учреждения, вход в которые оборудуется информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется оказание государственной услуги.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту оказания государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает оказание государственной услуги по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.

Режим работы учреждений указан в приложении 1 к настоящему Стандарту.

10. Учреждения обеспечиваются оборудованием, приборами и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов и технических условий.

11. Укомплектованность учреждений, непосредственно выполняющих работу, кадрами и их квалификация:

укомплектованность необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения и нормативами штатной численности, утвержденными нормативным правовым актом министерства (количественные требования);

наличие у сотрудников учреждения соответствующего образования, квалификации, в соответствии с их трудовыми договорами и должностными инструкциями (квалификационные требования);

создание необходимых условий для подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения (система переподготовки кадров).

12. Требования к технологии оказания государственной услуги. Оказание государственной услуги включает в себя:

1) издание приказа руководителем учреждения с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, которому будет оказываться услуга, с указанием основания для оказания государственной услуги (договор о постинтернатном сопровождении, заявление об оказании государственной услуги и постановке на постинтернатное сопровождение);

2) формирование личного дела лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, которому будет оказана государственная услуга;

3) составление индивидуальной программы с указанием участников постинтернатного сопровождения – исполнителей и сроков исполнения мероприятий;

4) реализация мероприятий индивидуальной программы и мониторинг их эффективности;

5) издание приказа руководителем учреждения о снятии с сопровождения подлежащего постинтернатному сопровождению, с указанием основания снятия с сопровождения (личное заявление, расторжение договора о постинтернатном сопровождении, выполнение индивидуальной программы).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – личное заявление, либо законного представителя;

2) для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 23 лет:

личное заявление;

документ, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшего в период обучения единственного родителя или обоих родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, ранее находившихся под опекой.

14. Договор о постинтернатном сопровождении заключается на безвозмездной основе:

1) в отношении лиц, указанных в подпункте 1 пункта 13 настоящего Стандарта – между органом опеки и попечительства/законным представителем, учреждением и лицом из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;

2) в отношении лиц, указанных в подпункте 2 пункта 13 настоящего Стандарта – между учреждением и лицом из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот.

15. Форма договора о постинтернатном сопровождении, иные документы, регулирующие порядок организации постинтернатного

сопровождения, утверждены постановлением Правительства Иркутской области от 29 апреля 2022 года № 338-пп «Об установлении Порядка организации постинтернатного сопровождения в Иркутской области и утверждении примерных форм договоров о постинтернатном сопровождении».

16. Состав и последовательность действий получателя оказываемой государственной услуги и сотрудников учреждения:

1) получатель оказываемой государственной услуги/его представитель обращается в учреждение с заявлением о постановке на постинтернатное сопровождение по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту;

2) получатель оказываемой государственной услуги и учреждение заключают договор о постинтернатном сопровождении;

3) получатель оказываемой государственной услуги имеет право и обязан участвовать в разработке и реализации индивидуальной программы;

4) получатель оказываемой государственной услуги имеет право письменно обратиться в учреждение с заявлением о снятии его с постинтернатного сопровождения и расторжении договора о постинтернатном сопровождении.

17. Состав и последовательность действий учреждения:

1) учреждение в течение 10 рабочих дней со дня обращения получателя оказываемой государственной услуги принимает решение о заключении договора о постинтернатном сопровождении либо об отказе в его заключении, которое оформляется приказом директора учреждения;

2) учреждение и получатель оказываемой государственной услуги в течение 13 рабочих дней заключают договор о постинтернатном сопровождении;

3) учреждение в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о заключении договора о постинтернатном сопровождении разрабатывает и утверждает индивидуальную программу в двух экземплярах, один из которых остается в учреждении, второй вручается получателю оказываемой государственной услуги;

4) учреждение формирует личное дело на получателя оказываемой государственной услуги в течение всего периода постинтернатного сопровождения;

5) учреждение реализует мероприятия индивидуальной программы с привлечением получателя оказываемой государственной услуги, при необходимости, осуществляет взаимодействие со всеми заинтересованными участниками постинтернатного сопровождения, а также имеет право запрашивать у них документы и (или) информацию, необходимые для реализации мероприятий индивидуальной программы;

6) учреждение принимает и оформляет решение о снятии получателя оказываемой государственной услуги с постинтернатного сопровождения.

18. Индивидуальная программа является неотъемлемой частью договора о постинтернатном сопровождении и включает перечень мероприятий, направленных на:

1) оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному



сопровождению, в социальной адаптации, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

2) оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

3) оказание содействия лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище;

При необходимости в индивидуальную программу могут вноситься изменения, в случае изменения социального статуса, потребностей и иных жизненных обстоятельств получателя оказываемой государственной услуги.

19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

1) непредставление документов, необходимых для оказания государственной услуги, предусмотренных настоящим Стандартом;

2) несоответствие гражданина категории получателей оказываемой государственной услуги, предусмотренной настоящим Стандартом.

20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги: основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют.

21. Порядок обжалования решений, действий/бездействий сотрудников учреждения в процессе оказания государственной услуги, в случае несоответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту:

Получатель оказываемой государственной услуги/его законный представитель имеет право на обжалование решений и действий/бездействий, принимаемых/совершаемых в рамках оказания государственной услуги, во внесудебном и судебном порядке.

С целью досудебного обжалования решений и действий/бездействий, принимаемых/совершаемых в рамках оказания государственной услуги, получатель оказываемой государственной услуги вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий/бездействий, принимаемых/совершаемых в рамках оказания государственной услуги (далее – жалоба).

Получатель оказываемой государственной услуги/его законный представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока оказания государственной услуги;

требование у получателя оказываемой государственной услуги документов, не предусмотренных настоящим Стандартом;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Стандартом;

отказ в оказании государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Стандартом.

Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

лично по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

через организации почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

электронная почта: obl\_sobes@sobes.admirk.ru.

Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте оказания государственной услуги – учреждении социального обслуживания.

Прием жалоб осуществляется в соответствии с режимом работы министерства.

Жалоба может быть подана при личном приеме получателя оказываемой государственной услуги/его законного представителя в министерстве министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, первым заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместителем министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

При личном приеме обратившийся получатель оказываемой государственной услуги/его законный представитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через законного представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени получателя оказываемой государственной услуги, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

Жалоба должна содержать:

наименование учреждения социального обслуживания, оказывающего услугу, его сотрудника, решения и действия/бездействия которых обжалуются;

фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося получателя оказываемой государственной услуги/его законного представителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ по результатам рассмотрения жалобы;

доводы, на основании которых получатель оказываемой государственной услуги/его законный представитель не согласен с решением и действием/бездействием учреждения социального обслуживания, оказывающего государственной услугу, его сотрудника. Получателем оказываемой государственной услуги/его законным представителем могут быть представлены

документы (при наличии), подтверждающие доводы жалобы, либо их копии.

При рассмотрении жалобы:

обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием получателя оказываемой государственной услуги/его законного представителя, направившего жалобу;

по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов получателя оказываемой государственной услуги;

обеспечивается по просьбе получателя оказываемой государственной услуги /его законного представителя предоставление ему информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у получателя оказываемой государственной услуги/его законного представителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу сотрудника, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, а в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

если в жалобе содержится вопрос, на который получателю оказываемой государственной услуги неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы

и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

Сообщения (уведомления), указанные в настоящем пункте, направляются получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты, указанному получателем оказываемой государственной услуги/его законным представителем.

По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате оказания государственной услуги документах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы получателю оказываемой государственной услуги в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

фамилия, имя и (если имеется) отчество получателя оказываемой государственной услуги /его законного представителя, подавшего жалобу;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Получатель оказываемой государственной услуги/его законный представитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Обжалование решений и действий/бездействий, принимаемых/совершаемых в рамках оказания государственной услуги в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Информационное обеспечение получателей оказываемой государственной услуги при обращении за ее выполнением и в ходе оказания

государственной услуги включает в себя размещение информации об оказании услуги:

- 1) на информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги;
- 2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);
- 4) в средствах массовой информации.

23. На информационных стендах, расположенных в местах оказания государственной услуги, размещаются:

- 1) данные о месте расположения, графике (режиме) работы, номерах телефонов, электронной почте учреждения;
- 2) извлечения из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;
- 3) перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги;
- 4) образцы оформления документов, необходимых для оказания государственной услуги.

24. Контроль за деятельностью учреждений подразделяется на внутренний и внешний.

Контроль за деятельностью учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством, и направлен на оценку соответствия деятельности учреждений по оказанию государственной услуги требованиям законодательства, включая настоящий Стандарт.

Внутренний контроль осуществляется директорами учреждений, их заместителями, руководителями структурных подразделений учреждений, министерством.

Внешний контроль осуществляется иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

25. Сотрудники учреждений, непосредственно оказывающие государственную услугу, несут ответственность за качество оказания государственной услуги в соответствии с законодательством.

26. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

- 1) полнота и своевременность оказания государственной услуги в соответствии с установленными требованиями;
- 2) результативность (эффективность) оказания государственной услуги, отслеживаемая путем сравнения требований к оказанию государственной услуги с фактическим уровнем ее оказания, а также путем анализа спроса на оказание государственной услуги.

27. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления |
|-------|-----------------------|---|--------------------|
|-------|-----------------------|---|--------------------|

|    |                                     |   |  |
|----|-------------------------------------|---|--|
|    |                                     |   | информации   |
| 1. | Средства массовой информации        | Наименование учреждений с указанием адреса и телефона.<br>Содержание оказываемой государственной услуги | По мере необходимости  |
| 2. | Интернет-ресурсы                    |   |  |
| 3. | Информационные стенды, буклеты      |   |  |
| 4. | Средства телефонной, почтовой связи | Направление индивидуальной программы  | В течение 10 рабочих дней после получения учреждением личного заявления гражданина для утверждения |

28. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

| № п/п | Показатели объема и качества оказываемой услуги   | Ед. изм. |
|-------|---|----------|
| 1.    | Укомплектование учреждения специалистами, оказывающими государственную услугу   | %        |
| 2.    | Доля получателей оказываемой услуги, получивших государственную услугу, от общего числа обратившихся за оказанием услуги  | %        |
| 3.    | Доля получателей социальной услуги, получивших социальные услуги и устранивших трудную жизненную ситуацию по результатам реализации индивидуальной программы, от общего количества получателей социальной услуги, снятых с постинтернатного сопровождения в текущем периоде | %        |

Приложение 1  
к Стандарту качества оказания государственной услуги «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

| №<br>п/п | Наименование<br>государственных учреждений<br>Иркутской области,<br>подведомственных<br>министерству социального<br>развития, опеки и<br>попечительства Иркутской<br>области | Адрес местонахождения,<br>телефон, e-mail  | Режим работы   |
|----------|--|--|--|
| 1.       | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей г. Ангарска»                                  | 665821, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Коминтерна, 41, 8 (3955) 53-05-36, 56-17-12, Raduga-odd@mail.ru                         | Понедельник - пятница<br>с 09:00 до 18:00<br>обед с 13:00 - 14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 2.       | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска»                                  | 665712, Иркутская область г. Братск, жилой район Падун, ул. Набережная д. 1 А, 8 (3953) 37-10-61, detdom.bratsk@mail.ru            | Понедельник - пятница<br>с 09:00 до 18:00<br>обед с 13:00 - 13:40<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 3.       | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Гармония» г. Черемхово»                    | 665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д.18, 8 (39546) 5-02-40, ddgarmoniya@live.ru                                  | Понедельник – пятница<br>с 09.00 до 18.00<br>обед с 12.00 до 13.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 4.       | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Заларинского района»                         | 666322, Иркутская область, Заларинский район, с. Хор-Тагна, ул. Школьная, д.12, Тел., факс ( 8-395-52) 9-45-51, Lida 07.07@mail.ru | Понедельник - пятница<br>с 09.00 до 17.00<br>обед с 13.00 до 14.00.<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье |
| 5.       | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям,  | 665344, Иркутская область, Куйтунский район, с. Карымск, ул. Октябрьская, д. 3,  | Понедельник - пятница<br>с 08.48 до 17.00  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | оставшимся без попечения родителей, Куйтунского района»  | 8 (39554) 2-32-52,<br>karimsk_detdon@nail.ru   | обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 6.  | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Ленинского района г. Иркутска»     | 664020 г. Иркутск,<br>ул. Мира, 124,<br>8 (3952) 37-27-05, 32-06-20,<br>wera@irmail.ru,<br>cpd38@mail.ru   | Понедельник -<br>пятница<br>с 09.00 до 17.30<br>обед с 12.10 до 12.40<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 7.  | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Нижнеилимского района»             | 665694, Иркутская область,<br>Нижнеилимский район,<br>пос. Коршуновский,<br>ул. Ленина 6 А,<br>8 (3956) 66-52-42, 66-52-90,<br>Detdomsun@mail.ru | Понедельник -<br>пятница<br>с 08.00 до 17.30<br>обед с 12.30 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 8.  | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Правобережного округа г. Иркутска» | 664001 г. Иркутск<br>ул. Баррикад, 34а,<br>тел/факс: 8 (3952) 33-97-31,<br>34-75-58,<br>sandd2@socdeti.ru  | Понедельник-<br>четверг<br>с 09.00 до 18.00<br>обед с 13 до 14<br>Пятница<br>с 09.00 до 17.30<br>обед с 13.00 до 13.30<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье       |
| 9.  | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Свердловского района г. Иркутска»  | 664049, г. Иркутск,<br>ул. Багратиона, 52А,<br>8 (3952) 53-70-67,<br>osdd5@mail.ru   | Понедельник -<br>четверг<br>с 9:00 до 18:00<br>обед с 13:00 до 14:00,<br>пятница<br>с 9:00 до 17:30<br>обед с 13:00 до 13:30<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье |
| 10. | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей Слюдянского района»                 | 665932, Иркутская область,<br>Слюдянский район,<br>г. Байкальск, м-он Гагарина,<br>206,<br>8 (39542) 3-40-36,<br>cpdsr@yandex.ru                 | Понедельник –<br>пятница<br>с 9.00 до 18.00<br>обед 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 11. | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Тулуна»                         | 665268, Иркутская область,<br>г. Тулун,<br>ул. Песочная, д. 76,<br>8 (39530) 2-13-60, 2-12-32,<br>tuldetdom@rambler.ru                           | Понедельник -<br>пятница<br>с 08:30 до 17:00<br>обед с 13:00 до 13:30<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 12. | Областное государственное казенное учреждение  | 665458, Иркутская область,<br>г. Усолье-Сибирское,   | Понедельник -<br>пятница  |



|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
|     | социального обслуживания<br>«Центр помощи детям,<br>оставшимся без попечения<br>родителей г. Усолье-<br>Сибирское»   | пр. Комсомольский, д. 58,<br>8 (39543) 7-10-05,<br>ddusolie@rambler.ru   | 09.00 до 18.00<br>обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 13. | Областное государственное<br>казенное учреждение<br>социального обслуживания<br>«Центр помощи детям,<br>оставшимся без попечения<br>родителей, Усть-Кутского<br>района»  | 666764 Иркутская область,<br>г. Усть-Кут,<br>ул. 2-я Молодежная, д. 3,<br>8 (39565) 7-54-78,<br>odddir@mail.ru                 | Понедельник-<br>четверг<br>с 09.00 до 17.15<br>обед с 13.00 до 14.00<br>Пятница<br>с 09.00 до 17.00<br>обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье |
| 14. | Областное государственное<br>казенное учреждение<br>социального обслуживания<br>«Центр помощи детям,<br>оставшимся без попечения<br>родителей, г.Черемхово»              | 665413, Иркутская область,<br>г. Черемхово,<br>ул. Ленина, 21-23,<br>8 (39546) 5-00-91, 5-13-83,<br>e-mail: cherdetdom@mail.ru | Понедельник -<br>пятница<br>с 8.00 до 17.00,<br>обед с 12.00 до 13.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 15. | Областное государственное<br>казенное учреждение<br>социального обслуживания<br>«Центр помощи детям,<br>оставшимся без попечения<br>родителей, г. Шелехова»              | 664032, г. Шелехов,<br>Иркутской области,<br>ул. Орловских<br>комсомольцев, д. 44,<br>8(39550) 4-27-40,<br>ShelCPD@yandex.ru   | Понедельник -<br>пятница<br>с 9:00 до 18:00<br>обед с 13:00 до<br>14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 16. | Областное государственное<br>казенное учреждение<br>социального обслуживания<br>«Социально-<br>реабилитационный центр для<br>несовершеннолетнего<br>Братского района»    | 665776, Иркутская область,<br>Братский район,<br>п. Зяба, ул. Цветочная, 1,<br>8 (3953) 29-01-58,<br>olen-src@mail.ru          | Понедельник -<br>пятница<br>с 09.00 до 17.12<br>обед с 12.00 до 13.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 17. | Областное государственное<br>бюджетное учреждение<br>социального обслуживания<br>«Социально-<br>реабилитационный центр для<br>несовершеннолетних<br>Заларинского района» | 666321, Иркутская область,<br>п. Залари,<br>ул. Дзержинского, 54 А,<br>8 (39552) 2-18-72, 2-31-82,<br>osrc@mail.ru             | Понедельник -<br>пятница<br>с 8.30 до 17.30<br>обед с 12.00 до 13.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 18. | Областное<br>государственное казенное<br>учреждение социального<br>обслуживания «Социально-<br>реабилитационный центр для<br>несовершеннолетнего<br>Иркутского района»   | 664531, Иркутская область,<br>Иркутский район,<br>с. Урик, ул. Ленина, 2,<br>8 (3952) 49-55-22,<br>urik5979@yandex.ru          | Понедельник –<br>пятница<br>с 9.00 до 18.00<br>обед с 12.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 19. | Областное государственное<br>казенное учреждение<br>социального обслуживания<br>«Социально-  | 665500, Иркутская область,<br>Чунский район,<br>п. Лесогорск, ул. Шастина, 8,<br>8 (39567) 7-34-02, 7-31-22,                   | Понедельник -<br>пятница<br>с 09.00 до 18 00  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»   | src-lesogorsk@mail.ru   | обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 20. | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»    | 665106, Иркутский район, г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 11А, 8 (39557) 4-49-15, 4-49-16, 4-49-15, ogusosrnn@yandex.ru               | Понедельник -<br>пятница<br>с 09.00 до 18 00<br>обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 21. | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»         | 665483, Иркутская область, п. Железнодорожный, пр. Мира и Дружбы, д. 2, 8 (39543) 98-243, 98-115, usolie-srcn@mail.ru, usolie-src@ya.ru | Понедельник -<br>пятница с 09.00<br>до 17. 00 обед<br>с 13.00 до 13.48<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 22. | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»               | 664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленинградская, 91, 8 (3952) 32-00-99, 32-00-98, cpd91@mail.ru                                | Понедельник-<br>четверг<br>с 09.00 до 18.00<br>обед с 13 до14<br>Пятница<br>с 09.00 до 17.30<br>обед с 13.00 до 13.30<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье |
| 23. | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско – Ленского района»                | 666534, Иркутская область, Казачинско – Ленский район, п. Улькан, ул. Набережная, 2, 8 (39562)3-20-99, priyut_ulkan@mail.ru             | Понедельник –<br>пятница<br>с 8.30 до 17.12<br>обед с 12.30 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 24. | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»                          | 665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59 8 (39563) 2-50-99 Centr-semia@mail.ru  | Понедельник –<br>пятница<br>с 9-00 до 18-00<br>Обед с 13-00 до 14-00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 25. | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть–Илимска и Усть -- Илимского района» | 666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов,56, 8 (39535) 3-87-89, uisrc@ mail.ru                                | Понедельник<br>с 9.00до 18.00<br>обед с 13.00 до 14.00<br>Вторник-пятница<br>С 9.00- 17.00<br>обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 26. | Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания   | 669456, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. Степана Разина, 1Б.  | Понедельник -<br>пятница<br>с 8.45 до 17.00  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | «Центр социальной помощи семье и детям Аларского района»   | Тел.: (839564) 37-1-39.<br>Эл. почта: 1src@bk.ru  | обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье  |
| 27. | Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району» | 666702, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, мкрн. Мельничный, ул. Сибирская, 21, тел/факс:8(39568) 3-25-45, 3-29-92, kcsn_06@mail.ru    | Понедельник - пятница с 8.45 до 17.00<br>обед с 13.00 до 14.00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье |
| 28. | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»                    | 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкрн. Центральный, д. 17, тел/факс: 8(39553) 5-36-26, 5-02-03, kzsonsayansk@mail.ru                           | Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 29. | Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Балаганскому району»                    | 666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, д. 12. Тел.: (39548) 5-07-40, 5-00-24. Эл. почта: dsznbalagansk@yandex.ru                | Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 30. | Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району»                   | 666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А. Тел.: (839561) 5-10-48, 74-0-94, 74-0-75, 74-0-92. Эл. почта: uszson-bodaibo@yandex.ru | Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 31. | Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»         | 666352, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. Тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88. Эл. почта: ska3ka.08@mail.ru                        | Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 32. | Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты социального обслуживания населения по Боханскому району»                        | 669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27 Тел.: (839538) 25-2-13. Эл. почта: bohansobes@rambler.ru                    | Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |
| 33  | Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты социального обслуживания населения по Ольхонскому району»                       | 666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6. Эл. почта: dszn-olhon@mail.ru  | Понедельник – пятница с 9:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00<br>Выходные дни:<br>суббота, воскресенье   |

Приложение 2  
к Стандарту качества оказания государственной  
услуги «Оказание консультативной,  
психологической, педагогической, юридической,  
социальной и иной помощи лицам из числа детей,  
завершивших пребывание в организации для  
детей-сирот»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина,  
находящегося в трудной жизненной ситуации)

*либо*

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения гражданина, являющегося законным представителем  
несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего)

прошу принять на сопровождение в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается причина постановки на сопровождение)

составить индивидуальную программу постинтернатного сопровождения, включающую мероприятия, направленные на

\_\_\_\_\_ (указывается ожидаемый результат реализации комплексного плана сопровождения)

К настоящему заключению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (личная подпись заявителя)

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрированы под  
№ \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (личная подпись сотрудника учреждения)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

-----  
**Расписка-уведомление**

Документы приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрированы под  
№ \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ (личная подпись сотрудника учреждения)