



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2023 года

№ 879-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка присвоения звания «Ветеран труда»
в Иркутской области**

В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 44-оз «Об условиях и порядке присвоения звания «Ветеран труда» в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок присвоения звания «Ветеран труда» в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2023 года.

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 10 октября 2023 года № 879-пп

**ПОРЯДОК
ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА»
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 44-оз «Об условиях и порядке присвоения звания «Ветеран труда» в Иркутской области» (далее – Закон области № 44-оз) и определяет правила присвоения звания «Ветеран труда» гражданам Российской Федерации, указанным в статье 2 Закона области № 44-оз (далее – заявитель).

2. Присвоение звания «Ветеран труда» осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. В целях присвоения звания «Ветеран труда» заявитель или его представитель обращается в расположенное по месту жительства заявителя государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением о присвоении звания «Ветеран труда» по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее – заявление).

В случае представления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4. К заявлению прилагаются документы, необходимые для присвоения звания «Ветеран труда», в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).

5. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронной форме посредством Единого портала;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. Документы (сведения), указанные в пунктах 3, 8, 10 перечня, запрашиваются министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3, 8, 10 перечня, самостоятельно.

Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в пунктах 1, 2, 4 - 7, 9, 11, 12 перечня. Документы, указанные в пункте 11 перечня, представляются заявителем или его представителем вместе с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заявление и документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение регистрируются в учреждении и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, вносятся в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее - Система).

Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления и документов, письменно уведомляет заявителя о регистрации заявления и документов в учреждении способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления и документов, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня внесения учреждением

в Систему заявления и документов рассматривает их и принимает решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» (далее – решение).

Решение не позднее одного рабочего дня с даты его принятия направляется заявителю способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя.

Вместе с решением заявителю способом, указанным в заявлении, а также в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя направляется уведомление о возможности получения решения на бумажном носителе в учреждении или МФЦ (с указанием адресов доступных МФЦ).

10. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, установленной статьей 2 Закона области № 44-оз;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Отказ в присвоении звания «Ветеран труда» может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

11. Лицу, в отношении которого принято решение о присвоении звания «Ветеран труда», учреждением выдается удостоверение «Ветеран труда» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда».

12. В целях повторного получения удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) лицо, имеющее звание «Ветеран труда», или его представитель обращается в учреждение с заявлением о повторном получении удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее – заявление о получении дубликата удостоверения), одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. К заявлению о получении дубликата удостоверения прилагаются документы, указанные в пунктах 1, 2, 10 - 12 перечня. Документы, указанные в пункте 10 перечня, запрашиваются министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Лицо, имеющее звание «Ветеран труда», или его представитель вправе представить документы, указанные в пункте 10 перечня, самостоятельно.

14. Основанием для отказа в повторном получении удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) является наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда», представленных лицом, имеющим звание «Ветеран труда», или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

Отказ в повторном получении удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

15. Регистрация заявления о получении дубликата удостоверения и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принятие решения, уведомление лица, имеющего звание «Ветеран труда», о принятом решении, повторная выдача удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку присвоения звания
«Ветеран труда» в Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ
ЗВАНИЯ «ВETERAN ТРУДА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

п/п №	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Иркутской области, – в случае отсутствия в паспорте заявителя отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	решение суда об установлении факта проживания заявителя на территории Иркутской области, – в случае отсутствия в паспорте заявителя и других документах, сведений о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	документы, подтверждающие награждение ведомственными знаками отличия в труде по состоянию на 30 июня 2016 года	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	документы, подтверждающие награждение орденами или медалями СССР или Российской Федерации, либо присвоение почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награждение почетными грамотами Президента Российской Федерации или объявление благодарности Президента Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия за заслуги в труде (службе) и продолжительную работу (службу) не менее 15 лет в соответствующей сфере деятельности (отрасли экономики)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

7.	документы, подтверждающие необходимый трудовой стаж (выслугу лет), (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	документы, подтверждающие необходимый трудовой стаж (выслугу лет), (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	документы, подтверждающие начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период Великой отечественной войны	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.
11.	документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака, о перемене имени (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12.	фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица, на однотонном светлом фоне, без посторонних предметов и теней (413x531 px, разрешение – не менее 300 dpi), размером 3x4	заявитель посредством представления