



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2023 года

№ 884-пп

Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) в целях содействия занятости отдельных категорий граждан, о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Иркутской области и отдельных положений постановления Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета осуществляется государственная поддержка в связи с реализацией мероприятий в области содействия занятости населения в форме предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) в целях содействия занятости отдельных категорий граждан.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) в целях содействия занятости отдельных категорий граждан (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) пункты 1, 2 постановления Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 26-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество и о внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 15 января 2016 года № 27-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий в области занятости населения и в сфере занятости населения на оказание содействия в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и о внесении изменений в постановление

Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 18 апреля 2016 года № 233-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 1 июля 2016 года № 410-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 12 декабря 2016 года № 779-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

6) постановление Правительства Иркутской области от 15 июня 2017 года № 396-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

7) постановление Правительства Иркутской области от 18 октября 2017 года № 660-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий в области занятости населения и в сфере занятости населения на оказание содействия в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

8) постановление Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 885-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

9) постановление Правительства Иркутской области от 29 января 2018 года № 41-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, и выплаты работникам за наставничество над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, осужденными условно»;

10) постановление Правительства Иркутской области от 24 января 2019 года № 32-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

11) постановление Правительства Иркутской области от 28 февраля 2019 года № 176-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 22 марта 2019 года № 237-пп «О предоставлении субсидий из областного

бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на выплаты работникам за наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов»;

13) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 473-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов»;

14) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2019 года № 474-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий, связанных с оказанием инвалидам индивидуальной помощи в виде сопровождения при содействии занятости инвалидов»;

15) постановление Правительства Иркутской области от 20 августа 2019 года № 672-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 января 2018 года № 41-пп»;

16) постановление Правительства Иркутской области от 21 февраля 2020 года № 98-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

17) постановление Правительства Иркутской области от 1 июня 2021 года № 379-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

18) постановление Правительства Иркутской области от 19 июля 2021 года № 485-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

19) постановление Правительства Иркутской области от 27 января 2022 года № 36-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

20) постановление Правительства Иркутской области от 31 марта 2022 года № 238-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области»;

21) постановление Правительства Иркутской области от 5 сентября 2022 года № 690-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области и признании утратившим силу абзаца седьмого пункта 14 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество»;

22) постановление Правительства Иркутской области от 4 августа 2023 года № 669-пп «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях

возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий, связанных с оказанием инвалидам индивидуальной помощи в виде сопровождения при содействии занятости инвалидов»;

23) постановление Правительства Иркутской области от 4 августа 2023 года № 670-пп «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда выпускников и выплат работникам за наставничество»;

24) постановление Правительства Иркутской области от 4 августа 2023 года № 671-пп «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на оплату труда лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, лиц, осужденных условно, в том числе несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, и выплаты работникам за наставничество над несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, осужденными условно»;

25) постановление Правительства Иркутской области от 4 августа 2023 года № 672-пп «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий в области занятости населения и в сфере занятости населения на оказание содействия в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

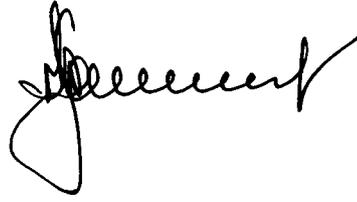
26) постановление Правительства Иркутской области от 4 августа 2023 года № 673-пп «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат (части затрат) на выплаты работникам за наставничество в целях осуществления сопровождения при содействии занятости инвалидов»;

27) постановление Правительства Иркутской области от 10 августа 2023 года № 697-пп «О внесении изменения в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию мероприятий по организации социальной занятости инвалидов».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства
Иркутской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized initial 'З' followed by several loops and a long horizontal stroke ending in a small hook.

К.Б. Зайцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 10 октября 2023 года № 884-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (ЧАСТИ ЗАТРАТ) В ЦЕЛЯХ
СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) в целях содействия занятости отдельных категорий граждан (далее – субсидии), а также результат их предоставления, категории лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий.

Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2019 – 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 770-пп.

2. Для целей настоящего Положения под стажировкой понимается трудовая деятельность выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (далее – образовательные организации) по полученной профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, в целях приобретения ими опыта работы.

3. К отдельным категориям граждан относятся граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы в областном государственном казенном учреждении «Кадровый центр Иркутской области» (далее – Кадровый центр) и имеющие направление на работу, выданное Кадровым центром:

1) выпускники образовательных организаций (далее – выпускники):
окончившие образовательные организации, прошедшие профессиональное обучение, получившие дополнительное профессиональное образование, в том числе по направлению Кадрового центра, обратившиеся в Кадровый центр в течение двенадцати месяцев со дня окончания соответствующей образовательной организации, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования и не работавшие после ее окончания, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования;

прошедшие срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации после окончания соответствующей образовательной организации, не нашедшие работу (доходное занятие) и не работавшие по специальности, обратившиеся в Кадровый центр в течение двенадцати месяцев после прохождения указанной службы;

осуществлявшие после окончания соответствующей образовательной организации уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, не нашедшие работу (доходное занятие), обратившиеся в Кадровый центр в течение двенадцати месяцев после окончания указанного отпуска по уходу за ребенком;

2) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обратившиеся в Кадровый центр в течение трех лет со дня их освобождения (далее – освобожденные лица);

3) лица, осужденные условно, в том числе несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, – осужденные, в отношении которых суд пришел к выводу о возможности исправления без реального отбывания наказания (далее соответственно – несовершеннолетние, при совместном упоминании – лица, осужденные условно);

4) инвалиды, в том числе имеющие значительно выраженные ограничения способности к трудовой деятельности и способные к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц (далее – инвалиды; инвалиды, имеющие значительно выраженные ограничения способности к трудовой деятельности);

5) участники специальной военной операции:

ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы);

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходившие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и завершившие военную службу (службу, работу).

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Иркутской области об областном бюджете (закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете).

7. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области и оказывающие услуги по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан (далее – Получатели).

Проверка соответствия Получателя категории, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляется Министерством самостоятельно.

8. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат (части затрат):

1) на оплату труда выпускников, выплаты работникам Получателя, осуществляющим наставничество (в случае их назначения) (далее – наставники) и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за указанных лиц в общем размере не более сорока тысяч рублей в месяц;

2) на оплату труда освобожденных лиц, лиц, осужденных условно, за исключением несовершеннолетних, и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за указанных лиц в общем размере не более сорока тысяч рублей в месяц;

3) на оплату труда несовершеннолетних, выплаты наставникам (в случае их назначения) и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за указанных лиц в общем размере не более двадцати тысяч рублей в месяц;

4) на оплату труда инвалидов, планируемых к трудоустройству сверх квоты для приема инвалидов, установленной Законом Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области», либо в случае, когда у Получателя отсутствует обязанность по квотированию рабочих мест для инвалидов, за исключением инвалидов, имеющих значительно выраженные ограничения способности к трудовой деятельности, указанных в подпункте 5 настоящего пункта, выплаты наставникам (в случае их назначения) и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за указанных лиц в общем размере не более сорока тысяч рублей в месяц;

5) на оплату труда инвалидов, имеющих значительно выраженные

ограничения способности к трудовой деятельности, выплаты наставникам (в случае их назначения) и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за указанных лиц в общем размере не более сорока тысяч рублей в месяц;

б) на оплату труда участников специальной военной операции и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за указанных лиц в общем размере не более сорока тысяч рублей в месяц;

7) на оборудование (оснащение) одного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в размере не более восьмидесяти тысяч рублей.

9. Получатель самостоятельно выбирает категорию (категории) граждан, планируемых к трудоустройству, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, и их количество.

10. Размер субсидий Получателю определяется исходя из затрат на оплату труда одной или нескольких категорий граждан (далее – работники) и выплаты наставникам (в случае их назначения), уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, количества работников и наставников (в случае их назначения), планируемого периода трудоустройства работников, периода наставничества и затрат на оборудование (оснащение) одного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида.

11. К затратам на оборудование (оснащение) рабочих мест, возмещаемым за счет средств субсидий, относятся затраты на:

1) приобретение, монтаж и установку оборудования (в том числе специального), необходимого для создания постоянного рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, на приобретение технических приспособлений (визуальных, акустических, тактильных), предметов и приспособлений шумоизоляции, специальной мебели, а также оборудования климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы (при наличии у инвалида функциональных нарушений, требующих оборудования (оснащения) специального рабочего места с учетом медицинских показаний к трудовой деятельности);

2) проектирование и оснащение рабочих мест (в том числе специальных) для незанятых инвалидов, которое осуществляется в соответствии с рекомендациями о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации незанятого инвалида, и с учетом профессии, характера выполняемых работ, степени инвалидности, характера функциональных нарушений и ограничения способности к трудовой деятельности, уровня специализации рабочего места, механизации и автоматизации производственного процесса;

3) организацию оборудованного (оснащенного) рабочего места для незанятого инвалида у него дома, если оформление надомного труда осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. К затратам на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам (в том числе специальным), возмещаемым за счет средств субсидий, относятся затраты на расширение дверных проемов, переоборудование (устройство) санитарно-бытовых помещений, создание специальных мест парковки, приспособление лестниц внутри зданий, приобретение, изготовление и установку пандусов, порожков, подъемных устройств, дверей и ворот с автоматическим приводом, противоскользящих систем, благоустройство полос и путей движения для перемещения (дорожки, тротуары, пандусы) по территории организации, в том числе обеспечивающих беспрепятственный доступ к путям эвакуации, безопасность передвижения по территории.

13. Период трудоустройства работника, за исключением инвалида, имеющего значительно выраженные ограничения способности к трудовой деятельности, за который предоставляются субсидии, не может составлять более двух месяцев. Период трудоустройства инвалида, имеющего значительно выраженные ограничения способности к трудовой деятельности, – не более шести месяцев.

14. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится Министерством на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) ежегодно, но не ранее даты, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), и не позднее 1 октября текущего финансового года по мере поступления заявок.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

15. Право на участие в отборе имеют Получатели, соответствующие следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненная обязанность по уплате налогов) на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов;

2) наличие свободных рабочих мест и вакантных должностей;

3) наличие письменного согласия Получателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 43 настоящего Положения;

4) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления заявки;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления заявки;

6) Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату представления заявки;

7) наличие письменного обязательства Получателя о достижении результата предоставления субсидий, которым является трудоустройство по направлению Кадрового центра отдельных категорий граждан в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий (далее соответственно – результат предоставления субсидий, Соглашение).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидий устанавливаются в Соглашении;

8) наличие обязательства о трудоустройстве на оборудованные (оснащенные) рабочие места незанятых инвалидов, направленных Кадровым центром, на срок не менее 365 календарных дней в течение двух лет со дня заключения Соглашения (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида);

9) наличие обязательства об обеспечении сохранения существующего оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) в течение двух лет со дня заключения Соглашения (в случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида);

10) отсутствие факта получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на дату представления заявки;

11) Получатель не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки, Получатель не является российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления заявки (для Получателей, не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для Получателей, являющихся акционерными обществами, а также для Получателей независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале);

12) наличие письменного согласия Получателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Федерации (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

13) наличие письменного согласия Получателя на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке, иной информации о Получателе, связанной с отбором.

16. Проверка соответствия Получателя требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 – 6, 10, 11 (за исключением проверок в отношении Получателей, являющихся акционерными обществами, а также Получателей независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале) пункта 15 настоящего Положения, осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющих в Министерстве, органе государственной власти Иркутской области, осуществляющем учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед Иркутской областью, а также информации, размещенной на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

17. Объявление размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.irkzan.ru/> (далее – сайт Министерства).

18. Объявление должно содержать следующие сведения:

1) дату начала подачи заявок Получателей, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) срок приема Министерством заявок Получателей, срок проведения отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, другую необходимую контактную информацию;

4) результат предоставления субсидий в соответствии с настоящим Положением;

5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к Получателям в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения и перечень документов, представляемых Получателями для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7) порядок подачи заявок Получателями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Получателями, и прилагаемым к ним документам в соответствии с настоящим Положением;

8) порядок отзыва заявок Получателями, порядок возврата заявок Получателям, определяющий в том числе основания для возврата заявок

Получателей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки Получателей;

9) правила рассмотрения заявок Получателей в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать с Министерством Соглашение;

12) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

19. Получатель вправе в письменной форме направить в Министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

В срок не позднее пятого рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство направляет в письменной форме разъяснения положений объявления, если указанный запрос поступил в Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема Министерством заявок, предусмотренного объявлением.

В случае если запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, поступил менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока приема Министерством заявок, предусмотренного объявлением, разъяснения положений объявления Получателю не направляются.

В случае обращения представителя Получателя за разъяснением положений объявления в Министерство по номеру телефона, указанному в объявлении, сотрудником Министерства даются разъяснения положений объявления в устной форме в день обращения.

20. Для участия в отборе Получатель в срок приема Министерством заявок, предусмотренный объявлением, представляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению.

21. К заявке прилагаются следующие документы (далее – документы):

1) копия документа, подтверждающего полномочие лица на представление интересов Получателя в Министерстве (в случае представления интересов Получателя в Министерстве лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности);

2) документы, содержащие сведения о долях учредителей в уставном капитале Получателей (акционерных обществ) на дату, указанную в заявке, в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (далее – документы о долях учредителей). Документы о долях учредителей представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы о долях учредителей представляются в отношении Получателя, являющегося акционерным обществом, а также в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя независимо от его организационно-правовой формы.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении акционерных обществ, являющихся учредителями (участниками) Получателя, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале такого Получателя не превышает 25 процентов.

Документы о долях учредителей подлежат представлению Получателем, если в состав учредителей (участников) Получателя независимо от его организационно-правовой формы входят учредители (участники), являющиеся юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, в уставном (складочном) капитале которых реализовано участие иных акционерных обществ (далее – иные акционерные общества). Документы о долях учредителей представляются Получателем в отношении иных акционерных обществ.

Не требуется представление документов о долях учредителей в отношении иных акционерных обществ, если суммарная доля участия юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы, не включая государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также государственные и муниципальные учреждения, в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица) не превышает 25 процентов;

3) письменное согласие Получателя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

22. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть подписаны (заверены) руководителем Получателя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

23. Количество заявок, которые может подать Получатель в течение календарного года, не ограничено.

Получатель вправе в рамках одной заявки возместить затраты (часть затрат) на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида и оплату труда указанного инвалида.

24. Срок приема Министерством заявок с приложенными к ним документами указывается в объявлении.

В случае представления Получателем копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), в уставном (складочном) капитале Получателя не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), акции которого обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

В случае непредставления Получателем копий договоров об участии в торгах при расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в уставном капитале Получателя (публичного акционерного общества) (в том числе со статусом международной компании), а также косвенное участие таких офшорных компаний в уставном (складочном) капитале Получателя (юридического лица иной организационно-правовой формы), реализованное через участие в капитале публичного акционерного общества.

Получатели несут ответственность в соответствии с законодательством за достоверность представляемых в Министерство сведений и документов.

25. Заявка и документы представляются Получателем в Министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в Министерство (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе);
- 3) по электронной почте с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Получателя (в электронной форме).

26. Заявки регистрируются Министерством в журнале регистрации заявок в день их поступления в Министерство с указанием даты и времени их поступления.

27. Получатель вправе на любом этапе отбора до дня определения Министерством победителей отбора отозвать заявку, представив в Министерство письменное уведомление о ее отзыве. Отзыв отдельных документов из числа приложенных к заявке при ее представлении не допускается.

Уведомление об отзыве заявки подается Получателем в адрес Министерства одним из способов, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

Заявка с приложенными к ней документами подлежит возврату Получателю не позднее пятого рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки в Министерство. С момента регистрации уведомления об отзыве заявки она считается отозванной, о чем в журнале регистрации заявок делается соответствующая отметка.

В случае если срок приема Министерством заявок, предусмотренный объявлением, не истек, Получатель вправе после отзыва заявки повторно

представить заявку. В указанном случае днем представления в Министерство заявки будет считаться день повторного ее представления.

Если уведомление об отзыве заявки не соответствует установленным в настоящем пункте требованиям, такая заявка считается неотозванной.

Получатель не вправе без отзыва заявки вносить в нее изменения.

28. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает заявку и документы, и исходя из соответствия Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Положения, и очередности поступления заявки, принимает решение о признании Получателя победителем отбора либо об отклонении заявки, которое оформляется распоряжением Министерства.

29. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие Получателя, обратившегося в Министерство за получением субсидий, категории, указанной в пункте 7 настоящего Положения;

2) представление заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

3) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Положения;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 20, 21 настоящего Положения;

5) несоответствие представленных Получателем документов, установленных пунктами 20, 21 настоящего Положения, требованиям к заявке и приложенным к ней документам, установленным в объявлении, настоящем Положении;

6) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 13 настоящего Положения;

7) недостоверность представленной Получателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

8) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

30. Получатель, заявка которого была отклонена по основаниям, предусмотренным подпунктами 3 – 5 пункта 29 настоящего Положения, вправе повторно представить заявку с приложением соответствующих документов в течение срока проведения отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Получатель, в отношении которого принято решение о признании Получателя победителем отбора, признается победителем отбора (далее – победитель отбора).

31. Информация о результатах рассмотрения заявок подлежит размещению на едином портале, а также на сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора на едином портале, указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора. Для целей исчисления сроков в соответствии с настоящим Положением датой размещения информации о результатах рассмотрения заявок считается дата

размещения информации о результатах рассмотрения заявок на сайте Министерства.

32. Информация о результатах рассмотрения заявок включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о Получателях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о Получателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование победителя (победителей) отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮДЕНИЕ

33. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Иркутской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, а также положения о согласии победителя отбора, указанном в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Иркутской области.

34. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок заключает с победителем отбора Соглашение.

35. В случае неподписания победителем отбора Соглашения в срок, установленный пунктом 34 настоящего Положения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, распоряжение Министерства о признании Получателя победителем отбора подлежит отмене.

С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

36. Для предоставления субсидий победитель отбора ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением случая, предусмотренного пунктом 37 настоящего Положения, представляет в Министерство следующие документы (далее – документы для предоставления субсидий):

1) копии документов о выплате заработной платы, уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды за работника (в случае назначения наставника – за работника и наставника);

2) копии табелей учета рабочего времени;

3) копию приказа о назначении наставника (в случае назначения наставника);

4) копию приказа об участии работника в стажировке (в случае трудоустройства выпускника);

5) копии трудовых договоров, заключенных с работником, наставником (в случае назначения наставника).

Копии документов, указанных в подпунктах 3 – 5 настоящего пункта, представляются однократно.

37. В случае предоставления субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида победитель отбора в течение двух месяцев со дня подписания Соглашения представляет в Министерство следующие документы (далее – документы для предоставления субсидий на оборудование (оснащение) рабочего места):

1) документы, подтверждающие затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов, использующих кресла-коляски, к рабочим местам (накладные, платежные поручения, счета-фактуры, товарные и кассовые чеки и другие документы, подтверждающие произведенные затраты в соответствии с законодательством);

2) копии трудовых договоров, заключенных с незанятыми инвалидами, направленными Кадровым центром.

В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 23 настоящего Положения, победитель отбора ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем трудоустройства незанятого инвалида, представляет в Министерство документы для предоставления субсидий, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 36 настоящего Положения.

Копия документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 36 настоящего Положения, представляется однократно.

38. Копии документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 36, подпунктом 1 пункта 37 настоящего Положения, заверяются подписями руководителя победителя отбора и главного бухгалтера победителя отбора с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 – 5 пункта 36, подпунктом 2 пункта 37 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя победителя отбора с указанием даты и печатью победителя отбора (при наличии печати).

39. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления победителем отбора документов для предоставления субсидий, документов для предоставления субсидий на оборудование (оснащение) рабочего места

осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

Решение об отказе в предоставлении субсидий направляется Министерством победителю отбора в течение трех рабочих дней со дня его принятия через организации почтовой связи или по адресу электронной почты, указанному в заявке.

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов для предоставления субсидий, документов для предоставления субсидий на оборудование (оснащение) рабочего места;

2) представление документов для предоставления субсидий, документов для предоставления субсидий на оборудование (оснащение) рабочего места по истечении срока, предусмотренного пунктами 36, 37 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

4) несоответствие требованию, предусмотренному пунктом 13 настоящего Положения;

5) несоответствие представленных победителем отбора документов для предоставления субсидий, документов для предоставления субсидий на оборудование (оснащение) требованиям, установленным настоящим Положением;

6) использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств.

41. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Министерства на расчетный счет, открытый победителю отбора в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

42. Победитель отбора в срок до 15 января года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение, представляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Иркутской области для соответствующего вида субсидий.

43. Министерство осуществляет в отношении победителей отбора проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении победителей отбора проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

44. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующих случаях:

1) нарушение победителем отбора условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля;

2) недостижение значения результата предоставления субсидий, установленного в Соглашении;

3) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации.

45. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 44 настоящего Положения, направляет победителю отбора требование о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае невыполнения требования о возврате полученных субсидий взыскание субсидий производится в порядке, установленном законодательством.

46. В случае нарушения победителем отбора обязательства, предусмотренного подпунктом 8 пункта 15 настоящего Положения, победитель отбора осуществляет возврат предоставленных субсидий ($S_{\text{возв}}$) в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$S_{\text{возв}} = S_{\text{субс}} \times \left(1 - \frac{\sum t_{\text{отработанных дней}}}{365}\right),$$

где:

$S_{\text{субс}}$ – размер предоставленных победителю отбора субсидий;

$\sum t_{\text{отработанных дней}}$ – количество календарных дней в течение двух лет со дня заключения Соглашения, в течение которых на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) были трудоустроены незанятые инвалиды.

47. Министерство осуществляет ежегодную оценку эффективности (результатов) предоставления (использования) субсидий (далее – оценка эффективности).

48. Оценка эффективности производится на основании:

1) показателя объема выполнения мероприятия ($K1$), рассчитанного по следующей формуле:

$$K1 = K1ф / K1пл \times 100\%,$$

где:

$K1ф$ – фактическое значение показателя объема субсидий;

$K1пл$ – плановое значение показателя объема субсидий;

2) показателя полноты использования средств областного бюджета на выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии ($K2$), рассчитанного по следующей формуле:

$$K2 = K2кас / K2пл \times 100\%,$$

где:

$K2_{\text{кас}}$ – кассовое исполнение средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий;

$K2_{\text{пл}}$ – плановый объем средств областного бюджета, выделенных на предоставление субсидий.

49. Оценка эффективности осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение $K1$	Значение $K2$	Результат оценки эффективности
Эффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
$K1 > 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Перевыполнено
$K1 > 100\%$	$K2 < 95\%$	Перевыполнено с экономией средств областного бюджета
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Выполнено в полном объеме
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	$K2 < 95\%$	Выполнено с экономией средств областного бюджета
Неэффективное выполнение мероприятия, на реализацию которого предоставлены субсидии		
$K1 < 95\%$	$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Не выполнено при полном объеме средств областного бюджета
$K1 < 95\%$	$K2 < 95\%$	Не выполнено

50. Министерство в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение, формирует отчет о проведении оценки эффективности.

Отчет о проведении оценки эффективности направляется в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение.

Отчет о проведении оценки эффективности подлежит размещению на сайте Министерства в срок до 1 мая года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение.

Приложение
к Положению о предоставлении
субсидий из областного бюджета на
возмещение затрат (части затрат) в
целях содействия занятости
отдельных категорий граждан

В министерство труда и занятости
Иркутской области

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (ЧАСТИ
ЗАТРАТ) В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (далее при совместном упоминании – организация)

направляет заявку на участие в отборе в целях предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) в целях содействия занятости отдельных категорий граждан (далее – субсидия).

Сведения об организации:

1. Наименование организации _____
(полное наименование)
2. ОГРН _____
3. ИНН: _____
5. Юридический адрес _____
6. Почтовый адрес (место нахождения) _____
7. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
8. Учредители (Ф.И.О.) _____
9. Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____
10. Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Обязуюсь трудоустроить в 20__ году _____ граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в областном государственном казенном учреждении «Кадровый центр Иркутской области» (далее – Кадровый центр) и имеющих направление на работу, выданное Кадровым центром, из них:

_____ выпускников профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;

_____ лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

_____ лиц, осужденных условно, в том числе _____ несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

_____ инвалидов сверх квоты для приема инвалидов, установленной Законом Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области», либо при отсутствии у организации обязанности по квотированию рабочих мест для инвалидов;

_____ инвалидов, имеющих значительно выраженные ограничения способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц;

_____ инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места на срок не менее 365 календарных дней в течение двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий и обеспечить сохранение существующего оборудованного (оснащенного) рабочего места (в том числе специального) в течение двух лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий;

_____ участников специальной военной операции (далее при совместном упоминании – отдельные категории граждан; результат предоставления субсидии).

Планируемый период трудоустройства отдельных категорий граждан составляет _____ мес.

Планируемое количество работников, осуществляющих наставничество, составляет _____ чел.

Планируемый период наставничества составляет _____ мес.

Величина страховых взносов организации в государственные внебюджетные фонды составляет _____ %.

Уведомляю о том, что:

1) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – неисполненная обязанность по уплате налогов) на дату формирования документов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, в организации отсутствует;

2) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом на дату представления настоящей заявки в организации отсутствует;

3) организация не является иностранным юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на дату представления настоящей заявки, не является российским

юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по состоянию на _____*;

4) просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Иркутской областью на дату представления настоящей заявки в организации отсутствует;

5) информация о наличии _____ свободных рабочих мест и вакантных должностей размещена на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

6) факт получения средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Иркутской области на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат (части затрат) в целях содействия занятости отдельных категорий граждан на дату представления настоящей заявки отсутствует.

Даю согласие на:

1) осуществление в установленном законодательством порядке министерством труда и занятости Иркутской области проверок соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации _____;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с отбором _____.

К заявке прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Достоверность данных, указанных в настоящей заявке, подтверждаю.

«__» _____ 20__ года _____ / _____
 (подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

* указывается дата представления настоящей заявки (для организаций, не являющихся акционерными обществами, а также в уставном (складочном) капитале которых отсутствует прямое и (или) косвенное участие акционерных обществ) либо дата в пределах периода, не превышающего 60 календарных дней, непосредственно предшествующего дате представления заявки (для организаций, являющихся акционерными обществами, а также для организаций независимо от их организационно-правовой формы в случае прямого и (или) косвенного участия акционерных обществ в их уставном (складочном) капитале).