

ДАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ: 18.10.2023  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ КОМЕР: 03-2614/23



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

18 октября 2023 года

№ 91-44-мпр

Иркутск

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним министерства лесного комплекса Иркутской области**

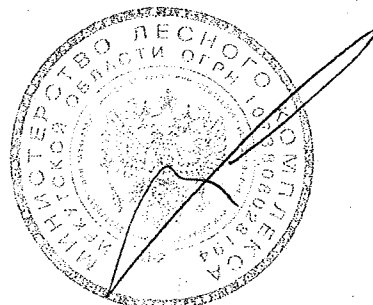
В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним министерства лесного комплекса Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр лесного  
комплекса Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства лесного комплекса  
Иркутской области  
от 18 ОКТЯБРЯ 2023 года № 91-44-МПР

**РЕГЛАМЕНТ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО  
ПЛАТЕЖАМ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И  
ШТРАФАМ ПО НИМ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам за использование лесов в бюджет, пеням и штрафам по ним министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – Регламент, министерство) разработан в соответствии с общими требованиями к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий и сроки по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, а также перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам и порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ними.

3. Регламент применяется в отношении источников доходов различных уровней бюджета, закрепляемых Федеральным агентством лесного хозяйства (далее – Рослесхоз) и министерством, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений.

**Глава 2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ,  
ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ  
ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

4. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним включает:

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором;

контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);

контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

контроль изменений в учетной документации в соответствии с принятым судебным актом, в случае наличия судебного акта об изменении размера, сроков и условий оплаты по основаниям, договорам, а также размеров и сроков внесения платы в целях возмещения вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства, неустоек (в том числе пеней) за нарушение условий договоров, производится в срок не позднее 10 рабочих дней после вступления судебного акта в законную силу;

контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, установленные судом (включая мировые соглашения), а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

после проведения операций по начислению платы обеспечивается постоянный контроль за фактическим внесением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по установленным договором срокам и размерам;

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в программных комплексах по учету доходов. Инвентаризация расчетов и сверка данных проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и включает в себя:

оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, включая формирование сведений об объеме и структуре дебиторской задолженности по доходам по группам (краткосрочная

или техническая задолженность, задолженность возможная к взысканию, задолженность фактически невозможная к взысканию);

признание дебиторской задолженности по доходам невозможной к взысканию (безнадежной);

3) ежеквартальное проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, производится исходя из следующего:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия оснований для признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет (для последующей подготовки документов в установленном порядке);

4) иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

доведение до плательщиков информации об изменении реквизитов платежей в сроки, установленные действующим законодательством и договором;

доведение до плательщиков информации об изменении сумм платежей в связи с индексацией ставок платы, изменением ставок платы в сроки, установленные действующим законодательством и договором.

### **Глава 3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке проводятся в период со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов, неустоек, ущербов) до начала работы по их принудительному взысканию и включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 года № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

6. Направление претензии должнику с требованием погашения дебиторской задолженности в досудебном порядке производится исходя из следующего:

1) при выявлении факта невнесения или неполного внесения платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации подготавливается досудебная претензия о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом (далее – досудебная претензия) с требованием о погашении образовавшейся задолженности;

2) при наличии у арендатора задолженности за один срок начисления и при отсутствии возбужденных в отношении указанного арендатора дел о взыскании задолженности в судебном порядке в течение предшествующих двенадцати месяцев, допускается направление арендатору уведомления об оплате со сроком оплаты не более десяти календарных дней со дня получения указанного уведомления, но не позднее окончания отчетного месяца (квартала). В случае неоплаты задолженности в установленный уведомлением срок арендатору направляется досудебная претензия;

3) сведения о досудебных претензиях вносятся в реестр досудебных претензий. Администратором доходов осуществляется контроль за исполнением должником требований, содержащихся в досудебных претензиях;

4) срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику претензии, если иное не установлено договором;

5) при добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в претензии, претензионная работа в отношении должника прекращается.

7. Администратор доходов вправе направить требование плательщику о досрочном внесении арендной платы за два предстоящих срока платежа, в случае многократного (более двух раз подряд) нарушения арендатором установленных сроков уплаты, в соответствии с пунктом 5

статьи 614 Гражданского кодекса Российской Федерации, с указанием срока оплаты – по истечении тридцати календарных дней со дня получения требования.

8. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа по доходам в досудебном порядке производится при наличии положений и норм, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Иные мероприятия, проводимые в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, включают в себя:

1) проведение администратором доходов совещаний с арендаторами, допустившими просрочку платежа по договору аренды лесного участка о причинах образовавшейся задолженности, сроках погашения задолженности, дальнейших мерах по недопущению образования просроченной задолженности;

2) проведение межведомственной комиссии по работе с недоимкой под председательством курирующего заместителя председателя Правительства Иркутской области с привлечением органов прокуратуры, Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, Федеральной налоговой службы по Иркутской области и иных органов, учреждений, организаций по согласованию;

3) опубликование на сайте министерства реестра неплательщиков по действующим и расторгнутым договорам (не реже 1 раза в квартал).

#### **Глава 4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ИСПОЛНЕНИИ СУДЕБНЫХ АКТОВ, АКТОВ ДРУГИХ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

10. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов об отказе в удовлетворении заявленных требований;

3) направление исполнительных документов на исполнение;

4) иные мероприятия.

11. Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд производится следующим образом:

1) в случае невыполнения требований досудебной претензии администратор доходов в течение 30 дней подготавливает и направляет исковое заявление в суд о взыскании задолженности по платежам за использование лесов;

2) в случае невыполнения условий уведомления (предложения) о расторжении договора при невнесении арендных платежей более двух сроков подряд, администратор доходов подготавливает и направляет исковое заявление в суд о расторжении договора (либо расторжении договора и взыскания задолженности по платежам за использование лесов).

12. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, производится в следующем порядке:

1) после вступления в силу судебного акта о взыскании задолженности по плате за использование лесов администратором доходов проверяется наличие добровольного погашения должником задолженности;

2) в случае неуплаты должником задолженности в добровольном порядке или частичного ее погашения администратор доходов направляет в структурное подразделение судебных приставов по месту нахождения должника, либо в структурное подразделение судебных приставов по Иркутской области заявление о принятии исполнительного документа и возбуждении исполнительного производства в отношении должника;

3) администратор доходов в течение 15 дней направляет исполнительные документы для принудительного исполнения в отделы судебных приставов с приложением копий документов о частичном исполнении исполнительного документа, о наличии счетов должника, о принадлежащих должнику объектах недвижимого имущества и транспортных средствах, об ином имуществе должника, иные дополнительные сведения (при наличии данной информации).

13. Иные мероприятия, проводимые в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам, в частности:

1) при осуществлении процедур принудительного взыскания или расторжения договора, администратор доходов вправе в судебном порядке заключать мировые соглашения с условиями по отсрочке (рассрочке) уплаты платежей;

2) администратор доходов (при наличии оснований) в праве направлять в службу судебных приставов следующие документы:

ходатайство об установлении для должника ограничения права выезда за пределы Российской Федерации;

заявление на приостановление действия предоставленного должнику специального права в виде права управления транспортными средствами;

заявление об обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц, а также его доли в общем имуществе супругов;

заявление с целью возбуждения в отношении должника уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных статьями 177 и 315 Уголовного кодекса Российской Федерации;

заявление об объявлении в розыск руководителя организации и его имущества в рамках исполнительного производства с привлечением органов внутренних дел.

## **ГЛАВА 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАБЛЮДЕНИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ ЗА ВОЗМОЖНОСТЬЮ ВЗЫСКАНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В СЛУЧАЕ ИЗМЕНЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННОГО ПОЛОЖЕНИЯ ДОЛЖНИКА) ЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ ДОЛЖНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

14. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) на стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администратор доходов осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе:

ведение учета исполнительных документов;

направление в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, а именно:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организация и проведение рабочих встреч со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

3) мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

5) при погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов;



б) в случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 30 календарных дней.

15. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

## **Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (СОТРУДНИКОВ) АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РАБОТУ С ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ ПО ДОХОДАМ**

16. Работа с дебиторской задолженностью в министерстве по доходам на постоянной основе ведется отделом администрирования платежей министерства, отделом организации использования лесов министерства, отделом арендных отношений министерства, отделом федерального государственного лесного контроля (надзора), юридическим отделом министерства и государственными казенными учреждениями Иркутской области по лесничествам, подведомственными министерству (далее – лесничества):

отдел администрирования платежей министерства согласно Регламенту выполняет мероприятия, указанные:

в абзацах первом, втором, четвертом, шестом, восьмом подпункта 1, в абзаце первом (в части поступления платежей и непогашенной дебиторской задолженности), подпункте 2, абзаце четвертом подпункта 3, абзаце втором подпункта 4 пункта 4;

в подпункте 4 пункта 5;

в подпунктах 1 (в части предоставления информации о непогашенной дебиторской задолженности), в подпунктах 4, 5 (в части предоставления информации о поступлении (не поступлении) денежных средств) пункта 6;

в пунктах 8 – 9;

в подпункте 1 пункта 12;

в абзаце пятом подпункта 1, подпункте 4, подпункте 6 (в части исполнения денежных обязательств) пункта 14;

в пункте 15;

отдел арендных отношений министерства и отдел организации использования лесов согласно Регламенту выполняют мероприятия, указанные в абзацах пятом, седьмом подпункта 1, в абзаце первом подпункта 2 (в части начисления платы по договору) пункта 4;

юридический отдел министерства согласно Регламенту выполняет мероприятия, указанные:

в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 (в части предоставления информации о принятых мерах по взысканию дебиторской задолженности в отношении должника);

- в пункте 3;
- в подпунктах 1 – 4 пункта 5;
- в подпунктах 1, 3 – 5 пункта 6;
- в пунктах 7 – 8;
- в пунктах 10 – 13;
- в абзацах первом – четвертом, шестом – восьмом подпункта 1, подпунктах 2 – 4, 6 пункта 14;
- отдел федерального государственного лесного контроля (надзора) согласно Регламенту выполняют мероприятия, указанные:
  - в абзацах первом, втором подпункта 3 пункта 4;
  - в подпункте 5 пункта 5;
  - в пункте 12;
  - в пункте 14;
- лесничества согласно Регламенту выполняют мероприятия, указанные:
  - в подпункте 1, абзацах первом, втором подпункта 2, подпункте 4 пункта 4;
  - в подпунктах 1, 2, 5 пункта 5;
  - в пункте 6;
  - в пунктах 10 – 12;
  - в подпункте 2 пункта 13;
  - в подпункте 1, подпункте 5 – 6 пункта 14.

## **Глава 7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ (ПЕРВИЧНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ) МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (СОТРУДНИКАМИ) АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (СОТРУДНИКАМИ) ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

17. Структурные подразделения министерства, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, осуществляют обмен информацией посредством направления служебных записок с приложением соответствующих документов (материалов), необходимых для принятия мер по взысканию задолженности, в соответствии с Положениями об отделе (для отделов министерства) и уставов (для лесничеств).

1) не позднее двадцати рабочих дней с момента образования дебиторской задолженности отдел администрирования платежей направляют в юридический отдел служебную записку о необходимости предъявления действенных мер по взысканию задолженности, которая должна содержать следующую информацию:

- реквизиты должника (наименование и ИНН), реквизиты договора, по которому образовалась дебиторская задолженность;

- размер дебиторской задолженности (основного долга и начисленных штрафных сумм), период ее образования, предварительно согласовав суммы

начислений с отделом арендных отношений министерства или отделом организации использования лесов;

копии писем (при наличии) по факту неисполнения или ненадлежащего исполнения должником обязательства;

копии иных документов, имеющих отношение к неисполнению должником обязательства;

2) юридический отдел, не позднее тридцати календарных дней, представляет в отдел администрирования платежей министерства ответ о проделанной работе, которая должна содержать краткую информацию о принятых мерах (претензии, иски, судебные акты, исполнительные листы) с указанием размера дебиторской задолженности, включающей суммы пеней и неустоек;

3) при расторжении договоров юридический отдел уведомляет отдел администрирования платежей министерства, отдел арендных отношений министерства или отдел организации использования лесов о судебных актах, вступивших в законную силу для дальнейшего отражения информации в первичной документации.

18. Состав, порядок и сроки предоставления отчетности, информации, содержащей сведения по работе с дебиторской задолженностью в Рослесхоз и его территориальные органы, устанавливаются соответствующими правовыми актами, поручениями и запросами.