



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2023 года

№ 1211-пп

Иркутск

**Об установлении Порядка присвоения звания «Ветеран труда
Иркутской области»**

В соответствии с частью 2¹ статьи 3 Закона Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О Ветеранах труда Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок присвоения звания «Ветеран труда Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 июля 2023 года.

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 22 декабря 2023 года
№ 1211-пп

ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERАН ТРУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии частью 2¹ статьи 3 Закона Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О Ветеранах труда Иркутской области» (далее – Закон области № 72-ОЗ) и определяет правила присвоения звания «Ветеран труда Иркутской области» гражданам, указанным в части 2 статьи 2 Закона области № 72-ОЗ (далее – заявитель).

2. Присвоение звания «Ветеран труда Иркутской области» осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. В целях присвоения звания «Ветеран труда Иркутской области» заявитель или его представитель обращается в расположенное по месту жительства заявителя государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением о присвоении звания «Ветеран труда Иркутской области» по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее – заявление).

В случае представления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

4. К заявлению прилагаются документы, необходимые для присвоения звания «Ветеран труда Иркутской области», в соответствии с перечнем, указанным в приложении к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).

5. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) в электронной форме посредством Единого портала;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

6. Документы (сведения), указанные в пунктах 3, 4, 7 - 9 перечня, запрашиваются министерством в рамках межведомственного

информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3, 4, 7 - 9 перечня, самостоятельно.

Заявитель или его представитель обязан представить документы, указанные в пунктах 1, 2, 5, 6, 10, 11 перечня.

7. Заявление и документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение регистрируются в учреждении и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, информация о них вносится в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – Система).

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в учреждение заявления и документов, направляет заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

8. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2) представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, – в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

6) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня внесения учреждением в Систему заявления и документов рассматривает их и принимает решение о присвоении звания «Ветеран труда Иркутской области» либо об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Иркутской области» (далее – решение).

Решение не позднее одного рабочего дня с даты его принятия направляется заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете заявителя или

представителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя или представителя.

Вместе с решением заявителю или представителю способом, указанным в заявлении, а также в личном кабинете заявителя или представителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя или представителя направляется уведомление о возможности получения решения на бумажном носителе в учреждении или МФЦ (с указанием адресов доступных МФЦ).

10. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда Иркутской области» являются:

1) несоответствие заявителя категории и условиям, установленным частью 2 статьи 2 Закона области № 72-ОЗ;

2) наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Иркутской области», представленных заявителем или его представителем, и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отказ в присвоении звания «Ветеран труда Иркутской области» может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

11. Лицу, в отношении которого принято решение о присвоении звания «Ветеран труда Иркутской области», учреждением выдается удостоверение «Ветеран труда Иркутской области» и вручается нагрудный знак к званию «Ветеран труда Иркутской области» не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Иркутской области».

12. В целях повторного получения удостоверения «Ветеран труда Иркутской области» (дубликата) лицо, имеющее звание «Ветеран труда Иркутской области», или его представитель обращается в учреждение с заявлением о повторном получении удостоверения «Ветеран труда Иркутской области» (дубликата) по форме, установленной нормативным правовым актом министерства (далее – заявление о получении дубликата удостоверения), одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. К заявлению о получении дубликата удостоверения прилагаются документы, указанные в пунктах 1, 2, 9 - 11 перечня. Документы, указанные в пункте 9 перечня, запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся. Лицо, имеющее звание «Ветеран труда Иркутской области», или его представитель вправе представить документы, указанные в пункте 9 перечня, самостоятельно.

14. Основанием для отказа в повторном получении удостоверения «Ветеран труда Иркутской области» (дубликата) является наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для выдачи дубликата удостоверения «Ветеран труда Иркутской области», представленных лицом, имеющим звание «Ветеран труда Иркутской области», или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Отказ в повторном получении удостоверения «Ветеран труда Иркутской области» (дубликата) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

15. Регистрация заявления о получении дубликата удостоверения и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, принятие решения, уведомление лица, имеющего звание «Ветеран труда Иркутской области», о принятом решении, повторная выдача удостоверения «Ветеран труда Иркутской области» (дубликата) осуществляются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку присвоения звания
«Ветеран труда Иркутской
области»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ
ЗВАНИЯ «ВETERAN ТРУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (при личном обращении)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей об установлении опеки (попечительства)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания заявителя на территории Иркутской области	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Документы, подтверждающие наличие наград, почетных званий и поощрений, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда Иркутской области», предусмотренных приложением к Закону Иркутской области от 13 июля 2018 года № 72-ОЗ «О ветеранах труда Иркутской области»	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Документы, подтверждающие необходимый трудовой стаж (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о трудовой деятельности (за периоды трудовой деятельности после 1 января 2020 года)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о назначенных пенсиях и социальных выплатах на определенную дату	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

9.	Сведения о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентными органами иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11.	Фотография заявителя в черно-белом или цветном исполнении с четким изображением лица, на однотонном светлом фоне, без посторонних предметов и теней (413x531 px, разрешение – не менее 300 dpi), размером 3x4	заявитель, посредством представления подтверждающих документов