

ДАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ: 07.02.2024
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР: 03-0127/24



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА

№ 91-5-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 ноября 2021 года № 909-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю :

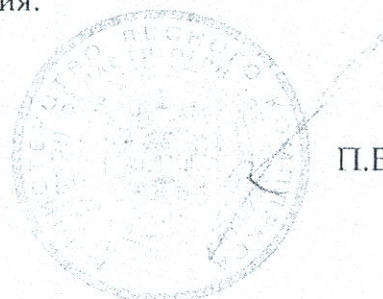
1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 23 ноября 2017 года № 101-мпр «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве лесного комплекса Иркутской области и его территориальных управлениях представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного
комплекса Иркутской области



П.В. Кирдяпкин

Утвержден
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 5 ФЕВРАЛЯ 2024 ГОДА № 91-5-мпр

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими министерства лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра лесного комплекса Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства (далее – отдел кадров).

6. Регистрация уведомлений осуществляется отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день

его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в отдел кадров.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
лесного комплекса Иркутской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ФОРМА

Министру лесного комплекса
Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего министерства
лесного комплекса Иркутской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства лесного комплекса Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений
«__» _____ 20__ года № _____

_____ (Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

Подпись _____

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими министерства
лесного комплекса Иркутской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ФОРМА

ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ И ЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЯХ**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, предоставившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, предоставившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						