



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2024 года

№ 427-пп

Иркутск

О внесении изменений в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Иркутской области, а также руководителем государственного учреждения Иркутской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Иркутской области, а также руководителем государственного учреждения Иркутской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 146-пп (далее – Правила), следующие изменения:

абзац второй пункта 6 дополнить словами «(далее – руководитель исполнительного органа)»;

дополнить пунктами 9 – 13 следующего содержания:

«9. В случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель государственного учреждения Иркутской области подает заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

Заявление подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, путем личного обращения либо путем его направления через организацию почтовой связи

заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении, и оформляется в письменной форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие причину невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

На заявлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в уполномоченное структурное подразделение работодателя, номер и дата регистрации в журнале учета заявлений, подпись должностного лица уполномоченного структурного подразделения работодателя, ответственного за его прием, наименование его должности.

Журнал учета заявлений ведется в электронном виде по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам. Журнал учета заявлений хранится в уполномоченном структурном подразделении работодателя.

10. Уполномоченное структурное подразделение работодателя в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления, по результатам которого предлагает одно из следующих решений, оформляемых в виде проекта резолюции руководителя исполнительного органа (далее – проект резолюции):

1) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель исполнительного органа рекомендует руководителю государственного учреждения Иркутской области принять меры по представлению соответствующих сведений;

3) признать, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

11. В целях подготовки проекта резолюции сотрудниками уполномоченного структурного подразделения работодателя могут быть запрошены пояснения, а также дополнительные документы от руководителя государственного учреждения Иркутской области.

12. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проект резолюции со всеми материалами передается руководителю исполнительного органа.

Руководитель исполнительного органа в течение десяти рабочих дней с момента получения проекта резолюции и материалов принимает одно из решений, указанных в пункте 10 настоящих Правил, путем подписания соответствующего проекта резолюции.

13. Уполномоченное структурное подразделение работодателя сообщает руководителю государственного учреждения Иркутской области о принятом руководителем исполнительного органа решении в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

дополнить приложениями 5, 6 к Правилам (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Правительства
Иркутской области



К.Б. Зайцев

Приложение
к постановлению
Правительства Иркутской
области
от 30 мая 2024 года № 427-пп

«Приложение 5
к Правилам представления лицом,
поступающим на работу на
должность руководителя
государственного учреждения
Иркутской области, а также
руководителем государственного
учреждения Иркутской области
сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах
имущественного характера и о
доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и несовершеннолетних детей

наименование уполномоченного
структурного подразделения
работодателя
от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии). должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ
О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Я, _____, замещающий (ая)
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения)
должность _____
(наименование должности)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а
именно

_____ (указать, каких именно сведений)

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)
 за период _____ (далее - сведения), по следующим объективным и уважительным
 (указать период)
 причинам: _____
 (указать каким именно)

Мною предприняты следующие
 меры по представлению указанных
 сведений:

_____ (какие меры предприняты для представления вышеуказанных сведений в полном объеме. результаты предпринятых мер)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными и уважительными.

Приложение: _____
 (прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении. при их наличии)

« ___ » _____ 20__ года.

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ года.

_____ часов _____ минут № регистрации _____

_____ (подпись должностного лица уполномоченного структурного подразделения работодателя. ответственного за прием заявлений)».

	дата поступ ления	№ регистра ции						

».