

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 41-мпр

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И
ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 53-70-мпр

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ 65-11-мпр

ПРИКАЗ

от 31 мая 2024 года

Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации им. М.М. Сперанского» Дата государственной регистрации «31» мая 2024 года Регистрационный № 03-1068/24

**Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия в системе
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе и признании утратившим силу приказа
министерства здравоохранения Иркутской области, министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 октября 2023 года № 47-мпр, № 53-135-мпр**

В целях реализации прав отдельных категорий граждан на социальное обслуживание на территории Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2023 года № 1225-пп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Иркутской области в 2024 году» постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2024 года № 110-пп «О модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в долговременном уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году, и признании утратившим силу постановления Правительства Иркутской области от 25 августа 2023 года № 746-пп», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2024 года № 7-угк «О Модестове А.А.», распоряжением Губернатора Иркутской области от 17 апреля 2024 года № 273-рк «О Лойчице В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, Положением о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, Положением о министерстве цифрового развития и связи Иркутской области,

утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 27 мая 2021 года №368-пп,

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить Порядок межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области, министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 октября 2023 года № 47-мпр, № 53-135-мпр «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

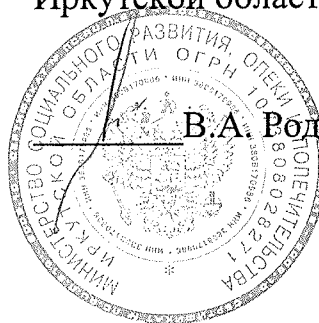
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр
здравоохранения
Иркутской области



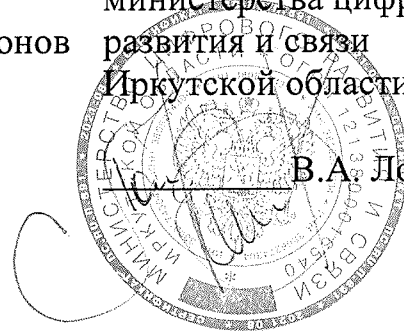
А.А. Модестов

Министр социального
развития, опеки и
попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Заместитель министра –
начальник управления
развития
информационных
технологий
министерства цифрового
развития и связи
Иркутской области



В.А. Лойчиц

УТВЕРЖДЕН:

приказом министерства здравоохранения
Иркутской области

от « 31 » Май 2024 года № 41-МЗР
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от « 31 » Май 2024 года № 63-ФР-МДР
приказом министерства цифрового
развития и связи Иркутской области

от « 31 » Май 2024 года № 65-И-МДР

**ПОРЯДОК
МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СИСТЕМЕ
ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО
ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, разработан в соответствии с пунктом 78 модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, реализуемой в Иркутской области в 2024 году, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2024 года № 110-пп (далее соответственно – граждане, нуждающиеся в уходе, система долговременного ухода, модель), и устанавливает порядок взаимодействия участников системы долговременного ухода по выявлению граждан, нуждающихся в уходе, включению их в систему долговременного ухода, а также порядок и формы взаимодействия, включая информационное взаимодействие между уполномоченными органами и организациями, иными органами и организациями Иркутской области.

2. Участники системы долговременного ухода (далее – участники), участвующие в межведомственном взаимодействии:

1) медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области, включенные в перечень согласно приложению 1 к настоящему приказу (далее – медицинские организации);

2) региональный координационный центр, созданный на базе областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ», подведомственного министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – региональный координационный центр, министерство);

3) территориальные координационные центры, являющиеся подразделениями регионального координационного центра (далее – территориальные координационные центры);

4) учреждения социального обслуживания, подведомственные министерству, включенные в перечень согласно приложению 2 к настоящему приказу (далее – учреждения).

3. Объектом межведомственного взаимодействия является информация о гражданах, нуждающихся в уходе, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, а также ветеранах боевых действий - участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, нуждающихся в долговременном уходе, получающих медицинскую помощь в медицинских организациях и (или) социальные услуги в учреждениях, а также выявленных в ходе межведомственного взаимодействия и имеющих следующие изменения в состоянии здоровья:

1) стойкое расстройство функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм, приводящее к ограничению жизнедеятельности;

2) снижение функциональности, связанное с возрастом, наличием или последствиями перенесенных заболеваний и травм;

3) снижение функциональности в сочетании с развитием острого заболевания или состояния, которое может ухудшить функциональное состояние пожилого человека (заболевание, потеря близкого человека, другая стрессовая ситуация или психическая травма и другое);

4) снижение функциональности после выполнения медицинских вмешательств (инвазивные диагностические процедуры, хирургические вмешательства и другое);

5) наличие неизлечимого прогрессирующего заболевания и состояния (паллиативные пациенты).

4. Задачами межведомственного взаимодействия являются:

1) выявление граждан, нуждающихся в уходе, а также граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, имеющих изменения в состоянии здоровья, перечисленные в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Порядка, нуждающихся в долговременном уходе (далее – граждане);

2) организация оперативного обмена информацией между участниками о гражданах;

3) осуществление совместной деятельности участников в рамках реализации мероприятий индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

4) совершенствование механизма межведомственного взаимодействия с целью обеспечения преемственности и непрерывности предоставления социальных и медицинских услуг.

5. Обмен информацией между участниками осуществляется на бумажных и электронных носителях, а также посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

ГЛАВА 2. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ГРАЖДАН

6. Региональный координационный центр, территориальные координационные центры:

1) выявляют граждан в процессе обработки информации, поступившей посредством:

ведомственных информационных систем, системы межведомственного электронного взаимодействия, в рамках информационного обмена между участниками сведениями о гражданах, выявленных:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации и иными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления;

обращения граждан, их законных представителей или иных лиц, действующих в их интересах:

на «горячую линию» или «телефон доверия» уполномоченных органов и организаций;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

проведения опросов (анкетирования), поквартирных (подомовых) обходов, осуществляемых сотрудниками учреждений.

2) направляют в медицинские организации сведения о перечне предоставляемых социальных услуг по уходу, порядке и условиях их предоставления, адресах и контактных телефонах регионального координационного центра, территориального координационного центра по

месту жительства гражданина в целях информирования граждан, их законных представителей, родственников, лиц, осуществляющих уход за ними.

7. Медицинские организации:

1) определяют лиц, ответственных за межведомственное взаимодействие в рамках системы долговременного ухода;

2) выявляют граждан из числа пациентов, имеющих изменения в состоянии здоровья, перечисленных в подпунктах 1 - 5 пункта 3 настоящего Порядка, выявленные в том числе в процессе диспансеризации;

3) информируют граждан, их законных представителей, родственников, лиц, осуществляющих уход за ними, о перечне предоставляемых социальных услуг по уходу, порядке и условиях их предоставления, адресах и контактных телефонах регионального координационного центра, территориального координационного центра по месту жительства гражданина.

8. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях, при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку направляют информацию о выявленных гражданах по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в региональный координационный центр в течение одного рабочего дня со дня выявления таких граждан.

9. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях, при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку направляют в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина и региональный координационный центр информацию о гражданах в течение одного рабочего дня со дня выявления таких граждан.

ГЛАВА 3. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПРИЗНАНИИ ГРАЖДАН НУЖДАЮЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГАХ ПО УХОДУ

10. Территориальные координационные центры проводят оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – оценка индивидуальной потребности), в том числе:

1) в день поступления первичной информации о гражданах, (далее – первичная информация):

сверяют первичную информацию с информацией, содержащейся в ведомственной информационной системе, о получателях социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в учреждениях;

направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина запрос о предоставлении медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином;

2) если гражданин, в отношении которого поступила первичная информация, является получателем социальных услуг:

в течение трех рабочих дней со дня поступления первичной информации проводят повторную оценку индивидуальной потребности с целью пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг и разработки дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

в течение четырех рабочих дней со дня поступления первичной информации определяют индивидуальную потребность, уровень нуждаемости в уходе, формируют проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу, подбирают гражданину оптимальную форму социального обслуживания, формируют проекты индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – индивидуальная программа), и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг по форме согласно приложению 9 к модели (далее – дополнение к индивидуальной программе), с учетом полученных медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином и проведенной оценки индивидуальной потребности гражданина и направляют в региональный координационный центр;

в течение одного рабочего дня со дня принятия региональным координационным центром решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу:

информируют гражданина или его законного представителя о принятом решении и передают ему оригинал дополнения к индивидуальной программе;

информируют поставщика социальных услуг о принятом решении и передают ему копию анкеты-опросника, копии дополнения к индивидуальной программе, медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, заверенные в установленном порядке;

вносят в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина;

направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления гражданина по полису обязательного медицинского страхования гражданина

информацию о постановке гражданина на учет в территориальном координационном центре в целях организации мероприятий по уходу;

3) если гражданин, в отношении которого поступила первичная информация, не является получателем социальных услуг:

в течение одного рабочего дня со дня поступления первичной информации осуществляют информирование граждан или их законных представителей по телефону (при наличии) о формах, порядке и условиях социального обслуживания;

в течение трех рабочих дней со дня поступления первичной информации проводят оценку индивидуальной потребности гражданина;

в течение четырех рабочих дней со дня поступления первичной информации определяют индивидуальную потребность гражданина, уровень нуждаемости гражданина в уходе, формируют проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе гражданину в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, подбирают гражданину оптимальную форму социального обслуживания, формируют проект индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе с учетом полученных медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином и проведенной оценки индивидуальной потребности гражданина и направляют в региональный координационный центр;

в течение одного рабочего дня со дня принятия региональным координационным центром решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу:

информируют гражданина или его законного представителя о принятом решении и передают ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

информируют поставщика социальных услуг о принятом решении и передают ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, заверенные в установленном порядке;

вносят в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина;

направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина информацию о постановке гражданина на учет в территориальном координационном центре в целях организации мероприятий по уходу.

11. Региональный координационный центр в течение пяти рабочих дней со дня поступления первичной информации о гражданах:

1) принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу либо

об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) подписывает в двух экземплярах индивидуальную программу и дополнение к индивидуальной программе;

3) направляет в территориальный координационный центр копию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу и два экземпляра оригинала индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

12. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях:

в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра осуществляют посещение гражданина на дому с целью подготовки медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином;

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку подготавливают и направляют в территориальный координационный центр медицинские рекомендации по организации ухода за гражданином по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра обеспечивают выдачу гражданину справки медицинской организации о состоянии здоровья гражданина (с указанием нуждаемости гражданина в постороннем уходе), заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, установленной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 года № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

ГЛАВА 4. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ

13. Учреждения:

1) в течение одного рабочего дня со дня получения от территориального координационного центра решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, заключают с гражданином договор о предоставлении социальных услуг;

2) в течение одного рабочего дня со дня получения от территориального координационного центра решения о признании гражданина нуждающимся в социальных услугах по уходу, заключают с гражданином договор о предоставлении социальных услуг по уходу;

3) обеспечивают предоставление гражданину социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, в соответствии с индивидуальной программой и дополнением к индивидуальной программе;

4) в течение одного рабочего дня направляют в медицинскую организацию, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина, информацию о принятии гражданина на социальное обслуживание, о контактных данных помощника по уходу и организатора ухода в целях осуществления оперативного взаимодействия в системе долговременного ухода;

5) обеспечивают взаимодействие помощника по уходу и организатора ухода с закрепленными сотрудниками медицинской организации оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина;

14. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях:

в течение двух рабочих дней со дня поступления от учреждения информации о принятии гражданина на социальное обслуживание закрепляют за гражданином ответственного специалиста (терапевта) медицинской организации в целях обеспечения медицинского сопровождения реализации мероприятий по уходу и направляют в учреждение информацию о контактных данных ответственного специалиста;

обеспечивают консультирование помощника по уходу, организатора ухода, гражданина по вопросам исполнения медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, их своевременную корректировку с учетом состояния здоровья гражданина;

обеспечивают посещение гражданина на дому (при необходимости), но не реже одного раза в квартал в целях проведения консультирования гражданина и оценки правильности исполнения помощником по уходу медицинских рекомендаций по уходу;

обеспечивают проведение плановой диспансеризации гражданина на дому;

обеспечивают ведение учета количества вызовов скорой медицинской помощи, количества госпитализаций, обращений к врачу терапевту граждан.

15. Территориальные координационные центры в целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу осуществляют:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет ухода, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан или их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу (дополнения к индивидуальной программе, отчета, договора о предоставлении социальных услуг, актов о предоставлении социальных услуг, графиков работы помощников по уходу, иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу);

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

ГЛАВА 5. МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ ПЕРЕСМОТРЕ И ЗАВЕРШЕНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ДОПОЛНЕНИЯ К ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

16. Учреждения:

1) в течение одного рабочего дня со дня получения информации об изменении потребности гражданина в социальных услугах, в том числе социальных услугах по уходу, или о выявленных гражданах из числа категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивают передачу такой информации в территориальный координационный центр;

2) в течение 10 рабочих дней до дня завершения реализации индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе уведомляют территориальный координационный центр о необходимости проведения повторной оценки индивидуальной потребности гражданина с целью утверждения новой индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

17. Территориальные координационные центры:

1) в день поступления информации от учреждений о необходимости проведения повторной оценки индивидуальной потребности гражданина направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина, запрос о предоставлении актуализированных медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

2) в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации от учреждения проводят повторную оценку индивидуальной потребности

гражданина, формируют проект индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе с учетом реализованной индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

3) в течение одного рабочего дня после проведения повторной оценки индивидуальной потребности гражданина направляют проект индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе в региональный координационный центр для подписания;

4) в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от регионального координационного центра:

информируют гражданина или его законного представителя о подписании индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе и передают ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

информируют поставщика социальных услуг о подписании индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе и передают ему копию анкеты-опросника, копии индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, медицинских рекомендаций по организации ухода за гражданином, заверенные в установленном порядке;

вносят в ведомственную информационную систему сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина;

направляют в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в амбулаторных условиях, по месту жительства или прикрепления по полису обязательного медицинского страхования гражданина информацию о подписании индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе

18. Медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в амбулаторных условиях в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от территориального координационного центра при наличии письменного согласия гражданина или его законного представителя по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку подготавливают и направляют в территориальный координационный центр актуализированные медицинские рекомендации по организации ухода за гражданином по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

19. Региональный координационный центр в течение трех рабочих дней со дня поступления от территориальных координационных центров проекта индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе:

1) подписывает в двух экземплярах индивидуальную программу и дополнение к индивидуальной программе;

2) направляет в территориальный координационный центр два экземпляра оригинала индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

Приложение 1
к Порядку межведомственного
взаимодействия в системе
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

**ПЕРЕЧЕНЬ
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В
СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ
В УХОДЕ**

№	Наименование медицинской организации	Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта)
1	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №11»	г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 898 т. 8 (3952) 41-19-66, 41-19-79 E-mail: info-irgp11@mail.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №17»	г. Иркутск, микрорайон Университетский, д. 79 т. 8 (3952) 36-90-32, 36-90-36 E-mail: irgp17n@irkoms.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница №5»	г. Иркутск, ул. Челнокова, д. 20 т. 8 (3952) 38-78-84 доб. 4300 E-mail: irgp5@mccirk.ru, irgp5@rambler.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №4»	г. Иркутск, м-он Первомайский, д. 23 А т. 8 (3952) 36-38-29, 36-38-09 сот. 89025686124 E-mail: pol4@bk.ru
5	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №10»	г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 31 т. 8 (3952) 30-33-51, 30-33-17 E-mail: irgkb10@mccirk.ru, muzgkbn10@gmail.com
6	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №3»	г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 31 т. 8 (3952) 29-00-04, 20-82-63 E-mail: irgkb3@mccirk.ru
7	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть №2»	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 201 т. 8 (3952) 28-61-12 E-mail: irm2@mccirk.ru
8	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №1»	г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 118 т. 8 (3952) 22-99-59, 70-37-77 сот. 89500600310 E-mail: igkb1@irkoms.ru

9	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница №15»	г. Иркутск, ул. Баррикад, д. 54 А т. 8 (3952) 43-65-88 E-mail: irgdjk@mccirk.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»	Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, д. 7 т. 8 (3952) 54-61-76 E-mail: crb.irkutsk@rambler.ru
11	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №9»	г. Иркутск, ул. Радищева, д. 5 т. 8 (3952) 34-40-13, сот. т. 89027696738 E-mail: irgb9@irkoms.ru
12	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница №6»	г. Иркутск, ул. Якоби, д. 34 т. 8 (3952) 43-64-00, 46-30-63, 43-64-21 E-mail: irkgb6@mail.ru
13	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №8»	г. Иркутск, ул. Ярославского, д. 300 т. 8(3952) 50-05-33, 44-33-39 E-mail: info@gkb8.ru
14	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Медсанчасть ИАПО»	г. Иркутск, ул. Жукова, д. 9 т. 8 (3952) 32-83-95, 32-97-07 сот. 89021789048 E-mail: irmiapo@mccirk.ru
15	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №1»	г. Братск, жилой район Центральный, ул. Подбельского, д. 42 т. 8 (3953) 45-52-97 сот. 89025796005 E-mail: ogauzbgb1@gmail.com
16	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №2»	г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, д. 1 т. 8 (3953) 33-39-69, 33-39-67 сот. 89086472635 E-mail: brgb2@mail.ru
17	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №3»	г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Сосновая, д. 10 т. 8 (3953) 31-02-22, 31-02-24 сот. 89140119600 E-mail: gb3-bratsk@yandex.ru
18	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №5»	г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, д. 3 т. 8 (3953) 42-67-23, 42-25-92, 42-33-70 сот. 89025765543 E-mail: priem.gb5@mail.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская районная больница»	г. Братск, ул. Курчатова, д.2 т. 8(3953) 44-23-60, сот. 89021799080 E-mail: info@brcrb.ru
20	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тайшетская районная больница»	г. Тайшет, ул. Пушкина, д. 40 т. 8 (39563) 2-32-78, 2-18-15 сот. 89086642507, 89648054062 E-mail: tcrb@bk.ru

21	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Аларская районная больница»	Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, мкр. Здоровье, д. 1 т. 8 (39564) 37-1-98 E-mail: kutulik2012@mail.ru
22	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница»	Иркутская область, г. Ангарск, 86 квартал, стр. 21 т. 8 (3955) 55-88-55 E-mail: angarsk-gb@mail.ru
23	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Балаганская районная больница»	Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, д. 2 т. 8 (39548) 5-04-51 E-mail: crb_bal@irmail.ru
24	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Баяндаевская районная больница»	Иркутская область, с. Баяндай, ул. Полевая, д. 38 т. 8 (39537) 9-11-05 E-mail: baynhosp@mail.ru
25	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо»	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 6 т. 8 (39561) 5 10 77 E-mail: bodcrb@irkoms.ru
26	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Боханская районная больница»	Иркутская область, с. Бохан, мкр Южный, ул. 1-я Клиническая, стр. 18, д. 14 т. 8 (39538) 94-456 E-mail: bohancrb@mail.ru
27	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Железногорская районная больница»	Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 9, д. 7А, а/я 92 т. 8 (39566) 3-00-35 E-mail: gelcrb@rambler.ru
28	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жигаловская районная больница»	Иркутская область, п. Жигалово, ул. Левина, д. 18 т. 8 (395-51) 3-11-58 E-mail: jig_crb@irmail.ru
29	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Заларинская районная больница»	Иркутская область, п. Залари, ул. Рокоссовского, д. 14 А т. 8 (39552) 2-25-63 E-mail: cthzalari@yandex.ru
30	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зиминская городская больница»	Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, д. 88 т. 8 (39554) 2-53-64 E-mail: Zimamuz@yandex.ru
31	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница»	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Российская, д. 6 т. 8 (39562) 4-19-70 E-mail: mail@klr-crb.ru

32	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Катангская районная больница»	Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Строителей, д. 22 т. 8 (39560) 21384 E-mail: catan-crb@irmail.ru
33	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Качугская районная больница»	Иркутская область, р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1 т. 8 (39540) 3-29-05 E-mail: stat-admin@kachrb.ru
34	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Киренская районная больница»	Иркутская область, г. Киренск, ул. Алексеева, д. 6 т. 8 (39568) 4-32-01 E-mail: kirenskcrb@yandex.ru
35	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Куйтунская районная больница»	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Киевская, д. 34 т. 8 (39536) 5-20-26 E-mail: kucrb@irkoms.ru
36	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Районная больница п. Мама»	Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Октябрьская, д. 54 т. 8 (39569) 2-17-37 E-mail: mamacrb@irkoms.ru
37	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская районная больница»	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, д. 79 т. 8 (39557) 7-13-05 E-mail: crb_nud@mail.ru
38	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нукутская районная больница»	Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, д. 21 т. 8 (39549) 2-11-56 E-mail: Nukuticrb2006@bk.ru
39	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ольхонская районная больница»	Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, улица Советская, д. 18 т. 8 (3952) 26-12-90 E-mail: olhonms@mail.ru
40	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Осинская районная больница»	Иркутская область, Осинский р-н, с. Оса, ул. Больничная, д. 25 т. 8 (39539) 3-13-52 E-mail: osacrb@irmail.ru
41	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	Иркутская область, г. Саянск, м-н Благовещенский, д. 5а, а/я 384 т. 8 (39553) 5-61-24 E-mail: mail@sbg38.ru
42	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Больница г. Свирска»	Иркутская область, г. Свирск, ул. Октябрьская, д.3 т. 8 (39573) 2-16-99 E-mail: svirskmlub@yandex.ru

43	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Слюдянская районная больница»	Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 23 т. 8 (39542) 3-21-53 E-mail: crbclinica@mail.ru
44	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	Иркутская область, г. Тулун, м-н Угольщикова, д. 35 т. 8 (39530) 4-71-87 E-mail: tulcrb@irmail.ru
45	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница»	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, д. 4Д т. 8 (39543) 6-39-33 E-mail: gmbinet@irmail.ru
46	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 1»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Чайковского, д. 7 т. 8 (39535) 7-07-07 E-mail: polik1@irmail.ru
47	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 2 т. 8 (39535) 5-76-51 E-mail: medicina@irmail.ru
48	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Кутская районная больница»	Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, д. 22 т. 8 (39565) 5-84-88 E-mail: ukcrbid@irmail.ru
49	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница № 2»	Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Кирова, д. 41 т. 8 (39541) 3-13-57 E-mail: gusob@irmail.ru
50	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Удинская районная больница»	Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Народная, д. 1 т. 8 (39545) 3-15-32 E-mail: priemnaya@crbust-uda.ru
51	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская городская больница № 1»	Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Парковая, д. 21 т. 8 (39546) 5-25-77 E-mail: bolnica1.ogbuz@yandex.ru
52	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Чунская районная больница»	Иркутская область, р.п. Чунский, ул. Советская, д. 24 т. 8 (39567) 2-12-29 E-mail: chucrb1@irkoms.ru
53	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская районная больница»	Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 24, 666034, а /я 17 т. 8 (39550) 6-31-20 E-mail: tma@shcrb.ru

Приложение 2
к Порядку межведомственного
взаимодействия в системе
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
УЧАСТВУЮЩИХ В СИСТЕМЕ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА
ГРАЖДАНИМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ,
НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ**

№	Наименование учреждения социального обслуживания	Контактные данные (адрес, телефон, электронная почта)
1	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 4 т. 8(3952)77-90-72 E-mail: soc-centr@mail.ru
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	г. Братск, жилой район Центральный, ул. Южная, д.81 т. 8(3953) 40-80-25 E-mail: cso_bratsk@mail.ru
3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Тайшетского района»	г. Тайшет, ул. Андреева, д. 12 т. 8(39563) 2-18-16 E-mail: taishet-cso@mail.ru
4	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»	Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, д. 15А т. 8 (3955) 54-30-10, 54-13-08 E-mail: vesta-angarsk@mail.ru
5	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Центральный, д. 17 т. 8 (39553) 5-36-26, 5-02-03 E-mail: kzsonsayansk@mail.ru
6	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»	Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Школьная, д. 4 т. 8 (39544) 53-272, 51-146, 53-5-92 E-mail: ogbusokcson@yandex.ru
7	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»	Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, д. 86, помещение 37 т. 8 (39530) 2-10-94, 2-10-78 E-mail: soceal@yandex.ru

8	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, д. 76 т. 8 (39543) 640-21, (39543)6-37-84 E-mail: kcson_usolie@mail.ru
9	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского района»	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74 т. 8 (3952) 42-84-79 E-mail: kcson_2021@mail.ru
10	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Аларскому району»	Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, д. 24 т. 8 (39564) 371-39 E-mail: ala_kutulik@mail.ru
11	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Балаганскому району»	Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9 Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Орджоникидзе, д. 12 т. 8(39548) 50-3-61, 50-0-35, 50-8-05, 50-7-40, 50-4-08, 50-1-71 E-mail: udsznbalagansk@yandex.ru
12	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Баяндаевскому району»	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131 т. 8 (39537) 91-307, 912-23, 91-267, 91-131,91-239, 91-249 E-mail: uszn226@mail.ru
13	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Бодайбинскому району»	Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21 А т. 8 (39561) 5-10-48 E-mail: uszson-bodaibo@yandex.ru
14	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Боханскому району»	Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 27 т. 8 (39538) 251-91, 253-08, 91-613 E-mail: bohansobes@rambler.ru
15	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42 г. Зима, ул. Максима Горького, д. 65 т. 8 (39554) 3-10-98, 3-28-56, 3-13-13, 3-27-98, 3-29-12, 3-27-03 E-mail: zima@sobes.admirk.ru, E-mail: csozima@mail.ru
16	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Жигаловскому району»	Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56 т. 8 (39551) 3-14-60, 3-26-59, 3-17-24, 3-25-02 E-mail: zhig-szn@yandex.ru
17	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Заларинскому району»	Иркутская область, Заларинский район, рп. Залари, ул. Ленина, д. 101 Г Заларинский район, рп. Залари, ул. Дзержинского, д. 54 А

		т. 8 (39552) 2-15-72, 2-13-90 E-mail: soczashitzalari@mail.ru
18	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Казачинско-Ленскому району»	Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16 т. 8 (39562) 4-15-52, 4-14-00, 4-06-40 E-mail: umstrop.kazlensk@rambler.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Качугскому району»	Иркутская область, Качугский район, рп. Качуг, ул. Первомайская, д. 3 рп. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 26 т. 8 (39540) 32-0-25, 31-0-20, 31-1-11 E-mail: priutotdel@mail.ru
20	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Киренскому району и Катангскому району»	Иркутская область, г. Киренск, микрорайон Мельничный, ул. Сибирская, д. 21 г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9 т. 8 (39568) 3-25-45, 3-29-92, 430-66, 444-04 Иркутская обл., Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11 т. 8 (39560) 21-7-82 E-mail: uszson_kirensk-katanga_2023@mail.ru
21	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Куйтунскому району»	Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3 т. 8 (39536) 5-19-11 E-mail: kuitun-szn@mail.ru
22	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Мамско-Чуйскому району»	Иркутская область, п. Мама, ул. Связи, д. 4 т. (39569) 21-790, 22-070, 21-281 E-mail: depsozmam@mail.ru
23	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеилимскому району»	Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1А т. 8 (39566) 3-34-58, 3-07-10 г. Железногорск-Илимский, Квартал 6, д. 16А, помещение 1 т. 8 (39566) 31338 E-mail: zhel_dszn@mail.ru
24	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нижнеудинскому району»	Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. 2-я Пролетарская, д. 14 т. 8 (39557) 7-16-20 E-mail: uszn-nizhneudinsk@yandex.ru

25	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Нукутскому району»	Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский ул. Чехова, д. 26 ул. Гагарина, д. 9 т. 8 (39549) 211-86, 210-56, 212-67, 218-15 E-mail: nuk-oszn@mail.ru
26	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Ольхонскому району»	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, д. 6 т. 8 (39558) 52-0-79, 52-5-74, 52-1-75 E-mail: dszn-olhon@mail.ru
27	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Осинскому району»	Иркутская область, с. Оса, ул. Набережная, д. 48 Б т. 8 (39539) 31-2-53, с. Оса, ул. Котовского, д. 6 т. 8 (39539) 32-1-53, 32-2-77 E-mail: uszsonosa@mail.ru
28	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46 т. 8 (39535) 3-65-88, 3-60-93 E-mail: udszn@mail.ru
29	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Кутскому району»	Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, стр. 5 т. 8 (39565) 5-70-00, 5-87-03 E-mail: uszson38@mail.ru
30	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Усть-Удинскому району»	Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9 т. 8 (39545) 319-45, 319-59, 311-46 р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, д. 8 т. 8 (39545) 31-6-88, 31-5-11, 31-3-11 E-mail: ust-uda_sobes@mail.ru
31	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18 т. 8 (39546) 5-31-19, 5-10-45 E-mail: cheremhovo@sobes.admirk.ru
32	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Чунскому району»	Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15 Б т. 8 (39567) 21-262, 21-428 E-mail: chunskiy@sobes.admirk.ru
33	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району»	Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10 т. 8 (39550) 4-14-10, 4-37-69 г. Шелехов, ул. Котовского, д. 37 т. 8 (39550) 4-13-57, 4-39-51 E-mail: shelehov@sobes.admirk.ru

34	Областное государственное бюджетное учреждение «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Эхирит-Булагатскому району»	Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 8 т. 8 (39541) 3-22-07, 3-26-65, 3-23-81, 3-13-22 п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, д. 12 т. 8 (39541) 3-01-68, 3-26-96, 3-12-10 E-mail: uszn_eh@irmail.ru
----	--	--

Приложение 3
к Порядку межведомственного
взаимодействия в системе
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

Главному врачу медицинской
организации

**СОГЛАСИЕ
НА ПЕРЕДАЧУ СВЕДЕНИЙ,
СОСТАВЛЯЮЩИХ ВРАЧЕБНУЮ ТАЙНУ**

Я, _____,

(ФИО, дата рождения)

зарегистрированный по адресу: _____

фактически проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в целях соблюдения требований части 3 статьи 13 Федерального закона
от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан
Российской Федерации» даю _____

(наименование медицинской организации)

находящейся по адресу: _____,

согласие на передачу сведений, составляющих врачебную тайну о моем
состоянии здоровья или состоянии здоровья _____

(ФИО, дата рождения),

зарегистрированный по адресу: _____

фактически проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

законным представителем которого я являюсь, передачу сведений,
составляющих врачебную тайну (диагнозы, результаты обследований,
сведения об обращении в вышеуказанную медицинскую организацию,
причины утраты способности гражданина к самообслуживанию,

рекомендации медицинской организации, прием лекарственных препаратов, периодичность медицинских осмотров и иные) в региональный координационный центр и территориальные координационные центры, созданные в структуре областного государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный многопрофильный центр «РОСТ», учреждения социального обслуживания населения, в целях обеспечения социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода.

_____ подпись

Положения части 3 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», о том, что с письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, в целях обеспечения социального обслуживания, мне разъяснены и понятны.

_____ подпись

Указанное согласие на передачу сведений, составляющих врачебную тайну, действует со дня подписания до момента его отзыва в соответствии положениями законодательства Российской Федерации.

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку межведомственного
взаимодействия в системе
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

**СОГЛАСИЕ
ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,
фактически проживающий по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
в лице моего представителя (при наличии) _____

_____ ,
(ФИО, дата рождения представителя)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ ,
фактически проживающего по адресу: _____

_____ ,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ ,
действующего на основании _____

_____ ,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ)
в целях обеспечения социального обслуживания в рамках системы
долговременного ухода даю согласие _____

_____ ,
(наименование организации)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных включая сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу
в региональный координационный центр и территориальные
координационные центры, созданные в структуре областного
государственного бюджетного учреждения «Региональный ресурсный
многопрофильный центр «РОСТ», учреждения социального обслуживания
населения.

№ п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.1.	Фамилия		
1.2.	Имя		
1.3.	Отчество		
1.4.	Год, месяц, дата и место рождения		
1.5.	Адрес места жительства		
1.6.	Семейное положение		
1.7.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования		
1.8.	Номер контактного телефона		
2. Специальные категории персональных данных			
2.1.	Сведения о состоянии здоровья		

Обработка персональных данных осуществляется в целях определения нуждемости в предоставлении социальных услуг.

Настоящее согласие действует с момента подписания до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

_____ (_____)
подпись расшифровка подписи

« __ » _____ 20__ года

изменений и когнитивных нарушений

1.2. Условия проживания:

Проживает

- один
- с родственниками
- бож

Возможно проживание самостоятельно

- да
- при условии посещения родственниками или социальным работником
- при условии социального обслуживания с применением технологии «Персональный помощник»

Не может проживать самостоятельно

Нуждается в оформлении в учреждение социального профиля (дом-интернат, геронтологический центр)

1.3. Нуждаемость в средствах малой реабилитации и средствах ухода

Нуждается в средствах малой реабилитации:

- в ходунках
- в трости
- в костылях
- в кресле-каталке
- другое (указать) _____

Нуждается в средствах ухода:

- в памперсах
- в пеленках
- другое (указать) _____

Заключение:

(Ф.И.О. пациента)

нуждается в организации долговременного ухода.

Лечащий врач Ф.И.О. _____

подпись

контактный телефон: _____

Приложение 6
к Порядку межведомственного
взаимодействия в системе
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

**ФОРМА
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УХОДА
ЗА ГРАЖДАНИНОМ, НУЖДАЮЩИМСЯ
В ДОЛГОВРЕМЕННОМ УХОДЕ**

Медицинская организация, оформившая направление: _____

Дата составления информации: _____

Ф.И.О. пациента: _____

Дата рождения: _____, возраст _____ лет

СНИЛС: _____

Адрес регистрации по месту жительства/пребывания: _____

Адрес фактического проживания: _____

Контактный телефон пациента: _____

Контактные данные родственников пациента: _____

Наличие инвалидности:

1 группа _____

2 группа _____

3 группа _____

1. Рекомендации по организации быта пациента для снижения риска его падения:

1.1. Необходимо проведение уборки помещений

- не нуждается _____

- нуждается _____

по содержанию помещений (полы должны быть чистыми, сухими, без посторонних предметов; ковры должны быть с нескользящим основанием, без загнутых и порванных краев; в помещениях хорошее освещение и т.д.)

1.2. Помощь в расстановке мебели в помещениях для обеспечения

оптимального перемещения пациента в комнатах

- не нуждается _____

- нуждается _____

1.3. Доступ к кровати лежачего пациента должен быть обеспечен с обеих сторон _____

1.4. У кровати должны быть боковые ограждения и устройство для подтягивания

- не нуждается _____

- нуждается _____

1.5. Обеспечение техническими средствами передвижения

Нуждается в средствах малой реабилитации:

- в ходунках

- в трости

- в костылях

- в кресле-каталке

- другое (указать) _____

Нуждается в средствах ухода:

- в памперсах

- в пеленках

- другое (указать) _____

2. Рекомендации по питанию пациента:

2.1. По рациону, режиму питания и соблюдению питьевого режима (указать какая диета, перечень продуктов, которые должны присутствовать в питании пациента и какие необходимо исключить, кратность питания, особенности приема пищи, кормления пациента и т.д.)

в том числе ограничение потребления:

- углеводов _____

- белков _____

- жиров _____

- соли _____

- питьевой режим до _____ мл в сутки

2.2. Контроль за соблюдением режима питания и питьевого режима:

- не нуждается _____

- нуждается _____

2.3. Контроль за условиями и сроком хранения продуктов питания:

- не нуждается _____

- нуждается _____

2.4. Помощь в приготовлении и приеме пищи (кормлении) пациента:

- не нуждается _____

- нуждается _____

3. Рекомендации по контролю за лекарственной терапией:

3.1. Нуждается в выписке рецептов на льготные медикаменты

- не нуждается _____

- нуждается _____

(указать какой врач осуществляет выписку медикаментов, кратность выписки рецептов и т.д.)

3.2. Необходим контроль за приемом медикаментов, в том числе обезболивающей терапией:

Наименование препарата на русском языке	Время приема	Режим дозировки			
		утро	обед	вечер	ночь

4. Рекомендации по осуществлению ухода:

4.1. Помощь в осуществлении личной гигиены пациента (проведение утреннего (вечернего) туалета, уход за ногтями рук и ног, купание и др.)

- не нуждается _____

- нуждается _____

4.2. Помощь при отправлении физиологических потребностей пациента

- не нуждается _____

- нуждается в сопровождении до туалета _____

необходимо использовать судно или кресло-туалет _____

- необходима смена подгузников _____

- необходим гигиенический уход за стомой _____

- необходим гигиенический уход за катетером _____

- необходимо освобождение мочевого дренажного мешка _____

4.3. Наблюдение за состоянием кожных покровов с целью выявления

пролежней на ранних стадиях (ежедневно)

- не нуждается _____
 - нуждается _____
- (частота осмотра кожных покровов)

4.4. Смена положения тела с целью профилактики пролежней (ежедневно (утро/обед/вечер))

- не нуждается _____
 - нуждается _____
- (частота смены положения тела)

4.5. Помощь в смене постельного белья, нательного белья

- не нуждается _____
 - нуждается в помощи _____
- (частота смены нательного белья, особенности заправки постельного белья и т.д.)

4.6. Помощь в одевании (снятии) верхней одежды, обувании

- не нуждается _____
 - нуждается в помощи _____
- (помощь в смене нательного белья, помощь в одевании (снятии) верхней одежды, обувании и т.д.)

5. Рекомендации по физической активности:

5.1. проведение общеукрепляющей гимнастики

- не нуждается _____
 - нуждается _____
- (перечислить комплексы и виды упражнений; какие группы мышц, системы организма, суставы необходимо задействовать и какие исключить при проведении гимнастики; определить степень нагрузки; кратность и продолжительность проведения упражнений и т.д.)

5.2. проведение гимнастики для суставов

- не нуждается _____

- нуждается _____

5.3 ходьба в пределах комнаты _____

5.4. ходьба около дома _____

5.5. незначительные физические нагрузки _____

6. Рекомендации по профилактике контрактур:

6.1. контроль за правильным положением конечности в постели _____

6.2. проведение пассивной гимнастики суставов

(перечислить комплексы и виды упражнений; какие группы мышц, системы организма, суставы необходимо задействовать и какие исключить при проведении гимнастики; определить степень нагрузки; кратность и продолжительность проведения упражнений и т.д.)

7. Рекомендации по профилактике пневмоний:

7.1. проведение дыхательной гимнастики _____

7.2. проведение массажа грудной клетки _____

7.3. проветривание помещения _____

7.4. вакцинация от гриппа _____

(перечислить виды дыхательной гимнастики, проведение массажа грудной клетки, кратность проведения процедур; кратность и продолжительность проветривания помещений и т.д.)

8. Рекомендации по профилактике тромбозов:

8.1. обеспечение движения в коленных и голеностопных суставах _____

8.2. бинтование конечностей эластичным бинтом (ношение чулок) _____

8.3. контроль за питьевым режимом _____

9. Рекомендации по профилактике запоров:

- не нуждается _____
- нуждается _____
- 9.1. контроль за питьевым режимом _____
- 9.2. контроль за режимом питания _____
- 9.3. контроль за рационом питания (продукты с большим содержанием клетчатки, фрукты, овощи, кисломолочные продукты) _____

10. Рекомендации по когнитивному тренингу

- не нуждается _____
- нуждается _____
- 10.1. тренировка устной речи
 - не нуждается _____
 - нуждается _____
- 10.2. тренировка письменной речи
 - не нуждается _____
 - нуждается _____
- 10.3. тренировка памяти и внимания (заучивание стихов, разгадывание кроссвордов, чтение книг)
 - не нуждается _____
 - нуждается _____

(указать виды упражнений для тренировки устной речи, письменной речи, памяти, внимания, кратность и продолжительность занятий и т.д.)

11. Ведение дневника (отметить, что необходимо контролировать):

11.1. по контролю за артериальным давлением и частотой пульса - ежедневно (утро/вечер) _____

11.2. по контролю за уровнем сахара в крови - ежедневно (перед едой) _____

11.3. по контролю за весом пациента:

- еженедельно
- 1 раз в месяц
- 1 раз в 6 месяцев
- 1 раз в год

11.4. по контролю за питьевым режимом (количество жидкости, в мл в сутки)

11.5. по контролю за питанием (режим питания, рацион питания - перечень продуктов, блюд, объем питания):

11.6. по контролю за естественными физиологическими отправлениями организма:

- мочеиспускание (частота и объем в сутки) _____

- опорожнение кишечника (частота в сутки)

11.7. по лекарственной терапии (наименование препарата, дозировка, кратность и время приема):

11.8. иной контроль (указать, что необходимо контролировать и кратность контроля):

Лечащий врач _____

подпись

контактный телефон: _____