



Зарегистрирован Иркутским институтом
муниципальной правовой информации
им. М. М. Сперанского
19.07.2011 № 04-144/11

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2024 года

№ 79-129-спр

Иркутск

Об установлении Порядка направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы по тарифам Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

Руководитель службы



А.Р. Халиулин

УСТАНОВЛЕН

приказом службы по тарифам

Иркутской области

от « 18 » июне 2024 года № 79-129-снр

ПОРЯДОК

НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЕГО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты службы по тарифам Иркутской области (далее соответственно – гражданский служащий, заявление, сведения о трудовой деятельности, Служба).

2. Заявление направляется гражданским служащим в виде электронного образа собственноручно им написанного и заверенного его личной подписью в формате PDF не позднее 16-00 часов рабочего дня, предшествующего дню увольнения, по электронной почте по адресу: sti@govirk.ru.

3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность, а также выбранный им способ предоставления сведений о трудовой деятельности (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).

4. Советник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее – советник отдела Службы) в день поступления заявления направляет на адрес электронной почты, с которого оно поступило, уведомление о его получении.

5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются гражданскому служащему в последний день исполнения им должностных обязанностей.

6. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения выдаются советником отдела Службы ему лично путем записи на представленный гражданским служащим USB-флэш-накопитель.

7. В случае если гражданским служащим подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом сведения выдаются советником отдела Службы ему лично или путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному гражданским служащим адресу его места жительства (пребывания).

8. В целях обеспечения сохранности персональных данных гражданского служащего направление сведений о трудовой деятельности по телекоммуникационным каналам связи не допускается.