



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2024 года

Иркутск

БРЗ-5-снр

**Об утверждении административного регламента
службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование
деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных и цветных металлов»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 25 декабря 2023 года № 675-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 «О некоторых вопросах лицензирования деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов, а также обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2023 года № 1706 «Об особенностях разработки, согласования, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в

2024 и 2025 годах, в том числе без использования федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей ведение федерального реестра государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы от 24 мая 2022 № 83-3-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов»;

2) пункт 1 приказа службы от 24 августа 2022 года № 83-10-спр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»;

3) приказ службы от 11 декабря 2023 года № 83-11-спр «О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 24 мая 2022 года № 83-3-спр».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Осуществляющая полномочия
руководителя службы



Н.В. Дроздова

УТВЕРЖДЕН
приказом службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области
от 19 июля 2024 № РЗ-5-ср

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЗАГОТОВКЕ, ХРАНЕНИЮ, ПЕРЕРАБОТКЕ
И РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМА ЧЕРНЫХ И ЦВЕТНЫХ МЕТАЛЛОВ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, юридическому лицу, физическому лицу (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

7. Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Органа власти.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных и цветных металлов результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Органа власти.

12. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов результатом предоставления Услуги является уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Органа власти.

13. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

- б) акт лицензирующего органа о принятом решении (копия документа);
- в) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях результатами предоставления Услуги является уведомление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Органа власти.

15. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»

16. Результаты предоставления Услуги предоставляются в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

17. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

21. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

23. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги» одним из следующих способов: по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не предусмотрен, поскольку заявление подается исключительно в электронном виде.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления

27. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных с использованием Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

28. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, отсутствуют, поскольку Услуга предоставляется исключительно в электронном виде.

Показатели доступности и качества Услуги

29. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

б) государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель;

Вариант 2: юридическое лицо.

33. При обращении заявителя за внесением изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: индивидуальный предприниматель;

Вариант 4: юридическое лицо.

34. При обращении заявителя за прекращением действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: индивидуальный предприниматель;

Вариант 6: юридическое лицо.

35. При обращении заявителя за предоставлением сведений о конкретной лицензии Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: индивидуальный предприниматель;

Вариант 8: юридическое лицо;

Вариант 9: физическое лицо.

36. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: индивидуальный предприниматель, лично;

Вариант 11: индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель;

Вариант 12: юридическое лицо, руководитель;

Вариант 13: юридическое лицо, уполномоченный представитель.

37. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

38. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

39. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

40. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

45. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в

соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

47. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

48. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

49. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

ж) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

з) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

и) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

50. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

51. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

52. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства ИП)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России);

б) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство;

в) информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

г) информационный запрос «Сведения по поверке средств измерений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).

д) информационный запрос «Представление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России (СФР).

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

53. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится должностными лицами Органа власти, уполномоченными на проведение такой оценки.

Орган власти вправе принять решение о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в дистанционном формате посредством использования средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи с возможным использованием идентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации и данных геолокации.

Процедуре оценки подлежат земельные участки и (или) здания, строения, сооружения, помещения, площадка с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенная для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средства измерения, технические средства, оборудование и техническая документация, а также иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензионного вида деятельности, работники, заключившие с заявителем трудовые договоры, прошедшие соответствующую подготовку и аттестацию, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям.

Местом проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является место осуществления лицензируемого вида деятельности.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

54. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

55. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) отсутствие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

56. Решение об отказе в предоставлении Услуги Органом власти при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

57. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

58. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

59. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

60. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

61. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

62. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

63. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный

регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности.

64. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

65. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

66. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

67. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (в форме электронного

документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

68. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

69. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

70. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

ж) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

з) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

и) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

71. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

72. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

73. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства ИП)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России);

б) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство;

в) информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

г) информационный запрос «Сведения по поверке средств измерений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт);

д) информационный запрос «Представление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России (СФР).

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

74. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится должностными лицами Органа власти, уполномоченными на проведение такой оценки.

Орган власти вправе принять решение о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в дистанционном формате посредством использования средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи с возможным использованием идентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации и данных геолокации.

Процедуре оценки подлежат земельные участки и (или) здания, строения, сооружения, помещения, площадка с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенная для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средства измерения, технические средства, оборудование и техническая документация, а также иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензионного вида деятельности, работники, заключившие с заявителем трудовые договоры, прошедшие соответствующую подготовку и аттестацию, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям.

Местом проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является место осуществления лицензируемого вида деятельности.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

75. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

76. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) отсутствие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

77. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

79. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

82. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

87. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для осуществления лицензируемой деятельности (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

90. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

ж) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

з) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

и) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

92. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства ИП)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России);

б) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство;

в) информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

г) информационный запрос «Сведения по поверке средств измерений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт);

д) информационный запрос «Представление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России (СФР).

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

95. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится должностными лицами Органа власти, уполномоченными на проведение такой оценки.

Орган власти вправе принять решение о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в дистанционном формате посредством использования средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи с возможным использованием идентификации

заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации и данных геолокации.

Процедуре оценки подлежат земельные участки и (или) здания, строения, сооружения, помещения, площадка с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенная для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средства измерения, технические средства, оборудование и техническая документация, а также иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензионного вида деятельности, работники, заключившие с заявителем трудовые договоры, прошедшие соответствующую подготовку и аттестацию, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям.

Местом проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является место осуществления лицензируемого вида деятельности.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

96. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

97. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) отсутствие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

98. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности,

действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

99. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

100. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

101. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

102. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

103. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых для осуществления лицензируемой деятельности и принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании земельных участков и (или) зданий, строений, сооружений и помещений (единой обособленной части зданий, строений, сооружений и помещений), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях и помещениях) (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании технических средств, оборудования и технической документации, используемых для

осуществления лицензируемой деятельности (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

в) документы, подтверждающие прохождение соответствующей подготовки и аттестации лиц в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2022 года № 980 (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

г) документы о назначении контролера лома и отходов металла, утвержденных руководителем организации - соискателем лицензии в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных и цветных металлов и их отчуждения (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги (в форме электронного документа с подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью).

111. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

112. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением государственной услуги указанным лицом);

г) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

д) неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления на Едином портале;

е) владелец электронной подписи, подписавший заявление, не имеет соответствующих полномочий;

ж) сертификат ключа проверки электронной подписи отправителя утратил силу (не действует, находится в списках отозванных сертификатов) на момент проверки или на момент подписания электронного документа – при наличии доказательств, определяющих момент подписания;

з) не подтверждена подлинность электронной подписи в электронном документе;

и) электронная подпись используется не в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

а) информационный запрос «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти (открытые сведения и адрес места жительства ИП)». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу (ФНС России);

б) информационный запрос «Предоставление информации об оплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное казначейство;

в) информационный запрос «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр);

г) информационный запрос «Сведения по поверке средств измерений». Указанный информационный запрос направляется в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт);

д) информационный запрос «Представление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России (СФР).

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

116. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям.

Выездная оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям проводится должностными лицами Органа власти, уполномоченными на проведение такой оценки.

Орган власти вправе принять решение о проведении выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям в дистанционном формате посредством использования средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи с возможным использованием идентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации и данных геолокации.

Процедуре оценки подлежат земельные участки и (или) здания, строения, сооружения, помещения, площадка с асфальтовым, бетонным или другим твердым влагостойким покрытием, предназначенная для хранения лома и отходов черных и (или) цветных металлов, средства измерения, технические средства, оборудование и техническая документация, а также иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензионного вида деятельности, работники, заключившие с заявителем трудовые договоры, прошедшие соответствующую подготовку и аттестацию, а предметом оценки является соответствие лицензионным требованиям.

Местом проведения выездной оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям является место осуществления лицензируемого вида деятельности.

Результатом является акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям.

117. Процедура проводится в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

118. Решение о предоставлении Услуги принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) отсутствие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки соответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) отсутствие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

119. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается Органом власти при наличии следующих оснований:

а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении Услуги и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у заявителя, обратившегося в Орган власти с заявлением о предоставлении лицензии на конкретный лицензируемый вид деятельности, действующей лицензии на данный вид деятельности, предоставленной этим Органом власти, если иное не предусмотрено положением о лицензировании конкретного вида деятельности.

120. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

121. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

122. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

123. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности.

127. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

128. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

129. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

130. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

131. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

132. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

133. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

134. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

135. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

136. Срок регистрации заявления посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

139. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о прекращении действия лицензии (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности.

145. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

146. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

147. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

148. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной

формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

149. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

150. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

151. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

152. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

153. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

154. Срок регистрации заявления посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

155. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

156. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

157. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

158. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

159. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

160. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

161. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

162. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) акт лицензирующего органа о принятом решении (копия документа);

в) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

163. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной

формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

167. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

170. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

175. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

178. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

179. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

180. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) акт лицензирующего органа о принятом решении (копия документа);

в) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

181. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

182. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

г) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

183. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

184. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной

формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

185. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

186. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

187. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

188. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

189. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

190. Срок регистрации заявления посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

191. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

192. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

193. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

195. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

196. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

197. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

198. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра лицензий (выписка из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) акт лицензирующего органа о принятом решении (копия документа);

в) справка об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

199. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

200. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

201. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

202. Представление заявителем документов и заявления осуществляется на Едином портале.

Формирование заявления осуществляется Единым порталом в автоматическом режиме после заполнения на Едином портале интерактивной

формы в соответствии с разделом III Положения о проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279.

203. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

204. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

205. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

206. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

207. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

208. Срок регистрации заявления посредством Единого портала составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

209. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

210. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

211. Результаты предоставления Услуги предоставляются на Едином портале.

212. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

213. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

214. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

215. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

216. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, сведения о внесенных изменениях.

217. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

218. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

219. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

220. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги в произвольной форме с указанием сведений о вносимых изменениях осуществляется при личном обращении в Органе власти.

221. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

222. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

223. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

224. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

225. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

226. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

227. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

229. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Органе власти.

230. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

231. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

232. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

233. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

234. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, сведения о внесенных изменениях.

235. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

237. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

238. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги в произвольной форме с указанием сведений о вносимых изменениях осуществляется при личном обращении в Органе власти.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

240. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

241. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

242. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

244. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

245. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

246. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

247. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Органе власти.

248. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

249. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

252. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, сведения о внесенных изменениях.

253. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

255. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

256. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги в произвольной форме с указанием сведений о вносимых изменениях осуществляется при личном обращении в Органе власти.

257. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

258. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

259. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

260. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

261. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

262. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

265. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Органе власти.

266. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

267. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

270. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Органа власти);

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, дата и номер документа, полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона, адрес электронной почты, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) другие данные, позволяющие идентифицировать место осуществления лицензируемого вида деятельности, сведения о внесенных изменениях.

271. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

272. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

273. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное

взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

274. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги в произвольной форме с указанием сведений о вносимых изменениях осуществляется при личном обращении в Органе власти.

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

276. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

277. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

278. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

279. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

280. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

281. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

282. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня получения Органом власти всех сведений.

Предоставление результата Услуги

283. Результаты предоставления Услуги предоставляются при личном обращении в Органе власти.

284. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

285. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности».

286. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

287. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

288. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

289. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

290. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

291. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

292. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

293. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

294. Заявитель вправе обжаловать принятые в ходе предоставления Услуги решения и осуществленные действия (бездействие) Органа власти в досудебном и судебном порядке.

295. Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственных услуг решений и осуществленных действий (бездействия) Органа власти осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

296. Жалоба и ходатайство о восстановлении срока подачи жалобы подаются лицом в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

297. Жалоба может быть подана заявителем в течение тридцати календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

298. При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации.

299. Жалоба должна содержать:

а) наименование Органа власти, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

в) сведения об обжалуемых решении Органа власти и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;

г) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Органа власти и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

д) требования заявителя, подавшего жалобу.

300. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы.

301. Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

302. Органом власти может быть предусмотрено создание из числа его должностных лиц коллегиального органа (коллегиальных органов) для рассмотрения жалоб.

303. Орган власти при рассмотрении жалобы использует информационную систему (подсистему государственной информационной системы) досудебного обжалования, предусмотренную Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", за исключением случаев, если рассмотрение жалобы связано со сведениями и с документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

304. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен Органом власти при условии, что одновременно с жалобой подано ходатайство о восстановлении пропущенного срока и должностное лицо

Органа власти, рассматривающее жалобу, признает причину пропуска срока уважительной, а срок подачи ходатайства о восстановлении пропущенного срока разумным.

305. Жалоба подлежит рассмотрению Органом власти в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.

306. Орган власти вправе запросить у заявителя, подавшего жалобу, дополнительные информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Заявитель вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Органом власти, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от заявителя дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

307. Орган власти принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы, если:

- а) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайство о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- б) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- в) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- г) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- д) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;
- е) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа власти, а также членов их семей;
- ж) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- з) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- и) содержание жалобы не относится к принятому в ходе предоставления государственной услуги решению и осуществленным действиям (бездействию).

308. Решение об отказе в рассмотрении жалобы принимается Органом власти в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, за исключением случая, если до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

309. Не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Органа власти, действий (бездействия) его должностных лиц отказ в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

а) до принятия решения по жалобе от заявителя, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

б) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

в) заявитель, ранее подавший жалобу в уполномоченный орган, подал другую жалобу по тому же предмету и по тем же основаниям;

г) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Органа власти, а также членов их семей;

д) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету и по тем же основаниям, исключающий возможность повторного обращения данного заявителя с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

е) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

310. Судебное обжалование решений и действий (бездействия) Органа власти при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

Приложение № 1
к Административному регламенту
службы потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области по
предоставлению государственной
услуги «Лицензирование деятельности
по заготовке, хранению, переработке и
реализации лома черных и цветных
металлов»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>
1.	Индивидуальный предприниматель
2.	Юридическое лицо
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>
3.	Индивидуальный предприниматель
4.	Юридическое лицо
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>
5.	Индивидуальный предприниматель
6.	Юридическое лицо
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений о конкретной лицензии»</i>
7.	Индивидуальный предприниматель
8.	Юридическое лицо
9.	Физическое лицо
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или)</i>

<i>созданных реестровых записях»</i>	
10.	Индивидуальный предприниматель, лично
11.	Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель
12.	Юридическое лицо, руководитель
13.	Юридическое лицо, уполномоченный представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Внесение изменений в реестр лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Прекращение действия лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов и цветных металлов»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
<i>Результат Услуги «Предоставление сведений о конкретной лицензии»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель, лично. 2. Индивидуальный предприниматель, уполномоченный представитель. 3. Юридическое лицо, руководитель. 4. Юридическое лицо, уполномоченный представитель.