



АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

18 июля 2024 года

№ 89 - 13 - адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Порядка направления государственным гражданским служащим Иркутской области (работником, замещающим должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления государственным гражданским служащим Иркутской области (работником, замещающим должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 22 июля 2024 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области – руководитель
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа

А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа

от «18» июля 2024 года № 89-13-адмпр

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(РАБОТНИКОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ, НЕ
ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ДОЛЖНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ) В
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА
ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру направления государственным гражданским служащим Иркутской области (работником, замещающим должность, не являющейся должностью государственной гражданской службы Иркутской области) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее соответственно – областной гражданский служащий, работник) заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности по адресу электронной почты.

2. Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности за период прохождения гражданской службы (работы) в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа) направляется областным гражданским служащим (работником) в виде электронного образа, заверенного личной подписью, в формате PDF на адрес электронной почты администрации округа: admubo@govirk.ru.

3. Областной гражданский служащий (работник) может направить заявление в период прохождения гражданской службы (работы), а также при освобождении от замещаемой должности и (или) увольнении.

При освобождении от замещаемой должности и (или) увольнении заявление направляется не позднее 13-00 часов рабочего дня, предшествующего дню освобождения от замещаемой должности и (или) увольнения.

4. Заявление адресуется на имя руководителя администрации округа. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) областного гражданского служащего (работника), замещаемая им должность, а также выбранный способ предоставления ему сведений о трудовой деятельности, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии).

5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются областному гражданскому служащему (работнику):

в период прохождения гражданской службы (работы) в администрации округа не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления;

при освобождении от замещаемой должности и (или) увольнении в последний день исполнения должностных обязанностей (в день прекращения трудового договора).

6. В случае если областным гражданским служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом сведения выдаются областному гражданскому служащему (работнику) лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному областному гражданским служащим (работником) адресу.

7. В случае если областным гражданским служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии), сведения выдаются областному гражданскому служащему (работнику) лично.

8. В целях обеспечения сохранности персональных данных областного гражданского служащего (работника) направление сведений о трудовой деятельности по телекоммуникационным каналам связи не допускается.