



Государственная регистрация
от 23.07.2024 №03-1464/24

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июля 2024 года

№ 57-24-инр

Иркутск

Об установлении Порядка направления государственными гражданскими служащими (работниками) министерства сельского хозяйства Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с Федеральным законом от 22 апреля 2024 года №87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить Порядок направления государственными гражданскими служащими (работниками) министерства сельского хозяйства Иркутской области заявления о предоставлении сведений о его трудовой деятельности по адресу электронной почты представителя нанимателя (работодателя) (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Общественном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр сельского хозяйства
Иркутской области

И.П. Сумароков

УСТАНОВЛЕН

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области

от 22.10.2024 года № 57-24 - мпр

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ (РАБОТНИКАМИ) МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ О ЕГО ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО АДРЕСУ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)

1. Государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – служащие, министерство), работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники), в установленных законодательством случаях вправе направить представителю нанимателя (работодателю) заявление о предоставлении им сведений о трудовой деятельности за период прохождения государственной службы в министерстве, за период работы в министерстве (далее - заявление, сведения о трудовой деятельности) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя (работодателя)).

2. Заявление направляется служащим (работником) в виде электронного образа собственноручно им написанного и заверенного его личной подписью в формате PDF по адресу электронной почты mcx01@govirk.ru. В случае увольнения заявление направляется не позднее 16-00 часов рабочего дня, предшествующего дню увольнения.

3. Заявление пишется на имя представителя нанимателя (работодателя). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего (работника), замещаемая им должность, а также выбранный им способ предоставления сведений о трудовой деятельности - на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у представителя нанимателя (работодателя)).

4. Заявление в день его поступления регистрируется отделом по оперативной деятельности министерства и в этот же день передается в отдел кадров министерства для дальнейшей работы.

При поступлении заявления в министерство после окончания рабочего дня или в нерабочий (праздничный) день заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за таким нерабочим (праздничным) днем.

5. Сведения о трудовой деятельности предоставляются служащему (работнику) в последний рабочий день (в случае освобождения от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнения с гражданской службы (прекращения трудового договора)) или не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления (в случае прохождения

государственной гражданской службы (работы)).

6. В случае если служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом сведения выдаются отделом кадров министерства служащему (работнику) лично либо путем направления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по указанному работником адресу.

7. В случае если служащим (работником) подано заявление о выдаче сведений о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью представителем нанимателя (работодателем) (при ее наличии), сведения выдаются отделом кадров министерства служащему (работнику) лично путем записи на представленный им USB-флэш-накопитель.

В целях обеспечения сохранности персональных данных служащего (работника) направление сведений о трудовой деятельности по электронным каналам связи не допускается.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области



И.П. Сумароков