

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июня 2024г.

№ 17-спр

Иркутск

**О внесении изменений в служебный распорядок
службы государственного жилищного и строительного надзора
Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22 апреля 2024 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»», руководствуясь Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 1 марта 2021 года № 124-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 11 июня 2021 года № 13-спр (далее – Служебный распорядок), следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданскому служащему, другой хранится в его личном деле.»;

2) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«В последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей ему выдается трудовая книжка, данные трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и производится окончательный расчет. По письменному заявлению гражданского служащего (работника) также выдаются другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением.

Сведения о трудовой деятельности предоставляются способом, указанным в заявлении гражданского служащего (работника) (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии), поданном гражданским служащим (работником) в письменной форме или направленном в порядке, установленном порядке направления по адресу электронной почты.».

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Гражданский служащий в день освобождения от замещаемой должности гражданской службы и (или) увольнения с гражданской службы обязан сдать служебное удостоверение в отдел государственной гражданской службы и кадров службы.

Работник при прекращении трудового договора обязан сдать служебное удостоверение в отдел государственной гражданской службы и кадров службы.

Личное дело гражданского служащего (работника) сдается в архив службы».

4) пункт 77 изложить в новой редакции:


«77. Дисциплинарное взыскание применяется после проведения служебной проверки.

Служебная проверка должна быть завершена в срок, не превышавший 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок служебной проверки может быть продлен до 90 календарных дней. После окончания служебной проверки ее результаты в форме заключения предоставляются должностному лицу, назначившему служебную проверку.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в Общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

3. Настоящий приказ вступает в силу 22 июля 2024 года.

Руководитель службы



Е.А. Рабцевич