



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 августа 2024 года

№ 328-уг

Иркутск

#### **Об отдельных вопросах выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», пункта 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Установить Порядок выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее соответственно – удостоверение, выдача удостоверений) (прилагается).

2. Установить Порядок переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения (далее - переоформление удостоверений) (прилагается).

3. Установить, что Порядок переоформления удостоверений, установленный пунктом 2 настоящего указа, распространяется также на граждан, получивших удостоверения многодетной семьи Иркутской области по образцу, утвержденному постановлением главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 «О категории семей, которые относятся к многодетным», в период с 23 января 2024 года до даты вступления в силу настоящего указа.

4. Определить исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на изготовление, выдачу удостоверений, а также на переоформление удостоверений, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

5. Уполномоченному органу обеспечить:

1) изготовление удостоверений;

2) финансирование расходов, предусмотренных настоящим указом, за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

7. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

 И.И. Кобзев

УСТАНОВЛЕН  
указом Губернатора  
Иркутской области  
от 27 августа 2024 года  
№ 328-уг

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
УДОСТОВЕРЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СТАТУС  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи на территории Иркутской области удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее соответственно – удостоверение, многодетная семья).

2. Право на получение удостоверения имеет многодетная семья, соответствующая положениям пунктов 1, 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3. В составе многодетной семьи учитываются:

1) родитель, усыновитель (удочеритель), не состоящий в зарегистрированном браке (далее – единственный родитель);

2) родители, усыновители (удочерители), мачехи (отчимы), состоящие в зарегистрированном браке (далее при совместном упоминании – родители);

3) дети, не достигшие возраста 18 лет либо возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, включая пасынков, падчериц, усыновленных, удочеренных (далее при совместном упоминании – дети).

Пасынки, падчерицы учитываются в составе многодетной семьи в случае их совместного проживания с одним из родителей, усыновителей, (удочерителей) и мачехой (отчимом), за исключением случая, указанного в абзаце четвертом пункта 5 настоящего Порядка.

4. В составе многодетной семьи не учитываются:

1) дети, в отношении которых оба родителя (единственный родитель) лишены родительских прав либо ограничены судом в родительских правах;

2) дети, в отношении которых имеется письменное согласие родителей (единственного родителя) на их усыновление (удочерение) (за исключением согласия на усыновление (удочерение) отчимом (мачехой));

3) дети, в отношении которых отменено усыновление (удочерение);

4) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в находящихся в ведении Иркутской области организациях социального обслуживания или обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях полного государственного обеспечения);

5) дети, переданные под опеку (попечительство);

6) дети, приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

7) умершие дети;

8) лица, учтенные в составе другой многодетной семьи.

5. На одну многодетную семью выдается одно удостоверение.

Выдача удостоверения осуществляется одному из родителей (единственному родителю) в случае, если лица, входящие в состав многодетной семьи, являются гражданами Российской Федерации и место их жительства находится на территории Иркутской области.

Допускается наличие у одного из родителей регистрации по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации при условии, что второй родитель и не менее трех детей имеют регистрацию по месту жительства на территории Иркутской области, за исключением детей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Дети, не достигшие возраста 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения могут иметь регистрацию по месту жительства в другом субъекте Российской Федерации в связи с обучением.

В случае, если брак между родителями, усыновителями (удочерителями) расторгнут или не заключен, выдача удостоверения осуществляется тому из родителей, усыновителей (удочерителей), с кем проживают трое и более детей, за исключением детей, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

6. Организация выдачи удостоверений осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. В целях выдачи удостоверения один из родителей (единственный родитель) (далее – заявитель) либо его представитель обращается в расположенное по месту жительства заявителя государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее – учреждение), с заявлением о выдаче удостоверения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

В случае представления заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

8. К заявлению прилагаются документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для выдачи на территории Иркутской области удостоверений, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).

9. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в электронной форме посредством Единого портала;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

10. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Заявитель или его представитель вправе представить документы, которые в соответствии с перечнем находятся в распоряжении органов и (или) организаций, самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах 6, 11, 14, 18, 22, 27 перечня, представляются заявителем или его представителем вместе с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Днем обращения за выдачей удостоверения считается дата регистрации учреждением заявления и документов.

Заявление и документы в течение одного рабочего дня со дня их поступления в учреждение (следующего рабочего дня за выходными или праздничными днями, в случае если заявление и документы поданы в указанные дни) регистрируются в учреждении и при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, вносятся в государственную автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – Система).

Учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, письменно уведомляет заявителя или его представителя о регистрации заявления и документов способом, указанным в заявлении.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, учреждение не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов, направляет заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований для отказа.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- 1) подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) представление заявителем или его представителем неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с перечнем;
- 4) истечение срока действия документов на день обращения за выдачей удостоверения (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения с заявлением и документами представителя заявителя);
- 5) представление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

13. Учреждение в течение восьми рабочих дней со дня регистрации заявления и документов осуществляет их рассмотрение, а также проверяет наличие права на выдачу удостоверения и соблюдение условий в соответствии с пунктами 2 - 5 настоящего Порядка путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации и принимает решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения в форме распоряжения учреждения.

Срок рассмотрения заявления и документов приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения (с указанием оснований для отказа) не позднее одного рабочего дня с даты его принятия направляется заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении, а также размещается в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале (при наличии) вне зависимости от способа обращения заявителя или его представителя.

Вместе с решением о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения заявителю или его представителю направляется уведомление о возможности получения решения на бумажном носителе в учреждении.

В уведомлении о возможности получения решения о выдаче удостоверения на бумажном носителе указывается срок выдачи удостоверения, а также срок, в течение которого заявителю или его

представителю необходимо представить в учреждение фотографию (фотографии) размером 3 x 4 см заявителя и второго родителя (при наличии зарегистрированного брака со вторым родителем), - в случае подачи заявления и документов посредством Единого портала.

14. Сведения о получателе удостоверения вносятся в Систему в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче удостоверения.

15. Основаниями для отказа в выдаче удостоверения являются:

1) наличие противоречий или несоответствий в заявлении и в представленных заявителем или его представителем и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия документах;

2) несоответствие документов, представленных заявителем или его представителем, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3) отсутствие права на выдачу удостоверения в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение условий, указанных в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка;

5) наличие сведений об учете лиц, указанных в заявлении, в составе другой многодетной семьи;

6) наличие удостоверения, в том числе выданного в другом субъекте Российской Федерации.

16. Отказ в выдаче удостоверения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

17. Заявителю, в отношении которого принято решение о выдаче удостоверения, или его представителю учреждением выдается удостоверение не позднее 14 календарных дней со дня принятия такого решения.

18. В случае неполучения заявителем или его представителем удостоверения в течении трех месяцев с момента получения уведомления, указанного в абзаце четвертом пункта 13 настоящего Порядка, решение о выдаче удостоверения признается недействительным и аннулируется в Системе.

19. Заполнение удостоверения осуществляется специалистами учреждения согласно описанию бланка единого образца удостоверения, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

20. Ответственность за учет, хранение и выдачу бланков удостоверений несет учреждение.

21. В целях замены, повторной выдачи удостоверения заявитель или его представитель обращается в учреждение с соответствующим заявлением, составленным в произвольной форме (далее – заявление о замене удостоверения), одним из способов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

22. Основаниями для обращения за заменой, повторной выдачей

удостоверения являются:

- 1) утрата, кража ранее выданного удостоверения или приведение его в негодность;
- 2) заключение (расторжение) брака при сохранении статуса многодетной семьи;
- 3) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) членов многодетной семьи;
- 4) смерть одного или нескольких членов многодетной семьи при сохранении статуса многодетной семьи;
- 5) признание умершим или безвестно отсутствующим одного или нескольких членов многодетной семьи при сохранении статуса многодетной семьи;
- 6) наличие ошибок или неточностей при оформлении удостоверения.

23. К заявлению о замене удостоверения прилагаются пришедшее в негодность удостоверение либо удостоверение, подлежащее замене, а также документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 22 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Заявитель или его представитель вправе представить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 22 настоящего Порядка, которые в соответствии с перечнем находятся в распоряжении органов и (или) организаций, самостоятельно.

24. Основанием для отказа в замене, повторной выдаче удостоверения является наличие обстоятельств, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, возникших после принятия решения о выдаче удостоверения.

Отказ в замене, повторной выдаче удостоверения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

25. Регистрация заявления о замене удостоверения, документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, принятие решения о замене или о повторной выдаче удостоверения, уведомление заявителя или его представителя о принятом решении, замена, повторная выдача удостоверения осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для выдачи удостоверения.

26. В случае рождения, усыновления (удочерения) ребенка (детей), заключения брака соответствующие сведения о ребенке (детях), родителе вносятся в удостоверение и в Систему на основании заявления о внесении сведений, составленного в произвольной форме и поданного заявителем или его представителем путем личного обращения в учреждение, с приложением удостоверения и подтверждающих указанные обстоятельства документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя или его представителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).



Заявитель или его представитель вправе представить документы, подтверждающие указанные в абзаце первом настоящего пункта обстоятельства, которые в соответствии с перечнем находятся в распоряжении органов и (или) организаций, самостоятельно.

27. Учреждение в течение восьми рабочих дней со дня подачи заявления о внесении сведений, удостоверения и документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверяет соблюдение условий, указанных в пунктах 2 - 5 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации и принимает решение о внесении сведений в удостоверение и Систему или об отказе внесения сведений в удостоверение и Систему.

Срок рассмотрения заявления о внесении сведений и соответствующих документов приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Учреждение принимает решение об отказе внесения сведений в удостоверение и Систему при наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 15 настоящего Порядка.

В случае принятия учреждением решения о внесении сведений в удостоверение и Систему соответствующие сведения вносятся уполномоченным специалистом учреждения.

28. Решение о внесении сведений в удостоверение и Систему или об отказе внесения сведений в удостоверение и Систему (с указанием оснований для отказа) не позднее одного рабочего дня с даты его принятия направляется заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении о внесении сведений, а также размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии).

Вместе с решением о внесении сведений в удостоверение и Систему или об отказе внесения сведений в удостоверение и Систему заявителю или его представителю способом, указанным в заявлении о внесении сведений, направляется уведомление с указанием срока, в течение которого заявителю или его представителю необходимо получить удостоверение с внесенными сведениями.

Приложение 1  
к Порядку выдачи на территории  
Иркутской области удостоверений,  
подтверждающих статус многодетной  
семьи в Российской Федерации

В государственное учреждение  
Иркутской области, подведомственное  
министерству социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской  
области, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
расположенное по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес места жительства, подтвержденный регистрацией места жительства, в случае его отсутствия ставится прочерк; граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни, указывают сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий гражданина)

Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

(заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места жительства либо не имеется подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания)

Номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается при наличии)

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

Сведения о браке по состоянию на дату обращения за выдачей удостоверения:

- состою в зарегистрированном браке;  
 брак расторгнут;  
 не состою в зарегистрированном браке.

## Сведения о втором родителе

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, СНИЛС	Сведения о документе, подтверждающем степень родства	Адрес регистрации места жительства (пребывания)	Чем подтверждается адрес регистрации места жительства (пребывания)

## Сведения о детях, входящих в состав моей многодетной семьи:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения, СНИЛС	Находится на полном государственном обеспечении (да/нет)	Степень родства и сведения о документе, подтверждающем степень родства	Адрес регистрации места жительства (пребывания)	Чем подтверждается адрес регистрации места жительства (пребывания)

Прошу выдать удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство), государственному учреждению Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях выдачи на территории Иркутской области удостоверения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия - пять лет.

Прошу уведомить о принятом решении:

по электронной почте (адрес) \_\_\_\_\_;

по почте \_\_\_\_\_;

лично через учреждение;

через многофункциональный центр предоставления государственных

или муниципальных услуг, расположенный по адресу:

\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ 7. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

#### Расписка-уведомление

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку выдачи на территории  
Иркутской области удостоверений,  
подтверждающих статус многодетной  
семьи в Российской Федерации

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫДАЧИ НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УДОСТОВЕРЕНИЙ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

п/п №	Наименование документа (сведений)	Источник документов (сведений)/способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность (при личном обращении) и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
3	Документ, удостоверяющий личность второго родителя, усыновителя (удочерителя), мачехи (отчима), - в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4	Документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), - для ребенка (детей), достигшего(их) возраста 14 лет	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Документ иностранного государства о рождении ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7	Документы, подтверждающие принадлежность ребенка (детей) к гражданству Российской Федерации	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения об установлении отцовства – в случае, если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

11	Документ иностранного государства, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12	Решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13	Сведения об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14	Документ иностранного государства об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
15	Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства на территории Иркутской области	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания заявителя и членов его семьи на территории Иркутской области (в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
19	Справка образовательной организации об обучении по очной форме обучения – для ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Фотографии размером 3 x 4 см заявителя и второго родителя, усыновителя (удочерителя), мачехи (отчима) - в случае, если заявитель состоит в зарегистрированном браке	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
21	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

23	Решение суда об установлении факта смерти или о признании лица безвестно отсутствующим либо об объявлении лица умершим	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
24	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, об отмене усыновления (удочерения)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения о нахождении ребенка (детей) на полном государственном обеспечении (за исключением временного (на период реабилитации и (или) абилитации) пребывания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в находящихся в ведении Иркутской области организациях социального обслуживания или обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на условиях полного государственного обеспечения)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
26	Сведения об установлении опеки или попечительства (за исключением случаев установления опеки или попечительства компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения об установлении опеки или попечительства (в случае установления опеки или попечительства компетентным органом иностранного государства)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
28	Решение суда об определении места жительства ребенка (детей) в случае расторжения брака между родителями, усыновителями (удочерителями)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
29	Решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
30	Решение органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

УСТАНОВЛЕН  
указом Губернатора  
Иркутской области  
от 27 августа 2024 года  
№ 328-уг

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО НА ДЕНЬ ВСТУПЛЕНИЯ В  
СИЛУ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТ 23 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА № 63 «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ» УДОСТОВЕРЕНИЯ,  
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, В СВЯЗИ С УТВЕРЖДЕНИЕМ  
РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2024 ГОДА № 1725-Р ЕДИНОГО ОБРАЗЦА  
УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС  
МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее соответственно – Указ № 63, удостоверение, удостоверение единого образца, многодетная семья).

2. Организация переоформления удостоверений осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

3. Переоформление удостоверений осуществляется расположенным по месту жительства родителя, ранее получившего удостоверение по образцу, утвержденному постановлением главы администрации Иркутской области от 18 ноября 1992 года № 341 «О категории семей, которые относятся к многодетным» (далее - родитель), государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение).

Переоформление удостоверений осуществляется в беззаявительном порядке либо на основании заявления родителя о переоформлении удостоверения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, заявительный порядок).

4. Переоформление удостоверений в беззаявительном порядке осуществляется учреждением на основании сведений о выданных ранее удостоверениях, содержащихся в электронном виде в государственной



автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Иркутской области» (далее – Система), а также на основании информации, полученной в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

5. Переоформление удостоверений в беззаявительном порядке осуществляется учреждением при условии получения, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующих сведений:

1) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета;

2) о регистрации родителя и членов многодетной семьи по месту жительства на территории Иркутской области;

3) о смерти ребенка (детей), родителя (родителей).

6. В случае принятия решения о переоформлении удостоверения в беззаявительном порядке учреждение в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения извещает родителя в письменной форме через организации федеральной почтовой связи о принятом решении, с указанием срока, в течение которого родителю необходимо представить в учреждение фотографию (фотографии) размером 3 x 4 см родителя и второго родителя (при его наличии) и получить удостоверение единого образца.

Выдача удостоверения единого образца осуществляется в день обращения родителя в учреждение с фотографией (фотографиями).

7. В случае неполучения родителем удостоверения единого образца в течение трех месяцев с момента получения уведомления, указанного в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка, решение о переоформлении удостоверения, принятое в беззаявительном порядке, признается недействительным и аннулируется в Системе. В этом случае родитель вправе обратиться за переоформлением удостоверения в заявительном порядке в соответствии с настоящим Порядком.

8. Для переоформления удостоверения в заявительном порядке родитель или его представитель обращается в учреждение с заявлением.

9. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения) (далее – документы):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя родителя, – в случае обращения за переоформлением удостоверения представителя родителя;

3) удостоверение;

4) фотография (фотографии) размером 3 x 4 см родителя и второго родителя (при его наличии).

10. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

11. Днем обращения за переоформлением удостоверения считается дата регистрации учреждением заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня обращения родителя или его представителя с заявлением и документами в учреждение лично, либо со дня поступления заявления и документов в учреждение через организации почтовой связи, либо следующего рабочего дня за выходными или праздничными днями, в случае если заявление и документы поступили в указанные дни.

12. В течение восьми рабочих дней со дня обращения родителя или его представителя за переоформлением удостоверения учреждение рассматривает заявление и документы, осуществляет проверку сведений, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 5 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации и принимает решение о переоформлении удостоверения либо об отказе в переоформлении удостоверения.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения учреждение направляет родителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о переоформлении удостоверения указывается срок, в течение которого родителю необходимо получить удостоверение единого образца.

13. Основаниями для отказа в переоформлении удостоверения являются:

1) истечение срока действия удостоверения на день вступления в силу Указа № 63;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) отсутствие места жительства на территории Иркутской области у членов многодетной семьи;

4) изменение состава многодетной семьи, в случае если такое изменение влечет утрату статуса многодетной семьи.

14. Отказ в переоформлении удостоверения в заявительном порядке может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

15. В случае неполучения родителем удостоверения единого образца в течении трех месяцев с момента получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 12 настоящего Порядка, решение о переоформлении удостоверения, принятое по результатам рассмотрения в заявительном порядке, признается недействительным и аннулируется в Системе. В этом случае родитель вправе повторно обратиться за переоформлением удостоверения в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение

к Порядку переоформления действующего на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации

В государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
расположенное по адресу:

От гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_ ,  
день, месяц и год рождения)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_ ,

номер телефона: \_\_\_\_\_ ,

данные документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт):  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выдан (кем и когда)

В случае подачи заявления представителем гражданина:

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. представителя гражданина полностью,

\_\_\_\_\_ ,  
день, месяц и год рождения)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина)

адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина  
(паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда)

---

### Заявление

**о переоформлении действующего на день вступления в силу Указа  
Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63  
«О мерах социальной поддержки многодетных семей» удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в  
связи с утверждением распоряжением Правительства Российской  
Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р единого образца  
удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в  
Российской Федерации**

Прошу переоформить удостоверение, подтверждающее статус  
многодетной семьи в Российской Федерации.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;
4. \_\_\_\_\_ ;
5. \_\_\_\_\_ .

Достоверность указанных в заявлении сведений подтверждаю.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений  
предупрежден (предупреждена).

Прошу уведомить о принятом решении:

по электронной почте (адрес) \_\_\_\_\_ ;

по почте \_\_\_\_\_ ;

лично через учреждение.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
«О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) даю  
согласие министерству социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области (далее - министерство), государственному учреждению  
Иркутской области, подведомственному министерству и включенному в  
перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее -  
Операторы), на автоматизированную, а также без использования средств  
автоматизации обработку персональных данных, а именно: на сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (пребывания), данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность) и иные персональные данные, содержащиеся в документах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Обработка персональных данных осуществляется в целях переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения цели обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи гражданина)