



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2024 года

№ 588-пп

Иркутск

Об установлении Порядка предоставления молодым специалистам из числа отдельных категорий работников дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 28 декабря 2023 года № 170-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области молодых специалистов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Порядок предоставления молодым специалистам из числа отдельных категорий работников дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Правительства
Иркутской области

К.Б. Зайцев

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 31 июля 2024 года № 588-пп

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ИЗ
ЧИСЛА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО
ДОГОВОРУ НАЙМА (ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления молодым специалистам из числа отдельных категорий работников дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее – компенсация).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на организацию предоставления компенсации, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство социального развития).

3. Компенсация предоставляется молодым специалистам из числа категорий работников, указанных в статье 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2023 года № 170-ОЗ «О дополнительной мере социальной поддержки в Иркутской области молодых специалистов» (далее - Закон области № 170-ОЗ), при одновременном соблюдении условий, установленных статьей 3 Закона области № 170-ОЗ (далее - молодые специалисты).

4. Компенсация предоставляется в размере, установленном статьей 4 Закона области № 170-ОЗ. Компенсация предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социального развития на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Для предоставления компенсации молодой специалист или его представитель обращается с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) в:

1) министерство здравоохранения Иркутской области - для медицинских работников, педагогических работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области;

2) организацию по месту работы - для медицинских работников образовательных организаций Иркутской области, педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений государственных образовательных организаций Иркутской области, работников культуры государственных учреждений культуры Иркутской области, государственных образовательных организаций Иркутской области;

3) расположенное по месту жительства или месту пребывания молодого специалиста государственное учреждение Иркутской области,

подведомственное министерству социального развития и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства социального развития (далее - учреждение), - для медицинских работников, педагогических работников, социальных работников организаций социального обслуживания, подведомственных министерству социального развития, медицинских работников, педагогических работников, руководителей, заместителей руководителей, руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, работников культуры муниципальных учреждений культуры в Иркутской области, работников культуры муниципальных образовательных организаций в Иркутской области.

6. К заявлению прилагаются документы (сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для предоставления компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы, перечень).

7. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день личного обращения;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

8. Документы в соответствии с перечнем запрашиваются организациями, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) предоставляются молодым специалистом или его представителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы, указанные в пунктах 5, 7 перечня, предоставляются молодым специалистом или его представителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Молодой специалист или его представитель вправе представить документы, указанные в пунктах 4, 6, 8, 9 (за исключением документов о факте обучения по очной форме в образовательной организации высшего образования), 14 (если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) перечня, самостоятельно.

9. Днем обращения молодого специалиста или его представителя за предоставлением компенсации является дата регистрации заявления и документов в день их поступления в организацию, указанную в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Организация по месту работы молодого специалиста в течение двух рабочих дней со дня обращения молодого специалиста, относящегося к категории, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, или его представителя перенаправляет его заявление и документы в министерство культуры Иркутской области или министерство образования Иркутской области (в зависимости от сферы профессиональной деятельности молодого специалиста), а также опись перенаправляемых документов.

11. Министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство культуры Иркутской области, учреждение:

1) в течение 10 рабочих дней с дня обращения молодого специалиста или его представителя рассматривают заявление и документы, осуществляют проверку достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления запросов (межведомственных запросов), проверяют соблюдение условий предоставления компенсации, установленных статьей 3 Закона области № 170-ОЗ, и принимают решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации;

2) в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации письменно уведомляют молодого специалиста о принятом решении способом, указанным в заявлении, с приложением надлежащим образом заверенной копии соответствующего решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении сообщается о причинах отказа.

Информация о принятом решении доводится министерством образования Иркутской области, министерством культуры Иркутской области до сведения соответствующих организаций, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта;

3) не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации, формируют:

реестр получателей компенсации по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - реестр) и направляют его в министерство социального развития (за исключением учреждений);

личное дело молодого специалиста в автоматизированной информационной системе «Электронный социальной регистр населения Иркутской области» (далее - АИС ЭСРН) (для учреждений).

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие права на предоставление компенсации в соответствии со статьями 1, 2, 3 Закона области № 170-ОЗ;

2) непредставление или предоставление неполного перечня документов, обязанность по представлению которых возложена на молодого специалиста в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации);

3) предоставление недостоверных сведений в заявлении и (или) документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, молодой специалист или его представитель вправе повторно обратиться в организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, с заявлением и документами, которые ранее не были им представлены.

13. Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

14. В целях дальнейшего получения компенсации молодой специалист, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, или его представитель ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца обращается с документами, указанными в пункте 13 перечня, в организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, одним из способов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, на основании представленных документов, указанных в пункте 13 перечня, ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца:

1) формируют реестр и представляют его в министерство социального развития (за исключением учреждений);

2) вносят сведения о молодом специалисте в АИС ЭСРН (для учреждений).

16. Министерство в течение трех рабочих дней с даты получения реестра в соответствии с подпунктом 3 пункта 11, подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка направляет его в учреждение.

17. Учреждение в течение трех рабочих дней с даты получения реестра в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка формирует личное дело молодого специалиста в АИС ЭСРН (вносит сведения о молодом специалисте в АИС ЭСРН).

18. Выплата компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Иркутской области «Центр социальных выплат Иркутской области» (далее - Центр социальных выплат) путем перечисления денежных средств на счет молодого специалиста, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении.

19. Компенсация выплачивается до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении компенсации.

В случае, указанном в пункте 14 настоящего Порядка, компенсация выплачивается до 30 числа месяца, в котором были представлены документы, указанные в пункте 13 перечня.

20. Компенсация выплачивается путем зачисления денежных средств на счет молодого специалиста, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в реестре.

21. Предоставление компенсации прекращается в случае:

1) утраты права на предоставление компенсации в соответствии с Законом области № 170-ОЗ;

2) расторжения договора найма (поднайма);

3) истечения срока действия договора найма (поднайма);

4) выявления в представленных заявлениях и (или) документах недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсации;

5) поступления заявления молодого специалиста или его представителя о прекращении предоставления компенсации;

6) смерти молодого специалиста, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим.

22. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Молодой специалист или его представитель обязан информировать организации, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка, в течение трех календарных дней со дня их наступления.

Организация по месту работы молодого специалиста в течение двух рабочих дней со дня получения от молодого специалиста, относящегося к категории, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка, или его представителя информации о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка, перенаправляет ее в министерство образования Иркутской области или министерство культуры Иркутской области (в зависимости от сферы профессиональной деятельности молодого специалиста).

24. Министерство здравоохранения Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство культуры Иркутской области, учреждение:

1) не реже одного раза в месяц осуществляют проверку обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 6 настоящего Порядка, путем направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) в течение пяти рабочих дней со дня, когда им стало известно о возникновении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, принимают решение о прекращении предоставления компенсации и уведомляют об этом министерство социального развития (за исключением учреждений);

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 21 настоящего Порядка, письменно уведомляют молодого специалиста о принятом решении.

25. Возврат необоснованно выплаченной молодому специалисту компенсации производится им добровольно в Центр социальных выплат в течение шести месяцев со дня ее получения либо путем взыскания Центром социальных выплат в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым специалистам из
числа отдельных категорий работников
дополнительной меры социальной поддержки в виде
ежемесячной денежной компенсации расходов по
договору найма (поднайма) жилого помещения

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма
(поднайма) жилого помещения**

В _____
(наименование организации по месту работы (учреждения социальной защиты населения,
министерства) Иркутской области)

Заявитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Иркутской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Иркутской области)

1. Полное наименование организации (учреждения), в которой (котором)
трудоустроен заявитель, претендующий на предоставление ежемесячной денежной
компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения (далее –
компенсация)

2. Основание отнесения заявителя к молодым специалистам (указать должность,
профессию, специальность и квалификацию) _____

3. Наименование документа (сведений), серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший
документ (сведения) об обучении по основным профессиональным образовательным
программам:

Наименование документа (сведений) об образовании, о квалификации, об обучении	Дата выдачи	Серия и номер документа	Кем выдан
---	-------------	-------------------------	-----------

3. Сведения о жилом помещении, в отношении которого заключен договор найма (поднайма)

Вид жилого помещения (статья 16 ЖК РФ)	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	Если есть
СНИЛС	Если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления/подвид	

4. Сведения о членах семьи заявителя, обратившегося с заявлением о предоставлении компенсации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния; решение суда)
1				заявитель		
2						

5. Компенсацию прошу направить:

Реквизиты	
Банк	Данные получателя средств _____
	БИК или наименование банка _____

	Корреспондентский счет _____

	Номер счета заявителя _____

6. Результат предоставления услуги хочу получить:
на бумажном носителе:

в организации (учреждении, министерстве), принявшей (принявшем) заявление

по почте

в электронном виде:

по электронной почте

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
1	
....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(-на)
Подпись заявителя _____

Подтверждаю, что правообладатель жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма не является моим близким родственником (супругой (супругом), матерью, отцом, братом, сестрой, бабушкой, бабушкой, ребенком (детьми))
Подпись заявителя _____

Руководствуясь статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, телефон, место работы, данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность), иные сведения, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Обработка персональных данных Операторами осуществляется в целях предоставления денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших мне известными фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия согласия - 2 года.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2

к Порядку предоставления молодым специалистам из числа отдельных категорий работников дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ИЗ ЧИСЛА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА (ПОДНАЙМА) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник получения документов (сведений), способ получения
1	Документ, удостоверяющий личность молодого специалиста (при личном обращении)	Молодой специалист, посредством представления подтверждающих документов
2	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя молодого специалиста	Представитель молодого специалиста, посредством представления подтверждающих документов
3	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Молодой специалист, посредством представления подтверждающих документов
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	компетентным органом иностранного государства)	
7	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Молодой специалист, посредством представления подтверждающих документов
8	Сведения о трудовой деятельности	Посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
9	Сведения об образовании по основным профессиональным образовательным программам	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/молодой специалист, посредством представления подтверждающих документов о факте обучения в образовательной организации высшего образования
10	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения, подтверждающие отсутствие в населенном пункте свободных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области, муниципального специализированного жилищного фонда, предназначенных для проживания отдельных категорий молодых специалистов в связи с характером их трудовых отношений	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Договор найма (поднайма) жилого помещения	Молодой специалист, посредством представления подтверждающих документов
13	Платежные документы, подтверждающие внесение платы по договору найма (поднайма) жилого помещения	Молодой специалист, посредством представления подтверждающих документов
14	Документы (сведения), подтверждающие отсутствие у молодого специалиста, его супруги	Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия/молодой

	(супруга), несовершеннолетнего ребенка (детей) право собственности на жилое помещение	специалист (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости), посредством представления подтверждающих документов
--	---	--

Приложение 3

к Порядку предоставления молодым специалистам из числа отдельных категорий работников дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по договору найма (поднайма) жилого помещения

**РЕЕСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА (ПОДНАЙМА)
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Наименование организации (учреждения) _____

за « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Документ, удостоверяющий личность гражданина				Адрес жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма (поднайма)	Срок принятия решения о предоставлении компенсации	Сумма выплаты, руб.	Год	Месяц выплаты	Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств		
						Серия	Номер	Наименование органа, выдавшего документ	Дата выдачи						номер расчетного счета	БИК	наименование Банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель _____

(подпись)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ год

Согласовано:

Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области (должность, подпись, фамилия, инициалы)

..... М.П.

« ____ » _____ 20__ год