



Дата государственной регистрации: 12.09.2024
Регистрационный номер: 03-1812/24

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 сентября 2024 года

№ *74-44-мпр*

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке проведения уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства) на территории Иркутской области и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов министерства труда и занятости Иркутской области

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства) на территории Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 6 июня 2014 года № 53-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»;

2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 31 марта 2015 года № 20-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»;

3) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 30 июня 2015 года № 50-мпр «О внесении изменений в

Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»;

4) пункт 14 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 85-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

5) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июля 2016 года № 37-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства)»;

6) пункт 2 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 14 июня 2018 года № 32-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

7) пункт 4 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 18 октября 2018 года № 50-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области»;

8) пункт 2 приказа министерства труда и занятости Иркутской области от 8 февраля 2019 года № 7-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после дня его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



К.М. Клоков

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и
занятости Иркутской области

от 9 сентября 2024 года № 74-44-инр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
РЕГИОНАЛЬНЫХ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЙ,
ОТРАСЛЕВЫХ (МЕЖОТРАСЛЕВЫХ) СОГЛАШЕНИЙ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЗАКЛЮЧЕННЫХ НА ФЕДЕРАЛЬНОМ УРОВНЕ
СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомительной регистрации региональных и территориальных соглашений, отраслевых (межотраслевых) соглашений (за исключением заключенных на федеральном уровне социального партнерства) на территории Иркутской области (далее соответственно – уведомительная регистрация, Соглашения), а также соглашений о внесении изменений и (или) дополнений в зарегистрированные ранее Соглашения.

2. Уведомительная регистрация Соглашения осуществляется должностными лицами отдела социального партнерства управления социально-трудовой сферы и оплаты труда министерства труда и занятости Иркутской области (далее соответственно – должностное лицо министерства, осуществляющее уведомительную регистрацию Соглашения, министерство).

3. Уведомительная регистрация Соглашения осуществляется на основании письменного заявления работодателя, представителя работодателя (работодателей) (далее – заявитель).

4. Уведомительная регистрация Соглашения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении уведомительной регистрации Соглашения (далее – заявление).

Глава 2. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

5. Для осуществления уведомительной регистрации Соглашения заявитель в течение семи календарных дней со дня его подписания направляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) оригинал Соглашения (включая приложения к Соглашению и протокол разногласий (при их наличии)). Количество экземпляров зависит от числа сторон Соглашения. Каждый экземпляр Соглашения должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати);

- 3) копию Соглашения;
- 4) документы, подтверждающие полномочия представителя работодателя (в случае подписания заявления представителем работодателя).

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации Соглашения.

6. Документы, необходимые для осуществления уведомительной регистрации Соглашения, оформляются в машинописном виде на русском языке.

В документах не допускается:

- 1) использование сокращений слов и аббревиатур, не установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) содержание нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью, имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;
- 3) содержание подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в министерство (на бумажном носителе);
- 2) через организации почтовой связи (на бумажном носителе).

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

8. Основаниями для отказа в уведомительной регистрации Соглашения являются:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Положения;
- 2) представление на регистрацию соглашения, уведомительную регистрацию которого в соответствии с действующим законодательством осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по уведомительной регистрации соглашений, заключенных на федеральном уровне социального партнерства;
- 3) внесение изменений и (или) дополнений в недействующие или незарегистрированные ранее министерством Соглашения.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

9. Заявление подлежит регистрации в министерстве не позднее одного рабочего дня со дня его поступления.

10. Учет заявлений осуществляется должностным лицом министерства,

осуществляющим уведомительную регистрацию Соглашений, в журнале уведомительной регистрации Соглашений (далее – Журнал) в электронном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее уведомительную регистрацию Соглашения, при поступлении заявления:

1) проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

2) проверяет соответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Положения;

3) выявляет наличие оснований для отказа в уведомительной регистрации Соглашения, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

4) вносит в Журнал сведения о поступившем заявлении.

12. В случае выявления оснований для отказа в уведомительной регистрации Соглашения, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, министерством принимается решение об отказе в уведомительной регистрации Соглашения, о чем заявителю направляется письменное уведомление с указанием основания отказа. Указанное уведомление подписывается министром труда и занятости Иркутской области или лицом, его замещающим, и в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе в уведомительной регистрации Соглашения подлежит направлению заявителю способом, указанным в заявлении.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в уведомительной регистрации Соглашения должностное лицо министерства, осуществляющее уведомительную регистрацию Соглашения:

1) проводит анализ содержания Соглашения на предмет наличия в нем условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – условия, ухудшающие положение работников);

2) регистрирует Соглашение путем проставления на обороте титульного листа всех экземпляров Соглашения штампа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием номера, даты регистрации, должности, подписи и фамилии, имени, отчества должностного лица министерства, осуществляющего уведомительную регистрацию Соглашения;

3) в случае отсутствия в Соглашении условий, ухудшающих положение работников, формирует уведомление о регистрации Соглашения;

4) в случае выявления в Соглашении условий, ухудшающих положение работников, формирует:

уведомление о регистрации Соглашения с указанием условий, ухудшающих положение работников, а также конкретных норм и реквизитов нормативных правовых актов, по сравнению с которыми условия Соглашения ухудшают положение работников;

сообщение в Государственную инспекцию труда в Иркутской области о выявленных в Соглашении условиях, ухудшающих положение работников.

5) вносит информацию об уведомительной регистрации Соглашения в Журнал.

14. Уведомления, сообщение, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 13 настоящего Положения, оформляются на официальном бланке министерства, подписываются министром труда и занятости Иркутской области или лицом, его замещающим, регистрируются в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

15. Уведомления, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 14 настоящего Положения, экземпляры сторон Соглашения, прошедшего уведомительную регистрацию, возвращаются заявителю способом, указанным в заявлении, в срок не позднее 30 календарных дней со дня уведомительной регистрации Соглашения.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения уведомительной
регистрации региональных и
территориальных соглашений
отраслевых (межотраслевых)
соглашений (за исключением
заключенных на федеральном
уровне социального партнерства)
на территории Иркутской области

На бланке заявителя

Министру труда и занятости
Иркутской области

(фамилия, инициалы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
СОГЛАШЕНИЯ**

В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию соглашения (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к соглашению)

(полное наименование соглашения (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к соглашению))

Способ получения результата (один из вариантов):

- 1) почтовое отправление по адресу: _____;
- 2) при личном обращении заявителя, уполномоченного представителя заявителя.

Приложения:

1. _____
2. _____

Заявитель:

(фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии))

(подпись)

(должность)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения уведомительной
регистрации региональных и
территориальных соглашений
отраслевых (межотраслевых)
соглашений (за исключением
заключенных на федеральном
уровне социального партнерства)
на территории Иркутской области

Образец штампа:

Министерство труда и занятости Иркутской области		
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО		
рег. № _____		
«__» _____ 20__ г.		
_____	_____	_____
ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	Ф.И.О