



Зарегистрирован в Иркутском областном государственном казенном учреждении «Институт муниципальной правовой информации имени М.М. Сперанского»
Дата государственной регистрации «28» января 2025 года
Регистрационный № 02-0100/25

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

28 января 2025 года

№ 89 - 1 - адмпр

пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, подведомственных получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, подведомственных получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 18 января 2017 года № 1-адмпр «Об утверждении Порядка взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, подведомственных получателей бюджетных средств по составлению и ведению бюджетной росписи администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) после его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области – руководитель
администрации Усть-Ордынского
Бурятского округа

А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН

приказом администрации

Усть-Ордынского Бурятского округа

от «18» января 2025 года № 89- 1 -адмпр

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ
ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок взаимодействия администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа) и подведомственных получателей бюджетных средств (далее – ПБС) по составлению и ведению бюджетной росписи администрации округа (далее – бюджетная роспись) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденным приказом министерства финансов Иркутской области от 16 февраля 2022 года № 8н-мпр (далее – Порядок составления и ведения бюджетной росписи), и определяет порядок взаимодействия администрации округа и ПБС по составлению и ведению бюджетной росписи.

2. Составление бюджетной росписи осуществляется в автоматизированных системах «АЦК-Планирование», «АЦК-Финансы» (далее соответственно – система «АЦК-Планирование», система «АЦК-Финансы»).

3. Бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств формируются ПБС в системе «АЦК-Планирование» посредством создания в процессе составления проекта областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период электронных документов «Бюджетная заявка» (далее – «БЗ»).

Документы «БЗ» должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителем ПБС.

4. Администрация округа доводит утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до ПБС не позднее двух рабочих дней после дня их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» (далее – «УБН»).

Датой доведения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до ПБС считается дата создания «УБН» в системе «АЦК-Финансы».

5. В процессе исполнения областного бюджета ПБС вправе обратиться в администрацию округа с предложением об изменении показателей бюджетной росписи по основаниям, определенным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обращения ПБС с предложением об изменении показателей бюджетной росписи администрации округа подписываются руководителем ПБС (в его отсутствие – иным уполномоченным лицом).

6. В обращении указываются:

1) обоснование необходимости внесения изменений в бюджетную роспись и указания на соответствующие положения Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) источник (направление расходов, по которому сложилась экономия), предлагаемый к перераспределению на иные цели;

3) причины образования экономии по использованию бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с обоснованием (подтверждающие расчеты, нормативные правовые акты и другое) необходимости ее направления на предлагаемые цели;

4) расчеты, подтверждающие необходимость увеличения (уменьшения) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, нормативные правовые акты и иные подтверждающие документы;

5) обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствии потребности до конца текущего года по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств;

6) номера сформированных в системе «АЦК-Планирование» уведомлений об изменении бюджетных назначений по источникам, подписанных электронной подписью руководителя ПБС, а также номера документов по изменению кассового плана, кассового прогноза, связанного с изменением бюджетных ассигнований;

7) иные обоснования перераспределения бюджетных ассигнований.

7. Обращения ПБС с предложением об изменении бюджетной росписи представляются в администрацию округа не позднее 10 числа текущего месяца.

8. Поступившее обращение рассматривается администрацией округа в течение трех рабочих дней.

9. При необходимости у ПБС должностными лицами администрации округа запрашивается дополнительная информация по обоснованию необходимости и целесообразности изменения бюджетных ассигнований. При этом срок рассмотрения обращения увеличивается на срок, в течение которого ПБС была предоставлена запрошенная информация.

10. Администрация округа не вправе уменьшать бюджетные ассигнования, по которым существует кредиторская задолженность, либо если предлагаемое изменение может привести к ее образованию.

11. По результатам рассмотрения поступившего обращения администрация округа принимается одно из следующих решений:

1) о целесообразности внесения предлагаемых изменений показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств администрации округа;

2) об отклонении предлагаемых изменений бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в связи с недостаточностью представленных обоснований целесообразности внесения указанных изменений.

12. В случае принятия решения о целесообразности внесения предлагаемых изменений бюджетных ассигнований администрацией округа в министерство финансов Иркутской области направляются соответствующее обращение и пакет необходимых документов.

13. Информация об изменении показателей бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств доводится администрацией округа до ПБС путем подписания электронной подписью уполномоченными лицами администрации округа в виде документов «УБН» в системе «АЦК-Финансы».

14. В случае отклонения предлагаемых изменений бюджетных ассигнований в связи с недостаточностью представленных обоснований целесообразности внесения указанных изменений в адрес ПБС направляется письмо с указанием причины отклонения представленных документов.

15. Внесение изменений в бюджетную роспись осуществляется до 5 декабря текущего финансового года.