



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 февраля 2025 года

№ 51-5 -мпр

г. Иркутск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства имущественных отношений Иркутской области по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в
государственной собственности Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 августа 2012 года № 14/пр «Об утверждении административного регламента министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 18 января 2013 года № 6/пр «О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 августа 2012 года № 14/пр»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 21 июня 2013 года № 21/пр «О внесении изменений в административный

регламент «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 июля 2013 года № 23/пр «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 сентября 2013 года № 39/пр «О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 июля 2015 года № 41/пр «О внесении изменения в Административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 4 июля 2016 года № 34-мпр «О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 декабря 2016 года № 69-мпр «О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

пункт 1 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 июля 2018 года № 36-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 19 октября 2018 года № 50-мпр «О внесении изменений в административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 6-мпр «О внесении изменений в Административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»;

приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 5 сентября 2019 года № 52-мпр «О внесении изменений в Административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по

предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» www.pravo.gov.ru) после государственной регистрации.

Министр имущественных
отношений Иркутской области



М.А. Быргазова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 4 февраля 2025 года
№ 54-5 -мпр

**Административный регламент
Министерства имущественных отношений Иркутской области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из
реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской
области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Министерством имущественных отношений Иркутской области (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области результатами предоставления Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра;

б) информационная справка.

11. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок результатом предоставления Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, по электронной почте, посредством почтовой связи, в Органе власти, в МФЦ, при личном обращении в Органе власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

18. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

20. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за предоставлением информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 2: юридическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 3: юридическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 4: физическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 5: физическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 6: физическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 7: уполномоченный представитель заявителя, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 8: уполномоченный представитель заявителя, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 9: уполномоченный представитель заявителя, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

29. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: физическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 11: физическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 12: физическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 13: юридическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 14: юридическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 15: юридическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 16: уполномоченный представитель заявителя, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 17: уполномоченный представитель заявителя, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

Вариант 18: уполномоченный представитель заявителя, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

30. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

31. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Орган власти;
- б) посредством Единого портала;
- в) в МФЦ.

32. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

33. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

34. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

35. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра;
- б) информационная справка.

36. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

37. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа);
- б) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме).

40. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;
- в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

42. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме;
- г) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;
- д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) непредставление документов, представление которых обязательно.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра;

б) информационная справка.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа);

б) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа; посредством почтовой связи: копия

документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме).

56. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме;

г) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

61. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;

б) представлен неполный комплект документов;

в) непредставление документов, представление которых обязательно.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра;

б) информационная справка.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

70. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа);

б) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия документа; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: копия документа; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ в случае подачи заявления в электронной форме).

72. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

73. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

74. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме;

г) несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц;

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, не представлен.

75. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

77. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены;
- б) представлен неполный комплект документов;
- в) непредставление документов, представление которых обязательно.

78. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

79. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

80. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

81. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

82. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

83. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра;
- б) информационная справка.

84. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

85. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

86. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

87. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа).

88. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

89. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;
- в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

90. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме.

91. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

92. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

93. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов.

94. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

95. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

96. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

98. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

99. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра;
- б) информационная справка.

100. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

101. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

102. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

103. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа).

104. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

105. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

106. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме.

107. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

108. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

109. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов.

110. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

111. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

112. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

113. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

114. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

115. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра;

б) информационная справка.

116. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

117. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

118. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

119. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (копия документа).

120. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

121. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;
в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

122. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;
- б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;
- в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме.

123. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

124. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

125. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов.

126. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

127. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

128. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

129. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

130. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

131. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра;

б) информационная справка.

132. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

133. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

134. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

135. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, — доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия; посредством почтовой связи: оригинал, копия; в МФЦ: оригинал, копия; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; посредством почтовой связи: копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ).

136. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

137. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

138. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме.

139. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

140. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания -- представлен неполный комплект документов.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

146. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

147. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) выписка из реестра;

б) информационная справка.

148. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

149. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

150. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

151. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия; посредством почтовой связи: оригинал, копия; в МФЦ: оригинал, копия; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; посредством почтовой связи: копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ).

152. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

153. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

154. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме.

155. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

156. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

157. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов.

158. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале -- выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале -- справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

160. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

161. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) выписка из реестра;
- б) информационная справка.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов, посредством почтовой связи, в Орган власти при личном обращении, в МФЦ.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: оригинал, копия; посредством почтовой связи: оригинал, копия; в МФЦ: оригинал, копия; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ);

б) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в Орган власти при личном обращении: копия; посредством почтовой связи: копия; в МФЦ: оригинал или копия; в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов: скан-образ).

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в электронной форме посредством отправки электронного документа с использованием веб-сервисов – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность;

в) в Орган власти при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

170. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) данные о заявителе представлены не в полном объеме;

б) в заявлении о предоставлении Услуги отсутствуют необходимые сведения;

в) сведения, содержащиеся в заявлении о предоставлении Услуги, не достоверны и не представлены в полном объеме.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

173. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – представлен неполный комплект документов.

174. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

175. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области;

б) в Органе власти, посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте, на Едином портале – справка о нахождении (отсутствии) в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

176. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

177. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

179. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

182. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

183. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

184. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

185. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

186. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

187. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

188. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

189. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

190. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

191. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

192. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

193. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

194. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

195. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

196. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

197. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

198. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

200. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

201. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

202. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

203. Услуга не предусматривает возможности присма заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

204. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

211. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

215. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

218. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

221. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

222. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

223. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

224. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

225. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

226. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

227. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

228. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

229. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

230. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

231. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

232. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

233. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

234. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

235. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

236. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

237. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

238. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

239. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

240. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

241. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

242. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

243. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

244. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

245. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

246. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

247. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

248. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

249. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

250. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

251. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

252. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

259. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- в) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

263. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

264. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

265. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

266. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

269. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

270. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

271. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

272. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

273. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

274. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

275. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

276. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

277. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

278. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

279. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

280. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

281. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

282. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания -- в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

283. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

284. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

285. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

286. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

287. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

291. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

294. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

295. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

296. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

297. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

298. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

299. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

300. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

301. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

303. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Органе власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

304. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

305. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

306. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

307. Результатом предоставления варианта Услуги является исправленный документ взамен ранее выданного документа (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из реестра, информационная справка.

308. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

309. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

310. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Орган власти.

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

313. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

314. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания --- в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

315. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

316. Срок регистрации заявления в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Результаты предоставления Услуги могут быть получены при личном обращении в Орган власти, посредством почтовой связи, по электронной почте.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

322. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги, гражданами, их объединениями и организациями.

323. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

324. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

325. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

326. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

327. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

328. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации при личном обращении заявителя, на официальном сайте Органа власти в информационной сети "Интернет".

329. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте Органа власти.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, через операторов почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 4 февраля 2025 года
№ 54-8-М17б

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»</i>	
1.	Юридическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
2.	Юридическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
3.	Юридическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
4.	Физическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
5.	Физическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
6.	Физическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
7.	Уполномоченный представитель заявителя, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
8.	Уполномоченный представитель заявителя, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
9.	Уполномоченный представитель заявителя, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок»</i>	

10.	Физическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
11.	Физическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
12.	Физическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
13.	Юридическое лицо, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
14.	Юридическое лицо, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
15.	Юридическое лицо, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
16.	Уполномоченный представитель заявителя, выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
17.	Уполномоченный представитель заявителя, справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
18.	Уполномоченный представитель заявителя, справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
2.	Результатом Услуги является?	1. Выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области. 2. Справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области. 3. Справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Уполномоченный представитель заявителя
4.	Результатом Услуги является?	1. Выписка из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области. 2. Справка об отсутствии имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области. 3. Справка о нахождении имущества в реестре имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 4 февраля 2025 года
№ 54-5- мпр

ФОРМА к вариантам 1 – 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
 идентификационный номер налогоплательщика: _____ ;
 основной государственный регистрационный номер юридического лица: _____ ;
 полное наименование юридического лица: _____ ;
 подпись руководителя юридического лица с расшифровкой: _____ ;
 подпись заявителя: _____ ;
 номер телефона (с указанием кода): _____ ;
 СНИЛС: _____ ;
 дата запроса (заявления) о предоставлении услуги: _____ ;
 данные документа, удостоверяющего личность (для физического лица): _____ ;
 почтовый адрес для связи с заявителем: _____ ;
 адрес электронной почты: _____ ;
 телефон: _____ .

Для каких целей:

цель получения сведений: _____ .

Получение результата предоставления государственной услуги лично/почтовым отправлением:

лично: _____ ;

почтовым отправлением: _____ .

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____ ;

адрес месторасположения: _____ ;

сведения об объектах: _____ ;

кадастровый номер объекта: _____ .

Сведения об объекте:

наименование объекта: _____ ;

адрес месторасположения: _____ ;

сведения об объектах: _____ ;

кадастровый номер объекта: _____ .

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление информации из реестра имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области»

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____ ;

описание ошибок: _____ ;

правильное написание соответствующих сведений: _____ ;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____ .